

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.02.2021 18:26:38

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb573e947df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра «Информационные системы и технологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
«ЮЗГУ» 2016 г.



## **Информационные системы и технологии в бизнесе**

Методические указания к лабораторной работе:

«1С: Бухгалтерия. Ознакомление с интерфейсом.

Практическая работа»

для студентов направлений 09.03.02 и 09.03.03.

Курск 2016

УДК 004

Составитель А.В. Ткаченко

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент Ю.А. Халин

**Методические указания к лабораторной работе: 1С: Бухгалтерия. Ознакомление с интерфейсом. Практическая работа / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.В. Ткаченко. Курск, 2016. 9 с.**

Приводится описание технологии визуализации результатов деятельности компании в электронных таблицах. Приведены теоретические положения, практические примеры и задания.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлениям 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и 09.03.03 «Прикладная информатика» при изучении дисциплины «Информационные системы и технологии в бизнесе».

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 18.04.2016 г. Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ. л. 0,50. Уч.-изд. л. 0,48. Тираж 100 экз. Заказ 349. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**Цель работы: Ознакомление с интерфейсом. Практическая работа.  
Выполнение учебных заданий.**

**Заполнение справочников**

Прежде чем начать работу с конфигурацией «Торговля и склад», необходимо создать пустую информационную базу.

Теперь нам необходимо настроить механизм формирования проводок.

Таблица 1 - Настройка параметров учета

<b>Вкладка</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
Валюты	Валюта бухгалтерского учета	Руб.
	Валюта управленческого учета	Руб.
Свойства	Основное свойство контрагента  Значения	Регион (свойство может принимать для объекта много значений - Нет) Липецк Москва Воронеж Курск
	Основное свойство номенклатуры  Значения	Вид товара (свойство может принимать для объекта много значений - Нет) Крем Мыло Шампунь Порошок стиральный Зубная паста Духи Туалетная вода Лосьон Лак для ногтей
Вес, артикул	Использование артикула при подборе и в печатных формах	Показывать артикул
	Единица измерения веса	Кг
Режим работы	Разрешить проводить оперативные документы будущей датой	Разрешить
	Контроль остатков	По фирме
	Контролировать резерв при списании	Контролировать
Розница	Розничный тип цен	Розничные

	Переоценивать остатки при поступлении на розничный склад	Переоценивать
Системные	Префикс информационной базы	ТЛ
	Дата запрета редактирования документов	Не устанавливать!

После того, как проделаны основные настройки учета, следует перейти к заполнению сведений об организации. Заполните все закладки в окне **Фирма**, основные значения реквизитов которых представлены в табл. 2.

Таблица 2 - Основные сведения о фирме

Реквизит	Значение
Наименование фирмы	Торговый дом «Лилия» (Основной учет)
Наименование юридического лица	Торговый дом «Лилия»
Префикс №	ТЛ
Официальное наименование	ООО «Торговый дом Лилия»
ИНН\КПП	4821123412\005501123
Директор	Иванин Сергей Александрович
Главный бухгалтер	Князева Наталья Сергеевна
Кассир	Клушина Татьяна Петровна
Наименование инспекции МНС, код	ИФНС, 4821
Метод определения выручки от реализации	По отгрузке
Метод расчета себестоимости ТМЦ	По среднему
Метод учета товаров в розничной торговле	По продажным ценам
Налоговый учет товаров	Разделять опт и розницу
Наименование объекта управленческой аналитики	Основной учет
Наименование счета	Основной
Банк, в котором открыт счет	Сбербанк РФ
Вид счета	Расчетный
Счет открыт	12.11.16

Продолжим заполнение справочников в конфигурации **Торговля и Склад**. Информация о местах хранения товарно-материальных ценностей заносится в справочник **Склады** (Справочники → Структура компании → Склады).

Заполните данный справочник в соответствии с рис. 1.

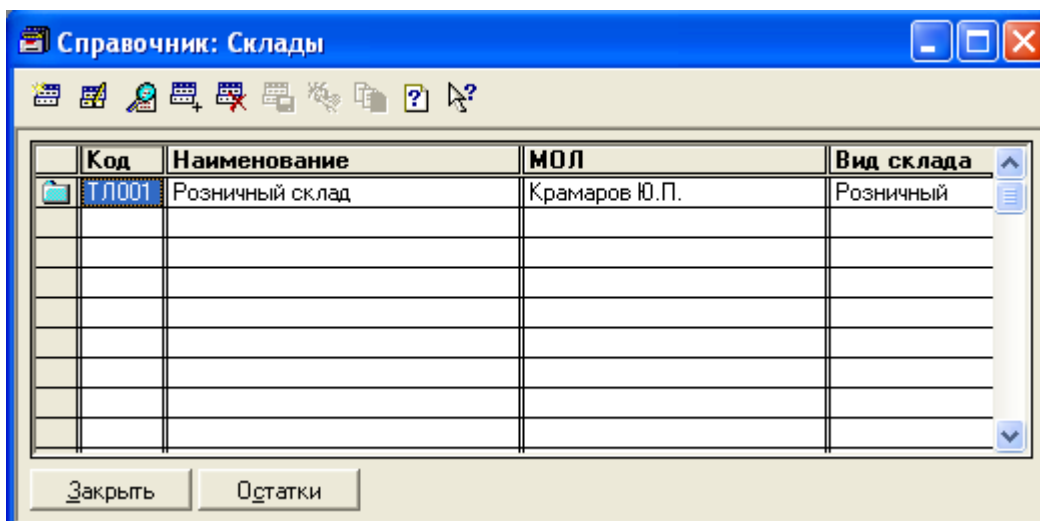


Рис. 1. Справочник Склады

Самостоятельно добавьте в справочник **Склады** элемент, который назовите **Оптовый склад**.

Для ввода или редактирования информации о кассе предназначен справочник **Касса** (Справочники → Структура компании → Касса). Заполните данный справочник согласно рис. 2.

Следующий справочник рассматриваемой категории – **Проекты**, который предназначен для ведения списка проектов. В проект можно объединить любые документы, в том числе и документы различных контрагентов. Добавьте в справочник проект, который назовите **Основной**.

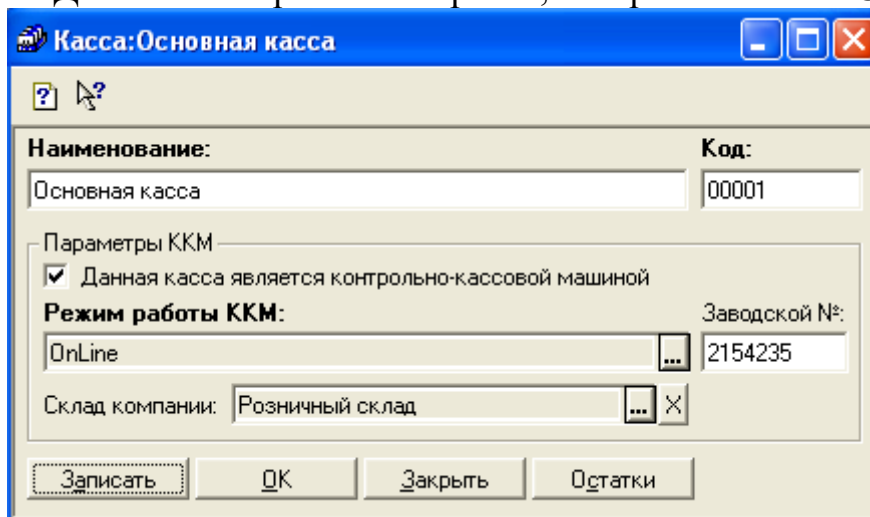


Рис. 2. Диалоговое окно Касса

Внесите в справочник **Контрагенты** сведения о поставщиках и покупателях (табл. 3).

Таблица 3 - Сведения о контрагентах

Покупатели	ЗАО «Галактика»	Тип цен	Оптовые
		Договор	Основной
		Р/с	Основной
		Банк	Сбербанк РФ

Поставщики	ЧП «Сидоров Сергей Иванович»	Вид контрагента	Стороннее юр. лицо	
		Тип цен	Розничные	
		Договор	Основной	
		Р/с	Основной	
		Банк	Сбербанк РФ	
	ЧП «Киселев»	Вид контрагента	Физическое лицо	
		Тип цен	Мелкооптовые	
		Договор	Основной	
		Р/с	Основной	
		Банк	Сбербанк РФ	
	Поставщики	ЧП «Исаев»	Вид контрагента	Стороннее юр. лицо
			Тип цен	Закупочные
			Договор	Основной
			Р/с	Основной
Банк			Сбербанк РФ	
ЗАО «Радуга»		Вид контрагента	Стороннее юр. лицо	
		Тип цен	Закупочные	
		Договор	Основной	
		Р/с	Основной	
		Банк	Сбербанк РФ	
ООО «Феникс»		Вид контрагента	Стороннее юр. лицо	
		Тип цен	Закупочные	
		Договор	Основной	
		Р/с	Основной	
		Банк	Сбербанк РФ	

Таблица 4 - Информация о товарах и услугах

Наименование товаров	Закупочные		Мелкооптовые		Оптовые		Розничные	
	(включая НДС, без учета НП)		(включая НДС, без учета НП)		(включая НДС, без учета НП)		(включая НДС, без учета НП)	
<b>Духи</b>								
Духи "Кензо"	649,00 руб.	шт	746,35 руб.	шт	713,90 руб.	шт	778,80 руб.	шт
Духи "Шанель №5"	345,00 руб.	шт	396,75 руб.	шт	379,50 руб.	шт	414,00 руб.	шт

<b>Зубная паста</b>								
Зубная паста "Колгейт"	23,01 руб.	шт	26,47 руб.	шт	25,32 руб.	шт	27,62 руб.	шт
Зубная паста "Новый жемчуг"	18,29 руб.	шт	21,04 руб.	шт	20,12 руб.	шт	21,95 руб.	шт
Зубная паста "Фтородент"	13,57 руб.	шт	15,61 руб.	шт	14,93 руб.	шт	16,29 руб.	шт
<b>Крем</b>								
Крем "Бархатные ручки"	23,60 руб.	шт	27,14 руб.	шт	25,96 руб.	шт	28,32 руб.	шт
Крем "Питательный"	59,00 руб.	шт	67,85 руб.	шт	64,90 руб.	шт	70,80 руб.	шт
Крем "Черный жемчуг"	94,40 руб.	шт	108,56 руб.	шт	103,84 руб.	шт	113,28 руб.	шт
<b>Мыло</b>								
Мыло "Детское"	5,31 руб.	шт	6,11 руб.	шт	5,85 руб.	шт	6,38 руб.	шт
Мыло "Дуру"	7,08 руб.	шт	8,15 руб.	шт	7,79 руб.	шт	8,50 руб.	шт
Мыло "Хозяйственное"	5,31 руб.	шт	6,11 руб.	шт	5,85 руб.	шт	6,38 руб.	шт
Мыло "Цветочное"	2,95 руб.	шт	3,40 руб.	шт	3,25 руб.	шт	3,54 руб.	шт
<b>Стиральн. порошок</b>								
Стиральный порошок "Ариэль"	21,24 руб.	шт	24,43 руб.	шт	23,37 руб.	шт	25,49 руб.	шт
Стиральный порошок "Лотос"	11,80 руб.	шт	13,57 руб.	шт	12,98 руб.	шт	14,16 руб.	шт
Стиральный порошок "Миф"	15,93 руб.	шт	18,32 руб.	шт	17,53 руб.	шт	19,12 руб.	шт
Стиральный порошок "Тайд"	27,14 руб.	шт	31,22 руб.	шт	29,86 руб.	шт	32,57 руб.	шт
<b>Туалетная вода</b>								
Туалетная вода "Кузнецкий мост"	141,60 руб.	шт	162,84 руб.	шт	155,76 руб.	шт	169,92 руб.	шт
Туалетная вода "Лакоста"	1 121,00 руб.	шт	1 289,15 руб.	шт	1 233,10 руб.	шт	1 345,20 руб.	шт
Туалетная вода "Седьмое Авеню"	64,90 руб.	шт	74,64 руб.	шт	71,39 руб.	шт	77,88 руб.	шт

Туалетная вода "Эксклюзив"	141,60 руб.	шт	162,84 руб.	шт	155,76 руб.	шт т	169,92 руб.	шт т
-------------------------------	----------------	----	----------------	----	----------------	---------	----------------	---------

В справочник **Номенклатура** заносится информация о товарах компании, а также об оказываемых компанией услугах.

Заполните справочник **Номенклатура** данными из табл. 4. После настройки и описания объектов учета необходимо внести начальные остатки по регистрам. Данная процедура осуществляется через меню **Документы** пункт **Ввод остатков**. Обратите внимание, что первой строкой списка подменю **Ввод остатков** расположен **Журнал документов ввода остатков**, который предназначен как для ввода новых документов, так и для просмотра и редактирования ранее введенных документов.

#### Остатки по регистрам **Партия ТМЦ** и **ТМЦ на складах**

Ведение регистра **Партия ТМЦ** связано с расчетом себестоимости ТМЦ на момент их списания со склада. Документ **Ввод остатков ТМЦ на складе** задает первую партию ТМЦ.

Значение реквизита **Товар (принятый)** означает товар, принятый на комиссию. При оформлении этого вида ТМЦ требуется обязательное заполнение реквизита **Контрагент**. Остальные реквизиты на вкладке **Шапка** заполняются путем выбора из соответствующих справочников.

Заполните данную вкладку в соответствии с табл. 5.

Таблица 5 Заполнение реквизитов вкладки Шапка

Реквизит	Значение
Операция	Ввод остатков ТМЦ на складе
Фирма	Торговый дом «Лилия»
Вид ТМЦ	Товар
Проект	Основной
Склад	Розничный склад
Контрагент	Феникс
Договор	Основной договор

Заполните табличную часть документа в соответствии с табл. 6.

Таблица 6 - Номенклатура товаров

Наименование	Кол-во	Сумма	Продажная цена
--------------	--------	-------	-------------------



Ариэль	10	200	30
Лотос	10	110	15
Миф	10	150	18
Тайд	10	270	35
Колгейт	5	100	27
Новый жемчуг	5	80	20
Фтородент	5	60	15
Детское	20	100	7
Дуру	20	120	9
Хозяйственное	20	80	6
Цветочное	20	60	5
Кензо	5	3000	800
Шанель №5	5	1500	400

Проведите заполненный документ на начало дня.

**Остатки по регистрам «Касса», «Банк», «Подотчетные лица»**

Документ **Ввод остатков касса, банк, подотчетник** предназначен для ввода остатков денег в кассы предприятия и на его расчетные счета.

**Задание 1.** Используя соответствующие документы, введите остатки денег в кассе организации - 1000 руб., на ее расчетном счете – 500000 руб., а также выданных подотчет Клушиной Т.П. – 350 руб.

**Остатки по регистру «Ввод остатков по поставщику»**

Регистр **Ввод остатков по поставщику** предназначен для оперативного ведения учета долгов по каждому поставщику, как со стороны поставщика фирме, так и наоборот, фирмы – поставщику.

**Задание 3.** Торговый дом «Лилия» приобрел у ООО «Феникс» товары. Товары оприходованы, а деньги за них еще не перечислены. Сформируйте и проведите документ **Ввод остатков – долг фирмы поставщику** (оплата до 20.01.17.; сумма долга 50000 руб.; НДС 18%; без налога с продаж).

**Остатки по регистру «Ввод остатков по покупателю»**

Регистр **«Ввод остатков по покупателю»** предназначен для оперативного ведения учета долгов по каждому покупателю, как со стороны покупателя фирме, так и наоборот, фирмы – покупателю.

**Задание 3.** Покупатель ЧП «Киселев» должен нашей фирме за полученные товары 80000 руб. Проведите соответствующий документ по вводу остатков.

**Список литературы**

Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3 Практическое пособие разработчика: примеры и типовые приемы [Электронный ресурс] / М.: Издательство ООО «1С-Публишинг», 2013. – 964 с.

**Отчетные материалы**

В отчете представить скриншоты результатов выполнения заданий 1,2,3.