

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.09.2022 14:02:18

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb1375fd426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Корпоративные информационные системы»

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков и компетенций в области корпоративных информационных систем, а также методов разработки, проектирования и эксплуатации корпоративных информационных систем, принципах планирования, организации и управления такими системами, выработка практических навыков применения корпоративных информационных систем в современной экономике.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях информационных систем предприятий, принципов и стандартов управления предприятием;
- методов и средств моделирования бизнес-процессов предприятий, принципов проектирования и внедрения корпоративных информационных систем;
- формирование умения использовать современные методы и технологии моделирования бизнес-процессов предприятий;
- формирование навыков использования инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и проектирования информационных систем предприятия.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОПК-7.1 Ориентируется в современных информационных технологиях;
- ОПК-7.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
- ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Разделы дисциплины.**

Архитектура корпорации и корпоративная информационная система. Стандарты корпоративного управления. Управление жизненным циклом информационных систем. Моделирование бизнес-процессов. Эффективность информационных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » августа 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» августа 2022 г.

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Афанасьева Л.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  Афанасьева Л.В.

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.) Афанасьева Л.В.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков и компетенций в области корпоративных информационных систем, а также методах разработки, проектирования и эксплуатации корпоративных информационных систем, принципах планирования, организации и управления такими системами, выработка практических навыков применения корпоративных информационных систем в современной экономике.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях информационных систем предприятий, принципов и стандартов управления предприятием;
- методов и средств моделирования бизнес-процессов предприятий, принципов проектирования и внедрения корпоративных информационных систем;
- формирование умения использовать современные методы и технологии моделирования бизнес-процессов предприятий;
- формирование навыков использования инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и проектирования информационных систем предприятия.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать : сущность понятия «корпоративная информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации
		ОПК-7.2 Использует в повседневной практике	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным дан-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	54

Виды учебной работы	Всего, часов
занятий) (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Понятие корпорации и типы корпоративных моделей. Структура корпорации. Организационные структуры управления корпорацией. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система
2.	Стандарты корпоративного управления	Функциональный и процессный подход к управлению организацией. Стандарты корпоративного управления. Стандарт MPS. Стандарт MRP,DRP. Стандарт CRP. Стандарт MRPII. Стандарт ERP. Концепция CSRP. CRM-системы. SCM-системы. SRM-системы. EAM-системы. Инструментальные средства поддержки принятия решений
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	Основные понятия управления информационными проектами. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Современные методологии разработки программного обеспечения. Организация разработки корпоративной информационной системы
4.	Моделирование бизнес-процессов	Бизнес-процесс и его элементы. Способы описания бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональное моделирование. Объектно-ориентированное моделирование.
5	Эффективность инфор-	Эволюция понятия эффективности ИТ. Эффективность ИТс

мационных технологий	точки зрения бизнеса. Основные подходы к оценке эффективности ИТ. Традиционные методы оценки эффективности информационных технологий. Современные методики оценки эффективности ИТ- проектов. Инструменты качественного анализа.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	2	-	№1	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.	Стандарты корпоративного управления	4	-	№2	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	4	-	№3	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.	Моделирование бизнес-процессов	4	-	№4	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
5	Эффективность информационных технологий	4		№5	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
	Итого	18		36		Э	

Р-реферат, О – Вопросы для устного опроса (собеседования); С-ситуационная задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	4
2.	Стандарты корпоративного управления	8
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	8
4.	Моделирование бизнес-процессов	8
5	Эффективность информационных технологий	8
	Итого	36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	4-я неделя	15
2.	Стандарты корпоративного управления	8-я неделя	20
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	12-я неделя	20
4.	Моделирование бизнес-процессов	15-я неделя	20,85
5	Эффективность информационных технологий	17-я неделя	13
	Итого		88,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*Кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*Типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.



## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Объяснительно – иллюстративное обучение	2
2	Лекция. Стандарты корпоративного управления	Объяснительно – иллюстративное обучение	2
3	Лекция. Управление жизненным циклом информационных систем	Объяснительно – иллюстративное обучение	2
4	Практическое занятие. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие Стандарты корпоративного управления	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие. Управление жизненным циклом информационных систем	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Практическое занятие. Моделирование бизнес-процессов	Разбор конкретных ситуаций	4
8	Практическое занятие. Эффективность информационных технологий	Разбор конкретных ситуаций	2
	Итого		24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей

данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-7Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информатика		Корпоративные информационные системы Учебная ознакомительная практика

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-7/начальный,	ОПК-7.1 Ориентируется в	Знать : сущность понятия «корпоративная	Знать : сущность понятия «корпоративная инфор-	Знать : сущность понятия «корпоративная информа-

завершающий	современных информационных технологиях	информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: отдельными навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации	мационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации	ционная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: специфическими навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации
	ОПК-7.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: отдельными навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: специфическими навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.
	ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: отдельные информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать отдельные бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: отдельными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: специфические информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать специфические бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: специфическими навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3. - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-9	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-4	
2.	Стандарты корпоративного управления	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-8	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-6	
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-19	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-6	
4.	Моделирование бизнес-процессов	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-17	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-5	
5	Эффективность информационных технологий	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-13	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-5	
				Тесты	№1-15	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для обсуждения по теме № 1**

1. Каковы требования к построению корпоративных информационных систем?
2. Как определяют понятие корпорации различные литературные источники?
3. Дайте обобщающее определение понятию «корпорация».
4. Назовите виды корпораций.
5. Назовите признаки корпорации.
6. Назовите типы корпораций, дайте им характеристику.

7. Что является основой классической корпорации?

Вопросы в тестовой форме по теме №1.

1. Формальное описание архитектуры предприятия впервые было сформулировано

а) в методике TOGAF;

б) в модели Захмана;

в) в стандарте ISO 15704;

г) в стандарте IEEE1471.

Производственная задача по теме № 1.

1. Разбиться на группы по 3 человека.

2. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельности.

3. Определите список отделов.

4. Определите перечень возможных должностей.

5. Создайте информационно-логическую модель деятельности корпорации. Укажите иерархию отделов, их взаимосвязь. Определите рабочие узлы, информационные потоки и их направление.

7. Для каждого отдела составьте список его возможных функций.

8. Предложите список программного обеспечения, автоматизирующего функции данного отдела.

9. Выберите одну из функций, реализуемую отделом.

10. Для данной функции создайте диаграмму предметной области. Пример представлен на рис. 1.

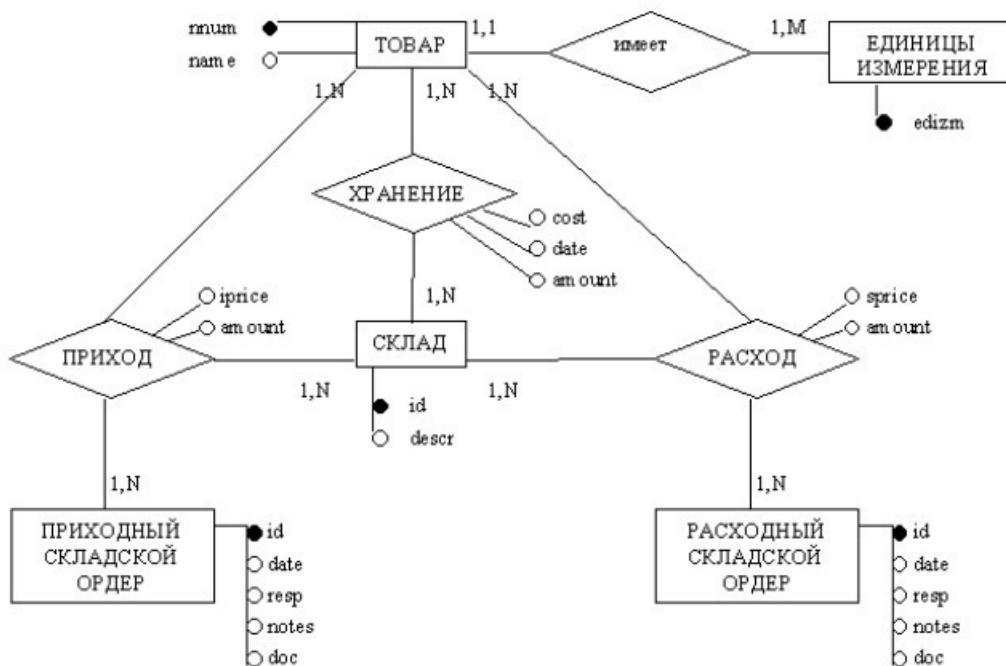


Рисунок 1 - Диаграмма «Хранение товара на складе»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

*1. Формальное описание архитектуры предприятия впервые было сформулировано*

- а) в методике TOGAF;
- б) в модели Захмана;
- в) в стандарте ISO 15704;
- г) в стандарте IEEE 1471.

Задание в открытой форме: *Какой нормативный документ РФ определяет организацию как объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права?* \_\_\_\_\_

#### Задание на установление правильной последовательности,

*Жизненный цикл ПО в соответствии с методологией RAD состоит из следующих фаз:*

- а) фаза анализа и планирования требований;

- б) фаза построения;
- в) фаза проектирования;
- г) фаза стабилизации;
- д) фаза построения;
- е) фаза внедрения;
- ж) фаза валидации.

**Задание на установление соответствия:**

Установите соответствие между стандартом и его характеристикой:

Стандарт	Характеристика
1. SRM	а) согласование потребностей в ресурсах с запросами клиентов,
2. SCRP	б) управление активами предприятия
3. EAM;	в) планирование потребностей в производственных мощностях
4. ERP II	г) стандарт объёмно-календарного планирования
5. MPS	д) управление взаимоотношениями с поставщиками
6. SCM	е) планирование потребностей в материальных ресурсах
7. CRP	ж) управление ресурсами и внешними отношениями предприятия
8. MRP	з) управление цепями поставок (логистическими цепями)

**Компетентностно-ориентированная задача:**

1. Разбиться на группы по 3 человека.
2. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельности.
3. Определите список отделов.
4. Определите перечень возможных должностей.
5. Создайте информационно-логическую модель деятельности корпорации. Укажите иерархию отделов, их взаимосвязь. Определите рабочие узлы, информационные потоки и их направление.
7. Для каждого отдела составьте список его возможных функций.
8. Предложите список программного обеспечения, автоматизирующего функции данного отдела.
9. Выберите одну из функций, реализуемую отделом.
10. Для данной функции создайте диаграмму предметной области. Пример представлен на рис. 1.

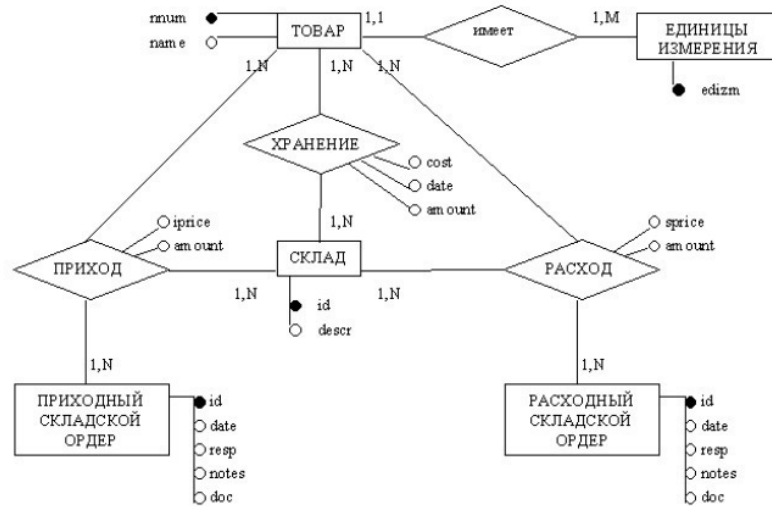


Рисунок 1 - Диаграмма «Хранение товара на складе»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	Б3	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил и «защитил»



Практическая работа №5.	Б3	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Зачет			Б36	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Курбесов, А. В. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. В. Курбесов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 122 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567042> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С. А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный..

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Андерсен, Берн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования : монография / Б. Андерсен. - М. : Стандарты и качество, 2003. - 271 с. - Текст : непосредственный.

5. Буч, Г. Объектно-ориентированный анализ и проектирование с примерами и приложениями на С++ / пер. с англ. - 2-е изд. - СПб. : Бином ; СПб. : Невский диалект, 2001. - 560 с. - Текст : непосредственный.

6. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2008. - 319 с. - Текст : непосредственный.

7. Зайцев, М. Г. Объектно-ориентированный анализ и программирование : учебное пособие / М. Г. Зайцев. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576800> (дата обращения: 29.09.2020) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Корпоративные информационные системы управления: учебник / под ред.: Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 464 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Корпоративные информационные системы: методические рекомендации по проведению практических занятий и самостоятельной работе студентов специальности 38.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. (559 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 33 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. «Архитектура и современные информационные технологии» <http://www.marhi.ru/AMIT>

2. «Бизнес-информатика» <http://bijournal.hse.ru>

3. «Директор ИС» <http://www.osp.ru/cio/#/home>

4. «Информационное общество» <http://www.iis.ru/infosoc/>

5. «Информационные технологии и общество» <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

6. Журнал «Программные продукты и системы» <http://swwsys.ru>

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://1c.ru/> - официальный сайт 1С Предприятие

2. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Корпоративные информационные системы» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках основной и дополнительной литературы.

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Security Essentials (MSE)
3. Visio Professional 2007
4. SunRavTestOfficePro
5. Консультант+ - справочно-правовая система

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; МФУ KyoseraFS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » августа 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» августа 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Афанасьева Л.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Афанасьева Л.В.

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Афанасьева Л.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков и компетенций в области корпоративных информационных систем, а также методах разработки, проектирования и эксплуатации корпоративных информационных систем, принципах планирования, организации и управления такими системами, выработка практических навыков применения корпоративных информационных систем в современной экономике.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях информационных систем предприятий, принципов и стандартов управления предприятием;
- методов и средств моделирования бизнес-процессов предприятий, принципов проектирования и внедрения корпоративных информационных систем;
- формирование умения использовать современные методы и технологии моделирования бизнес-процессов предприятий;
- формирование навыков использования инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и проектирования информационных систем предприятия.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать : сущность понятия «корпоративная информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации
		ОПК-7.2 Использует в повседневной практике	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным дан-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	12

Виды учебной работы	Всего, часов
занятий) (всего)	
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Понятие корпорации и типы корпоративных моделей. Структура корпорации. Организационные структуры управления корпорацией. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система
2.	Стандарты корпоративного управления	Функциональный и процессный подход к управлению организацией. Стандарты корпоративного управления. Стандарт MPS. Стандарт MRP,DRP. Стандарт CRP. Стандарт MRPII. Стандарт ERP. Концепция CSRP. CRM-системы. SCM-системы. SRM-системы. EAM-системы. Инструментальные средства поддержки принятия решений
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	Основные понятия управления информационными проектами. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Современные методологии разработки программного обеспечения. Организация разработки корпоративной информационной системы
4.	Моделирование бизнес-процессов	Бизнес-процесс и его элементы. Способы описания бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональное моделирование. Объектно-ориентированное моделирование.
5	Эффективность инфор-	Эволюция понятия эффективности ИТ. Эффективность ИТ с

мационных технологий	точки зрения бизнеса. Основные подходы к оценке эффективности ИТ. Традиционные методы оценки эффективности информационных технологий. Современные методики оценки эффективности ИТ- проектов. Инструменты качественного анализа.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	1	-	№1	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.	Стандарты корпоративного управления	1	-	№2	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	1	-	№3	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.	Моделирование бизнес-процессов	2	-	№4	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
5	Эффективность информационных технологий	1		№5	У-1	Р, О, С	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
	Итого	6		6		Э	

Р-реферат, О – Вопросы для устного опроса (собеседования); С-ситуационная задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	1
2.	Стандарты корпоративного управления	1
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	1
4.	Моделирование бизнес-процессов	2
5	Эффективность информационных технологий	1
	Итого	6

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	4-я неделя	30
2.	Стандарты корпоративного управления	8-я неделя	30
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	12-я неделя	30
4.	Моделирование бизнес-процессов	15-я неделя	34,88
5	Эффективность информационных технологий	17-я неделя	30
	Итого		154,88

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*Кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*Типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Объяснительно – иллюстративное обучение	1
2	Лекция. Стандарты корпоративного управления	Объяснительно – иллюстративное обучение	1
3	Практическое занятие. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие Стандарты корпоративного управления	Разбор конкретных ситуаций	1
	Итого		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия

обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-7Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информатика		Корпоративные информационные системы Учебная ознакомительная практика

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-7/начальный, завершающий	ОПК-7.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать : сущность понятия «корпоративная информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы,	Знать : сущность понятия «корпоративная информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе	Знать : сущность понятия «корпоративная информационная система» (КИС); Уметь: выбирать корпоративные информационные системы, в том числе обеспечивающих реализа-

		в том числе обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: отдельными навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации	ле обеспечивающих реализацию риск-ориентированный подхода Владеть: навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации	цию риск-ориентированный подхода Владеть: специфическими навыками моделирования бизнес процессов при формировании архитектуры организации
ОПК-7.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: отдельными навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.	Знать: стадии жизненного цикла КИС; способы и приемы обработки информации; требования к исходным данным; Уметь: использовать все функции КИС для решения практических бизнес задач; Владеть: специфическими навыками оценки эффективности корпоративных информационных систем для принятия решений, обеспечивающих конкурентоспособность, экономическую стабильность и безопасность предприятия.
ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: отдельные информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать отдельные бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: отдельными навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: специфические информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: оценивать специфические бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: специфическими навыками оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3. - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции(или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-9	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-4	
2.	Стандарты корпоративного управления	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-8	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-6	
3.	Управление жизненным циклом информационных систем	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-19	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-6	
4.	Моделирование бизнес-процессов	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-17	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-5	
5	Эффективность информационных технологий	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№1-13	Согласно табл. 7.2
				Ситуационные задачи	№1-3	
				Реферат	№1-5	
				Тесты	№1-15	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для обсуждения по теме № 1

1. Каковы требования к построению корпоративных информационных систем?
2. Как определяют понятие корпорации различные литературные источники?
3. Дайте обобщающее определение понятию «корпорация».
4. Назовите виды корпораций.
5. Назовите признаки корпорации.
6. Назовите типы корпораций, дайте им характеристику.
7. Что является основой классической корпорации?

#### Вопросы в тестовой форме по теме №1.

1. *Формальное описание архитектуры предприятия впервые было сформулировано*
  - а) в методике TOGAF;
  - б) в модели Захмана;

- в) в стандарте ISO 15704;  
г) в стандарте IEEE1471.

### Производственная задача по теме № 1.

1. Разбиться на группы по 3 человека.
2. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельности.
3. Определите список отделов.
4. Определите перечень возможных должностей.
5. Создайте информационно-логическую модель деятельности корпорации. Укажите иерархию отделов, их взаимосвязь. Определите рабочие узлы, информационные потоки и их направление.
7. Для каждого отдела составьте список его возможных функций.
8. Предложите список программного обеспечения, автоматизирующего функции данного отдела.
9. Выберите одну из функций, реализуемую отделом.
10. Для данной функции создайте диаграмму предметной области. Пример представлен на рис. 1.

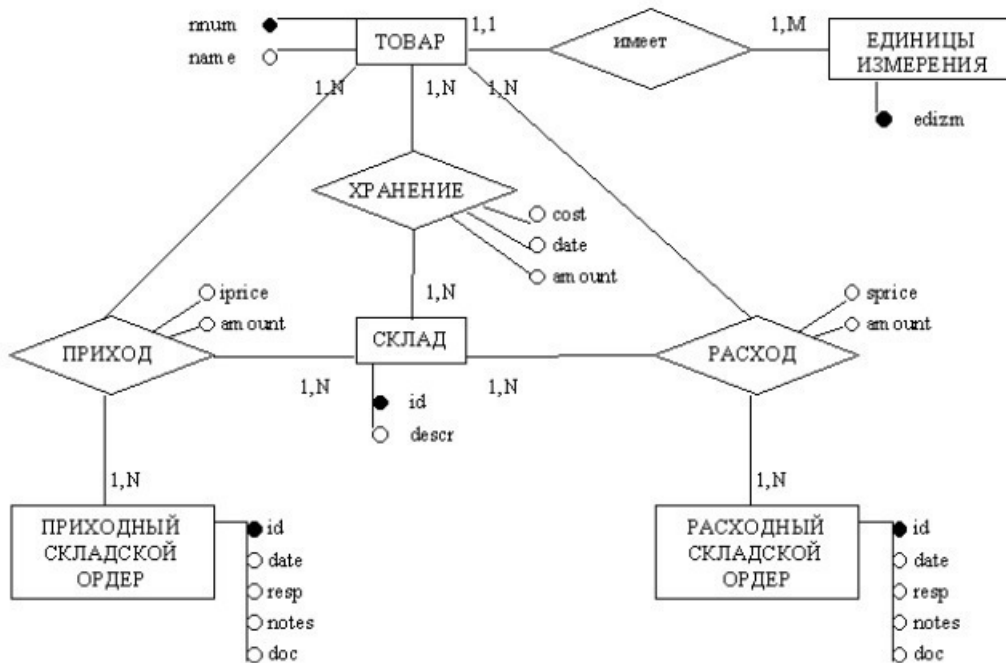


Рисунок 1 - Диаграмма «Хранение товара на складе»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

*1. Формальное описание архитектуры предприятия впервые было сформулировано*

- а) в методике TOGAF;
- б) в модели Захмана;
- в) в стандарте ISO 15704;
- г) в стандарте IEEE1471.

Задание в открытой форме: *Какой нормативный документ РФ определяет организацию как объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права?* \_\_\_\_\_

#### Задание на установление правильной последовательности,

*Жизненный цикл ПО в соответствии с методологией RAD состоит из следующих фаз:*

- а) фаза анализа и планирования требований;
- б) фаза построения;
- в) фаза проектирования;
- г) фаза стабилизации;
- д) фаза построения;

- е) фаза внедрения;  
ж) фаза валидации.

**Задание на установление соответствия:**

Установите соответствие между стандартом и его характеристикой:

Стандарт	Характеристика
1. SRM	а) согласование потребностей в ресурсах с запросами клиентов,
2.SCRP	б) управление активами предприятия
3.EAM;	в) планирование потребностей в производственных мощностях
4.ERP II	г) стандарт объёмно-календарного планирования
5. MPS	д) управление взаимоотношениями с поставщиками
6.SCM	е) планирование потребностей в материальных ресурсах
7. CRP	ж) управление ресурсами и внешними отношениями предприятия
8.MRP	з) управление цепями поставок (логистическими цепями)

**Компетентностно-ориентированная задача:**

1. Разбиться на группы по 3 человека.
2. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельности.
3. Определите список отделов.
4. Определите перечень возможных должностей.
5. Создайте информационно-логическую модель деятельности корпорации. Укажите иерархию отделов, их взаимосвязь. Определите рабочие узлы, информационные потоки и их направление.
7. Для каждого отдела составьте список его возможных функций.
8. Предложите список программного обеспечения, автоматизирующего функции данного отдела.
9. Выберите одну из функций, реализуемую отделом.
10. Для данной функции создайте диаграмму предметной области. Пример представлен на рис. 1.

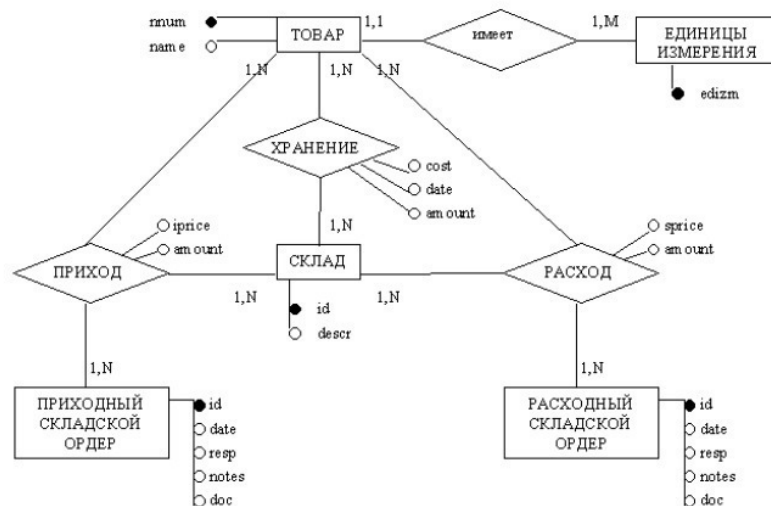


Рисунок 1 - Диаграмма «Хранение товара на складе»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	Б0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	Б0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	Б0	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	Б0	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	Б0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
СРС	0		24	
Итого	0		36	
Посещаемость			60	
Экзамен			Б60	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Курбесов, А. В. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. В. Курбесов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 122 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567042> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С. А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 21.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный..

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Андерсен, Берн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования : монография / Б. Андерсен. - М. : Стандарты и качество, 2003. - 271 с. - Текст : непосредственный.
5. Буч, Г. Объектно-ориентированный анализ и проектирование с примерами и приложениями на C++ / пер. с англ. - 2-е изд. - СПб. : Бином ; СПб. : Невский диалект, 2001. - 560 с. - Текст : непосредственный.
6. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2008. - 319 с. - Текст : непосредственный.
7. Зайцев, М. Г. Объектно-ориентированный анализ и программирование : учебное пособие / М. Г. Зайцев. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576800> (дата обращения: 29.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Корпоративные информационные системы управления: учебник / под ред.: Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 464 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Корпоративные информационные системы: методические рекомендации по проведению практических занятий и самостоятельной работе студентов специальности 38.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. (559 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 33 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. “Архитектура и современные информационные технологии»  
<http://www.marhi.ru/AMIT>
2. «Бизнес-информатика» <http://bijournal.hse.ru>
3. «Директор ИС» <http://www.osp.ru/cio/#/home>
4. «Информационное общество» <http://www.iis.ru/infosoc/>
5. «Информационные технологии и общество»  
<http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
6. Журнал «Программные продукты и системы» <http://swsys.ru>

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://1c.ru/> - официальный сайт 1С Предприятие
2. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Корпоративные информационные системы» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках основной и дополнительной литературы.

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Security Essentials (MSE)
3. Visio Professional 2007
4. Sun Rav Test Office Pro
5. Консультант+ - справочно-правовая система

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; МФУ KyoseraFS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			