

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.02.2022 14:28:52
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра промышленное и гражданское строительство

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г.Локтионова



Локтионова 2017г.

Методические указания по прохождению практик
для студентов направления подготовки 08.03.01
«Порядок проведения практик студентов по программе
подготовки 08.03.01 «Строительство»

УДК 69(076.5) +624(076.5)

Составитель: О.И. Куценко

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *А.А. Сморгков*

Методические указания по прохождению практик/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.И. Куценко. — Курск, 2017. — 37 с.: табл.5, прилож. 1. — Библиогр.: с.36

В методических указаниях приведены цели и задачи производственных практик (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), преддипломная практика), место и порядок их проведения, содержание практики, материально-техническое обеспечение, содержание и правила оформления отчета по практике.

Методические указания предназначены для студентов по направлению подготовки 08.03.01 профилю подготовки «Промышленное и гражданское строительство», дневной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. .Уч.-изд. л. .Тираж 100 экз. Заказ.
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университета.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (ы) ее проведения	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Вид, тип, способ и форма (ы) ее проведения.....	6
2. Организация практики.....	7
3. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, их права и обязанности.....	8
4. Определение ответственности в рамках организации и проведения практики.....	13
5. Материальное обеспечение практикантов.....	15
6. Индивидуальное задание.....	16
7. Содержание практики.....	16
8. Формы отчетности по практике.....	30
9. Шкалы оценки отчета по практике и его защиты.....	34
Список литературы.....	36
Приложение 1. Форма титульного листа для отчета по практике...	37

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков в области технологии выполнения строительных процессов.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков в области строительства, приобретение навыков руководства рабочими коллективами и самостоятельного решения инженерных вопросов на строительной площадке, практическое освоение организационной, управленческой, коммерческой и планово-экономической работы в отделах строительной или проектной организации.

Целью преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков и знакомство с литературой по теме ВКР. Предварительный подбор материалов и знакомство с литературой по теме ВКР имеет существенное значение для успешного выполнения ВКР.

1.2. Задачи практики

Задачи практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение современных информационных технологий и

профессиональных программных комплексов, применяемых в области строительства.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Задачи практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта (технологическая):

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта (технологическая).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области строительства.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение опыта проектирования и монтажа здания или сооружения по теме выпускной квалификационной работы.

- сопоставление технико-экономических показателей различных объемно-планировочных и конструктивных решений зданий или сооружений, близких по назначению выбранному для дипломного проектирования.

- разработка методик экспериментальных и аналитических исследований (для ВКР с элементами научных исследований).

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами строительства и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ПГС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

* Форма проведения практики указывается в соответствии с п.10 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383): «Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения».

2. Организация практики

Организация производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (в том числе преддипломная) практики осуществляются на основе договоров между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета.

В договоре Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (предприятия, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые

изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Направление студентов на практику за пределы г.Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с завкафедрой и деканом факультета.

В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

3. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, их права и обязанности

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для студентов:

- в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. No 302н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный No 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. No 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный No 28970) и от 5 декабря 2014г. No 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный No 35848)

При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

С момента зачисления студентов приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях (предприятиях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними в других организациях (предприятиях, учреждениях).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить в учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии и допуски к выполнению работ.

В этом случае деканат факультета готовит проект приказа о направлении студентов на практику, содержащий назначение по представлению заведующего соответствующей кафедрой руководителя практики от Университета, в обязанности которого входит проведение инструктажа по технике безопасности и дальнейшее руководство специализированным сезонным или студенческим отрядами. Проект приказа должен быть согласован с проректором по учебной работе, проректором по направлению деятельности, учебным отделом, юрисконсультом.

При прохождении практики, в том числе в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, студент обязан:

–до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от Университета (кафедры) и инструктаж по технике безопасности;

–строго соблюдать установленные сроки практики;

–в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);

–вести дневник по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике;

–выполнить и защитить на кафедре отчет по практике по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 .

Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии. Если сдача отчетов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр на основе аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практика. Порядок проведения аттестации по

практике у студентов, имеющих стаж работы по выбранному направлению подготовки:

–решением кафедры, оформленным протоколом заседания кафедры, создается комиссия для проведения аттестации учебной (производственной) практики в количестве 3-х человек из числа ведущих преподавателей кафедры, в том числе отвечающих за проведение практики.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. Проект приказа, согласованный с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе, вносит завкафедрой. Возможно привлечение в состав комиссии руководителя (консультанта и других лиц) от организации (предприятия, учреждения);

–на основании документов, представленных студентами, подтверждающих стаж и опыт работы по профилю подготовки (копия трудовой книжки, справка с места работы и т.д.), и собеседования со студентами комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о возможности зачета практики с соответствующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

–на основании протокола заседания комиссии руководитель практики оформляет ведомость по практике, которая должна быть представлена в деканат факультета в течение трёх рабочих дней после заседания комиссии, и заполняет зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

4. Определение ответственности в рамках организации и проведения практики

Для руководства практикой студентов, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры. Для руководства практикой студентов, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики от профильной организации.

Руководители практики от Университета назначаются приказом ректора Университета по представлению заведующего соответствующей кафедры.

Руководители практики от профильной организации назначаются приказом руководителя организации (предприятия, учреждения) из числа квалифицированных специалистов организации (предприятия, учреждения).

Руководитель практикой от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- представляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Руководитель практики от Университета:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

-оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. Материальное обеспечение практикантов

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

На практикантов, принятых в профильные организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

При проведении практики за пределами г.Курска оплата практикантам и руководителям практики от Университета (проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в Университете. При этом кафедрой (руководителем практики от Университета или ответственным за практику на кафедре) составляется смета расходов по проведению практики, включающая проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные), согласовывается с начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета (проректором по экономике и финансам).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6. Индивидуальное задание.

За время прохождения производственной практики студентом выполняется индивидуальное задание по производственной или научно-исследовательской тематике. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применять полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретных производственных задач. Индивидуальное задание предусматривает более глубокое изучение и разработку того или иного вопроса производства, чем это предусмотрено учебной программой. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия (места практики студента), отвечать требованиям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание выдается руководителем от университета и вписывается в дневник по практике.

7 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудовая емкость (час)
1	Первый (организационный) этап	<p>Перед началом практики студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно проработать программу практики; –пройти общий инструктаж на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета; –получить и оформить необходимые документы для направления на практику, дневник установленного образца (Приложение Д) и конкретное задание руководителя от университета. 	2
2	Второй этап	<p>По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.</p> <p>В организации (предприятии) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики издается приказ о приеме студентов на практику, копия которого предоставляется на</p>	6

		кафедру Промышленного и гражданского строительства ЮЗГУ.	
3	Третий этап	<p>Работа на месте прохождения практики в качестве практиканта.</p> <p>Практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения); –вести дневник по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике; <p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	176

		<p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия, изучение технологии строительных процессов, применяемых на предприятии</p>	
		<p>Знакомство с методами выбора и документирования технологических решений на стадиях проектирования и реализации</p>	
		<p>Знакомство с технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, требований охраны труда и экологической безопасности. Мероприятия, проводимые в организации по предохранению от травматизма.</p>	
		<p>Знакомство с организационно-правовыми основами управления предприятия, планированием работы персонала и фондов оплаты труда</p>	

		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества работы предприятия.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия*.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p>	
4	Четвертый этап (2-3 последних рабочих дня практики):	<p>Студент обязан выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончательное оформление отчета по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 . <p>В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы.</p> <p>После проверки руководитель практики от университета, оценивает содержание отчета и на титульном листе проставляет оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);</p>	24
5	Пятый этап	Защита отчета по практике на кафедре.	8

		<p>Публичная защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения ОП ВО. Для проведения публичной защиты кафедрой Промышленного и гражданского строительства утверждается состав комиссии и график ее работы. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка.</p> <p>Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре в течение трех лет.</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 – Этапы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудовая емкость (час)
1	Первый (организационный) этап	<p>Перед началом практики студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно проработать программу практики; –пройти общий инструктаж на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета; –получить и оформить необходимые документы для направления на практику, дневник установленного образца (Приложение Д) и конкретное задание руководителя от университета. 	2
2	Второй этап	<p>По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.</p> <p>В организации (предприятии) в соответствии с условиями договора на проведение производственной</p>	6

		практики издается приказ о приеме студентов на практику, копия которого предоставляется на кафедру Промышленного и гражданского строительства ЮЗГУ.	
3	Третий этап	<p>Работа на месте прохождения практики в качестве практиканта.</p> <p>Практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения); - вести дневник по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике; <p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от</p>	176

		<p>предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p>	
		<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	
		<p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия, изучение работы производственного подразделения, работы мастера, прораба, инженера ПТО</p>	
		<p>Знакомство с методами ведения работ, документацией в отделе и (или) на строительном участке</p>	
		<p>Знакомство с технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, требований охраны труда и экологической безопасности. Мероприятия, проводимые в организации по предохранению от травматизма.</p>	
		<p>Знакомство с организационно-правовыми основами управления предприятия, планированием работы персонала и фондов оплаты труда</p>	

		<p>Самостоятельно подготовить договор на выполнение строительно-монтажных работ;</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества работы предприятия. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия*.</i> Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p>	
4	<p>Четвертый этап (2-3 последних рабочих дня практики):</p>	<p>Студент обязан выполнить: - окончательное оформление отчета по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 .</p> <p>В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы.</p> <p>После проверки руководитель практики от университета, оценивает содержание отчета и на титульном листе проставляет</p>	24

		оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);	
5	Пятый этап	<p>Защита отчета по практике на кафедре.</p> <p>Публичная защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения ОП ВО. Для проведения публичной защиты кафедрой Промышленного и гражданского строительства утверждается состав комиссии и график ее работы. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка.</p> <p>Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре в течение трех лет.</p>	8

Таблица 3 – Этапы и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудовая емкость (час)
1	Первый (организационный) этап	<p>Перед началом практики студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно проработать программу практики; –пройти общий инструктаж на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета; –получить и оформить необходимые документы для направления на практику, дневник установленного образца (Приложение Д) и конкретное задание руководителя от университета. 	2
2	Второй этап	<p>По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.</p> <p>В организации (предприятии) в соответствии с условиями договора на проведение преддипломной практики издается приказ о приеме студентов на практику, копия которого предоставляется на кафедру Промышленного и гражданского</p>	2

		строительства ЮЗГУ.	
3	Третий этап	<p>Работа на месте прохождения практики в качестве практиканта.</p> <p>Практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения); <p>–вести дневник по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике;</p> <p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	80

		<p>Изучение нормативной базы для проектирования зданий и сооружений по теме дипломного проекта</p> <p>Выполнение производственных заданий. Вычерчивание чертежей по эскизам по программе «AutoCAD»</p> <p>Разработка архитектурно-строительных чертежей по теме дипломного проекта</p> <p>Изучение программ расчета несущих систем и отдельных несущих конструкций</p> <p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p> <p>Охрана окружающей среды</p>	
4	<p>Четвертый этап (2-3 последних рабочих дня практики):</p>	<p>Студент обязан выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончательное оформление отчета по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 . <p>В двухнедельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы.</p> <p>После проверки руководитель практики от университета, оценивает содержание отчета и на титульном листе проставляет оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);</p>	16

5	Пятый этап	<p>Защита отчета по практике на кафедре.</p> <p>Публичная защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения ОП ВО. Для проведения публичной защиты кафедрой Промышленного и гражданского строительства утверждается состав комиссии и график ее работы. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка.</p>	8
---	------------	---	---

8 Формы отчетности по практике

8.1. Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016,

- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 .

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Реферат (№ приказа по прохождению практики, период прохождения практики, место прохождения практики, основание прохождения практики)

4) Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика).

5) Основная часть отчета.

- *разработка технологической карты одного из строительных процессов, применяемых на предприятии при строительстве зданий и сооружений (по заданию руководителя практики)*

6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда

7) Охрана окружающей среды

8) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

9) Список использованной литературы и источников.

10) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

8.2. Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая):

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016,

- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 .

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Реферат (№ приказа по прохождению практики, период прохождения практики, место прохождения практики, основание прохождения практики)

4) Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика).

5) Основная часть отчета.

- *разработка проекта производства работ или проекта организации строительства на строительство (реконструкцию) объекта, выполняемого организацией (по заданию руководителя практики)*

6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда

7) Охрана окружающей среды

8) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

9) Список использованной литературы и источников.

10) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

8.3.Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016,

- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016 .

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Реферат

4) Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика).

5) Основная часть отчета.

Для ВКР по строительству и реконструкции зданий и сооружений:

- *разработка генплана, объемно-планировочных решений, конструктивных решений, теплотехнический расчет ограждающих конструкций по теме выпускной квалификационной работы;*

- *выполнение архитектурно-строительных чертежей по теме ВКР;*

Для ВКР с элементами научных исследований:

- *Анализ современного состояния вопроса на основе изучения отечественной и зарубежной литературы.*

- *Описание методики проведения работ по теме ВКР.*

6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда

7) Охрана окружающей среды

8) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

9) Список использованной литературы и источников.

10) Приложения (таблицы, чертежи и т.д.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

9. Шкалы оценки отчета по практике и его защиты

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Таблица 4. – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 8	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.8	1

	2 балла	Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 5. – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

Список литературы

1. Положение «О порядке проведения практики студентов по программе высшего образования» П.02.043-2016 – Курск: ЮЗГУ, 2016.-67с.
2. Куценко О.И. Руководство по разработке технологических карт в строительстве. [Текст]: учебное пособие / О.И.Куценко, С.А.Кереб. ЮЗГУ – Курск: ЮЗГУ, 2013. – 243с.
3. Куценко О.И. Руководство по разработке технологических карт в строительстве. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И.Куценко, С.А.Кереб. ЮЗГУ – Курск: ЮЗГУ, 2013. – 241с.
4. Технологические процессы в строительстве [Текст]: учебник /А. Ф. Юдина, В.В. Верстов, Г.М.Бадьин. – Москва: Академия,2013. – 304с.
5. Хамзин С.И., Карасев А.К. Технология строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование: – М.: БАСТЕТ, 2006 г. – 216с.
6. Красновский, Б. М. Промышленное и гражданское строительство в задачах с решениями [Текст]: учебное пособие / Б. М. Красновский. - Москва: Издательство АСВ, 2015. - 623с.

**Приложение 1
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
полное наименование кафедры

Кафедра _____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) _____
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о _____ практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

должность, фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

Оценка

подпись, дата

Члены комиссии _____
подпись, дата фамилия, и. о.

подпись, дата фамилия, и. о.