

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 26.01.2022 19:09:48

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра фундаментальной химии и химической технологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. Г. Локтионова
«17» 01 2022 г.
(ЮЗГУ)

Коллоидная химия

Методические указания
по оформлению курсовой работы
по дисциплине «Коллоидная химия»,
для студентов направления
18.03.01 - Химическая технология
очной и заочной форм обучения

Курск 2022

УДК 54(075.8)

Составитель Г.В. Бурых

Рецензент

кандидат химических наук, доцент С.Д. Пожидаева

Коллоидная химия: методические указания по оформлению курсовой работы по дисциплине «Коллоидная химия» для студентов направления 18.03.01 - Химическая технология очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.В.Бурых. Курск,2022. 12 с.

В данных методических указаниях рассмотрены правила оформления структурных разделов курсовой работы. Приведены примеры оформления наиболее часто встречаемых элементов курсовой работы и графических документов.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 18.03.01 - Химическая технология

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.2022. Форма 60x84 1/16.
Усл. печ.л. 0,74 . Уч.-изд.л 0,66 . Тираж 30 экз. Заказ. 181 .
Бесплатно

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
Требования к оформлению пояснительной записки	5
Приложение А	11
Форма титульного листа курсовой работы по программе бакалавриата	
Приложение В	12
Форма задания на курсовую работу по программе бакалавриата	

Введение

Курсовая работа – работа, являющаяся результатом самостоятельного решения научно-исследовательской или практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению.

Одной из основных задач курсовой работы по дисциплине «Коллоидная химия» является умение студентов понимать основные закономерности протекания процессов в дисперсных системах и на поверхности раздела фаз, принципы работы оборудования для анализа и контроля коллоидных систем, наиболее распространенного в химической технологии.

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации, целью которой является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении дисциплины «Коллоидная химия», путем применения их к решению поставленной задачи, а также оценка уровня их сформированности.

К основным задачам при выполнении КР относятся:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний;
- выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Требования к оформлению пояснительной записки

Курсовая работа должна содержать не менее 25 страниц компьютерного текста и 3-5 листа презентации.

При оформлении документа следует учитывать требования, установленные кафедрой фундаментальной химии и химической технологии на основании стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030).

Текст КР набирается на компьютере в формате doc (docx) и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Оформление заголовков

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Например

1 Общая характеристика изучаемых процессов

1.1 Виды изучаемых процессов

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

1.2 Характеристика изучаемых процессов

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы

Нумерация страниц

Все листы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится справа в нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Оформление таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 10 до 14 TimesNewRoman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Например

Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 5 – Анализ результатов эксперимента

Пустая строка (1,5 интервала)

Наименование показателя									

Пустая строка (1,5 интервала)

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Оформление рисунков

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. Перед расположением рисунка в тексте на него должна быть дана ссылка

Например

Основные этапы технологического процесса представлены на рисунке 1 *или* в технологическом процессе выделяют несколько этапов (рис. 1).

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту ВКР. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Например

Пустая строка (1,5 интервала)

рисунок

Пустая строка (1,5 интервала)

Рисунок 1 – Основные этапы технологического процесса

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов,

входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например

Масса вещества рассчитывается по следующей формуле (1):

Пустая строка (1,5 интервала)

$$m = V/\rho \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где m – масса, г;

V – объем, л;

ρ – плотность, г/л.

Пустая строка (1,5 интервала)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Оформление ссылок на источники

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания.

Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников.

Например [5].

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат представляется библиографическим списком.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании работы источники, изданные (принятые) за последние 5-10 лет.

Ниже приведены примеры оформления библиографического списка, который в работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Например

Авторефераты диссертаций:

Половнев К.С. Механизм обеспечения химической безопасности промышленного предприятия: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С. Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

- Большой химический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Химия, 1997. – 864 с.
- Бурых Г.В. Коллоидная химия : учеб.пособие ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2018. – 210с.
- Миронович Л.М.: учеб.пособие / Л.М. Миронович, Е.В. Гречушников; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.
- Экологическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бинوم: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Материалы конференций:

• Соколов А.А.. Современные институциональные методы анализа // Актуальные проблемы химии. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 386 – 388.

Статья из газеты и журнала:

• Иванов А.М. Кинетические закономерности протекания процесса // Известия Юго-Западного государственного

университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

Электронные ресурсы:

- Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений в хроматографии [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // Химия в России и за рубежом. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.

- Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

(наименование дисциплины)

на тему

«_____»

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Автор работы _____

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Работа защищена _____

(дата)

Оценка _____

Члены комиссии

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск 20__ г.

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема

2. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные :

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

- 4.1. _____
- 4.2. _____
- 4.3. _____
- 4.4. _____
- 4.5. _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)