

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.01.2022 13:47:29
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be7304f2374d16ff00e576f0516

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



МАКРОЭКОНОМИКА

Методические указания по написанию курсовой работы для
студентов направления подготовки 38.03.01. Экономика

УДК 623. (076.1)

Составитель: Е.Ю. Чарочкина

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Макроэкономика: методические указания по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01. Экономика/ Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина, Курск, 2016. Библиограф.: с. 33.

Данные методические указания ставят своей целью помочь студентам правильно выбрать тему, составить план, в соответствии с планом изложить материал, оформить библиографию и подготовиться к защите курсовой работы. Приведены темы проблемных вопросов по дисциплине «Макроэкономика». Методические указания содержат общие требования по написанию курсовых работ и предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01. Экономика очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.1 Выбор студентом темы курсовой работы	6
3.2 Составление плана курсовой работы	7
3.3 Подбор литературных источников по теме курсовой работы их анализ	7
3.4 Подготовка курсовой работы	8
3.5 Завершение и техническое оформление курсовой работы	8
3.6 Представление работы научному руководителю	8
3.7 Защита работы студентом	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
6. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ	24
Приложение Б. Образец титульного листа курсовой работы	28
Приложение В. Образец оформления задания на курсовую работу	29
Приложение Г. Образец оформления отзыва на курсовую работу	30
Приложение Д. Образец оформления реферата курсовой работы	31
Приложение Е. Образец оформления содержания курсовой работы	33
Приложение Ж. Образец оформления списка использованных источников	34

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы студента, выступает как форма итогового контроля по дисциплине «Макроэкономика».

Выполнение курсовой работы направлено на разрешение конкретной макроэкономической проблемы посредством самостоятельной научной деятельности студента. Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к курсовой работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование, предлагаемых методических указаний поможет студентам не только успешно выполнить курсовую работу, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные, теоретические положения дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленной задачи по дисциплине «Макроэкономика», а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебным планом направления подготовки 38.03.01. Экономика предусматривается написание студентами курсовой работы, которая является важным этапом в выработке у них навыков самостоятельного изучения дисциплины «Макроэкономика», в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знаний.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии со Стандартом Юго-Западного государственного университета СТУ 04.02.030 - 2015. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

Требования, содержащиеся в настоящих методических указаниях, обязательны для исполнения при подготовке курсовых работ студентами 1 курса направления подготовки 38.03.01. Экономика.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

1. Выбор студентом темы курсовой работы (тематика разрабатывается кафедрой «Региональной экономики и менеджмента»).

2. Согласование темы с научным руководителем.

3. Составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов и согласование плана работы с научным руководителем.

4. Подбор литературных источников по теме курсовой работы и их систематизация по отдельным разделам работы.

5. Изучение и анализ литературы, включая законодательные и нормативные документы, периодические издания, статистические обзоры.

6. Выполнение курсовой работы, а также регулярные консультации и обсуждение с научным руководителем возникающих вопросов, проделанных этапов работы.

7. Завершение и техническое оформление курсовой работы.

8. Представление работы научному руководителю (не позднее установленного графика защиты).

9. Проверка работы научным руководителем (в течение установленного срока).

10. Защита работы студентом (по итогам подготовленного научным руководителем отзыва на курсовую работу).

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студента, ведется в свободное от аудиторных занятий время.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор студентом темы курсовой работы.

Курсовые работы выполняются по темам, разрабатываемым и ежегодно обновляемым кафедрой Региональной экономики и менеджмента.

Тематика курсовой работы соответствует направлению подготовки 38.03.01. Экономика по программе бакалавриата, а также рабочей программе дисциплины «Макроэкономика».

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем.

Студент имеет право с разрешения, заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателем в соответствии с основным содержанием дисциплины и представлена в рабочей программе дисциплины и настоящих Методических указаниях, отражает наиболее актуальные проблемы и имеет четкую практическую направленность. Примерная тематика курсовых работ приведена в Приложении А.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется студентам придерживаться следующих правил:

- курсовая работа предшествует выпускной работе на степень бакалавра по направлению подготовки «Экономика», в связи с чем, рекомендуется выбирать тему курсовой работы с учетом возможного продолжения выбранного направления исследования в работе на степень бакалавра;

- название работы должно строго соответствовать поставленным задачам исследования, предполагаемому плану и содержанию работы;

- название работы значительно выигрывает, если в нем отражается активный подход студента к исследованию, например: «перспективы...», «развитие...», «создание...», «разработка...», «тенденции...», «обоснование...» и т.д.

Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем. Изменение темы курсовой работы возможно по предварительному согласию научного руководителя.

3.2 Составление плана курсовой работы.

После утверждения темы студенту необходимо составить план курсовой работы, который и определит ее дальнейшее содержание. План работы должен соответствовать поставленным в работе целям и задачам, а также возможностям исследовательской деятельности студента, исходя из наличия литературных источников и статистических данных по выбранной тематике. План работы согласовывается с научным руководителем и по мере написания курсовой работы может корректироваться. Научный руководитель определяет студенту сроки подготовки отдельных глав (разделов) работы и их представление на проверку.

3.3 Подбор литературных источников по теме курсовой работы и их анализ.

Для написания курсовой работы необходимо использовать:

-законодательные акты РФ и нормативные документы Министерства РФ;

-отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи);

- периодические статистические отчеты и сборники;

- материалы научно-практических конференций и семинаров;

- научные и методические работы кафедры;

- данные Интернет – сайтов;

-информационно-правовые системы: «Гарант», «Кодекс», «Консультант».

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме курсовой работы. При ее подборе следует обращаться в библиотеку ЮЗГУ, к предметным каталогам и библиографическим справочникам, а также в другие библиотеки. Следует просмотреть литературу не только строго по теме курсовой работы, но и по разделам, близким к выбранной теме.

При написании работы не следует использовать устаревшие материалы (предпочтение следует отдавать изданиям и статьям, опубликованным за последние 2-3 года, включая текущий год), а

также ограничиваться рассмотрением узкого перечня материалов периодических изданий последних лет. При этом надо подбирать материалы, освещающие как теорию, так и практику по направлениям исследуемой темы, а также провести при необходимости анализ статистических данных.

3.4 Подготовка курсовой работы.

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студента. В то же время студенту предоставляется возможность посещать консультации научного руководителя, в ходе которых студент имеет возможность обсуждать с ним все вопросы, возникающие в процессе написания курсовой работы.

3.5 Завершение и техническое оформление курсовой работы.

Также студент имеет возможность предоставлять на проверку научному руководителю отдельные завершенные главы (разделы) курсовой работы. В этом случае окончательный вариант курсовой работы оформляется с учетом всех замечаний научного руководителя.

3.6 Представление работы научному руководителю (не позднее установленного графика защиты).

Курсовая работа в окончательном виде должна быть представлена научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.7 Защита работы студентом (по итогам подготовленного научным руководителем отзыва на курсовую работу).

Работа оценивается по следующим позициям:

1. полнота, систематичность раскрытия темы, обоснованность выводов;
2. качество оформления, наличие графиков, диаграмм, таблиц;
3. самостоятельность выполнения работы и оригинальность подачи материала;
4. грамотность, стилистическая правильность изложения;
5. соответствие списка литературы предъявляемым требованиям;
6. своевременность подготовки курсовой работы.

Научный руководитель составляет ***отзыв на курсовую работу***, в отзыве научный руководитель отмечает основные достоинства и недостатки курсовой работы, отношение студента к написанию курсовой работы. В конце отзыва научный

руководитель рекомендует работу к защите. В том случае, если научный руководитель считает, что представленная работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она не допускается к защите и подлежит доработке (Приложении Г).

Процесс защиты курсовой работы включает изложение студентом основных итогов проведенного исследования и ответы на вопросы и замечания научного руководителя, сделанные по итогам проверки курсовой работы. Научный руководитель по результатам защиты курсовой работы ставит оценку.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре Региональной экономики и менеджмента.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование предмета исследования. Решение поставленных задач определяет содержание курсовой работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и библиографического списка. Структура курсовой работы может меняться в зависимости от темы и ее сложности. Общий объем работы должен составлять 35-45 страниц (А4).

В курсовой работе, независимо от темы и сложности, должны присутствовать:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист предназначен для представления работы. Образец титульного листа представлен в приложении Б.

Задание Руководитель работы совместно со студентом

формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы (проекта), которое студент оформляет в соответствии с требованиями данных методических указаний - приложение В. Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

Реферат

Это краткое изложение сути работы с немногочисленными основными фактическими данными и выводами. Назначение реферата - представить работу в целом, показать ее актуальность, а также акцентировать внимание на новых данных. Реферат включает информацию об объеме работы, количестве таблиц, иллюстраций, используемых источников. Следует обратить внимание на то, что реферат работы кратко характеризует ее научную ценность: объект исследования, цель работы и ее новизну, полученные результаты и их практическую значимость. В связи с этим в реферате дается информация об области применения работы и ее апробации. Реферат должен быть лаконичным. Его объем – 1-2 страницы. Реферат размещается на отдельном листе (странице). На странице реферата номер не проставляется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать. (приложение Д).

Содержание

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Материалы, представляемые на технических носителях данных ПК, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя. (приложение Е).

Введение

Введение должно раскрывать основной замысел курсовой работы (проекта). В нём:

- формулируется обоснование проблемы, цель и задачи;
- перечисляются методы и средства решения поставленной задачи. Объем введения должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно. Как правило, состоит из 3 разделов (глав) теоретического, методического и практического. В теоретическом (первом) разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ точек зрения и подходов, изложенных в научной литературе, и показываются позиции автора. В методическом разделе (втором) излагаются методы, способы решения исследуемой проблемы, рассматриваются методы оценки эффективности. В практической части (третьей) отражается ход и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента, на конкретном примере применяются изложенные во второй части исследования методы, определяется эффективность предложенных и мероприятий. В основной части также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д., более полно характеризующие исследуемую проблему. Объем основной части в целом должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Список использованных источников

Представляет собой перечень использованных при написании курсовой работы книг, статей, справочников, архивных материалов, других источников. Приводятся цитируемые, изученные и просмотренные источники, имеющие отношение к теме. Объем изученной литературы должен быть достаточным, чтобы судить об актуальности проблемы и ее разработанности (не менее 15 источников). Работа с литературой не ограничивается чтением учебников и учебных пособий. Как правило, они рассматривают примерно один круг вопросов. Монографии, научная периодика, Интернет-ресурсы, архивные материалы и т.п. расширяют поле исследования, дают возможность выявить новые явления и процессы.

Список должен содержать сведения об источниках,

использованных при выполнении курсовой работы (проекта). Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Ж.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы по ГОСТу 7.32. Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах других форматов по ГОСТу 2.301. В приложения выносятся: графический материал большого объема или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

Приложения нумеруются в алфавитном порядке заглавными буквами: А, Б, В и т.д. Слово «Приложение» с указанием соответствующего номера (например, Приложение А) пишется по центру жирным. В каждом приложении может быть несколько таблиц и рисунков. Нумерация рисунков, таблиц и формул внутри каждого приложения начинается заново (при этом у таблиц, рисунков, формул своя самостоятельная нумерация в порядке счета – так же, как и по тесту работы).

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к тексту

Текст работы набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Оформление заголовков (разделов, пунктов)

Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая

строка основного текста 14 pt).

Нумерация

Все листы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первым листом является титульный лист. Титульный лист, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц текста. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Оформление таблиц, рисунков, формул

Отдельные положения курсовой работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к курсовой работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблицы, содержащие большое количество строк, как правило, сложны для восприятия. Если размер таблицы превышает три страницы, ее рекомендуется вынести в приложение.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Для более лёгкого восприятия содержания таблицы, её рекомендуется располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) допускается

делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова, например «Таблица 2 ». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Между основным текстом и наименованием таблицы пустых строк нет. Между наименованием таблицы и самой таблицей – пустой строки нет. После таблицы перед текстом сделать пустую строку размером шрифта 14 пт.

Образец оформления таблицы:

Текст

Таблица 1 - Показатели оценки финансового состояния компании

Показатель	Значение показателя на начало периода	Значение показателя на конец периода	Отклонение
Экономическая рентабельность, %	43	45	2
Коэффициент Автономии, %	87	88	1
Коэффициент финансирования, %	650	759	109

Текст

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Нумерация сквозная по всей курсовой работе. Поясняющие данные по иллюстрации помещаются сразу после него и до наименования рисунка (см. образец оформления).

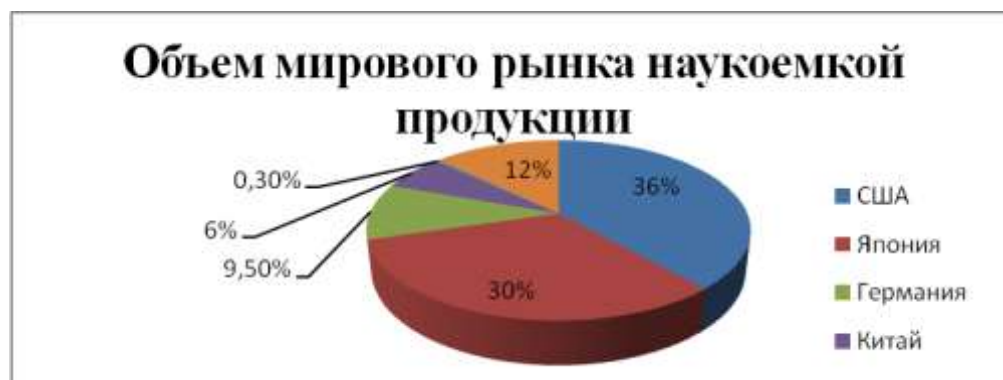
Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Образец оформления иллюстраций:

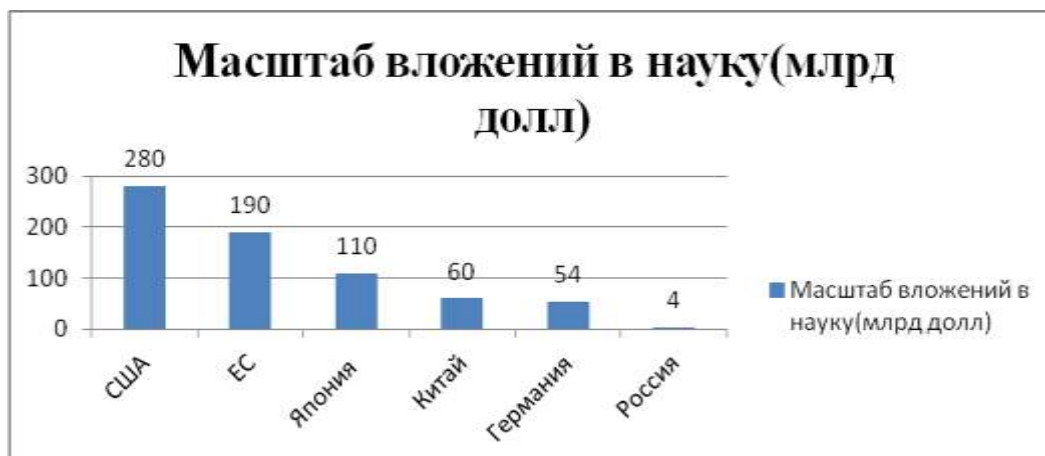
Текст



Примечание: Данные официального сайта государственной статистики. Росстат: URL: <http://www.gks.ru>. [Электронный ресурс] (дата обращения. 08.2015).

Рисунок 1 – Объем мирового рынка наукоемкой продукции

Текст



Примечание: Данные официального сайта государственной статистики. Росстат: URL: <http://www.gks.ru>. [Электронный ресурс] (дата обращения. 08.2015).

Рисунок 2 – Масштаб вложений стран в науку

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные и громоздкие *формулы*, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках и набираются в специализированных программах (например, Microsoft Equation, Math Type). Непосредственно в тексте обычно помещают короткие, простые формулы, не имеющие самостоятельного значения. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. При этом студенту следует пронумеровать наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. В случае использования в формуле аббревиатур, сокращений или переобозначений принято после формулы размещать пояснения.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Образец оформления формул:

$$R = \frac{P}{(F+Q)_{\text{ср}}}, \quad (2.1)$$

где P - прибыль до налогообложения;
 F - стоимость внеоборотных активов;
 Q - стоимость оборотных активов.

Оформление библиографической ссылки

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка может быть *полной* или *краткой*, в зависимости от ее назначения, наличия библиографической информации в тексте.

Полную библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования». Подробнее см. п. 4.3.4. настоящих Методических рекомендаций.

Полную библиографическую ссылку рекомендуется выносить из текста курсовой работы вниз страницы документа посредством добавления сноски в конце цитаты.

Пример оформления полной библиографической ссылки:

В руководстве предприятием важно управление всеми факторами производства и всеми видами используемых ресурсов, однако ведущее место, несомненно, принадлежит управлению персоналом, кадрами¹.

Краткую библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Данный вид ссылки размещается в тексте курсовой работы.

¹ Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - 6-е изд. – М.: издательско -торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. – 480 с. – ISBN 978-5-91131-663-1.

К курсовой работе составляется нумерованный список использованных источников, в котором для каждого источника необходимо указать количество страниц. В тексте курсовой работы непосредственно после цитаты в квадратных скобках дается указание на номер источника в списке литературы, например: [17].

Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то в ней указывают помимо номера источника в списке литературы также конкретную страницу (несколько страниц), например: [17, с. 80-84].

Ссылки к одному и тому же источнику могут даваться многократно.

Ссылки на электронные ресурсы составляют с учетом следующих особенностей.

В ссылках на электронные ресурсы, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов, а именно: [Электронный ресурс]. В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», и т.п.).

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя число, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором вместо слов «Режим доступа» необходимо использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса.

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате

унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример оформления библиографической ссылки на электронные ресурсы:

4. Данные официального сайта государственной статистики. Росстат: URL: [http: www.gks.ru](http://www.gks.ru). [Электронный ресурс] (дата обращения. 08.2015).

Оформление библиографического списка

Библиографический список в Работе следует озаглавить как «Список использованных источников». Данный список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Список использованных источников помещается в курсовой после заключения и структурно может состоять из следующих частей: Нормативные правовые акты; Учебные и научные издания на русском языке; Учебные и научные издания на иностранных языках. К списку применяется сплошная нумерация.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении Ж.

5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ является обязательной формой проверки качества и самостоятельности ее выполнения, производится вне расписания занятий по графику защиты курсовых работ при непосредственном участии членов комиссии, утвержденной распоряжением заведующего кафедрой региональной экономики и менеджмента.

Для студентов очной формы, обучающихся на основе ФГОС ВПО(ВО), организация и процедура выполнения и защиты курсовой работы осуществляются согласно Положения Университета - П. 02.016-2012. Методика формирования балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ (проектов).

Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и столбальной шкалам.

Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе

Критерии оценки	
Формальные критерии (от 0 до 30 баллов)	
Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	6 баллов
Оформление библиографии	6 баллов
Оформление ссылок, сносок и выносок	6 баллов
Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	6 баллов
Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	6 баллов
Итого	30 баллов
Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов)	
Актуальность темы;	5 баллов
Соответствие работы выбранной теме	5 баллов
Выбор цели и постановка задач	5 баллов
Структура работы, сбалансированность разделов	5 баллов
Качество источниковой базы, применение новейшей литературы	5 баллов
Наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы	5 баллов
Правильность деления объема материала по разделам	5 баллов
Качество работы ссылочного аппарата	5 баллов
Степень самостоятельности работы	5 баллов
Стиль изложения	5 баллов
Итого	50 баллов
Защита (от 0 до 20 баллов)	
Раскрытие содержания работы	5 баллов
Структура и качество доклада	5 баллов
Оперирование профессиональной терминологией	5 баллов
Ответы на вопросы по теме работы	5 баллов
Итого	20 баллов
Итоговая оценка	100 баллов

Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы. Защита курсовой работы состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других презентационных средств, и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка вносится:

- в зачетную ведомость, которую подписывают все члены комиссии, присутствующие на защите курсовой работы;
- в зачетную книжку студента в раздел «Курсовые работы (проекты)» с указанием дисциплины, темы работы, даты защиты, фамилии руководителя курсовой работы.

Оценка заверяется подписью руководителя курсовой работы

или председателя комиссии по защите курсовых работ. Оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку в день защиты курсовой работы.

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет - технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях.

Итого – 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл студента при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются, оценка ставится «отлично».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Тарасевич Л.С. Макроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 686 с. - (Бакалавр).

2. Экономическая теория [текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 516 с.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева, В.Ф. Протас, Р.В. Бубликова и др.; под ред. И.П. Николаева. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 496с. Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118953>

Дополнительная литература

1. Никифоров А.А. Макроэкономика: научные школы, концепции, экономическая политика [текст]: учебник / под общ ред. А.В. Сидоровича. - 2-е изд, перераб и доп. М.: Дело и Сервис, 2010. - 624с.

2. Сажина М. А. Экономическая теория [текст]: учебник / Муза Аркадьевна Сажина, Георгий Георгиевич Чибриков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2012. - 608 с

Перечень методических указаний

1. Чарочкина Е.Ю. Микроэкономика [электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 080100.62/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина.- Курск: ЮЗГУ,- 2014. 123 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>).
2. общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
3. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
4. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банк России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
5. Рекомендации участников международной конференции «Финансово-кредитные механизмы поддержки малого предпринимательства» // <http://www.smb-support.org/news/recom.htm>.

Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Российский экономический журнал.

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ

1. Централизованно-управляемая, рыночная и открытая экономика нового типа: сравнительный анализ.
2. Регулирование занятости населения. Служба занятости.
3. Доходы населения и уровень жизни, факторы его определяющие.
4. Теоретические основы формирования доходов в региональной экономике.
5. Антимонопольное регулирование: мировой и отечественный опыт.
6. Проблемы соотношения монополии и монополии на рынке труда.
7. Человеческие ресурсы и человеческий капитал: сущность и соотношение.
8. Политика импортозамещения в России.
9. Проблемы формирования и использования человеческого капитала в макроэкономике.
10. Проблемы социального развития российской экономики.
11. Проблемы продовольственной безопасности России в современных условиях
12. Экономический потенциал и национальное богатство России
13. История возникновения СНГ в современной макроэкономике
14. Уровень и качество жизни в России: измерение, тенденции, проблемы
15. Структурные преобразования российской экономики: отраслевой и региональный аспекты
16. Теории циклов и причины экономических колебаний. Интернальные и экстернальные теории
17. Цикличность развития экономики и кризисы
18. История кризисов в мировой экономике. Региональные и отраслевые кризисы
19. Структурные кризисы. Характеристика современного финансово-экономического кризиса.
20. Доходы населения и проблемы их дифференциации в современной России

21. Концепции занятости населения. Неоклассическая, кейнсианская, марксистская теория безработицы
22. Государственная политика занятости и регулирование рынка труда
23. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена.
24. Российский рынок труда: проблемы неполной и избыточной занятости. Трудовая мобильность.
25. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Краткосрочная и долгосрочная кривые Филлипса
26. Макроэкономическая политика: ее сущность, модели, эффективность
27. Проблемы диспропорций и экономического роста в российской экономике
28. Инновационный путь развития: эффективность, источники социально-экономическая эффективность
29. Особенности циклических колебаний в российской экономике
30. Открытая экономика: сущность, особенности функционирования
31. Проблемы конкурентоспособности российской экономики
32. Современные научные школы макроэкономики. Российская макроэкономическая мысль
33. Концепция «финансовой хрупкости экономики»
34. Глобализация мировой экономики: сущность, причины, социально-экономические последствия
35. Организационная структура бизнеса в России. Финансово-промышленные группы и кластеры
36. Социальная политика государства и проблемы борьбы с бедностью в России.
37. Финансовая система: сущность, элементы, функции. Теории функций финансов
38. Теория государственных финансов Дж. М. Кейнса.
39. Дефицит государственного бюджета: причины и виды.
40. Монетизация дефицита бюджета и инфляционный налог. Эффект Танзи-Оливера
41. Государственный долг: определение, показатели. Концепция функциональных финансов
42. Первичный дефицит государственного бюджета и механизм самовоспроизводства долга.

43. Внутренний и внешний долг. Последствия увеличения государственного долга
44. Роль золота в мировой экономике. Золотовалютные резервы.
45. Денежное обращение. «Денежное правило» М. Фридмена
46. Денежный рынок и его регулирование
47. Агрегаты денежной массы и принципы их построения. Особенности денежных агрегатов в России.
48. Теории спроса на деньги
49. Естественные монополии в России. Реформирование естественных монополий
50. Банковская система России. Роль и функции Центрального банка
51. Операции коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые институты.
52. Денежные реформы в России
53. Инструменты реализации денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке.
54. Основные концепции денежно-кредитной политики: кейнсианский и монетаристский подход
55. Проблемы социального партнерства на российском рынке труда
56. Фискальная политика в системе фиксированных и плавающих валютных курсов
57. Денежно-кредитная политика в системе фиксированных и плавающих курсов

Приложение Б
Пример оформления титульного листа

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра Региональной экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

По дисциплине « _____ »
(наименование учебной дисциплины)

На тему « _____ »

_____»
(название темы)

Направление подготовки(специальность) _____

Автор работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена _____
(дата)

Оценка _____

Председатель комиссии _____
(подпись, дата) (степень, должность. инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (степень, должность. инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (степень, должность. инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (степень, должность. инициалы, фамилия)

Курск 201_г.

Приложение В
Пример оформления задания на курсовую работу
Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра Региональной экономики и менеджмента

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования): _____

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

4.6. _____

4.7. _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Г
Форма отзыва руководителя
Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра региональной экономики и менеджмента

ОТЗЫВ

руководителя о курсовой работе (проекте) по программе бакалавриата студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ направления подготовки (специальности)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки работы:

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать вывод):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:

10. Общее заключение и предлагаемая оценка работы:

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение Д ***Пример оформления реферата***

РЕФЕРАТ

Курсовая работа на тему «Концепция занятости населения. Неоклассическая, кейнсианская, марксистская теория безработицы» представлена в объеме 39 страниц. В работе 2 рисунка, 7 приложений, 18 использованных библиографических источников.

Перечень ключевых слов: безработица, занятость, рынок труда, концепция занятости.

В системе рыночных отношений важное место занимает рынок одного из основных факторов производства - труда. На этом рынке сталкиваются интересы трудоспособных людей и работодателей, представляющих государственные, муниципальные, общественные и частные организации. Отношения, складывающиеся на рынке труда, имеют ярко выраженный социально-экономический характер, они затрагивают насущные потребности большинства населения страны. Через механизм рынка труда устанавливаются уровни занятости населения и оплаты труда. Существенным следствием процессов, происходящих на рынке труда, становится безработица - в целом негативное, но практически неизбежное явление общественной жизни.

Занятость населения составляет необходимое условие для его воспроизводства, так как от нее зависят уровень жизни людей, издержки общества на подбор, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на их трудоустройство, на материальную поддержку людей, лишившихся работы. Поэтому такие проблемы, как занятость населения, безработица, ресурсы для трудовой деятельности и, в целом, рынок труда, актуальны для экономики страны.

Объектом данной курсовой работы является Центр занятости населения Хомутовского района Курской области.

Предметом исследования в курсовой работе являются методы оценки

и управления безработицей района.

Цель данной курсовой работы – рассмотрение и анализ различных моделей и концепций к теории занятости и безработицы.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

1. изучены теоретические аспекты развития безработицы;
2. проанализирована текущая деятельность исследуемого предприятия;
3. исследована государственная политика занятости;
4. проанализированы результаты Государственной политики борьбы с безработицей.

В данной работе нами были рассмотрены теоретические аспекты безработицы, как экономического явления, а именно: социально-экономическая сущность занятости, сущность и причины безработицы.

Во второй главе изложены основные механизмы занятости.

В третьей части исследования нами была проведена оценка деятельности Центра занятости Хомутовского района Курской области.

Для развития эффективного рынка труда Хомутовского района была разработана муниципальная программа «Содействие занятости населения Хомутовском районе Курской области». Данная программа даёт обеспечение государственных гарантий по содействию реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость; реализация государственной политики в области социального партнерства и трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков работников организаций Хомутовского района.

Приложение Е
Пример составления и оформления содержания

Содержание

Введение	4
1 Теоретические аспекты конкурентоспособности и ее эволюция	7
1.1 Понятие и сущность конкурентоспособности страны	7
1.2 Факторы конкурентоспособности страны в мировой экономике	12
1.3 Инновации как основа конкурентоспособности страны	15
2 Методические основы конкурентоспособности страны в мировой системе	18
2.1 Методы расчета показателей глобальной конкурентоспособности	18
2.2 Методика оценки конкурентоспособности по данным Всемирного Экономического Форума (ВЭФ)	25
2.3 Методы и подходы оценки инновационного потенциала страны	29
3 Анализ конкурентной среды предприятий промышленного региона	30
3.1 Характеристика деятельности промышленности Курской области	30
3.2 Стратегии повышения конкурентоспособности предприятий промышленности региона	32
3.3 Региональные программы стратегического развития промышленности области	38
Заключение	39
Список использованных источников	41
Приложение А Определения, обозначения и сокращения	43

Приложение Ж

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

I. Нормативные правовые акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс РФ. (Часть 1): № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 09.02.2009г. №7-ФЗ) // СПС Консультант Плюс.

II. Монографии, книги (по алфавиту авторов или названий)

4. Тарасевич Л. С. Микроэкономика [текст]: учебник для бакалавров / Леонид Степанович Тарасевич, Петр Ильич Гребенников, Александр Иванович Леусский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 543 с.
5. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева, В.Ф. Протас, Р.В. Бубликова и др.; под ред. И.П. Николаева. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 496с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118953>

III. Методические указания

1. Чарочкина Е.Ю. Микроэкономика [электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 080100.62/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина.- Курск: ЮЗГУ,- 2014. 123 с.

IV. Статьи из периодических изданий (по алфавиту авторов)

1. Бурлачков В. К. Эволюция денежного механизма и эффективность политики Банка России // Экономист. - 2015. - № 5. - С. 76-80.

2. Головнин М. Денежно-кредитная политика России и стран Центральной и Восточной Европы в условиях финансовой глобализации//Проблемы теории и практики управления. -2008.- № 1.- С. 5-7.

V. Статистические сборники и справочная литература

1. Российский статистический ежегодник. 2015 год. Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2015. – 524с.
2. Россия в цифрах. 2015 год Краткий статистический сборник – М.: Финансы и статистика, 2015. – 400 с.

VI. Интернет-источники

1. <http://istorya.ru/articles/rusdenref.php> [Электронный ресурс]
(дата обр.11.11.2015)