

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.02.2021 14:47:27
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
(ЮЗГУ) 2017г.



ДЕЛОВАЯ КАРЬЕРА

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплинам «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры», «Планирование профессиональной карьеры» для студентов специальностей 10.03.01, 10.05.02

Курск 2017

УДК 004.725.7

Составители: А.Л. Марухленко

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *А.Г. Сневаков*

Деловая карьера: методические указания к выполнению практических работ / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. Л. Марухленко
Курск, 2017. - 10с.

Рассматриваются особенности построения деловой карьеры. Указывается порядок выполнения практической работы, правила оформления, содержание отчета.

Методические указания по выполнению практических работ соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением, предназначены для студентов направлений подготовки 10.03.01, 10.05.02 для изучения дисциплин «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры», «Планирование профессиональной карьеры».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 01.11.2017. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. __. Уч.-изд.л. __. Тираж 30 экз. Заказ _____. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ	4
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	4
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	9
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	6

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Составление жизненного плана. Анализ модели компетенций государственного и муниципального служащего. Тест «Направление карьерного пути».

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Карьерограмма – инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры. Проводятся специальные научные исследования в заинтересованных организациях, по результатам которых строятся карьерограммы для различных специалистов и руководителей.

Карьерограмма состоит из двух частей. Одна часть содержит перечень должностей, выстроенных в последовательную цепочку по восходящей линии, которые менеджер может занимать в течение всего своего карьерного пути с указанием сроков занятия должностей в годах.

Вторая часть включает характеристику видов обучения, повышения квалификации, переподготовки с указанием учебных заведений, факультетов, курсов, которые необходимо пройти менеджеру на карьерном пути, включая защиту диссертаций и получение ученых степеней и званий, с указанием периодов (в годах) прохождения обучения. Самостоятельное обучение также входит во вторую часть карьерограммы. Следует отметить, что сроки нахождения на отдельных должностях должны увязываться со сроками постоянного обучения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1.

Какие изменения в содержании карьерных процессов происходят в следующих видах карьеры?

Властная карьера _____

Квалификационная карьера _____

Статусная карьера _____

Монетарная карьера _____

Задание 2.

Ситуация 1. Составление личного жизненного плана

Методические указания:

Менеджер по персоналу находится на середине своей карьеры. В организации, где он работает, наметились организационные изменения, которые могут привести к непредвиденным ранее дополнительным перестановкам.

Менеджеру необходимо дать оценку сложившейся ситуации

в организации и взвесить свои возможности и перспективы продвижения по службе. Для этого необходимо составить (если его нет) или уточнить свой личный жизненный план карьеры, отвечая на следующие вопросы:

Личный жизненный план

1. Оценка жизненной ситуации.

Работа

Имею ли я четкую картину о своей работе и ее целях?

Помогает ли моя работа в достижении других жизненных

целей?

Каковы мои цели развития и продвижения по работе?

Какую работу я хочу выполнять через несколько лет?

Есть ли у меня воодушевление и мотивация?

Что является для меня мотивацией сейчас? Через пять

лет?

Каковы сильные и слабые стороны моей мотивации?

К каким мероприятиям я прибегну, чтобы убедиться, что моя работа будет в ближайшие годы отвечать моим личным требованиям?

Экономическое состояние

Каково мое экономическое положение?

Есть ли у меня личный бюджет, каков он, придерживаюсь ли я его рамок?

Какие меры я могу в случае необходимости применить для улучшения экономического состояния?

Физическое состояние

Какова моя общая форма?

На чем основана моя оценка?

Бываю ли я на осмотрах у врача?

Социальное состояние – человеческие отношения

Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других? Как я их учитываю?

Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы, другое мнение?

- Навязывают ли другие свои мысли и мнения?

- Умею ли я слушать?

- Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь? Как это проявляется на практике?

- Стремлюсь ли я развивать людей, с которыми общаюсь?

- Как я забочусь о дружеских отношениях?

Психическое состояние

- Каково мое психическое состояние?

- На чем основана моя оценка (собственное представление, тесты, результаты медицинского обследования)?

- Какие стрессы беспокоят меня в настоящее время?

- Какие стрессы могут ожидать меня в ближайшее время?

- Не следует ли мне поменять образ жизни, круг общения, хобби?

- Нуждаюсь ли я в помощи психиатра?

Семейная жизнь

- Имеются ли у меня условия для создания семьи?
- Следует ли завести ребенка (второго)?
- Уделяю ли я достаточно внимания родителям, жене, детям?
- Как лучше проводить досуг в кругу семьи?
- Куда поехать на отдых?

2. Постановка личных конечных целей карьеры.

- Целями моей карьеры являются:

1)

2)

3)

- Моя карьера должна осуществляться до г.

- Какие факторы способствуют достижению моей карьеры?
- Какие факторы препятствуют?

- Готов ли я задействовать эти факторы или мне нужно изменить свои цели?

3. Выделите основные частные цели и задачи, которые необходимо решить в ближайшее время?



Рисунок 1 – Примерная структура личного жизненного плана карьеры менеджера

Ситуация 2. Построение карьерограммы для менеджера
Исходные данные и постановка задачи. Будущий менеджер

по персоналу оканчивает высшее учебное заведение по специальности «Менеджмент» со специализацией «Управление персоналом». Перед ним встает вопрос, как построить свой дальнейший жизненный путь.

Построить карьерограмму возможного карьерного пути (путей) менеджера по персоналу после высшего учебного заведения.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое карьерограмма?
2. Из каких частей состоит карьерограмма?
3. Как составляется личный жизненный план?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Рыбак, Я. О. Кадровая политика [Электронный ресурс] /
2. О. Рыбак. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 106 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/87207/>.
3. Рыбалкина, Л. Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры : учеб. пособие по дисциплинам «Основы планирования проф. деятельности», «Основы эффектив. поведения на рынке труда», «Конкурентоспособность на рынке труда» / Л. Г. Рыбалкина ; под общ. ред. Г. В. Галевского. – М. : Флинта, 2007. – 300 с.
4. Семенов, Ю. Г. Организационная культура : учеб. пособие / Ю. Г. Семенов. – М. : Логос, 2006. – 256 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/84740/>.
5. Шаповалов, В. К. Консультирование по карьере : учеб. пособие для вузов / В. К. Шаповалов, О. В. Минкина ; ГОУ ВПО «Сев.-Кавказ. гос. техн. ун-т». М. : Академический проект, 2008. – 282 с.