

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2022 13:47:40
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 26 » 02

2021 г.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Методические рекомендации по подготовке к
практическим занятиям для студентов всех форм обучения
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Курск 2021

УДК 65.01 : 330.131

Составители: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор С.В. Шевелева

Информационные правовые системы в юриспруденции
методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. Курск, 2021. – 52 с.

Излагаются методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Информационные правовые системы в юриспруденции».

Даются рекомендации относительно общих принципов подготовки к практическим занятиям, правила оформления рефератов, приводятся планы занятий, рекомендуемая литература, примерные темы рефератов. Методические рекомендации соответствуют требованиям программы дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции».

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *26.10.21*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. *31*. Уч.-изд. л. *29*. Тираж экз. Заказ *1284* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ.....	14
1.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	52

ВВЕДЕНИЕ

Семинарские занятия по дисциплине «Информационные правовые системы в юриспруденции» направлены на формирование у студентов глубоких теоретических знаний об информационных правовых системах, используемых сотрудниками правоохранительных органов, а также способности применять эти знания и навыки в рамках его дальнейшей практической деятельности.

Изучение дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» студентами университета осуществляется в течение одного семестра. Важнейшим условием успешного изучения курса является систематическая самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Студент должен овладеть понятийным аппаратом, научиться самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой в справочно-правовых системах.

Большое место в успешном овладении данной дисциплины отводится семинарским занятиям. Семинар — это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, столь необходимых будущему специалисту в его практической деятельности.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару.

1. Внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы курса «Информационные правовые системы в юриспруденции» с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.

4. Изучение вопросов темы по учебнику и основным рекомендованным пособиям.

5. Изучение дополнительной литературы.

Рекомендуется вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения. Следует продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу.

От студента не требуется изучения всей рекомендуемой литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.

При ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом. Пользоваться при ответе учебниками, лекциями, другой литературой можно лишь с разрешения преподавателя.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины включает в себя чтение лекций и проведение практических занятий. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, определить студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Практические занятия организуются по группам и проводятся в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей и отработки первичных практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач. В ходе проведения практических занятий также разъясняются основные теоретические положения учебной дисциплины и уточняются междисциплинарные связи.

При подготовке и выполнении заданий практического занятия обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения ОС Windows и Microsoft Office персонального компьютера, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернет и локальной сети университета. В качестве раздаточного материала обучающимся заблаговременно выдаются электронные версии методических указаний к практическим заданиям, которые они при

необходимости размножают самостоятельно в нужном количестве на бумажном носителе или сохраняют на флэш-память.

Результаты выполнения заданий разрешается сохранять на флэш-память студента для подготовки к экзамену. Рабочие файлы в персональном компьютере компьютерного класса удаляются.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том: числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплин работа студентов организуется в следующих формах:

- *работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;*
- *работа с раздаточным материалом – «Скриншот»;*
- *изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);*
- *подготовка к практическому занятию;*
- *выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:*
 - *проведение собеседования по теме лекции;*
 - *подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;*
 - *выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);*
 - *подготовка к тестированию;*
- *самоконтроль.*

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки специалистов. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения

(вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению

полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презента-

ции выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение дан-

ной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

6. *Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

7. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);*
- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*
- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*
- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Планы семинарских занятий предусматривают самостоятельное выполнение студентом рефератов. Тема реферата назначается преподавателем. Студент может сам выбрать тему, согласовав её с преподавателем.

Перед выполнением реферата студент должен внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой, а также проанализировать действующее российское законодательство в части проблематики работы.

Подбор источников для написания реферата производится студентом самостоятельно с учётом рекомендаций преподавателя и данных методических указаний. Первым этапом подбора источника

является составление списка источников, с которыми необходимо будет ознакомиться, с использованием систем каталогизации и поиска библиографической информации.

При составлении списка источников рекомендуется выписывать библиографическую информацию в полном объёме, чтобы впоследствии этот список можно было использовать при оформлении списка использованной литературы.

Кроме того, студенту перед началом непосредственного ознакомления с источниками рекомендуется изучить конспект лекций по выбранной теме (при его наличии) или соответствующие разделы учебной литературы. Это необходимо для того, чтобы составить представление об основных теоретических и практических проблемах изучаемой темы, а также её границах.

Получение текстов источников по составленному списку может производиться на абонементных и в читальных залах библиотек, из баз данных справочных правовых систем. Отдельные источники могут быть доступны в сети Интернет. Получать тексты нормативных документов предпочтительно из справочных правовых систем, поскольку в них представлена актуальная редакция документа. Целесообразным является копирование источников небольшого объёма для облегчения повторного доступа к их тексту.

При изучении источников рекомендуется делать выписки, содержащие отдельные цитаты или выдержки, изложенные собственными словами, по вопросам, относящимся к рассматриваемой теме. Кроме того, выписки могут содержать возникающие в ходе чтения суждения, вопросы, которые необходимо дополнительно рассмотреть или по которым необходима консультация преподавателя. В случае расхождения мнения студента и мнения автора рассматриваемой работы также рекомендуется отметить это расхождение, возникающие доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

Выписки рекомендуется систематизировать (по разделам работы или определённым проблемам), используя для этого пометки или отдельные папки.

Подготовительный этап написания реферата включает в себя чтение статей в периодической печати.

После проделанной работы студенту рекомендуется составить план реферата. План должен охватывать все вопросы выбранной темы.

Ответы на поставленные вопросы должны полностью раскрывать их содержание. Положительно влияет на оценку реферата рассмотрение студентом научных проблем по тематике работы, анализ направлений совершенствования действующего уголовного законодательства.

Реферат должен быть написан с соблюдением правил орфографии и пунктуации, с правильным употреблением юридической терминологии, соответствующим значению терминов и контексту, в котором они употребляются. При этом следует избегать усложнения языка работы, не использовать без необходимости громоздкие языковые конструкции. Автор работы должен быть способен дать пояснения относительно значения любого из использованных в реферате специальных терминов, поэтому следует избегать использования слов, значение которых является неясным.

В рефератах недопустимо употребление жаргонных слов и выражений. Автор работы должен с уважением относиться к мнениям других учёных и специалистов. Своё несогласие с их мнением следует излагать максимально корректно, обращая особое внимание на полноту и точность аргументации.

Следует избегать изложения очевидных истин (например, «необходимо стремиться к сокращению преступности», «уголовное право является одной из важнейших отраслей права» и т.п.), бездоказательных утверждений, штампов, излишне «громких», эмоциональных, наполненных пафосом предложений. Изложение рекомендуется вести безлично («считается»), в третьем лице («автор работы считает») или с использованием личного местоимения «мы» («мы считаем»). Использование местоимения «я» не отвечает требованиям к языку реферата. В реферате допустимо использование лишь общепринятых сокращений («УК РФ», «и т.д.», «и т.п.»).

Материал реферата излагается своими словами. При этом все важные положения должны быть подтверждены ссылками на источники, в том числе нормативные акты. Содержание источников

может цитироваться или пересказываться. Цитирование всегда осуществляется дословно. Цитата берётся в кавычки, если в ней делаются пропуски, на их месте ставится многоточие. Недопустимо делать пропуски, искажающие смысл исходного текста. При цитировании должны передаваться также шрифтовые выделения: курсив, жирный шрифт.

Реферат должен содержать: титульный лист по установленной форме (приводится в приложении), оглавление, изложение содержания темы, список литературы.

Объём реферата не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста. При компьютерном выполнении реферата он оформляется по следующим параметрам страниц: сверху 2 см., внизу 2 см., слева 3 см., справа 1 см. Шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, сноски – внизу каждой страниц (начинаются всегда с «1»).

При использовании в работе текста и заимствовании фактических сведений из научных работ других авторов, законодательных актов и иных источников необходимо указание на этот источник в подстрочной библиографической ссылке.

Ссылки на статьи Конституции РФ, Основ законодательства и кодексов даются только в тексте работы с указанием части (пункта) и статьи нормативного акта (источник публикации не указывается).

Для прочих нормативных актов в тексте указывается часть (пункт), статья и полное название нормативного акта (например, ФЗ «Об оружии»). Остальные данные (дата принятия, редакция, источник официального опубликования) приводятся в подстрочной библиографической ссылке (сноске).

Ссылки на иные источники оформляются так же, как и в списке использованной литературы, однако указывается не общее число страниц (при наличии), а конкретная страница, на которой находится утверждение, подтверждаемое ссылкой.

Список использованной литературы располагается после заключения работы, но перед приложениями, имеет нумерованный заголовок «Список использованной литературы». В список литературы должны быть включены все использовавшиеся при написании работы нормативные акты и прочие источники. Не допускается включение в список литературы

источников, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы, а также работ, непосредственное ознакомление с которыми не производилось. В списке литературы используется сплошная нумерация источников, без выделения каких-либо рубрик.

Должен соблюдаться следующий порядок расположения источников в списке:

Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики в порядке убывания юридической силы:

- международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- постановления Конституционного суда РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- приказы и инструкции федеральных органов исполнительной власти;
- конституции и уставы субъектов РФ, акты органов законодательной власти субъектов РФ;
- акты органов исполнительной власти субъектов РФ;
- акты муниципальных органов власти;
- нормативные акты Верховного Суда РФ;
- материалы судебной и следственной практики;
- нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу, нормативно-правовые акты иностранных государств;
- проекты нормативно-правовых актов.

Внутри каждой из этих групп нормативные акты располагаются в порядке убывания даты их принятия.

1. Все литературные источники, включая учебную литературу, комментарии законодательства, монографии, диссертации, журнальные статьи и т.д.

Литературные источники располагаются по фамилиям авторов (заглавию в случае коллективных работ) в алфавитном порядке. Не допускается группировка по типу издания.

При оформлении списка литературы следует руководствоваться следующими правилами, составленными на основе ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»¹.

Оформление описания нормативных актов:

а) при использовании специальных изданий нормативных актов (Конституции, кодексов):

Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2016 года. М.: Эксмо, 2016. 208 с.

б) при использовании акта официального опубликования:

Об оружии: федеральный закон РФ от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) // Российская газета. 1996. № 241.

в) при использовании сборников законов РФ:

Об оружии: федеральный закон РФ от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) // Сборник законов РФ. М.: «Кодекс», 2010. С. 12-32.

г) при использовании электронных справочных правовых систем:

Об утверждении положения о награждении именованным оружием: Приказ ГТК РФ от 30.06.2008 № 446 (ред. от 23.09.2002) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. М., 2011.

д) при использовании интернет-ресурсов:

Статут Международного Суда от 26.06.1945 г. URL: <http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm> (дата обращения 10.01.2011).

ВАЖНО: описание нормативных документов имеет следующую структуру:

Название документа: вид документа от даты принятия номер: редакция // источник.

Использование интернет-ресурсов допускается лишь в тех случаях, когда их можно идентифицировать с использованием универсального интернет-адреса. Также рекомендуется использовать только официальные интернет-ресурсы с открытым доступом.

Описание материалов юридической практики оформляется

¹ https://secure.wikimedia.org/wikisource/ru/wiki/ГОСТ_Р_7.0.5—2008

следующим образом:

О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.12.2009) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. М., 2011.

ВАЖНО: в список литературы не записываются материалы конкретных уголовных дел, как опубликованные в Бюллетене Верховного суда и иных изданиях, так и не публиковавшиеся (архивные). На них даются лишь подстрочные ссылки:

¹ Постановление Президиума Ярославского областного суда от 08.12.2010 № 44-у-207-2010 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. М., 2011.

² Приговор Курского областного суда от 25.08.2010 в отношении подсудимых Русина В.С., Лисовского Г.А. URL: http://oblsud.krs.sudrf.ru/modules.php?name=bsr&op=show_text&srv_num=1&id=46400001012310916324981000096568 (дата обращения 10.01.2011)

³ Приговор Курского областного суда от 25.08.2010 по делу № 46-у-109-2010 // Архив Курского областного суда.

Описания монографий оформляются следующим образом:

а) один, два или три автора:

Бородин С. В. Ответственность за убийство: квалификация и наказание по российскому праву. М.: Юрист, 1994. 216 с.

Ломброзо Ч., Ферреро Г. Женщина преступница и проститутка. Ставрополь: Издательство А. А. Торбы, 1991. 224 с.

б) четыре и более авторов

Российское уголовное право. Общая часть / Ю. В. Баулин и др.; отв. ред. В. С. Комиссаров. СПб.: Питер, 2005. 560 с.

Комментарий к Уголовному кодексу РФ (постатейный). Изд. 3-е, доп. и испр. / Г. Н. Борзенков и др.; под ред. В. М. Лебедева // КонсультантПлюс. М., 2011.

в) в многотомных изданиях номер тома и подзаголовки тома, если он имеется, указываются после года издания, но до общего числа страниц:

Курс советского уголовного права (Часть Особенная) / Н. А. Беляев и др.; отв. ред. Н. А. Беляев. Л.: Изд-во Ленинградского Университета, 1978. Т. 4. 558 с.

Описания статей из сборников научных трудов и материалов конференций даются следующим образом:

Шабунина А. Н. Изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации: проблемы квалификации // Сборник материалов межвузовской научно-практической конференции «Совершенствование законодательства: вчера, сегодня, завтра», посвящённой 40-летию Курского государственного технического университета / Курский государственный технический университет; отв. ред. М. В. Мозгов. Курск, 2004. С. 239-243.

Описания статей из журналов даются в следующем оформлении:

Звечаровский И. О концепции развития уголовного законодательства России // Уголовное право. 2005. № 3. С. 32-34.

Гонтарь Д., Гребёнкин Ф. Уголовная ответственность за неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта // Уголовное право. 2005. № 3. С. 24-27.

Допускается не указывать страницы, если статья используется в электронной версии (СПС Консультант+, ГАРАНТ).

Реферат должен быть сдан для проверки преподавателем. Основные его положения студент должен рассказать на занятии. При этом не рекомендуется зачитывать реферат.

1.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения

ния 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный..

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия,

2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

Нормативные акты

1. «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне» от 11 февраля 2006 г;

2. «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» от 6 октября 2004 г.;

3. «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» от 30 мая 2005 г.;

4. «О мерах по обеспечению безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена» от 17 мая 2004 г.;

5. «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» от 6 марта 1997 г.;

6. «Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на

информационные ресурсы Российской Федерации» от 12 декабря 2014 года №1274;

7. «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») от 22 мая 2015 №260;

8. «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31 декабря 2015 года №683;

9. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» от 5 декабря 2016 года №646;

10. «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» от 9 мая 2017 года №203.

11. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти» от 12 февраля 2003 г.;

12. «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 28 октября 1995 г.;

13. «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации» от 27 мая 2002 г.;

14. «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий» от 18 февраля 2005 г.

15. «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны» от 15.04.1995 №333 (ред. от 24.12.2014);

16. «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям

хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» от 6 июля 2008 г. №512;

17. «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг») от 20.11.2012 №1198 (ред. от 05.01.2015);

18. «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года» распоряж. Правительства РФ от 1 ноября 2013 г. №2036-р;

19. «Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации об этих пользователях» от 08.04.2015 №327.

20. «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 16 ноября 2015 г. № 1236;

21. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» от 31 марта 2017 г. №380;

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань».
4. <http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php> – Сайт кафедры уголовного права.
5. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
6. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
7. <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

План

1. Значение информационных правовых систем.
2. Понятие и виды правовой информации.
3. Официальная правовая информация.
4. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
5. Неофициальная правовая информация.

Темы рефератов и докладов

1. Первые источники правовой информации.
2. Виды правовой информации на примере российского законодательства.

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 2. СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

План

1. Понятие, состав и содержание информационной сферы
2. Область поиска, получения и потребления информации
3. Область создания и распространения исходной и производной информации
4. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг
5. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
6. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

Темы рефератов и докладов

1. Понятие информационной безопасности.
2. Обзор федерального закона «Об участии в международном информационном обмене»).

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене»

ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ

СИСТЕМЫ

План

1. Понятие справочно-правовой системы.
2. Зарубежные поисковые системы правовой информации
3. Развитие российских справочно-правовых систем
4. Справочно-правовые системы семейства КонсультантПлюс
5. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»

Темы рефератов и докладов

1. История создания первой СПС.
2. История возникновения и развития первой СПС российского государства.
3. Советская информационно-справочная система. Роль НЦПИ в развитии ИПС.

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.
4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.
5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для

бакалавров). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Инструментарий СПС КонсультантПлюс.
2. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.

5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

Темы рефератов и докладов

1. Способы сортировки текста в СПС «КонсультатПлюс»
2. Особенности экспорта текста документа
3. История создания и современное состояние СПС «КонсультатПлюс»

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.
4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.
5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Практические задания для отработки навыков практической работы на компьютере

Задание 1. В установленное ответить и скопировать в свой документ тесты и комментарии к ответам на все задания тестов различного уровня сложности раздела №1 «Правовая информация. Общие вопросы»: на простые, средние и сложные вопросы .

Методика выполнения: 1). Войти в текстовый редактор Microsoft Word. Создать новый документ на своей флэш-памяти. Набрать в документе заголовок: ТТС КонсультантПлюс. Раздел №1 «Правовая информация. Общие вопросы». Сохранить документ на свою флэш-память под данным названием. 2). Войти в СПС Консультант Плюс: Высшая школа. 3). Войти в ТТС Консультант

Плюс и зарегистрироваться. 4). Выбрать режим «Самоподготовка». 5). Выбрать раздел №1 «Правовая Информация. Общие вопросы», режим работы – простые вопросы, последовательный. 6). Ответить на все простые задания теста. После каждого ответа копировать изображение задания теста в свой документ и комментарий к ответу (при наличии). 7). Открыть меню РЕЗУЛЬТАТЫ и записать итог в соответствующие графы таблицы отчета. 8). Аналогично выполнить задания для средних и сложных вопросов.

Отчёт по заданию 1.

Уровень сложности	Количество заданий	Время работы, мин	Результат
простой			
средний			
сложный			
всего			

2. Исследование возможностей СПС в решении ситуационных задач по поиску конкретных документов с известными реквизитами и документов, сведения о которых известны приблизительно

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя и демонстрацией с использованием информационных технологий алгоритмов выполнению следующих заданий:

1. Запуск СПС с использованием ярлыка Консультант Плюс.
2. Определение СПС. Возможности СПС и границы их использования.
3. Описание Стартового окна, возможные варианты входа в систему в зависимости от решаемой пользователем задачи.
4. Вид окна поиска. Содержание вкладок (в виде анонса). Различные виды меню. Встроенная система помощи.
5. Описание Карточки поиска, ее элементов. Очистка Карточки поиска. Вид дерева-списка.
6. Основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс.
7. Быстрый поиск кодексов. Знакомство с вкладками «Оглавление» и «Редакции».
8. Краткое описание и количественные характеристики разделов Единого информационного массива (информационных

банков - ИБ).

Оценивается активность студентов поощрительным баллом, который прибавляется к общей интегральной оценке.

3. Самостоятельное выполнение студентами практических заданий по поиску в СПС конкретных документов с известными реквизитами и документов, сведения о которых известны приблизительно

Студенты отрабатывают навыки самостоятельного решения исследовательских практических заданий (индивидуально и (или) в малых группах) с использованием инструментов поиска информации в СПС и глобальной сети Интернет и других информационных технологий.

Студентам предлагается исследовать возможности СПС по поиску: а) конкретных документов с известными реквизитами; б) документов, сведения о которых известны приблизительно.

Методика выполнения

1. Выполнить запуск СПС Консультант Плюс.

2. Исследовать возможности основных поисковых задач, решаемых с помощью СПС Консультант Плюс:

поиск документа по известным реквизитам;

поиск документа по приблизительным сведениям, в том числе по контексту;

составление подборки документов;

поиск информации по конкретному правовому вопросу;

поиск справочной информации;

ознакомление с обзорами правовой информации и новостями законодательства.

Задание 2. Исследование возможностей поиска конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Номер в Минюсте», «Название документа», «Дата», «Дата в Минюсте».

Используя в карточке поиска поле «Принявший орган», найти и занести в таблицу все документы, принятые Президентом РФ и помещенные в различные информационные банки Консультант Плюс с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по н/вр.

Методика поиска документа в зависимости от того, какие

реквизиты известны: 1). Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях. 2). Поиск документа по номеру. 3). Поиск документа с использованием нескольких «реквизитных» полей. 4). Поиск документа по названию. Использование вкладки «Основной поиск». 5). Особенности работы с полем «Дата».

Отчёт по заданию 2.

Информационный банк	1991-1995	1996-1999	2000-2007	2008-н/вр
ИБ «Законопроекты»				
ИБ «Судебная практика»				
ИБ «Комментарии законодательства»				
ИБ «Формы документов»				
ИБ «Международные правовые акты»				

Задание 3. Исследование возможностей поиска конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий.

Используя в карточке поиска поле «Текст документа» найти и занести в таблицу все документы, в тексте которых содержится слово ЗДОРОВЬЕ, помещенные в различные информационные банки Консультант Плюс с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по н/вр.

Методика поиска документа, о котором нет точных данных:

1). Быстрый поиск документов по их содержанию. 2). Использование вкладки «Основной поиск» поля «Текст документа». 3). Логические операторы. Переход к нужному фрагменту в документе. 4). Особенности выбора нескольких значений в словарях. Логические условия.

Отчёт по заданию 1.3.

Информационный банк	1991-1995	1996-1999	2000-2007	2008-н/вр
ИБ «Законопроекты»				
ИБ «Судебная практика»				
ИБ «Комментарии законодательства»				
ИБ «Формы документов»				
ИБ «Международные правовые акты»				

Методика оценки результатов выполнения заданий

Критерии оценки в баллах рейтинговой системы от 0 до 4 определяются диапазоном значений коэффициента усвоения: «4 балла» – 90% правильных ответов и более; «3 балла» – от 70 до 89%; 2 балла – от 50% до 69%, «0 баллов» – менее 50% правильных ответов.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Инструментарий СПС ГАРАНТ.
2. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.
5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

Темы рефератов и докладов

1. Способы сортировки текста в СПС ГАРАНТ
2. Преимущества и особенности СПС ГАРАНТ
3. История создания и современное состояние и перспективы СПС ГАРАНТ

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Практические задания для отработки навыков практической работы на компьютере

1 Самостоятельное изучение возможностей СПС Гарант. Отработка практических навыков в решении тестовых заданий с использованием ТТС Гарант в режиме онлайн

Задание 1. Самостоятельная работа в компьютерном классе с ТТС Гарант в режиме «Тестирование» по всем разделам.

Методика выполнения: 1). Войти в СПС Гарант и открыть руководство пользователя (F1). 2). Изучить с использованием руководства пользователя назначение команд меню, возможности поиска и анализа списка найденных документов. 3). Открыть новое окно, войти в сети Интернет в тестирующую систему СПС Гарант. 4). Войти в ТТС Гарант и зарегистрироваться. 5). Выбрать режим «Тестирование». 6). Выполнить тестирование и записать итоговые результаты в таблицу отчета.

Отчёт по заданию 1.

Количество заданий	Время работы, мин	Результат

2. Исследование особенностей поиска в СПС и систематизации по периодам времени документов списка «Акты органов власти» и «Судебная практика» под руководством преподавателя

Методические указания к исследованию особенностей поиска информации из раздела списка СПС «Акты органов власти» и «Судебная практика». Исследовать:

- 1) особенности Карточки поиска;
- 2) особенности поиска документов;
- 3) особенности анализа списка документов.

3. Самостоятельное выполнение студентами практических заданий по особенностям поиска в СПС и систематизации по периодам времени списка документов по базам «Акты органов власти» и «Судебная практика»

Задание 2. Используя возможности СПС Гарант найти и занести в таблицу все указанные материалы, помещенные в информационный банк «Акты органов власти» с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999 гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по н/вр.: 1) все законы, в

названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах. 2) все законы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах. 3) все законы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах. 4) все законы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах.

Отчёт по заданию 2.

Найти	1991-1995	1996-1999	2000-2007	2008-н/вр
1) все акты органов власти, в названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах				
2) все законы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах				
3) все законы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах				
4) все законы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах				

Задание 3. Используя возможности СПС Гарант найти и занести в таблицу все указанные документы, помещенные в информационный банк «Судебная практика» с 1991 по 1995гг., с 1996 по 1999 гг., с 2000 по 2007 гг., с 2008 по н/вр.: 1) все материалы, в названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах. 2) все материалы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах. 3) все материалы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах. 4) все материалы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах.

Отчёт по заданию №3.

Найти	1991-1995	1996-1999	2000-2007	2008-н/вр
1) все материалы, в названии которых употребляется слово «уголовный» во всех падежах				
2) все материалы, в тексте которых присутствует словосочетание «уголовный» во всех падежах				

3) все материалы, в названии которых употребляется слово «административный» во всех падежах				
4) все материалы, в тексте которых присутствует слово «административный» во всех падежах				

Методика оценки результатов выполнения заданий

Критерии оценки в баллах рейтинговой системы от 0 до 6 определяются диапазоном значений коэффициента усвоения: «6 баллов» – 90% правильных ответов и более; «4 балла» – от 70 до 89%; 2 балла – от 50% до 69%, «0 баллов» – менее 50% правильных ответов.

ТЕМА 6. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
2. АИС Федерального Собрания.
3. АИС Министерства юстиции РФ.
4. ГАС «Выборы»

Темы рефератов и докладов

1. Понятие информатизации и ее значение в современном мире.
2. Новейшие разработки в области информатизации правотворческой деятельности.
3. История создания ГАС «Выборы».
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Ми-

сторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
2. ГАС «Правосудие».
3. Подсистемы ГАС «Правосудие».

Темы рефератов и докладов

1. История информатизации судов общей юрисдикции.
2. Новейшие разработки в области информатизации судебной системы.
3. Значение АРМ.
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Информатизация деятельности сотрудников МВД России.
2. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России.
3. АРМ следователя.
4. Компьютеризация расследования уголовных дел

Темы рефератов и докладов

1. Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИАЦ МВД России)
2. Виды учета статистической информации.
3. АРМ юриста

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.
4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.
5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для

бакалавров). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ТЕМА 9. МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

План

1. Международные акты информационного законодательства РФ.
2. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
3. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.

4. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы.

Темы рефератов и докладов

1. Органы мониторинга законодательства в РФ.
2. Информационное законодательство РФ.
3. Международные акты информационного права.

Рекомендуемая литература и нормативные источники

1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>. (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - URL: – <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . – URL: http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст : электронный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мишторов, Д.В. Картавцев. – М.: Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне» от 11 февраля 2006 г;

13. «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» от 6 октября 2004 г.;

14. «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» от 30 мая 2005 г.;

15. «О мерах по обеспечению безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена» от 17 мая 2004 г.;

16. «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» от 6 марта 1997 г.;

17. «Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации» от 12 декабря 2014 года №К1274;

18. «О некоторых вопросах информационной безопасности

Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») от 22 мая 2015 №260;

19. «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31 декабря 2015 года №683;

20. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» от 5 декабря 2016 года №646;

21. «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» от 9 мая 2017 года №203.

22. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти» от 12 февраля 2003 г.;

23. «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 28 октября 1995 г.;

24. «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации» от 27 мая 2002 г.;

25. «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий» от 18 февраля 2005 г.

26. «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны» от 15.04.1995 №333 (ред. от 24.12.2014);

27. «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» от 6 июля 2008 г. №512;

28. «О федеральной государственной информационной

системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг») от 20.11.2012 №1198 (ред. от 05.01.2015);

29. «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года» распоряж. Правительства РФ от 1 ноября 2013 г. №2036-р;

30. «Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации об этих пользователях» от 08.04.2015 №327.

31. «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 16 ноября 2015 г. № 1236;

32. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» от 31 марта 2017 г. №380.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного права

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Информационные правовые системы в
юриспруденции»
на тему «Название темы»

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Автор работы: _____
подпись, дата

Группа: ЮР-____

Проверил: _____
подпись, дата

Оценка: _____

Курск, 20__ г.