

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.10.2022 16:19:00  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

1

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра физического воспитания

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
Методические указания для магистрантов  
по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»  
(магистерская программа «Теория физической культуры и спорта,  
технология физического воспитания»)

Курс 2021

УДК 796.011.05

Составители: Т.В. Скобликова, Е.В. Скриплева

Рецензент

Кандидат педагогических наук, профессор *А.А.Хвастунов*

Итоговая государственная аттестация: Методические указания / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.В. Скобликова, Е.В. Скриплева. Курск, 2021. 48 с. Библиогр.: 46 с.

Содержит общие требования к структуре, оформлению, подготовке и защите магистерской выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (магистерская программа «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания»).

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (магистерская программа «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания»).

Предназначены для проведения оформления, подготовки и защиты магистерской выпускной квалификационной работы, а также СРС студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *26.10.21*. Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ. л. *2,4*. Уч.-изд. л. *2,2*. Тираж 100 экз. Заказ. *1288* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул.50 лет Октября, 94.

## Содержание

Общие положения	3
Требования к магистерской выпускной квалификационной работе	7
Организация магистерской работы	21
Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы	
Выбор и утверждение темы магистерской работы	23
Задание на магистерскую работу	26
Оформление магистерской работы	27
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы	30
Защита магистерской работы	32
Подготовка к защите магистерской работы	
Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint	38
Примерные темы выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура	41
Библиографический список	43

## **Общие положения. Итоговая государственная аттестация**

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (далее – ФГОС ВО).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Выпускные квалификационные работы для получения квалификации (степени) магистра выполняются в форме магистерской выпускной квалификационной работы.

Магистерская ВКР должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-педагогической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой направления подготовки, с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (педагогической,

научно-исследовательской, тренерской). Как правило, магистерская ВКР является частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

Магистерская работа может основываться на обобщении курсовых работ и проектов, выполняемых студентом по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

При выполнении магистерской ВКР, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская ВКР выполняется на 3-ом году обучения в магистратуре. Подготовка магистерской ВКР производится в течение последнего семестра в объеме, установленном рабочим учебным планом. Время, отводимое на подготовку работы, определяются учебным планом в объеме не менее 4 недель. Темы выпускных квалификационных работ магистра разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. После выбора студентами тем выпускной



квалификационной работы они утверждаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель магистерской назначается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры, согласованному с деканом факультета. В качестве научного руководителя ВКР могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора и кандидаты наук) научных и научно-производственных учреждений.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы кафедре, (в случае необходимости), приказом ректора Университета предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы, из числа сотрудников других кафедр вуза. Руководителями и консультантами выпускной квалификационной работы могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками научных исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

Работа над магистерской ВКР выполняется студентом непосредственно на выпускающей кафедре или в научных научно-производственных организациях.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее чем за две недели до защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв (Приложение Ж в положении П 02.129-2017) на выпускную квалификационную работу, в котором дается характеристика

проделанной работы по всем разделам ВКР, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Магистерская ВКР, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию (Приложение И в положении П 02.129-2017). Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию (И в положении П 02.129-2017) на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В качестве рецензента могут привлекаться руководители и ведущие специалисты других вузов, организаций, предприятий, учреждений, а также преподаватели и ведущие специалисты области, на которую ориентирована выпускная квалификационная работа.

Содержание, оформление и порядок защиты выпускной квалификационной работы для получения квалификации (степени) магистра определяется данными рекомендациями, Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2017.

## **Требования к магистерской выпускной квалификационной работе**

Содержание, оформление и защита выпускной квалификационной магистерской работы для получения квалификации (степени) магистра определяется Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2017, должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника. Структурными элементами пояснительной записки выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Примечания.

1. Структурный элемент “Обозначения и сокращения” включается по мере необходимости.

2. После приложений могут быть помещены самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

В структуру основной части ВКР по программе магистратуры исследовательского и технического направления может входить экспериментальная часть с приложением электронного носителя с результатами работы.

Формой представления ВКР является пояснительная записка, которая дополняется графическим материалом, макетами, моделями, презентациями, другими материалами, собранными или подготовленными при выполнении работы (проекта), если это предусмотрено заданием, или методическими указаниями кафедры, или условиями защиты работы. Пояснительная записка (ПЗ), графический материал (его часть) по усмотрению заведующего кафедрой и по согласованию с деканом факультета могут оформляться от руки.

ПЗ должна в четкой и краткой форме содержать:



- творческий замысел работы, сформулированные цели или требования, которым должна удовлетворять данная работа;
- постановку задачи, выбор и обоснование пути решения поставленной задачи и способов ее реализации;
- анализ и конкретизацию решения (проведение эксперимента, построение модели, выполнение расчетов, необходимые конструкторские проработки, социально-экономические исследования, исследование правовых проблем и т.д.);
- обработку полученных результатов;
- выводы и рекомендации.

ПЗ должна сопровождаться иллюстрациями (графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

ВКР выполняются на основе индивидуального задания, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных задач и обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Формулировка темы в задании и титульном листе ВКР должна строго соответствовать ее формулировке в приказе по университету по форме, приведенной в приложениях Г, Д (см. СТУ 04.02.030-2017).

Разработка ВКР может осуществляться на конкретных материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой практики.

При наличии заявления-заказа от предприятия (организации, учреждения) возможно выполнение ВКР по его материалам или заказу (Приложение Г СТУ 04.02.030-2017).

**Минимальный объем** выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет по программе магистратуры – 90 страниц. Окончательный объем ПЗ устанавливается методическими указаниями выпускающей кафедры, исходя из специфики ВКР.

Требования к содержанию структурных элементов выпускных квалификационных работ

**Титульный лист:** форма титульного листа по программе магистратуры приведена в приложении Г СТУ 04.02.030-2017.

**Задание.** Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике ВКР, которое студент оформляет в соответствии с требованиями стандарта СТУ 04.02.030-2017. Необходимость графического материала определяет руководитель ВКР в соответствии с методическими указаниями кафедры и (или) условиями защиты работы.

Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово “Реферат” (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

**Реферат** должен содержать:

- сведения об объеме ПЗ, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

**Перечень ключевых слов** должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ПЗ и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

**Текст реферата** должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования) и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если ПЗ не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

**Содержание.** Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые на технических носителях данных ПК, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в ПЗ.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием: “На отдельных листах”.

**Обозначения и сокращения** (по необходимости) Следует руководствоваться:

- при сокращениях русских слов и словосочетаний положениями ГОСТ Р 7.0.12-2011;

- при сокращениях в текстах конструкторской документации положениями ГОСТ 2.316.

Если в ПЗ необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то оформляется структурный элемент “Обозначения и сокращения”, содержащий перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе (проекте). Запись обозначений и сокращений приводят в порядке их появления в ПЗ.

**Введение.** Введение должно раскрывать основной замысел ВКР: В нём:

- формулируется обоснование проблемы, цель и задачи;

- перечисляются методы и средства решения поставленной задачи.

Объем введения определяется выпускающей кафедрой.

**Основная часть.** Содержание основной части работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры.

Наименования разделов основной части отражают выполнение задания. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно, исходя из требований методических указаний выпускающей кафедры.

**Заключение.** Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

**Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. По ГОСТу 7.32 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

**Приложения.** Приложение оформляют как продолжение ПЗ по ГОСТу 7.32.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах других форматов по ГОСТу 2.301.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

**Правила оформления выпускных квалификационных работ**

**Требования к тексту.** Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями стандарта СТУ 04.02.030–2017, ГОСТа 7.32.

ПЗ выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием.

Текст ПЗ набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание – по ширине.

**Оформление заголовков:** Каждый структурный элемент ПЗ начинается с новой страницы.

Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

**Нумерация.** Все листы ПЗ, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ПЗ сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ПЗ.

**Оформление.** ПЗ должна быть сброшюрована.

В ПЗ сброшюрованной ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) – Приложение И СТУ 04.02.030–2017;
- отзыв руководителя – Приложение Ж СТУ 04.02.030–2017;
- рецензия – Приложение И СТУ 04.02.030–2017;
- отчет о прохождении проверки текста ПЗ на оригинальность;
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность.

Структура магистерской работы и требования к ее выполнению

#### Общие требования к выполнению магистерской работы

Магистерская работа должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. Магистерская работа призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

Магистерская работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

Магистерская работа должна разрабатываться на конкретных материалах организаций и ведомств, основываться на действующем законодательстве Российской Федерации, ее субъектов, базироваться на использовании проверенных практикой методов, содержать решение конкретных задач, способствующих успешному достижению целей, которые стоят перед объектом исследования.

В магистерской работе могут использоваться такие методы как, программно-целевой, экспертные оценки, факторный анализ и другие.

#### Объем и структура магистерской работы

Объем текстуальной части, отражающей содержание магистерской работы, должен составлять не менее 90 страниц машинописного текста или компьютерного набора (шрифт – Times



New Roman, размер кегля – 14, интервал – 1,5), не считая приложений. Допускается увеличение объемов текстуальной части по согласованию с кафедрой.

Магистерская работа, независимо от избранной темы, должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть в свою очередь делится на следующие разделы.

Объем структурных элементов (в страницах):

Титул – 1 стр.

Оглавление – 2 стр.

Введение – 8-9 стр.

Глава, посвященная обзору литературы по проблеме – 30-40 стр.

Глава, описывающая методы и организацию исследования – 4-5 стр.

Глава, описывающая разработанную экспериментальную методику (или модель деятельности и т.п.) – 15-20 стр.

Глава, посвященная результатам исследования и их обсуждению – 20-30 стр.

Выводы – 2-3 стр.

Практические рекомендации – 2-3 стр.

Список литературы – 6-8 стр.

Всего – 90-120 стр.

Представленные цифры являются примерными, они могут значительно меняться от того, какой характер носит работа: реферативный или экспериментальный.

По форме магистерская работа должна соответствовать ГОСТ 7.32 – 2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения; ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления; ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике магистерских работ. Формулировка темы для магистерских работ в задании и титульном листе работы должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово “Реферат” (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать: сведения об объеме магистерской работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале; перечень ключевых слов; текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание проекта и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен включать следующие структурные части:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования);
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.)

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение – вступительная часть магистерской работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (5-6) фамилий, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема магистерской работы, и труды которых использовались при написании данной магистерской работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы магистерской работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в магистерской работе вопросов. Практическое значение разработки темы магистерской работы подчеркивается ее важностью в решении современной проблематики физической культуры и спорта.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему магистерской работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета магистерской работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования системы физической культуры и спорта. Обоснование выбора конкретного объекта (как правило, базы производственной практики) сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой магистерской работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов магистерской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач магистерской работы.

Обязательным элементом введения магистерской работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методологической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т.п.).

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы производственной практики, архивные документы, статистические сборники, периодическая печать и т.п.)

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно предваряет все магистерские работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано, как на начальном, так и на конечном этапах

выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, если в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять не более 7 % от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

В теоретической части магистерской работы:

- раскрывается сущность и дается характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- проводится уточнение понятийного аппарата;
- характеризуется система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещаемые в научной литературе с указанием личного мнения автора;
- предлагаются собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, влияющих факторов;
- обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в проекте задач;
- формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической и проектной частях магистерской работы;

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения. При этом могут быть



использованы следующие выражения: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...», «представляется целесообразным» и др.

Объем этого раздела должен составлять 30-40 страниц.

Во второй части магистерской работы, должны быть представлены организация и методы исследования. Глава, описывающая методы и организацию исследования – 4-5 стр.

В третьей главе представляется характеристика и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы магистерской работы. Глава, описывающая разработанную экспериментальную методику (или модель деятельности и т.п.) – 15-20 стр.

Характеристика разработанной методики или модели должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места анализируемого объекта в структуре деятельности.

Анализ состояния объекта исследования должен предполагать:

- оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- выявление положительных и отрицательных сторон (недостатков) в развитии и организации объекта исследования;
- установление условий разработки методики или модели с учетом выявленных и неиспользованных резервов.

Выбор показателей для анализа осуществляется в зависимости от объекта исследования, они могут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

В результате проведенного исследования формулируются выводы, обосновывается необходимость разработки конкретных проектных методик.

Объем этого раздела должен составлять 15-20 страниц.

Глава, посвященная результатам исследования и их обсуждению – 20-30 стр. Данная часть посвящается обсуждению воздействия разработанной методики или модели на изменение

конкретных показателей, обозначенных в поставленных в исследовании задачах. В этом разделе должна прослеживаться связь с исходными принципами, положениями и методиками, изложенными в теоретической части проекта; выводами в аналитической части проекта.

В магистерской работе может быть представлены основные направления совершенствования функционирования объекта исследования.

Допускается разработка мероприятий, отражающих совершенствование отдельных направлений функционирования объекта исследования.

Каждое проектное мероприятие должно иметь следующую структуру.

1. Точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание предлагаемого мероприятия;

2. Изложение содержания предлагаемого мероприятия;

3. Подтверждение содержания мероприятия практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики, положения, штатные расписания, уставы и т.д.);

Теоретическая и практическая (социальная) оценка разработанных в магистерской работе модели или методики проводится по трём направлениям:

- оценка их эффективности;
- оценка основных показателей и сравнение их с фактическими показателями деятельности объекта исследования;
- общие выводы эффективности разработанной методики или модели.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования, и быть предельно конкретным.

В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования, основные выводы по теоретическим аспектам проекта, итоги проведённого анализа, перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий, их теоретическую или практическую (социальную) эффективность.

Глава, посвященная результатам исследования и их обсуждению – 20-30 стр.

Выводы – 2-3 стр.

Практические рекомендации – 2-3 стр.

Список литературы – 6-8 стр.

Список литературы должен включать не менее 100 источников, используемых в магистерской работе, которые приводятся в алфавитном порядке.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Глоссарий ключевых слов содержит перечень ключевых понятий, используемых в магистерской работе, и их определение. Составляется в алфавитном порядке.

Магистерская работа может иметь приложения, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

В приложения могут включаться таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д.

Все приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита и расположены в порядке упоминания в тексте магистерской работы.

## **Организация магистерской работы**

### **Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы**

Организационная работа кафедры, руководство магистерской работой и выполнение самой магистерской работы должно основываться на соблюдении сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Наиболее важным моментом в организации магистерской работы является своевременное выполнение студентом отдельных этапов. Этими этапами являются следующие.

1. Выбор темы магистерской работы и её утверждение на кафедре. Осуществляется не позднее месяца до начала производственной практики у студентов дневной формы обучения или в течение последней экзаменационной сессии у студентов заочной формы обучения.

2. Написание и представление научному руководителю отдельных разделов магистерской работы должно осуществляться в соответствии с графиком выполнения студентом магистерской работы.

3. Завершение всей магистерской работы в первом варианте и представление его научному руководителю не позднее, чем за месяц до установленной даты начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК).

4. Оформление магистерской работы в окончательном варианте и представление его на кафедру по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за неделю до установленной даты начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК).

5. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. ***Если ВКР содержит оригинального текста менее 70% – для ВКР по программе магистратуры, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.***

Результаты проверки ВКР на объем заимствований подтверждаются отчетом из системы «Антиплагиат»,

предоставляемым ответственным лицом выпускающей кафедры руководителю ВКР.

Если по результатам проверки количественных показателей и качества заимствований ВКР не требует возврата обучающемуся на доработку, результаты проверки ВКР на объем заимствований руководитель ВКР фиксирует в отзыве на ВКР.

При необходимости ВКР со всеми вышеуказанными документами направляется кафедрой на рецензирование в соответствии с положением П 02.032-2016.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя ВКР, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося (по форме приложения В), назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований ВКР.

Организацию и контроль выполнения магистерской работы осуществляет выпускающая кафедра, которая проводит следующую работу:

- разрабатывает примерную тематику магистерских работ;
- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры научных руководителей и консультантов;
- обеспечивает студентов необходимой методической документацией, осуществляет систематический контроль за их работой;
- организует при необходимости предварительную защиту магистерской работы.

### **Выбор и утверждение темы магистерской работы**

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. При этом выпускающая кафедра исходит из того, что темы магистерских работ должны:

- соответствовать знаниям, умениям и практическим навыкам выпускников;
- включать основные направления, которыми выпускнику предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности.

Выбор темы магистерской работы должен определяться кругом интересов студента и содержанием производственной практики. Желательно, чтобы тема работы была связана с тематикой курсовых работ.

Особо ценными являются работы, в которых автор использует в качестве иллюстративного материала личный опыт, накопленный в ходе производственных практик или других видов практической деятельности. При выборе темы нужно иметь в виду следующее.

1. Актуальность темы: затрагивает ли она важные в данное время проблемы общественно-политической, экономической или культурной жизни общества.

2. Конкретность формулировки поможет проработать тему глубже и всесторонне.

3. Информационная обеспеченность: доступность необходимых материалов для раскрытия темы.

4. Специфичность темы: возможность для проведения самостоятельного творческого исследования, в котором можно будет показать умение собирать, обобщать и анализировать информацию.

После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с научным руководителем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Примерная тематика магистерских работ ежегодно обновляется и уточняется с целью исключения тем, потерявших свою актуальность на заседании кафедры.

Студент, желающий выполнить магистерскую работу на тему, не вошедшую в примерную тематику, должен обосновать необходимость и целесообразность ее разработки и получить разрешение у заведующего выпускающей кафедры. Заявленная тема должна отвечать профилю направления подготовки.

По решению выпускающей кафедры двумя и более студентами могут выполняться комплексные магистерские работы, направленные на разработку сложной многоаспектной проблемы как единого целого. При этом каждый студент разрабатывает отдельные части проблемы, руководствуясь рекомендуемой структурой магистерской работы.

Для утверждения темы магистерской работы студенту необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. На основании этого заявления, по представлению заведующего выпускающей кафедры, приказом Ректора Университета утверждается тема и научный руководитель



магистерской работы. Следует иметь в виду, что формулировка темы магистерской работы (с указанием научного руководителя), утвержденная приказом Ректора Университета, изменению не подлежит.

### **Руководство магистерской работой**

В целях оказания студенту теоретической, методической и практической помощи в период подготовки и написания магистерской работы выпускающая кафедра закрепляет за ним научного руководителя. Как правило, им является преподаватель выпускающей кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель магистерской работы обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы магистерской работы и разработать график его выполнения;
- выдать задание на магистерскую работу;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения магистерской работы;
- оказать помощь в выборе методики исследования;
- дать рекомендации по решению основных задач, стоящих перед студентом, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения магистерской работы в соответствии с разработанным графиком и информировать выпускающую кафедру о ходе его выполнения;
- проверять обоснованность выводов, проектных мероприятий, правильность выполнения необходимых расчетов;
- проверять правильность изложения текстового и графического материалов, обращая особое внимание на соблюдение ГОСТов;
- после выполнения магистерской работы дать оценку качеству его выполнения и соответствия требованиям к нему.

Студент периодически в соответствии с графиком должен информировать научного руководителя о ходе подготовки магистерской работы, консультироваться по вызывающим

затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения магистерской работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент может учитывать или отклонить по своему усмотрению, т.к. во всех случаях ответственность за теоретическую и методическую разработку, качество содержания и оформления магистерской работы лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта магистерской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество магистерской работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или целесообразность представления магистерской работы в ГАК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения магистерской работы в соответствии с графиком, определяет степень его самостоятельности, активности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской работы, и даёт оценку законченной магистерской работы.

Если студент нуждается в консультантах по определенным специальным вопросам, то заведующий выпускающей кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом Ректора Университета.

### **Задание на магистерскую работу**

Задание на магистерскую работу составляется через 2-3 недели после начала производственной практики, когда выяснены

реальные возможности разработки определённых вопросов по теме магистерской работы. Оно предусматривает:

- название темы магистерской работы (в строгом соответствии с приказом);
- срок представления магистерской работы к защите;
- исходные данные к магистерской работы;
- содержание магистерской работы (перечень подлежащих разработке вопросов);
- перечень графического материала;
- консультанты по магистерской работе с указанием относящихся к ним разделов (при необходимости);
- дата выдачи задания.

Задание оформляется руководителем магистерской работы и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр выдаётся студенту и является в дальнейшем неотъемлемой частью представляемого к защите магистерской работы, второй – хранится на кафедре.

Все замечания заведующего выпускающей кафедрой по заданию являются для научного руководителя и студента обязательными. После утверждения задания заведующим выпускающей кафедрой оно приобретает силу документа и может быть изменено только в исключительных случаях.

### **Контроль выполнения магистерской работы**

Контроль выполнения магистерской работы осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственный контроль над работой каждого студента проводит научный руководитель магистерской работы, который представляет данные для отражения степени готовности магистерской работы (в %) на специальном стенде. Не реже одного раза в месяц выполнение магистерской работы обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

В конце мая или начале июня результаты выполнения магистерской работы, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, где принимается решение о допуске магистерской работы к защите.

### **Оформление магистерской работы**

Правильное оформление магистерской работы необходимо не только само по себе, но и дает определенное представление о выпускнике. Студент должен продемонстрировать тщательность оформления магистерской работы. Магистерская работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущен к защите.

Текстуальная часть магистерской работы должна быть напечатана или написана на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210x297 мм). Текст печатается на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Выравнивание – по ширине.

Все листы магистерской работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист, но на нём номер не ставится. Номер страницы проставляется в его правом нижнем углу.

Текстуальная (основная) часть магистерской работы состоит из разделов, подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не

затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В тексте магистерской работы могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные

элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

Все используемые в магистерской работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

В приложения рекомендуется выносить материалы иллюстрационного и вспомогательного характера:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы и документы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.



Приложения размещают как продолжение проекта на последующих страницах и включают в общую сквозную нумерацию страниц.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте магистерской работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании магистерской работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

## **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы, обучающихся организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических рекомендаций по выполнению научно-исследовательской работы.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **Защита магистерской работы**

### **Подготовка к защите магистерской работы**

Завершённая магистерская работа, оформленный должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдаётся руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Научный руководитель при положительном решении подписывает магистерскую работу и вместе с отзывом передаёт на утверждение заведующему выпускающей кафедрой в установленные сроки.

Следующим этапом является получение рецензии на магистерскую работу. В качестве рецензента может выступать руководитель производственной практики от организации-базы практики, а также высококвалифицированный специалист (руководитель), работающий в изучаемой организации и разбирающийся в исследуемой проблеме.

В рецензии должно быть отмечено значение разработки данной темы, её актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем должна быть дана характеристика каждого раздела магистерской работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской работы и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты магистерской работы. После рецензирования никакие исправления в магистерской работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать при защите магистерской работы.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в магистерской работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора магистерской работы. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Студент, получив положительный отзыв о магистерской работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГАК, представление темы магистерской работы, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГАК возможность судить о способности студента структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГАК нет возможности подробно ознакомиться с магистерской работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки студента, о сути магистерской работы, его главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность студенту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть, представить себя и свою магистерскую работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой части, студенты в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел магистерской работы.

При этом, особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения магистерской работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.п.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики магистерской работы, дать характеристику объекта исследования. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведённого анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

В заключение доклада целесообразно отразить практическую (социальную) оценку разработанных в магистерской работе положений.

Раздаточный материал содержит титульный лист, а также 8-10 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из магистерской работы (без текста, но с сохранением названия), которые должны отражать основные выводы каждого раздела магистерской работы. Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в раздаточном материале.

Количество комплектов раздаточного материала должно составлять 8 – 10 экземпляров, которые раздаются членам ГАК перед защитой магистерской работы. Один комплект раздаточного материала подшивается в магистерскую работу.

### **Процедура защиты магистерской работы**

Для проведения защиты магистерской работы ректором ЮЗГУ утверждаются государственные экзаменационные комиссии из состава утвержденных государственных аттестационных комиссий. Графики защиты магистерских работ утверждаются ректором ЮЗГУ не позднее, чем за две недели до начала первой защиты.

Председателя ГАК утверждает Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования

и науки Российской Федерации, а члены ГАК утверждаются приказом Ректора Университета. ГАК ежедневно принимает к защите не более восьми - десяти магистерских работ.

К защите магистерских работ допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- копия приказа ректора ЮЗГУ о допуске студента к защите ВКР;
- отзыв руководителя магистерской работы;
- рецензия на магистерскую работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской работы (печатные статьи по теме работы, справка о внедрении результатов исследования и т.д.).

Защита магистерской работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя и рецензента магистерской работы.

Защита магистерской работы происходит в следующей последовательности. Председатель ГАК зачитывает фамилию, имя и отчество студента и тему магистерской работы. После этого студенту даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

После его выступления и ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих, слово может быть предоставлено руководителю и рецензенту магистерской работы. При их отсутствии секретарь ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает полностью отзыв руководителя работы и рецензию на магистерскую работу или основные положения и выводы, содержащиеся в них. Далее предоставляется слово студенту для ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГАК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме магистерской работы или специальным дисциплинам, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных дисциплин, которые имеют прямое отношение к теме магистерской работы.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться магистерской работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Общая продолжительность защиты магистерской работы не должна превышать 30-35 мин.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГАК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Оценка по итогам защиты магистерской работы складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК. В свою очередь каждый член ГАК при оценке защиты магистерской работы учитывает следующие параметры:

1. Содержание: новизна и актуальность, соответствие теме и степень ее раскрытия, четкость структуры и логичность изложения работы, завершенность содержания, аргументированность и конкретность выводов и мероприятий, использование литературы известных в данной области авторов, а также современных источников.

2. Оформление: соответствие требованиям, аккуратность, качество иллюстративного материала.

3. Выступление: краткость, логичность, доходчивость, умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: краткость, ясность, полнота ответа.

Критерии оценок могут быть следующие.

«Отлично» выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики разработки и внедрения тренировочной программы для конкретного контингента и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите магистерской работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует раздаточный материал или КП, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Магистерская работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный материал или КП, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.



«Неудовлетворительно» выставляется за магистерскую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены КП или раздаточный материал.

Выпускникам, защитившим магистерскую работу с положительной оценкой, присваивается степень магистра, выдаётся государственный диплом установленного образца.

Студент, не защитивший в установленный срок магистерскую работу, отчисляется из университета. Ему может быть назначена защита магистерской работы, но не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после установленного срока первой защиты магистерской работы. Повторная защита магистерской работы не может назначаться более двух раз.

На протяжении всего заседания ГАК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляют результаты защиты магистерской работы.

Все документы защиты, а также магистерская работа, раздаточный материал сдаются после защиты в архив Университета. На выпускающей кафедре результаты защиты систематизируются в сводной форме.

### **Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint**

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет студенту более обосновано ответить на вопросы, а с

другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента-выпускника. В связи с этим желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование - каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны

членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать – печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

## **Примерные темы выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура**

1. Содержание физического воспитания студенток вуза с преимущественным использованием средств аэробики.
2. Силовая подготовка спортсменов в структуре нагрузок в подготовительный период (на примере конкретного вида спорта).
3. Развитие выносливости у спортсменов (на примере конкретного вида спорта).
4. Влияние занятий спортом на формирование здорового образа жизни.
5. Интеграция средств кроссфита и тренажерных технологий для обеспечения работоспособности студентов.
6. Развитие координационных способностей гимнасток.
7. Развитие координационных способностей баскетболистов.
8. Дифференцированное использование средство восстановления в подготовке спортсменов.
9. Теория и технология спортивной подготовки в легкой атлетике.
10. Теория и технология спортивной подготовки в волейболе.
11. Теория и технология спортивной подготовки на начальном этапе подготовки футболистов.
12. Теория и технология спортивной подготовки бегунов на средние дистанции.
13. Теория и технология спортивной подготовки спринтеров.
14. Теория и технология спортивной подготовки лыжников.
15. Теория и технология спортивной подготовки в пауэрлифтинге.
16. Теория и технология спортивной подготовки пловцов.
17. Теория и технология спортивной подготовки в армспорте.
18. Теория и технология спортивной подготовки теннисистов.

19. Теория и технология спортивной подготовки волейболисток.
20. Теория и технология спортивной подготовки прыгунов в высоту.
21. Теория и технология спортивной подготовки прыгунов с шестом.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц.
3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 20.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-00920-9 : Б. ц.
4. Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Семенов. - Москва : Советский спорт, 2011. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210481>. - ISBN 978-5-9718-0543-4 : Б. ц.
5. Рузавин, Г. И. Философия науки : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - (Экзамен). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>. - ISBN 978-5-238-01458-6 : Б. ц.
6. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 456 с. - ISBN 5-91131-155-0 : 157.30 р. - Текст : непосредственный.

7. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-029 35-0 : 201.00 р. - Текст : непосредственный.

8. Физическая культура и физическая подготовка : [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Барчуков [и др.] ; под ред.: В. Я. Кикоть, И. С. Барчукова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>. - ISBN 978-5-238-01157-8 : Б. ц.

9. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Советский спорт, 2010. - 246 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210368>. - ISBN 978-5-9718-0451-2 : Б. ц.

10. Физическая культура : учебник / Л. В. Захарова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151> (дата обращения: 24.01.2020) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

11. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-904446-16-1 : 70.00 р. - Текст : непосредственный.

12. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с.

13. Вертакова Ю.В. Исследование социально-экономических и политический процессов [Текст]: учебное пособие/ Ю.В. Вертакова, О.В. Согачева. – М.:Киорус, 2009. – 366 с.

14. Шмырева, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шмырева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. // Университетская библиотека online – Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

15. Горбунов, Г.Д. Психопедагогика спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Горбунов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Советский спорт, 2012. - 312 с. // Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>

16. Итоговая государственная аттестация [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для студентов магистратуры направления подготовки 49.04.01 Физическая культура всех форм обучения / ЮЗГУ; сост. Т.В. Скобликова, Е.В. Скриплева. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 48 с.

17. Теория и методология исследований в физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для магистров направления подготовки 49.04.01 Физическая культура всех форм обучения / ЮЗГУ ; сост. Т.В. Скобликова, Е.В. Скриплева. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 20 с.