

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.09.2021 09:48:48

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012e0b476ffd2d064cf2791953ba730df2374d16f7c0cc53680fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контроль и ревизия»

Цель преподавания дисциплины

– формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4).

Разделы дисциплины.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности. Методы и специальные

методические приемы контроля. Ревизия как инструмент контроля. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия материально-производственных запасов. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. Документирование результатов проведения ревизии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 15 » 01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 38.03.01 «Экономика»
(шифр согласно ФГОС)

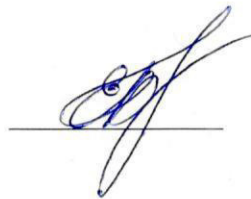
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «14» января 2016 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы



к.э.н., доцент
И.В. Мильгунова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г.Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «29» 06 20 16 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

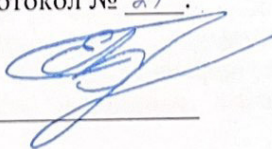
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 20 21 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2022 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «2» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами основания образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
 - перечень нормативных и законодательных документов;
- объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;
 - способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;
 - принципы документирования контрольно-ревизионных проверок;

уметь:

- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте;
- анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;
- применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

владеть:

– навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;

– навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки;

– навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.10.1, относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части базовых дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, час
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	0

расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
5.	Ревизия как инструмент контроля	Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной

		проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
6.	Ревизия денежных средств	Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.
7.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.
8.	Ревизия материально-производственных запасов	Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.
9.	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
10.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
11.	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
12.	Документирование результатов проведения ревизии	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	–	1	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	КО-1 К-4	ОПК-2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	2	–	2	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	КО-2 К-4	ОПК-2 ПК-11
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	2	–	3	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	КО-3 К-8	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
4	Методы и специальные методические приемы контроля	2	–	4	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	КО-4 К-8	ОПК-2 ПК-11
5	Ревизия как инструмент контроля	1	–	5	У- 1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-5 К-12	ОПК-2 ПК-11
6	Ревизия денежных средств	1	–	5	У- 1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-5 К-12	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	–	6	У- 1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-6 К-12	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
8	Ревизия материально-производственных запасов	1	–	7	У- 1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-7 К-16	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	1	–	7	У- 1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-7 К-16	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	1	-	8	У- 1,4,5,6,	КО-8 К-16	ОПК-2 ПК-5

¹ Э – экзамен, КР – курсовая работа, К – контрольная работа, З – зачет, С – собеседование, КО- контрольный опрос, МК – машинный контроль (автоматизированный программированный контроль).

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
					10,11,12 М1,2		ПК-11
11	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	1	-	8	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-8 К-16	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
12	Документирование результатов проведения ревизии	2	-	9	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	КО-9	ОПК-2 ПК-5 ПК-11

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой (Опрос по вопросам темы)	2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи (Опрос по вопросам темы. Контрольная точка 1)	2
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности (Опрос по вопросам темы)	2
4	Методы и специальные методические приемы контроля (Опрос по вопросам темы. Контрольная точка 2)	2
5	Ревизия как инструмент контроля. Ревизия денежных средств (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия материально-производственных запасов (Решение ситуационных задач. Контрольная точка 3)	2
7	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
8	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. (Решение ситуационных задач. Контрольная точка 4)	2
9	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. (Опрос по вопросам темы. Решение ситуационных задач)	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1 нед.	2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	2-3 нед.	4
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	4-5 нед.	2
4	Методы и специальные методические приемы контроля	6 нед.	2
5	Ревизия как инструмент контроля	7 нед.	2
6	Ревизия денежных средств	8 нед.	4
7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	9-10 нед.	2
8	Ревизия материально-производственных запасов	11-12 нед.	4
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	13-14 нед.	4
10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	15-16 нед.	2
11	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	17 нед.	2
12	Документирование результатов проведения ревизии	18 нед.	4
Итого			36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования учебной, научной, периодической и справочной литературой,
- возможностью доступа информационным образовательным ресурсам, возможностью выхода в Интернет;

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита* путем:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,
- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 22% аудиторных занятий (8 часов, в т.ч. 4 часов – лекции, 4 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой (лекционное занятие)	Интерактивная лекция	2
4	Методы и специальные методические приемы контроля (лекционное занятие)	Лекция-дискуссия	2
5	Ревизия денежных средств (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач	2
8	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач	2
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Статистика Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Финансы Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Страхование Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	Планирование профессиональной карьеры *Учет в коммерческих организациях *Управленческий учет *Контроль и ревизия *Практический аудит *Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Налоги и налоговые системы Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Финансовый		Управленческий учет Контроль и ревизия/ Судебно-бухгалтерская экспертиза *Практический аудит

<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>менеджмент</p>	<p>Управленческий анализ/Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности/Инвестиционной анализ Преддипломная практика</p>
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Менеджмент Налоги и налоговые системы Финансовые рынки</p>	<p>*Управленческий учет *Практический аудит Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Научно-исследовательская работа Преддипломная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Студент не обладает достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p> <p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте;</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Студент владеет достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Знания студента полные и системные в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		<p>анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p>	<p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении</p>	<p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			контрольно-ревизионных мероприятий. <i>Студент владеет основными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</i>	своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий. <i>Студент владеет эффективными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</i>
ПК-5/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки	Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия; принципы документирование	Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;	Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>контрольно-ревизионных проверок. Студент не обладает достаточными знаниями в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; Студент допускает ошибки при применении типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки; навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству</p>	<p>принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студента достаточны в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; Студент умеет применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки; навыками подготовки</p>	<p>принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студента полные и системные в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Студент умеет самостоятельно и оперативно применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		и экономическому субъекту. Студент допускает ошибки при использовании типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.	предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет основными типовыми методиками контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки.	акта ревизии и проверки; навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет эффективными методиками контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки.
ПК-11/ начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования не достаточны. Уметь: применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования достаточны. Уметь: применять основные	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок; Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования полные и системные. Уметь: применять основные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент допускает ошибки при применении типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент допускает ошибки при систематизации накопленной информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.</p>	<p>типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент умеет применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки и обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет достаточными навыками</p>	<p>типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент умеет быстро и оперативно применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки и обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			<i>накопления информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.</i>	<i>эффективными навыками накопления информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков и разработки предложений по совершенствованию учетного процесса.</i>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-2	Лекция, Практическое занятие	Контрольный опрос Реферат (доклад) Решение ситуационных задач Тестирование	1-10 1-20 1-3 1-10	Согласно табл.7.2
2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	ОПК-2 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Тестирование	11-20 4 11-50	Согласно табл.7.2
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	21-30 5 51-60	Согласно табл.7.2
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	ОПК-2 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Тестирование	31-40 61-70	Согласно табл.7.2
5.	Ревизия как инструмент контроля	ОПК-2 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	41-50 6 71-80	Согласно табл.7.2
6.	Ревизия денежных средств	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	51-60 7-9 81-90	Согласно табл.7.2

7.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Тестирование	61-70 10-20 91-100	Согласно табл.7.2
8.	Ревизия материально-производственных запасов	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	71-80 21-28 101-110	Согласно табл.7.2
9.	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	81-90 29-36 111-120	Согласно табл.7.2
10.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	91-100 37,38 121-130	Согласно табл.7.2
11.	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	101-110 39-43 131-140	Согласно табл.7.2
12.	Документирование результатов проведения ревизии	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, практическое занятие	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач	111-120 141-160 44-45	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Контрольный опрос.
2. Рефераты (доклады).
3. Контрольное тестирование.
4. Решение ситуационных задач.

ЗАДАНИЕ № 1. Контрольный опрос

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины:

Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»
(ОПК-2)

1. Определите сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Дайте классификацию видов контроля.
3. Дайте определение понятие финансового контроля.
4. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
5. Раскройте классификацию видов контроля по времени осуществления контрольных действий.
6. Раскройте классификацию контроля в зависимости от предмета контроля.
7. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
8. Сформулируйте основные задачи финансового контроля и раскройте содержание в каждой из них.
9. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансовому контролю.
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Тема 2 «Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи»
(ОПК-2, ПК-11)

11. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
12. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.
13. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
14. Какие органы осуществляют государственный и муниципальный финансовый контроль? Их полномочия.
15. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
16. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
17. Сформулируйте сущность валютного контроля. Назовите и охарактеризуйте субъекты валютного контроля.
18. Назовите отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
19. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
20. Сформулируйте сущность налогового контроля.

Тема 3 «Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности»
(ОПК-2, ПК-5, ПК-11)

21. Перечислите и охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
22. Назовите основные задачи внутреннего финансового контроля.
23. Перечислите элементы системы внутреннего контроля и их взаимосвязь.
24. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
25. Раскройте роль внутреннего контроля в управлении рисками хозяйственной деятельности.
26. Назовите цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.
27. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
28. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля?
29. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.
30. Перечислите основные направления и методы внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ № 2. Подготовка и представление реферата (доклада)

Цель задания – в краткой форме письменно с последующим публичным выступлением или обобщением научного исследования в статье раскрыть предложенную тему, аргументировав и систематизировать сделанные выводы.

Главная цель подготовки реферата (доклада) – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления (публичного выступления) и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть выбранную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников.

Примерная тематика рефератов, докладов: (ОПК-2, ПК-5, ПК-11)

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.

ЗАДАНИЕ № 3. Контрольное тестирование

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами-магистрантами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма.

Пример тестового задания:

Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой» (ОПК-2)

1. Объективное изучение фактического положения дел различных областей общественной и государственной жизни, выявление факторов и условий, которые принципиально сказываются на выполнении принятых решений и достижении поставленных целей – это _____ контроля

- а) объект
- б) методика
- в) цель
- д) предмет

2. По характеру субъектов контроля различают:

- а) *внутренний и внешний контроль*
- б) полный и частичный контроль
- г) сплошные и выборочные проверки
- д) предварительный, текущий и последующий контроль

3. По информационному обеспечению различают:

- а) сплошные и выборочные проверки
- б) внутренний и внешний контроль
- г) полный и частичный контроль
- д) *документальный и фактический контроль*

4. _____ - это совокупность приемов и способов исследования расширенного воспроизведения общественно необходимого продукта и соблюдения требований его законодательного регулирования

- а) цель контроля
- б) объект контроля
- в) *метод контроля*
- д) субъект контроля

5. По методу проверки документов различают:

- а) внутренний и внешний контроль
- б) *сплошные и выборочные проверки*
- г) документальный и фактический контроль
- д) полный и частичный контроль

6. Материальной, моральной и любой другой самостоятельностью работников, осуществляющих контроль, обеспечивается _____ контроля.

- а) объективность
- б) компетентность
- в) *независимость*
- д) гласность

7. Все виды проверок и ревизий должны содействовать повышению эффективности хозяйствования и работу предприятия:

- а) *не нарушать*
- б) имеют право нарушить
- г) имеют право остановить
- д) имеют право прекратить

8. Встречная проверка — это метод ...

- а) документальной проверки, проводимой по взаимосвязанным операциям, обоснованным документами, находящимися в данной организации
- б) сопоставления фактического наличия активов предприятия с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- в) формальной проверки документов, в ходе которого сопоставляются фактические расходы на производство продукции с установленными нормами и нормативами
- д) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций

9. Контроль является средством обратной связи между:

- а) партнерами предприятия
- б) учредителями предприятия
- в) структурными подразделениями
- д) системой управления и объектом управления

10. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

- а) независимость контроля
- б) качество продукции контролируемого предприятия
- в) объективность и компетентность контроля
- д) гласность контроля

ЗАДАНИЕ № 4. Решение ситуационных задач**Тема 6. Ревизия денежных средств (ОПК-2, ПК-11)****Задача 7.**

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 9.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20__ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540 700 руб.

Кассир 10 апреля 20__ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы

- Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
 - Расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
 - Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 __ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов (ОПК-2, ПК-5, ПК-11)

Задача 10.

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 08.4	К ^т 83	208600
Д ^т 01	К ^т 08.4	208600

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 11.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -413460 руб.;
- срок полезного использования 6 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 2 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 259600 руб.
- согласно учетной политике организация использует линейный метод начисления амортизации.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д ^т 91.9	К ^т 99	30000
---------------------	-------------------	-------

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 12.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -560000 руб.;
- срок полезного использования 8 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 236000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 91.9 К^т 99 45200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 13.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организации на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -1 200 000 руб.;
- срок полезного использования 13 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3года 4 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 531 000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 99 К^т 91.9 145 200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 14.

Проверьте правильность формирования финансового результата от ликвидации основного средства.

Исходные данные ревизуемой организации:

- первоначальная стоимость основного средства – 490 000 рублей;
- способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- срок полезного использования – 8 лет;
- срок фактического использования на момент ликвидации – 6 лет 4 месяцев;
- текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23 000 рублей;

- дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3 500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5 000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%;
- по результатам совершенных операций в ревизуемой организации был отражен финансовый результат:

Д^т 91.9 К^т 99 6 800

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 15.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете ревизуемой организации результатов проведенной инвентаризации основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

По результатам проведенной инвентаризации выявлены:

1. Излишки объектов основных средств, балансовая стоимость которых – 180 000 руб., а текущая рыночная стоимость – 250 000 руб.
2. Недостача объектов основных средств:
 - первоначальная стоимость – 300 000 руб.
 - накопленная амортизация – 260 000 руб.
 - текущая рыночная стоимость – 30 000 руб.
3. По выявленным результатам инвентаризации в ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 01	К ^т 91.1	250 000
Д ^т 73.2	К ^т 01	30 000

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность применения оценок.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 16.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок МН-1 стоимостью 205 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача станка МН-2 на сумму 48 000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 17.

В июле 20__ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 18.

Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.
2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.
3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 19.

Организация ООО «XXX» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 32000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислено производителю программного продукта	60	51	32000
Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	08	60	27118,65
Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	19	60	4881,35
Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам	26	60	3600

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
использования программного продукта			
Отражен в учете НДС по услугам	19	60	549,15
Принято на учет в качестве объекта активов исключительное право на программный продукт	04	08	27118,65
Предъявлен к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	68	19	4881,35

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости исключительного права на программный продукт.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 20.

Собственными усилиями создан товарный знак. В расходы на его разработку включалось:

- консультационные услуги сторонней организации – 5000 руб.,
- заработная плата – 15000 руб.,
- израсходованные материалы – 1000 руб.,
- отчисления на социальные нужды с заработной платы (30%) -

Принят на учет созданный объект.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определите первоначальную стоимость нематериального актива.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<i>Практическое занятие №1</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №2</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Итого контрольная точка 1	0-3	Выполнил задания менее, чем на 50%	6	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №3</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №4</i> Методы и специальные методические приемы контроля	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Итого контрольная точка 2	0-4	Выполнил задания менее, чем на 50%	8	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №5</i> Ревизия как инструмент контроля. Ревизия денежных средств	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №6</i> Ревизия основных средств и нематериальных активов	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Итого контрольная точка 3	0-4	Выполнил задания менее, чем на 50%	8	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №7</i> Ревизия материально-производственных запасов. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%

Практическое занятие №8 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Итого контрольная точка 4	0-4	Выполнил задания менее, чем на 50%	8	Выполнил задания более, чем на 50%
Практическое занятие №9 Документирование результатов проведения ревизии	1	Выполнил задания менее, чем на 50%	2	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	24		48	
Баллы за посещаемость			16	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	х
Сумма баллов на зачете			36	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

Если к моменту проведения зачета студент не имеет задолженностей по отдельным контролируемым темам и набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без процедур опроса или принятия зачёта с оценкой «зачтено» («удовлетворительно»).

По желанию студента он может «добрать» баллы на зачете, проводимом в виде собеседования по теоретическому материалу данной дисциплины. При этом количество баллов, набираемых на зачете (экзамене), не может превышать 36, а итоговая сумма 100 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бобошко В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Бобошко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. А. Федорова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
3. Трунцевский Ю. В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 289 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
4. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Анисимова В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 109 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
2. Арутюнян Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Э. Арутюнян. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
3. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст]: учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических

- факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (45 экз.)
4. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (1 экз.)
 5. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; под ред. И. Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)
 6. Аудит [Текст]: учебник / под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 607 с. - (20 экз.)
 7. Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Бровкина Н. Д.; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.
 8. Корнеева Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Т. А. Корнеева, М. В. Мельник [и др.]. - М.: Эксмо, 2011. - 352 с.
 9. Ковалева Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)
 10. Рожкова Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)
 11. Федорова Е. Контроль и ревизия [Текст]: учебник / Е. Федорова, О. Ахалкаци. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 240 с.
 12. Макоев О. С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Макоев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 255 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> - (1 экз.)

8.3 Перечень методических указаний

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (515 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с.

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (940 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 80 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Контроль и ревизия»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контроль и ревизия» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и аудита используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствие с требованиями ФГОС кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для реализации общеобразовательной программы высшего образования бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

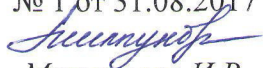
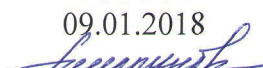
При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; программа «1С: Предприятие 7.7», «1С: Предприятие 8»).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. При проведении практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита».

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,10,33				3	31.08.2017	Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2017  Мильгунова И.В.
2	33				1	09.01.2018	Протокол заседания кафедры № 10 от 09.01.2018  Мильгунова И.В.

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

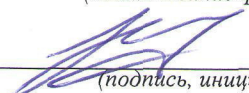
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » января 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 38.03.01 «Экономика»

(шифр согласно ФГОС)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «14» января 2016 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

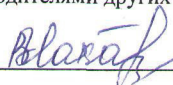


к.э.н., доцент
И.В. Мильгунова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г.Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «22» июня 20 16 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 14 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

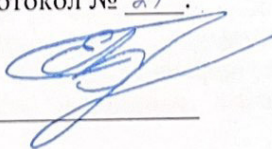
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 20 21 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2022 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «2» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами основания образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
 - перечень нормативных и законодательных документов;
- объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;
 - способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;
 - принципы документирования контрольно-ревизионных проверок;

уметь:

- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте;
- анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;
- применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

владеть:

– навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;

– навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки;

– навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.10.1, относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части базовых дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, час
Общая трудоемкость дисциплины	108 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	4,1
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
экзамен	0 1
зачет	0,1

курсовая работа (проект)	0
расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Контроль /зачет (подготовка к зачету)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.
2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
5.	Ревизия как инструмент контроля	Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной

		проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
6.	Ревизия денежных средств	Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.
7.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.
8.	Ревизия материально-производственных запасов	Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.
9.	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
10.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
11.	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
12.	Документирование результатов проведения ревизии	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	-	-	-	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	С КО	ОПК-2
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	0,5	-	-	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	С КО	ОПК-2 ПК-11
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	0,5	-	-	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	С	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
4	Методы и специальные методические приемы контроля	-	-	-	У-2, 4,5,7,8, 9 М1	С КО	ОПК-2 ПК-11
5	Ревизия как инструмент контроля	0,5	-	-	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	С	ОПК-2 ПК-11
6	Ревизия денежных средств	0,5	-	-	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	С	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	-	-	1	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	С КО	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
8	Ревизия материально-производственных запасов	-	-	1	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	С КО	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	-	-	1	У-1,4,5,6, 10,11,12 М1,2	С КО	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	-	-	-	У-1,4,5,6,	С КО	ОПК-2 ПК-5

¹ Э – экзамен, КР – курсовая работа, К – контрольная работа, З – зачет, С – собеседование, КО- контрольный опрос, МК – машинный контроль (автоматизированный программированный контроль).

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
					10,11,12 М1,2		ПК-11
11	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	-	-	1	У-1,4,5,6,10,11,12 М1,2	С КО	ОПК-2 ПК-5 ПК-11
12	Документирование результатов проведения ревизии	-	-	-	У-1,4,5,6,10,11,12 М1,2	С КО	ОПК-2 ПК-5 ПК-11

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
7	Ревизия основных средств и нематериальных активов (Опрос по вопросам темы)	0,5
8	Ревизия материально-производственных запасов (Опрос по вопросам темы)	0,5
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда (Опрос по вопросам темы)	0,5
11	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (Опрос по вопросам темы)	0,5
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1 нед.	6
2	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	2-3 нед.	8
3	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	4-5 нед.	8

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
4	Методы и специальные методические приемы контроля	6 нед.	6
5	Ревизия как инструмент контроля	7 нед.	6
6	Ревизия денежных средств	8 нед.	10
7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	9-10 нед.	10
8	Ревизия материально-производственных запасов	11-12 нед.	10
9	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	13-14 нед.	10
10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	15-16 нед.	10
11	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	17 нед.	10
12	Документирование результатов проведения ревизии	18 нед.	6
Итого			100

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования учебной, научной, периодической и справочной литературой,
- возможностью доступа информационным образовательным ресурсам, возможностью выхода в Интернет;

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита* путем:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 22% аудиторных занятий (2 часов, в т.ч. 2 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
6	Ревизия денежных средств (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач	2
Итого			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Статистика Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Финансы Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Страхование	Планирование профессиональной карьеры *Учет в коммерческих организациях *Управленческий учет *Контроль и ревизия *Практический аудит *Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит

		<p>Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Научно-исследовательская работа Преддипломная практика</p>
<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Налоги и налоговые системы Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Финансовый менеджмент</p>		<p>Управленческий учет Контроль и ревизия/ Судебно-бухгалтерская экспертиза *Практический аудит Управленческий анализ/Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности/Инвестиционной анализ Преддипломная практика</p>
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>		<p>Менеджмент Налоги и налоговые системы Финансовые рынки</p>	<p>*Управленческий учет *Практический аудит Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Научно-исследовательская работа Преддипломная практика</p>

экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий (ПК-11)			
---	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Студент не обладает достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p> <p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте;</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Студент владеет достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>Знания студента полные и системные в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		<p>анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p>	<p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении</p>	<p>Уметь: использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			контрольно-ревизионных мероприятий. <i>Студент владеет основными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</i>	своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий. <i>Студент владеет эффективными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</i>
ПК-5/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;</p> <p>принципы документирования</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>контрольно-ревизионных проверок. Студент не обладает достаточными знаниями в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; Студент допускает ошибки при применении типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки; навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству</p>	<p>принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студента достаточны в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; Студент умеет применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии и проверки; навыками подготовки</p>	<p>принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студента полные и системные в области организации, проведения и документирования контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Студент умеет самостоятельно и оперативно применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		и экономическому субъекту. Студент допускает ошибки при использовании типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.	предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет основными типовыми методиками контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки.	акта ревизии и проверки; навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет эффективными методиками контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки.
ПК-11/ начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок. Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования не достаточны. Уметь: применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования достаточны. Уметь: применять основные	Знать: методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; принципы документирования контрольно-ревизионных проверок; Знания студентов методов контрольно-ревизионных проверок и принципов их документирования полные и системные. Уметь: применять основные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент допускает ошибки при применении типовых методик контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент допускает ошибки при систематизации накопленной информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.</p>	<p> типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент умеет применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки и обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет достаточными навыками</p>	<p> типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Студент умеет быстро и оперативно применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки и обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля. Владеть: навыками подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту. Студент владеет</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			<i>накопления информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.</i>	<i>эффективными навыками накопления информации с целью подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков и разработки предложений по совершенствованию учетного процесса.</i>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-2	СРС	Контрольный опрос Реферат (доклад) Решение ситуационных задач Тестирование	1-10 1-20 1-3 1-10	Согласно табл.7.2
2.	Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	ОПК-2 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Тестирование	11-20 4 11-50	Согласно табл.7.2
3.	Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	21-30 5 51-60	Согласно табл.7.2
4.	Методы и специальные методические приемы контроля	ОПК-2 ПК-11	СРС	Контрольный опрос Тестирование	31-40 61-70	Согласно табл.7.2
5.	Ревизия как инструмент контроля	ОПК-2 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных Задач Тестирование	41-50 6 71-80	Согласно табл.7.2
6.	Ревизия денежных средств	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных Задач Тестирование	51-60 7-9 81-90	Согласно табл.7.2

7.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	СРС	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Тестирование	61-70 10-20 91-100	Согласно табл.7.2
8.	Ревизия материально-производственных запасов	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	71-80 21-28 101-110	Согласно табл.7.2
9.	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	81-90 29-36 111-120	Согласно табл.7.2
10.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	91-100 37,38 121-130	Согласно табл.7.2
11.	Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	Лекция, СРС	Контрольный опрос Решение ситуационных задач Тестирование	101-110 39-43 131-140	Согласно табл.7.2
12.	Документирование результатов проведения ревизии	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	СРС	Контрольный опрос Тестирование Решение ситуационных задач	111-120 141-160 44-45	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Контрольный опрос
2. Рефераты (доклады)
3. Контрольное тестирование
4. Решение ситуационных задач.

ЗАДАНИЕ № 1. Контрольный опрос

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины:**Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»****(ОПК-2)**

1. Определите сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Дайте классификацию видов контроля.
3. Дайте определение понятие финансового контроля.
4. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
5. Раскройте классификацию видов контроля по времени осуществления контрольных действий.
6. Раскройте классификацию контроля в зависимости от предмета контроля.
7. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
8. Сформулируйте основные задачи финансового контроля и раскройте содержание в каждой из них.
9. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансовому контролю.
10. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Тема 2 «Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи»**(ОПК-2, ПК-11)**

11. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
12. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.
13. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
14. Какие органы осуществляют государственный и муниципальный финансовый контроль? Их полномочия.
15. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
16. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
17. Сформулируйте сущность валютного контроля. Назовите и охарактеризуйте субъекты валютного контроля.
18. Назовите отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
19. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
20. Сформулируйте сущность налогового контроля.

Тема 3 «Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности»**(ОПК-2, ПК-5, ПК-11)**

21. Перечислите и охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
22. Назовите основные задачи внутреннего финансового контроля.
23. Перечислите элементы системы внутреннего контроля и их взаимосвязь.
24. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
25. Раскройте роль внутреннего контроля в управлении рисками хозяйственной деятельности.
26. Назовите цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.
27. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
28. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля?
29. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.
30. Перечислите основные направления и методы внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ № 2. Подготовка и представление реферата (доклада)

Цель задания – в краткой форме письменно с последующим публичным выступлением или обобщением научного исследования в статье раскрыть предложенную тему, аргументировав и систематизировать сделанные выводы.

Главная цель подготовки реферата (доклада) – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления (публичного выступления) и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи:

Письменно раскрыть выбранную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников.

Примерная тематика рефератов, докладов: (ОПК-2, ПК-5, ПК-11)

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.

ЗАДАНИЕ № 3. Контрольное тестирование

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами-магистрантами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма.

Пример тестового задания:

Тема 1 «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой» (ОПК-2)

1. Объективное изучение фактического положения дел различных областей общественной и государственной жизни, выявление факторов и условий, которые принципиально сказываются на выполнении принятых решений и достижении поставленных целей – это _____ контроля

- а) объект
- б) методика
- в) цель
- д) предмет

2. По характеру субъектов контроля различают:

- а) *внутренний и внешний контроль*
- б) полный и частичный контроль
- в) сплошные и выборочные проверки
- д) предварительный, текущий и последующий контроль

3. По информационному обеспечению различают:

- а) сплошные и выборочные проверки
- б) внутренний и внешний контроль
- в) полный и частичный контроль
- д) *документальный и фактический контроль*

4. _____ - это совокупность приемов и способов исследования расширенного воспроизведения общественно необходимого продукта и соблюдения требований его законодательного регулирования

- а) цель контроля
- б) объект контроля
- в) *метод контроля*
- д) субъект контроля

5. По методу проверки документов различают:

- а) внутренний и внешний контроль
- б) *сплошные и выборочные проверки*
- в) документальный и фактический контроль
- д) полный и частичный контроль

6. Материальной, моральной и любой другой самостоятельностью работников, осуществляющих контроль, обеспечивается _____ контроля.

- а) объективность
- б) компетентность
- в) *независимость*
- д) гласность

7. Все виды проверок и ревизий должны содействовать повышению эффективности хозяйствования и работу предприятия:

- а) *не нарушать*
- б) имеют право нарушить
- в) имеют право остановить
- д) имеют право прекратить

8. Встречная проверка — это метод ...

- а) документальной проверки, проводимой по взаимосвязанным операциям, обоснованным документами, находящимися в данной организации
- б) сопоставления фактического наличия активов предприятия с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- г) формальной проверки документов, в ходе которого сопоставляются фактические расходы на производство продукции с установленными нормами и нормативами
- д) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций

9. Контроль является средством обратной связи между:

- а) партнерами предприятия
- б) учредителями предприятия
- г) структурными подразделениями
- д) системой управления и объектом управления

10. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

- а) независимость контроля
- б) качество продукции контролируемого предприятия
- г) объективность и компетентность контроля
- д) гласность контроля

ЗАДАНИЕ № 4. Решение ситуационных задач**Тема 6. Ревизия денежных средств (ОПК-2, ПК-11)****Задача 7.**

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 275 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 8.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тысяч рублей. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 9.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20__г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540 700 руб.

Кассир 10 апреля 20__ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы

- Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
 - Расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
 - Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 __ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов (ОПК-2, ПК-5, ПК-11)

Задача 10.

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 08.4	К ^т 83	208600
Д ^т 01	К ^т 08.4	208600

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 11.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -413460 руб.;
- срок полезного использования 6 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 2 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 259600 руб.
- согласно учетной политике организация использует линейный метод начисления амортизации.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д ^т 91.9	К ^т 99	30000
---------------------	-------------------	-------

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 12.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства ревизуемой организацией на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -560000 руб.;
- срок полезного использования 8 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 236000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 91.9 К^т 99 45200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 13.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организации на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта основных средств -1 200 000 руб.;
- срок полезного использования 13 лет;
- фактический срок эксплуатации на момент продажи 3года 4 месяца.
- выручка от продажи основного средства с учетом 18%НДС составил- 531 000 руб.
- согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 99 К^т 91.9 145 200

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 14.

Проверьте правильность формирования финансового результата от ликвидации основного средства.

Исходные данные ревизуемой организации:

- первоначальная стоимость основного средства – 490 000 рублей;
- способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- срок полезного использования – 8 лет;
- срок фактического использования на момент ликвидации – 6 лет 4 месяцев;
- текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23 000 рублей;

- дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3 500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5 000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%;
- по результатам совершенных операций в ревизуемой организации был отражен финансовый результат:

Д^т 91.9 К^т 99 6 800

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 15.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете ревизуемой организации результатов проведенной инвентаризации основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

По результатам проведенной инвентаризации выявлены:

1. Излишки объектов основных средств, балансовая стоимость которых – 180 000 руб., а текущая рыночная стоимость – 250 000 руб.
2. Недостача объектов основных средств:
 - первоначальная стоимость – 300 000 руб.
 - накопленная амортизация – 260 000 руб.
 - текущая рыночная стоимость – 30 000 руб.
3. По выявленным результатам инвентаризации в ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д ^т 01	К ^т 91.1	250 000
Д ^т 73.2	К ^т 01	30 000

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность применения оценок.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 16.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок МН-1 стоимостью 205 000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача станка МН-2 на сумму 48 000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 17.

В июле 20__ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 18.

Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.
2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.
3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 19.

Организация ООО «XXX» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 32000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислено производителю программного продукта	60	51	32000
Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	08	60	27118,65
Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	19	60	4881,35
Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	26	60	3600

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражен в учете НДС по услугам	19	60	549,15
Принято на учет в качестве объекта активов исключительное право на программный продукт	04	08	27118,65
Предъявлен к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	68	19	4881,35

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости исключительного права на программный продукт.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 20.

Собственными усилиями создан товарный знак. В расходы на его разработку включалось:

- консультационные услуги сторонней организации – 5000 руб.,
- заработная плата – 15000 руб.,
- израсходованные материалы – 1000 руб.,
- отчисления на социальные нужды с заработной платы (30%) -

Принят на учет созданный объект.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определите первоначальную стоимость нематериального актива.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат

КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<i>Лекционное занятие №1</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Лекционное занятие №1</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Лекционное занятие №1</i> Ревизия как инструмент контроля	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Лекционное занятие №1</i> Ревизия денежных средств	0-3	Выполнил задания менее, чем на 50%	4	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №1</i> Ревизия основных средств и нематериальных активов	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	5	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №1</i> Ревизия материально-производственных запасов	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	5	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №1</i> Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	5	Выполнил задания более, чем на 50%
<i>Практическое занятие №1</i> Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	0-1	Выполнил задания менее, чем на 50%	5	Выполнил задания более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	0		36	
Баллы за посещаемость			14	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			60	х
Сумма баллов на зачете			60	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			110	х

Для студентов заочной форм обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия» не зависит от количества баллов, начисленных за освоение контролируемых

разделов изучаемой дисциплины. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. При этом студента оценивают: за посещаемость – 14 баллов, за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов.

Баллы, набранные студентом заочной форм обучения за задания, выполненные вне графика текущей аттестации, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Если к моменту проведения экзамена студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на экзамене, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 110 баллов. Выставление оценок производится в день экзамена.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не удовлетворительно», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бобошко В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Бобошко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. А. Федорова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
3. Трунцевский Ю. В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 289 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
4. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Анисимова В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 109 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
2. Арутюнян Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Э. Арутюнян. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
3. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст]: учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (45 экз.)
4. Алексеева В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - (1 экз.)

5. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; под ред. И. Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
6. Аудит [Текст]: учебник / под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 607 с. - (20 экз.)
7. Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Бровкина Н. Д.; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.
8. Корнеева Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Т. А. Корнеева, М. В. Мельник [и др.]. – М.: Эксмо, 2011. – 352 с.
9. Ковалева Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
10. Рожкова Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)
11. Федорова Е. Контроль и ревизия [Текст]: учебник / Е. Федорова, О. Ахалкаци. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 240 с.
12. Макоев О. С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Макоев. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 255 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>- (1 экз.)

8.3 Перечень методических указаний

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текст дан. (515 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с. 1
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (940 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 80 с. 2

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Контроль и ревизия»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и

качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контроль и ревизия» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и аудита используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствие с требованиями ФГОС кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для реализации общеобразовательной программы высшего образования бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

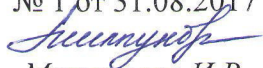
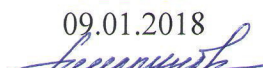
При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; программа «1С: Предприятие 7.7», «1С: Предприятие 8»).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. При проведении практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита».

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,10,33				3	31.08.2017	Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2017  Мильгунова И.В.
2	33				1	09.01.2018	Протокол заседания кафедры № 10 от 09.01.2018  Мильгунова И.В.

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)