

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.01.2022 12:41:02
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5042ed39e511c11eabbf75e945df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова

« 18 » 01



ПРОГРАММА ПРАКТИК
методические указания по написанию, оформлению и
защите отчетов по практике для студентов
специальности «Таможенное дело»

УДК 339

Составители: Минакова И.В., Деркач Н.Е., Добринова, Т.В.
Тихомиров М.Е.

Рецензент

доктор экономических наук *М.А. Пархомчук*

Программа практик: методические указания по написанию, оформлению и защите отчетов по практике для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Минакова, Н.Е. Деркач, Т.В. Добринова, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2022. - 68 с.: прилож. 8.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению, оформлению и защите отчетов по практике для студентов специальности «Таможенное дело».

Методические указания помогут разрешить и предупредить многочисленные трудности, с которыми сталкиваются студенты в период прохождения ими практики. В них отражены цель и задачи практики, вопросы ее организации и выбора места прохождения, обязанности студентов и руководителей практик. Особое внимание уделено требованиям к содержанию отчета, его оформлению и защите.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ.л. 3,95. Уч.-изд. л. 3,58. Тираж 100 экз. Заказ 151. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Оглавление

Предисловие	5
Введение.....	6
1. Общие положения	7
1.1. Цель и задачи практики.....	7
1.2. Место прохождения практики.....	8
1.3. Организация прохождения практики.....	9
1.4. Руководство практикой	9
1.5. Обязанности студента по прохождению практики	11
1.6. Требования к оформлению отчета о практике	12
1.7. Защита отчетов о практике	15
2. Виды практик.....	17
2.1. Содержание практик.....	17
2.2. Учебная-ознакомительная практика	17
2.3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	22
2.4. Производственная преддипломная практика.....	29
3. Написание, оформление и защита отчетов по практике, выполненных в форме проекта.....	33
3.1. Цели и задачи проектного обучения.....	33
3.2. Основные участники проекта и их обязанности.....	36
3.3. Порядок учета результатов участия обучающегося в проекте..	41
Заключение	43
Приложение А_Пример оформления титульного листа отчета по практике	44
Приложение Б Пример оформления содержания отчета по практике	45
Приложение В Пример оформления списка использованных источников	46
Приложение Г Образец оформления заголовков разделов и подразделов отчета по практике.....	47
Приложение Д Пример оформления таблиц и рисунков в тексте...	48
Приложение Е Тематика индивидуальных заданий по учебной-ознакомительной практике.....	49
Приложение Ж Тематика индивидуальных заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	58

Приложение К Пример оформления титульного листа отчета по практике, выполненного в форме проекта.....	68
---	----

Предисловие

В предлагаемом издании по организации прохождения практики студентами специальности «Таможенное дело» представлены цель и задачи практики, вопросы ее организации и места прохождения, обязанности студентов и руководителей практик. Особое внимание уделено требованиям к оформлению и содержанию отчета о практике и процедуре его защиты.

Целью методических указаний является регламентация порядка овладения студентами необходимым объемом практических навыков, которые они должны приобрести в процессе прохождения всех типов практики для освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций.

Издание содержит подробное описание всех видов практик за весь период обучения, что позволит сформировать у студентов комплексное видение практической части образовательного процесса.

Методические указания адресованы студентам очной и заочной форм обучения, может быть полезно профессорско-преподавательскому составу, осуществляющему руководство практикой студентов.

Введение

Практика студентов специальности «Таможенное дело» является составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов, ориентированных на реализацию в таможенных целях задач в области таможенного дела.

Симбиоз научной, образовательной и практической сфер деятельности позволит создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, его эффективного включения в процесс повышения уровня благосостояния граждан, сохранения социальной стабильности, развития институтов гражданского общества и обеспечения устойчивого социально-экономического развития страны.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи практики

Организация всех видов практик способствуют обеспечению:

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому.

Основной целью организации всех видов практик для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», является формирование качественного резерва кадров для службы в таможенных органах.

Практика студентов направлена на:

- закрепление и углубление знаний по таможенному делу, полученных в ходе теоретического обучения;
- умение применять на практике освоенный в ходе аудиторной подготовки теоретический материал;
- приобретение практических навыков работы в таможенной службе или на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Задачами являются:

- ознакомление студентов с организацией работы таможенных органов (ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов);
- практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения (отделы, отделения, службы и т. д.);
- выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением международного сотрудничества;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в вузе по профилирующим дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной (таможенной) деятельности.

На практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания вуза, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда после окончания вуза.

1.2. Место прохождения практики

Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты специальности «Таможенное дело» могут проходить практику в следующих организациях:

В подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

– Федеральная таможенная служба Российской Федерации – ФТС России;

– региональные таможенные управления – РТУ, в частности Центральное таможенное управление (ЦТУ);

– таможни (Курская таможня, таможни других регионов России);

– таможенные посты;

– в организациях, подведомственных ФТС России;

– в подразделениях таможенной службы других стран.

В учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте.

В государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях.

В федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

В коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

В прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

С целью обеспечения студентов местами для прохождения всех видов практик и подготовки профессиональных кадров Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» и Курская таможня

заключили договор о прохождении практики студентами на базе Курской таможни.

Данное сотрудничество содействует:

- координации и оптимизации структуры подготовки, и повышению квалификации специалистов;
- взаимовыгодному использованию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

1.3. Организация прохождения практики

Практика студентов проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на учебный год и рабочими учебными планами.

Выбор места прохождения практики осуществляется на добровольных началах. С этой целью студенты должны заранее определить место прохождения практики и указать название предприятия, должность и Ф.И.О. руководителя организации. В данном случае студент самостоятельно осуществляет поиск места прохождения практики и согласовывает свой выбор с руководством предприятия. Перед началом практики необходимо оформить договор на практику.

Перед практикой все студенты должны:

- пройти общий инструктаж на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета;
- получить и оформить необходимые документы для направления на практику.

По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях, если таковые будут иметь место.

1.4. Руководство практикой

Руководство и контроль за проведением практики студентов со стороны Юго-Западного государственного университета осуществляет кафедра таможенного дела и мировой экономики, которая реализует следующие функции:

- осуществляет организационное и методическое руководство

практикой студентов и контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы практики с организациями, предприятиями, учреждениями;

- назначает руководителей практики студентов;

- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет заведующему учебным отделом ЮЗГУ списки студентов и их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;

- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;

- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;

- формирует комиссию по защите отчетов о практике, разрабатывает график ее работы;

- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от университета выполняет следующие функции:

- оказывает студенту научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом прохождения практики;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации берет на себя обязанность:

- организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;

- создавать соответствующие условия для изучения студентами организации учета по рабочим местам;

- регулярно проверять и подписывать дневник студента-практиканта о выполненной работе;

- обеспечить нормальные бытовые условия студентам-практикантам.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем от организации (предприятия) проводится инструктаж по технике

безопасности непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место практиканта, программу и порядок прохождения практики каждого студента.

Руководитель практики от университета обязан проверять наличие приказов о зачислении на практику и инструктаже студентов по технике безопасности и охране труда. Контроль осуществляется в ходе посещения руководителем практики от университета предприятий (организаций). При невозможности выезда руководителя практики от университета на предприятия проверяется наличие соответствующих записей и печатей в дневнике практики.

1.5. Обязанности студента по прохождению практики

Студенты должны своевременно предоставить документы для оформления на практику и выполнять все требования, предъявляемые настоящей Программой.

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики;
- соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- вести дневник, в котором ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от организации о проделанной работе.

По результатам практики студенты обязаны предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике.
2. Дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью организации.

1.6. Требования к оформлению отчета о практике

Отчет о практике составляется студентом в период пребывания на предприятии в соответствии с программой прохождения практики.

Структурными элементами отчета являются:

- введение
- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение В);
- приложения.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа.

Оформление заголовков

Название структурного элемента в виде введения, заключения, списка использованных источников и названия глав записывается прописными буквами жирным шрифтом по центру без точки в конце (Приложение Г).

Заголовки раздела следует печатать с абзацного отступа (1,25 пт), жирным шрифтом, строчными буквами. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом (1 пустая строка основного текста 14 пт)

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела либо подраздела без точки в конце цифры. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть отчета, как правило, изложена на 25-30 страницах.

Правила оформления рисунков и таблиц

Для иллюстрации теоретических положений целесообразно использовать диаграммы, графики, таблицы (пример оформления представлен в приложении Д). Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. На каждый рисунок и таблицу должны быть соответствующие указания в тексте.

Таблица или рисунок помещаются в тексте сразу же за первым упоминанием о них или на следующей странице.

Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках: порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, с. 236] или [1] – для электронного источника.

Отчет о практике должен быть написан литературным языком. Язык, научный стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Отчет о практике выполняется в машинописном или компьютерном виде на бумаге формата А-4. Межстрочный интервал – 1,5, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 14 пт. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание. Устанавливаемые размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25.

Все листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется внизу посередине страницы. На титульном листе номер не проставляется.

Построение списка использованных источников осуществляется в определенной последовательности:

1. Законодательные и регламентирующие документы располагают до литературных источников в следующем порядке:

- международные правовые акты, ратифицированные РФ;
- Конституция РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Федерального собрания РФ, Правительства

РФ;

- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

2. Учебная и научная литература, статьи периодической печати. Допустимым является перечисление источников в алфавитном порядке фамилий авторов.

3. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке.

4. Ссылки на интернет-источники.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. Нумеруют источники арабскими цифрами без точки. В список не рекомендуется включать источники, которые не упоминаются в тексте работы.

Кроме того, отчет может содержать *приложения*. В приложениях помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для иллюстрации определенных положений (таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые нецелесообразно или неудобно помещать в пределах основной части работы).

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными прописными буквами жирным шрифтом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

1.7. Защита отчетов о практике

Защита отчетов о практике является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненному отчету о практике и в ответах на вопросы членов комиссии.

После окончания практики студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Защита отчета о практике проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. К защите допускается окончательный вариант отчета, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительный отзыв научного руководителя.

Отчет о прохождении практики и его защита оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- в отчете на материалах организации полностью отражена программа практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- при защите студент показал себя как имеющий знания о деятельности организации.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете не достаточно полно освещены вопросы программы практики или отсутствуют отдельные приложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите не полно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление, а

студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ЮЗГУ как имеющие академическую задолженность.

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре таможенного дела мировой экономики ЮЗГУ в течение трех лет.

2. Виды практик

2.1. Содержание практик

Основными видами практики студентов специальности «Таможенное дело» являются учебная-ознакомительная и производственная практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

В силу специфики получаемой профессии по специальности «Таможенное дело» и в соответствии с рабочим учебным планом организация практики осуществляется в следующем порядке (Таблица 1).

Таблица 1 – Порядок организации практик в соответствии с рабочим учебным планом

№ п/п	Виды практик	Семестр	Продолжительность
1	Учебная-ознакомительная практика	4	2 недели
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	2 недели
3	Производственная преддипломная практика	10	14 недель

Организация практики подобным образом способствует наилучшему освоению студентами практических навыков, адаптации к особенностям организационной структуры и к специфике правил внутреннего распорядка в таможенной системе.

2.2. Учебная-ознакомительная практика

Учебная-ознакомительная практика проводится после 2 курса обучения в ЮЗГУ, является неотъемлемой частью системного изучения таможенной сферы РФ и направлена на формирование у студентов общего представления об истории развития таможенной системы, структуре таможенных органов, их роли и назначении,

функциях и задачах.

Учебная-ознакомительная практика предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях деятельности по выбранной специальности, способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин таможенного профиля, приобретению практических навыков самостоятельной работы, а также выработке умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

Целью практики является ознакомление студентов с историей и структурой таможенного органа или предприятия (организации), занимающегося внешнеэкономической деятельностью, функциями структурных подразделений и существующими технологиями таможенного оформления и таможенного контроля, а также углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам таможенного профиля.

Учебная-ознакомительная практика имеет продолжительность 2 недели (10 рабочих дней) и может быть представлена следующим образом (Таблица 2).

Таблица 2 – План-график прохождения учебной-ознакомительной практики

№ п/п	Наименование работы	Количество дней
1	Ознакомление с предприятием, организацией, учреждением	1
2	Изучение вопросов программы практики	5
3	Сбор материалов для отчета по практике	2
4	Оформление отчета по практике	2
Итого		10

Содержание работы студентов в период прохождения учебной-ознакомительной практики:

1. Знакомство со средой, в которой будет проходить практика (с организацией, коллективом таможенного органа или предприятия, с внутренней атмосферой, организационной культурой, правилами внутреннего распорядка). В отдельном разделе следует рассмотреть «Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности».

2. Характеристика таможенных органов Российской Федерации:

- история развития таможенной системы в России;
- принципы формирования системы таможенных органов (структура в вертикальном и региональном разрезе, принципы организации службы в таможне, квалификационные разряды служащих, звания);
- направления деятельности, цель и задачи деятельности таможенных органов (предприятия), а также работы Курской таможни;
- место и роль в системе органов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (инструменты и методы государственного регулирования).

3. Правовое регулирование деятельности таможенных органов (предприятия), дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность сотрудников.

4. Написание отчета по результатам учебной практики.

Примерная структура отчета о практике в подразделениях таможенной службы Российской Федерации (Федеральная таможенная служба – ФТС; региональные таможенные управления – РТУ, в частности Центральное таможенное управление (ЦТУ); таможни (Курская таможня, таможни Курской области, таможни других регионов России); таможенные посты; в организациях, подведомственных ФТС России; в подразделениях таможенной службы других стран).

Введение (сроки прохождения практики, полное название предприятия (организации, учреждения) и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики).

1 История развития таможенного дела в России.

1.1 Становление таможенной системы на федеральном уровне (этапы создания Курской таможни и их характеристика).

1.2 Правовое регулирование таможенной службы.

1.3 Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности

2 Структура и функции таможенных органов.

2.1 Особенности организационной структуры таможенных

органов Российской Федерации (ФТС, РТУ, таможен, постов, таможенных органов, подчиненных ЦТУ).

2.2 Цель, задачи, функции ЦТУ и Курской таможни (*штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи*).

2.3 Взаимосвязь и взаимодействие органов таможенной системы.

Заключение (*основные выводы в результате прохождения практики*).

Примерная структура отчета о практике в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте

Введение (*сроки прохождения практики, полное название предприятия (организации, учреждения) и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики*).

1 Общая характеристика кредитно-финансовой организации.

1.1 История создания предприятия (организации, учреждения).

1.2 Правовое регулирование кредитно-финансовых учреждений.

1.3 Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности

2 Структура и функции финансово-кредитного учреждения.

2.1 Организационная структура финансово-кредитного учреждения.

2.2 Цель, задачи, функции финансово-кредитного учреждения (*штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи*).

2.3 Особенности деятельности кредитно-финансового учреждения.

Заключение (*основные выводы в результате прохождения практики*).

Примерная структура отчета о практике в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях

Введение (*сроки прохождения практики, полное название*

предприятия (организации, учреждения) и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики).

1 Общая характеристика учреждения.

1.1 История создания учреждения.

1.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.

1.3 Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности

2 Структура и функции учреждения.

2.1 Организационная структура учреждения.

2.2 Цель, задачи, функции учреждения (*штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи*).

2.3 Особенности деятельности учреждения.

Заключение (основные выводы в результате прохождения практики).

Примерная структура отчета о практике в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности

Введение (сроки прохождения практики, полное название учреждения и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики).

1 Общая характеристика учреждения.

1.1 История создания учреждения.

1.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.

1.3 Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности

2 Структура и функции учреждения.

2.1 Особенности организационной структуры учреждения.

2.2 Цель, задачи, функции учреждения (*штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи*).

2.3 Система взаимодействия с другими органами управления и структурными подразделениями.

Заключение (основные выводы в результате прохождения практики).

Примерная структура отчета о практике в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

Введение (сроки прохождения практики, полное название предприятия (организации) и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики).

1 *Общая характеристика предприятия (организации).*

1.1 *История создания предприятия (организации).*

1.2 *Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации).*

1.3 *Безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности*

2 *Структура и функции предприятия (организации).*

2.1 *Организационная структура предприятия (организации).*

2.2 *Цель, задачи, функции предприятия (организации). (штатное расписание, характеристика отделов, их функции задачи).*

2.3 *Особенности деятельности предприятия (организации).*

Заключение (основные выводы в результате прохождения практики).

В структуре отчета названия глав и параграфов сформулированы приблизительно. Их содержание может быть дополнено или расширено по усмотрению студента и в соответствии с собранным материалом за время прохождения практики.

После заключения в отчете приводится список использованных источников, а также приложения, которые студент применял в своей работе во время прохождения практики либо для написания отчета.

Руководитель практики от университета разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Примерный перечень тем представлен в приложении Е.

2.3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель производственной практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях сотрудников профилирующих отделов таможенных органов.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- получение представления о приоритетных и инновационных направлениях развития таможенного дела;
- анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующих таможенное дело;
- освоение традиционных и инновационных технологий таможенного контроля и таможенного оформления;
- изучение порядка учёта наличия и движения товаров и транспортных средств по российским коммуникациям; экономики таможенного дела;
- овладение современными методами управления;
- приобретение навыков: применения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере таможенного дела; обеспечения законности при осуществлении таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств; юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу; вскрытия фактов правонарушений в сфере таможенного дела и правильно их квалифицировать; принятия правовых решений при выполнении своих должностных обязанностей и осуществления иных служебных действий в строгом соответствии с действующим законодательством;
- совершенствование навыков системного мышления и развития аналитических способностей в целях подготовки к ведению профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и направленностью (специализацией) подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

В качестве баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенных органов, а также организаций, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого перечня таких организаций или из собственных возможностей.

Руководитель практики от университета разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Примерный перечень тем представлен в приложении Ж.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет продолжительность 2 недели (10 рабочих дней) и может быть представлена следующим образом (Таблица 3).

Таблица 3 – План-график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование работы	Количество дней
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности	1

№ п/п	Наименование работы	Количество дней
	организации. Инструктаж по технике безопасности	
2	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации	4
3	Анализ деятельности организации и его структурных подразделений, оценка результатов их работы	3
4	Оформление полученных результатов в ходе практики согласно содержанию отчета, оформление дневника практики, написание отчета	2
Итого		10

Практика проводится по следующим направлениям: валютный контроль, контроль таможенной стоимости, таможенная статистика, таможенные процедуры, таможенная инспекция, отделы по борьбе с контрабандой, дознание, таможенные расследования либо в соответствующих отделах предприятия.

В главе 1 студентом отражается специфика построения структуры таможенных органов на уровне РТУ (в частности, ЦТУ). Особое внимание уделяется организации управления в таможенных органах и распределению полномочий между управлением и таможенными, взаимодействию с ФТС. Рассматриваются особенности внутриерархического взаимодействия и реализации принципа субординации по всей вертикали таможенной системы. При этом выявляется место структурного подразделения, в котором студент проходил практику, в системе управления. Поэтому при дальнейшем описании содержания параграфов отчета под подразделением понимается структурное подразделение, в котором студент проходил практику:

В п. 1.1 отражается:

- фактическое состояние структуры ФТС и ЦТУ и их преобразование за последние 3-5 лет (детализированная структура). Фактическая структура ЦТУ разрабатывается на основе типовой структуры РТУ. Отражается место таможенных органов Курской области в структуре ЦТУ;

- место Курской таможни в ЦТУ и в ФТС. Приводится фрагментарное изображение положения таможни на организационной схеме – фрагмент схемы организационной

структуры в вертикальном разрезе. Фрагмент схемы представлен в тексте с описанием.

В п. 1.2 отражается:

1) Организация системы управления в ФТС и ЦТУ (на предприятии):

- регламентация взаимодействия по вертикали в системе таможенных органов;

- регламентация взаимодействия подразделения (характеризуется с помощью изучения переписки) с другими таможенными органами (от ФТС до таможенных постов, в том числе в других РТУ, а также с прочими организациями);

2) организация управления внешними и внутренними процессами в таможне. Рассматривается в отношении Курской таможни, в том числе выявляется степень участия и роль подразделения:

- внешнеэкономическая компонента – взаимодействие с иностранными организациями, с пограничными службами, особенности реализации принципа таможенного контроля;

- экономическая компонента – участие в формировании доходной части бюджета различных уровней (доля), формирование и распределение ресурсов, объем и способы реализации конфискованного имущества, таможенная инфраструктура и построение ее системы управления (организационная схема);

- правовая компонента – правовые нормы и границы действий, расследование административных правонарушений, уголовная деятельность, оперативно-розыскная деятельность и т. п.;

- социальная – трудовая мотивация, повышение квалификации, социальные гарантии, мобильность (перемещение между таможенными органами) трудовых ресурсов и ее целесообразность;

3) особенности взаимодействия Курской таможни с другими таможенными органами и роль подразделения в данном взаимодействии (от ФТС до таможенных постов с учетом таможенной инфраструктуры):

- под руководством начальника подразделения и непосредственного руководителя практики от предприятия студентом разрабатывается технологическая схема взаимодействия таможни с другими таможенными органами в рамках ЦТУ и за его

пределами (указывается наименование таможенных органов и регионы взаимодействия и обратная связь);

- выявляются направления взаимодействия – круг решаемых вопросов с каждым конкретным таможенным органом (данное взаимодействие может быть представлено в схематичном виде);

4) сотрудничество Курской таможни с организациями не по таможенным вопросам, в том числе степень участия подразделения в сотрудничестве (например, с налоговыми органами, с образовательными учреждениями, с банковской сферой и т. п.).

Характеризуются цели, направления и принципы сотрудничества, роль и функции подразделения в данном сотрудничестве, структура и управление собственностью в системе таможенных органов, финансовая система таможни: состав финансов, механизмы финансирования и использования средств.

В п. 1.3 отражается:

- государственная политика в области таможенного дела (цели, задачи, функции, методы, инструменты);

- влияние государственной политики на деятельность Курской таможни (соотнесение с целью, функциями, методами, инструментами в части исполнения), в том числе на подразделение, и обратная связь (предложения, письма, рекомендации – порядок и пути обращения и внесения предложений, в том числе по профилю деятельности подразделения).

В главе 2 студент проводит детальный анализ деятельности ЦТУ и определяет долю структурного подразделения Курской таможни, в котором была пройдена практика. Анализ проводится в разных направлениях и отражает различные аспекты деятельности данного подразделения (в вертикальном, региональном и временном разрезе). При дальнейшем описании содержания параграфов отчета под подразделением понимается структурное подразделение, в котором студент проходил практику:

1. В п. 2.1. отражается: анализ результатов работы ЦТУ за последние 3-5 лет (временной период выбирается студентом самостоятельно):

- основные показатели деятельности РТУ, в частности ЦТУ, и их значение за последние 3-5 лет;

- динамика доли Курской таможни в деятельности ЦТУ.

2. В п. 2.2. отражаются:

- показатели по направлениям деятельности подразделения, характеризующие результативность его работы, и анализируется динамика данных показателей на уровне ЦТУ за последние 3-5 лет в табличной форме (в строках таблицы указываются показатели, в столбцах – временные интервалы);

- вклад подразделения по профильным направлениям деятельности в рамках ЦТУ и ФТС в динамике. На основе исходных данных разрабатываются таблицы (диаграммы, графики и т. д.), отражающие переработку материала;

- на основе проведенного сравнительного анализа делаются соответствующие выводы.

3. В п. 2.3 отражаются:

- сравнительный анализ результатов работы управлений и таможен в региональном разрезе за последние 3-5 лет. Анализ заключается в сравнении с результатами работы управлений и таможен других регионов (в разрезе федеральных округов для РТУ и в разрезе регионов – республик, краев, областей – для таможен) по направлениям деятельности подразделения;

- перспективы развития ЦТУ и Курской таможни в целом и по профилю деятельности подразделения в частности.

Право выбора окончательного названия глав и параграфов остается за студентами. При этом главы и параграфы могут быть названы по-другому. Кроме того, по усмотрению студента в каждой главе могут быть добавлены параграфы, либо, если изложение материала необходимо структурировать иным образом, то возможно добавление дополнительно одной или двух глав, в которых отражаются сведения по результатам практики. Порядок расположения глав в данном случае может быть произвольным при условии, что будет выдержана логическая последовательность в написании отчета.

В соответствии со структурой отчета во введении отражаются:

- сроки прохождения практики;
- полное название предприятия и структурного подразделения, в котором студент проходил практику;
- цели и задачи практики.

В заключении отражаются основные выводы на основе проведенной студентом деятельности и на основе проведенного анализа, а также даются рекомендации.

2.4. Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика имеет целью закрепление и практическое применение знаний по изученным дисциплинам, детальное изучение деятельности подразделений таможенных органов или структурных подразделений предприятий (организаций), ориентированных на внешнеэкономическую деятельность, а также направлена на получение и применение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

В ходе данной практики обеспечивается изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, фундаментальной и специальной литературы, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала по вопросам, разрабатываемым студентом в дипломной работе.

Основная цель практики – обобщение знаний и умений студентов в форме стажировки в должности инспектора, а также сбор материала для выполнения дипломной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки студентов в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;

- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;

- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;

- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

До начала производственной преддипломной практики по специальности каждый студент должен определить тему дипломного проекта, а кафедра – назначить им руководителей

дипломного проектирования.

Организация и этапы прохождения практики

Местами прохождения производственной преддипломной практики для студентов могут быть:

- подразделения таможенной службы Российской Федерации (Федеральная таможенная служба – ФТС; региональные таможенные управления – РТУ, в частности Центральное таможенное управление (ЦТУ); таможни (Курская таможня, таможни Курской области, таможни других регионов России); таможенные посты; в организациях, подведомственных ФТС России; в подразделениях таможенной службы других стран;
- учреждения кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятые во внешнеторговом обороте;
- государственные структуры, участвующие в международных экономических отношениях;
- федеральные, региональные и местные органы управления, связанные с внешнеэкономической деятельностью;
- коммерческие организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность;
- прочие организации, связанные с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в таможенных органах или организации правилам внутреннего распорядка.

Продолжительность практики составляет 14 недель и может быть представлена следующим образом (Таблица 4).

Таблица 4 – План-график прохождения производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование работы	Количество дней
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности	10
2	Изучение документации, в том числе знакомство с	10

	учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации	
3	Анализ объекта исследования. Оценка и анализ предмета исследования. Разработка решений по совершенствованию предмета исследования	45
4	Оформление полученных результатов в ходе практики согласно содержанию отчета, оформление дневника практики, написание отчета	10
Итого		75

Содержание преддипломной практики

Отчет о преддипломной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (*сроки прохождения практики, полное название предприятия (организации, учреждения) и структурного подразделения, в котором студент проходил практику, цель и задачи практики*).

1 Общая характеристика учреждения (организации, предприятия)

1.1 Структура и функции учреждения (организации, предприятия) (*изучить методiku и технологию осуществления функций учреждения (организации, предприятия) в целом и его подразделений в частности; взаимодействие с другими органами управления и структурными подразделениями*).

1.2 Основные направления деятельности учреждения (организации, предприятия) (*провести анализ динамики, структуры и уровня показателей деятельности подразделения учреждения (организации, предприятия); изучить методологию и технологию осуществления различных операций, проводимых должностными лицами учреждения (организации, предприятия)*).

1.3 Порядок организации работы в отношении подозрительных операций (критерии подозрительной деятельности; предоставление сведений и принятие решений в отношении подозрительных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов) – *для направленности (профиля) «Организация таможенного контроля»*

1.3 Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности – *для направленности (профиля) «Международное таможенное сотрудничество»*

2 Результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (*исследуемые проблемы, расчеты, анализ, выводы, а именно аналитическая обработка материала, связанного с правонарушениями в области таможенного дела; анализ данных об участниках внешнеэкономической деятельности и объектов таможенной инфраструктуры; формирование предложений должностных лиц учреждения (организации, предприятия) по усовершенствованию и гармонизации взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов, по улучшению работы учреждения (организации, предприятия).*

Заключение (*основные выводы в результате прохождения практики*).

Производственная преддипломная практика имеет целью подготовку студентов к работе в таможенных органах и предприятиях, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность, а также разработку и написание дипломной работы.

Научный руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- определяет структуру отчета;
- оценивает деятельность студента.

Студенты представляют отчеты научному руководителю. Основное внимание в отчете уделяется изложению материала по теме выпускной квалификационной работы.

Студенты, не выполнившие требования производственной преддипломной практики, к защите дипломной работы не допускаются.

3. Написание, оформление и защита отчетов по практике, выполненных в форме проекта

3.1. Цели и задачи проектного обучения

Положение «О порядке организации проектного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» устанавливает совокупность требований и рекомендаций, предъявляемых при осуществлении проектного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

Приобретение проектных компетенций является в университете одной из важнейших целей обучения.

Проектное обучение направлено на решение обучающимися практических задач, возникающих в сфере их профессиональной деятельности.

Цель проектного обучения в университете – повышение качества подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности, реализуемых в университете.

Задачи проектного обучения в университете:

- усиление практикоориентированности обучения;
- индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;
- создание условий для развития творческого мышления обучающихся, способности к генерированию новых идей;
- освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов; приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;
- повышение инициативности и самостоятельности обучающихся в освоении ОПОП ВО, приобретение навыков

самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);

- развитие у обучающихся навыков командной работы и лидерства;

- совершенствование способности к коммуникации в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

Преимуществами проектного обучения являются:

- контекстность, поскольку погружение обучающегося в ситуации, сходные с ситуациями, в которые он должен будет включаться в будущей профессиональной деятельности, предопределяет успешность формирования трудовых действий;

- получение результата проекта (продукта) как формализованного образовательного результата;

- возможность использования результата проекта (продукта) как инструмента оценки образовательных результатов;

- возможность накопления продуктов образовательно-профессиональной деятельности, составления на их основе портфолио личных и профессиональных достижений.

Многообразие форм проектного обучения (по длительности и составу участников) позволяют рассматривать их как особую, деятельностьную среду профессионального и личностного взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогических работников.

Основными типами проектов, которые выполняются обучающимися при освоении ОПОП ВО в университете, являются:

а) по цели и планируемым результатам:

- исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи, публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и др.);

- практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное

проектное решение, бизнес-план или бизнескейс, изготовленный по заказу продукт (изделие) и др.;

- сервисный – проект, направленный на решение каких-либо служебных задач в рамках проводимых в университете мероприятий или для обеспечения текущей работы университета и (или) его структурных подразделений.

Результатом сервисного проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и др.) или в реализацию организационных процессов (организацию обратной связи педагогического работника и обучающихся, техническую подготовку учебно-методических материалов кафедры и др.);

б) по содержанию:

- монодисциплинарные;

- междисциплинарные.

в) по способу организации:

- внешние (выполняемые по запросу внешних заказчиков);

- внутренние, в том числе межкафедральные и межфакультетские (выполняемые по заказу одного или нескольких структурных подразделений университета, а также по предложению одного или нескольких обучающихся);

г) по количеству участников:

- индивидуальные (выполняемые одним участником, предполагающие индивидуальную работу с обучающимся);

- групповые (выполняемые командой участников);

д) по продолжительности:

- краткосрочные (выполнение проекта занимает не более одного семестра);

- долгосрочные (выполнение проекта занимает более одного семестра).

Основными формами организации проектного обучения в университете являются:

- хакатоны, включая ежегодный марафон программирования «Курский региональный Хакатон»;

- startup-проекты;

- кейс-чемпионаты;

- кейс-клуб университета;

- профессиональные стажировки;
 - проекты, предлагаемые внешними заказчиками;
 - проекты, предлагаемые кафедрами университета;
 - проекты, предлагаемые другими структурными подразделениями университета;
 - проектно-ориентированные ОПОП ВО.
- Проектное обучение может осуществляться кафедрой таможенного дела и мировой экономики в иных формах.

3.2. Основные участники проекта и их обязанности

Основными участниками проекта являются:

- инициатор проекта – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций, работники университета, а также обучающиеся);
- заказчик проекта (может одновременно являться инициатором проекта) – лицо (группа лиц) или организация, структура (в том числе структурное подразделение университета), которые заинтересованы в результате проекта (продукте);
- куратор проекта (может одновременно являться инициатором и (или) заказчиком проекта) – педагогический работник кафедры, который осуществляет общее руководство проектом, контроль и оценку;
- руководитель проекта – обучающийся, назначаемый куратором проекта, который организует и контролирует работу внутри команды, выполняющей проект;
- участник проекта – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта (участниками проекта являются обучающиеся; участниками проекта наряду с обучающимися могут быть работники университета, при выполнении внешних проектов – работники других организаций);
- команда проекта – совокупность участников одного проекта.

Заказчик проекта определяет проблему, желаемый результат проекта (продукт), определяет форму его презентации и формирует критерии его качества. Кроме того, заказчик может устанавливать условия выполнения проекта (сроки, место исполнения, сферу применения результата проекта (продукта), при необходимости – условия финансирования). Заказчик участвует в оценке результата

проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества. Заказчик при необходимости взаимодействует с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта. В случае финансирования проекта заказчик отвечает за оформление договорных отношений с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта.

В обязанности куратора проекта входит:

- разработка (или) уточнение технического задания (составляется в свободной форме);
- разработка плана-графика выполнения работ по проекту;
- назначение руководителя проекта;
- формирование команды участников проекта;
- распределение проектных заданий между участниками проекта;
- взаимодействие с руководителем проекта и участниками проекта (форма взаимодействия определяется куратором проекта самостоятельно);
- консультирование участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организация консультаций с заказчиком;
- мониторинг промежуточных результатов (не реже одного раза в две недели);
- организация и проведение процедуры презентации результата проекта (продукта);
- участие в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества;
- разработка формы индивидуального отчета участника проекта (определяется в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения; отчет должен позволять оценить уровень сформированности у участника проекта универсальных (или общекультурных) и профессиональных компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП ВО), формирование критериев оценки и оценка работы каждого участника проекта;
- оформление документации в ходе выполнения проекта и по окончании проекта.

Куратор проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязанности по проекту в силу объективных

обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от него обстоятельства), а также в случае недобросовестного выполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу выполнение проекта.

Руководитель проекта:

- предлагает куратору проекта кандидатуры участников проекта;

- участвует в распределении проектных заданий между участниками проекта и сам выполняет какое-либо проектное задание;

- взаимодействует с куратором проекта в установленной куратором проекта форме;

- обеспечивает выполнение плана-графика участниками проекта;

- осуществляет регулярное взаимодействие с участниками проекта (форма взаимодействия определяется руководителем проекта совместно с куратором проекта);

- осуществляет мониторинг хода выполнения проектных заданий участниками проекта;

- консультирует участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организует консультации с куратором проекта;

- фиксирует вклад каждого участника проекта в выполнение проекта и информирует об этом куратора проекта (форма предоставления информации устанавливается по согласованию с куратором проекта).

Участие обучающегося в проекте является добровольным. Участником проекта считается кандидат, утвержденный куратором проекта (при необходимости – после входных испытаний (собеседования, тестирования или иных)).

Участник проекта имеет право по уважительной причине отказаться от участия в проекте на любом из его этапов, в данном случае он обязан незамедлительно поставить об этом в известность куратора проекта и руководителя проекта.

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению проектных заданий) и несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Участник проекта может принимать участие в разработке (уточнении) технического задания, уточнении плана-графика, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнении критериев качества результата проекта (продукта).

Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку куратора проекта и руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с заказчиком.

Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта (продукта).

Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан соблюдать план-график, выполнить проектное задание, подготовить индивидуальный отчет о своей работе по форме, установленной куратором проекта и доведенной им до сведения участника проекта до начала работ по проекту.

Для выполнения групповых проектов создается команда (3-10 человек), в состав которой входят руководитель проекта и участники проекта. Рекомендуется формировать вертикально и горизонтально интегрированные команды, в каждую из которых включаются обучающиеся разных курсов, осваивающие разные ОПОП ВО на разных факультетах. По решению руководителя проекта, согласованному с куратором проекта, в команде могут быть установлены и распределены какие-либо роли, например: программист, дизайнер, менеджер, аналитик, экономист, юрист и (или) другие.

Обучающиеся, желающие участвовать в предлагаемых проектах, в течение установленного срока подают соответствующему куратору проекта заявку по установленной им форме.

По окончании срока подачи заявок каждый куратор проекта определяет состав команды. Если команда является вертикально и горизонтально интегрированной, куратор проекта направляет во все соответствующие деканаты факультетов (или на все соответствующие кафедры) список обучающихся, включенных в команду, информацию о проекте и перечень дисциплин и (или)

практик, по которой (которым) положительный результат участия обучающихся в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации. Из состава команды куратор проекта назначает руководителя проекта.

Проектное обучение строится на основе следующих последовательно реализуемых этапов:

- проблематизация (определение проблемы и способа ее решения);

- концепция проекта (разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения);

- организация и координация работы участников проекта, обеспечение работы команды необходимыми ресурсами;

- реализация (разработка плана работы над проектом с использованием инструментов планирования, выполнение работ по проекту);

- мониторинг и корректировка (мониторинг хода выполнения работ по проекту, корректировка отклонений, внесение изменений).

По окончании проекта куратор проекта организует и проводит процедуру презентации результата проекта (продукта) и осуществляет его оценку на соответствие заданным заказчиком проекта критериям качества. Форма презентации определяется заказчиком и куратором проекта в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения (для внутренних проектов рекомендуемой формой является защита проекта). В оценке результата проекта (продукта) принимают участие заказчик проекта и не менее одного внешнего эксперта.

Куратор проекта самостоятельно осуществляет оценку участия в проекте каждого участника проекта (в том числе на основе информации, предоставленной ему руководителем проекта) по заранее установленным им и доведенным до сведения участников проекта критериям. В состав критериев необходимо включать, в частности, следующие критерии:

- сформированность у участника проекта универсальных (или общекультурных) компетенций;

- сформированность у участника проекта профессиональных компетенций;

- индивидуальный вклад участника проекта в работу команды.

Куратор проекта выдает каждому участнику проекта документ, содержащий информацию о результатах участия обучающегося в проекте и полученной оценке (форма документа определяется куратором проекта самостоятельно в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения).

Обучающийся (участник проекта) предъявляет указанный документ заведующему соответствующей кафедрой для согласования. После получения подписи заведующего кафедрой обучающийся передает указанный документ педагогическому работнику, который проводит промежуточную аттестацию по дисциплине и (или) практике, по которой (которым) по решению заведующего кафедрой (или лица, назначенного им ответственным за проектное обучение) положительный результат участия в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации. Педагогический работник на основании указанного документа и при выполнении обучающимся определённых условий выставляет оценку (оценки) по промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость (ведомости) и зачетную книжку обучающегося.

3.3. Порядок учета результатов участия обучающегося в проекте

При освоении ОПОП ВО результаты участия обучающегося в проекте учитываются зачетом по практике.

Оценка выставляется при соблюдении следующих условий:

- если продолжительность работы обучающегося над проектом в неделях составляет не менее продолжительности в неделях данной практики, установленной соответствующим учебным планом;

- если результаты участия в проекте представлены обучающимся в форме отчета о практике, составленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой данной практики;

- обучающийся освобождается от процедуры защиты отчета о практике;

- оценка выставляется в соответствии с оценкой куратора проекта.

Содержание отчета и его структура определяется в зависимости от темы проекта и требований заказчика.

Студент, выполнивший свою проектную часть, оформляет ее как отчет по соответствующему виду практики в соответствии с установленными требованиями по написанию, оформлению и защите отчета по практике. На титульном листе отчета по практике после Ф.И.О. студента, представляющего отчет по практике, в скобках указываются все студенты, участвовавшие в проекте (Приложение К).

По решению заведующего кафедрой, отвечающей за проведение данной практики, руководителем практики от университета для данного обучающегося в приказе ректора о направлении на практику может быть назначен куратор проекта, местом прохождения практики может быть определена кафедра, на которой выполняется проект.

Материал проекта может использоваться обучающимся, являвшимся участником проекта, в выпускной квалификационной работе.

Участие в проектах может быть отражено в анкетах и резюме для работодателей при трудоустройстве.

Кафедра таможенного дела и мировой экономики поддерживает лучшие проекты, команды и участников проектов на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня; организует представление результатов проектов (продуктов) на различных конференциях и конкурсах; осуществляет мероприятия по рекламе и продвижению результатов проектов (продуктов) с целью их внедрения (использования) и популяризации проектного обучения.

Заключение

Основными видами практик студентов специальности «Таможенное дело» являются учебная-ознакомительная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная преддипломная практика, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Методические указания окажут содействие студентам по написанию отчетов о практике за весь период обучения.

Стиль изложения программного материала направлен на студенческую аудиторию. Большое количество примеров, приведенных в методических указаниях, способствует наглядному восприятию изложенного материала. Рекомендации по написанию отчета о практике окажут большую помощь студентам при самостоятельном изучении программного материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет государственного управления и международных отношенийполное наименование кафедрыКафедра таможенного дела и мировой экономикиполное наименование кафедрыНаправление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное делошифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практикенаименование вида и типа практикив ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»наименование предприятия, организации, учреждениястудента 4 курса, группы ТД-71курса, группыВобликовой Виктории Сергеевныфамилия, имя, отчествоРуководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка _____

Декан факультета государственного
управления и международных
отношений ФГБОУ ВО «ЮЗГУ»должность, звание, степеньМинакова И.В.фамилия, и.о.

подпись, датаРуководитель практики от
университета

Оценка _____

доцент кафедры ТДиМЭ
кандидат экономических наукдолжность, звание, степеньДобринова Т.В.фамилия, и.о.

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

подпись, дата

фамилия, и.о.

фамилия, и.о.

Курск 2022 г.

Пример оформления содержания отчета по практике**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРСКОЙ ТАМОЖНИ.....	5
1.1 Место и роль (структурного подразделения).....	5
1.2 Задачи и функции (структурного подразделения).....	8
1.3 Особенности взаимодействия (структурного подразделения)...	10
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) КУРСКОЙ ТАМОЖНИ.....	16
2.1 Анализ динамики показателей деятельности (структурного подразделения).....	16
2.2 Доля (структурного подразделения) в результатах деятельности таможенных органов по Курской области.....	23
2.3 Сравнительный анализ деятельности (структурного подразделения) в региональном разрезе.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А Структура Курской таможни.....	43

Пример оформления списка использованных источников**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: подписан в г. Москве 11.04.2017 г. // <http://www.consultant.ru>.
2. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2021. – 32 с.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ, в ред. 05.04.2021 г. № 59-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
4. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ, в ред. от 22.12.2020 г. № 433-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
5. Бакаев, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебник / О.Ю. Бакаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 592 с.
6. Зуева, К.Ю. Понятие и классификация таможенных преступлений [Текст] / К.Ю. Зуева // Молодой ученый. - 2017. - № 47 (181). - С. 109-111.
7. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс] // <http://www.customs.ru>.

Образец оформления заголовков разделов и подразделов отчета по практике

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТАТИСТИКИ

1.1 Становление и развитие таможенной статистики

Исторически статистика внешней торговли, основывалась на отчетности, таможенных учреждений.

Слово «статистика» происходит от латинского слова «status» – состояние, положение вещей, которое употреблялось в значении «политическое состояние» [17, с.13].

1.2 Предмет, методы и основные категории таможенной статистики

Значение статистики внешней торговли в большой степени определяется той ролью, которую играет внешняя торговля в период трансформации российской экономики: дает импульс экономическим реформам, становится важнейшим источником притока капитала в страну, обеспечивает население необходимыми товарами, а производство ресурсами для осуществления качественных преобразований [15, с. 348].

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления таблиц и рисунков в тексте

Таблица 1 – Классификационные группировки ТН ВЭД ЕАЭС с указанием их соответствия международной основе

Наименование классификационной группировки	Подсубпозиция									
	Субпозиция									
	Товарная позиция									
	Группа									
Разряд кода ТН ВЭД ЕАЭС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Международная основа	Гармонизированная система описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации									
	ТН ВЭД СНГ									

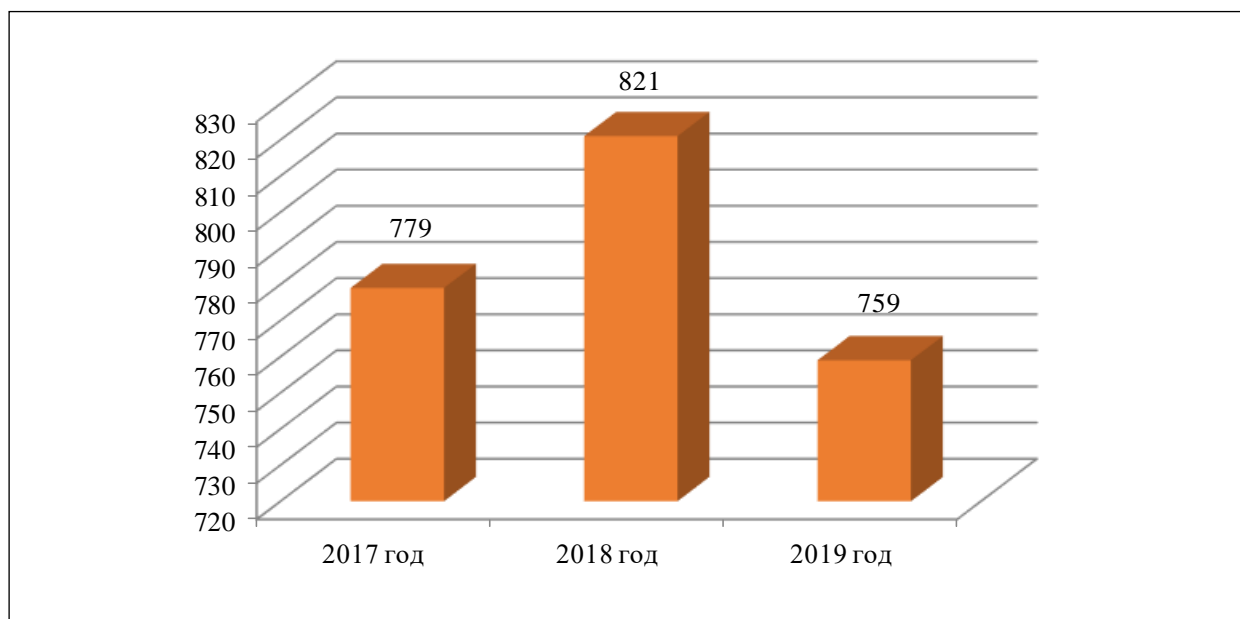


Рисунок 1 - Динамика возмещения в бюджет в результате правоохранительной деятельности таможенных органов РФ, млн. руб.

**Тематика индивидуальных заданий
по учебной-ознакомительной практике**

1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
2. Элементы таможенного дела (определения: таможенная процедура, таможенная операция, таможенный тариф, таможенная статистика).
3. Таможенное право России.
4. Таможенное законодательство ЕАЭС.
5. Таможенное сотрудничество как фактор активизации внешнеэкономического взаимодействия России.
6. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества: формы и методы.
7. Институциональное управление таможенным делом России.
8. Обеспечение уплаты таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
9. Пользование и распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС.
10. Система таможенных органов Российской Федерации.
11. Концептуальные основы управления таможенным делом.
12. Организационные и методологические основы управления таможенным делом.
13. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенным делом.
14. Системное управление таможенным делом: структура и содержание.
15. Процессный подход к управлению таможенным делом.
16. Планирование в управлении таможенным делом.
17. Автоматизация процессов управления таможенным делом.
18. Инновационный потенциал таможенного дела (таможенных органов).
19. Эффективность управления таможенным делом (таможенными органами).

20. Управление развитием таможенного дела (таможенными органами) России.
21. Подходы к управлению деятельностью таможенных органов.
22. Система методов управления таможенным делом (таможенной деятельностью, таможенными органами) и основные направления ее совершенствования.
23. Риски в управлении деятельностью таможенного органа.
24. Организация управленческой деятельности в таможенных органах.
25. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
26. Информационно-техническое обеспечение управления таможенным делом (таможенной деятельностью).
27. Информационно-аналитическое обеспечение управления таможенным делом (таможенной деятельностью).
28. Факторы эффективности управленческой деятельности в таможенных органах.
29. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России.
30. Формирование транспортно-логистических комплексов как форма трансграничного сотрудничества.
31. Разработка и внедрение современных технологий таможенного администрирования.
32. Концепция профильной подготовки кадров для таможенных органов.
33. Категорирование участников ВЭД как один из направлений реализации системы управления рисками в таможенных органах.
34. Разработка и реализация системы учета издержек участников ВЭД при проведении таможенных операций.
35. Институциональный подход к проблеме таможенного администрирования.
36. Проблемы регулирования ВЭД на основе институционального подхода.
37. Административный регламент: принципы и организационно-функциональная модель создания и применения.
38. Институциональная среда формирования и развития

таможенного дела.

39. Концепции и программы (федеральные и ведомственные) как направления развития таможенных органов.

40. Таможенное дело как элемент институциональной системы государства.

41. Таможенная служба как элемент мирового таможенного сообщества.

42. Таможенная служба как социально-экономический институт государства.

43. Таможенные органы в системе органов государственной власти.

44. Система таможенных услуг: элементы, структура, параметры.

45. Оценка качества услуг в сфере таможенного дела.

46. Контроллинг в таможенном деле: понятие, внедрение и применение.

47. Совершенствование деятельности таможенного органа на основе контроллинга.

48. Управление аналитической деятельностью таможенных органов.

49. Концепция развития таможенных органов России и ее реализация на разных уровнях системы таможенных органов.

50. Стратегия развития Федеральной таможенной службы России и ее реализация на разных уровнях системы таможенных органов.

51. Анализ направлений развития таможенных органов РФ.

52. Оценка качества системы управления таможенным делом.

53. Система таможенного администрирования в ЕАЭС.

54. Совершенствование управления таможенными органами на основе информационных технологий.

55. Обеспечение информационной безопасности в таможенных органах Российской Федерации.

56. Роль таможенных органов в системе экспортного контроля.

57. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.

58. Технологическая структура управления таможенной

деятельностью.

59. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.

60. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.

61. Организация основных процессов управления таможенной деятельности.

62. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельности.

63. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.

64. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

65. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

66. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.

67. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.

68. Технологии управленческой деятельности.

69. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.

70. Влияние систем электронного декларирования на повышение экономической эффективности таможенного дела.

71. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

72. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением кадров в таможенной службе.

73. Совершенствование организационных структур таможенных органов (на примере таможни).

74. Оценка эффективности деятельности таможни (на примере таможни).

75. Совершенствование методов управления таможенными органами.

76. Основные направления совершенствования организационно-структурной и организационно-штатной работы в

таможенных органах.

77. Анализ системы управления воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

78. Сотрудничество таможенных администраций в сфере подготовки и переподготовки кадров.

79. Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование в таможенных органах.

80. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового состава таможенных органов.

81. Основные направления повышения качества таможенных услуг.

82. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации персонала в таможенных органах.

83. Разработка практических рекомендаций по формированию этики и культуры управления в деятельности таможенных органов и должностных лиц.

84. Совершенствование управленческой деятельности начальника таможенного поста.

85. Организационно-экономический механизм управления кадровым потенциалом таможенного органа.

86. Развитие материально-технической базы таможенных органов.

87. Совершенствование системы показателей деятельности таможи (на примере таможи).

88. Основы стратегического управления в правоохранительных подразделениях таможенных органов.

89. Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование в таможенных органах.

90. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию.

91. Обеспечение таможенными органами экономической безопасности стран ЕАЭС.

92. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную территорию ЕАЭС.

93. Назначение и порядок проведения таможенного осмотра территорий товаров, транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

94. Разрешительный порядок, применяемый при

перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

95. Оформление и таможенный контроль драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.

96. Особенности таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

97. Таможенные платежи как доходная статья Федерального бюджета РФ.

98. Транспортные условия внешнеторговых контрактов и их влияние на финансовые результаты.

99. Методы анализа цен и порядок их установления во внешнеторговых контрактах.

100. Обоснование деятельности таможенных органов в сфере борьбы с уголовными и административными правонарушениями.

101. Уголовно-правовые формы правоохранительной деятельности таможенных органов.

102. Деятельность таможенных органов по обеспечению экономических интересов РФ.

103. Организация таможенного регулирования на примере конкретной таможни.

104. Роль, место, цели, задачи оперативных подразделений таможенных органов в системе экономической безопасности.

105. Теневая экономика и контрольные функции таможенных органов.

106. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля подакцизных товаров.

107. Судебная защита интересов таможенных органов Российской Федерации.

108. Анализ применения предварительного информирования в условиях действия ЕАЭС.

109. Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами государств-членов ЕАЭС.

110. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран ЕАЭС.

111. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования зарубежных стран.

112. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.

113. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.

114. Развитие института экспертизы в таможенных целях.

115. Роль и значение специальных знаний и навыков при производстве экспертиз в таможенных целях.

116. Роль и место таможенной экспертизы товаров при выявлении нарушений таможенных правил.

117. Исследование развития института таможенной экспертизы в Российской Федерации: этапы становления.

118. Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.

119. Анализ международного опыта по борьбе с коррупцией в таможенных администрациях ЕАЭС.

120. Совершенствование методов мотивации персонала в таможенных органах.

121. Совершенствование кадровой политики в таможенных органах.

122. Анализ системных факторов, определяющих необходимость таможенного администрирования, на современном этапе.

123. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.

124. Организация функционирования таможенной инфраструктуры на основе процессного подхода.

125. Модернизация систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.

126. Анализ причин социально-экономических конфликтов в таможенных органах и методы их преодоления.

127. Анализ нормативной базы и методов аттестации должностных лиц таможенных органов.

128. Сравнительный анализ управления персоналом в таможенных органах и в органах государственной исполнительной власти.

129. Совершенствование технологий управления поведением персонала в таможенных органах.

130. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.

131. Совершенствование управленческих отношений, взаимодействия в системе таможенных органов.

132. Совершенствование методов и форм управленческой культуры сотрудника таможенного органа.

133. Совершенствование организации управленческого труда в таможенных органах.

134. Разработка системы критериев эффективности работы должностных лиц таможенных органов.

135. Конфликты интересов в таможенной службе и разработка предложений по внедрению этических норм в деятельности таможенных органов.

136. Совершенствование управления персоналом таможенных органов на основе процессно-ориентированного подхода.

137. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).

138. Совершенствование системы оценки деятельности таможенных органов.

139. Анализ и управление рисками в деятельности таможенных органов.

140. Совершенствование системы управления рисками в таможенной деятельности.

141. Актуальные проблемы противодействия коррупции в таможенных органах.

142. Анализ современных автоматизированных информационных таможенных технологий обеспечения принятия управленческих решений.

143. Разработка предложений по совершенствованию методов прогнозирования в таможенных органах.

144. Организационно-штатная работа в таможенных органах: практика, пути совершенствования.

145. Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом в таможенных органах.

146. Методы управления персоналом в условиях реформирования таможенной службы.

147. Анализ направлений совершенствования организационной структуры таможни.

148. Совершенствование материально-технического

обеспечения таможенной службы.

149. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов в рамках развития организационной культуры.

150. Разработка мер по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.

Тематика индивидуальных заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.
2. Контроль правильности определения классификационного кода по ЕТН ВЭД ЕАЭС.
3. Контроль правильности определения страны происхождения.
4. Контроля соблюдения актов законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и на вывоз из Российской Федерации отдельных товаров.
5. Выявление товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
6. Организация контроля таможенной стоимости товаров.
7. Контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов, а также внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и его размера.
8. Анализ соответствия таможенных технологий принципам логистики и требованиям к качеству процессов и результатов.
9. Логистические подходы к осуществлению таможенного контроля за соблюдением условий таможенных процедур.
10. Применение логистических технологий в таможенном деле.
11. Совершенствование организации технологического процесса на складе временного хранения.
12. Применение логистических подходов к формированию единой базы данных ценовой информации на территории ЕАЭС.
13. Использование логистических подходов к деятельности объектов околотаможенной инфраструктуры.
14. Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.

15. Меры по оптимизации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности с точки зрения логистического управления.

16. Использование логистических подходов к деятельности таможенного склада (перевозчика).

17. Совершенствование планирования потребности в материально-технических ресурсах таможенных органов на основе логистических подходов.

18. Использование логистических подходов в деятельности базовой таможни.

19. Анализ логистических рисков в процессе таможенного оформления и таможенного контроля.

20. Совершенствование функционирования складской сети на основе логистических подходов.

21. Разработка оптимальной системы складирования (на примере таможенного склада).

22. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения СВХ).

23. Совершенствование формирования государственных закупок для нужд таможенных органов на основе логистических подходов.

24. Оптимизация размещения таможенных органов на основе логистических подходов.

25. Современные логистические стратегии как инструмент эффективного функционирования предприятия-участника ВЭД.

26. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД.

27. Организация единого технологического процесса функционирования таможенных постов и складов временного хранения.

28. Исследование основных направлений снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.

29. Исследование показателей и экономической эффективности использования складского оборудования (на примере таможенных складов).

30. Совершенствование организации контроля за

складскими операциями (на примере СВХ, таможенных складов).

31. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору)

32. Анализ влияния Единого таможенного тарифа ЕАЭС на структуру внешней торговли Российской Федерации

33. Анализ влияния Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру импорта стран ЕАЭС.

34. Анализ влияния тарифных льгот на развитие экономики Российской Федерации (или региона России).

35. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие экономики Российской Федерации.

36. Анализ развития системы тарифных преференций в Российской Федерации.

37. Анализ практики защиты товарных знаков (наименований мест происхождения товаров) как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.

38. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях ЕАЭС.

39. Анализ зарубежного опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами в целях обеспечения экономической безопасности.

40. Анализ практики электронного декларирования товаров в целях совершенствования контроля за уплатой таможенных платежей.

41. Обязанность по уплате таможенных платежей и ее правовое регулирование в ЕАЭС (возникновение, исполнение и прекращение).

42. Обеспечение уплаты таможенных платежей в таможенных операциях.

43. Обеспечение уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.

44. Развитие учета и контроля таможенных платежей в Российской Федерации.

45. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей в условиях электронного декларирования товаров.

46. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС.

47. Совершенствование тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности РФ.

48. Совершенствование порядка предоставления льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.

49. Совершенствование контроля за взиманием акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

50. Вывозные пошлины как фактор обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.

51. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета Российской Федерации.

52. Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу ЕАЭС.

53. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны ЕАЭС.

54. Роль и место оперативно-розыскной деятельности таможенных органов Российской Федерации в обеспечении экономической безопасности.

55. Исследование практики применения таможенных сборов в условиях функционирования ЕАЭС.

56. Характеристика идентификационных признаков (группа товаров по выбору) в целях их классификации в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

57. Разработка предложений по методологии формирования перечня товаров «группы риска» (или «группы прикрытия»).

58. Разработка предложений по контролю достоверности классификации отдельных видов товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, относящихся к товарам «группы риска».

59. Совершенствование методик взятия проб и образцов для экспертизы в таможенных целях.

60. Выработка предложений на основе анализа материалов судебной практики, связанных с обжалованием решений таможенных органов о классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС

61. Анализ современного состояния рынка товаров (на выбор студента) и проблемы их классификации в ЕТН ВЭД ЕАЭС

62. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.

63. Основные правила интерпретации ЕТН ВЭД ЕАЭС и проблемы их практического применения.

64. Основные критерии классификации товаров в ЕТН ВЭД ЕАЭС.

65. Особенности проведения экспертиз, связанных с дальнейшим принятием решения о классификации товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС (наименование товара по выбору студента).

66. Анализ экспертных заключений и совершенствование взаимодействия служб Центрального экспертно-криминалистического таможенного управления (экспертно-криминалистических служб) с таможенными органами.

67. Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров).

68. Разработка предложений по совершенствованию порядка назначения и производству экспертизы товаров (группа товаров по выбору).

69. Анализ методического обеспечения деятельности Центрального экспертно-криминалистического таможенного управления ФТС России.

70. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности России (СНГ) на основе анализа современного состояния рынка.

71. Разработка рекомендаций по классификации продовольственных товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС (по выбору).

72. Разработка рекомендаций по классификации непродовольственных товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС (по выбору).

73. Значение и возможности детализации ЕТН ВЭД ЕАЭС в рамках ЕАЭС на примере (группа товаров по выбору).

74. Применение экспертизы и использование её результатов при рассмотрении споров в сфере защиты прав на

интеллектуальную собственность.

75. Разработка предложений по совершенствованию порядка назначения и производству таможенной экспертизы при осуществлении таможенного контроля товаров.

76. Разработка методики обоснования метода отбора презентабельных проб (образцов) однородных товаров (по выбору студента) для таможенной экспертизы.

77. Анализ системы критериев оценки качества и безопасности отдельных групп товаров (по выбору).

78. Практика и проблемы совершенствования ЕТН ВЭД ЕАЭС.

79. Систематизация идентификационных признаков однородных групп товаров (по выбору) и разработка на их основе шаблонов описания.

80. Систематизация идентификационных признаков однородных групп товаров народного потребления, ввозимых физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже, и разработка на их основе шаблонов описания.

81. Особенности таможенной экспертизы групп однородной продукции товаров (по выбору) в рамках таможенного контроля.

82. Анализ методики назначения таможенной экспертизы: недостатки и пути совершенствования (на примере таможенного органа).

83. Анализ проблем единообразного толкования терминов и понятий при экспертизе и исследованиях в таможенных целях на территории.

84. Совершенствование классификации таможенных экспертиз по классам, родам, видам и соответствующие им термины.

85. Особенности классификации частей и принадлежностей товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

86. Особенности классификации оборудования в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

87. Особенности классификации машин и механизмов в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

88. Особенности классификации нефти и нефтепродуктов в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

89. Особенности классификации древесины и изделий из нее

соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС.

90. Анализ таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.

91. Анализ комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами участнику ВЭД.

92. Система показателей и оценка эффективности таможенных услуг.

93. Совершенствование методического обеспечения определения штатной численности таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).

94. Управление таможенным администрированием в рамках ЕАЭС.

95. Разработка методики применения коллективных методов принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов.

96. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.

97. Резервы повышения эффективности организации управленческого труда в таможне (на таможенном посту или в отделе).

98. Создание условий для развития инфраструктуры и складских таможенно-логистических терминалов (в регионе деятельности таможни).

99. Анализ проблем обработки ценовой информации, используемой для таможенных целей (товароведный аспект).

100. Анализ нормативной базы, регулирующей порядок назначения и производство экспертиз в таможенной практике.

101. Особенности экспертизы товаров, связанной с определением объектов интеллектуальной собственности.

102. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.

103. Тарифные льготы и преференции в условиях функционирования ЕАЭС.

104. Анализ практики применения тарифных льгот в условиях ЕАЭС.

105. Организация контроля таможенной стоимости в странах ЕАЭС.

106. Анализ практики применения таможенными органами

процедуры корректировки таможенной стоимости.

107. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Российской Федерации.

108. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной зарубежной страны).

109. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран ЕАЭС.

110. Таможенные методы обеспечения инновационного развития страны в условиях функционирования ЕАЭС.

111. Таможенные методы обеспечения энергетической безопасности в условиях функционирования ЕАЭС.

112. Таможенные методы обеспечения транспортной безопасности в условиях функционирования ЕАЭС.

113. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран ЕАЭС.

114. Анализ практики защиты объектов авторских прав как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.

115. Таможенные механизмы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.

116. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).

117. Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).

118. Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.

119. Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках совершения таможенных операций и таможенного контроля.

120. Особенности заключения и исполнения международной коммерческой сделки (вид сделки на выбор студента).

121. Таможенное обеспечение реализации лизинговых технологий.

122. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор

студента).

123. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран СНГ: таможенный аспект (на примере конкретной страны).

124. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.

125. Организационно-управленческие инновации таможенного оформления грузов.

126. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах в условиях функционирования ЕАЭС.

127. Развитие информационных технологий аналитической деятельности таможи.

128. Анализ влияния динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.

129. Развитие таможенного органа на основе программно-целевого планирования.

130. Система показателей эффективности функционирования таможенных органов и её развитие.

131. Экономическая эффективность деятельности таможенных органов и её оценка.

132. Функционально-стоимостной анализ деятельности таможи.

133. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.

134. Показатели эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.

135. Совершенствование таможенного администрирования в условиях ЕАЭС.

136. Анализ структуры рынка таможенных услуг.

137. Совершенствование таможенных услуг на основе рекомендаций Рамочных стандартов ВТО.

138. Анализ зарубежного опыта перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

139. Порядок досудебного обжалования решений, действий и бездействий таможенных органов и их должностных лиц.

140. Совершенствование порядка ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС лицензируемых товаров.

141. Современная политика Российской Федерации в области нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в условиях функционирования ЕАЭС.

142. Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

143. Выявление и пресечение правонарушений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.

144. Применение инспекционно-досмотровых комплексов при перемещении товаров через таможенную границу.

145. Технические средства наблюдения, контроля и охраны таможенных объектов.

146. Применение технологии удаленного выпуска товаров.

147. Реализация принципа выборочности таможенного контроля товаров на основе системы управления рисками.

148. Таможенный контроль с использованием системы управления рисками.

149. Применение предварительного информирования в таможенных органах региона.

150. Институт уполномоченного экономического оператора в обеспечении минимизации таможенных рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Пример оформления титульного листа отчета по практике,
выполненного в форме проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет государственного управления и международных отношений

полное наименование кафедры

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике

наименование вида и типа практики

в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»

наименование предприятия, организации, учреждения

студента 4 курса, группы ТД-71

курса, группы

Вобликовой Виктории Сергеевны

(Хачикян Н.А., Арсенова А.А., Мартынов В.А., Путель Е.С., Куликова А.А.,

Чемисова И.Н., Лихачев А.А.)

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

Оценка _____

Декан факультета государственного
управления и международных
отношений ФГБОУ ВО «ЮЗГУ»

должность, звание, степень

Минакова И.В.

фамилия, и.о.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка _____

доцент кафедры ТД и МЭ

кандидат экономических наук

должность, звание, степень

Добринова Т.В.

фамилия, и.о.

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и.о.

подпись, дата

фамилия, и.о.

Курск 2022 г.