

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 2022.10.15.02:42

Уникальный программный ключ:

Ob817ca911e6668abb13a3d42bd59e911c11eab071e9743d144851da3660087
(Юго-Западный государственный университет)
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



ТЕХНОЛОГИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ (ПРАКТИКУМ)

Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
специальности «Таможенное дело»

УДК 339.543

Составители: М.Е. Тихомиров, О.И. Солодухина

Рецензент

Доктор экономических наук *И.В. Минакова*

Технология таможенного контроля (практикум):
методические указания по организации самостоятельной работы
студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап.гос. ун-т;
сост. М.Е. Тихомиров, О.И. Солодухина. Курск, 2022. 26 с.: ил. 1,
прилож. 1, Библиогр.: с.24.

Методические указания содержат рекомендации по организации
самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины
«Технология таможенного контроля (практикум)».

Предназначены для студентов специальности «Таможенное дело» всех
форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 1,51. Уч.-изд.л. 1,37.

Тираж 100 экз. Заказ. *285* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Курск 2022

Содержание

1	Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины	4
2	Формы и приемы самостоятельной работы студентов	5
2.1	Написание реферата.....	5
2.2	Написание конспекта первоисточника	14
2.3	Написание эссе	15
2.4	Составление глоссария	17
2.5	Составление тестов и эталонов ответов к ним	18
2.6	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	18
2.7	Формирование информационного блока.....	20
2.8	Научно-исследовательская деятельность студента.....	21
2.9	Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint	22
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
	Приложение А Форма титульного листа реферата	26

1 Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельная работа студентов в рамках изучения дисциплины «Технология таможенного контроля (практикум)» являются:

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде

2 Формы и приемы самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Технология таможенного контроля (практикум)» являются:

- подготовка к зачету, презентациям и докладам;
- написание рефератов,
- выполнение лабораторных работ,
- написание эссе;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- участие в научной работе.

2.1 Написание реферата - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты. Темы рефератов:

1. Особенности технологии таможенного контроля при убытии товаров таможенного союза с ТТ ЕАЭС.

2. Особенности технологии таможенного контроля при убытии иностранных товаров с ТТ ЕАЭС (в соответствии с таможенным транзитом от места прибытия до места убытия, а также с СВХ (из ЗТК)).

3. Особенности организации международных перевозок железнодорожным транспортом.

4. Нормативное регулирование международных перевозок железнодорожным транспортом.

5. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом.

6. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом.

7. Установленные сроки проведения таможенных формальностей в пункте пропуска при перемещении товаров железнодорожным транспортом.

8. Особенности организации международных перевозок воздушным транспортом.

9. Нормативное регулирование международных перевозок

воздушным транспортом.

10. Договор воздушной перевозки.

11. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом.

12. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом.

13. Действия при совершении промежуточной, вынужденной (технической) посадки воздушных судов и перемещаемых ими товаров на таможенной территории Таможенного союза.

14. Особенности организации международных перевозок морским и речным транспортом.

15. Прибытие товаров в морской порт РФ.

16. Убытие товаров из морского порта РФ.

17. Перемещение товаров между морскими портами РФ.

18. Нормативное регулирование международных перевозок морским и речным транспортом.

19. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров транспортных средств морским и речным транспортом.

20. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом.

21. Декларирование товаров, перемещаемых по линиям электропередачи;

22. Декларирование товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом – нефтепродуктов.

23. Декларирование товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом – природного газа.

24. Таможенный контроль при декларировании вывозимых товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, с использованием временного периодического таможенного декларирования.

25. Таможенный контроль при декларировании товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, с использованием периодического таможенного декларирования.

26. Размещение товаров на временное хранение на СВХ и на склад получателя.

27. Лица, ответственные за уплату ввозных таможенных пошлин и налогов, при размещении и хранении товаров на СВХ или

СП.

28. Отчетность, представляемая при хранении товаров. Сроки представления.

29. Срок временного хранения товаров. Виды СВХ.

30. Действия с товарами, помещенными на временное хранение на СВХ или СП.

31. Ответственность, предусмотренная за нарушение порядка помещения и хранения товаров на СВХ и СП.

32. Декларирование товаров, перемещаемых в МПО.

33. Особенности проведения таможенного контроля МПО.

34. Документы международного почтового отправления, используемые в таможенных целях.

35. Особенности предварительного таможенного декларирования товаров;

36. Проведение таможенного контроля при применении предварительного таможенного декларирования товаров.

37. Особенности периодического таможенного декларирования товаров.

38. Проведение таможенного контроля при применении периодического таможенного декларирования товаров (отдельно ввозимых и вывозимых).

39. Особенности временного периодического таможенного декларирования вывозимых товаров ТС;

40. Проведение таможенного контроля при применении периодического таможенного декларирования вывозимых товаров ЕАЭС.

41. Таможенный документ – подтверждение о прибытии.

42. Транспортные и таможенные документы, сопровождаемые грузы.

43. Международные транспортные документы.

44. Особенности перевозки товаров по процедуре МДП.

45. Порядок заполнения книжки МДП и этапы контроля, при перемещении товаров по процедуре МДП.

46. Особенности перевозки товаров в соответствии с Конвенцией АТА.

47. Порядок заполнения Карнета АТА и этапы контроля, при перемещении товаров в соответствии с Конвенцией АТА.

48. Использование транзитной декларации для таможенного контроля товаров, перемещаемых различными видами транспорта.

49. Роль и место рентгенотехники в таможенном контроле.
50. Оперативные задачи таможенного контроля, требующие применения ТСТК.
51. Порядок ввода технических средств в эксплуатацию.
52. Техническое обслуживание и виды ремонта ТСТК.
53. Охрана труда и техника безопасности при работе с ТСТК.
54. Устройство и принцип работы досмотровой рентгеновской техники.
55. Основные технические характеристики и возможности современной досмотровой рентгеновской техники.
56. Устройство конвейерных рентгеновских аппаратов и их использование в таможенном контроле.
57. Обеспечение мер радиационной безопасности при работе на досмотровой рентгеновской технике.
58. Нормативная база обеспечения радиационной безопасности сотрудников таможенных органов.
59. Дозиметрическая техника. Назначение, устройство, принцип работы и порядок применения.
60. Основные свойства рентгеновских лучей. Применение рентгеновских лучей в технике, науке и медицине.
61. Обработка рентгеновских теневых изображений в телевизионных аппаратах для таможенного контроля.
62. Физические основы применения рентгеновских лучей для просвечивания объектов в таможенных целях.
63. Инспекционно-досмотровые комплексы. Назначение, устройство, принцип работы и порядок применения.
64. Цветные рентгеновские теневые картины и возможность оценки эффективного атомного номера просвечиваемого объекта.
65. Поведение персонала в аварийных ситуациях во время работы на рентгенотехнике и таможенном контроле ДРМ.
66. Организация эксплуатации и ремонта ТСТК, используемых при таможенном контроле.
67. Рентгенотелевизионные досмотровые аппараты для работы в полевых условиях. Назначение, устройство, порядок применения.
68. Рентгеновские методы и средства, применяемые в таможенных лабораториях для экспертного исследования материалов.
69. Технические средства таможенного досмотра и поиска.
70. Метрологическое обеспечение таможенного контроля.

Основные характеристики и порядок применения технических средств.

71. Методические особенности выполнения измерений в таможенных целях.

72. Технические средства, применяемые для оперативной диагностики и классификации. Принцип работы, технические характеристики и порядок их применения.

73. Эксплуатационные характеристики основных классов ТСТК и рентгентехники.

74. Типовая технологическая схема оперативной диагностики товаров с применением ТСТК.

75. Оперативная таможенная диагностика и классификация. Основные понятия и сущность.

76. Досмотровые флюороскопы. Назначение, устройство, принцип работы.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Требования к оформлению рефератов

Реферат выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Реферат выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст

и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте реферата.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Набор и последовательность элементов описания, а также пунктуация установлены ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Защита реферата в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут. Результаты выполнения реферата оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.

2.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием,

взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.).

3.3 Написание эссе – это вид СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Основания перемещения через таможенную границу и технология таможенного контроля отдельных категорий товаров (на примере).
2. Пути повышения эффективности взаимодействия государственных служб при контроле перемещаемых товаров.

3. Отличительные черты и сходные характеристики технологий таможенного контроля на различных видах транспорта.

4. Направления совершенствования технологий таможенного контроля в неторговом обороте.

5. Направления совершенствования технологий таможенного контроля в торговом обороте.

6. Правовая основа формирования технологических схем контроля на различных видах транспорта (на примере).

7. Оптимизация функционирования пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода (макс. 1б.);
- реалистичность оценки существующего положения дел (макс. 1б.);
- полезность и реалистичность предложенной идеи (макс. 1б.);
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата (макс. 1б.);
- художественная выразительность, яркость, образность изложения (макс. 1б.);
- грамотность изложения (макс. 1б.);
- эссе представлено в срок (макс. 1б.).

2.4 Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочесть материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме (макс. 0,5 б.);
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины (макс. 0,5 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);

- работа сдана в срок (макс. 0,5 б.).

2.5 Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);
- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);
- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

2.6 Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач —

чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме (макс. 1 б.);
- содержание задачи носит проблемный характер (макс. 1 б.);
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов (макс. 2 б.);
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности (макс. 2 б.);
- задача представлена на контроль в срок (макс. 0,5 б.).

2.7 Формирование информационного блока - это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно

после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);
- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

2.8 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

2.9 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе

выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В. А. Карданов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 155 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения 10.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 103-106. - ISBN 978-5-4475-9950-8. - Текст : электронный.

2. Попова, Любовь Ивановна. Технологии таможенного контроля [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. - 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. - 256 с.

Дополнительная учебная литература

3. Маренов, Борис Иванович. Технические средства контроля в таможенном деле [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. - 120 с.

1. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Шашкина, Анастасия Николаевна. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / А. Н. Шашкина. - Москва: Юрайт, 2019. - 130 с.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Таможенное дело

Юрист

Вестник Российской таможенной академии

Финансы и кредит

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

Приложение А
Форма титульного листа реферата

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Технология таможенного контроля (практикум)»
на тему: «_____»
_____»

Автор работы _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Группа _____

Реферат проверил: _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Реферат защищен _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20__г.