

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.04.2021 13:50:41
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf75e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 09 » 04 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по подготовке и проведению
производственной профессионально-творческой практики
для преподавателей и студентов
направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Курск 2021

УДК 070

Составитель А.А. Ничипорук

Рецензент

Кандидат филологических наук *Е.А. Беспалова*

Производственная преддипломная практика: методические указания по подготовке и проведению производственной преддипломной практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.А. Ничипорук. Курск, 2021. 13 с. Библиогр.: с. 10-11.

Методические указания предназначены для подготовки и проведения производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении практики, требования к структуре отчета о практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524 по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *09.04* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ *638* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Организация и проведение практики	5
4	Права и обязанности студентов в период прохождения практики	7
5	Формы отчетности по практике	9
6	Требования к структуре отчета о практике	9
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики	10
	Приложение 1 Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики	13

1 Общие положения

Производственная преддипломная практика студентов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Организация производственной профессионально-творческой практики способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в университете по профилирующим дисциплинам;
- выполнения практической части ВКР;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами журналистской, образовательной или научно-исследовательской деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на

кафедрах ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в области журналистики и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения.

Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

Сокращение послевузовской адаптации выпускника.

3 Организация и проведение практики

Требования к организации производственной преддипломной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Общее организационное обеспечение практики осуществляет факультет. Непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра через

назначенного приказом ректора руководителя практики от предприятия.

Производственная преддипломная практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап.

Предполагает решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности.

До начала практики студент обсудить с руководителем индивидуальные задания по практике. Затем для студентов проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все студенты и руководитель практики. На собрании студентов информируют о сроках прохождения практики, целях и задачах практики, сроках и форме подготовки и защиты отчета и других организационных моментах, необходимых для прохождения практики, сбора и анализа информации. Также проводится общий инструктаж по технике безопасности.

Основной этап.

Предполагает работу студентов на предприятиях.

За время данного этапа практики студент должен выполнить следующие виды профессиональной деятельности:

- знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием деятельности предприятия;
- изучение нормативных правовых актов предприятия (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.);
- формулировка практического задания в рамках исследования ВКР;
- работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области научной и профессиональной деятельности.

- работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области профессиональной деятельности;

- самостоятельный поиск и накопление информации по исследуемой проблеме, конспектирование, реферирование, использование других способов компрессии научных текстов;

самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

выполнение заданий в рамках плана работы организации (по заданию руководителя практики от организации);

представление результатов работы руководителю практики от производства;

формулирование актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, корректировка его цели и задач, описание теоретической и практической значимости;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

самостоятельная оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

самостоятельная подготовка материалов для отчета по итогам практики;

представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.

Заключительный этап.

На основе приобретенных теоретических и профессиональных знаний и умений по результатам практики студенты самостоятельно готовят материалы.

Отчет по практике, вместе с отзывом предприятия о деятельности студента в период прохождения практики студент представляет на выпускающую кафедру руководителю практики.

В отзыве предприятия отражается Ф.И.О. студента, название предприятия, должность, в которой он проходил практику, период, приводятся сведения о знаниях, умениях, навыках студента, о его личных профессиональных качествах, о полноте и качестве собранной на предприятии информации, анализе проблем и предложенных путях их решения, заключение об оценке деятельности студента в период практики. Форма отзыва о прохождении практики приведена в Приложении 1.

Отчет должен быть защищен перед комиссией во главе с председателем – руководителем по практике. Руководитель по практике выставляет студенту оценку и пишет отзыв на отчет о практике.

4 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации, проводимые руководителем практики и предоставлять руководителю практики отчеты о выполнении заданий, в соответствии с программой и графиком практики;
- изучать действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства предприятия (базы практики) и нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- составлять отчет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике.

В случае невыполнения программы практики по неважной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением вуза.

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (приложение Д Положения П 02.043-2016);
- отчет о практике (форма титульного листа согласно приложению Ж Положения П 02.043-2016).

6 Требования к структуре отчета о практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной профессионально-творческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

Основная часть отчета.

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
 - Результаты проведенной работы: сбора, систематизации и анализа журналистского материала в рамках заданий редакции / предприятия.
 - Подготовленные выводы по результатам производственной профессионально-творческой практики.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 - 6) Список использованной литературы и источников.
 - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).
- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
 - ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
 - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
 - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
 - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
 - СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики

Основная учебная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

2. Сибагатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>.

Дополнительная учебная литература:

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // about/code_of_professional_ethics_of_the_russian_journalist.php

2. iqlid (только электронный читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ);

3. window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – доступ через Интернет).

Сеть Интернет содержит многообразные информационные ресурсы по журналистике, которые могут использовать будущие журналисты:

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml><http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут» Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/><http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.gumer.info/><http://www.library.cjes.ru/online/><http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

Электронные версии газет и журналов:

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»

www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»

www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»

www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»

www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

Информационные сайты:

www.zagolovki.ru - заголовки дня

www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт

www.rian.ru - РИА новости

www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей

www.newsru.com - российские и зарубежные новости

www.polit.ru - российские и зарубежные новости

www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian

www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира

www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы

Приложение 1

Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики

Ф.И.О. студента

проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

_____ с _____. 20__ г. по _____. 20__ г.

название организации

За время практики _____ ознакомился (-лась) с:

Ф.И.О. студента

изучил(а): _____

освоил(а): _____

выполнил(а): _____

провел(а) критический анализ: _____

приобрел(а) профессиональные навыки на рабочем месте _____,

изучил(а) технологии _____.

Ф.И.О. студента

проявил(а) себя как добросовестный, исполнительный работник (практикант), имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения на кафедре ТПЛ ЮЗГУ. За время прохождения практики приобрел(а) необходимые профессиональные знания, умения и навыки, собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

_____ освоил(а) программу практики

Ф.И.О. студента

и заслуживает оценки «_____».

отлично, хорошо, удовлетворительно

Должность

Подпись

Печать