

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лячкова Татьяна Сергеевна

Должность: преподаватель учебной работы

Дата подписания: 23.07.2023 10:39:00

Уникальный программный ключ:

0b8d7e9d11e6287a118157476730665f1821a950979a43df112861130b67d080

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контроль и ревизия»

### Цель преподавания дисциплины.

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности и достоверности.

### Задачи изучения дисциплины.

Изучение основных методов контроля и ревизии; изучение приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы; ознакомление с порядком оформления материалов ревизии; формирование навыков проведения контрольных и ревизионных проверок на практике.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
- способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25).

### Разделы дисциплины.

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера. Организация контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчетных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия состояния

бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

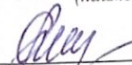
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

  
(подпись, инициалы, фамилия)

Т.Ю. Ткачева

« 31 » августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность

38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г.

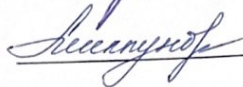
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

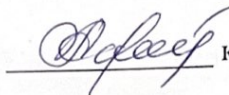
Разработчик программы



к.э.н., доцент  
И.В. Мильгунова

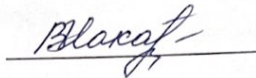
Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2018 г.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН



к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «02» июля 2019 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

# **1 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами основания образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

## **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- *организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;*
- *государственный и муниципальный финансовый контроль;*
- способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
- законодательное и нормативное регулирование контроля и ревизии;
- объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;
- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;
- принципы документирования контрольно-ревизионных проверок;
- *возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;*

**уметь**:

- использовать нормативно-правовую базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии;
- анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;

- применять методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
  - осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
  - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
  - понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- владеть:**
- навыками систематизации и обобщения информации, использования законодательных и нормативных документов при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
  - навыками участия в проведении контрольной и ревизионной работы и служебной проверке по выявлению нарушений экономической деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.23 базовой части дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 54,1             |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 36               |
| экзамен   | 0                |
| зачет   | 0,1              |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего):  | 54               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |

|  |      |
|--|------|
| лабораторные занятия                       | 0    |
| практические занятия                       | 36   |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 53,9 |
| Контроль/экс (подготовка к экзамену)       | 0    |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.   |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.                                   |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля. |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.  |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.   |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.  |
| 7.    | Ревизия денежных средств                                  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры,   |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание  |
|-------|---|---|
|       |   | осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.  |
| 8.    | Ревизия основных средств  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. |
| 9.    | Ревизия нематериальных активов  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.                      |
| 10.   | Ревизия материально-производственных запасов                                | Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.   |
| 11.   | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.  |
| 12.   | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.  |
| 13.   | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами. Ревизия хозяйственных расходов. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.  |
| 14.   | Ревизия кредитов и займов   | Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов. Процедуры проверки кредитов и займов. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.  |
| 15.   | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.  |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                        | Содержание  |
|-------|---|---|
|       |   | Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.  |
| 16.   | Документирование результатов проведения ревизии | Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы    | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции     |
|-------|---|-------------------|--------|-------|----------------------------------|--|-----------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |                                  |  |                 |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6                                | 7  | 8               |
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                 | –      | 1     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-1<br>К-4                                      | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 1                 | –      | 2,3   | У-1,2,6, 7,8,11, 12,13,14,1 5,16 | С<br>Т<br>КО-2<br>3<br>К-4                                 | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | 1                 | –      | 4,5   | У-1,2,6, 7,8,11, 12,13,14,1 5,16 | С<br>Т<br>КО-2<br>3<br>К-4                                 | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | 1                 | -      | 6     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-3<br>К-8                                      | ПК-23           |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | 1                 | –      | 7     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-4<br>К-8                                      | ПК-23           |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | 1                 | -      | 8     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | КО-4<br>К-8  | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 7.    | Ревизия денежных средств                                  | 1                 | –      | 9     | У- 1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,           | С<br>Т<br>КО-5   | ПК-23,<br>ПК-25 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы                            | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции     |
|-------|---|-------------------|--------|-------|--|--|-----------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |  |  |                 |
|       |   |                   |        |       | 10,11, 12,13,14,15, 16                                   | 3<br>К-12  |                 |
| 8.    | Ревизия основных средств  | 2                 | -      | 10,11 | У-<br>1,2,3,4,5,6,7,<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16 | С<br>Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 9.    | Ревизия нематериальных активов  | 1                 | -      | 12    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 10.   | Ревизия материально-производственных запасов                                | 2                 | -      | 13    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 11.   | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | 2                 | -      | 14    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>Т<br>КО-6<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 12.   | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | 1                 | -      | 15    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | КО-7<br>Т<br>3<br>К-16                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 13.   | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | 1                 | -      | 16    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | КО-7<br>Т<br>3<br>К-16                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 14.   | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | 1                 | -      | 17    | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>КО-8<br>Т<br>3<br>К-16                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 15.   | Документирование результатов проведения ревизии                             | 1                 | -      | 18    | У-1,2,<br>7,8,11,<br>12,15,16                            | КО-9<br>3  | ПК-23,<br>ПК-25 |

С – собеседование, КО – контрольный опрос, Т – контрольное тестирование, З – решение ситуационных задач, К – контрольная точка.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №            | Наименование практического занятия  | Объем, час. |
|--------------|---|-------------|
| 1            | 2   | 3           |
| 1            | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой                   | 1           |
| 2            | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи                    | 1           |
| 3            | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности                   | 1           |
| 4            | Методы и специальные методические приемы контроля                           | 1           |
| 5            | Ревизия как инструмент контроля   | 1           |
| 6            | Организация и планирование ревизии  | 1           |
| 7            | Ревизия денежных средств  | 2           |
| 8            | Ревизия основных средств  | 2           |
| 9            | Ревизия нематериальных активов  | 1           |
| 10           | Ревизия материально-производственных запасов                                | 2           |
| 11           | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | 2           |
| 12           | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | 1           |
| 13           | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | 1           |
| 14           | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | 2           |
| 15           | Документирование результатов проведения ревизии                             | 1           |
| <b>Итого</b> |   | <b>36</b>   |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                    | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1                | 2   | 3               | 4  |
| 1                | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1 нед.          | 4  |
| 2                | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 2 нед.          | 4  |
| 3                | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | 3 нед.          | 4  |
| 4                | Методы и специальные методические приемы контроля         | 4 нед.          | 4  |
| 5                | Ревизия как инструмент контроля                           | 5 нед.          | 4  |
| 6                | Организация и планирование ревизии                        | 6 нед.          | 4  |
| 7                | Ревизия денежных средств                                  | 7 нед.          | 4  |
| 8                | Ревизия основных средств                                  | 8 нед.          | 4  |
| 9                | Ревизия нематериальных активов                            | 9 нед.          | 4  |
| 10               | Ревизия материально-производственных запасов              | 10 нед.         | 4  |
| 11               | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда | 11 нед.         | 4  |
| 12               | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности          | 12-13 нед.      | 4  |
| 13               | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                    | 14-15 нед.      | 4  |



| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                                      | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 14               | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | 16-17 нед.      | 4  |
| 15               | Документирование результатов проведения ревизии                             | 18 нед.         | 4  |
| <b>Итого</b>     |   |                 | <b>53,9</b>                                  |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- тем рефератов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 33,3% аудиторных занятий (18 часов, в т.ч. 6 часов – лекций, 12 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №  | Наименование раздела<br>(темы лекции, практического или лабораторного занятия)                                 | Используемые интерактивные образовательные технологии   | Объем, час. |
|----|--|---|-------------|
| 1  | 2  | 3   | 4           |
| 1  | <i>Лекционное занятие № 1 по теме:</i><br>Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой            | Лекция-дискуссия  | 1           |
| 2  | <i>Лекционное занятие № 2 по теме:</i><br>Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи             | Интерактивная лекция                                    | 1           |
| 3  | <i>Лекционное занятие № 3 по теме:</i><br>Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности            | Интерактивная лекция                                    | 1           |
| 5  | <i>Практическое занятие № 5 по изучению темы:</i><br>Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2           |
| 6  | <i>Практическое занятие № 6 по изучению темы:</i><br>Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2           |
| 9  | <i>Практическое занятие № 9 по изучению темы:</i><br>Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2           |
| 7  | <i>Лекционное занятие № 7 по теме:</i><br>Ревизия денежных средств   | Лекция-дискуссия  | 1           |
| 19 | <i>Практическое занятие № 19 по изучению темы:</i><br>Ревизия денежных средств                                 | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2           |

|       |   |   |    |
|-------|---|---|----|
| 8     | Лекционное занятие № 8 по теме:<br>Ревизия основных средств                                 | Лекция-дискуссия  | 2  |
| 21    | Практическое занятие № 21 по изучению темы:<br>Ревизия основных средств                     | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2  |
| 25    | Практическое занятие № 25 по изучению темы:<br>Ревизия материально-производственных запасов | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 2  |
| Итого |   |   | 18 |

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция                             |  |   |
|---|---|--|---|
|   | начальный   | основной   | завершающий   |
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| ОПК-2 (способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач)          | Экономическая теория<br>Экономический анализ<br>Экономика организации (предприятия)<br>Управление организацией (предприятием)         | Эконометрика<br>Экономический анализ<br>Финансы<br>Налоги и налогообложение<br>Аудит | Контроль и ревизия<br>Финансовый мониторинг<br>Государственный аудит в системе экономической безопасности |
| ПК-23 (Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов) | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Контроль и ревизия<br>Организация и методика проведения налоговых проверок           |   |
| ПК-25 (Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита)   | Контроль и ревизия<br>Аудит<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                    |  |   |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается<br>название<br>этапа из п.<br>7.1) | Показатели<br>оценивания<br>компетенций   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень<br>(«хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| ОПК-2/<br>начальный,<br>основной,<br>завершающий                            | 1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД<br>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков<br>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Студент не обладает достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br>Уметь: использовать | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Студент владеет достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br>Уметь: | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Знания студента полные и системные в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br>Уметь: |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</b></p> | <p>- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет основными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</b></p> | <p>- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет эффективными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</b></p> |
|--|--|--|--|--|

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| ПК-23/<br>основной,<br>завершающий   | 1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; |
| 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков                     |   | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; | <b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок; |
| 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях |   | <b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий; применять основные типовые   | <b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и  | <b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   | <p>методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольных мероприятий и применении методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</b></p> | <p>информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет основными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий и применения методов осуществления финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</b></p> | <p>информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет эффективными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольных мероприятий и применении методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</b></p> |
| ПК-25 / начальный, основной, завершающий | 1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общей ЗУН, объема | <p><b>Знать:</b> основные направления и принципы организации финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля; <b>Студент не обладает</b></p>   | <p><b>Знать:</b> основные направления и принципы организации финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля; процедуры</p>  | <p><b>Знать:</b> основные цели, процедуры, направления и принципы организации внутреннего финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля;</p>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>установленных<br/>п.1.ЗРПД 6</p> <p>2.Качество<br/>освоенных<br/>обучающихся<br/>знаний,<br/>умений,<br/>навыков</p> <p>3.Умение<br/>применять<br/>знания,<br/>умения,<br/>навыки<br/>в типовых<br/>и нестандартных<br/>ситуациях</p> | <p><b>достаточными знаниями в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b><br/>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля;<br/><b>Студент допускает ошибки при классификации элементов системы внутреннего контроля и оценке его эффективности</b><br/><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности экономических субъектов.<br/><b>Студент допускает ошибки при формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля.</b></p> | <p>контроля;<br/><b>Студент обладает достаточными знаниями в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b><br/>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; оценивать эффективность системы внутреннего контроля;<br/><b>Студент умеет классифицировать элементы внутреннего контроля и оценивать его эффективность</b><br/><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля для принятия; навыками разработки эффективного контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности экономических субъектов.<br/><b>Студент принимает правильные выводы на основании оценки системы внутреннего контроля.</b></p> | <p>процедуры внутреннего контроля;<br/><b>Знания студента полные и системные в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b><br/><b>Уметь:</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для предотвращения или выявления существенных искажений на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности или случаях раскрытия информации.<br/><b>Студент умеет быстро и оперативно определять элементы и процедуры контроля, классифицировать элементы системы внутреннего контроля и оценивать его эффективность</b><br/><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля для принятия управленческих решений; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения</p> |
|--|--|--|--|---|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Студент принимает правильные и обоснованные выводы на основании оценки системы внутреннего контроля для улучшения учетного процесса экономических субъектов.</b></p> |
|--|--|--|--|--|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования          | Оценочные средства         |           | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|
|       |   |   |                                  | Наименование               | № заданий |                          |
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 1-10      | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 1-5       |                          |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 1-10      |                          |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 11-20     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 6-14      |                          |
|       |   |   |                                  | решение ситуационных задач | 1-4       |                          |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 11-50     |                          |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 21-30     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 51-60     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 15-22     |                          |
|       |   |   |                                  | решение ситуационных задач | 5         |                          |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 31-40     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 61-70     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 23-24     |                          |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 41-50     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 71-80     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 25-29     |                          |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 51-60     | Согласно табл.7.2        |

|     |   |                       |                                  |                            |         |                   |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
| 7.  | Ревизия денежных средств                                  | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 61-70   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 81-90   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 30-34   |                   |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 6-8     |                   |
| 8.  | Ревизия основных средств                                  | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 71-80   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 9-17    |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 35-38   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 91-100  |                   |
| 9.  | Ревизия нематериальных активов                            | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | Контрольный опрос          | 81-90   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 18-20   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 101-110 |                   |
| 10. | Ревизия материально-производственных запасов              | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 91-100  | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 21-30   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 39-43   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 110-125 |                   |
| 11. | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 101-110 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 31-38   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 44-47   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 126-140 |                   |
| 12. | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности          | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 111-120 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 39-40   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 141-150 |                   |
| 13. | Ревизия расчетов с подотчетными                           | ПК-23, ПК-25<br>ПСК-2 | Лекция, практическое             | контрольный опрос          | 121-130 | Согласно табл.7.2 |

|     |   |              |                                  |                            |         |                   |
|-----|---|--------------|----------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
|     | лицами  |              | занятие СРС                      | решение ситуационных задач | 41-42   |                   |
|     |   |              |                                  | контрольное тестирование   | 151-160 |                   |
| 14. | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | ПК-23, ПК-25 | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 131-140 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |              |                                  | решение ситуационных задач | 43-48   |                   |
|     |   |              |                                  | собеседование              | 48-50   |                   |
|     |   |              |                                  | контрольное тестирование   | 161-170 |                   |
| 15. | Документирование результатов проведения ревизии                             | ПК-23, ПК-25 | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 141-150 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |              |                                  | решение ситуационных задач | 49-50   |                   |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме № 1 **«Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля и понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимодействие и различие.
4. Контроль и экономическая безопасность РФ.
5. Аудит, как одно из направлений контроля.
6. Понятие государственного финансового контроля.
7. Задачи государственного финансового контроля.

Вопросы в тестовой форме по теме 1. **«Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»**

1. *Объективное изучение фактического положения дел различных областей общественной и государственной жизни, выявление факторов и условий, которые принципиально сказываются на выполнении принятых решений и достижении поставленных целей – это \_\_\_\_\_ контроля*

- а) объект
- б) методика
- г) цель
- д) предмет

2. По характеру субъектов контроля различают:

- а) внутренний и внешний контроль
- б) полный и частичный контроль
- г) сплошные и выборочные проверки
- д) предварительный, текущий и последующий контроль

3. По информационному обеспечению различают:

- а) сплошные и выборочные проверки
- б) внутренний и внешний контроль
- г) полный и частичный контроль
- д) документальный и фактический контроль

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 150 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

2

Задание в закрытой форме:

*Встречная проверка — это метод ...*

- а) документальной проверки, проводимой по взаимосвязанным операциям, обоснованным документами, находящимися в данной организации
- б) сопоставления фактического наличия активов предприятия с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- г) формальной проверки документов, в ходе которого сопоставляются фактические расходы на производство продукции с установленными нормами и нормативами
- д) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций

Задание в открытой форме:

Метод контроля-это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Определите правильную последовательность этапов ревизии:

- а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;
- б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.

Задание на установление соответствия:

| Термин                        | Определение   |
|-------------------------------|---|
| 1. Аудиторские доказательства | 1. Путем проведения ревизий и тематических проверок в подведомственных предприятиях и организациях осуществляется                     |
| 2. ведомственный контроль     | 2. информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат указанной информации, на которой основывается мнение аудитора |
| 3. государственный контроль   | 3. Уполномоченными государственными органами контроля и управления, а также административными органами осуществляется                 |
| 4. внутрифирменный контроль   | 4. Финансовыми службами, соответственно, головных и дочерних предприятий выполняется  |

Компетентностно-ориентированная задача:

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизируемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

|                     |                     |        |
|---------------------|---------------------|--------|
| Д <sup>Г</sup> 08.4 | К <sup>Г</sup> 83   | 208600 |
| Д <sup>Г</sup> 01   | К <sup>Г</sup> 08.4 | 208600 |

*Последовательность решения задачи:*

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |                           | Максимальный балл |                      |
|---|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
|   | балл             | примечание                | балл              | примечание           |
| <i>Практическое занятие № 1</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 2</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 3</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 4</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |



|   |    |                              |     |                       |   |
|---|----|------------------------------|-----|-----------------------|---|
| Практическое занятие № 5<br>Государственный финансовый<br>контроль: виды, цели и задачи   | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 6<br>Государственный финансовый<br>контроль: виды, цели и задачи   | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 7<br>Внутренний финансовый контроль и<br>оценка его эффективности  | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 8<br>Внутренний финансовый контроль и оценка его<br>эффективности  | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 9<br>Внутренний финансовый контроль и<br>оценка его эффективности  | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 10<br>Внутренний финансовый контроль и<br>оценка его эффективности | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 11<br>Методы и специальные методические приемы<br>контроля         | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| Практическое занятие № 12<br>Методы и специальные методические приемы<br>контроля         | 1  | Выполнил, но «не<br>защитил» | 2   | Выполнил<br>«защитил» | и |
| СРС   | 12 |                              | 24  |                       |   |
| Итого   | 24 |                              | 48  |                       |   |
| Посещаемость  | 0  |                              | 16  |                       |   |
| Зачет   | 0  |                              | 36  |                       |   |
| Итого   | 24 |                              | 100 |                       |   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. А. Федорова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
3. Трунцевский, Ю. В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 289 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
4. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

### 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 109 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
6. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Э. Арутюнян. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
7. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст] : учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. (45 экз.)
8. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. (1 экз.)
9. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; под ред. И. Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 332 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
10. Аудит [Текст] : учебник / под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 607 с. (20 экз.)

11. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия [Текст] : учебное пособие / Бровкина Н. Д.; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.

12. Корнеева, Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Т. А. Корнеева, М. В. Мельник [и др.]. – М.: Эксмо, 2011. – 352 с.

13. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

14. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

15. Федорова, Е. Контроль и ревизия [Текст] : учебник / Е. Федорова, О. Ахалкаци. - М. : Юнити-Дана, 2011. - 240 с.

16. Макоев, О. С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Макоев. – М. : Юнити-Дана, 2012. - 255 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

17. Пушкарева, В. М. Экономика. Словарь [Текст] : учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. (1 экз.).

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (670 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с.

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (670 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 78 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
12. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Контроль и ревизия»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контроль и ревизия» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, контроля и ревизии используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры (аудитория а-20).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра ЭУиА, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При проведении лекционных и практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита», для самостоятельной работы – «Аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего<br>страниц | дата       | Основание для<br>изменения и подпись<br>лица, проводившего<br>изменения      |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------------|--|
|                    | измененных     | замененных | аннулированных | новых |                  |            |  |
| 1                  | 4,11           | 4,11       |                |       | 2                | 31.08.2018 | Протокол<br>заседание<br>кафедры ЭУиА<br>№1 от 31.08.2018<br>Мильгунова И.В  |
| 2                  | 23,30          | 23,30      |                |       | 2                | 02.07.2021 | Протокол<br>заседание<br>кафедры ЭУиА<br>№1 от 02.07.2021<br>Мильгунова И.В. |
|                    |                |            |                |       |                  |            |  |

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

  
(подпись, инициалы, фамилия)

Т.Ю. Ткачева

« 31 » августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность

38.05.01

(цифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г.

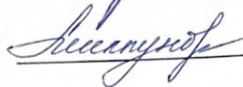
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

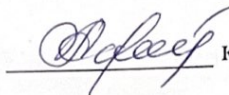
Разработчик программы



к.э.н., доцент  
И.В. Мильгунова

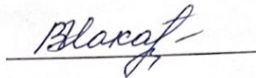
Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2018 г.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН



к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «02» июля 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

# **1 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

## **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- формирование системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы;
- углубление знаний о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- развитие умений и навыков планирования, применения контрольных процедур, систематизации и обобщения информации по результатам контрольно-ревизионной работы;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- *организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;*
- *государственный и муниципальный финансовый контроль;*
- способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
- законодательное и нормативное регулирование контроля и ревизии;
- объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;
- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия;
- принципы документирования контрольно-ревизионных проверок;
- *возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;*

**уметь**:

- использовать нормативно-правовую базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии;
- анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;

- применять методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
  - осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
  - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
  - понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- владеть:**
- навыками систематизации и обобщения информации, использования законодательных и нормативных документов при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;
  - навыками участия в проведении контрольной и ревизионной работы и служебной проверке по выявлению нарушений экономической деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.23 базовой части дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 4 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 10,1             |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 6                |
| экзамен   | 0                |
| зачет   | 0,1              |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего):  | 10               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |

|  |      |
|--|------|
| лабораторные занятия                       | 0    |
| практические занятия                       | 6    |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 93,9 |
| Контроль/экс (подготовка к экзамену)       | 0    |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.   |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.                                   |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля. |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.  |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.   |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.  |
| 7.    | Ревизия денежных средств                                  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры,   |



| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание  |
|-------|---|---|
|       |   | осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.  |
| 8.    | Ревизия основных средств  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. |
| 9.    | Ревизия нематериальных активов  | Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.                      |
| 10.   | Ревизия материально-производственных запасов                                | Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.   |
| 11.   | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.  |
| 12.   | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.  |
| 13.   | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с подотчетными лицами. Ревизия хозяйственных расходов. Ревизия командировочных расходов. Ревизия представительских расходов.  |
| 14.   | Ревизия кредитов и займов   | Цель, основные задачи и источники информации ревизии кредитов и займов. Процедуры проверки кредитов и займов. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов.  |
| 15.   | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.  |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                        | Содержание  |
|-------|---|---|
|       |   | Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.  |
| 16.   | Документирование результатов проведения ревизии | Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы    | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции     |
|-------|---|-------------------|--------|-------|----------------------------------|--|-----------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |                                  |  |                 |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6                                | 7  | 8               |
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                 | –      | -     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-1<br>К-4                                      | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | -                 | –      | 1     | У-1,2,6, 7,8,11, 12,13,14,1 5,16 | С<br>Т<br>КО-2<br>3<br>К-4                                 | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | -                 | –      | -     | У-1,2,6, 7,8,11, 12,13,14,1 5,16 | С<br>Т<br>КО-2<br>3<br>К-4                                 | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | -                 | -      | -     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-3<br>К-8                                      | ПК-23           |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | 1                 | –      | -     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | С<br>Т<br>КО-4<br>К-8                                      | ПК-23           |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | 1                 | -      | -     | У-1,2, 7,8,11, 12,15,16          | КО-4<br>К-8  | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 7.    | Ревизия денежных средств                                  | -                 | –      | 2     | У- 1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,           | С<br>Т<br>КО-5   | ПК-23,<br>ПК-25 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы                            | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции     |
|-------|---|-------------------|--------|-------|--|--|-----------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |  |  |                 |
|       |   |                   |        |       | 10,11, 12,13,14,15, 16                                   | 3<br>К-12  |                 |
| 8.    | Ревизия основных средств  | 1                 | -      | 3     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7,<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16 | С<br>Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 9.    | Ревизия нематериальных активов  | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 10.   | Ревизия материально-производственных запасов                                | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>Т<br>КО-5<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 11.   | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>Т<br>КО-6<br>3<br>К-12                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 12.   | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | КО-7<br>Т<br>3<br>К-16                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 13.   | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | КО-7<br>Т<br>3<br>К-16                                     | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 14.   | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | -                 | -      | -     | У-<br>1,2,3,4,5,6,7<br>8,9,10,11,<br>12,13,14,15,<br>16  | С<br>КО-8<br>Т<br>3<br>К-16                                | ПК-23,<br>ПК-25 |
| 15.   | Документирование результатов проведения ревизии                             | -                 | -      | -     | У-1,2,<br>7,8,11,<br>12,15,16                            | КО-9<br>3  | ПК-23,<br>ПК-25 |

С – собеседование, КО – контрольный опрос, Т – контрольное тестирование, З – решение ситуационных задач, К – контрольная точка.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №            | Наименование практического занятия  | Объем, час. |
|--------------|---|-------------|
| 1            | 2   | 3           |
| 1            | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой                   | 1           |
| 2            | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи                    | 1           |
| 3            | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности                   | 1           |
| 4            | Методы и специальные методические приемы контроля                           | 1           |
| 5            | Ревизия как инструмент контроля   | 1           |
| 6            | Организация и планирование ревизии  | 1           |
| 7            | Ревизия денежных средств  | 2           |
| 8            | Ревизия основных средств  | 2           |
| 9            | Ревизия нематериальных активов  | 1           |
| 10           | Ревизия материально-производственных запасов                                | 2           |
| 11           | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда                   | 2           |
| 12           | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности                            | 1           |
| 13           | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                                      | 1           |
| 14           | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | 2           |
| 15           | Документирование результатов проведения ревизии                             | 1           |
| <b>Итого</b> |   | <b>36</b>   |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                    | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1                | 2   | 3               | 4  |
| 1                | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1 нед.          | 4  |
| 2                | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 2 нед.          | 8  |
| 3                | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | 3 нед.          | 4  |
| 4                | Методы и специальные методические приемы контроля         | 4 нед.          | 8  |
| 5                | Ревизия как инструмент контроля                           | 5 нед.          | 4  |
| 6                | Организация и планирование ревизии                        | 6 нед.          | 4  |
| 7                | Ревизия денежных средств                                  | 7 нед.          | 8  |
| 8                | Ревизия основных средств                                  | 8 нед.          | 8  |
| 9                | Ревизия нематериальных активов                            | 9 нед.          | 4  |
| 10               | Ревизия материально-производственных запасов              | 10 нед.         | 8  |
| 11               | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда | 11 нед.         | 8  |
| 12               | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности          | 12-13 нед.      | 8  |
| 13               | Ревизия расчетов с подотчетными лицами                    | 14-15 нед.      | 8  |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                                      | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 14               | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | 16-17 нед.      | 6  |
| 15               | Документирование результатов проведения ревизии                             | 18 нед.         | 4  |
| <b>Итого</b>     |   |                 | <b>93,9</b>                                  |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- тем рефератов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 33,3% аудиторных занятий (4 часов, в т.ч. 2 часов – лекций, 2 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела<br>(темы лекции, практического или лабораторного занятия)                      | Используемые интерактивные образовательные технологии   | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           |
| 1     | <i>Лекционное занятие № 1 по теме:</i><br>Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | Лекция-дискуссия  | 1           |
| 2     | <i>Лекционное занятие № 2 по теме:</i><br>Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | Интерактивная лекция                                    | 1           |
| 19    | <i>Практическое занятие № 19 по изучению темы:</i><br>Ревизия денежных средств                      | Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач | 1           |
| 8     | <i>Лекционное занятие № 8 по теме:</i><br>Ревизия основных средств                                  | Лекция-дискуссия  | 1           |
| Итого |   |   | 4           |

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция                             |  |   |
|---|---|--|---|
|   | начальный   | основной   | завершающий   |
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| ОПК-2 (способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач)          | Экономическая теория<br>Экономический анализ<br>Экономика организации (предприятия)<br>Управление организацией (предприятием)         | Эконометрика<br>Экономический анализ<br>Финансы<br>Налоги и налогообложение<br>Аудит | Контроль и ревизия<br>Финансовый мониторинг<br>Государственный аудит в системе экономической безопасности |
| ПК-23 (Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов) | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Контроль и ревизия<br>Организация и методика проведения налоговых проверок           |   |
| ПК-25 (Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита)   | Контроль и ревизия<br>Аудит<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                    |  |   |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап<br>(указывается<br>название<br>этапа из п.<br>7.1) | Показатели<br>оценивания<br>компетенций   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень<br>(«хорошо»)   | Высокий уровень («отлично»)  |
| ОПК-2/<br>начальный,<br>основной,<br>завершающий                            | 1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД<br><br>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков<br><br>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Студент не обладает достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br><b>Уметь:</b> использовать | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Студент владеет достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br><b>Уметь:</b> | <b>Знать:</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий;<br>основной перечень нормативных и законодательных документов; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;<br><b>Знания студента полные и системные в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b><br><b>Уметь:</b> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</b></p> | <p>- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет основными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</b></p> | <p>- использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</p> <p><b>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет эффективными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-</b></p> |
|--|--|--|--|--|

|                                    |  |   |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| ПК-23/<br>основной,<br>завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p><b>Студент не обладает достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и применять основные типовые</p> | <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p><b>Студент владеет достаточными знаниями в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и</p> | <p><b>ревизионных мероприятий.</b></p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий; объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок; методы использования средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок;</p> <p><b>Знания студента полные и системные в области организации и методики контрольно-ревизионных проверок</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативную и законодательную базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии на объекте; анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и</p> |
|------------------------------------|--|---|---|---|

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | <p>методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент допускает ошибки при применении нормативных и законодательных актов, при анализе и обработке информации</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых при проведении контрольных мероприятий и применении методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</b></p> | <p>информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент умеет применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет основными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольно-ревизионных мероприятий и применения методов осуществления финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</b></p> | <p>информационных технологий; применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Студент умеет быстро и оперативно применять нормативные и законодательные акты при анализе и обработке информации.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, использования нормативных правовых документов в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p><b>Студент владеет эффективными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых при проведении контрольных мероприятий и применении методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</b></p> |
| <p>ПК-25 / начальный, основной, завершающий</p> | <p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общей ЗУН, объема</p> | <p><b>Знать:</b> основные направления и принципы организации финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля; <b>Студент не обладает</b></p>   | <p><b>Знать:</b> основные направления и принципы организации финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля; процедуры внутреннего</p>  | <p>основные цели, направления и принципы организации внутреннего финансового контроля; элементы системы внутреннего контроля;</p>   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | <p>установленных<br/>п.1.ЗРПД</p> <p>6</p> <p>2.Качество<br/>освоенных<br/>обучающихся<br/>знаний,<br/>умений,<br/>навыков</p> <p>3.Умение<br/>применять<br/>знания,<br/>умения,<br/>навыки<br/>в типовых<br/>и нестандартных<br/>ситуациях</p> | <p><b>достаточными знаниями в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b></p> <p>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля;</p> <p><b>Студент допускает ошибки при классификации элементов системы внутреннего контроля и оценке его эффективности</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности экономических субъектов.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля.</b></p> | <p>контроля;</p> <p><b>Студент обладает достаточными знаниями в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b></p> <p>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; оценивать эффективность системы внутреннего контроля;</p> <p><b>Студент умеет классифицировать элементы системы внутреннего контроля и оценивать его эффективность</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля для принятия; навыками разработки эффективного контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Студент принимает правильные выводы на основании оценки системы внутреннего контроля.</b></p> | <p>процедуры внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания студента полные и системные в области внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности</b></p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для предотвращения или выявления существенных искажений на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности или случаях раскрытия информации.</p> <p><b>Студент умеет быстро и оперативно определить элементы и процедуры контроля, классифицировать элементы системы внутреннего контроля и оценивать его эффективность</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки системы внутреннего контроля для принятия управленческих решений; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения</p> |
|--|---|--|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Студент принимает правильные и обоснованные выводы на основании оценки системы внутреннего контроля для улучшения учетного процесса экономических субъектов.</b></p> |
|--|--|--|--|--|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования          | Оценочные средства         |           | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|
|       |   |   |                                  | Наименование               | № заданий |                          |
| 1.    | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 1-10      | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 1-5       |                          |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 1-10      |                          |
| 2.    | Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 11-20     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 6-14      |                          |
|       |   |   |                                  | решение ситуационных задач | 1-4       |                          |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 11-50     |                          |
| 3.    | Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 21-30     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 51-60     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 15-22     |                          |
|       |   |   |                                  | решение ситуационных задач | 5         |                          |
| 4.    | Методы и специальные методические приемы контроля         | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 31-40     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 61-70     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 23-24     |                          |
| 5.    | Ревизия как инструмент контроля                           | ПК-23   | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 41-50     | Согласно табл.7.2        |
|       |   |   |                                  | контрольное тестирование   | 71-80     |                          |
|       |   |   |                                  | собеседование              | 25-29     |                          |
| 6.    | Организация и планирование ревизии                        | ПК-23, ПК-25                                  | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 51-60     | Согласно табл.7.2        |

|     |   |                       |                                  |                            |         |                   |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
| 7.  | Ревизия денежных средств                                  | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 61-70   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 81-90   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 30-34   |                   |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 6-8     |                   |
| 8.  | Ревизия основных средств                                  | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 71-80   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 9-17    |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 35-38   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 91-100  |                   |
| 9.  | Ревизия нематериальных активов                            | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | Контрольный опрос          | 81-90   | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 18-20   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 101-110 |                   |
| 10. | Ревизия материально-производственных запасов              | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 91-100  | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 21-30   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 39-43   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 110-125 |                   |
| 11. | Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 101-110 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 31-38   |                   |
|     |   |                       |                                  | собеседование              | 44-47   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 126-140 |                   |
| 12. | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности          | ПК-23, ПК-25          | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 111-120 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |                       |                                  | решение ситуационных задач | 39-40   |                   |
|     |   |                       |                                  | контрольное тестирование   | 141-150 |                   |
| 13. | Ревизия расчетов с подотчетными                           | ПК-23, ПК-25<br>ПСК-2 | Лекция, практическое             | контрольный опрос          | 121-130 | Согласно табл.7.2 |

|     |   |              |                                  |                            |         |                   |
|-----|---|--------------|----------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
|     | лицами  |              | занятие СРС                      | решение ситуационных задач | 41-42   |                   |
|     |   |              |                                  | контрольное тестирование   | 151-160 |                   |
| 14. | Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации | ПК-23, ПК-25 | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 131-140 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |              |                                  | решение ситуационных задач | 43-48   |                   |
|     |   |              |                                  | собеседование              | 48-50   |                   |
|     |   |              |                                  | контрольное тестирование   | 161-170 |                   |
| 15. | Документирование результатов проведения ревизии                             | ПК-23, ПК-25 | Лекция, практическое занятие СРС | контрольный опрос          | 141-150 | Согласно табл.7.2 |
|     |   |              |                                  | решение ситуационных задач | 49-50   |                   |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме № 1 **«Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля и понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимодействие и различие.
4. Контроль и экономическая безопасность РФ.
5. Аудит, как одно из направлений контроля.
6. Понятие государственного финансового контроля.
7. Задачи государственного финансового контроля.

Вопросы в тестовой форме по теме 1. **«Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»**

*1. Объективное изучение фактического положения дел различных областей общественной и государственной жизни, выявление факторов и условий, которые принципиально сказываются на выполнении принятых решений и достижении поставленных целей – это \_\_\_\_\_ контроля*

- а) объект
- б) методика
- г) цель
- д) предмет



2. По характеру субъектов контроля различают:

- а) внутренний и внешний контроль
- б) полный и частичный контроль
- г) сплошные и выборочные проверки
- д) предварительный, текущий и последующий контроль

3. По информационному обеспечению различают:

- а) сплошные и выборочные проверки
- б) внутренний и внешний контроль
- г) полный и частичный контроль
- д) документальный и фактический контроль

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 150 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

2

Задание в закрытой форме:

*Встречная проверка — это метод ...*

- а) документальной проверки, проводимой по взаимосвязанным операциям, обоснованным документами, находящимися в данной организации
- б) сопоставления фактического наличия активов предприятия с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- г) формальной проверки документов, в ходе которого сопоставляются фактические расходы на производство продукции с установленными нормами и нормативами
- д) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций

Задание в открытой форме:

Метод контроля-это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Определите правильную последовательность этапов ревизии:

- а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;
- б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.

Задание на установление соответствия:

| Термин                        | Определение   |
|-------------------------------|---|
| 1. Аудиторские доказательства | 1. Путем проведения ревизий и тематических проверок в подведомственных предприятиях и организациях осуществляется                     |
| 2. ведомственный контроль     | 2. информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат указанной информации, на которой основывается мнение аудитора |
| 3. государственный контроль   | 3. Уполномоченными государственными органами контроля и управления, а также административными органами осуществляется                 |
| 4. внутрифирменный контроль   | 4. Финансовыми службами, соответственно, головных и дочерних предприятий выполняется  |

Компетентностно-ориентированная задача:

При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизируемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

|                     |                     |        |
|---------------------|---------------------|--------|
| Д <sup>т</sup> 08.4 | К <sup>т</sup> 83   | 208600 |
| Д <sup>т</sup> 01   | К <sup>т</sup> 08.4 | 208600 |

*Последовательность решения задачи:*

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |                           | Максимальный балл |                      |
|---|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
|   | балл             | примечание                | балл              | примечание           |
| <i>Практическое занятие № 1</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 2</i> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 3</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 4</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи  | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 5</i>   | 1                | Выполнил, но «не защитил» | 2                 | Выполнил и           |

|  |    |                           |     |                      |
|--|----|---------------------------|-----|----------------------|
| Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи                                   |    | защитил»                  |     | «защитил»            |
| <i>Практическое занятие № 6</i> Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи   | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 7</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности  | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 8</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности  | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 9</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности  | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 10</i> Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 11</i> Методы и специальные методические приемы контроля         | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| <i>Практическое занятие № 12</i> Методы и специальные методические приемы контроля         | 1  | Выполнил, но «не защитил» | 2   | Выполнил и «защитил» |
| СРС  | 12 |                           | 24  |                      |
| Итого  | 24 |                           | 48  |                      |
| Посещаемость   | 0  |                           | 16  |                      |
| Зачет  | 0  |                           | 36  |                      |
| Итого  | 24 |                           | 100 |                      |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. А. Федорова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
3. Трунцевский, Ю. В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 289 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
4. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 312 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

### 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 109 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
6. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Э. Арутюнян. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
7. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст] : учебное пособие: [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. (45 экз.)
8. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 238 с. (1 экз.)
9. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Складаров, Ю. М. Складарова, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; под ред. И. Ю. Складарова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 332 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
10. Аудит [Текст] : учебник / под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 607 с. (20 экз.)

11. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия [Текст] : учебное пособие / Бровкина Н. Д.; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.
12. Корнеева, Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Т. А. Корнеева, М. В. Мельник [и др.]. – М.: Эксмо, 2011. – 352 с.
13. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
14. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
15. Федорова, Е. Контроль и ревизия [Текст] : учебник / Е. Федорова, О. Ахалкаци. - М. : Юнити-Дана, 2011. - 240 с.
16. Макоев, О. С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Макоев. – М. : Юнити-Дана, 2012. - 255 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)
17. Пушкарева, В. М. Экономика. Словарь [Текст] : учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. (1 экз.).

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (670 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с.
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (670 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 78 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
12. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Контроль и ревизия»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контроль и ревизия» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, контроля и ревизии используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры (аудитория а-20).



## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра ЭУиА, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При проведении лекционных и практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита», для самостоятельной работы – «Аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего<br>страниц | дата       | Основание для<br>изменения и подпись<br>лица, проводившего<br>изменения      |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------------|--|
|                    | измененных     | замененных | аннулированных | новых |                  |            |  |
| 1                  | 4,11           | 4,11       |                |       | 2                | 31.08.2018 | Протокол<br>заседание<br>кафедры ЭУиА<br>№1 от 31.08.2018<br>Мильгунова И.В  |
| 2                  | 23,30          | 23,30      |                |       | 2                | 02.07.2021 | Протокол<br>заседание<br>кафедры ЭУиА<br>№1 от 02.07.2021<br>Мильгунова И.В. |
|                    |                |            |                |       |                  |            |  |

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*