

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.09.2016 15:30

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e745df4a4831da56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Юридический факультет



Методические указания по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ

для студентов направления подготовки (специальности)
40.03.01, 40.04.01, 40.05.01, 40.05.02

Курск 2016

УДК 347 (075)

Составители: В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, И.Б. Лагутин, Е.А. Бутова,
Е.А. Шергунова

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор А. Н. Сурков

Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, И.Б. Лагутин, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова Курск, 2016. 22 с.

Методические указания устанавливают общие требования к структуре и оформлению курсовых работ и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Базируются на нормативных правовых актах Российской Федерации, на рекомендациях Минобразования России, а также требованиях стандарта ЮЗГУ от 27.11.2015 № 1061 СТУ 04.02.030-2015.

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Курсовая работа (КР) – самостоятельная разработка студента под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

ПЗ – пояснительная записка.

УМО – учебно-методическое объединение вузов.

2. Общие положения

2.1. Целью выполнения КР является углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленной задачи (задач) по изучаемой дисциплине, а также оценка компетентности обучающегося по данной дисциплине.

2.2. Целью ВКР является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Основными задачами при выполнении КР являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;

– приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

2.4. Основными задачами при выполнении ВКР являются:

– подтверждение способности обучающегося применять знания и навыки, полученные в период обучения, при решении практических задач на установленном (ФГОС ВО, ОП ВО) уровне компетентности;

– выявление способности студентов к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);

– выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;

– проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач.

2.5. При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Тематика КР должна соответствовать направлению подготовки по программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему КР из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем КР. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя КР выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

2.7. Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата может основываться на обобщении выполненных КР и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. Темы ВКР должны удовлетворять требованиям ФГОС ВО, учитывать рекомендации УМО; направлены на решение профессиональных задач в соответствии со стандартами. Студенту предоставляется право выбора темы из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, а также предлагать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление темы ВКР, согласованной с научным руководителем, производится на основании личного заявления студента, представленного на имя заведующего выпускающей кафедрой. Темы ВКР утверждаются приказом ректора университета.

2.9. За принятые в работе решения, правильность всех данных и результатов расчётов, соответствие текстового и графического материала и иллюстраций заданию отвечает автор работы – студент.

2.10. ВКР подвергается проверке на объём заимствования, выявлению неправомерных заимствований и рецензированию. Отчет о проверке ВКР на объём заимствования прикладывается к рецензии на ВКР, что является необходимым

условием при решении о допуске студента к защите ВКР. Процент оригинальности текста, установленный программой www.antiplagiat.ru, должен быть не менее 50%.

2.11. Критерии оценки КР приведены в П 02.016 – 2015 Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ».

2.12. Оценка ВКР включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой ВКР, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

2.13. В КР и ВКР должно быть проанализировано не менее 3-х судебных решений по выбранной тематике.

2.14. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ РАБОТЫ

3.1. Выбрать тему КР (ВКР) согласно имеющегося на кафедре перечня тем.

3.2. Согласовать с научным руководителем план КР (ВКР) лично и/или (по согласованию с преподавателем) по адресу электронной почты.

3.3. Самостоятельно выполнить работу.

3.4. Выдержать уникальность текста не менее 50 %.

3.5. Забрать с кафедры проверенную преподавателем работу.

3.6. К дате защиты исправить указанные в отзыве руководителя работы недостатки (при наличии). При необходимости проконсультироваться у руководителя.

3.7. Прибыть на защиту КР (ВКР).

4. Структурные элементы курсовых работ и выпускных квалификационных работ и общие требования к ним

4.1. Структурными элементами пояснительной записки КР и ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. КР и ВКР выполняются на основе индивидуального задания, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных задач и обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

4.3. Формулировка темы в задании и титульном листе ВКР должна строго соответствовать ее формулировке в приказе по университету по форме, приведенной в приложениях А, Б, В.

4.4. Минимальный объем ВКР (без приложений) составляет:

- ВКР по программе бакалавриата – 60-70 страниц;
- ВКР по программе специалитета – 90-100 страниц;
- ВКР по программе магистратуры – 100-120 страниц.

4.5. Объем КР должен составлять 25-30 страниц.

5. Требования к содержанию структурных элементов курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

5.1 Титульный лист

5.1.1. Формы титульных листов приведены в приложениях:

- курсовая работа – приложение Г;
- ВКР по программе бакалавриата – приложение Д;
- ВКР по программе специалитета – приложение Е;
- ВКР по программе магистратуры – приложение Ж.

5.2 Задание

5.2.1. Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике КР и ВКР, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данного стандарта.

5.2.2. При заполнении раздела 3 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, следует указать основные нормативные правовые акты, на основе которых пишется работа.

5.2.3. Раздел 5 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если нет необходимости подготовки графического материала, то в разделе 5 форм, приведенных в приложениях А, Б, В, пишется: «не предусмотрено».

5.2.4. Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

5.3 Реферат

5.3.1 Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово “Реферат” (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

5.3.2 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

5.3.3 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

5.3.4 Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования) и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

5.3.5 Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

5.4 Содержание

5.4.1. Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение К).

5.4.2. Материалы, представляемые на технических носителях данных ПК, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в работе.

5.4.3. В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием: “На отдельных листах”.

5.5 Введение

5.5.1. Введение должно раскрывать основной замысел КР и ВКР: В нём:

- формулируется актуальность темы;
- цель и задачи;
- предмет и объект исследования;
- анализ использованной литературы и источников.

Последнее предложение во введении: «КР (ВКР) состоит из введения, ...(кол-во) глав, заключения, списка использованных источников.

5.5.2. Объем введения должен быть не более 3-х листов.

5.6 Основная часть

5.6.1. Содержание основной части работы состоит из глав. В содержании могут присутствовать параграфы, обозначенные арабскими цифрами с указанием номера главы (например, «1.1»). В Содержании указываются номера страниц введения, глав, списка источников и литературы.

5.6.2. КР (ВКР) должна содержать 2-3 главы. Главы составляют основное содержание работы. Размещаются вверху страницы с указанием номера главы. Если в главе имеются параграфы, то они обозначаются выделенным шрифтом по ходу главы без специального размещения их вверху страницы. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5.6.3. Название одной из глав КР (ВКР) или параграфа должно содержать слово «исследовательский».

5.7 Заключение

5.7.1. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

5.8 Список использованных источников

5.8.1. Список источников и литературы представляет собой перечень нормативных актов и научной литературы, использованных в работе. Указанные источники должны встречаться в содержании глав в качестве ссылок. Список содержит не менее 15 (для КР) и не менее 40 (для ВКР) наименований нормативных актов и научной литературы.

5.8.2. Список использованных источников имеет следующую структуру:

- нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе;
- постановления и определения Конституционного суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ;
- иные акты органов государственной власти;
- решения, определения судов;
- комментарии законодательства, учебные пособия, монографии, научные статьи и пр. по алфавиту. (Приложение Л)

5.9 Приложения

5.9.1. Приложения выполняются на листах формата А4.

5.9.2. В приложениях представляется практический материал: договоры, бланки, заявления, решения и определения суда, статистика, иные материалы.

6. Правила оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ

6.1. Требования к тексту

6.1.1 Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящего стандарта, ГОСТа 7.32.

6.1.2 Текст работы набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

6.1.3 Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

6.1.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

6.1.5 Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

6.1.6 Выравнивание – по ширине.

6.2 Оформление заголовков

6.2.1 Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

6.2.2 Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

6.2.3 Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

6.2.4 Заголовки выделяют жирным шрифтом.

6.2.5 Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

6.3 Нумерация

6.3.1 Все листы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

6.3.2 Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета.

6.3.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

6.4 Оформление

6.4.1 КР (ВКР) должна быть сброшюрована.

6.4.2 В КР (ВКР) вкладываются:

- отзыв руководителя – Приложение К (для ВКР по всем программам, КР в рамках программ магистратуры);
- рецензия – Приложение Л;
- отчет о прохождении проверки текста работы на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность.

6.4.3 Рецензия на ВКР по программе бакалавриата не требуется.

Приложение А

(обязательное)

Форма задания на курсовую работу (проект)

Минобрнауки России

Юго–Западный государственный университет

Кафедра гражданского права

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные:

4. Содержание курсовой работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение В
(обязательное)

Форма задания на ВКР по программе специалитета

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра гражданского права

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления ВКР к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы:

- Введение
- Основная часть (по разделам)
- Заключение
- Список использованных источников

5. Перечень графического материала:

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Д
(обязательное)

Форма титульного листа на ВКР по программе бакалавриата

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра гражданского права

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

(код, наименование направления подготовки)

(название темы)

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Приложение Е
(обязательное)

Форма титульного листа на ВКР по программе специалитета

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра гражданского права

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**

(код, наименование специальности)

(название темы)

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма титульного листа на на ВКР по программе магистратуры

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____ гражданского права _____

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(код, наименование направления подготовки)

(название темы)

Автор работы _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Приложение 3
(обязательное)

Форма отзыва руководителя

Минобрнауки России

Юго–Западный государственный университет

Кафедра _____ гражданского права _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе
по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры
(нужное подчеркнуть)

студента (слушателя) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления подготовки (специальности)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки работы:

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Общее заключение и предлагаемая оценка работы

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____

Приложение К

образец 1

СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	3 - 5
Глава I	
Название _____	6-21
Глава II	
Название _____	22- 48
Глава III	
Название _____	49 – 56
Заключение _____	56- 58
Список использованных источников _____	59-62
Приложение № 1 _____	63

образец 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	3 - 5
Глава I	
Название _____	6 - 21
1.1 _____	6 - 12
1.2 _____	13 - 20
Глава II	
Название _____	22 - 48
2.1 _____	22 - 32
2.2 _____	33 - 48
Глава II	
Название _____	49 – 56
3.1 _____	49 – 51
3.2 _____	52 - 54
3.3 _____	55 - 56
Заключение _____	56 - 58
Список использованных источников _____	59-62
Приложение № 1 _____	63

Приложение Л

Список использованных источников

1. Конституция РФ [Текст]: офиц. текст. – М.: Свет, 2015. – 16 с.
2. Гражданский кодекс РФ [Текст]: офиц. текст. – М.: Проспект, 2015. – 616 с.
3. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Текст]: федер. закон: [принят 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ: по состоянию на 3 янв. 2006 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4850.
4. О техническом регулировании [Текст]: федер. закон: [принят 27 декабря 2002 г. № 165-ФЗ: по состоянию на 23.09. 2014 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 52 (ч. I.) – Ст. 5140
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: пост. Правительства РФ: [принято 17 апреля 2000 г. № 154] // Российская газета. – 2000. – 27 апр.
6. О практике рассмотрения суда гражданских дел о защите прав потребителей [Текст]: пост. Пленума Верховного Суда РФ [принято 28 июня 2012 г. № 17]. / СПС «КонсультантПлюс»: поиск по реквизитам.
7. Апелляционное определение Верховного суда Республики Бурятия от 20.04.2015 по делу № 33-1110 / СПС «КонсультантПлюс»: судебная практика, поиск по реквизитам
8. Гражданское дело № 136/34/ 2006 г. / Архив Ленинского районного суда.
9. Архипов, И.И. Договор купли-продажи [Текст] / И.И. Архипов // Юрист. – 2006. - № 4. – С. 12-16.

10. Боровин, А.Ю. Договор ренты [Текст] / А.Ю. Боровин. – М.: Юрид. лит., 2004. – 324 с.
11. Гражданское право. Ч.II [Текст] / под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. – СПб.: Проспект, 2006. – 534 с.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (часть 2) [Текст] / отв. ред. О.Н. Садилов. – М.: Юристъ, 2006. – 537 с.
13. Новиков, А. И. Договор аренды [Текст] / А.И. Новиков // Экономика и право. – 2006. – № 4. / СПС «Гарант»: поиск по источнику опубликования.
14. Нижник, О. Теория договора [Текст] / О. Нижник. – М.: Проспект, 2006. / СПС «Гарант»: «комментарии законодательства - гражданское право, приватизация – обязательственное право – общие положения».
15. Остров, И. А. Договор займа [Текст] / И.А. Остров. Электронный ресурс. Доступ к электронному ресурсу: www.Dfg.ru. Дата обращения: 12.04. 2016 г.

Приложение М

1. Ссылка на монографию¹
2. Ссылка на учебник²
3. Ссылка на журнальную, газетную, научную (из научного сборника) статью³
4. Ссылка на Интернет⁴

Ссылки на нормативные акты осуществляются по тексту курсовой работы. Например:

1. «... Так, в соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2100-1 «О защите прав потребителей» потребитель, в случае продажи ему некачественного товара, вправе потребовать обменять его на товар надлежащего качества (п. 1 ст. 18). ... ».

2. «... Так, в соответствии с п. 1 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2100-1 потребитель, в случае продажи ему некачественного товара, вправе потребовать обменять его на товар надлежащего качества ... ».

Следует учитывать, что при первом упоминании нормативного акта необходимо указать дату его принятия и номер, а далее – указывать сокращенно. Например, «... Так, в соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей) потребитель, в случае продажи ему некачественного товара, вправе потребовать обменять его на товар надлежащего качества (п. 1 ст. 18). ... ».

¹ Халфина Р.О. Общее учение о правоотношении. М.: Норма, 1974. С. 79.

² Финансовое право Российской Федерации / отв. ред. М.В. Карасева. М.: Проспект, 2012. С. 122.

³ Овсянников Л.Н. Государственный финансовый контроль: кому он не нужен? // Президентский контроль. 1996. № 5. С. 51.

⁴ Авдеев В.Ю. Аудит в России . Электронный ресурс. Доступ к электронному ресурсу: www.audit-it.ru/PRAVOAUD.php. Дата обращения: 20.07.2012 г.