

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2022 20:26:41
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
_____ 2014 г.



**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Теория менеджмента»
для студентов направления 080200.62 Менеджмент
очной и заочной форм обучения**

Курск 2014

УДК 65.01 : 330.1

Составитель: О.В. Согачева

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Ю.В. Вертакова*

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 080200.62 Менеджмент очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Согачева, Курск, 2014. 60с.

Представлен порядок выполнения и правила оформления курсовой работы: структура и требования к оформлению. Рассмотрены критерии оценки курсовой работы. Для студентов, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент очной и заочной форм обучения при изучении дисциплины «Теория менеджмента».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *1.07.14* . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. *35*. Уч.-изд. л. *32* Тираж 100 экз. Заказ *327* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ОСОБЕННОСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ КАК НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ СТУДЕНТОВ	5
1.1. Выбор темы курсовой работы	5
1.2. Порядок выполнения курсовой работы: процедура подготовки и написания	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
2.1. Структура курсовой работы	10
2.2. Требования к оформлению курсовой работы	14
2.3. Язык и стилистика курсовой работы	21
3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
3.1. Порядок защиты курсовой работы	24
3.2. Критерии оценки курсовой работы	25
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»	30
5. НАУЧНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	51

ПРЕДИСЛОВИЕ

Управленческая деятельность не снижает своих позиций и в науке, своими приложениями она охватывает многие области познания и практики. Одновременно происходит прогресс и в ней самой. Соединение управленческого аппарата с активной исследовательской работой позволяет студентам добиваться некоторых достижений в науке и в ее приложениях во многих областях, участвовать в создании новейших программных продуктов, экономическом моделировании процессов и явлений.

В этой связи в учебном процессе возрастает роль выполнения курсовых исследований. Курсовая работа является сложным самостоятельным исследованием студента по избранной теме, а потому составляет важный компонент проверки полученных знаний по учебной дисциплине. Курсовая работа предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных методов и моделей управления для конкретных практических ситуаций. Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации, она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ее ведения. Научно-консультационная и методическая помощь, руководство и контроль за ходом написания, рецензирование работы осуществляется научным руководителем.

Ознакомившись с данными методическими рекомендациями, студент сможет не только провести грамотное научное исследование, но и подготовиться к успешной защите, осмыслить глубокие теоретико-методические и практические положения дисциплины.

1. ОСОБЕННОСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ КАК НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

1.1. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа является составной частью учебного процесса наряду с лекциями и практическими занятиями. Написание курсовой работы способствует более глубокому изучению и пониманию научных основ управленческой науки, приобретению необходимых знаний и навыков.

Включение курсовых работ в план обучения преследует следующие цели:

- приобретение студентом опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что составляет одно из важнейших требований к дипломированному выпускнику в осуществлении им профессиональной деятельности;

- выработка навыков применения полученных теоретических знаний к анализу реальных управленческих ситуаций - выявлению проблем и путей их решения на практике;

- расширение кругозора студентов, привитие им интереса к научно-исследовательской работе, развитие навыков научного мышления.

Курсовая работа может составлять один из этапов подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)). В явной форме эта взаимосвязь может выражаться в том, что курсовая работа нередко становится основой для дипломного исследования. Однако, даже если темы курсовой и выпускной квалификационной работы (дипломной работы) будут отличаться, опыт подготовки курсовой работы помогает приобрести навыки анализа специальной литературы и статистических данных, самостоятельно проведения исследовательских мероприятий.

Наиболее сильные, творчески выполненные курсовые работы могут быть рекомендованы научным руководителем к участию в конкурсах студенческих научных работ, опубликованию в виде тезисов научных конференций или статей в научных изданиях, что может быть полезным для студентов, ориентированных на научную

и профессиональную карьеру в серьезных организациях.

Принимая во внимание важность курсовой работы в процессе обучения, целесообразно выбирать ее тему с учетом возможностей разработки и использования в выпускной квалификационной работе (дипломной работе). Тема работы выбирается студентом самостоятельно на основе тематики, утвержденной кафедрой. Обязательным условием является то, что в группе темы курсовых работ не должны повторяться.

При выборе темы студенту необходимо оценить возможность получения всей необходимой информации как теоретической, так и практической, по данной теме.

После того как студенты определятся с выбором темы, составляется график представления работ на проверку и защиты курсовых работ. График утверждается на заседании кафедры. Пример такого графика представлен в приложении 1.

1.2. Порядок выполнения курсовой работы: процедура подготовки и написания

Определившись с темой, студент должен продумать порядок написания работы, т. е. составить предварительный план по выбранной теме, а для этого - ознакомиться с основной литературой.

В целом, деятельность по написанию курсовой работы, как правило, осуществляется по следующей общей схеме:

- сбор материалов, необходимых для написания курсовой работы;
- систематизация и обработка отобранного теоретического материала;
- написание исследовательской (практической) части курсовой работы;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Таким образом, выполнение курсовой работы целесообразно разделить на следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;

- составление содержания (плана) работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно из числа тем, которые рекомендуются научным руководителем и преподавательским составом кафедры. Целесообразно выбирать тему, которая была бы связана с пройденными студентами практиками и отражала научное направление исследований студента.

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать следует со знакомства с перечнем и содержанием литературы, рекомендованной кафедрой в рабочих программах данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. После выбора литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных.

При определении круга источников студент может руководствоваться рекомендациями научного руководителя, списками обязательной и дополнительной литературы по дисциплине, самостоятельно вести поиск литературы в справочно-библиографических отделах библиотек города, а также при необходимости в сети Internet.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. Минимальное количество используемых источников - 20 наименований. Написание работы только на основе учебников и учебных пособий недопустимо. В обязательном порядке следует использовать специальную литературу и монографии.

Поиск информации в сети Internet предполагает работу не с коллекциями и банками рефератов, а с авторитетными информационными порталами, сайтами образовательных учреждений, консалтинговых агентств. Заимствование частично или полностью материалов из коллекции рефератов рассматривается как грубое нарушение требований к курсовой

работе. Такое выполнение курсовой работы недопустимо, так как оно приводит к тому, что в работе появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины исследуемой проблемы. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Студент должен обобщить разнообразие высказываемых исследователями мнений, оценить возможности их применения к анализу реальной организационно-управленческой деятельности и сформулировать собственное отношение к исследуемой проблеме.

Практическая часть работы предполагает проведение диагностики функционирования выбранной организации на основе анализа тенденций развития плановой, управленческой и организационной сторон ее деятельности.

При этом необходимо использовать разнообразные методы исследования - наблюдение, опросы, тестирование, анализ финансово-экономических показателей, методы экспертных оценок, эксперимент и моделирование. Широта и адекватность использования указанных методов является залогом качественного выполнения курсовой работы и ее высокой оценки.

Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы в организации и соответствующие выводы и рекомендации. В случае необходимости производится расчет экономической эффективности от внедрения рекомендаций.

В течение семестра курсовое исследование должно проводиться равномерно, предоставляться неоднократно на проверку руководителю согласно графику написания и защиты курсовых работ, разработанному научным руководителем и утвержденному заведующим кафедрой.

Полный предварительный вариант работы сдается на проверку не менее чем за месяц до защиты. Только в этом случае студент будет располагать достаточным временем на исправление отмеченных недостатков.

Чистой, исправленный вариант курсовой работы должен быть сдан на кафедру не менее чем за два дня до защиты.

Очень важно не просто провести глубокое и всестороннее научное исследование, но и уметь адекватно и грамотно представить достигнутые результаты. Процедура защиты предполагает краткое

изложение содержания курсовой работы с конкретизацией выводов. Защита проходит публично с изложением доклада и предоставлением презентации (иллюстративного материала), которую необходимо создавать таким образом, чтобы она была информативной и наиболее полно отражала полученные результаты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, быть направлена на достижение определенной цели.

В состав курсовой работы входят:

- титульный лист,
- задание,
- отзыв,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа в курсовом исследовании представлен в приложении 2.

Задание. Отзыв. После титульного листа размещается задание, которое выдает научный руководитель в соответствии с тематикой исследования. Затем прикладывается лист отзыва научного руководителя на курсовую работу (заполняется непосредственно руководителем за два дня до защиты курсовой работы студентом). Пример оформления задания и отзыва в курсовом исследовании представлен в приложении 3.

Реферат. Далее на отдельном листе размещается реферат. Пример оформления реферата в курсовом исследовании представлен в приложении 4. Объем реферата не должен превышать трех страниц, в нем отражается основная идея работы, ее краткая характеристика. Он должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников,

графическом материале;

- перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска; ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строке через запяты);

- текст реферата, который должен быть кратким, точным и соответствовать структуре работы, из реферата должен быть понятен творческий замысел работы, сформулированы цели и отражено, как они были достигнуты в результате проведения исследования.

Содержание. Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Приложения размещаются как продолжение текстового документа на последующих страницах и включаются в общую сквозную нумерацию страниц. Пример оформления содержания курсовой работы приведен в приложении 5.

Введение. Введение - это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи работы, объект и предмет исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, новизны исследования, краткая характеристика использованной литературы. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема курсовой работы (т.е. приблизительно 2-3 страницы).

Для раскрытия *актуальности темы* курсовой работы необходимо проанализировать содержание изложенных в экономической литературе теоретических концепций и научных положений.

В качестве *цели* работы, как правило, указывается, что на основе анализа предметно-объектного материала следует определить основные направления и формы дальнейшего развития

тех или иных видов экономических и управленческих взаимосвязей, разработать конкретные предложения.

После формулировки цели рекомендуется использовать фразу: «Для реализации поставленной цели необходимо решение ряда взаимосвязанных задач». Затем указываются непосредственно *задачи* исследования, которые необходимо формулировать, используя слова «рассмотреть», «раскрыть сущность», «проанализировать», «изучить», «выявить», «обобщить», «систематизировать», «предложить», «разработать».

При формулировке *объекта* и *предмета* исследования необходимо помнить, что *объект* исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения; *предмет* исследования - это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Основная часть. Основная часть курсовой работы имеет внутреннюю структуру. Она включает главы и параграфы. Каждая глава должна начинаться с нового листа. Конкретное содержание разделов курсовой работы зависит от темы и специфики объекта исследования.

В первой главе (теоретической) раскрываются теоретические аспекты социально-экономической ситуации в России и за рубежом по рассматриваемой теме курсовой работы. Дается развернутый анализ изложенных в экономической литературе теоретических концепций, научных положений и важнейших аспектов выбранной темы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Во второй главе (методологической) рассматриваются методы управления исследуемыми социально-экономическими процессами на уровне объекта исследования, анализируются экономико-математические модели, применяемые в процессе принятия решений, изучаются методы оценки эффективности. Разработка методологической части курсовой работы предполагает также обзор методик обработки и анализа первичной информации.

Третья глава (практическая) является центральным разделом курсовой работы. Здесь отражаются результаты самостоятельно

проведенного эксперимента; на конкретном примере применяются изложенные во второй части исследования методы; определяется эффективность предложенных мероприятий.

Целесообразно в основной части выделять разделы и подразделы согласно логике работы. Количество разделов и подразделов должно быть одинаковым во всех частях исследования.

Заключение. В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме работы, указываются дальнейшие пути ее развития, приводятся рекомендации, предложенные мероприятия и т.д. Предлагаемые мероприятия должны быть мотивированы и аргументированы, предельно конкретны, приемлемы для практического использования на предприятии. Их реализация должна способствовать преодолению выявленных недостатков, повышению эффективности хозяйственной деятельности. В целом, заключение курсовой работы содержит основные выводы по теме исследования.

Список использованных источников. Список изученных и использованных студентом при работе над курсовым исследованием источников литературы должен включать не менее 20 источников. При подборе литературы необходимо обращаться как к работам теоретического, так методического и практического характера. Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет (в т.ч. в периодической печати), так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано всё то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы. Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении 6.

Приложения. В приложениях приводятся иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, графический материал). Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за

исключением букв Ё, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение (посередине листа) и тематический заголовок (на следующей строке, по центру, полужирным шрифтом), выносимый в содержание.

В приложении А курсовой работы необходимо привести определения, обозначения и сокращения, использованные в исследовании. Данный структурный элемент содержит перечень и трактовку категорий, необходимых для уточнения или установления терминов, использованных в работе. Пример оформления приложения А представлен в приложении 7. Образец оформления приложений представлен в приложении 8.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков. Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

2.2. Требования к оформлению курсовой работы

Способ выполнения текста (машинный) должен быть единым по всей курсовой работе. Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются. Все слова в тексте нужно писать без сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, принятые в исследуемой области. В случаях сокращения сложных словосочетаний, их при первом употреблении в тексте приводят полностью, а рядом в круглых скобках пишут аббревиатуру. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде. Например: автоматизированная система управления (АСУ), региональный хозяйственный комплекс (РХК).

Текстовый материал курсовой работы должен быть отпечатан на принтере на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм). Формат листов должен быть одинаковым. Отiski машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Печатать

деформированным или загрязненным шрифтом не допускается.

Объем курсовой работы составляет примерно 50-60 страниц печатного текста, набранного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по ширине. Курсив и подчеркивание не допускаются.

Междустрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы: отступ сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом №10; отступ от края до номера страницы – 10 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа, он должен быть равен пяти знакам (15-17 мм).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки оформляются без точки в конце, они не подчеркиваются, с выравниванием по центру страницы. Каждый раздел курсовой работы, а также реферат, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения необходимо начинать с новой страницы.

Все заголовки, указанные в содержании, должны быть выделены. Пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами и выделяются ЖИРНЫМ шрифтом следующие заголовки: **РЕФЕРАТ; СОДЕРЖАНИЕ; ВВЕДЕНИЕ; НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ; ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы и жирным шрифтом.

Разделы, подразделы нумеруют арабскими цифрами. Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно

удвоенному полуторному интервалу, между заголовком раздела и подраздела – одному полуторному интервалу.

На рисунке 1 приведен пример оформления заголовков первого раздела курсовой работы и его первого подраздела.

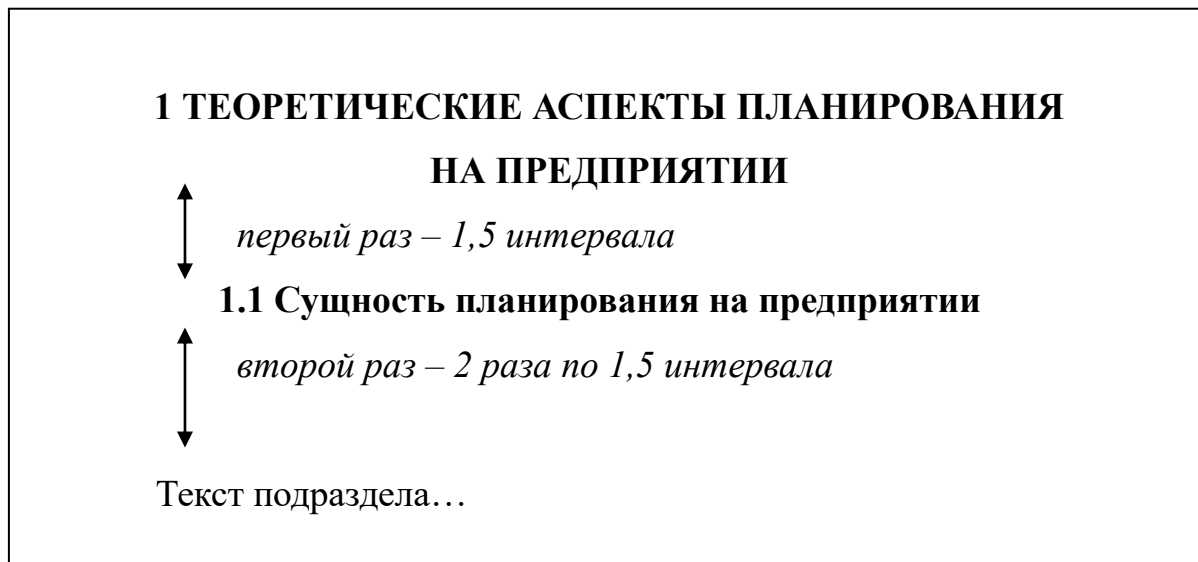


Рисунок 1 - Пример оформления заголовков
раздела и подраздела курсовой работы

Нумерации в курсовой работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, позиции в списке использованных источников.

Все листы курсовой работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу. На титульном листе, задании, отзыве, реферате и содержании номер не проставляется. Таким образом, нумерация начинается с первой страницы введения.

Разделы и подразделы основной части текста нумеруют арабскими цифрами. После номера точку не ставят. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы. Подразделы также имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри этого раздела, разделенных между собой точкой.

Формулы, иллюстрации (рисунки) и таблицы имеют

самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах всей работы нумерацию.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А). Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.) *именуются в тексте рисунками* и нумеруются *сквозной нумерацией арабскими цифрами* по всему тексту за исключением иллюстраций приложения.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово *“Рисунок”*, *написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации (т.е. по центру).*

На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы, например: «Изменение прибыли ООО «Р&К» за период с 2007 по 2010 гг. представлено на рисунке 2», – или: «Динамика прибыли ООО «Р&К» за период с 2007 по 2010 гг. характеризуется устойчивым ростом (рис. 2)».

Рисунки должны располагаться сразу же после их упоминания, либо на следующей странице. Рисунок отделяется от текста одной пустой строкой, между самим рисунком и его наименованием, а также между наименованием и последующим текстом также должна быть одна пустая строка. Пример оформления рисунка приведен на рисунке 2.

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, результаты горизонтального и вертикального анализа, другие хорошо структурированные данные, как правило, приводятся в табличной форме. Таблица - это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии, в заголовках граф и столбцов таблицы переносить и сокращать нельзя. Номер и название таблицы

указываются над таблицей.

Слева над таблицей размещают слово “Таблица”, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

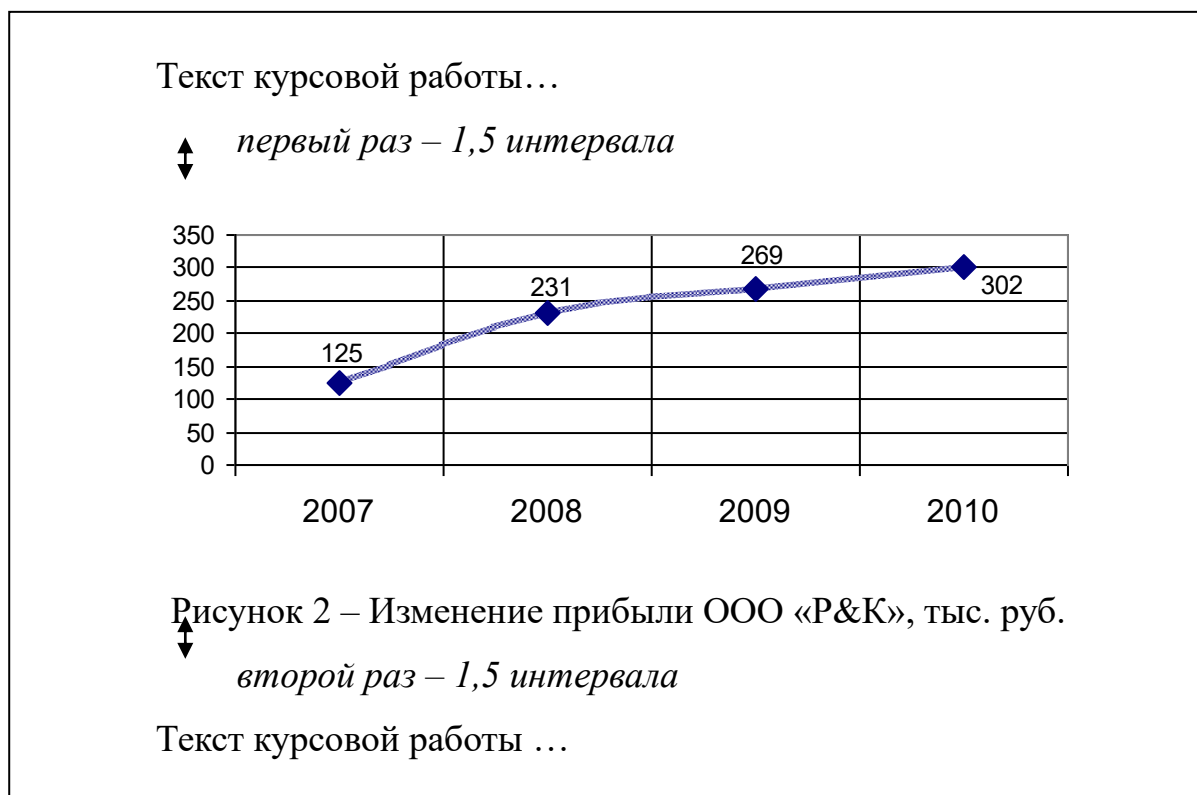


Рисунок 2 - Пример оформления рисунка

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении курсовой работы. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту курсовой работы.

Если в курсовой работе (приложении) одна таблица, то ее обозначают “Таблица 1” (или, например, “Таблица В.1”, если она приведена в приложении В). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их

точкой.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении, например: «Динамика капитала ЗАО «Эст» представлена в таблице 1». Пример оформления таблицы представлен на рисунке 3.

Текст курсовой работы ...

↕ *первый раз – 1,5 интервала*

Таблица 1 – Динамика изменения капитала ЗАО «Эст»

Источник капитала	2009 год		2010 год		Темп роста (снижения), %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Собственный капитал	21379	41,37	12586	24,64	58,87
Заемный капитал	30294	58,63	38501	75,36	127,09
Итого	51673	100,0	51087	100,0	

↕ *второй раз – 1,5 интервала*

Текст курсовой работы ...

Рисунок 3 - Пример оформления таблицы

Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносят на следующую. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством колонок, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, воспроизводят внутренний заголовок таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись, например «Продолжение (окончание) таблицы 1».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Пример оформления формулы приведен на рисунке 4.

Текст курсовой работы ...

первый раз – 1,5 интервала

↓

$$P_C^{\text{РЕГ}} = \frac{\sum_{j=1}^m K_p \times D_j^c}{\sum_{j=1}^m D_j^c}, \quad (1)$$

где $P_C^{\text{РЕГ}}$ – уровень социально-экономического развития региона;

m – количество анализируемых показателей;

K_p – коэффициенты различия;

D_j^c – вес j -го показателя, входящего в состав уровня социально-экономического развития региона.

Текст курсовой работы ...

Рисунок 4 - Пример оформления формулы

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Включенные в приложение формулы нумеруются литерой (соответствует обозначению приложения) и отделенным от него точкой порядковым номером формулы в данном приложении.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и формируется в алфавитном порядке. Исключение составляют Конституция РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ и другие нормативные акты, которые указываются в начале библиографического списка в порядке их значимости, т.е. сначала идет Конституция РФ, затем кодексы, затем Федеральные законы.

Заимствованный текст из опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, включая электронные варианты, должен иметь ссылку на источник информации. Ссылки могут иметь нумерацию, соответствующую порядковому номеру списка использованных источников. Ссылка делается по тексту в квадратных скобках в конце предложения. Например, [9, с. 17] - это ссылка на девятый источник в списке использованных источников, а цитируемый текст приведен на странице 17 этого источника.

2.3. Язык и стилистика курсовой работы

Теоретически грамотно изложить изученный материал в письменной форме - это новый сложный этап в выполнении курсовой работы. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически и последовательно в письменной форме раскрыть вопросы содержания выбранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос содержания освещает по продуманной им схеме; не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных; приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы; увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Обязательным требованием, предъявляемым к курсовым работам, является безупречная грамотность. Наличие грамматических и орфографических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижает ценность любого исследования. Язык изложения свидетельствует о культуре письменной речи автора. Отсюда следует необходимость научного и литературного редактирования курсовой работы.

Студент должен умело пользоваться научной терминологией. Следует помнить, что научный термин выражает сущность различных явлений. Поэтому целесообразно начинать изложение материала с уточнения формулировок.

Стилистически оформляя текст курсовой работы, студент

должен иметь в виду и следовать определенным академическим традициям.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит выражение в том, что, например, изложение ведется обычно от третьего лица. Неписаным правилом является формулирование собственных умозаключений с использованием местоимений во множественном числе («полагаем,...», «по нашему мнению,...», «на наш взгляд,...»), неопределенно-логических конструкций (например, «Анализ использования рабочего времени производят с помощью методов хронометража»), а также с использованием страдательного залога (В данном параграфе были выявлены особенности управления в ОАО «...»). Считается, что так внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на личности автора.

Сугубо деловой и конкретный характер описания изучаемых явлений и фактов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога и эмоциональность. Поэтому следует избегать широко используемое в научно-популярной литературе прямое обращение к читателю и заменять его нейтральными выражениями. Например, вместо «Уделяйте больше внимания» следует написать «Рекомендуется уделять больше внимания».

От научного текста требуется смысловая законченность и логичность изложения. Поэтому необходимо использовать разнообразные выражения, вводные слова и другие средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли («вначале», «затем», «во-первых», «во-вторых», «следовательно»);
- противоречивые отношения («однако», «тем не менее», «с одной стороны», «с другой стороны»);
- причинно-следственные отношения («поэтому», «следовательно», «кроме того»);
- переход от одной мысли к другой («обратимся к...», «остановимся на ...», «следует отметить, что...»);
- итог, вывод («таким образом», «итак», «в заключении отметим»).

Краткость - одно из важных качеств научной речи. Оно предполагает умение избегать ненужных повторов, высказывания одной и той же мысли, но разными словами несколько раз, излишней детализации.

Безусловным требованием к оформлению является отсутствие произвольных сокращений, кроме установленных правилами орфографии. Сокращение в работе длинных терминов должно быть оговорено изначально.

Таким образом, курсовая работа должна быть написана хорошим научным, литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выразить свои мнения в понятной, доступной форме, играют большую роль при итоговой оценке работы.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы происходит до начала экзаменационной сессии. Конкретный срок проведения защиты устанавливается научным руководителем и доводится до сведения студентов не менее чем за 10 дней. За два дня до даты защиты студент обязан сдать на кафедру чистовой вариант работы. Студенты, не сдавшие курсовые работы в установленный срок, считаются не выполнившими учебный план. Исключение может быть сделано лишь для студентов, неоднократно болевших в течение семестра, что должно быть подтверждено справками из медицинских учреждений. В этом случае с разрешения учебного отдела возможен перенос защиты курсовой работы на период сессии.

Готовая курсовая работа рецензируется научным руководителем и при условии получения положительной оценки допускается к защите (даже в случае, если по каким-то причинам руководитель не проверял предварительный вариант или его коррективы не были учтены). Работы, получившие отзыв «неудовлетворительно», к защите не допускаются и подлежат переработке (вплоть до выбора новой темы в случае плагиата).

Защита курсовой работы происходит в виде публичного выступления перед комиссией из преподавателей кафедры в присутствии студентов учебной группы. Это является более предпочтительной формой, т.к. развивает у студента навыки публичного выступления и тем самым готовит его к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Суть защиты сводится к обоснованию студентом предложений, сформулированных по рассматриваемой проблеме. Для этого студент готовит краткое (не более 5 минут) выступление, в котором обосновывает тему, определяет цели работы, раскрывает содержание практической части, увязывая его с теоретическими положениями, высказывает предлагаемые рекомендации и выводы. Также в докладе рекомендуется ответить на высказанные в отзыве научного руководителя замечания. После доклада следуют вопросы

по тематике работы (не только по ее содержанию). В случае публичной защиты право задавать вопросы имеет не только научный руководитель, но и присутствующая аудитория.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до момента их списания.

3.2. Критерии оценки курсовой работы

По результатам прочтения и защиты курсовой работы научный руководитель выставляет оценку - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В таблице 1 представлены недостатки работы, влияющие на оценку.

Таблица 1 - Недостатки работы, влияющие на оценку

№ п/п	Критерии оценки	Недостатки, понижающие оценку
1	Композиция работы	Нечеткая структура, поверхностно раскрывающая заявленную тему
		Диспропорция отдельных частей работы (в первую очередь, теоретического и практического разделов)
2	Содержание работы	Содержание не соответствует плану
		Компилирование ограниченного числа первоисточников, отсутствие собственных умозаключений по проблематике, плагиат
		Невыразительная, непродуманная практическая часть или ее отсутствие
		Слабая аргументация высказываемых идей или отсутствие таковой
		Проблемы с использованием научных методов исследования: анализ практических ситуаций осуществляется лишь методом наблюдения, ошибки и нарушения в использовании методов
		Слабая увязка теории с практическими рекомендациями
		Отсутствие или неточность выводов по главам
		Отсутствие или поверхностность раскрытия необходимых элементов Введения (актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи)
		Теоретизированность Заключения, отсутствие привязки к практической части

3	Недостатки оформления	Неряшливость, несоблюдение технических требований к оформлению
		Небрежность в работе с библиографическим аппаратом (отсутствие ссылок на первоисточники, где это требуется)
		Неграмотность, несоблюдение норм научной речи
4	Недостатки защиты	Несодержательный доклад или отказ выступать с сообщением
		Невразумительные ответы или отказ отвечать на вопросы по тематике работы

Конкретная оценка за курсовую работу зависит от наличия и степени выраженности указанных недостатков.

У бакалавров, поступивших на очную форму обучения в высшее образовательное учреждение (ЮЗГУ) с 2011 года, в том числе и направление 080200.62 Менеджмент, осуществляется рейтинговый контроль изучения дисциплины с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС).

Учет результатов по БРС осуществляется согласно экзаменационной (зачетной) ведомости.

Освоение студентом учебной дисциплины оценивается в баллах. Успеваемость студента определяется 100-балльной и 5-балльной шкалами оценок.

Курсовая работа является отдельным видом учебной работы. Курсовая работа оценивается по нескольким параметрам, в частности, проводимое студентом в процессе изучения дисциплины исследование оценивается по следующим критериям (таблица 2).

Таблица 2 - Критерии оценки курсовой работы с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС)

№ п/п	Критерий	Стандартный балл	Баллы студента
1	<i>Формальный критерий (соблюдение сроков сдачи, правильность оформления, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстративного материала и т.д.)</i>		<i>от 0 до 30</i>

1.1	Соблюдение сроков сдачи (соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы)	10	
1.2	Правильность оформления (оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; оформление приложений; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; применение иллюстративного материала)	10	
1.3	Наличие ссылок и научного аппарата (оформление ссылок и сносок)	10	
2	<i>Содержательный критерий (актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме и т.д.)</i>	<i>от 0 до 50</i>	
2.1	Актуальность темы	10	
2.2	Сбалансированность разделов работы (структура работы, сбалансированность разделов, правильность деления объёма материала по разделам, стиль изложения)	10	
2.3	Правильная формулировка целей и задач исследования (выбор цели и постановка задач исследования)	10	
2.4	Соответствие содержания заявленной теме (соответствие работы теме)	10	
2.5	Наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы (степень самостоятельности работы)	10	
3	<i>Защита работы (ораторское искусство, ответы на вопросы по теме работы и т.д.)</i>	<i>от 0 до 20</i>	
3.1	Ораторское искусство (структура и качество доклада; оперирование профессиональной терминологией)	10	
3.2	Ответы на вопросы по теме работы (раскрытие содержания работы)	10	
	Итого	100	

В результате написания и публичной защиты курсовой работы студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (таблица 3).

Таблица 3 - Соответствие оценок и баллов по балльно-рейтинговой системе оценке знаний

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-89	90-94	95-100

Однако, на усмотрение кафедры, за которой закреплена курсовая работа, и на усмотрение лектора (руководителя курсовой работы), могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход студента к выполнению работы. При этом в оценку включается только та их часть, которая в сумме с основной оценкой не превышает 100 баллов. Набранные свыше максимального (100 баллов) дополнительные баллы не учитываются, оценка ставится «отлично».

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на предприятиях, участия в научно - практических конференциях, заседаниях кафедр, в качестве примера для студентов младших курсов, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Также лучшие из них могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также рекомендованы для участия в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах.

Студенты, чьи работы были оценены неудовлетворительно, имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при

этом им определяется новый срок ее исполнения. Однако подобная работа уже не может быть оценена на «отлично».

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течение 3-х лет, а затем уничтожаются по акту, подписанному членами комиссии.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Формулировка представленных тем курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента» носит рекомендательный характер и может быть дополнена, изменена.

1. Организационно-экономическая оценка предприятия как субъекта рыночных отношений
2. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах
3. Менеджмент в России: особенности, проблемы и перспективы развития
4. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России
5. Особенности системы управления (в гостиничном бизнесе, в ресторанном деле, салона красоты, страхового агентства и т.д.)
6. Совершенствование системы управления бизнесом (на конкретном примере: гостиничный, транспортный бизнес и т.д.)
7. Совершенствование деятельности фирмы (туристической, транспортной, дилерской фирмы на рынке сотовой связи и т.д.)
8. Совершенствование управления малым предприятием
9. Исследование и повышение конкурентоспособности предприятия и его продукции
10. Формирование корпоративного имиджа организации
11. Средства и методы формирования позитивного имиджа организации
12. Стратегия формирования позитивного имиджа организации (предприятия, образовательного учреждения и т.д.)
13. Формирование имиджевой политики хозяйствующего субъекта в регионе
14. Исследование организационно-экономического механизма управления предприятием
15. Маркетинг как специфическая функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования
16. Теория обмена информацией (система коммуникаций) и ее использование при анализе коммуникативных процессов

17. Разработка коммуникационной политики предприятия
18. Разработка системы коммуникаций в организации
19. Пути и методы повышения эффективности коммуникаций в управлении
20. Исследование и проектирование целей управления предприятием
21. Проектирование системы стратегического планирования в организации
22. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах
23. Стратегическое планирование: опыт развития и новые явления
24. Разработка стратегии развития организации
25. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации
26. Совершенствование структуры управления предприятием
27. Формирование эффективной структуры управления предприятием
28. Оптимизация структуры управления организации на основе анализа информационных потоков
29. Исследование и проектирование организационной структуры системы управления предприятием
30. Исследование процесса реструктуризации предприятия
31. Исследование процесса создания, реорганизации и прекращения деятельности предприятия
32. Совершенствование системы мотивации труда
33. Совершенствование системы мотивации персонала организации
34. Разработка системы трудовой мотивации работников предприятия
35. Совершенствование системы оплаты и стимулирования труда на предприятии
36. Разработка системы поощрения труда с помощью современного методологического инструментария
37. Разработка современных механизмов стимулирования профессиональной деятельности служащих (персонала)
38. Исследование и повышение эффективности труда

работников предприятия

39. Совершенствование системы управления персоналом предприятия

40. Исследование кадрового обеспечения системы управления предприятием

41. Формирование эффективного кадрового состава предприятия

42. Кадровый менеджмент и его роль в эффективном развитии организации

43. Управление трудовыми ресурсами организации

44. Управление человеческими ресурсами предприятия

45. Формирование организационной культуры организации

46. Диагностика и управление организационной культурой предприятия

47. Исследование индивидуальных качеств менеджеров предприятия

48. Управление трудовой карьерой специалистов

49. Формы и средства реализации управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента

50. Организация рекламной деятельности фирмы

51. Управление рекламной деятельностью организации

52. Планирование рекламной кампании предприятия

53. Инновационные способы медиапланирования деятельности хозяйствующего субъекта

54. Совершенствование информационной системы предприятия

55. Исследование и совершенствование информационных потоков предприятия

56. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

57. Исследование организационного поведения персонала предприятия

58. Исследование ценностных ориентаций коллектива

59. Исследование структуры межличностных отношений в группе

60. Использование социометрии для исследования стиля управленческой деятельности

Примерное содержание некоторых тем курсового исследования по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»

Организационно-экономическая оценка предприятия как субъекта рыночных отношений

Рассмотреть понятие и сущность предприятия, рыночные отношения, цели и задачи предприятия, а также внутреннюю и внешнюю среду предприятия, основных конкурентов. Оценить степень конкуренции. Рассмотреть процесс формирования предприятия, роль отдельного предприятия в экономике страны. Изучить классификацию предприятий, привести схемы, таблицы, необходимые расчеты.

Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах

Проанализировать зарубежный опыт управления (этические основы управления на международном уровне), опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России. Изучить предпосылки появления управленческой мысли. Провести сравнительный анализ управленческой деятельности в ряде стран, выявить основные тенденции развития «управления» в России и на Западе. На основе истории управленческой науки, периодизации и этапов формирования выявить проблемы развития и определить пути совершенствования (заимствование опыта зарубежных стран, инновационные технологии) управленческой деятельности как профессиональной области. Привести пример.

Особенности системы управления (в гостиничном бизнесе, в ресторанном деле, салона красоты, страхового агентства и т.д.)

На примере конкретной деятельности, бизнеса, сферы (гостиничный, ресторанный бизнес, сфера страховых услуг, салон красоты и т.д.) рассмотреть особенности управления, сущность и принципы процесса управления исследуемой деятельности. Рассмотреть современное состояние рассматриваемой отрасли, основных конкурентов, провести сравнительный анализ систем

управления. Рассмотреть организационно-экономическую характеристику деятельности рассматриваемой организации, проанализировать систему управления и дать рекомендации по ее совершенствованию.

Примечание: данная тематика предполагает название с конкретизацией специфики исследования, также тема может звучать как «Совершенствование деятельности страховой организации (компании, ресторанного / гостиничного бизнеса и т.д.)».

Совершенствование системы управления бизнесом (на конкретном примере: гостиничным бизнесом)

На примере конкретной деятельности, в частности, гостиничного бизнеса, рассмотреть особенности системы управления, сущность и принципы процесса управления, изучить современное состояние рассматриваемой отрасли, основных конкурентов, значение конкурентоспособности оказываемых услуг для обеспечения конкурентных позиций организации на рынках товаров и услуг; провести сравнительный анализ систем управления. Дать организационную характеристику гостиничного предприятия, исследовать организационную структуру и провести сравнительный анализ гостиничных предприятий. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду, состояние и деятельность гостиничного предприятия. Изучить методы оценки конкурентоспособности гостиничных предприятий и предоставляемых услуг, а также направления повышения конкурентоспособности организации; проанализировать систему управления организации, дать рекомендации по ее совершенствованию.

Исследование и повышение конкурентоспособности предприятия и его продукции

Рассмотреть понятие и сущность конкурентоспособности предприятия и выпускаемой продукции, значение конкурентоспособности продукции для обеспечения конкурентных позиций предприятия на рынках товаров и услуг, методы оценки конкурентоспособности продукции предприятия, направления

повышения конкурентоспособности предприятия и его продукции.

Формирование корпоративного имиджа организации

Рассмотреть концепции управления корпоративным имиджем, понятие и сущность корпоративного имиджа организации, процесс формирования корпоративного имиджа, взаимодействие корпоративного имиджа с различными группами общественности. Изучить категории имиджа и систему продвижения имиджа. Выявить особенности модели и структуры имиджа организации. Рассмотреть управление деловым имиджем организации в современной российской экономике и классификацию направлений оценки делового имиджа. Разработать имиджевую стратегию организации. Дать рекомендации по продвижению имиджа организации (по формированию благоприятного имиджа), оценить их эффективность.

Средства и методы формирования позитивного имиджа организации

Рассмотреть теоретические основы и основные концепции формирования позитивного имиджа организации; понятие, сущность, структуру и особенности формирования позитивного корпоративного имиджа организации. Изучить методический подход к управлению имиджем организации, а также стратегический подход к формированию позитивного имиджа организации на основе интеграционной модели оценки имиджа. Рассмотреть применение факторного анализа при формировании корпоративного имиджа организации. Изучить формирование позитивного имиджа на примере конкретной организации (предприятия, учреждения и т.д.) с помощью параметрических характеристик. Разработать рекомендации по повышению позитивного имиджа организации.

Стратегия формирования позитивного имиджа организации (предприятия, образовательного учреждения и т.д.)

Рассмотреть понятие имиджа (например, образовательного учреждения). Определить основные компоненты и параметры,

характеризующие состояние корпоративного имиджа образовательного учреждения. Рассмотреть трехконтурную модель процесса управления имиджем образовательного учреждения, а также модель, концепцию и принципы формирования бренда учебного заведения. Дать организационную характеристику деятельности учреждения. Проанализировать деятельность интернет-представительства в формировании позитивного имиджа образовательного учреждения. Провести исследование корпоративного имиджа учреждения и оценку соответствия корпоративного имиджа учебного заведения позитивному имиджу. Сформировать стратегическую матрицу. Предложить мероприятия, направленные на повышение позитивного имиджа образовательного учреждения.

Исследование организационно-экономического механизма управления предприятием

Рассмотреть сущность понятия «механизм управления», выявить взаимосвязь данного понятия с системой управления предприятием. Изучить научно-методологические основы организационно-экономического механизма управления предприятием, систему показателей эффективности процесса управления предприятием. Проанализировать эффективность организационно-экономического механизма управления предприятием, описать действующий на предприятии организационно-экономический механизм. Выявить основные направления совершенствования процесса управления на основе совершенствования механизма и системы управления предприятием.

Маркетинг как специфическая функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования

Проанализировать маркетинговую деятельность и ассортиментную политику организации; изучить процесс формирования общественного мнения; провести социологические исследования процесса формирования общественного мнения и потребительской лояльности; исследовать потребительские предпочтения к специализированным магазинам торговой сети;

разработать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности, используя современный методологический инструментарий.

Теория обмена информацией (система коммуникаций) и ее использование при анализе коммуникативных процессов

Рассмотреть коммуникацию как процесс. Определить соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Изучить коммуникации в управленческой деятельности на примере конкретного предприятия и принципы их функционирования, модели коммуникаций. Рассмотреть виды и характеристики коммуникаций. Рассмотреть процесс осуществления коммуникационного менеджмента на примере конкретной организации, направления и характеристики коммуникационных потоков. Изучить формы деловых коммуникаций. Изучить систему эволюции коммуникаций в различные периоды. На примере конкретной организации охарактеризовать коммуникативные процессы. Дать рекомендации по совершенствованию коммуникационных процессов организации, обосновать и оценить их эффективность.

Разработка коммуникационной политики предприятия

Рассмотреть комплекс коммуникаций и его элементы. Этапы разработки эффективных коммуникаций. Выявить целевую аудиторию, основные направления и средства воздействия коммуникационных потоков на потребителя. Преимущества и недостатки использования основных средств. Виды деятельности по формированию общественного мнения. Дать предложения по совершенствованию коммуникационной политики. Осуществить разработку коммуникационной политики конкретного предприятия.

Исследование и проектирование целей управления предприятием

Рассмотреть понятие цели и миссии организации. На основе программно-целевого подхода выявить направления совершенствования деятельности предприятия. Изучить алгоритм построения «дерева целей». Построить «дерево целей»

предприятия (регионального развития – в зависимости от глобализации и специфики проводимого исследования). Выявить основные направления (цели) в деятельности организации и определить пути (ресурсное обеспечение) и способы их достижения.

Проектирование системы стратегического планирования в организации

Рассмотреть сущность, формы и механизмы планирования в управленческой деятельности организации, систему прогнозирования и планирования деятельности организации. Определить сущность стратегического планирования в деятельности организации, функции и задачи планирования, взаимосвязь планирования и управления, технологию стратегического планирования. Охарактеризовать систему стратегического планирования в организации. Изучить методологию планирования, средства и методы обоснования плановых решений. Охарактеризовать деятельность организации. Разработать рекомендации по совершенствованию управления, по планированию расширения или технического перевооружения организации.

Разработка стратегии развития организации

Рассмотреть понятие стратегии, изучить этапы стратегии развития предприятия (перспективы развития) как объекта исследования и проектирования. Изучить организацию аналитических и проектных работ в сфере стратегического управления в деятельности конкретного предприятия. Разработать стратегию развития с учетом требований внешней и внутренней среды.

Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации

Рассмотреть понятие стратегии организации. Изучить методологический инструментарий. Определить критерии выбора метода исследования. Проанализировать деятельность организации как объекта исследования в управлении социально-экономической

системой. Охарактеризовать внутреннюю и внешнюю среду исследуемой организации, провести SWOT-анализ, выявить возможности и пути дальнейшего совершенствования, построить стратегическую матрицу. Разработать стратегию организации относительно ее продуктового портфеля.

Совершенствование структуры управления предприятием

Рассмотреть понятие и сущность структуры управления предприятием, перечислить основные задачи управления предприятием, привести структуру органов управления, дать характеристику функций управления, проанализировать действующую структуру управления предприятием с помощью матрицы распределения административных задач управления, разработать рекомендации по совершенствованию структуры управления предприятием.

Исследование процесса реструктуризации предприятия

Изучить понятие и сущность реструктуризации предприятий в условиях современных рыночных отношений. Рассмотреть процесс реструктуризации на примере конкретного предприятия как комплексного взаимодействия хозяйственных методов и экономических структур. Проанализировать организационно-экономическую деятельность предприятия. Рассмотреть организационную структуру на примере конкретного предприятия и дать рекомендации по ее совершенствованию. Рассмотреть временную составляющую адаптационного цикла предприятия, подготовленного к новой роли; выявить достоинства проведенной реструктуризации, определить результат полноценного совершенствования субъекта управления. Просчитать оценку эффективности реструктуризации.

Исследование процесса создания, реорганизации и прекращения деятельности предприятия

Дать характеристику основных факторов, которые влияют на решение о создании нового предприятия, перечислить основные этапы создания нового предприятия, источники формирования ресурсов предприятия в зависимости от организационно-правовой

формы предприятия, дать характеристику основных нормативных (учредительных и др.) документов предприятия, охарактеризовать процедуру реорганизации и прекращения деятельности предприятия.

Совершенствование системы мотивации персонала организации

Рассмотреть мотивацию в деятельности персонала организации как объекта исследования. Определить понятие и сущность мотивации как элемента процесса управления персоналом. Изучить факторы и показатели, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию в деятельности персонала организации. Рассмотреть стадии процесса мотивации в деятельности персонала организации, способы повышения мотивации персонала. Обосновать экономическую эффективность повышения мотивации в деятельности персонала организации. На примере конкретной организации провести совершенствование управления мотивации в деятельности персонала. Оценить эффективность мотивации труда работников. Разработать рекомендации по повышению мотивации персонала организации.

Разработка современных механизмов стимулирования профессиональной деятельности служащих (персонала предприятия)

Рассмотреть теоретические основы стимулирования профессиональной деятельности, сущность и значение мотивации труда и стимулирования профессиональной деятельности, основные понятия и содержание мотивационных моделей. Изучить методологические аспекты стимулирования профессиональной деятельности, в частности, мотивацию труда и стимулирование профессиональной деятельности в системе управления персоналом, методы количественного и качественного экспертного оценивания эффективности системы мотивации, методы оптимизации соотношения материального вознаграждения и дополнительных стимулов труда. Проанализировать систему стимулирования профессиональной деятельности на примере

конкретного предприятия. Провести деловую оценку служащих с использованием мотивационной модели. Разработать механизм системы стимулирования персонала предприятия. Определить распределение должностей работников предприятия по категориям, и тем самым, определить структуру премии для конкретной категории работников (например, для категорий «управленцы», «среднее звено», «исполнители»). Изучить различные типы стимулов (премий) в зависимости от ситуаций, в частности, за превышение планового значения показателя, за абсолютное значение показателя, за достижение планового значения показателя, за достижение и превышение планового значения показателя. Привести связь типов стимулов и видов процессов. Привести перечень стимулирующих систем, на которых основан механизм стимулирования профессиональной деятельности.

Совершенствование системы управления персоналом предприятия

Рассмотреть сущность персонала предприятия, его классификацию, роль в производственном процессе, привести формы и методы оплаты труда, методы мотивации работников, проанализировать кадровый потенциал предприятия, обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, разработать мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом на предприятии.

Исследование кадрового обеспечения системы управления предприятием

Рассмотреть теоретические основы кадрового обеспечения системы управления предприятием. Охарактеризовать кадровое обеспечение системы управления. Проанализировать проблемы кадрового обеспечения системы управления. Изучить методологию организации кадрового обеспечения системы управления. Исследовать процесс планирования и прогнозирования потребности в персонале. Дать рекомендации по совершенствованию системы кадрового обеспечения системы управления.

Управление трудовыми ресурсами организации

Рассмотреть систему управления трудовыми ресурсами организации, структуру трудовых ресурсов на предприятии. Изучить показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии. На примере конкретной организации при диагностике ее системы управления трудовыми ресурсами, дать рекомендации и перспективные направления развития системы управления трудовыми ресурсами.

Управление человеческими ресурсами предприятия

Изучить теоретические и методологические аспекты организации управления человеческими ресурсами предприятия; рассмотреть деятельность предприятия; проанализировать использование персонала предприятия; изучить изменения в составе рабочих по конкретным признакам; рассмотреть основные показатели, характеризующие структуру персонала; показатели движения персонала; дать анализ использования фонда рабочего времени; провести факторный анализ производительности труда; рассчитать влияние определенных факторов на среднегодовую выработку одного работника; рассчитать резервы увеличения среднечасовой выработки; провести анализ эффективности использования персонала; разработать рекомендации по совершенствованию процесса управления человеческими ресурсами предприятия.

Диагностика и управление организационной культурой предприятия

Рассмотреть сущность и структуру организационной культуры; содержание, функции и свойства организационной культуры; типологию организационных культур. Изучить методы диагностики и изучения организационной культуры, методы формирования и поддержания организационной культуры. Охарактеризовать деятельность конкретного предприятия и сферы проявления организационной культуры. Разработать пути создания единой организационной культуры, дать рекомендации по ее совершенствованию.

Исследование индивидуальных качеств менеджеров предприятия

Рассмотреть личность менеджера в его профессиональной управленческой деятельности и ее составляющие компоненты, личностные качества и профессиональную компетентность. Изучить требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров высшего звена. Рассмотреть черты современного управленца и его доминирующие качества. Проанализировать реализацию личностных качеств управленческого персонала путем адаптации их к профессиональной деятельности. Разработать бланк самооценки менеджера высшего звена. Проанализировать и оценить индивидуальные качества менеджеров предприятия (на основе анкетирования и тестирования). Построить диаграммы результатов социологического исследования по определению деловых и личностных качеств менеджера (оценка по пятибалльной шкале). Дать рекомендации по совершенствованию трудового потенциала управленческого персонала.

Управление трудовой карьерой специалистов

Рассмотреть понятие «трудовая карьера» и её формирование; классификацию основных видов, типов и моделей карьеры. Изучить понятие и сущность кадрового планирования на предприятии, организацию профессионально-квалификационного продвижения специалистов. Изучить методы управления трудовой карьерой: методы стимулирование труда и методы по управлению мотивацией персонала. Проанализировать деятельность конкретного предприятия и процесс управления трудовой карьерой на предприятии. Рассмотреть модель организации управления карьерой на предприятии. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления карьерой специалистов и мероприятия по планированию карьеры.

Планирование рекламной кампании предприятия

Рассмотреть теоретические основы и методологические аспекты организации рекламной деятельности предприятия: понятие, сущность и задачи рекламы; роль рекламной

деятельности в системе маркетинга; этапы организации рекламной деятельности; процесс организации и планирования рекламных кампаний; процесс выбора рекламного канала предприятия. Изучить процесс организации рекламной деятельности на примере конкретного предприятия; провести оценку эффективности рекламной деятельности предприятия; осуществить планирование рекламной кампании предприятия; разработать план и программу рекламной кампании; рассчитать эффективность предложенных рекомендаций и мероприятий.

Совершенствование информационной системы предприятия

Рассмотреть понятие и сущность информационной системы, организацию документооборота на предприятии, внешнюю среду, внутреннюю среду, основные характеристики и параметры информационной системы предприятия. Выявить направления совершенствования информационной системы предприятия.

Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Изучить понятие и сущность, виды информационного обеспечения, а также требования, предъявляемые к информационному обеспечению. Рассмотреть характеристики и показатели эффективности информационного обеспечения социально-экономических процессов на примере конкретной организации. Изучить организацию исследовательских работ в сфере управления информацией. Рассмотреть организационно-экономическую характеристику деятельности организации. Провести диагностический анализ применяемого информационного обеспечения управления. Разработать рекомендации по повышению эффективности информационного обеспечения управления предприятием.

Исследование структуры межличностных отношений в группе

Рассмотреть понятие коллектива и рабочей группы, дать сравнительную характеристику. Изучить роли, занимаемые

работниками в рабочей группе. Исследовать процесс межличностных отношений в группе посредством использования социометрического метода. Рассмотреть виды социограмм и построить социоматрицу межличностных отношений в группе на примере взаимоотношений конкретной группы конкретной организации. Разработать рекомендации по совершенствованию межличностных отношений в группе.

Использование социометрии для исследования стиля управленческой деятельности

Изучить основы формирования социальных групп; цели, нормы и структуру группы (фазы развития, сплоченность коллектива); социально- психологический климат трудового коллектива. Изучить сущность социометрического метода изучения межличностных отношений в группе. Исследовать личностно-стилевую заданность служащих и ее влияние на эффективность управленческого взаимодействия. Рассмотреть основополагающие моменты и специфику стиля управленческой деятельности как мотивирующего фактора в системе менеджмента. Выявить влияние стиля деятельности на эффективность принятия управленческих решений. На примере деятельности конкретной организации применить социометрический метод изучения межличностных отношений; охарактеризовать систему управления персоналом; построить социоматрицу трудового коллектива и социограмму деловых отношений в группе, а также социограмму управленческого персонала (менеджера высшего звена), и на основе анализа личностных качеств дать рекомендации по совершенствованию стиля управленческой деятельности и межличностных отношений персонала в деятельности организации.

5. НАУЧНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 512 с. Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 511 с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ; Рекомендовано Учебно-методическим центром "Профессиональный учебник".

3. Корпоративный менеджмент [Текст]: учебное пособие / под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 781 с. Гриф: Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента.

4. Мескон М. Основы менеджмента [Текст] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Дело, 2009. - 702 с.

5. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу. - М.: КноРус, 2008. - 472 с. Гриф: Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента.

6. Омаров А.М. Менеджмент. Управление - древнейшее искусство, новейшая наука [Текст]: учебник. - М.: Экономика, 2009. - 638 с. Гриф: Рекомендовано Межвузовским центром экономического образования Мин. образования и науки РФ.

7. Плахова Л.В., Анурина Т.М., Легостаева С.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. - М. : Кнорус, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Дополнительная литература

8. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами [Текст]: пер. с англ. / М. Армстронг. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2009. - 848 с.

9. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Текст]: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 439 с.

10. Боголюбов В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Текст]: учебное пособие. - М.: Академия, 2008. - 400 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента.

11. Вертакова Ю.В. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие. Курск: КурскГТУ, 2009. 192 с.

12. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: рациональный выбор альтернатив [Текст]: учебное пособие. Курск: КурскГТУ, 2007. 228 с.

13. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст]: учебное пособие. М.: КноРус, 2009. – 336 с. Гриф УМО.

14. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Управление общественными отношениями [Текст]: учебное пособие. Курск: КурскГТУ, 2009. 204 с.

15. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Связи с общественностью [Текст]: учебное пособие. Старый Оскол: ООО «ТНТ» Тонкие наукоёмкие технологии, 2011. 316 с. Гриф УМО.

16. Венделева М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2011. – 462 с.

17. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Гардарики, 2007. -528с.

18. Ворожейкин И.Е. Конфликтология [Текст]: учебник / И.Е. Ворожейкин, А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 224 с.

19. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде [Текст] : учеб. пособие / Т.П. Галкина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 244 с.

20. Гибсон Дж. Организация: поведение, структура, процессы [Текст] / Дж. Гибсон, Д.М. Иванцевич. - М.: Инфра-М, 2000. 438 с.

21. Глухов В.В. Менеджмент [Текст]: учебник. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 608 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента.

22. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / В.А. Горемыкин. - 6-изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2010. 699 с.
23. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. М.: Проспект, 2011. 640 с.
24. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 160 с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ.
25. Доблаев В.Л. Организационное поведение [Текст] / В.Л. Доблаев. – М.: Экмос, 2002. – 320 с.
26. Дуракова И.Б. Управление персоналом [Текст]: учебник / под ред. И.Б. Дураковой. М.: ИНФРА-М, 2012. 570 с. (Высшее образование).
27. Егорова О.С. Менеджмент: принципы, методы, законы и функции [Текст]: учебное пособие. - Курск: КГУ, 2009. - 92 с.
28. Железняков С.С. Современная теория организации: теория и практика [Текст]: учебное пособие. Курск: КурскГТУ, 2009. 260 с.
29. Зайцев Л.Г. Организационное поведение [Текст]: учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М. : Экономистъ, 2005. – 665 с.
30. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области сервиса.
31. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебное пособие / Н.Л. Захаров - М.: ИНФРА-М, 2010. 237 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области менеджмента.
32. Интеграция подходов к управлению современной организацией [Текст]: монография. – ЮЗГУ; под ред. Ю.В. Вертаковой. – Курск: ЮЗГУ, 2010. – 525 с.
33. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Старый Оскол: ТНТ, 2007. 768 с.
34. Карташова Л.В. Организационное поведение [Текст]: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Гиконова, Т.О. Соломанидина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 220 с.

35. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова; Государственный ун-т управления. М.: Риор, 2010. 288 с.

36. Кнышева Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.

37. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение [Текст]: учеб. пособие / А.И. Кочеткова - М.: Дело, 2004 – 944 с.

38. Косолапов А.В. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2008. - 200 с. Гриф: Рекомендовано Советом УМО вузов России в области менеджмента.

39. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вуз. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 472 с. Гриф: Министерство образования РФ.

40. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 511 с. Гриф: Министерство образования РФ.

41. Лифшиц А.С. Управленческие решения [Текст]: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"/ А.С. Лифшиц М.: КноРус, 2009. 248 с.

42. Менеджмент: Учебник для вузов / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. М.А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005. – 359 с.

43. Минько Э.В. Теория организации производственных систем [Текст] / Э.В. Минько. М.: Экономика, 2007. - 493 с.

44. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст]: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2009. - 192 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области инновационных междисциплинарных образовательных программ.

45. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - М.: Академия, 2010. - 240 с.

46. Плахова Л.В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Л.В. Плахова [и др.]. - М. : КноРус, 2007. - 496 с.

47. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]: электронный учебник / В.Н. Попов. - М.: КноРус, 2009.

48. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - М. : КноРус, 2008. - 320 с.

49. Пустынников Е.В. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / Ульяновский государственный технический университет. Институт дистанционного образования; сост. Е.В. Пустынникова. - Ульяновск: УлГТУ, 2007. - 234 с.

50. Пфеффер Дж. Доказательный менеджмент. Новейшая концепция управления от Гарвардской школы бизнеса [Текст]: пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2008. - 384 с.

51. Резник С.Д. Организационное поведение [Текст]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 460 с. Гриф: Допущено Советом УМО вузов России в области менеджмента.

52. Ромашев О.В. Социология и психология управления [Текст] / О.В. Ромашев, Л.О. Ромашев. – М.: Дело, 2004. -194 с.

53. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебник. - М.: Академия, 2008. - 336 с. Гриф: Допущено УМО по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов.

54. Стуканова И.П. Менеджмент и маркетинг [Текст]: учебник. - М.: КолосС, 2007. - 208 с.

55. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления [Текст] / под ред. проф. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 591 с.

56. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / Под ред. О.Г. Туровца. М.: ИНФРА-М, 2009. – 544 с.

57. Управление стратегической реорганизацией предприятия [Текст]: монография / под ред. Ю.В. Вертаковой. – Курск: КурскГТУ, 2008. – 210 с.

58. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - М.: Инфра-М, 2007. - 669с.

59. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. 5-е изд. СПб.: Питер, 2006. 496 с.

60. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П.В. Шеметов. М.: ОМЕГА-Л, 2009. 407 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

_____ / _____ /

ГРАФИК

предъявления и защиты курсовых работ по дисциплине « _____ » студентов группы _____

№ п/п	ФИО студента	Тема курсовой работы	1-ое предъявление	2-ое предъявление	3-е предъявление	Дата защиты
1						
2						
3						
4						
5						
...n						

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Зав. кафедрой

степень, должность. инициалы, фамилия

степень, должность. инициалы, фамилия

степень, должность. инициалы, фамилия

степень, должность. инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА В КУРСОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра региональной экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

Направление подготовки

080200.62 Менеджмент

Автор работы _____
(ФИО)

(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы

(подпись, дата)

степень, должность, инициалы, фамилия

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

степень, должность, инициалы, фамилия

(подпись, дата)

степень, должность, инициалы, фамилия

Курс 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ И ОТЗЫВА В
КУРСОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ***Пример оформления задания*

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра Региональной экономики и менеджмента

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент (слушатель) _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3*Пример оформления отзыва*

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»

ОТЗЫВ

руководителя (консультанта) курсовой (дипломной) работы (проекта),
бакалаврской работы, магистерской диссертации (*нужное подчеркнуть*) _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

о работе (проекте) студента (слушателя) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления (специальности) _____

Тема курсовой (дипломной) работы (проекта), бакалаврской работы,
магистерской диссертации (*нужное подчеркнуть*): _____

(содержание отзыва)

Работа (проект), магистерская диссертация может быть допущена к защите.

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА
В КУРСОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ****РЕФЕРАТ**

Курсовая работа на тему «_____»
представлена в объеме _____ страниц. В работе _____ формул, _____ таблиц, _____ приложений, _____ использованных библиографических источников.

Перечень ключевых слов: _____

Актуальность исследования _____

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель курсовой работы – _____

В данной работе нами были рассмотрены _____

Результаты исследования _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ	
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	9
1.1 Понятие и структура человеческих ресурсов	9
1.2 Предмет, задачи и содержание управления человеческими ресурсами	14
1.3 Эффективность использования человеческих ресурсов на предприятии	18
2 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ	
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	22
2.1 Методы управления персоналом	22
2.2 Методы мотивации работников	26
2.3 Анализ использования персонала предприятия	30
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ	
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ООО ПРЕДПРИЯТИЕ «ГРП»	35
3.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия	35
3.2 Анализ трудового потенциала персонала предприятия	41
3.3 Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	45
3.4 Рекомендации по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами предприятия	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	57
Приложение А Определения, обозначения и сокращения	58
Приложение Б Подходы к управлению человеческими ресурсами	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст]: [Федер. закон от 24 июля 2007г. № 184 -ФЗ].
2. Вертакова, Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор [Текст]: учебное пособие / Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. – М.: КНОРУС, 2005. – 352 с.
3. Вертакова, Ю.В. Индикативное планирование воспроизводственных пропорций устойчивого развития экономики региона (эмпирико-статистический подход) [Текст]: монография / Ю.В. Вертакова – М: Высшая школа, 2005. – 240 с.
4. Концептуальные основы управления [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю.В. Вертаковой, Е.В. Харченко; – Курск. гос. тен. ун-т., Курск, 2008. – 612 с.
5. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. – М.: Омега-Л, 2003. – 192 с.
6. Плотников, В.А. Управление воспроизводственным процессом региона на основе гармонической пропорции [Текст] / В.А. Плотников, Ю.В. Вертакова // Известия Иркутской государственной экономической академии: Научный журнал. – 2010. – №6(74). – С. 71-78.
7. Сводный статистический ежегодник Курской области [Текст]: стат. сб. / Курский областной комитет государственной статистики. – Курск, 2009. – 517 с.
8. Стратегия социально-экономического развития Курской области на период до 2020 г. [Текст]: Постановление Курской областной Думы от 24.05.07 г. №387-IVOD
9. Управление стратегической реорганизацией предприятия [Текст]: монография / под ред. Ю.В. Вертаковой. – Курск: КурскГТУ, 2008. – 210 с.
10. Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - М.: Инфра-М, 2007. - 669с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А

Определения, обозначения и сокращения

В данной работе применены следующие термины:

Персонал фирмы: это совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма.

Принципы управления персоналом (ПУП): правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом.

Принципы построения системы управления персоналом (СУП): правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты подразделений управления персоналом при формировании СУП.

Кадровый потенциал организации: совокупная трудовая дееспособность его коллектива, ресурсные возможности в области труда списочного состава предприятия исходя из возраста, физических возможностей, имеющихся знаний и профессионально-квалификационных навыков.

Развитие кадрового потенциала: это совокупность мероприятий, направленных на повышение квалификации работников.

Разработка кадровой политики предприятия: непрерывный процесс воздействия, направленный на более целесообразную организацию управляющей системы для достижения управляемым объектом наилучших экономических показателей.

Эффективность работы кадрового потенциала: часть общей эффективности общественного производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение Б

первый раз – 1,5 интервала

Исследование внешней и внутренней среды

второй раз – 1,5 интервала

Таблица Б.1 – Зависимость мероприятий по стимулированию сбыта от стадии жизненного цикла товара (ЖЦТ) [6, с. 32]

Фазы ЖЦТ	Фаза 1	Фаза 2	Фазы 3-4	Фаза 5
Характеристики фазы ЖЦТ	Появление нового изделия на рынке. Пробная продажа. Реализация мала и увеличивается медленно	Признание изделия потребителем. Спрос быстро растет, рейтинг продукции повышается. Возникает конкуренция. Емкость рынка увеличивается. Спрос превышает предложение	Спрос близок к удовлетворению. Рынок насыщается. Темпы роста спроса снижаются. Объем продаж стабилизируется. Возникает проблема модернизировать продукцию или перейти на модель нового поколения	Рынок перенасыщен, либо изделие устарело. Резко падает объем реализации. Уменьшается прибыль
Мероприятия по стимулированию сбыта	Создать рынок нового изделия	Расширить сбыт	Сохранить преимущественное положение изделия на рынке как можно дольше	Удерживать продукцию на рынке (дать возможность осуществить диверсификацию производства)