

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.03.2023 11:45:27  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра коммуникологии и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 28 » 03 2015 г.



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические рекомендации к защите выпускной  
квалификационной работы для студентов направления подготовки  
37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения

Курск 2015

УДК 316.48

Составитель: Е.А. Никитина

Рецензент

Кандидат психологических наук, доцент О.В. Чернышова

**Государственная итоговая аттестация:** методические рекомендации к защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. - Курск, 2015. - 16 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы государственной итоговой аттестации, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки (УМО КФ).

Предназначены для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать ...28.08...2015 г.      Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. 0,93 Уч.-изд.л. 0,84 Заказ 545 Тираж 100 экз. Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 956 от 7 августа 2014 года.

Предлагаемые методические рекомендации предназначены для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения.

## **1. Общие положения**

### **1.1 Цель ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

### **1.2 Задачи ГИА**

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

### **1.3 Трудоемкость ГИА**

Трудоемкость ГИА по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология - 9 зачетных единиц.

### **1.4 Формы ГИА**

По ОП ВО 37.03.02 Конфликтология государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## **2 Требования к ВКР и порядку их выполнения**

### **2.1 Требования к тематике ВКР**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки (специальности) и научным интересам выпускающей кафедры коммуникологии и психологии. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой коммуникологии и психологии в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.02 Конфликтология:

*научно-исследовательская деятельность:*

анализировать с применением современных теоретических подходов закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества и осуществлять поиск возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтов и поддержанию мира;

*информационно-аналитическая деятельность:*

осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;

*технологическая деятельность:*

использовать альтернативные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (переговоры и медиацию), разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия, на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов;

*проектная деятельность:*

участвовать в создании и внедрении программ по снижению конфликтности и поддержанию мира в практику деятельности индивидов, социальных институтов и объединений, на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия;

*педагогическая деятельность:*

преподавать дисциплины конфликтологического цикла, формировать знания о конфликтах и мире, альтернативных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и поддержания мира, умения диагностировать конфликт, владения первичными навыками предупреждения, разрешения и управления конфликтом и поддержания мира;

*организационно-управленческая деятельность:*

организовывать мирные социальные взаимодействия, минимизировать конфликтный потенциал решений в управлении.

Обучающийся вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР студентов целевого набора согласовывается с руководителем (или назначенным им лицом) предприятия-заказчика.

## **2.2 Требования к структуре ВКР и объему выпускной квалификационной работе (дипломная работа)**

В структуру ВКР входят следующие разделы:

1. Введение
2. Глава 1. Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы
3. Глава 2. Практическая (экспериментальная) часть исследования
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Требования к объему ВКР определяются кафедрой. Минимальный объем ВКР составляет по программе бакалавриата – 70 страниц.

Указанные выше основные разделы ВКР должны иметь следующее содержание.

За основу рекомендуется принять структуру (состав основных разделов) ВКР, приведенную ниже.

**Титульный лист.** Титульный лист, является первой страницей ВКР данная страница, считается, но не нумеруется. Титульный лист печатается и сшивается с работой.

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа), который затем вносится в приложения к дипломам.

**Задание.** ВКР выполняются на основе задания, составленного руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Задание, являясь второй страницей ВКР, считается, но не номеруется.

Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения).

**Реферат.** Реферат представляет собой краткое изложение ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования);
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, психолого-педагогическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

**Содержание.** В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имён и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте ВКР.

**Введение.** В данном разделе обосновываются:

- 1) актуальность выбранной тематики, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- 2) цель, задачи, которые намечается реализовать в исследовании, предмет исследования, объект, информационная база, структура работы.

**Основная часть.** Содержание основной части работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры.

Наименования разделов основной части отражают выполнение задания.

Содержание и объем основной части студент (слушатель) и руководитель формируют совместно, исходя из требований методических указаний выпускающей кафедры.

Основная часть работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых в свою очередь включает 2-3 подраздела.

**Первая глава** носит теоретико-методологический характер. Студенту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

**Вторая глава** имеет опытно-экспериментальный характер и представляет собой экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты исследования, делаются практические выводы и рекомендации.

Каждый раздел основной части должен заканчиваться выводами, демонстрирующими решение задач, которые ставились в рамках раздела.

**Заключение** содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

**Список литературы** содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР.

В **Приложениях** размещаются материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: схемы, таблицы, диаграммы, графические изображения и пр.

На каждое приложение в тексте ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А 4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

### 3 Правила оформления ВКР

#### 3.1 Требования к тексту

Оформление текстовой части ВКР осуществляется с учётом ГОСТа 2.105,

ГОСТа 7.32 и следующих требований:

Текст набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на принтере, бумага стандартного формата А 4 (210 x 297) на одной стороне листа, числом строк на странице не более сорока.

Размер шрифта № 14 пт. TimesNewRoman, цвет шрифта - чёрный.

Абзацный отступ – 1,25 см по всему тексту, полutorный междустрочный интервал.

Для бумаги формата А 4 необходимо соблюдать следующие поля: левое - 20 мм, правое – 10,0 мм, верхнее, нижнее – 20,0 мм.

Выравнивание – по ширине.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) чёрного цвета.

### **3.2 Оформление заголовков**

Каждый раздел начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка пишется строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом (8мм, 1 пустая строка основного текста 14 pt).

#### *Пример оформления заголовка 1 раздела и подраздела*

### **1 Теоретические аспекты возникновения межгрупповых конфликтов**

#### **1.1 Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов**

Текст подраздела.....

### **3.3 Нумерация**

Все листы текста, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. На титульном листе, задании, реферате и содержании страница не ставится, но считается в общем количестве страниц.

Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присвоится номер 5 (в том случае, если задание, реферат и содержание занимают одну страницу). В содержании указываются номера страниц всех структурных элементов, в зависимости от их объема.

Приложения должны иметь общую с остальной частью нумерацию – сквозную, прописными буквами русского алфавита (исключение составляют буквы: Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений латинскими буквами, кроме I и O. На все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, по центру с буквенным обозначением. Ниже отдельно приводят заголовок.

Формулы, рисунки, таблицы имеют независимую друг от друга сквозную нумерацию в пределах всей работы.



### 3.4 Оформление таблиц, рисунков

Таблица размещается в тексте сразу после её упоминания или на следующей странице, в том случае, если формат не позволяет. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны документа. Делается сквозная нумерация таблиц.

В тексте на все таблицы делаются ссылки. Между основным текстом и наименованием таблицы пустых строк нет.

После таблицы, перед текстом сделать пустую строку размером шрифта 8 пт.

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивать или по правому краю или по левому краю с форматным отступом справа на несколько миллиметров – получается псевдоцентрирование (это делается для того, чтобы разряды цифр были друг под другом – см. пример). В шапке таблицы надписи – в единственном числе. Межстрочный интервал в таблице может быть одинарным. Перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляют.

Если в таблице приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, то над таблицей справа следует писать преобладающие величины (например, %).

#### *Образец оформления таблицы:*

Текст					
Таблица 2 – Обобщенные результаты исследования преобладающих стратегий поведения в конфликте по методике К. Томаса					
Категория респондентов	Доминирующий стиль...	Доминирующий стиль...	Доминирующий стиль...	Доминирующий стиль...	Доминирующий стиль... в %
...					
...					

#### **Оформление рисунков:**

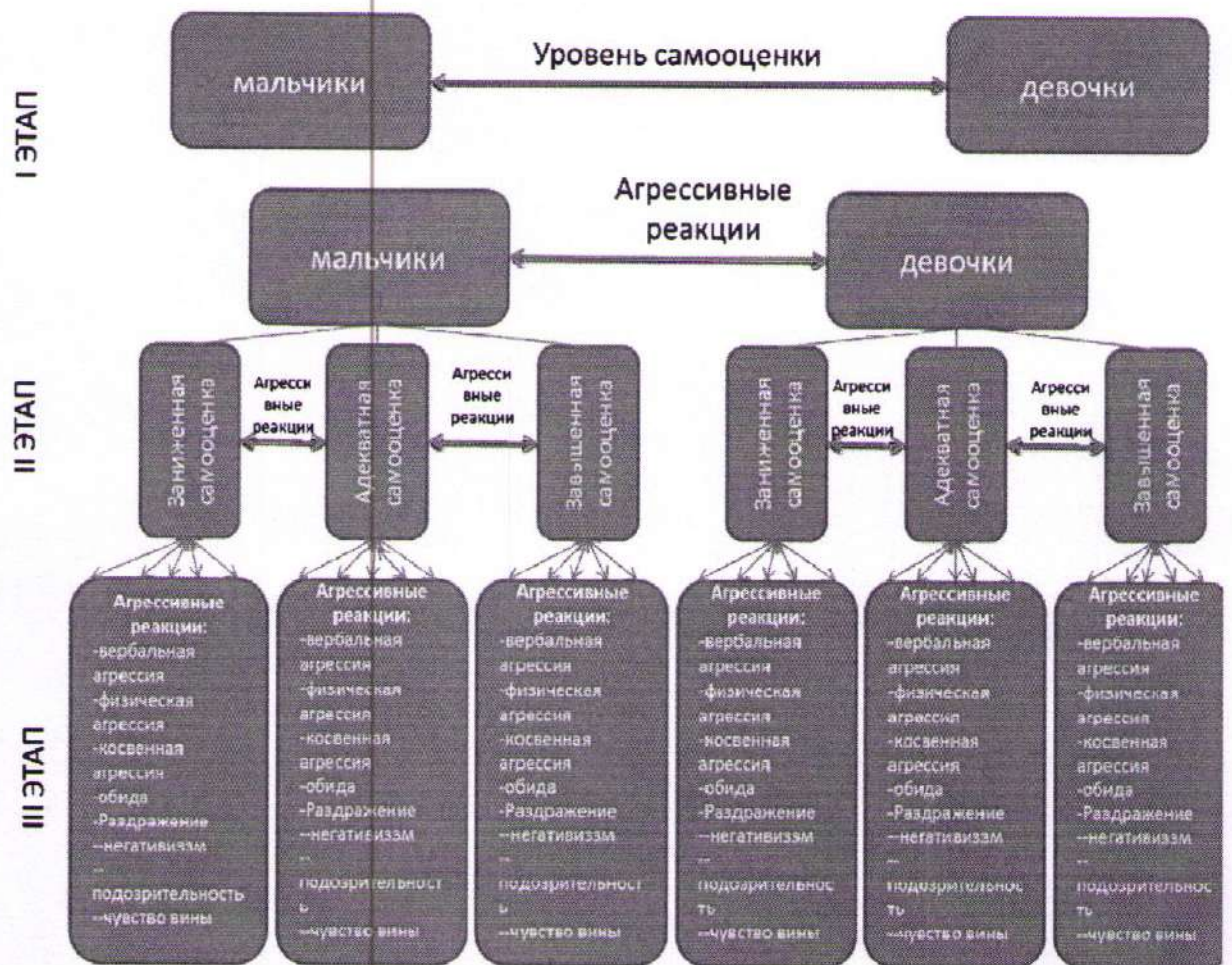


Рисунок 1 – Дизайн исследования влияния самооценки личности на выраженность и виды агрессии у подростков

Между наименованием рисунка и текстом пустую строку не делать, сразу идет текст.

Поясняющие данные, если таковые необходимы по рисунку, располагаются сразу после него и до наименования рисунка.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст.

Ссылки на таблицы, рисунки ставятся в тексте до таблиц и рисунков, на которые ссылаются.

Желательно таблицу не переносить. Если таблица или рисунок большие, лучше отправить их в приложение.

Не делать никаких надписей после рисунка в виде «Диаграмма», «График» - все графические объекты называются «Рисунок».

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

### 3.5 Оформление ВКР

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии);
- отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО, форма приведена в положении П 02.032 (приложение Д);
- отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

Оформленная работа представляется на электронном носителе с презентацией и докладом.

Вся сопроводительная документация и диск вкладывается в конверт (белый) приклеенный на внутренней стороне обложки твердого переплета ВКР.

### **3.6 Оформление списка использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, по ГОСТу 7.32, где источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

#### ***Пример ссылки на литературный источник***

Согласно П.К. Ковачику, межгрупповое взаимодействие определяют как любые ситуации, в которых люди взаимодействуют в межгрупповом измерении, воспринимая друг друга и себя как членов разных групп [4, с.95] – это ссылка на 4 источник в списке литературы ВКР, а цитируемый текст на странице 95 этого источника.

При ссылке на нормативные акты могут быть ссылки на статьи и пункты законов, постановлений соответственно это оформляется: [5, Ст.6] и [5, П.1.12]

#### **Описание книги одного автора**

Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Текст]: учебник/ М.Ю. Зеленков. – М.: Дашков и К, 2015. – 324 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Руденко, А.М. Конфликтология [Текст]: учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Рн/Д: Феникс, 2013. – 316 с.

#### **Описание книги пяти и более авторов**

Предупреждение и разрешение конфликтов [Текст]: учебное пособие / В.В. Иванов, Л.И. Шеховцова, В.В. Сидоренко и др. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 204 с.

#### **Описание книг без указания авторов**

Управление конфликтами [Текст]: учебник для вузов/Под ред. Г.Д. Шварца. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 374 с.

#### **Описание статьи из журнала**

Иванов, П.П. Организация конфликтологической службы в школе / П.П. Иванов // Народное образование. – 2012. – № 7. – С. 25 – 28.

#### **Описание статьи из энциклопедии**

Гладкова, В.Н. Платон / В.Н. Гладкова // БСЭ. – 3-е изд. – М., 2011. – Т.20. – С.5.

#### **Описание электронных ресурсов**

Щербаков, И.Д. Конфликты в организации, причины их возникновения и способы разрешения [Электронный ресурс]: / И.Д. Щербаков.– URL: <http://ekonomika.snauka.ru> (Дата обращения 1.12.2017)

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

