

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.02.2022 11:14:09

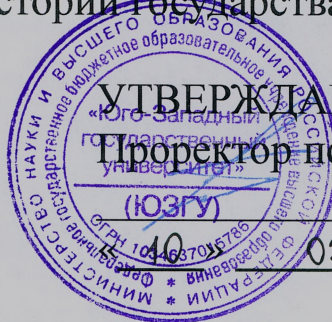
Уникальный программный идентификатор:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

17.02.2022 г.

ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Методические рекомендации для самостоятельной работы
по изучению дисциплины для студентов юридического факультета
всех форм обучения

Курск 2022

УДК 34

Составители: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева

Рецензент

доктор юридических наук, профессор *С.В. Шевелева*

Право Европейского Союза : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов юридического факультета / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост. Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева - Курск, 2022. - 24 с.: - Библиогр.: с.21-23.

Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Право Европейского союза» включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке студентов.

Предназначены для студентов юридического факультета, будут полезны студентам юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 10.02. 2022. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,4 . Уч.-изд. л. 1,2 .

Тираж 100 экз. Заказ 738. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 - 1.3. Формы контроля знаний
 - 1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины
 - 1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Основная и дополнительная литература
 - 3.2. Перечень методических указаний
 - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель изучения дисциплины «Право Европейского Союза»: подготовить магистранта, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области права Европейского Союза, основных дискуссионных вопросов правового регулирования интеграционных преобразований, необходимых в дальнейшем для практической работы по юридическим специальностям.

Задачи дисциплины

1. получение и твердое усвоение студентами знаний по основным дискуссионным вопросам развития и функционирования ЕС и его права, правовых явлений интеграционного характера;
2. развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
3. выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
4. социализация личности студента, формирование правовой культуры;
5. воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства, способных самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права с целью предупреждения коррупции в органах государственной и муниципальной власти, в том числе в правоохранительных органах.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Право Европейского Союза» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
 - самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и успешно сдать зачет по дисциплине «Право Европейского Союза».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» – специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- концентрации дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основ-

ная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Изучение подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Право Европейского Союза» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее

диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа струк-

турирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально – рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Право Европейского Союза» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решение задач, правовой анализ документов, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

6. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

7. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Право Европейского Союза». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной дея-

тельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответы на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

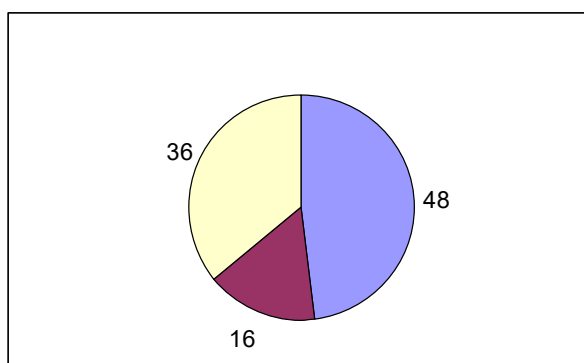
1.3. Формы контроля знаний

1.3.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Задание в открытой форме:

Суд Европейского Союза находится в : _____

2. Задание в закрытой форме:

Европейская интеграция началась с образования:

- а) Европейского объединения угля и стали;
- б) Европейского экономического сообщества;
- в) Европейского сообщества;
- г) Европейского сообщества по атомной энергии.

3. Задание на установление соответствия:

Соотнесите даты основных исторических моментов формирования Европейского Союза:

1. 1951 г.	А. Создание Европейского Союза
2. 1957 г.	Б. Единый Европейский Акт
3. 1992 г.	В. Создание Европейского объединения угля и стали
4. 1987 г.	Г. Создание Европейского экономического сообщества и Евратома

4. Задание на установление последовательности:

Определите последовательность возникновения актов о правах человека, являющихся источниками права в Европейском Союзе:

1. Европейская социальная хартия.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
3. Хартия Европейского Союза об основных правах.

Компетентностно-ориентированная задача

Осуществите сравнение и классифицируйте права человека в соответствии с положениями Конституции РФ 1993 г. и Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ И ЕГО ПРАВОВАЯ СИСТЕМА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

План:

1. Понятие права Европейского Союза.
2. Географическая сфера действия права Европейского Союза.
3. Субъекты права Европейского Союза.
4. Предмет и содержание права Европейского Союза.
5. Методы права Европейского Союза.
6. Официальные языки Европейского Союза.
7. Порядок опубликования правовых актов и иных документов Европейского Союза

Понятие, сущность и особенности права Европейского Союза как особой правовой системы интеграционного типа. Определение понятия «право Европейского Союза» на основе трех признаков — юридического (правовая система), социального (интеграционное право) и политико-географического (создается в рамках организации «Европейский Союз» его институтами или государствами-членами, действующими совместно).

Характеристик предмета права Европейского Союза. Содержание права Европейского Союза. Методы права Европейского Союза.

Система права Европейского Союза на основе трех выработанных в доктрине подходов: предметный (отраслевой), функциональный (деление на «институциональное» и «материальное» право) и структурного (право «первой опоры» и т.д.).

ТЕМА 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРАВА ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА. ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ ПРАВА ЕС.

План:

1. Исторические предпосылки образования Европейского Союза.
2. Европейский Союз и его правовая система на современном этапе.
3. Проект Конституции для Европы 2004 г. Лиссабонский договор 2007 г.
4. Принципы права Европейского Союза: понятие и система.
5. Источники первичного права Европейского Союза.
6. Источники вторичного права Европейского Союза.
7. Источники прецедентного права Европейского Союза.

Европейская идея (Средние века — первая Половина XX в.) Исторические этапы формирования Европейского Союза и его правовой системы (вторая половина XX в. — Начало XXI в.). Европейский Союз и его правовая система на современном этапе. Проект Конституции для Европы 2004 г. Лиссабонский договор 2007 г. Характеристика принципов, характеризующих его соотношение с другими правовыми системами, прежде всего с национальным правом государств - членов (принципы верховенства, прямого действия и др.), а также других принципов, присущих данной правовой системе (принцип уважения прав человека и основных свобод и другие «общие принципы»).

Система источников права Европейского Союза; юридические свойства учредительных документов Европейского Союза (включая протоколы), регламентов, директив и решений ЕС. Порядок опубликования правовых актов Европейского Союза. Понятие и основные элементы системы (внутренней структуры) права Европейского Союза.

ТЕМА 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА.

План:

1. Институциональный механизм: понятие и элементы.
2. Законодательные и исполнительные институты

Европейского Союза

3. Европейский совет - институт политического руководства европейской интеграцией.

4. Контрольные институты и органы Европейского Союза.

5. Правоохранительные органы и учреждения Европейского Союза.

6. Консультативные органы Европейского Союза.

7. Специализированные институты и органы управления экономическим и валютным союзом и единой валютой.

8. Европейский инвестиционный банк.

9. Агентства Европейского Союза.

10. Местонахождение институтов, органов и учреждений Европейского Союза.

Общая характеристика институтов, органов и учреждений Союза, а именно, понятия «организационный механизм», соотношения терминов «институт», «орган» и «учреждение» Европейского Союза, а также источников права, в которых закреплён статус различных институтов, органов и учреждений Союза. Элементы разделения властей в организационном механизме Европейского Союза. Статус важнейших политических институтов Союза: Европейского парламента, Совета Европейского Союза, Европейской комиссии. Статус Европейского совета, ставшего институтом согласно Лиссабонскому договору. Законодательные полномочия Европейского парламента.

Европейская счетная палата как институт специальной компетенции. Статус Европейского центрального банка как института, ответственного за разработку единой денежной политики ЕС.

ТЕМА 4. СУДЕБНАЯ СИСТЕМА ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА.

План:

1. Суд Европейского Союза: общая характеристика.
2. Структура Суда Европейского Союза.

3. Статут и процессуальные регламенты Суда Европейского Союза.
4. Должностные лица Суда Европейского Союза.
5. Организация работы Суда Европейского Союза.

Судебная система Европейского Союза. Суд Европейского Союза и Европейский суд по правам человека. Характеристика юрисдикции высшей инстанции — Суда, из которой берут начало полномочия нижестоящих звеньев судебной системы Союза (Трибунала и специализированных трибуналов). Основания и порядок привлечения государств-членов к ответственности перед Судом Европейского Союза. Состав и порядок формирования Суда Европейского Союза. Квалифицированные требования к членам Суда Европейского Союза. Порядок возбуждения дел в Суде Европейского Союза. Участие третьих лиц в делах, рассматриваемых Судом Европейского Союза. Стадии судопроизводства в Суде Европейского Союза. Особенности процедуры рассмотрения дел в Суде Европейского Союза. Порядок обжалования решений Суда.

ТЕМА 5. ПРАВОТВОРЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ В ЕВРОПЕЙСКОМ СОЮЗЕ.

План:

1. Процедуры пересмотра учредительных документов Европейского Союза.
2. Законодательные и бюджетные процедуры Европейского Союза.
3. Процедуры издания незаконодательных актов Европейского Союза.
4. Процедуры заключения международных соглашений Европейского Союза.

Процедуры пересмотра учредительных документов Европейского Союза. Обычная процедура пересмотра. Упрощенные процедуры пересмотра. Законодательные и бюджетные процедуры

Европейского Союза. Процедуры принятия регламентов, директив и решений законодательными институтами ЕС. Обычная законодательная процедура. Специальная законодательная процедура. Процедуры издания незаконодательных актов Европейского Союза. Процедуры заключения международных соглашений Европейского Союза. Общая процедура заключения международных соглашений. Специальные процедуры заключения международных соглашений.

ТЕМА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА.

План:

1. Понятие и источники компетенции Европейского Союза.
2. Сущность и происхождение компетенции Европейского Союза.
3. Политика Европейского Союза.
4. Категории компетенции. Европейского Союза.
5. Продвинутое сотрудничество государств-членов в рамках Европейского Союза.

Внутренняя (внутриполитическая) компетенция ЕС (полномочия по управлению общественными отношениями на территории Европейского Союза. Внешняя (внешнеполитическая) компетенция ЕС (полномочия развивать отношения со странами, не входящими в Европейский Союз (третьими странами), и с международными организациями). Исключительная компетенция (вопросы, решение которых полностью изъято из ведения государств-членов и должно осуществляться только на европейском уровне, т. е. законодательными и другими юридически обязательными актами ЕС. Сферы исключительной компетенции Европейского Союза: 1) таможенный союз (установление общего таможенного тарифа и другие меры таможенного регулирования на внешних границах единой таможенной территории ЕС); 2) установление правил конкуренции, необходимых для функционирования единого экономического пространства (внутреннего рынка) ЕС; 3) денежная политика в отношении государств-членов, денежной единицей которых является евро; 4) сохранение морских биологических

ресурсов в рамках общей политики в отношении рыболовства (в частности, установление единых квот на рыболовство для всех государств-членов). К исключительной компетенции Европейского Союза также отнесено заключение некоторых международных соглашений, в частности, в тех случаях, когда международные соглашения могут вступить в противоречие с ранее принятыми правовыми актами ЕС. Совместная компетенция ЕС с государствами-членами: 1) внутренний рынок (правовое регулирование единого экономического пространства ЕС); 2) социальная политика; 3) экономическое, социальное и территориальное сплочение; 4) сельское хозяйство и рыболовство (кроме сохранения морских биологических ресурсов, отнесенных к исключительной компетенции ЕС); 5) охрана окружающей среды; 6) защита потребителей; 7) транспорт; 8) трансъевропейские сети (транспортные, энергетические, телекоммуникационные); 9) энергия; 10) пространство свободы, безопасности и правосудия (включая визовую, иммиграционную политику, борьбу с преступностью и др.); 11) общие проблемы безопасности в сфере здравоохранения. Вспомогательная компетенция Европейского Союза: 1) охрана и улучшение здоровья людей (кроме общих проблем безопасности в сфере здравоохранения, отнесенных к категории совместной компетенции); 2) содействие конкурентоспособности промышленности ЕС, в том числе на международной арене; 3) культура; 4) туризм; 5) образование, профессиональное обучение, молодежь и спорт; 6) гражданская оборона; 7) административное сотрудничество (содействие государствам-членам в претворении в жизнь права ЕС). Продвинутое сотрудничество государств-членов в рамках Европейского Союза.

ТЕМА 7. Европейское право прав человека.

План:

1. Понятие европейского права прав человека.
2. Европейское право прав человека и Совет Европы. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

3. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
4. Гражданство Европейского Союза.
5. Гарантии соблюдения прав и свобод в рамках Европейского Союза и Совета Европы.

Особенность европейского права прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ). Судебная практика (прецедентное право) Европейского суда по правам человека. Европейская социальная хартия (ЕСХ). Конвенция о защите частных лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера (от 18 января 1981 г.), Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (от 26 ноября 1987 г.), Конвенция об осуществлении прав детей (от 25 января 1996 г.). Хартия Европейского Союза об основных правах. Особенности Хартии Европейского Союза об основных правах. Гражданство Европейского Союза.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Мухаева, Н. Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н. Р. Мухаева. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01022-2. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы европейского права : учебное пособие : [16+] / Л. М. Энтин, М. Л. Энтин, С. А. Трыканова, И. В. Подпорина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021.

- 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136222> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0172-0. – Текст : электронный.
3. Бирюков, М. М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора : [16+] / М. М. Бирюков ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра европейского права. – Москва : Статут, 2013. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450465> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0887-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Самович. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 987-5-8353-0908-5. – Текст : электронный.
5. Козлов, И. Г. Правовой режим общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза / И. Г. Козлов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141911> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00381-8. – Текст : электронный.
6. Клоков, Л. В. Компетенция Европейского Союза / Л. В. Клоков. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141268> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00015-2. – Текст : электронный.
7. Карапетьян, С. С. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе / С. С. Карапетьян. –

- Москва : Лаборатория книги, 2012. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143085> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00113-5. – Текст : электронный.
8. Брановицкий, К. Л. Сближение (гармонизация) гражданского процессуального права в рамках Европейского союза и на постсоветском пространстве: сравнительно-правовой аспект / К. Л. Брановицкий ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2018. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563836> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-27-5. – Текст : электронный.
9. Алексеев, Р. А. Источники права Европейского Союза / Р. А. Алексеев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140440> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00785-4. – Текст : электронный.
10. Горбатова, Т. Ю. Право Европейского Союза – новая правовая система. Ее сущность, тенденции эволюции / Т. Ю. Горбатова. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140573> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00821-9. – Текст : электронный.
11. Энтин, В. Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1444-4. – Текст : электронный.

3.2. Перечень методических указаний

1. Право Европейского Союза: методические рекомендации для изучения курса «Право Европейского Союза для студентов юридического факультета / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. С. Петрищева, Т. Н. Шишкарева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 25 с. – Текст: электронный.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»