

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.12.2021 15:18:57 (ЮЗГУ)
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
2021 г.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов специальности «Таможенное дело»

УДК 378.14

Составители: Солодухина О.И.

Рецензент
доктор экономических наук *И.В. Мишакова*

Международное таможенное сотрудничество: методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т: сост. Солодухина О.И. Курск, 2021. 47 с.: ил. 1. прилож. 7. Библиогр.: с.28.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Международное таможенное сотрудничество».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *15.01.21*. Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,4. Уч.-изд.л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. *20*
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября. 94.

Курск 2021

Содержание

Введение	4
1 Общие требования к курсовым работам.....	5
2 Общие требования к содержанию курсовой работы	6
3 Этапы написания курсовой работы.....	10
3.1 Выбор темы	11
3.2 Разработка рабочего плана.....	12
3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	16
3.4 Оформление курсовой работы.....	18
3.5 Защита курсовой работы	24
3.6 Процедура оценивания курсовой работы	25
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
Приложение А Пример оформления библиографических записей.	30
Приложение Б Образец оформления заголовков разделов и подразделов курсовой работы	36
Приложение В Форма титульного листа курсовой работы	37
Приложение Г Форма задания на курсовую работу	38
Приложение Д Образец оформления содержания курсовой работы	39
Приложение Е Образец оформления реферата к курсовой работы	41
Приложение Ж Перечень тем для подготовки курсовых работ	42

Введение

Курсовая работа включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентом, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем программы дисциплины «Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров», выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров» состоит в расширении, систематизации и закреплении студентом теоретических знаний и практических навыков в комплексном решении социально-экономических и управленческих задач с элементами исследований в подтверждении профессиональной готовности к выполнению функциональных обязанностей специалиста таможенного дела.

При выполнении курсовой работы применяются знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Организация таможенного контроля», «Таможенные процедуры», «Таможенные платежи», вырабатываются навыки проведения анализа и оформления результатов научной и исследовательской работы, выявляется умение формулировать свои выводы, предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме. Написание курсовой работы является также этапом подготовки студентов к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания предназначены руководителям курсовых работ и студентам специальности 38.05.02 Таможенное дело. В них даны рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ, разработанные в соответствии с действующими нормативными документами.

1 Общие требования к курсовым работам

Курсовая работа должна быть написана на основе широкого круга тщательно проработанных научных источников, фактологического материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование и должна включать критический анализ мнений разных авторов по изучаемой проблематике. Собранный материал должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и представлен в логической последовательности. Научный стиль изложения предполагает конкретные формулировки, использование обоснованного понятийно-категориального аппарата, насыщенность фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленной задачи (задач), а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

В процессе исследования основной задачей студента является не только изучение научной литературы по избранной теме и ознакомление с различными подходами и точками зрения, с методами научной аргументации, но и развитие навыков формирования своей собственной позиции по изученной проблеме.

Курсовая работа направлена на приобретение целого ряда качеств, способностей и умений, которыми должен обладать дипломированный специалист в области таможенного дела и организации внешнеэкономической деятельности, а именно:

- уметь определять основные направления международного таможенного сотрудничества;
- анализировать результаты международного таможенного сотрудничества;
- различать формы международного таможенного сотрудничества; анализировать состояние кадровой работы в организации и определять методы ее совершенствования;
- применять научные основы мотивации и материального стимулирования в соответствии с концептуальными положениями процесса модернизации таможенных органов;

- осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
- владеть навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества;
- владеть навыками классификации отдельных таможенных вопросов по основным направлениям сотрудничества;
- владеть навыками составления запросов в таможенные органы зарубежных стран, обмена информацией;
- владеть методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами и инструментарием решения практических задач в области управления таможенными подразделениями;
- владеть инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- владеть понятийным аппаратом предмета; понимание навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.

2 Общие требования к содержанию курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа. Руководитель работы совместно со студентом формулирует

задание, соответствующее тематике курсовой работе, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в Приложении Г.

Реферат размещается на отдельном листе. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятую. Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования;

- цель работы;

- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

- полученные результаты;

- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Пример оформления содержания представлен в Приложении Д.

Основному тексту в курсовой работе предшествует **введение**. В нем следует раскрыть актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать выбор темы, дать характеристику области знаний, к

которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики; сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке Цели работы - результатов деятельности, конечного итога работы. Она состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Задачи определяются исходя из развития цели работы. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., изучить..., определить..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., и т.п.). Формулировки необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав курсовой работы.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению темы, при написании важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего. Эту часть рекомендуется разделить на 3 главы, раскрывающих сущность проблемы, каждая из которых может содержать 3 подраздела.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела либо подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, подраздел может начинаться на той же странице, что и предыдущий отступив два интервала.

В процессе написания работы необходимо в конце каждого параграфа (вопроса) формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...» «исходя из вышеизложенного...», затем формулируется содержание самих выводов.

Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

В работе следует избегать отвлеченных рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение целей, сформулированных во введении.

Работая над выбранной темой, студент должен продемонстрировать способность осмысленно пользоваться специальной литературой, ясно излагать свои мысли, собирать и обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения.

Основная часть работы, как правило, изложена на 25-30 страницах.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Заключение является завершающей частью работы, включает 2-3 страницы. В нём следует сформулировать основные выводы. При этом они не должны повторять текста выводов, которые в главах работы имеют характер завершающих обобщений. Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы.

Построение **списка использованных источников** осуществляется в алфавитном порядке. Нумеруют источники арабскими цифрами без точки. Список литературы должен

включать не менее 20 источников. При составлении списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.
 - 1.1. Международные нормативно-правовые акты.
 - 1.2. Акты федеральных органов государственной власти:
 - федеральные законы;
 - указы Президента РФ;
 - постановления палат Федерального собрания РФ;
 - постановления Правительства РФ;
 - ведомственные акты.
 - 1.3. Акты органов государственной власти субъектов РФ:
 - законы субъектов федерации;
 - нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
 - документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.
 - 1.4. Акты органов местного самоуправления:
 - представительных органов;
 - исполнительных органов.

2. Научная литература (по алфавиту, т. е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника), статьи в научной периодической печати, материалы государственных архивов, другие виды библиографических источников.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

В список не рекомендуется включать источники, которые не упоминаются в тексте работы.

3 Этапы написания курсовой работы

Работа осуществляется в течение всего семестра и включает следующие этапы.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение литературы.

3. Разработка плана курсовой работы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

3.1 Выбор темы

Данный этап очень важен при подготовке курсовой работы.

Очень часто студенты относятся к его выполнению достаточно формально, что является серьезной ошибкой.

При выборе темы необходимо учитывать следующее:

1. Весь учебный курс по дисциплине «Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров» представляет собой совокупность конкретных тем, которые все связаны между собой.

У каждой темы есть непосредственно связанные с ней вопросы, и поэтому ни одну тему нельзя рассматривать изолированно.

Из этого следует, что правильный выбор темы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом всего учебного материала по данной дисциплине.

Только это позволит студенту объективно сравнить предлагаемые темы между собой и сделать обоснованный выбор.

2. По степени сложности темы, входящие в состав дисциплины «Международное таможенное сотрудничество», существенно не отличаются друг от друга. Поэтому неправильным является подход, при котором студент пытается выбрать тему «полегче». Любая тема для своего полноценного раскрытия в курсовой работе требует примерно равных усилий. При этом, однако, нельзя не учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной.

3. Этап выбора темы непосредственно связан с этапом сбора, анализа и обобщения материалов. Если студент с начала выполнения курсовой работы чётко представляет себе, на какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно эту тему и следует выбрать.

4. При выборе темы следует понимать, что каждая из тем представляет собой ту или иную проблему, которую студент должен раскрыть. Одна из распространённых ошибок – понимание

курсовой работы как простого изложения различных теорий по той или иной теме.

Студент должен уметь формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной, и это должно учитываться при выборе темы.

5. При выборе темы студенты должны соблюдать следующие обязательные требования:

5.1. Не допускается наличие одинаковой темы у двух или более студентов одной учебной группы. Если студенты предполагают писать курсовую работу по совпадающим (но не одинаковым) вопросам, то в наименовании темы должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

5.2. Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы, назначенным профилирующей кафедрой.

Руководитель расписывается в бланке «Задания на выполнение курсовой работы», что является подтверждением согласования темы.

Общий перечень выбранных тем (с фамилиями студентов, выполняющих соответствующие курсовые работы) утверждается заведующим профилирующей кафедрой.

3.2 Разработка рабочего плана

Целью составления рабочего плана является изложение студентом предполагаемого подхода к раскрытию темы курсовой работы.

При составлении рабочего плана следует стремиться к тому, чтобы в нём оптимально сочеталось изложение как общетеоретических вопросов (основные принципы и закономерности исследуемой проблемы), так и вопросов прикладных (исследование конкретных ситуаций – применительно к отдельной стране, конкретной категории товаров, объектов и субъектов таможенных правоотношений и т.п.).

Одной из распространённых ошибок является одностороннее представление в рабочем плане и в курсовой работе выбранной темы.

Или студент сосредоточивает внимание только на теории, и тогда тема рассматривается в отрыве от реальной практики, от

опыта конкретных стран; или, наоборот, в рабочем плане отражаются только частные вопросы, но не формируются необходимые обобщения и выводы.

Другой распространённой ошибкой является чрезмерное внимание к историческому опыту зарубежных стран.

Следует учитывать, что предлагаемые темы ориентированы на раскрытие студентом современного состояния таможенных правоотношений, и это должно найти своё отражение в рабочем плане.

Рабочий план не следует понимать как содержание курсовой работы.

Студент должен представлять себе рабочий план в виде следующей примерной схемы:

- состав разделов (глав) курсовой работы;
- основное содержание разделов, т.е. те вопросы, которым в каждом разделе будет уделено главное внимание;
- логическая взаимосвязь разделов. Логика изложения представляет собой наиболее слабое место во многих курсовых работах.

Характерным недостатком является отсутствие необходимой взаимосвязи разделов между собой: материал каждого раздела изложен правильно, а переход от раздела к разделу никак не обоснован.

В результате вместо цельного изложения темы получается набор разрозненных фрагментов.

При подготовке рабочего плана студент должен использовать опыт составления структурно-логических схем: рабочий план можно рассматривать как развёрнутую структурно-логическую схему по выбранной теме.

Общим принципом построения рабочего плана является последовательный переход от общего к частному.

Проблема сначала рассматривается, в целом (почему проблема возникает, какие имеются трудности при её решении, какие существовали подходы к её решению и т.д.), а затем детально анализируются методы и формы решения проблемы.

Рабочий план должен в обязательном порядке включать в себя следующие составные элементы:

- Вводная часть.

В ней обосновывается актуальность выбранной темы, её важность для решения экономических проблем.

Желательно, чтобы было отражено значение рассматриваемых вопросов для развития таможенного дела ЕАЭС. Помимо этого, во введении должна обосновываться структура курсовой работы.

- Теоретическая часть (1 глава).

В теоретической части должны отражаться следующие вопросы:

- краткий исторический обзор по выбранной теме. Содержание этого подраздела должно показать, как формировалась теория по конкретному вопросу;

- взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) с другими разделами таможенного дела;

- содержание того экономического процесса, который является предметом исследования.

Следует избегать излишне абстрактного изложения теоретического материала. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность всегда имеют дело с количественными показателями, поэтому необходимо отразить, какие именно показатели характеризуют исследуемый процесс.

- Аналитическая часть (2 глава).

Назначением аналитической части является подробное раскрытие темы (исследуемого процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы (совершения таможенных операций до подачи таможенной декларации, контроль международных почтовых отправлений и т.д.), которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. При подготовке рабочего плана следует учитывать, что возможны различные подходы к написанию этой части курсовой работы.

Если тема достаточно обширна, то в рабочем плане могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных вопросов, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: излагаются все вопросы, раскрывающие тему, но главное внимание при этом уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В большинстве тем предусматривается рассмотрение вопросов применительно к условиям России ЕАЭС. В тех случаях, когда название темы не содержит «привязки» к российским условиям, следует включать соответствующий материал в заключительный раздел аналитической части.

Отсутствие материалов, относящихся к условиям экономики России, рассматривается как недостаток курсовой работы.

- Проектная часть (3 глава)

В проектной части приводится обоснование предложений по совершенствованию проблемных участков, которые были выявлены во второй главе. Практика показывает, что для успешной защиты работы следует иметь не менее трех основных предложений, выносимых на защиту. Как правило, сформулированные и обоснованные выводы этой главы, определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении. Предложения, высказанные в третьей главе должны решать и те задачи, которые были сформулированы во введении. Внося предложение, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Следует проанализировать каждый из вариантов, выбирать оптимальный и не только проанализировать положительные результаты использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

В данной части необходимо показать эффективность разработанного проекта, внесенных предложений и правильность сделанных выводов. Предложения должны быть реальными для данной работы, для объекта исследования, предлагаемые мероприятия должны быть обоснованы с экономической и правовой точек зрения.

- Заключительная часть.

В этой части студент формулирует основные выводы по теме. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению.

Одним из обязательных выводов должно являться заключение об эффективности рассмотренных методов.

Следует также указать на имеющиеся проблемы и возможные перспективы их решения.

Аналитическая и проектная части курсовой работы должны быть основаны на обязательном применении студентом инструментов стратегического менеджмента и статистики

(например, Swot-анализ, Матрица МКК (МСС), PEST-анализ, Матрица МСС, Диаграмма Исикавы, корреляционный анализ, регрессионный анализ, построение трендовых моделей и т.д.)

Теоретическая и аналитическая части представляют собой самостоятельные (отдельные) главы курсовой работы, название которых студент определяет самостоятельно. При необходимости число глав может быть увеличено.

Вводная часть называется «Введение», заключительная часть – «Заключение».

Рабочий план составляется студентом самостоятельно. Рекомендуемый рабочего плана – 1–2 страницы рукописного текста. Студент самостоятельно решает вопрос о названии разделов в составе теоретической и аналитической части.

Подготовительный рабочий план согласовывается с научным руководителем.

3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

1. Для выполнения курсовой работы студент использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

а) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;

б) специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться студентом самостоятельно, а также рекомендоваться научным руководителем;

в) публикации в журналах «Таможня», «Таможенное дело» и т.д. ;

г) данные официальных Интернет-сайтов министерств и ведомств России, ЕАЭС, а также информационных порталов в области внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

Материалы из этих источников используются, прежде всего, для анализа ситуации в России (в соответствии с выбранной темой).

Материалы, представленные в пунктах б), в) и г), используются для подготовки аналитической части курсовой работы;

2. При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а

иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. Особенно это характерно для материалов, указанных в пунктах б) и в).

В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе своё мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

3. Следует избегать двух распространённых ошибок при подборе материалов. Первая – когда всю курсовую работу пишут на основании только одного источника.

Вторая – когда пытаются использовать как можно больше источников. И то, и другое отрицательно сказывается на качестве курсовой работы.

Рекомендуется для написания курсовой работы использовать не менее четырех источников каждого вида.

4. В качестве источников при написании курсовой работы должны обязательно использоваться действующие нормативно-правовые акты (конвенции, законы, постановления и т.п.).

5. Задачей анализа собранных материалов является отбор тех данных их источников, которые непосредственно войдут в текст курсовой работы. Студенту целесообразно составить для себя перечень источников с указанием конкретных страниц.

6. Наиболее важным этапом является обобщение материалов исследования. Результатом обобщения должен явиться предварительный вариант курсовой работы.

При обобщении материалов следует руководствоваться следующим:

а) не допускается сплошное цитирование использованных источников. Разумеется, в работе могут содержаться выдержки из того или иного текста, но они должны быть конкретными и достаточно краткими.

Основной текст курсовой работы должен быть написан студентом самостоятельно;

б) обработанный материал должен соответствовать установленным требованиям к объёму курсовой работы;

в) результаты обобщения не должны противоречить материалам использованных источников. Так, например, если в различных источниках содержатся несовпадающие точки зрения, то их нельзя просто изложить в курсовой работе.

Имеющееся противоречие нужно отметить и проанализировать, сделав соответствующий вывод (например, об отсутствии окончательного решения того или иного вопроса, или об ошибке одного из авторов).

7. Результаты обобщения (предварительный вариант курсовой работы) обсуждаются студентом с научным руководителем. По результатам обсуждения может быть принято решение о необходимости дополнительного обобщения материалов по конкретным вопросам.

Результаты обобщения могут содержать дискуссионные моменты, изложение мнения самого студента, частично не совпадающее с тем, что он обнаружил в источниках.

Проблемный подход к раскрытию темы, акцент на нерешенных вопросах являются положительной чертой курсовой работы (естественно, при наличии соответствующего обоснования).

8. Целесообразно увязывать сбор, анализ и обработку материалов с согласованным рабочим планом, т.е. «состыковывать» конкретные источники с разделами курсовой работы.

Это позволит студенту контролировать равномерность изложения материала, избежать односторонности в раскрытии темы.

Материал каждого источника должен использоваться для конкретного раздела в составе теоретической или аналитической части.

3.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущена к защите.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, приведенному в Приложении В.

Текстуальная часть курсовой работы должна быть напечатана или написана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 15 мм. верхнее и

нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).
Выравнивание текста – по ширине.

Все листы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Текстуальная (основная) часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки следует печатать с абзацного отступа и выделять жирным шрифтом (Приложение Б).

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

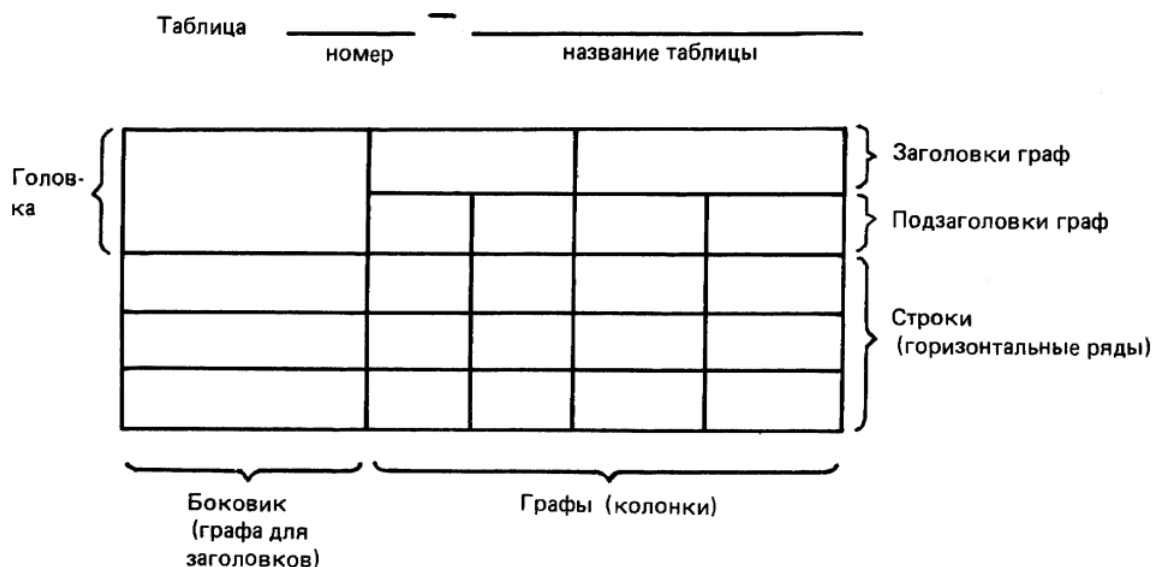


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении А.

В приложения рекомендуется выносить материалы иллюстрационного и вспомогательного характера:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы и документы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую сквозную нумерацию страниц.

По статусу приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

3.5 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовой работы утверждается заведующим кафедрой. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, устанавливаются две даты дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

3.6 Процедура оценивания курсовой работы

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

Курсовая работа оценивается на **«отлично»** в случае полного соответствия общим требованиям к курсовым работам, заданию, требованиям к оформлению, полного соответствия теоретического и методического уровня курсовой работы современным достижениям в данной области, подробным и правильным ответам студента на все вопросы членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на **«хорошо»** в случае полного соответствия общим требованиям, заданию, требованиям к оформлению, соответствия теоретического и методического уровня курсовой работы современным достижениям в данной области, подробным и в основном правильным ответам студента на все вопросы членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» в случае соответствия общим требованиям, соответствия в основном заданию на курсовую работу и требованиям к оформлению, неполного соответствия теоретического и методического уровня некоторых разделов курсовой работы современным достижениям в данной области, недостаточно подробным, но в основном правильным ответам студента на все вопросы членов комиссии.

В случае несоответствия курсовой работы общим требованиям по соответствующей специальности, не соответствия заданию и требованиям к оформлению, не соответствия теоретического и методического уровня большинства разделов курсовой работы современным достижениям в данной области, в основном не правильным ответам студента на вопросы членов комиссии, курсовая работа считается не защищенной (оценка «неудовлетворительно»).

Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе делятся на три основные группы:

1. Формальные критерии (нормоконтроль) - 20 баллов:

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографии;
- использование зарубежной литературы;
- оформление приложений, применение иллюстративного материала;
- оформление ссылок, сносок и выносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

2. Содержательные критерии – 50 баллов:

- актуальность темы;
- соответствие работы выбранной теме;
- выбор цели и постановка задач;
- структура работы, сбалансированность разделов;
- качество источниковой базы, применение новейшей литературы;
- наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;
- правильность деления объема материала по разделам;
- качество работы ссылочного аппарата;

- степень самостоятельности работы;
- стиль изложения.

3. Защита – 30 баллов:

- раскрытие содержания работы;
- структура и качество доклада;
- ораторское искусство;
- оперирование профессиональной терминологией;
- качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой.

Студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

По решению кафедры, отлично написанные курсовые работы могут быть защищены и в виде доклада на заседании научного студенческого общества.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут представляться на конкурс в студенческие научные общества, на научные студенческие конференции.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Б. Мантусов; Российская таможенная академия; ред. В. Б. Мантусов. - Москва: Юнити, 2020. - 432 с.

2. Бекашев, К. А. Таможенное право [Текст]: учебник / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 323 с.

Дополнительная учебная литература

3. Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В. А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

4. Солодухина, Ольга Ивановна. Регулирование международной торговли [Текст]: практикум по применению таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС: для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. И. Солодухина, Н. Е. Цуканова. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019.

5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 512 с.

Другие учебно-методические материалы

1. Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

2. Таможенное дело

3. Юрист

4. Вестник Российской таможенной академии

5. Финансы и кредит

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ.

2. <http://www.economy.gov.by/> - Министерство экономики Республики Беларусь.

3. <http://www.minplan.kz/> - Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан.

4. <http://www.tamognia.ru/> - Таможня.ру. Аналитический сайт.

5. <http://www.customsunion.ru/> - Таможенный союз.
Независимое обозрение.

Приложение А

Пример оформления библиографических записей

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assault centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.
2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.
2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.
2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга : Габестро, 2001.
2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов.
3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь.

Отдельный том

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001
- Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503 с.

или

- Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001
Вып. 34. - 2001. - 137 с.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с.

Вып. 36. - 2002. - 165 с.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

...серийного издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.

Приложение Б
Образец оформления заголовков разделов и подразделов
курсовой работы

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ТАМОЖЕННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ТОВАРОВ

1.1 Сущность декларирования как таможенной операции

Таможенное декларирование – это заявление уполномоченным лицом по установленной форме точных сведений о товарах в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или специальной таможенной процедуры.

Формы декларирования, сроки и места подачи таможенных деклараций.

Таможенный Кодекс ЕАЭС законодательно установил две формы таможенного декларирования товаров письменная и (или) электронная с использованием таможенной декларации...

1.2 Таможенная декларация и особенности её заполнения

Таможенным Кодексом ЕАЭС в зависимости от заявленных таможенных процедур и лиц, законодательно и в установленной форме перемещающих товары, могут быть применены при таможенном декларировании товаров следующие виды таможенной декларации:

1. Декларация на товары...

Приложение В
Форма титульного листа курсовой работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Автор работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 20 ____ г

Приложение Г
Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России
Юго–Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. _____ Тема

2. Срок представления работы (проекта) к защите « _____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Д
**Образец оформления содержания
курсовой работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
1 ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЕАЭС: ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Сущность и назначение таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Страна происхождения товаров, как особый элемент системы таможенно-тарифного регулирования	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Нормативно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 ИССЛЕДОВАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ЕАЭС	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Особенности определения страны происхождения товаров в условиях ЕАЭС	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Организация контроля страны происхождения товаров должностными лицами Курской таможни	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Статистическая оценка деятельности таможенных органов в сфере контроля правильности определения страны происхождения товаров	Ошибка! Закладка не определена.
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ЕАЭС	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Проблемы определения и контроля страны происхождения товаров	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Направления совершенствования порядка определения страны происхождения товаров.....	Ошибка! Закладка не определена.

3.3 Предварительные решения о происхождении товаров как фактор
повышения эффективности контроля определения страны происхождения
товаров..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ЗАКЛЮЧЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ **Ошибка! Закладка не определена**
ПРИЛОЖЕНИЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма сертификата о происхождении товаров (СТ-1) **Ошибка! За**
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма сертификата о происхождении товаров (А) **Ошибка! Закла**
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма решения (решений) о стране происхождения
товаров и (или) предоставлении тарифных преференций **Ошибка! Закладка не опре**

Приложение Е

Образец оформления реферата к курсовой работы

РЕФЕРАТ

Объем курсовой работы составляет 106 страниц, количество рисунков 2, количество таблиц 2, количество приложений 6, количество использованных источников 63.

Ключевые слова: малый бизнес, малое предприятие, государственная поддержка, предпринимательство, государственная политика, малое предприятие.

Цель курсовой работы – изучить теоретические основы государственной политики в сфере поддержки малого бизнеса и разработать предложения по совершенствованию государственной поддержки малого бизнеса в России.

Для достижения цели исследования и решения поставленных задач в первой части работы рассмотрены теоретические основы государственной политики в сфере поддержки малого бизнеса: сущность малого бизнеса и его роль в экономике, инфраструктура поддержки малого бизнеса. Во второй главе проанализировано состояние малого бизнеса в Российской Федерации и государственных программ его поддержки. В третьей главе изучен зарубежный опыт государственной поддержки малого бизнеса, разработаны рекомендации по совершенствованию государственной поддержки малого бизнеса в России. В заключение курсовой работы приводятся основные выводы и практические рекомендации.

Приложение Ж

Перечень тем для подготовки курсовых работ

1. Актуальные вопросы деятельности уполномоченного экономического оператора в Европейском союзе.
2. Актуальные вопросы и перспективы деятельности представителей ФТС России в иностранных государствах.
3. Актуальные вопросы и перспективы информационного взаимодействия таможенных служб стран мира.
4. Актуальные вопросы и перспективы информационного взаимодействия таможенных служб государств-членов Евразийского экономического союза
5. Актуальные вопросы и перспективы сотрудничества таможенных администраций государств-членов Европейского союза.
6. Актуальные вопросы и перспективы сотрудничества таможенных администраций государств-членов АТЭС.
7. Актуальные вопросы и перспективы сотрудничества таможенных администраций государств-членов НАФТА.
8. Актуальные вопросы и перспективы сотрудничества таможенных администраций государств-членов МЕРКОСУР.
9. Актуальные вопросы оказания взаимной административной помощи таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза.
10. Актуальные вопросы реализации Рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли в зарубежных странах и/или интеграционных объединениях.
11. Актуальные проблемы и перспективы таможенного администрирования в Европейском союзе.
12. Анализ зарубежного опыта деятельности уполномоченных экономических операторов.
13. Анализ зарубежного опыта правового регулирования и проведения таможенного контроля после выпуска товаров.
14. Анализ зарубежного опыта применения информационных таможенных технологий.
15. Анализ международного опыта создания и функционирования наднациональных органов интеграционных объединений.

16. Анализ международного опыта соотношения между национальными и наднациональными компетенциями на различных этапах интеграционного развития

17. Анализ международных договоров, формирующих договорно-правовую базу ЕАЭС.

18. Анализ опыта наднационального и национального регулирования в таможенной сфере: роль ВТамО.

19. Анализ опыта наднационального и национального регулирования в таможенной сфере в Евразийском экономическом союзе.

20. Анализ опыта наднационального и национального регулирования в таможенной сфере в интеграционном объединении (на выбор студента).

21. Анализ содержания и практики применения международной таможенной конвенции (по выбору студента).

22. Взаимная административная помощь и взаимодействие таможенных органов в соответствии с международными договорами, конвенциями и соглашениями.

23. Влияние членства России во Всемирной торговой организации на таможенное администрирование.

24. Деятельность ВТамО в сфере упрощения процедур торговли.

25. Документы УНИДРУА и МТП в сфере услуг и коммерциализации интеллектуальной собственности.

26. Евразийский экономический союз: актуальные проблемы и перспективы.

27. ЕС и Россия: пути и направления сотрудничества.

28. Значение и механизмы действия двусторонних соглашений по вопросам международного экономического сотрудничества.

29. Инициативы ИСС по борьбе с контрафактной продукцией.

30. Интеграционные объединения Азиатско-Тихоокеанского региона и перспективы участия в них Российской Федерации.

31. Использование общих условий и руководств, подготовленных ЕЭК ООН при разработке условий контрактов международной купли-продажи.

32. Коносамент: правовое регулирование и особенности оформления и использования во внешнеторговой практике.

33. Международное посредничество как вид услуг.

34. Международное регулирование реализации и защиты прав иностранных инвесторов.

35. Международные конвенции и соглашения по охране интеллектуальной собственности.

36. Международные правила и рекомендации для факторинговых операций во внешней торговле.

37. Международные правила и рекомендации для форфейтинговых операций во внешней торговле.

38. Международные стандарты и зарубежный опыт обеспечения безопасности цепи поставок товаров.

39. Международные стандарты и зарубежный опыт применения механизма «единого окна» в целях упрощения торговли.

40. Международные стандарты и зарубежный опыт применения системы управления рисками в таможенном деле.

41. Международные стандарты и зарубежный опыт эффективного взаимодействия контролирующих органов на границе.

42. Международные стандарты и/или зарубежный опыт взаимодействия таможенных органов и торговых операторов.

43. Международные таможенные конвенции и соглашения, регулирующие трансграничное перемещение товаров.

44. Международный финансовый лизинг – правовое регулирование.

45. Место таможенного сотрудничества в системе международных отношений Российской Федерации.

46. Механизмы действия соглашений Уругвайского раунда.

47. Многосторонние торговые переговоры Всемирной торговой организации (на выбор студента).

48. Направления взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов ЕАЭС.

49. Определение перспективных партнеров государств-членов Евразийского экономического союза по заключению соглашений о свободной торговле.

50. Опыт работы стран ЕС, БРИКС и США в части выявления, анализа и устранения барьеров во внешней торговле.

51. Организация обмена информацией между таможенными органами согласно международным договорам, конвенциям и соглашениям.

52. Особенности международного регулирования международных маршрутов.

53. Особенности международной торговли услугами и ее правового регулирования.

54. Особенности функционирования таможенных администраций государств Ближневосточного и Азиатско-Тихоокеанского регионов.

55. Особенности функционирования таможенных администраций государств Северной Америки.

56. Перевозки грузов и применением книжки МДП.

57. Перевозки морским транспортом: основные нормативные акты, правила оформления документов, права и обязанности сторон.

58. Порядок разработки документов, регулирующих использование транспортных документов и контейнеров.

59. Правовое регулирование международной перевозки.

60. Практика применения предварительного информирования таможенных органов в зарубежных странах и/ или интеграционных объединениях.

61. Практическое руководство по упрощению процедур торговли Европейской экономической комиссией Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН): основные положения и механизм применения.

62. Разработка национальных дорожных карт по упрощению процедур торговли в соответствии с рекомендациями ЕЭК ООН.

63. Разрешение инвестиционных споров в международном арбитраже.

64. Реализация положений Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур в зарубежных странах и/или интеграционных объединениях (страны и интеграционные объединения по выбору студента).

65. Региональные соглашения в сфере охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности.

66. Регулирование торговых аспектов инвестиционных мер в ВТО.

67. Рекомендации ИСС по актуальным вопросам интеллектуальной собственности для предпринимателей и органов власти.

68. Роль Всемирной таможенной организации в развитии института таможни.
69. Роль Всемирной таможенной организация в развитии таможенного сотрудничества.
70. Роль ВТО в сфере таможенного сотрудничества.
71. Роль международных организаций в развитии таможенного сотрудничества.
72. Система международных соглашений по охране прав интеллектуальной собственности, администрируемых ВОИС.
73. Смешанная перевозка: особенности регулирования.
74. СНГ: проблемы и перспективы дальнейшего развития.
75. Соглашение по торговым аспектам инвестиций (ТРИМС): общие положения и особенности реализации.
76. Соглашение по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС) и его роль в международном регулировании внешнеэкономических отношений
77. Соглашения в рамках регионального сотрудничества.
78. Сотрудничество таможенных администраций в интеграционных объединениях (по выбору студента).
79. Сотрудничество таможенных администраций в рамках Всемирной таможенной организации в сфере правоохранительной деятельности.
80. Сотрудничество таможенных администраций по вопросам подготовки кадров и научной деятельности.
81. Способы и порядок урегулирования разногласий и разрешения споров в международной коммерческой практике.
82. Таможенные органы в охране интеллектуальной собственности.
83. Теоретико-правовые основы сотрудничества таможенных администраций стран мира в сфере содействия международной торговле.
84. Теоретико-правовые основы сотрудничества таможенных администраций стран мира в сфере правоохранительной деятельности.
85. Типовые контракты МТП, относящиеся к строительному подряду.
86. Унифицированные правила ИСС для гарантий и гарантийных обязательств.

87. Формы, виды и направления таможенного сотрудничества.

88. Функционирование постоянно действующих арбитражных судов и арбитражных судов «ad hoc».