

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2023 09:44:42 Юго-Западный государственный университет

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 11 » 08 2023 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

*(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и рабочей программы профессионального модуля.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рассмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20~~22~~ – 20~~21~~ учебном году (протокол заседания кафедры от «~~25~~» 06 20~~23~~ г. № 21) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик



---

преподаватель  
Н.И. Виноградова

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю пересмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	6
2.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	6
2.2	Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	26
2.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	35
2.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	38
3	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	40
3.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	40
3.2	Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	42
3.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	47
3.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	48
4	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	50
4.1	Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю	50
4.2	Описание оценочных процедур экзамена по модулю	76

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. МДК.05.01 Выполнение кассовых операций</b>	ПК 1.3. ОК 02	<b>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312 У1, У2, У3, У4</b>	Вопросы для устного опроса по темам Производственные задачи по темам Вопросы и задания в тестовой форме по темам Темы рефератов по темам	Вопросы для экзамена БТЗ для экзамена Производственные задачи для экзамена
Учебная практика	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<b>У5, У6, У7, У8, У9, У10</b>	Практические задания	Дневник практики. Отчет о практике. Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Производственная практика	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<b>ПО1</b>	Практические задания	Дневник практики. Отчет о практике. Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
				лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Экзамен по модулю	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<i><b>ПО1</b></i>	–	Комплексные практические задания, разработанные на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и с учетом материалов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

## **2. МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК. 05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу.

#### ***2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

#### ***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.

2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.

3. Составление кассовой отчетности.

#### ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. Открытие счета в банке.

2. Заключение договора при открытии банковского счета.

#### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. Правила организации кассы экономического субъекта

2. Понятие о материальной ответственности кассира.

3. Права и обязанности работодателя и кассира.

4. Документальное оформление материальной ответственности.

#### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

1. Понятие денежных документов.

2. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
3. Основные формы безналичных расчетов.
4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.

***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью»***

1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.

***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
2. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
3. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

1. Понятие ревизии кассы.
2. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

### ***2.1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия, задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

***Производственная задача № 1***

Оформить первичными документами операции по кассе за 1 марта 20\_\_г. Нумерацию приходных и расходных кассовых ордеров начать с №1.

Выполнить бухгалтерскую обработку отчёта кассира за 1.03.20\_\_г. и записать в журнал-ордер №1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

***Условие задачи:***

- ✓ Остаток денег в кассе на 1.03.20\_\_г. составил 1800 рублей.
- ✓ Получена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода (заведующая магазином Иванова Е.В.) – 26600 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдан главному инженеру Петренко В.Р. аванс на командировку (на основании приказа № 36 от 28 февраля 20\_г.) Сумма аванса 20000 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдана материальная помощь главному инспектору Осиповой Д.С. (основание: заявление Осиповой Д.С. с резолюцией директора) в сумме 18500 рублей.

✓ Получен взнос от Макаровой В. И. в частичное погашение стоимости путёвки, приобретённой за счёт средств предприятия в сумме 1950 рублей.

✓ Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата Клименко А.Т. сумме 2200 руб.

✓ Выдано Мишарину Н.Н. под отчет на хозяйственные расходы в сумме 1000 руб.

✓ Выдано из кассы денежные средства заведующей складом Агафоновой Е.В. по договору беспроцентного займа сроком на 3 месяца в сумме 30000 руб.

✓ Сдана в банк свободная наличность денежных средств по квитанции банка № 21 от 1.03.20\_г. – 17500 руб.

#### Производственная задача № 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

#### Производственная задача № 3

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

#### Производственная задача № 4

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.



Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_\_г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;

- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

Производственная задача № 5

Хлебозавод имеет расчётный счёт в Промстройбанке, с которого осуществляется все основные расчёты. Остаток денежных средств на расчётном счёте на 01.03.20\_\_г. составил 189650 рублей.

1. Открыть журнал-ордер №2 и ведомость №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

2. Проверить и обработать выписку банка из расчётного счёта за период с 1.03.20\_\_г. по 7.03.20\_\_г.

3. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного акта за период 1.03.20\_\_г. - 7.03.20\_\_г.

4. Оформить расчётно-платёжными документами хозяйственные операции № 1 и № 2.

5. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

Условие задачи

Банковские реквизиты: Хлебозавод Ивановского райпотребсоюза, «Промстройбанк» г. Иваново. ИНН 6753018764.

Расчётный счет 40702810900100000121.

Банковский идентификационный код (БИК) 046505720.

Корреспондентский счёт: 30101810400000000720.

Документы, прилагаемые к выпискам банка:

1. По платёжному поручению № 215 от 01.03.20\_\_г. оплачено ОАО «Восход» (реквизиты расчётный счет в Промстройбанке г. Белгород №36502834500000000167), в оплату за материальные ценности по договору № 355 от 15.02.20\_\_г. перечислить 13560 рублей, в т.ч. НДС- 2260 рублей ИНН 5804406099. Корреспондентский счёт 780321655. Плательщик Хлебозавод (реквизиты расчётного счёта в Промстройбанке указаны выше);

2. По чеку № 528439 от 01.03.20\_\_г. выдано в кассу для оказания материальной помощи-18500 рублей;

3. По чеку № 528440 от 01.03.20\_г. выдано в кассу на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 3000 рублей;

4. Платёжное поручение № 213, от 02.03.20\_г. на перечисление в бюджет налога на доходы с физических лиц за март 20\_г. в сумме 23560 рублей.

5. Получатель – налоговая инспекция, расчетный счет 1109245100000000167, ИНН 6153454055;

6. Платёжное поручение ООО «Вектор» №187 от 02.03.20\_г., по которому зачислена на расчетный счет мясокомбината выручка от продажи продукции 56000 рублей, т. ч. НДС – 20%;

7. Платёжное поручение №216 от 03.03.20\_г., на основании которого произведено перечисление денежных средств с расчётного счета в уплату типографии за издание проспектов рекламного и информационного характера - 1650 рублей;

8. По платёжному поручению № 217 от 04.03.20\_г. перечислено туристическому агентству «Тур-Сервис» за путевки в санатории в сумме 14000 рублей;

9. В порядке предоплаты с расчетного счета перечислен аванс ЗАО «Картес» под поставку сырья согласно счета № 16 от 04.03.20\_\_г. в сумме 9000 рублей, в т.ч.. НДС – 1800 рублей (платёжное поручение № 218 от 04.03.20\_г.);

10. Объявление на взнос наличными от 04.03.20\_\_\_г. на сдачу в банк депонированной заработной платы – 2150 рублей;

11. По платёжному поручению №219 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в Пенсионный фонд от начисленной заработной платы за предыдущий месяц в сумме 19950 рублей;

12. По платёжному поручению № 220 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд социального страхования за предыдущий месяц в сумме 2576 рублей;

13. По платёжному поручению № 221 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд медицинского страхования за предыдущий месяц в сумме 1960 рублей;

14. Перечислено с расчётного счёта за аренду магазина по платёжному поручению № 222 от 05.03.20\_г. в сумме 850 рублей, в том числе НДС - 142 рублей.

15. Зачислен на расчётный счёт кредит банка, полученный сроком на 6 месяцев для расширения производства в сумме 10000 рублей.

16. Платёжное требование от ЗАО «Мир» № 365 от 05.03.20\_г. на перечисление денежных средств за сырье и материалы – 8250 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

17. Из кассы на расчётный счёт поступила 01.03.20\_г. свободная наличность денежных средств в сумме 1795 рублей;

18. Зачислены на расчётный счёт денежные средства по платёжному поручению ОАО «Компас» № 456 от 05.03.20\_г. за продажу автомобиля ГАЗ-3102 в сумме 65000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

19. Перечислено с расчётного счёта ЗАО «Миг» по платёжному поручению № 223 от 06.03.20\_г. за приобретение краткосрочного финансового векселя - 7500 рублей.

### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

#### ***Производственная задача № 6***

Составить обобщенный отчет кассира за период со 2 по 31 марта 20\_\_г. Произвести проверку и бухгалтерскую обработку отчета кассира.

Отчет кассира за 2-31 марта 20\_\_г. записать в журнал-ордер № 1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

Условие задачи

✓ По чеку № 372555 с расчётного счёта поступили деньги на выплату заработной платы и командировочных расходов в сумме 153000 рублей.

✓ Поступила торговая выручка от заведующей фирменным магазином Сидоровой Е.В. 02.03.20\_\_г. – 14300 рублей.

✓ Погашена заведующей складом №1 Орловым Р.Л. сумма недостачи, выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15) – 1730 рублей.

✓ Выплачена из кассы заработная плата работникам (платёжная ведомость № 3) в сумме – 146000 рублей.

✓ Сдана в банк на расчётный счёт депонированная заработная плата – 21550 рублей.

✓ Выплачено из кассы Павловой И.К. пособие на рождение ребёнка в сумме 4500 рублей.

#### ***Производственная задача № 7***

1. Подсчитать итоги оборотов за месяц в журнале-ордере №1 и ведомости № 1 и записать их в главную книгу.

2. Определить нарушения ведения кассовых операций. Произвести расчёт размеров штрафов, наложенных на предприятие, в связи с этим. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению штрафов, наложенных налоговой инспекции.

### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

#### ***Производственная задача № 8***

Произвести бухгалтерскую обработку выписки банка в период с 08.03.20\_\_г. - 31.03.20\_\_г. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного счёта за данный период. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2, подсчитать итоги за месяц. Записать итоги в Главную книгу.

Условие задачи

1. Платёжное поручение ООО «Виктория» №153 от 08.03.20\_\_г, на зачисление денежных средств в оплату дебиторской задолженности в сумме 18500 рублей;

2. Произведён возврат денежных средств по платёжному поручению №225 от 09.03.20\_\_г. части ранее полученного аванса в сумме 9600 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

3. По чекам №372555, №373663 выдано в кассу предприятия на выплату заработной платы, командировочных расходов и отпускных 193500 рублей;
4. Оплачено с расчетного счета по платёжному поручению № 226 от 11.03.20\_г. стоимость обучения бухгалтера Климовой З.П. в сумме 9000 рублей (основание договор о повышении квалификации);
5. Оплачен счет № 3420 от 10.03.20\_г. транспортной организации по платёжному поручению № 142 от 11.03.20\_г. за доставку оборудования в сумме 1200 рублей, в т. ч. НДС – 20%;
6. Поступил платёж от ООО «Негабарит» платёжное поручение №199 от 10.03.20\_г. за реализованную продукцию 7560 рублей в т. ч. НДС – 20%;
7. Зачислена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода препроводительная ведомость №25 от 12.03.20\_г. в сумме 10500 рублей;
8. Перечислен с расчетного счета платёжному поручению №227 от 12.03.20\_г. транспортный налог 1350 рублей;
9. Возвращены на расчётный счет денежные средства от ООО «Спектр» по платёжному требованию №103 от 12.03.20\_г. за поставку бракованного сырья 4500 рублей;
10. Перечислены денежные средства энергосети по платёжному поручению №228 от 13.03.20\_г. за электроэнергию для производственных нужд в сумме 3600 рублей в т. ч. НДС – 20%;
11. Перечислены денежные средства «Гортеплосети» по платёжному поручению №229 от 13.03.20\_г. за отопление помещений предприятия в сумме 2800 рублей, в т.ч. НДС – 20%;
12. Погашен организацией ранее выданный кредит банка (на основании мемориального ордера банка №28 от 10.01.20\_г.) в сумме 50000 рублей;
13. Из кассы на расчетный счет зачислена свободная наличность денежных средств за 08.03.20\_г. – 31.03.20\_г. – 78000 рублей;
14. Перечислена по платёжному поручению №230 от 15.03.20\_г. задолженность фонду социального страхования за частичную оплату путёвки для работника предприятия 4600 рублей;
15. Перечислено по платёжному поручению №231 за 20.03.20\_г. рекламному агентству за оказание рекламных услуг по договору № 34 от 25.02.20\_г. в сумме 25000 рублей;
16. Зачислено на расчётный счёт целевое финансирование для осуществления капитального строительства в сумме 450000 рублей;
17. По платёжному поручению хлебозавода № 232 от 22.03.20\_г. перечислено ООО «Каскад» за оказание консультационных услуг эксперта 13500 рублей;
18. По платёжному поручению №233 от 23.03.20\_г. перечислено АО «Прибор» за поставку производственного оборудования в сумме 135000 рублей, в т.ч. НДС – 20%;
19. Зачислены на расчетный счет по платёжному поручению № 123 от 29.03.20\_г. доходы от участия в деятельности ОАО «Космос» в сумме 15800 рублей.
20. Оплачен с расчетного счёта вексель АО «Дружба» 05.01.20\_г. за полученное от него сырье 240000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»***

*Производственная задача № 8*

Какие основные отличия имеют банкноты:

1. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 1000 рублей модификации 2010 года
2. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 500 рублей модификации 2010 года
3. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей модификации 2010 года
4. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 50 рублей модификации 2004 года
5. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 100 рублей модификации 2004 года

*Производственная задача № 9*

Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум банкнотам, при этом:

- А) одна банкнота сохранила 32% площади, другая – 75%;
- Б) одна банкнота сохранила 54% площади, другая – 56%;
- В) одна банкнота сохранила 62% площади, другая – 55%.

***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

*Производственная задача 10*

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

*Производственная задача 11*

Прокомментируйте основные положения нормативного регулирования применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

*Производственная задача 12*

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 475 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 13

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20\_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20\_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача 14

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Производственная задача 15

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.
- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500 руб. – 2 купюры.

100 руб. – 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

### **2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

По каждой контролируемой теме междисциплинарного курса обучающимся предлагается не менее 2 вариантов для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 8 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме междисциплинарного курса одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

#### ***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

*1. Наличный денежный оборот – это процесс...*

- а) эмиссии и изъятия наличных денег из обращения;
- б) подготовки, эмиссии и выпуска наличных денег в обращение;
- в) перехода наличных денег в безналичные и наоборот;
- г) непрерывного движения наличных денежных знаков.

*2. Значение наличного денежного оборота проявляется в том, что он обслуживает получение и расходование большей части доходов*

- а) населения;
- б) коммерческих банков;
- в) хозяйственных субъектов;
- г) органов власти;
- д) все ответы верны.

*3. В наличном денежном обороте используются денежные знаки в виде*

- а) только банкнот;
- б) только казначейских билетов;
- в) банкнот, казначейских билетов и разменной монеты;
- г) казначейских билетов и разменной монеты.

*4. Укажите правильное высказывание:*

- а) Банкноты – это металлические деньги;

- б) В натуральном обмене отсутствует товар-посредник;
- в) При оплате штрафов деньги выполняют функцию средства обращения.

5. *Определите верное высказывание:*

- а) Современная торговля может осуществляться без использования наличных денег;
- б) При покупке товара в кредит деньги выполняют функцию средства обращения;
- в) Деньги усложняют обмен.

## ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. *Что такое безналичные расчеты?*

- а) это платежи, осуществляемые только в форме взаимозачетов;
- б) это расчеты, осуществляемые без использования наличных денег.

2. *Имеется ли связь между налично-денежным и безналичным обращением?*

- а) имеется;
- б) не имеется.

3. *Кто обладает исключительным правом на выпуск банкнот?*

- а) Правительство;
- б) Центральный банк;
- в) Орган Казначейства.

4. *Участвуют ли коммерческие банки в эмиссионном процессе?*

- а) да;
- б) нет.

5. *Кто организует налично-денежное обращение в стране?*

- а) коммерческие банки;
- б) Центральный банк.

6. *В нашей стране базовой валютой бухгалтерского учета является:*

- а) доллар США;
- б) приднестровский рубль;
- в) ЕВРО.

## ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. *Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?*

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель;



г) руководитель и главный бухгалтер.

2. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:

- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации; Б) только на те цели, на которые они получены;
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством ПМР;
- г) только на покупку товара.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае

- а) сторно;
- б) дополнительной записи;
- в) корректурный;
- г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

4. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) только руководитель;
- в) только главный бухгалтер;
- г) финансовый директор и главный бухгалтер.

5. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:

- а) денежным чеком;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) или чеком или объявлением на взнос наличными.

6. Кто оформляет кассовые ордера?

- а) бухгалтер;
- б) кассир;
- в) руководитель;
- г) лицо, вносящее денежные средства в кассу.

7. Кто производит записи в кассовой книге организации?

- а) главный бухгалтер, так как он контролирует работу всех работников бухгалтерии;
- б) бухгалтер, который контролирует работу кассира;
- в) кассир;
- г) финансовый менеджер.

8. Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации?

- а) обслуживающий банк;
- б) Центральный банк ПМР;

- в) организация самостоятельно, известив об этом обслуживающий банк;
- г) Сберегательный банк ПМР

9. В скольких экземплярах оформляется договор об индивидуальной материальной ответственности кассира?

- а) в одном – только для кассира;
- б) в одном – только для руководителя;
- в) в двух – для руководителя и кассира;
- г) в трех – для руководителя, главного бухгалтера и кассира.

10. Кто несет на предприятии ответственность за организацию работы кассы, как структурного подразделения бухгалтерии?

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель;
- г) руководитель и главный бухгалтер.

11. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

- а) Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.
- б) Нет.

12. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее «выдать» вместе с деньгами на командировку?

- а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной;
- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

13. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- а) В течение 3 дней с момента представления авансового отчета;
- б) В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором;
- в) В установленный директором срок;

14. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

- а) Нет;
- б) Да.

15. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?

а) Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге;

б) Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

16. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?

а) Да;

б) Нет.

17. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, – рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

а) можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т. п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита;

б) обязательно нужно сдать в банк.

18. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

а) Да;

б) Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

19. Организация-комиссионер продает товары комитета за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2012 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение – 100 тыс. руб., остальное – деньги комитета. В расчет лимита следует включить:

а) все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.;

б) только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.

20. У организации головное подразделение – в одном городе и несколько обособленных – в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

- а) Нет;
- б) Да.

#### **Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»**

1. Срок выдачи зарплаты в организации – 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:

- а) уже на начало 6-го рабочего дня;
- б) только по окончании 6-го рабочего дня.

2. Подписывать подотчетные заявления может:

- а) только директор (ИП) собственноручно;
- б) главбух, если это указано в его должностной инструкции;
- в) любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

3. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?

- а) Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня;
- б) Нет.

4. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

- а) Да, нужно;
- б) Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

5. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

- а) Да;
- б) Нет.

#### **Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»**

1. Пока иностранная валюта находится в кассе предприятия курс валют:

- а) не может измениться;
- б) может измениться;
- в) он постоянный.

2. Если операции по кассе в организации проводятся нечасто, то выгоднее:

- а) применять способ учета курсовых разниц ежедневно;
- б) применять способ учета курсовых разниц на дату оприходования валюты в кассу;
- в) применять способ учета курсовых разниц на дату составления бухгалтерской отчетности.

*3. Наиболее распространенным источником поступления валютных средств в кассу предприятия является:*

- а) покупка у банка
- б) приобретение иностранной валюты в кредит
- в) снятие наличной иностранной валюты с текущего счета в уполномоченном банке.

*4. Для того чтобы правильно отразить в бухгалтерском учете хозяйственную операцию, совершенную в иностранной валюте, необходимо:*

- а) точно определить рублевую сумму этой операции.
- б) определить дату операции (пересчета);
- в) уточнить курс ЦБ, на дату операции (пересчета).

*5. Кассиру необходимо вести аналитический учет:*

- а) по каждому виду иностранной валюты, находящейся в кассе;
- б) по всей иностранной валюте, находящейся в кассе;
- в) вообще не вести;

*6. Неплатежеспособные банкноты:*

- а) загрязненные, изношенные;
- б) надорванные, утратившие углы;
- в) поддельные, в т.ч. имеющие признаки переделки;

*7. Кассиры всех организаций, учреждений и предприятий независимо от формы собственности и сферы деятельности должны принимать:*

- а) имеющие потертости и проколы, описки штампов (если они не свидетельствуют об их погашении);
- б) содержащие печати «ОБРАЗЕЦ»;
- в) сохранившие менее 55% первоначальной площади.

*8. Неплатежными денежные знаки (банкноты, казначейские билеты) иностранных государств признаются:*

- а) разорванные на части и склеенные;
- б) загрязненные;
- в) изношенные;

*9. Дата совершения операций в иностранной валюте считается:*

- а) дата зачисления денежных средств на расчетный счет;
- б) дата оприходования или выдачи денежных знаков из кассы организации;
- в) дата зачисления денежных средств на валютный счет.

## ***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

*1. Какой отчет нужно получить при подготовке ККМ к работе?*

- а) отчет с гашением;
- б) фискальный отчет;
- в) отчет без гашения;
- г) отчет по часовой.

*2. Кто подписывает контрольную ленту?*

- а) кассир;
- б) кассир и администратор;
- в) администратор;

*3. Какой из перечисленных документов выдается покупателю:*

- а) кассовый чек;
- б) фискальный отчет;
- в) отчет по кассирам;
- г) «Х» – отчет без гашения.

*4. В Журнале кассира-операциониста исправления*

- а) Допускаются;
- б) Допускаются, если они внесены кассиром;
- в) Не допускаются.

*5. Препроводительная ведомость при инкассации денежной выручки составляется в:*

- а) двух экземплярах;
- б) одном экземпляре;
- в) трех экземплярах;
- г) не оформляется;

*6. Контрольно-кассовая машина не исправна. К чему это приведет?*

- а) отдел (секция) закрывается;
- б) предприятие подвергается штрафным санкциям;
- в) обслуживание продолжается без выдачи денежных документов.

*7. Какой номер ККМ обязательно указывается во всех документах, относящихся к данной машине?*

- а) Заводской;
- б) Регистрационный;
- в) Серийный;
- г) Номер сборки.

*8. В каких случаях снимается Z-отчет?*

- а) В начале смены;
- б) В конце смены;
- в) В течение дня в случае конфликта с покупателем;
- г) В любое время на усмотрение

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

*1. Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:*

- А) При смене учредителя
- Б) При смене руководителя
- В) При увольнении кассира

*2. В состав комиссии, созданной для проведения ревизии наличных денег:*

- А) должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными
- Б) могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными
- В) не должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами
- Г) по усмотрению руководителя кредитной организации могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами

*3. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций...*

- А) оформляются актом
- Б) не оформляются актом
- В) по результатам ревизии производится запись в книге хранилища ценностей
- Г) производится отметка в балансе кредитной организации

*4. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?*

- А) Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.
- Б) Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

*5. На какой период может создаваться инвентаризационная комиссия?*

- А) На период одной проверки;
- Б) Не более, чем на две проверки;
- В) Как на период одной проверки, так и на длительное время;

Г) Не менее, чем на 1 год.

6. *Что должен сделать кассир непосредственно перед началом инвентаризации кассы?*

- А) Открыть новый отчетный лист кассовой книги с пометкой «Инвентаризация»;
- Б) Составить отчет кассира;
- В) Самостоятельно пересчитать все ценности, находящиеся в кассе;
- Г) Выйти из кассы и ждать окончания проверки.

7. *Верно ли следующее утверждение? Перед началом инвентаризации кассир, увольняющийся с работы, и кассир, вступающий в должность, должны заполнить расписку в титульной части акта инвентаризации наличных денежных средств.*

- А) Верно только для кассира, вступающего в должность;
- Б) Верно только для кассира, увольняющегося с работы;
- В) Верно для всех;
- Г) В титульной части акта нет расписки.

8. *Какие операции с деньгами может производить кассир во время инвентаризации?*

- А) Может принимать и выдавать деньги;
- Б) Кассир, не может производить вообще какие бы то ни было операции с деньгами;
- В) Может только выдавать зарплату сотрудникам организации;
- Г) Может только рассчитываться с клиентами и поставщиками организации из других городов.

9. *Когда кассир может ознакомиться с приказом о проведении инвентаризации?*

- А) Не позднее, чем за день до проверки;
- Б) Как заранее, так и непосредственно перед началом проверки;
- В) Только перед началом проверки;
- Г) Не ранее, чем за 2 часа до начала проверки.

10. *При проверке условий хранения денежных средств определяется ...*

- А) соблюдается ли установленный распорядок рабочего времени кассира;
- Б) имеется ли в кассе сейф или несгораемый шкаф для хранения денег и других ценностей;
- В) соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа (несгораемого шкафа);
- Г) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита.



## **2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

### ***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

1. Права и обязанности работодателя и кассира
2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов
3. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке

### ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. История развития безналичного денежного оборота
2. Преимущества безналичного денежного оборота
3. Формы безналичных расчетов

### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. Помещение кассы. Рабочее место кассира. Должностные обязанности кассира.
2. Материальная ответственность кассира.
3. Порядок взыскания ущерба.
4. Лимит остатка кассовых начислений, порядок установления и соблюдения
5. Порядок составления кассовой книги.
6. Синтетический учет операций в кассе и на счетах в банке.

### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

1. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов.
2. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету.
3. Порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
4. Операции с денежными документами.

### ***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»***

1. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков и денежных документов.
2. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств

### ***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

1. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
2. Правила эксплуатации ККМ
3. порядок работы на ККМ

### ***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

1. Периодичность, причины и сроки инвентаризации кассы.
2. Учет результатов ревизии кассы: недостача, излишки.
3. Акт ревизии кассы.
4. Порядок и учет процесса взыскания недостачи

## **2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

- оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения междисциплинарного курса (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по междисциплинарному курсу.

### **2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

Вопросы для экзамена предназначены для проверки и оценки всех «знать», указанных в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемых междисциплинарным курсом.

В вопросы для экзамена включены вопросы по всем темам междисциплинарного курса, указанным в п. 2.2 рабочей программы профессионального модуля, при этом вопросы для экзамена в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.
2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.

3. Составление кассовой отчетности.
4. Открытие счета в банке.
5. Заключение договора при открытии банковского счета.
6. Правила организации кассы экономического субъекта
7. Понятие о материальной ответственности кассира.
8. Права и обязанности работодателя и кассира.
9. Документальное оформление материальной ответственности.
10. Понятие денежных документов.
11. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
12. Основные формы безналичных расчетов.
13. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.
14. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
15. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
16. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
17. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.
18. Понятие ревизии кассы.
19. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

### ***2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА***

В производственных задачах для экзамена отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемые междисциплинарным курсом. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

#### ***Производственная задача № 1***

Оформить первичными документами операции по кассе за 1 марта 20\_\_г. Нумерацию приходных и расходных кассовых ордеров начать с №1.

Выполнить бухгалтерскую обработку отчёта кассира за 1.03.20\_\_г. и записать в журнал-ордер №1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

#### **Условие задачи:**

- ✓ Остаток денег в кассе на 1.03.20\_\_\_\_г. составил 1800 рублей.

✓ Получена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода (заведующая магазином Иванова Е.В.) – 26600 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдан главному инженеру Петренко В.Р. аванс на командировку (на основании приказа № 36 от 28 февраля 20\_г.) Сумма аванса 20000 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдана материальная помощь главному инспектору Осиповой Д.С. (основание: заявление Осиповой Д.С. с резолюцией директора) в сумме 18500 рублей.

✓ Получен взнос от Макаровой В. И. в частичное погашение стоимости путёвки, приобретённой за счёт средств предприятия в сумме 1950 рублей.

✓ Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата Клименко А.Т. сумме 2200 руб.

✓ Выдано Мишарину Н.Н. под отчет на хозяйственные расходы в сумме 1000 руб.

✓ Выдано из кассы денежные средства заведующей складом Агафоновой Е.В. по договору беспроцентного займа сроком на 3 месяца в сумме 30000 руб.

✓ Сдана в банк свободная наличность денежных средств по квитанции банка № 21 от 1.03.20\_г. – 17500 руб.

#### Производственная задача № 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

#### Производственная задача № 3

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

#### Производственная задача № 4

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

#### Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;
- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

#### Производственная задача № 5

Хлебозавод имеет расчётный счёт в Промстройбанке, с которого осуществляется все основные расчёты. Остаток денежных средств на расчётном счёте на 01.03.20\_г. составил 189650 рублей.

1. Открыть журнал-ордер №2 и ведомость №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

2. Проверить и обработать выписку банка из расчётного счёта за период с 1.03.20\_г. по 7.03.20\_г.

3. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного акта за период 1.03.20\_г. - 7.03.20\_г.

4. Оформить расчётно-платёжными документами хозяйственные операции № 1 и № 2.

5. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

#### Условие задачи

Банковские реквизиты: Хлебозавод Ивановского райпотребсоюза, «Промстройбанк» г. Иваново. ИНН 6753018764.

Расчётный счет 40702810900100000121.

Банковский идентификационный код (БИК) 046505720.

Корреспондентский счёт: 30101810400000000720.

#### Документы, прилагаемые к выпискам банка:

20. По платёжному поручению № 215 от 01.03.20\_г. оплачено ОАО «Восход» (реквизиты расчётный счет в Промстройбанке г. Белгород №36502834500000000167), в оплату за материальные ценности по договору № 355 от 15.02.20\_г. перечислить 13560 рублей, в т.ч. НДС- 2260 рублей ИНН 5804406099. Корреспондентский счёт 780321655. Плательщик Хлебозавод (реквизиты расчётного счёта в Промстройбанке указаны выше);

21. По чеку № 528439 от 01.03.20\_г. выдано в кассу для оказания материальной помощи-18500 рублей;

22. По чеку № 528440 от 01.03.20\_г. выдано в кассу на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 3000 рублей;

23. Платёжное поручение № 213, от 02.03.20\_г. на перечисление в бюджет налога на доходы с физических лиц за март 20\_г. в сумме 23560 рублей.

24. Получатель – налоговая инспекция, расчетный счет 1109245100000000167, ИНН 6153454055;

25. Платёжное поручение ООО «Вектор» №187 от 02.03.20\_г., по которому зачислена на расчетный счет мясокомбината выручка от продажи продукции 56000 рублей, т. ч. НДС – 20%;

26. Платёжное поручение №216 от 03.03.20\_г., на основании которого произведено перечисление денежных средств с расчётного счета в уплату типографии за издание проспектов рекламного и информационного характера - 1650 рублей;

27. По платёжному поручению № 217 от 04.03.20\_г. перечислено туристическому агентству «Тур-Сервис» за путевки в санатории в сумме 14000 рублей;

28. В порядке предоплаты с расчетного счета перечислен аванс ЗАО «Картес» под поставку сырья согласно счета № 16 от 04.03.20\_\_г. в сумме 9000 рублей, в т.ч.. НДС – 1800 рублей (платёжное поручение № 218 от 04.03.20\_г.);

29. Объявление на взнос наличными от 04.03.20\_\_\_\_г. на сдачу в банк депонированной заработной платы – 2150 рублей;

30. По платёжному поручению №219 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в Пенсионный фонд от начисленной заработной платы за предыдущий месяц в сумме 19950 рублей;

31. По платёжному поручению № 220 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд социального страхования за предыдущий месяц в сумме 2576 рублей;

32. По платёжному поручению № 221 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд медицинского страхования за предыдущий месяц в сумме 1960 рублей;

33. Перечислено с расчётного счёта за аренду магазина по платёжному поручению № 222 от 05.03.20\_г. в сумме 850 рублей, в том числе НДС - 142 рублей.

34. Зачислен на расчётный счёт кредит банка, полученный сроком на 6 месяцев для расширения производства в сумме 10000 рублей.

35. Платёжное требование от ЗАО «Мир» № 365 от 05.03.20\_г. на перечисление денежных средств за сырье и материалы – 8250 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

36. Из кассы на расчётный счёт поступила 01.03.20\_г. свободная наличность денежных средств в сумме 1795 рублей;

37. Зачислены на расчётный счёт денежные средства по платёжному поручению ОАО «Компас» № 456 от 05.03.20\_г. за продажу автомобиля ГАЗ-3102 в сумме 65000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

38. Перечислено с расчётного счёта ЗАО «Миг» по платёжному поручению № 223 от 06.03.20\_г. за приобретение краткосрочного финансового векселя - 7500 рублей.

#### Производственная задача № 6

Составить обобщенный отчет кассира за период со 2 по 31 марта 20\_\_г. Произвести проверку и бухгалтерскую обработку отчета кассира.

Отчет кассира за 2-31 марта 20\_\_г. записать в журнал-ордер № 1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

Условие задачи

✓ По чеку № 372555 с расчётного счёта поступили деньги на выплату заработной платы и командировочных расходов в сумме 153000 рублей.

✓ Поступила торговая выручка от заведующей фирменным магазином Сидоровой Е.В. 02.03.20\_\_г. – 14300 рублей.

✓ Погашена заведующей складом №1 Орловым Р.Л. сумма недостачи, выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15) – 1730 рублей.

✓ Выплачена из кассы заработная плата работникам (платёжная ведомость № 3) в сумме – 146000 рублей.

✓ Сдана в банк на расчётный счёт депонированная заработная плата – 21550 рублей.

✓ Выплачено из кассы Павловой И.К. пособие на рождение ребёнка в сумме 4500 рублей.

#### Производственная задача № 7

20. Подсчитать итоги оборотов за месяц в журнале-ордере №1 и ведомости № 1 и записать их в главную книгу.

21. Определить нарушения ведения кассовых операций. Произвести расчёт размеров штрафов, наложенных на предприятие, в связи с этим. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению штрафов, наложенных налоговой инспекции.

#### Производственная задача № 8

Произвести бухгалтерскую обработку выписки банка в период с 08.03.20\_\_г. - 31.03.20\_\_г. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного счёта за данный период. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2, подсчитать итоги за месяц. Записать итоги в Главную книгу.

Условие задачи

21. Платёжное поручение ООО «Виктория» №153 от 08.03.20\_\_г, на зачисление денежных средств в оплату дебиторской задолженности в сумме 18500 рублей;

22. Произведён возврат денежных средств по платёжному поручению №225 от 09.03.20\_\_г. части ранее полученного аванса в сумме 9600 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

23. По чекам №372555, №373663 выдано в кассу предприятия на выплату заработной платы, командировочных расходов и отпускных 193500 рублей;

24. Оплачено с расчетного счета по платёжному поручению № 226 от 11.03.20\_\_г. стоимость обучения бухгалтера Климовой З.П. в сумме 9000 рублей (основание договор о повышении квалификации);

25. Оплачен счет № 3420 от 10.03.20\_\_г. транспортной организации по платёжному поручению № 142 от 11.03.20\_\_г. за доставку оборудования в сумме 1200 рублей, в т. ч. НДС – 20%;

26. Поступил платёж от ООО «Негабарит» платёжное поручение №199 от 10.03.20\_\_г. за реализованную продукцию 7560 рублей в т. ч. НДС – 20%;

27. Зачислена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода препроводительная ведомость №25 от 12.03.20\_\_г. в сумме 10500 рублей;

28. Перечислен с расчетного счета платёжному поручению №227 от 12.03.20\_\_г. транспортный налог 1350 рублей;

29. Возращены на расчётный счет денежные средства от ООО «Спектр» по платёжному требованию №103 от 12.03.20\_\_г. за поставку бракованного сырья 4500 рублей;

30. Перечислены денежные средства энергосети по платёжному поручению №228 от 13.03.20\_\_г. за электроэнергию для производственных нужд в сумме 3600 рублей в т. ч. НДС – 20%;

31. Перечислены денежные средства «Гортеплосети» по платёжному поручению №229 от 13.03.20\_\_г. за отопление помещений предприятия в сумме 2800 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

32. Погашен организацией ранее выданный кредит банка (на основании мемориального ордера банка №28 от 10.01.20\_\_г.) в сумме 50000 рублей;

33. Из кассы на расчетный счет зачислена свободная наличность денежных средств за 08.03.20\_\_г. – 31.03.20\_\_г. – 78000 рублей;

34. Перечислена по платёжному поручению №230 от 15.03.20\_\_г. задолженность фонду социального страхования за частичную оплату путёвки для работника предприятия 4600 рублей;

35. Перечислено по платёжному поручению №231 за 20.03.20\_\_г. рекламному агентству за оказание рекламных услуг по договору № 34 от 25.02.20\_\_г. в сумме 25000 рублей;

36. Зачислено на расчётный счёт целевое финансирование для осуществления капитального строительства в сумме 450000 рублей;

37. По платёжному поручению хлебозавода № 232 от 22.03.20\_\_г. перечислено ООО «Каскад» за оказание консультационных услуг эксперта 13500 рублей;

38. По платёжному поручению №233 от 23.03.20\_\_г. перечислено АО «Прибор» за поставку производственного оборудования в сумме 135000 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

39. Зачислены на расчетный счет по платёжному поручению № 123 от 29.03.20\_\_г. доходы от участия в деятельности ОАО «Космос» в сумме 15800 рублей.

40. Оплачен с расчетного счёта вексель АО «Дружба» 05.01.20\_\_г. за полученное от него сырье 240000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

#### Производственная задача № 9

Какие основные отличия имеют банкноты:

6. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 1000 рублей модификации 2010 года



7. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 500 рублей модификации 2010 года

8. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей модификации 2010 года

9. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 50 рублей модификации 2004 года

10. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 100 рублей модификации 2004 года

#### Производственная задача № 10

Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум банкнотам, при этом:

А) одна банкнота сохранила 32% площади, другая – 75%;

Б) одна банкнота сохранила 54% площади, другая – 56%;

В) одна банкнота сохранила 62% площади, другая – 55%.

#### Производственная задача 11

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

#### Производственная задача 12

Прокомментируйте основные положения нормативного регулирования применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.

#### Производственная задача 13

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 475 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Производственная задача 14

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20 \_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 \_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

4. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
5. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
6. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача 15

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Производственная задача 16

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.
  - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:
    - 500 руб. - 2 купюры.
    - 100 руб. - 40 купюры.
- Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

## **2.3 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

### **2.3.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

#### ***Описание процедуры:***

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

#### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать

основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **2.3.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценки**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное (или наиболее рациональное, или оптимальное) ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

### **2.3.3 Применяемое оценочное текущее контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 20 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценки**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 7-8 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 6-7 баллов – оценке «хорошо»;
- 5-6 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 5 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### **2.3.4 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 15 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии по междисциплинарному курсу. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

### ***Критерии оценки***

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

## **2.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

### ***Описание процедуры:***

На экзамене процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета;<sup>1</sup>
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты формируются из вопросов для экзамена, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС. Количество экзаменационных билетов – 25. В каждом экзаменационном билете 2 вопроса и одна производственная задача. Первые вопросы формируются из вопросов для экзамена № 1-30 (приведены в п. 2.2.1), вторые вопросы – из вопросов для экзамена № 31-62, приведенных там же.

Первый обучающийся, сдающий экзамен, самостоятельно выбирает экзаменационный билет из полного комплекта экзаменационных билетов, каждый следующий обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет из числа оставшихся экзаменационных билетов. Обучающийся по своему решению имеет право взять другой (второй) экзаменационный билет, но в указанном случае оценка по промежуточной аттестации снижается на 1 балл. Третий билет обучающемуся не предоставляется.

На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета и решение производственной задачи предоставляется не менее 15 минут.

При подготовке к ответу на вопросы обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа на вопросы экзаменационного билета и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией междисциплинарного курса;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;
- свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- правильно и уместно пользуется терминологией междисциплинарного курса;
- уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;
- приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- допускает терминологические неточности;

- содержание учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;
- приводит простейшие примеры связи теории с практикой;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией междисциплинарного курса;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;
- допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.

### **3 УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике предназначены для:

- оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);
- определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике.

#### ***ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ***

Практические задания для учебной и производственной практики направлены на формирование в реальных производственных условиях умений и приобретение практического опыта, указанных в таблице 1.1.3 настоящего КОС.

#### **Практические задания для учебной практики**



*Практическое задание №1*

Произвести заполнение первичных документов по кассе.

*Практическое задание №2*

Оформить прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам.

*Практическое задание №3*

Оформить выдачу денежной наличности по расходным кассовым ордерам.

*Практическое задание №4*

Произвести проверку наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

*Практическое задание №5*

Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

*Практическое задание №6*

Провести таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

*Практическое задание №7*

Оформить учетные регистры.

*Практическое задание №8*

Оформить отчет кассира.

*Практическое задание №9*

Сформировать бухгалтерские проводки по приему и выдаче денежных средств из кассы.

**Практические задания для производственной практики**

*Практическое задание №1*

Ознакомиться с деятельностью организации.

*Практическое задание №2*

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

*Практическое задание №3*

Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.

*Практическое задание №4*

Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.

*Практическое задание №5*

Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.

*Практическое задание №6*

Ознакомиться с составом бухгалтерской и налоговой отчетности.

*Практическое задание №7*

Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

*Практическое задание №8*

Ознакомиться с типовым договором о материальной ответственности кассира;

*Практическое задание №9*

Заполнить первичную учетную документацию по учету кассовых операций;

*Практическое задание №10*

Формирование журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

*Практическое задание №11*

Заполнить журнал кассира.

*Практическое задание №12*

Заполнить кассовую книгу;

*Практическое задание №13*

Сформировать кассовый отчет кассира.

### **3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной и производственной практике**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике обеспечивают решение следующих задач:

– оценка фактического уровня достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанных в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения конкретной практики (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

### 3.2.1 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики заполняется обучающимся в течение всей практики. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся при прохождении конкретной практики в рамках освоения основного вида деятельности, к выполнению которого обучающийся готовится в ходе изучения профессионального модуля. В конце дневника дается отзыв руководителя практики от организации о практике обучающегося. Записи в дневник вносятся по форме:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
выставляется студенту (слушателю) после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и.о.)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

### **3.2.2 ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Отчет о практике объемом \_\_\_\_ листов составляется обучающимся и включает следующие листы и разделы:

- 1 Титульный лист.
- 2 Задание на практику.
- 3 Содержание.
- 4 Введение.
- 5 Основная часть (включает 8 разделов).
- 6 Заключение.
- 7 Список использованной литературы и источников.
- 8 Приложения.

### **3.2.3 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике предназначены для детализации содержания практики и отчета о ней и оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

1. заполнение первичных документов по кассе;
2. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;
3. выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;
4. проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
5. формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
6. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
7. проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. заполнение учетных регистров;
9. особенности подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;
10. порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах;
11. заполнение кассового отчета кассира;
12. порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;
13. проведение ревизии кассы экономического субъекта

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист предназначен для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой ППСЗ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану \_\_\_\_\_

Наименование практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Объем практики (в неделях и часах) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Коды проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполненных обучающимся работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

### **3.2.4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Характеристика предназначена для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Характеристика заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой ППСЗ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану \_\_\_\_\_

Наименование практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Объем практики (в неделях и часах) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Коды проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения практики \_\_\_\_\_



### ***Критерии оценки***

Оценка «**выполнено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание выполнено в полном объеме, правильно, в установленное руководителем практики время или с опережением времени, при этом обучающийся применил наиболее эффективные или обоснованные технологии, методы, методики, способы и т.п. его выполнения.

Оценка «**не выполнено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание не выполнено или выполнено с ошибками критического характера.

### **3.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

#### ***Описание процедуры:***

На зачете с оценкой процедура включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение оценки по конкретной практике.

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов, подтверждающих выполнение обучающимся тех или иных видов работ при прохождении практики и владение умениями, указанными в п. 1.1.3 настоящего КОС.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по вопросам, приведенным в п. 3.2.3 настоящего КОС. В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Далее комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении практики, указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.



### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– глубоко и прочно освоил 100-85% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий;

– свободно справляется с практическими заданиями; не затрудняется при видоизменении практических заданий, владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо»;

– уверенно владеет 84-70% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; настойчиво работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий, владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– частично (69-51%) освоил умения, указанные в таблице 1.1 настоящего КОС; имеет минимально допустимый практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– испытывает затруднения при применении теоретических положений на практике;

– допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий, владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– не освоил значительную часть (50% и более) умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; не работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий, не владеет элементарными приемами их выполнения.

## **4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю обеспечивают решение следующих задач:

- оценка фактического уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем;
- определение готовности обучающихся к выполнению основного вида деятельности, осваиваемого при изучении профессионального модуля;
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

### **4.1 Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю**

#### ***4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ***

Практические задания для экзамена по модулю разработаны на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и с учетом материалов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

Каждое практическое задание представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую реальные производственные условия, соответствующие основному виду деятельности, осваиваемому обучающимися при изучении профессионального модуля, обеспечивающую обучающемуся возможность продемонстрировать на экзамене по модулю в режиме реального времени в присутствии комиссии владение профессиональными компетенциями, закрепленными учебным планом за профессиональным модулем.

Для проведения экзамена по модулю практические задания включаются в экзаменационные билеты. В состав каждого экзаменационного билета входит 1 практическое задание.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 1

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить расходный кассовый ордер

Исходные данные:

По расходному кассовому ордеру №1 от 5 января 20\_\_ г. выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву.

Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 20\_\_ г.

Сумма аванса 12000 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Заполнить журнал кассира-операциониста.

Исходные данные:

В ресторане ООО «Сена» зафиксированы следующие операции:

- 07.11.2020 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.;

- 08.11.2020 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;

- 09.11.2020 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;

- 10.11.2020 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.

Кассир – Симонова О.В., администратор – Ивашкина Н.Н., директор – Леднев О.К.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## **Экзаменационный билет № 2**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация внедряет в свою деятельность оказание платных услуг населению, для чего приобретает кассовый аппарат. Какие действия необходимо провести для правильного использования ККМ в работе?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст.продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04. (на выбор студента); проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

Операции по кассе за периоды с 11.04 по 20.04 и с 21.04 по 30.04., приведенные в таблицах, лимит денежных средств составляет 500 рублей.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб. Р

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 4**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация приобрела авиабилеты на сумму 3 000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Составьте бухгалтерские проводки

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

В комплекте бланков оформите Отчет кассира-операциониста по результатам рабочей смены по следующим данным: ООО «Магазин» реализует продукты питания населению. В работе применяется кассовый аппарат АГАТ 1К, зарегистрированный налоговым инспектором 12.12.2019 г., о чем есть отметка во всех соответствующих документах. Кассир Орлова В.И. приняла смену с остатком денег в кассе в сумме 3450 руб., за смену выручка составила 134 580 руб.50 коп., возврат покупателям 1200 руб.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

В мае организация «Гамма» принимала деловых партнеров - представителей организаций-заказчиков, прибывших для переговоров с целью поддержания взаимного сотрудничества. Участники переговоров посетили ресторан, визит в который организован и оплачен организацией «Гамма». Для этих целей подотчетному лицу из кассы организации было выдано 2000 руб. Фактически сумма представительских расходов составила 1880 руб., что подтверждается счетом ресторана и кассовым чеком. После утверждения авансового отчета (25 мая) остаток денежных средств в размере 1200 руб. возвращен подотчетным лицом в кассу.

Оформить в бухгалтерском учете соответствующие операции организация «Гамма». Составить авансовый отчет.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14.00 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 6

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930000 руб. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк – 3 дня. Определить лимит кассы.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств. Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500 руб – 2 купюры. 100 руб – 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 7**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Предприятие «Иволга» за 92 дня рабочих дня получило прибыль в размере 4 млн. рублей. Магазин работает без выходных, и наличные средства сдает в банк с периодичностью через день. Определить лимит кассы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

В процессе ревизии кассовых операций ООО «Люкс» установлено: лимит кассы 13000руб., однако по состоянию на 2 января остатки денежных средств составляли 12000руб., на 14 февраля – 11200руб., на 2 марта – 13300руб., 19 июня – 16600 руб. Расчетные периоды по выдаче оплаты труда: 3-7 числа и 18-22 числа по выдаче заработной платы за первую половину месяца.

Определить характер нарушений.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 8

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Предприятие «Секунда-сервис» не принимает от клиентов наличных средств, работает предприятие с понедельника по пятницу, а получение денег происходит в отделении банка по представленному чеку – один раз в неделю. Объем выдач из кассы кассира за апрель составил 560 000 рублей. Определить лимит кассы.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

В процессе ревизии кассовых операций ООО «Темп» аудитором обнаружено, что по расходному кассовому ордеру № 81 от 25 марта выдано по доверенности ООО «Восход» Коновалову Н.П. за сельхозпродукты 101000руб. Определить, какое нарушение допущено

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 9

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

ООО «Техник» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня. Посчитать лимит остатка кассы для «Техника».

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Определить результат ревизии наличных денег в кассе ООО «Темп». При ревизии денежных средств в кассе на 8 апреля установлено наличных денег по купюрам

100 руб. x 2 шт. = 200руб

50 руб. x 3 шт. = 150руб

10 руб. x 84 шт. = 840руб

5 руб. x 6 шт. = 30руб

Кассиром Лосевой К.М. был представлен последний отчет, по которому остаток денежных средств составил 1220руб. В отчет кассира был включен расходный кассовый ордер без номера, даты и подписи на выдачу 100 руб. водителю Савченко М.М. для приобретения бензина.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 10

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составьте распоряжение руководителя об установлении Лимита в размере 15000 руб. В документе обязательно укажите наименование организации, дату составления, срок действия установленного Лимита, указания на нормативный документ, подписи уполномоченных лиц. Для выполнения задания используйте макет документа.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ № 12 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Звезда» на 12.10.2021 г. с целью контрольной проверки порядка кассовой дисциплины. Инвентаризации подлежат наличные денежные средства в кассе организации. Инвентаризацию провести 13.10.2021 г. с 15.00 по 17.00, а материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 14.10.2021 г. В состав комиссии включить председателем зам. директора Романова В.В., членами комиссии гл. бухгалтера Золотареву Л.П., продавца Сычеву А.А.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 11

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

В связи с направлением работника организации в загранкомандировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ ПМР на дату получения валюты – 56 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ ПМР на дату выдачи валюты – 56 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из загранкомандировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ ПМР на дату внесения валюты в кассу организации – 56 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

ЗАО «Нива» заключило договор на поставку оборудования. В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 196 000 руб. Для расчетов с поставщиком ЗАО «Нива» открыла в банке покрытый аккредитив. Договором поставки оборудования установлено, что:

- платежи по контракту производятся с покрытого аккредитива;
- расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на перевозку оборудования и счета поставщика.

Банк удержал с расчетного счета ЗАО «Нива» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% от его суммы. Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 12**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация направляет в заграничную командировку работника. Для этого с расчетного счета списываются 55000 руб. на покупку валюты (евро). Сумма командировочных составляет 3000 евро, курс на дату выдачи денег 78,10 руб./евро.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 13

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить бланк платежного поручения № 122 от 15 мая 2020 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за продукты питания согласно счет – фактуре № 101 от 11 мая 2020 г. Сумма платежа 51450 руб. Плательщик – ООО «Клинское», фискальный код 0300007720, расчетный счет № 2212040000000289 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Получатель – ООО «Совушкин», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212040000000449 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Директор Котов А.Л., гл. бух. Денисова А.С. Очередность платежа - бя. Недостающие данные взять произвольно.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Ваша организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства, приготовленные для расчетов по договору купли-продажи на сумму 700 тыс. руб. В апреле 2021 г. было установлено, что эта сумма из ячейки похищена. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. В июне 2021 г. работник вернул организации половину украденной суммы. Оставшуюся часть ущерба он компенсировал имуществом – автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи – 56,35 руб.).

Сделайте бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств в кассе и ее погашению виновным лицом.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 14

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить бланк платежного требования-поручения № 86 от 17 мая 2021 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за товары согласно счет-фактуре № 111 от 28 апреля 2021 г. Сумма платежа 5000, 80 руб. Плательщик – ООО «Откава», фискальный код 0200001113, расчетный счет №2212040000000795 в ЗАО «Агропромбанк», корр. счет 20210000097. Получатель – ООО «Ивашка», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212030000000885 в ПАО «Сбербанк» Корр. счет 20210000099, КУБ 03. Недостающие данные взять произвольно.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

На 12 мая 2021 г. в кассе вашего предприятия числилось в остатке 20 руб. 43 коп. В течение дня с расчетного счета были получены денежные средства на выплату заработной платы в размере 4780 руб. По приходному ордеру в кассу были внесены денежные средства в размере 370 руб. за реализацию готовой продукции. По расчетно-платежной ведомости была выдана заработная плата в размере 4250 руб. Остаток по кассе на конец дня составил 9 руб. 14 коп.

1. Рассчитать, какая сумма денежных средств была возвращена в банк в течение 12 мая 2021г.;
2. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям;
3. Перечислить регистры бухгалтерского учета, заполняемые при оформлении хозяйственных операций по кассе.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 15

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Работник ЗАО «05ru» Алиев А.А. получил в подотчет 42000 руб. для покупки канцелярских товаров. Алиев А.А. купил в магазине канцтовары на сумму 39 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств вернул в кассу. Задание: Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

Максимальное время выполнения: 1 час.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 16

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

Максимальное время выполнения: 1 час.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 17

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Оформите препроводительную ведомость к сумке №324 с денежной наличностью по следующим данным: Кассир ООО «Ромашка» Костина И.А. передает инкассатору Беляеву Р.О. в АКБ «Абсолют банк» на счет №40702840100000000358 наличную выручку от реализации товаров в сумме 450300 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

##### Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_\_ г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_ г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;
- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 18

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверки банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, что бы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20\_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20\_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 19

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 20

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500 руб. - 2 купюры.

100 руб. - 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

Декан факультета

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## **Экзаменационный билет № 21**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму. Объявление составить по следующей форме:

Исходные данные.

Внесены на расчетный счет из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление № 138046 и расходный кассовый ордер № 3 от 5 января 2021 г. Документы подписали кассир Голубева З.А., главный бухгалтер Говоров Д.И., директор завода Петров В.И.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Организация направляет в заграничную командировку работника. Для этого с расчетного счета списываются 55000 руб. на покупку валюты (евро). Сумма командировочных составляет 3000 евро, курс на дату выдачи денег 81,60 руб./евро.  
*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## Экзаменационный билет № 22

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

12 сентября 2021 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – ПАО «Сбербанк» в г. Курск. Вноситеесь – кассир Дьякова Н.Н. Недостающие данные придумать самостоятельно.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Заполнить бланк платежного требования-поручения № 86 от 17 мая 2021 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за товары согласно счет-фактуре № 111 от 28 апреля 2021 г. Сумма платежа 5000, 80 руб. Плательщик – ООО «Откава», фискальный код 0200001113, расчетный счет №2212040000000795 в ЗАО «Агропромбанк», корр. счет 20210000097. Получатель – ООО «Ивашка», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212030000000885 в ПАО «Сбербанк» Корр. счет 20210000099, КУБ 03. Недостающие данные взять произвольно.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 23

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №681371 от 02.12.2021 г. получено с расчетного счета в банке – «Эксимбанк», г. Тирасполь 45000 руб. на выдачу кредитов для работников организации. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Работник ЗАО «05ги» Алиев А.А. получил в подотчет 42000 руб. для покупки канцелярских товаров. Алиев А.А. купил в магазине канцтовары на сумму 39 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств вернул в кассу. Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 24

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Организация оформляет чек на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

1. По чеку № 518432 от 3 января 200\_\_ г. получено с расчетного счета в банке:

1.1. на командировочные расходы – 2000;

1.2. на операционные и хозяйственные нужды – 1000.

2. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила кассир Голубева З.А.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 25**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Заполнить приходный кассовый ордер

Исходные данные: Оприходованы в кассу наличные денежные средства, излишне уплаченные поставщику ООО «Надежда» на сумму 23000 рублей.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Заполнить бланк платежного поручения № 122 от 15 мая 2020 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за продукты питания согласно счет – фактуре № 101 от 11 мая 2020 г. Сумма платежа 51450 руб. Плательщик – ООО «Клинское», фискальный код 0300007720, расчетный счет № 2212040000000289 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Получатель –ООО «Совушкин», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212040000000449 в ЗАО «Агропромбанк» г. Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Директор Котов А.Л., гл. бух. Денисова А.С. Очередность платежа - бя. Недостающие данные взять произвольно.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

#### **4.1.2 АТТЕСТАЦИОННЫЕ ЛИСТЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к оформлению и содержанию аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики приведены в пп. 3.2.4 и 3.2.5 настоящего КОС.

#### **4.2 Описание оценочных процедур экзамена по модулю**

##### ***Описание процедуры:***

Экзамен по модулю проводится с применением механизма демонстрационного экзамена, при этом процедура экзамена по модулю включает в себя:

- выполнение каждым обучающимся 2 практических заданий в режиме реального времени в присутствии комиссии;
- изучение комиссией результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики;
- ответы обучающегося на вопросы комиссии;
- определение оценки по профессиональному модулю.

Продолжительность экзамена по модулю – 2 дня, 12 академических часов. Ежедневно через 2 академических часа после начала экзамена по модулю обучающимся предоставляется перерыв (0,5 академического часа) за счет общей 6-часовой продолжительности одного рабочего дня экзамена по модулю.

В первый день каждый обучающийся в режиме реального времени в присутствии комиссии выполняет 1 практическое задание, указанное в выбранном им самостоятельно экзаменационном билете (первый день экзамена по модулю проводится по экзаменационным билетам №№ 1-25 из комплекта экзаменационных билетов, приведенных в п. 4.1.1 настоящего КОС). Практические задания выполняются обучающимися письменно с заполнением на бумажном носителе.

Обучающиеся одной учебной группы выполняют практические задания одновременно. Максимальное время на выполнение практического задания в первый день экзамена по модулю – 4 академических часа.

Комиссия оценивает выполнение практических заданий каждым обучающимся сразу по окончании выполнения им задания.

Максимальное время на проверку комиссией выполненных практических заданий в первый день экзамена по модулю – 1,5 академических часа.

Во второй (заключительный) день каждый обучающийся в режиме реального времени в присутствии комиссии выполняет 1 (другое) практическое задание,

указанное в выбранном им самостоятельно экзаменационном билете (второй день экзамена по модулю проводится по экзаменационным билетам №№ 26-50 из комплекта экзаменационных билетов, приведенных в п. 4.1.1 настоящего КОС).

Практические задания выполняются обучающимися письменно с заполнением на бумажном носителе.

При изучении результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики комиссия задает обучающемуся уточняющие вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении учебной и производственной практики, указанных в аттестационных листах, а также дополнительные вопросы, позволяющие комиссии убедиться в сформированности у него общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем.

Результат экзамена по модулю (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании второго (заключительного) дня экзамена по модулю после оформления комиссией экзаменационной ведомости.

Результат экзамена по модулю определяется с учетом оценки компетенций, продемонстрированных обучающимся. Оценка компетенций обучающегося устанавливается на основании уровня сформированности у него компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем. Уровень сформированности у обучающегося компетенций и оценка компетенций обучающегося определяются по шкалам, приведенным в таблицах 4.2.1 и 4.2.2.

На основании оценки профессиональных компетенций обучающегося делается однозначный вывод: «основной вид деятельности освоен» / «основной вид деятельности не освоен».

Таблица 4.2.1 – Шкала оценки профессиональных компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>основной вид деятельности ОСВОЕН</i>			<i>основной вид деятельности НЕ ОСВОЕН</i>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств	Уверенно формирует бухгалтерски е проводки по учету денежных средств. Грамотно оформлены	Владеет навыком формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств. В составленных	Испытывает затруднения при формировании бухгалтерских проводок по учету денежных средств. В составленных	Слабо ориентируется при формировании бухгалтерских проводок по учету денежных средств При составлении

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		основной вид деятельности <b>ОСВОЕН</b>			основной вид деятельности <b>НЕ ОСВОЕН</b>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
		денежные и кассовые документы. Точно применены правила ведения кассовых операций.	обучающимся первичных бухгалтерских документах имеются несущественные недочеты, допущенные при проверке, группировке, таксировке, контировке первичных бухгалтерских документов. Соблюдены правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	обучающимся первичных бухгалтерских документах допущены ошибки, связанные с проверкой, группировкой, таксировкой, контировкой первичных бухгалтерских документов. При применении правил и определении сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	первичных бухгалтерских документов, их проверке, группировке, таксировке, контировке допущены ошибки критического характера.

Таблица 4.2.2 – Шкала оценки общих компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Оптимальный выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий осознанно выбирает оптимальные (в том числе наиболее	При решении производственных задач и выполнении практических заданий использует разнообразные способы их решения (выполнения):	При решении производственных задач и выполнении практических заданий выбирает типовые способы решения (выполнения).	Испытывает серьезные затруднения в применении типовых (в том числе наиболее легких) способов решения производственных задач и выполнения

Компетенции (код, определение)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
различным контекстам		сложные) способы решения (выполнения), обеспечивающие скорость, точность и высокое качество.	типовые и нестандартные.		практических заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Содержание информации, найденной самостоятельно для решения поставленной профессиональной задачи, отвечает требованиям полноты и точности. Информация подготовлена с применением оптимального количества наиболее авторитетных современных источников, в том числе труднодоступных источников и Интернет-ресурсов.	Содержание информации, найденной самостоятельно, достаточно для решения поставленной профессиональной задачи. Информация подготовлена с применением достаточного количества современных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи подготовлена с применением традиционных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи не подготовлена или при ее подготовке использовано недостаточное количество источников, не использованы современные системы поиска профессиональной информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная	Демонстрирует развитое чувство партнерства и готовность к сотрудничеству в профессиональной	Демонстрирует готовность к взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности.	Демонстрирует готовность к межличностному взаимодействию в профессиональной	Испытывает серьезные затруднения во взаимодействии с другими людьми в производственной ситуации.

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
коллегами, руководством, клиентами	коррекция результатов собственной работы.	льной деятельности. Сформированы потребности в постоянном анализе собственной деятельности и индивидуальная ответственность за ее результаты.	Осознанно анализирует и корректирует результаты собственной деятельности.	деятельности. Понимает необходимость самоанализа, испытывает затруднения при осуществлении коррекции результатов собственной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.	Демонстрирует свободное, уверенное владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Полно, логично и аргументированно высказывает свои суждения, выводы, оценки. Легко адаптируется к социальным и культурным особенностям партнеров по коммуникации и самостоятельно предупреждает возможные	Демонстрирует хорошее владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Грамотно и логично высказывает свои суждения, выводы, оценки. Сознательно ищет возможности для преодоления разногласий, возникающих в связи с социальными и культурными особенностями партнеров по коммуникации.	Допускает ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. При изложении своих суждений, выводов, оценок испытывает затруднения. Понимает необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.	Допускает грубые ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Игнорирует необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.



Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		разногласия.			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными и источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональными программами и продуктами.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности и доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».

Оценка за экзамен по модулю выставляется на основании следующих критериев.

***Критерии оценки:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», при этом оценки «отлично» составляют не менее 66,6%;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение основными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне соответствующем оценке «хорошо»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» и (или) «хорошо»;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки не ниже «удовлетворительно»;

– имеет в целом положительные аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– не освоил основной вид деятельности: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– имеет академическую задолженность по междисциплинарному курсу, и (или) учебной практике, и (или) производственной практике;

– имеет аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики с существенными замечаниями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

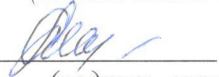
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» 08 2022г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

*(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и рабочей программы профессионального модуля.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рассмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20~~22~~ – 20~~21~~ учебном году (протокол заседания кафедры от «~~25~~» 06 20~~23~~ г. № 21) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик



---

преподаватель  
Н.И. Виноградова

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю пересмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

---

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	6
2.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	6
2.2	Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	26
2.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	35
2.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»	38
3	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	40
3.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	40
3.2	Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	42
3.3	Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике	47
3.4	Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике	48
4	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	50
4.1	Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю	50
4.2	Описание оценочных процедур экзамена по модулю	76

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/ контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. МДК.05.01 Выполнение кассовых операций</b>	ПК 1.3. ОК 02	<b>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312 У1, У2, У3, У4</b>	Вопросы для устного опроса по темам Производственные задачи по темам Вопросы и задания в тестовой форме по темам Темы рефератов по темам	Вопросы для экзамена БТЗ для экзамена Производственные задачи для экзамена
Учебная практика	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<b>У5, У6, У7, У8, У9, У10</b>	Практические задания	Дневник практики. Отчет о практике. Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Производственная практика	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<b>ПО1</b>	Практические задания	Дневник практики. Отчет о практике. Собеседование по содержанию практики и отчета о практике. Аттестационный

Осваиваемые и контролируемые разделы профессионального модуля	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по разделу профессионального модуля	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
				лист. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
Экзамен по модулю	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ПК 04, ПК 05, ПК 09	<b><i>ПО1</i></b>	–	Комплексные практические задания, разработанные на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и с учетом материалов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

## **2. МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по МДК. 05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по междисциплинарному курсу.

#### **2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

##### ***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.

2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.

3. Составление кассовой отчетности.

##### ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. Открытие счета в банке.

2. Заключение договора при открытии банковского счета.

##### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. Правила организации кассы экономического субъекта

2. Понятие о материальной ответственности кассира.

3. Права и обязанности работодателя и кассира.

4. Документальное оформление материальной ответственности.

##### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

1. Понятие денежных документов.



2. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
3. Основные формы безналичных расчетов.
4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.

***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью»***

1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.

***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
2. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
3. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

1. Понятие ревизии кассы.
2. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

### ***2.1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия, задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

***Производственная задача № 1***

Оформить первичными документами операции по кассе за 1 марта 20\_\_г. Нумерацию приходных и расходных кассовых ордеров начать с №1.

Выполнить бухгалтерскую обработку отчёта кассира за 1.03.20\_\_г. и записать в журнал-ордер №1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

***Условие задачи:***

- ✓ Остаток денег в кассе на 1.03.20\_\_г. составил 1800 рублей.
- ✓ Получена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода (заведующая магазином Иванова Е.В.) – 26600 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдан главному инженеру Петренко В.Р. аванс на командировку (на основании приказа № 36 от 28 февраля 20\_г.) Сумма аванса 20000 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдана материальная помощь главному инспектору Осиповой Д.С. (основание: заявление Осиповой Д.С. с резолюцией директора) в сумме 18500 рублей.

✓ Получен взнос от Макаровой В. И. в частичное погашение стоимости путёвки, приобретённой за счёт средств предприятия в сумме 1950 рублей.

✓ Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата Клименко А.Т. сумме 2200 руб.

✓ Выдано Мишарину Н.Н. под отчет на хозяйственные расходы в сумме 1000 руб.

✓ Выдано из кассы денежные средства заведующей складом Агафоновой Е.В. по договору беспроцентного займа сроком на 3 месяца в сумме 30000 руб.

✓ Сдана в банк свободная наличность денежных средств по квитанции банка № 21 от 1.03.20\_г. – 17500 руб.

#### Производственная задача № 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

#### Производственная задача № 3

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

#### Производственная задача № 4

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;

- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

Производственная задача № 5

Хлебозавод имеет расчётный счёт в Промстройбанке, с которого осуществляется все основные расчёты. Остаток денежных средств на расчётном счёте на 01.03.20\_г. составил 189650 рублей.

1. Открыть журнал-ордер №2 и ведомость №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

2. Проверить и обработать выписку банка из расчётного счёта за период с 1.03.20\_г. по 7.03.20\_г.

3. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного акта за период 1.03.20\_г. - 7.03.20\_г.

4. Оформить расчётно-платёжными документами хозяйственные операции № 1 и № 2.

5. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

Условие задачи

Банковские реквизиты: Хлебозавод Ивановского райпотребсоюза, «Промстройбанк» г. Иваново. ИНН 6753018764.

Расчётный счет 40702810900100000121.

Банковский идентификационный код (БИК) 046505720.

Корреспондентский счёт: 30101810400000000720.

Документы, прилагаемые к выпискам банка:

1. По платёжному поручению № 215 от 01.03.20\_г. оплачено ОАО «Восход» (реквизиты расчётный счет в Промстройбанке г. Белгород №36502834500000000167), в оплату за материальные ценности по договору № 355 от 15.02.20\_г. перечислить 13560 рублей, в т.ч. НДС- 2260 рублей ИНН 5804406099. Корреспондентский счёт 780321655. Плательщик Хлебозавод (реквизиты расчётного счёта в Промстройбанке указаны выше);

2. По чеку № 528439 от 01.03.20\_г. выдано в кассу для оказания материальной помощи-18500 рублей;

3. По чеку № 528440 от 01.03.20\_г. выдано в кассу на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 3000 рублей;

4. Платёжное поручение № 213, от 02.03.20\_г. на перечисление в бюджет налога на доходы с физических лиц за март 20\_г. в сумме 23560 рублей.

5. Получатель – налоговая инспекция, расчетный счет 1109245100000000167, ИНН 6153454055;

6. Платёжное поручение ООО «Вектор» №187 от 02.03.20\_г., по которому зачислена на расчетный счет мясокомбината выручка от продажи продукции 56000 рублей, т. ч. НДС – 20%;

7. Платёжное поручение №216 от 03.03.20\_г., на основании которого произведено перечисление денежных средств с расчётного счета в уплату типографии за издание проспектов рекламного и информационного характера - 1650 рублей;

8. По платёжному поручению № 217 от 04.03.20\_г. перечислено туристическому агентству «Тур-Сервис» за путевки в санатории в сумме 14000 рублей;

9. В порядке предоплаты с расчетного счета перечислен аванс ЗАО «Картес» под поставку сырья согласно счета № 16 от 04.03.20\_\_г. в сумме 9000 рублей, в т.ч.. НДС – 1800 рублей (платёжное поручение № 218 от 04.03.20\_г.);

10. Объявление на взнос наличными от 04.03.20\_\_\_г. на сдачу в банк депонированной заработной платы – 2150 рублей;

11. По платёжному поручению №219 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в Пенсионный фонд от начисленной заработной платы за предыдущий месяц в сумме 19950 рублей;

12. По платёжному поручению № 220 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд социального страхования за предыдущий месяц в сумме 2576 рублей;

13. По платёжному поручению № 221 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд медицинского страхования за предыдущий месяц в сумме 1960 рублей;

14. Перечислено с расчётного счёта за аренду магазина по платёжному поручению № 222 от 05.03.20\_г. в сумме 850 рублей, в том числе НДС - 142 рублей.

15. Зачислен на расчётный счёт кредит банка, полученный сроком на 6 месяцев для расширения производства в сумме 10000 рублей.

16. Платёжное требование от ЗАО «Мир» № 365 от 05.03.20\_г. на перечисление денежных средств за сырье и материалы – 8250 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

17. Из кассы на расчётный счёт поступила 01.03.20\_г. свободная наличность денежных средств в сумме 1795 рублей;

18. Зачислены на расчётный счёт денежные средства по платёжному поручению ОАО «Компас» № 456 от 05.03.20\_г. за продажу автомобиля ГАЗ-3102 в сумме 65000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

19. Перечислено с расчётного счёта ЗАО «Миг» по платёжному поручению № 223 от 06.03.20\_г. за приобретение краткосрочного финансового векселя - 7500 рублей.

### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

#### ***Производственная задача № 6***

Составить обобщенный отчет кассира за период со 2 по 31 марта 20\_\_г. Произвести проверку и бухгалтерскую обработку отчета кассира.

Отчет кассира за 2-31 марта 20\_\_г. записать в журнал-ордер № 1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

Условие задачи

✓ По чеку № 372555 с расчётного счёта поступили деньги на выплату заработной платы и командировочных расходов в сумме 153000 рублей.

✓ Поступила торговая выручка от заведующей фирменным магазином Сидоровой Е.В. 02.03.20\_\_г. – 14300 рублей.

✓ Погашена заведующей складом №1 Орловым Р.Л. сумма недостачи, выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15) – 1730 рублей.

✓ Выплачена из кассы заработная плата работникам (платёжная ведомость № 3) в сумме – 146000 рублей.

✓ Сдана в банк на расчётный счёт депонированная заработная плата – 21550 рублей.

✓ Выплачено из кассы Павловой И.К. пособие на рождение ребёнка в сумме 4500 рублей.

#### ***Производственная задача № 7***

1. Подсчитать итоги оборотов за месяц в журнале-ордере №1 и ведомости № 1 и записать их в главную книгу.

2. Определить нарушения ведения кассовых операций. Произвести расчёт размеров штрафов, наложенных на предприятие, в связи с этим. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению штрафов, наложенных налоговой инспекции.

### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

#### ***Производственная задача № 8***

Произвести бухгалтерскую обработку выписки банка в период с 08.03.20\_\_г. - 31.03.20\_\_г. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного счёта за данный период. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2, подсчитать итоги за месяц. Записать итоги в Главную книгу.

Условие задачи

1. Платёжное поручение ООО «Виктория» №153 от 08.03.20\_\_г, на зачисление денежных средств в оплату дебиторской задолженности в сумме 18500 рублей;

2. Произведён возврат денежных средств по платёжному поручению №225 от 09.03.20\_\_г. части ранее полученного аванса в сумме 9600 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

3. По чекам №372555, №373663 выдано в кассу предприятия на выплату заработной платы, командировочных расходов и отпускных 193500 рублей;
4. Оплачено с расчетного счета по платёжному поручению № 226 от 11.03.20\_г. стоимость обучения бухгалтера Климовой З.П. в сумме 9000 рублей (основание договор о повышении квалификации);
5. Оплачен счет № 3420 от 10.03.20\_г. транспортной организации по платёжному поручению № 142 от 11.03.20\_г. за доставку оборудования в сумме 1200 рублей, в т. ч. НДС – 20%;
6. Поступил платёж от ООО «Негабарит» платёжное поручение №199 от 10.03.20\_г. за реализованную продукцию 7560 рублей в т. ч. НДС – 20%;
7. Зачислена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода препроводительная ведомость №25 от 12.03.20\_г. в сумме 10500 рублей;
8. Перечислен с расчетного счета платёжному поручению №227 от 12.03.20\_г. транспортный налог 1350 рублей;
9. Возращены на расчётный счет денежные средства от ООО «Спектр» по платёжному требованию №103 от 12.03.20\_г. за поставку бракованного сырья 4500 рублей;
10. Перечислены денежные средства энергосети по платёжному поручению №228 от 13.03.20\_г. за электроэнергию для производственных нужд в сумме 3600 рублей в т. ч. НДС – 20%;
11. Перечислены денежные средства «Гортеплосети» по платёжному поручению №229 от 13.03.20\_г. за отопление помещений предприятия в сумме 2800 рублей, в т.ч. НДС – 20%;
12. Погашен организацией ранее выданный кредит банка (на основании мемориального ордера банка №28 от 10.01.20\_г.) в сумме 50000 рублей;
13. Из кассы на расчетный счет зачислена свободная наличность денежных средств за 08.03.20\_г. – 31.03.20\_г. – 78000 рублей;
14. Перечислена по платёжному поручению №230 от 15.03.20\_г. задолженность фонду социального страхования за частичную оплату путёвки для работника предприятия 4600 рублей;
15. Перечислено по платёжному поручению №231 за 20.03.20\_г. рекламному агентству за оказание рекламных услуг по договору № 34 от 25.02.20\_г. в сумме 25000 рублей;
16. Зачислено на расчётный счёт целевое финансирование для осуществления капитального строительства в сумме 450000 рублей;
17. По платёжному поручению хлебозавода № 232 от 22.03.20\_г. перечислено ООО «Каскад» за оказание консультационных услуг эксперта 13500 рублей;
18. По платёжному поручению №233 от 23.03.20\_г. перечислено АО «Прибор» за поставку производственного оборудования в сумме 135000 рублей, в т.ч. НДС – 20%;
19. Зачислены на расчетный счет по платёжному поручению № 123 от 29.03.20\_г. доходы от участия в деятельности ОАО «Космос» в сумме 15800 рублей.
20. Оплачен с расчетного счёта вексель АО «Дружба» 05.01.20\_г. за полученное от него сырье 240000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»***

*Производственная задача № 8*

Какие основные отличия имеют банкноты:

1. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 1000 рублей модификации 2010 года
2. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 500 рублей модификации 2010 года
3. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей модификации 2010 года
4. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 50 рублей модификации 2004 года
5. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 100 рублей модификации 2004 года

*Производственная задача № 9*

Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум банкнотам, при этом:

- А) одна банкнота сохранила 32% площади, другая – 75%;
- Б) одна банкнота сохранила 54% площади, другая – 56%;
- В) одна банкнота сохранила 62% площади, другая – 55%.

***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

*Производственная задача 10*

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

*Производственная задача 11*

Прокомментируйте основные положения нормативного регулирования применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

*Производственная задача 12*

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 475 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 13

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20\_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20\_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача 14

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Производственная задача 15

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.
- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:



500 руб. – 2 купюры.

100 руб. – 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

### **2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

По каждой контролируемой теме междисциплинарного курса обучающимся предлагается не менее 2 вариантов для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 8 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме междисциплинарного курса одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

#### **Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»**

*1. Наличный денежный оборот – это процесс...*

- а) эмиссии и изъятия наличных денег из обращения;
- б) подготовки, эмиссии и выпуска наличных денег в обращение;
- в) перехода наличных денег в безналичные и наоборот;
- г) непрерывного движения наличных денежных знаков.

*2. Значение наличного денежного оборота проявляется в том, что он обслуживает получение и расходование большей части доходов*

- а) населения;
- б) коммерческих банков;
- в) хозяйственных субъектов;
- г) органов власти;
- д) все ответы верны.

*3. В наличном денежном обороте используются денежные знаки в виде*

- а) только банкнот;
- б) только казначейских билетов;
- в) банкнот, казначейских билетов и разменной монеты;
- г) казначейских билетов и разменной монеты.

*4. Укажите правильное высказывание:*

- а) Банкноты – это металлические деньги;

- б) В натуральном обмене отсутствует товар-посредник;
- в) При оплате штрафов деньги выполняют функцию средства обращения.

5. *Определите верное высказывание:*

- а) Современная торговля может осуществляться без использования наличных денег;
- б) При покупке товара в кредит деньги выполняют функцию средства обращения;
- в) Деньги усложняют обмен.

## ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. *Что такое безналичные расчеты?*

- а) это платежи, осуществляемые только в форме взаимозачетов;
- б) это расчеты, осуществляемые без использования наличных денег.

2. *Имеется ли связь между налично-денежным и безналичным обращением?*

- а) имеется;
- б) не имеется.

3. *Кто обладает исключительным правом на выпуск банкнот?*

- а) Правительство;
- б) Центральный банк;
- в) Орган Казначейства.

4. *Участвуют ли коммерческие банки в эмиссионном процессе?*

- а) да;
- б) нет.

5. *Кто организует налично-денежное обращение в стране?*

- а) коммерческие банки;
- б) Центральный банк.

6. *В нашей стране базовой валютой бухгалтерского учета является:*

- а) доллар США;
- б) приднестровский рубль;
- в) ЕВРО.

## ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. *Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?*

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель;

г) руководитель и главный бухгалтер.

2. *Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:*

- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации; Б) только на те цели, на которые они получены;
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством ПМР;
- г) только на покупку товара.

3. *В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае*

- а) сторно;
- б) дополнительной записи;
- в) корректурный;
- г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

4. *Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?*

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) только руководитель;
- в) только главный бухгалтер;
- г) финансовый директор и главный бухгалтер.

5. *Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:*

- а) денежным чеком;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) или чеком или объявлением на взнос наличными.

6. *Кто оформляет кассовые ордера?*

- а) бухгалтер;
- б) кассир;
- в) руководитель;
- г) лицо, вносящее денежные средства в кассу.

7. *Кто производит записи в кассовой книге организации?*

- а) главный бухгалтер, так как он контролирует работу всех работников бухгалтерии;
- б) бухгалтер, который контролирует работу кассира;
- в) кассир;
- г) финансовый менеджер.

8. *Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации?*

- а) обслуживающий банк;
- б) Центральный банк ПМР;

- в) организация самостоятельно, известив об этом обслуживающий банк;
- г) Сберегательный банк ПМР

9. В скольких экземплярах оформляется договор об индивидуальной материальной ответственности кассира?

- а) в одном – только для кассира;
- б) в одном – только для руководителя;
- в) в двух – для руководителя и кассира;
- г) в трех – для руководителя, главного бухгалтера и кассира.

10. Кто несет на предприятии ответственность за организацию работы кассы, как структурного подразделения бухгалтерии?

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель;
- г) руководитель и главный бухгалтер.

11. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

- а) Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.
- б) Нет.

12. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее «выдать» вместе с деньгами на командировку?

- а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной;
- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

13. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- а) В течение 3 дней с момента представления авансового отчета;
- б) В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором;
- в) В установленный директором срок;

14. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

- а) Нет;
- б) Да.

15. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?

а) Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге;

б) Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

16. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?

а) Да;

б) Нет.

17. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, – рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

а) можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т. п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита;

б) обязательно нужно сдать в банк.

18. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

а) Да;

б) Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

19. Организация-комиссионер продает товары комитета за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2012 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение – 100 тыс. руб., остальное – деньги комитета. В расчет лимита следует включить:

а) все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.;

б) только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.

20. У организации головное подразделение – в одном городе и несколько обособленных – в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

- а) Нет;
- б) Да.

#### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

*1. Срок выдачи зарплаты в организации – 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:*

- а) уже на начало 6-го рабочего дня;
- б) только по окончании 6-го рабочего дня.

*2. Подписывать подотчетные заявления может:*

- а) только директор (ИП) собственноручно;
- б) главбух, если это указано в его должностной инструкции;
- в) любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

*3. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?*

- а) Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня;
- б) Нет.

*4. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?*

- а) Да, нужно;
- б) Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

*5. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?*

- а) Да;
- б) Нет.

#### ***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»***

*1. Пока иностранная валюта находится в кассе предприятия курс валют:*

- а) не может измениться;
- б) может измениться;
- в) он постоянный.

*2. Если операции по кассе в организации проводятся нечасто, то выгоднее:*

- а) применять способ учета курсовых разниц ежедневно;
- б) применять способ учета курсовых разниц на дату оприходования валюты в кассу;
- в) применять способ учета курсовых разниц на дату составления бухгалтерской отчетности.

*3. Наиболее распространенным источником поступления валютных средств в кассу предприятия является:*

- а) покупка у банка
- б) приобретение иностранной валюты в кредит
- в) снятие наличной иностранной валюты с текущего счета в уполномоченном банке.

*4. Для того чтобы правильно отразить в бухгалтерском учете хозяйственную операцию, совершенную в иностранной валюте, необходимо:*

- а) точно определить рублевую сумму этой операции.
- б) определить дату операции (пересчета);
- в) уточнить курс ЦБ, на дату операции (пересчета).

*5. Кассиру необходимо вести аналитический учет:*

- а) по каждому виду иностранной валюты, находящейся в кассе;
- б) по всей иностранной валюте, находящейся в кассе;
- в) вообще не вести;

*6. Неплатежеспособные банкноты:*

- а) загрязненные, изношенные;
- б) надорванные, утратившие углы;
- в) поддельные, в т.ч. имеющие признаки переделки;

*7. Кассиры всех организаций, учреждений и предприятий независимо от формы собственности и сферы деятельности должны принимать:*

- а) имеющие потертости и проколы, описки штампов (если они не свидетельствуют об их погашении);
- б) содержащие печати «ОБРАЗЕЦ»;
- в) сохранившие менее 55% первоначальной площади.

*8. Неплатежными денежные знаки (банкноты, казначейские билеты) иностранных государств признаются:*

- а) разорванные на части и склеенные;
- б) загрязненные;
- в) изношенные;

*9. Дата совершения операций в иностранной валюте считается:*

- а) дата зачисления денежных средств на расчетный счет;
- б) дата оприходования или выдачи денежных знаков из кассы организации;
- в) дата зачисления денежных средств на валютный счет.

## ***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

*1. Какой отчет нужно получить при подготовке ККМ к работе?*

- а) отчет с гашением;
- б) фискальный отчет;
- в) отчет без гашения;
- г) отчет по часовой.

*2. Кто подписывает контрольную ленту?*

- а) кассир;
- б) кассир и администратор;
- в) администратор;

*3. Какой из перечисленных документов выдается покупателю:*

- а) кассовый чек;
- б) фискальный отчет;
- в) отчет по кассирам;
- г) «Х» – отчет без гашения.

*4. В Журнале кассира-операциониста исправления*

- а) Допускаются;
- б) Допускаются, если они внесены кассиром;
- в) Не допускаются.

*5. Препроводительная ведомость при инкассации денежной выручки составляется в:*

- а) двух экземплярах;
- б) одном экземпляре;
- в) трех экземплярах;
- г) не оформляется;

*6. Контрольно-кассовая машина не исправна. К чему это приведет?*

- а) отдел (секция) закрывается;
- б) предприятие подвергается штрафным санкциям;
- в) обслуживание продолжается без выдачи денежных документов.

*7. Какой номер ККМ обязательно указывается во всех документах, относящихся к данной машине?*

- а) Заводской;
- б) Регистрационный;
- в) Серийный;
- г) Номер сборки.

*8. В каких случаях снимается Z-отчет?*



- а) В начале смены;
- б) В конце смены;
- в) В течение дня в случае конфликта с покупателем;
- г) В любое время на усмотрение

***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

*1. Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:*

- А) При смене учредителя
- Б) При смене руководителя
- В) При увольнении кассира

*2. В состав комиссии, созданной для проведения ревизии наличных денег:*

- А) должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными
- Б) могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными
- В) не должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами
- Г) по усмотрению руководителя кредитной организации могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами

*3. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций...*

- А) оформляются актом
- Б) не оформляются актом
- В) по результатам ревизии производится запись в книге хранилища ценностей
- Г) производится отметка в балансе кредитной организации

*4. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?*

- А) Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.
- Б) Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

*5. На какой период может создаваться инвентаризационная комиссия?*

- А) На период одной проверки;
- Б) Не более, чем на две проверки;
- В) Как на период одной проверки, так и на длительное время;

Г) Не менее, чем на 1 год.

6. *Что должен сделать кассир непосредственно перед началом инвентаризации кассы?*

- А) Открыть новый отчетный лист кассовой книги с пометкой «Инвентаризация»;
- Б) Составить отчет кассира;
- В) Самостоятельно пересчитать все ценности, находящиеся в кассе;
- Г) Выйти из кассы и ждать окончания проверки.

7. *Верно ли следующее утверждение? Перед началом инвентаризации кассир, увольняющийся с работы, и кассир, вступающий в должность, должны заполнить расписку в титульной части акта инвентаризации наличных денежных средств.*

- А) Верно только для кассира, вступающего в должность;
- Б) Верно только для кассира, увольняющегося с работы;
- В) Верно для всех;
- Г) В титульной части акта нет расписки.

8. *Какие операции с деньгами может производить кассир во время инвентаризации?*

- А) Может принимать и выдавать деньги;
- Б) Кассир, не может производить вообще какие бы то ни было операции с деньгами;
- В) Может только выдавать зарплату сотрудникам организации;
- Г) Может только рассчитываться с клиентами и поставщиками организации из других городов.

9. *Когда кассир может ознакомиться с приказом о проведении инвентаризации?*

- А) Не позднее, чем за день до проверки;
- Б) Как заранее, так и непосредственно перед началом проверки;
- В) Только перед началом проверки;
- Г) Не ранее, чем за 2 часа до начала проверки.

10. *При проверке условий хранения денежных средств определяется ...*

- А) соблюдается ли установленный распорядок рабочего времени кассира;
- Б) имеется ли в кассе сейф или несгораемый шкаф для хранения денег и других ценностей;
- В) соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа (несгораемого шкафа);
- Г) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита.

## **2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

### ***Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации»***

1. Права и обязанности работодателя и кассира
2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов
3. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке

### ***Тема 2. «Организация безналичного денежного обращения»***

1. История развития безналичного денежного оборота
2. Преимущества безналичного денежного оборота
3. Формы безналичных расчетов

### ***Тема 3. «Организация кассовой работы»***

1. Помещение кассы. Рабочее место кассира. Должностные обязанности кассира.
2. Материальная ответственность кассира.
3. Порядок взыскания ущерба.
4. Лимит остатка кассовых начислений, порядок установления и соблюдения
5. Порядок составления кассовой книги.
6. Синтетический учет операций в кассе и на счетах в банке.

### ***Тема 4. «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»***

1. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов.
2. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету.
3. Порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
4. Операции с денежными документами.

### ***Тема 5. «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»***

1. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков и денежных документов.
2. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств

### ***Тема 6. «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»***

1. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
2. Правила эксплуатации ККМ
3. порядок работы на ККМ

### ***Тема 7. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»***

1. Периодичность, причины и сроки инвентаризации кассы.
2. Учет результатов ревизии кассы: недостача, излишки.
3. Акт ревизии кассы.
4. Порядок и учет процесса взыскания недостачи

## **2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

- оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу («знать» и «уметь», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения междисциплинарного курса (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по междисциплинарному курсу.

### **2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

Вопросы для экзамена предназначены для проверки и оценки всех «знать», указанных в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемых междисциплинарным курсом.

В вопросы для экзамена включены вопросы по всем темам междисциплинарного курса, указанным в п. 2.2 рабочей программы профессионального модуля, при этом вопросы для экзамена в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.
2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.

3. Составление кассовой отчетности.
4. Открытие счета в банке.
5. Заключение договора при открытии банковского счета.
6. Правила организации кассы экономического субъекта
7. Понятие о материальной ответственности кассира.
8. Права и обязанности работодателя и кассира.
9. Документальное оформление материальной ответственности.
10. Понятие денежных документов.
11. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
12. Основные формы безналичных расчетов.
13. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.
14. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
15. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
16. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
17. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.
18. Понятие ревизии кассы.
19. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

### ***2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА***

В производственных задачах для экзамена отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения в таблице 1.1.3 рабочей программы профессионального модуля и формируемые междисциплинарным курсом. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с основным видом деятельности, к выполнению которого обучающиеся готовятся при освоении данного профессионального модуля).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

#### ***Производственная задача № 1***

Оформить первичными документами операции по кассе за 1 марта 20\_\_г. Нумерацию приходных и расходных кассовых ордеров начать с №1.

Выполнить бухгалтерскую обработку отчёта кассира за 1.03.20\_\_г. и записать в журнал-ордер №1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

#### **Условие задачи:**

- ✓ Остаток денег в кассе на 1.03.20\_\_\_\_г. составил 1800 рублей.

✓ Получена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода (заведующая магазином Иванова Е.В.) – 26600 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдан главному инженеру Петренко В.Р. аванс на командировку (на основании приказа № 36 от 28 февраля 20\_г.) Сумма аванса 20000 рублей.

✓ По расходному кассовому ордеру выдана материальная помощь главному инспектору Осиповой Д.С. (основание: заявление Осиповой Д.С. с резолюцией директора) в сумме 18500 рублей.

✓ Получен взнос от Макаровой В. И. в частичное погашение стоимости путёвки, приобретённой за счёт средств предприятия в сумме 1950 рублей.

✓ Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата Клименко А.Т. сумме 2200 руб.

✓ Выдано Мишарину Н.Н. под отчет на хозяйственные расходы в сумме 1000 руб.

✓ Выдано из кассы денежные средства заведующей складом Агафоновой Е.В. по договору беспроцентного займа сроком на 3 месяца в сумме 30000 руб.

✓ Сдана в банк свободная наличность денежных средств по квитанции банка № 21 от 1.03.20\_г. – 17500 руб.

#### Производственная задача № 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

#### Производственная задача № 3

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

#### Производственная задача № 4

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

#### Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;
- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

#### Производственная задача № 5

Хлебозавод имеет расчётный счёт в Промстройбанке, с которого осуществляется все основные расчёты. Остаток денежных средств на расчётном счёте на 01.03.20\_г. составил 189650 рублей.

1. Открыть журнал-ордер №2 и ведомость №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

2. Проверить и обработать выписку банка из расчётного счёта за период с 1.03.20\_г. по 7.03.20\_г.

3. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного акта за период 1.03.20\_г. - 7.03.20\_г.

4. Оформить расчётно-платёжными документами хозяйственные операции № 1 и № 2.

5. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

#### Условие задачи

Банковские реквизиты: Хлебозавод Ивановского райпотребсоюза, «Промстройбанк» г. Иваново. ИНН 6753018764.

Расчётный счет 40702810900100000121.

Банковский идентификационный код (БИК) 046505720.

Корреспондентский счёт: 30101810400000000720.

#### Документы, прилагаемые к выпискам банка:

20. По платёжному поручению № 215 от 01.03.20\_г. оплачено ОАО «Восход» (реквизиты расчётный счет в Промстройбанке г. Белгород №36502834500000000167), в оплату за материальные ценности по договору № 355 от 15.02.20\_г. перечислить 13560 рублей, в т.ч. НДС- 2260 рублей ИНН 5804406099. Корреспондентский счёт 780321655. Плательщик Хлебозавод (реквизиты расчётного счета в Промстройбанке указаны выше);

21. По чеку № 528439 от 01.03.20\_г. выдано в кассу для оказания материальной помощи-18500 рублей;

22. По чеку № 528440 от 01.03.20\_г. выдано в кассу на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 3000 рублей;

23. Платёжное поручение № 213, от 02.03.20\_г. на перечисление в бюджет налога на доходы с физических лиц за март 20\_г. в сумме 23560 рублей.

24. Получатель – налоговая инспекция, расчетный счет 1109245100000000167, ИНН 6153454055;

25. Платёжное поручение ООО «Вектор» №187 от 02.03.20\_г., по которому зачислена на расчетный счет мясокомбината выручка от продажи продукции 56000 рублей, т. ч. НДС – 20%;

26. Платежное поручение №216 от 03.03.20\_г., на основании которого произведено перечисление денежных средств с расчётного счета в уплату типографии за издание проспектов рекламного и информационного характера - 1650 рублей;

27. По платежному поручению № 217 от 04.03.20\_г. перечислено туристическому агентству «Тур-Сервис» за путевки в санатории в сумме 14000 рублей;

28. В порядке предоплаты с расчетного счета перечислен аванс ЗАО «Картес» под поставку сырья согласно счета № 16 от 04.03.20\_\_г. в сумме 9000 рублей, в т.ч.. НДС – 1800 рублей (платежное поручение № 218 от 04.03.20\_г.);

29. Объявление на взнос наличными от 04.03.20\_\_\_\_г. на сдачу в банк депонированной заработной платы – 2150 рублей;

30. По платёжному поручению №219 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в Пенсионный фонд от начисленной заработной платы за предыдущий месяц в сумме 19950 рублей;

31. По платёжному поручению № 220 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд социального страхования за предыдущий месяц в сумме 2576 рублей;

32. По платёжному поручению № 221 от 04.03.20\_г. перечислены отчисления в фонд медицинского страхования за предыдущий месяц в сумме 1960 рублей;

33. Перечислено с расчётного счёта за аренду магазина по платёжному поручению № 222 от 05.03.20\_г. в сумме 850 рублей, в том числе НДС - 142 рублей.

34. Зачислен на расчётный счёт кредит банка, полученный сроком на 6 месяцев для расширения производства в сумме 10000 рублей.

35. Платёжное требование от ЗАО «Мир» № 365 от 05.03.20\_г. на перечисление денежных средств за сырье и материалы – 8250 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

36. Из кассы на расчётный счёт поступила 01.03.20\_г. свободная наличность денежных средств в сумме 1795 рублей;

37. Зачислены на расчётный счёт денежные средства по платёжному поручению ОАО «Компас» № 456 от 05.03.20\_г. за продажу автомобиля ГАЗ-3102 в сумме 65000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

38. Перечислено с расчётного счёта ЗАО «Миг» по платёжному поручению № 223 от 06.03.20\_г. за приобретение краткосрочного финансового векселя - 7500 рублей.



#### Производственная задача № 6

Составить обобщенный отчет кассира за период со 2 по 31 марта 20\_\_г. Произвести проверку и бухгалтерскую обработку отчета кассира.

Отчет кассира за 2-31 марта 20\_\_г. записать в журнал-ордер № 1 и ведомость по счёту 50 «Касса».

Условие задачи

✓ По чеку № 372555 с расчётного счёта поступили деньги на выплату заработной платы и командировочных расходов в сумме 153000 рублей.

✓ Поступила торговая выручка от заведующей фирменным магазином Сидоровой Е.В. 02.03.20\_\_г. – 14300 рублей.

✓ Погашена заведующей складом №1 Орловым Р.Л. сумма недостачи, выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15) – 1730 рублей.

✓ Выплачена из кассы заработная плата работникам (платёжная ведомость № 3) в сумме – 146000 рублей.

✓ Сдана в банк на расчётный счёт депонированная заработная плата – 21550 рублей.

✓ Выплачено из кассы Павловой И.К. пособие на рождение ребёнка в сумме 4500 рублей.

#### Производственная задача № 7

20. Подсчитать итоги оборотов за месяц в журнале-ордере №1 и ведомости № 1 и записать их в главную книгу.

21. Определить нарушения ведения кассовых операций. Произвести расчёт размеров штрафов, наложенных на предприятие, в связи с этим. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению штрафов, наложенных налоговой инспекции.

#### Производственная задача № 8

Произвести бухгалтерскую обработку выписки банка в период с 08.03.20\_\_г. - 31.03.20\_\_г. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного счёта за данный период. Произвести записи в журнале-ордере №2 и ведомости №2, подсчитать итоги за месяц. Записать итоги в Главную книгу.

Условие задачи

21. Платёжное поручение ООО «Виктория» №153 от 08.03.20\_\_г, на зачисление денежных средств в оплату дебиторской задолженности в сумме 18500 рублей;

22. Произведён возврат денежных средств по платёжному поручению №225 от 09.03.20\_\_г. части ранее полученного аванса в сумме 9600 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

23. По чекам №372555, №373663 выдано в кассу предприятия на выплату заработной платы, командировочных расходов и отпускных 193500 рублей;

24. Оплачено с расчетного счета по платёжному поручению № 226 от 11.03.20\_\_г. стоимость обучения бухгалтера Климовой З.П. в сумме 9000 рублей (основание договор о повышении квалификации);

25. Оплачен счет № 3420 от 10.03.20\_\_г. транспортной организации по платёжному поручению № 142 от 11.03.20\_\_г. за доставку оборудования в сумме 1200 рублей, в т. ч. НДС – 20%;

26. Поступил платёж от ООО «Негабарит» платёжное поручение №199 от 10.03.20\_\_г. за реализованную продукцию 7560 рублей в т. ч. НДС – 20%;

27. Зачислена торговая выручка фирменного магазина хлебозавода препроводительная ведомость №25 от 12.03.20\_\_г. в сумме 10500 рублей;

28. Перечислен с расчетного счета платёжному поручению №227 от 12.03.20\_\_г. транспортный налог 1350 рублей;

29. Возращены на расчётный счет денежные средства от ООО «Спектр» по платёжному требованию №103 от 12.03.20\_\_г. за поставку бракованного сырья 4500 рублей;

30. Перечислены денежные средства энергосети по платёжному поручению №228 от 13.03.20\_\_г. за электроэнергию для производственных нужд в сумме 3600 рублей в т. ч. НДС – 20%;

31. Перечислены денежные средства «Гортеплосети» по платёжному поручению №229 от 13.03.20\_\_г. за отопление помещений предприятия в сумме 2800 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

32. Погашен организацией ранее выданный кредит банка (на основании мемориального ордера банка №28 от 10.01.20\_\_г.) в сумме 50000 рублей;

33. Из кассы на расчетный счет зачислена свободная наличность денежных средств за 08.03.20\_\_г. – 31.03.20\_\_г. – 78000 рублей;

34. Перечислена по платёжному поручению №230 от 15.03.20\_\_г. задолженность фонду социального страхования за частичную оплату путёвки для работника предприятия 4600 рублей;

35. Перечислено по платёжному поручению №231 за 20.03.20\_\_г. рекламному агентству за оказание рекламных услуг по договору № 34 от 25.02.20\_\_г. в сумме 25000 рублей;

36. Зачислено на расчётный счёт целевое финансирование для осуществления капитального строительства в сумме 450000 рублей;

37. По платёжному поручению хлебозавода № 232 от 22.03.20\_\_г. перечислено ООО «Каскад» за оказание консультационных услуг эксперта 13500 рублей;

38. По платёжному поручению №233 от 23.03.20\_\_г. перечислено АО «Прибор» за поставку производственного оборудования в сумме 135000 рублей, в т.ч. НДС – 20%;

39. Зачислены на расчетный счет по платёжному поручению № 123 от 29.03.20\_\_г. доходы от участия в деятельности ОАО «Космос» в сумме 15800 рублей.

40. Оплачен с расчетного счёта вексель АО «Дружба» 05.01.20\_\_г. за полученное от него сырье 240000 рублей, в т.ч. НДС – 20%.

#### Производственная задача № 9

Какие основные отличия имеют банкноты:

6. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 1000 рублей модификации 2010 года

7. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 500 рублей модификации 2010 года

8. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей модификации 2010 года

9. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 50 рублей модификации 2004 года

10. Банкнота Банка России образца 1997 года номиналом 100 рублей модификации 2004 года

#### Производственная задача № 10

Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум банкнотам, при этом:

А) одна банкнота сохранила 32% площади, другая – 75%;

Б) одна банкнота сохранила 54% площади, другая – 56%;

В) одна банкнота сохранила 62% площади, другая – 55%.

#### Производственная задача 11

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

#### Производственная задача 12

Прокомментируйте основные положения нормативного регулирования применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.

#### Производственная задача 13

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 рублей. Кассир внес в кассу 475 рублей.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Производственная задача 14

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20 \_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 \_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Последовательность решения задачи:

4. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
5. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
6. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Производственная задача 15

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Производственная задача 16

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.
  - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:
    - 500 руб. - 2 купюры.
    - 100 руб. - 40 купюры.
- Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

## **2.3 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

### **2.3.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

#### ***Описание процедуры:***

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

#### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать

основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **2.3.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценки**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное (или наиболее рациональное, или оптимальное) ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

### **2.3.3 Применяемое оценочное текущее контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 20 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценки**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 7-8 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 6-7 баллов – оценке «хорошо»;
- 5-6 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 5 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### **2.3.4 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 15 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии по междисциплинарному курсу. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

### ***Критерии оценки***

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

## **2.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по МДК.05.01 «Выполнение кассовых операций»**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

### ***Описание процедуры:***

На экзамене процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета;<sup>1</sup>
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты формируются из вопросов для экзамена, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС. Количество экзаменационных билетов – 25. В каждом экзаменационном билете 2 вопроса и одна производственная задача. Первые вопросы формируются из вопросов для экзамена № 1-30 (приведены в п. 2.2.1), вторые вопросы – из вопросов для экзамена № 31-62, приведенных там же.



Первый обучающийся, сдающий экзамен, самостоятельно выбирает экзаменационный билет из полного комплекта экзаменационных билетов, каждый следующий обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет из числа оставшихся экзаменационных билетов. Обучающийся по своему решению имеет право взять другой (второй) экзаменационный билет, но в указанном случае оценка по промежуточной аттестации снижается на 1 балл. Третий билет обучающемуся не предоставляется.

На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета и решение производственной задачи предоставляется не менее 15 минут.

При подготовке к ответу на вопросы обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа на вопросы экзаменационного билета и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией междисциплинарного курса;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;
- свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- правильно и уместно пользуется терминологией междисциплинарного курса;
- уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;
- приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- допускает терминологические неточности;

- содержание учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;
- приводит простейшие примеры связи теории с практикой;
- испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией междисциплинарного курса;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;
- допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.

### **3 УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по учебной и производственной практике предназначены для:

- оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанными в таблице 1.1 настоящего КОС);
- определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной и производственной практике.

#### ***ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ***

Практические задания для учебной и производственной практики направлены на формирование в реальных производственных условиях умений и приобретение практического опыта, указанных в таблице 1.1.3 настоящего КОС.

#### **Практические задания для учебной практики**

*Практическое задание №1*

Произвести заполнение первичных документов по кассе.

*Практическое задание №2*

Оформить прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам.

*Практическое задание №3*

Оформить выдачу денежной наличности по расходным кассовым ордерам.

*Практическое задание №4*

Произвести проверку наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

*Практическое задание №5*

Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

*Практическое задание №6*

Провести таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

*Практическое задание №7*

Оформить учетные регистры.

*Практическое задание №8*

Оформить отчет кассира.

*Практическое задание №9*

Сформировать бухгалтерские проводки по приему и выдаче денежных средств из кассы.

**Практические задания для производственной практики**

*Практическое задание №1*

Ознакомиться с деятельностью организации.

*Практическое задание №2*

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

*Практическое задание №3*

Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.

*Практическое задание №4*

Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.

*Практическое задание №5*

Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.

*Практическое задание №6*

Ознакомиться с составом бухгалтерской и налоговой отчетности.

*Практическое задание №7*

Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

*Практическое задание №8*

Ознакомиться с типовым договором о материальной ответственности кассира;

*Практическое задание №9*

Заполнить первичную учетную документацию по учету кассовых операций;

*Практическое задание №10*

Формирование журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

*Практическое задание №11*

Заполнить журнал кассира.

*Практическое задание №12*

Заполнить кассовую книгу;

*Практическое задание №13*

Сформировать кассовый отчет кассира.

### **3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной и производственной практике**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике обеспечивают решение следующих задач:

– оценка фактического уровня достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной и производственной практике («уметь» и «иметь практический опыт», указанных в таблице 1.1 настоящего КОС) и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения конкретной практики (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

### 3.2.1 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики заполняется обучающимся в течение всей практики. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся при прохождении конкретной практики в рамках освоения основного вида деятельности, к выполнению которого обучающийся готовится в ходе изучения профессионального модуля. В конце дневника дается отзыв руководителя практики от организации о практике обучающегося. Записи в дневник вносятся по форме:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
выставляется студенту (слушателю) после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и.о.)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

### **3.2.2 ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Отчет о практике объемом \_\_\_\_ листов составляется обучающимся и включает следующие листы и разделы:

- 1 Титульный лист.
- 2 Задание на практику.
- 3 Содержание.
- 4 Введение.
- 5 Основная часть (включает 8 разделов).
- 6 Заключение.
- 7 Список использованной литературы и источников.
- 8 Приложения.

### **3.2.3 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике предназначены для детализации содержания практики и отчета о ней и оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

1. заполнение первичных документов по кассе;
2. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;
3. выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;
4. проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
5. формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
6. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
7. проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. заполнение учетных регистров;
9. особенности подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;
10. порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах;
11. заполнение кассового отчета кассира;
12. порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;
13. проведение ревизии кассы экономического субъекта

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист предназначен для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой ППСЗ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану \_\_\_\_\_

Наименование практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Объем практики (в неделях и часах) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Коды проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполненных обучающимся работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»))

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

### **3.2.4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Характеристика предназначена для оценки профессиональных компетенций обучающегося на этапе прохождения конкретной практики.

Характеристика заполняется на каждого обучающегося по приведенной ниже форме.

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой ППСЗ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану

Наименование практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Объем практики (в неделях и часах) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Коды проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения практики \_\_\_\_\_





### ***Критерии оценки***

Оценка «**выполнено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание выполнено в полном объеме, правильно, в установленное руководителем практики время или с опережением времени, при этом обучающийся применил наиболее эффективные или обоснованные технологии, методы, методики, способы и т.п. его выполнения.

Оценка «**не выполнено**» выставляется обучающемуся, если практическое задание не выполнено или выполнено с ошибками критического характера.

### **3.4 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

#### ***Описание процедуры:***

На зачете с оценкой процедура включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение оценки по конкретной практике.

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов, подтверждающих выполнение обучающимся тех или иных видов работ при прохождении практики и владение умениями, указанными в п. 1.1.3 настоящего КОС.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по вопросам, приведенным в п. 3.2.3 настоящего КОС. В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Далее комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении практики, указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– глубоко и прочно освоил 100-85% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий;

– свободно справляется с практическими заданиями; не затрудняется при видоизменении практических заданий, владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо»;

– уверенно владеет 84-70% умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; настойчиво работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий, владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– частично (69-51%) освоил умения, указанные в таблице 1.1 настоящего КОС; имеет минимально допустимый практический опыт, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– испытывает затруднения при применении теоретических положений на практике;

– допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий, владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– не освоил значительную часть (50% и более) умений, указанных в таблице 1.1 настоящего КОС; не работал над приобретением практического опыта, требования к которому приведены в таблице 1.1 настоящего КОС;

– допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий, не владеет элементарными приемами их выполнения.

## **4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю обеспечивают решение следующих задач:

- оценка фактического уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем;
- определение готовности обучающихся к выполнению основного вида деятельности, осваиваемого при изучении профессионального модуля;
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу профессионального модуля и (или) КОС по профессиональному модулю.

### **4.1 Контрольно-оценочные средства для экзамена по модулю**

#### ***4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ***

Практические задания для экзамена по модулю разработаны на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, и с учетом оценочных материалов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и с учетом материалов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

Каждое практическое задание представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую реальные производственные условия, соответствующие основному виду деятельности, осваиваемому обучающимися при изучении профессионального модуля, обеспечивающую обучающемуся возможность продемонстрировать на экзамене по модулю в режиме реального времени в присутствии комиссии владение профессиональными компетенциями, закрепленными учебным планом за профессиональным модулем.

Для проведения экзамена по модулю практические задания включаются в экзаменационные билеты. В состав каждого экзаменационного билета входит 1 практическое задание.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 1

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить расходный кассовый ордер

Исходные данные:

По расходному кассовому ордеру №1 от 5 января 20\_\_ г. выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву.

Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 20\_\_ г.

Сумма аванса 12000 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Заполнить журнал кассира-операциониста.

Исходные данные:

В ресторане ООО «Сена» зафиксированы следующие операции:

- 07.11.2020 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.;

- 08.11.2020 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;

- 09.11.2020 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;

- 10.11.2020 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.

Кассир – Симонова О.В., администратор – Ивашкина Н.Н., директор – Леднев О.К.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## **Экзаменационный билет № 2**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация внедряет в свою деятельность оказание платных услуг населению, для чего приобретает кассовый аппарат. Какие действия необходимо провести для правильного использования ККМ в работе?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст.продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04. (на выбор студента); проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

Операции по кассе за периоды с 11.04 по 20.04 и с 21.04 по 30.04., приведенные в таблицах, лимит денежных средств составляет 500 рублей.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб. Р

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 4**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация приобрела авиабилеты на сумму 3 000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Составьте бухгалтерские проводки

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

В комплекте бланков оформите Отчет кассира-операциониста по результатам рабочей смены по следующим данным: ООО «Магазин» реализует продукты питания населению. В работе применяется кассовый аппарат АГАТ 1К, зарегистрированный налоговым инспектором 12.12.2019 г., о чем есть отметка во всех соответствующих документах. Кассир Орлова В.И. приняла смену с остатком денег в кассе в сумме 3450 руб., за смену выручка составила 134 580 руб.50 коп., возврат покупателям 1200 руб.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

В мае организация «Гамма» принимала деловых партнеров - представителей организаций-заказчиков, прибывших для переговоров с целью поддержания взаимного сотрудничества. Участники переговоров посетили ресторан, визит в который организован и оплачен организацией «Гамма». Для этих целей подотчетному лицу из кассы организации было выдано 2000 руб. Фактически сумма представительских расходов составила 1880 руб., что подтверждается счетом ресторана и кассовым чеком. После утверждения авансового отчета (25 мая) остаток денежных средств в размере 1200 руб. возвращен подотчетным лицом в кассу.

Оформить в бухгалтерском учете соответствующие операции организация «Гамма». Составить авансовый отчет.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14.00 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 6**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930000 руб. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк – 3 дня. Определить лимит кассы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств. Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500 руб – 2 купюры. 100 руб – 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 7**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Предприятие «Иволга» за 92 дня рабочих дня получило прибыль в размере 4 млн. рублей. Магазин работает без выходных, и наличные средства сдает в банк с периодичностью через день. Определить лимит кассы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

В процессе ревизии кассовых операций ООО «Люкс» установлено: лимит кассы 13000руб., однако по состоянию на 2 января остатки денежных средств составляли 12000руб., на 14 февраля – 11200руб., на 2 марта – 13300руб., 19 июня – 16600 руб. Расчетные периоды по выдаче оплаты труда: 3-7 числа и 18-22 числа по выдаче заработной платы за первую половину месяца.

Определить характер нарушений.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 8

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Предприятие «Секунда-сервис» не принимает от клиентов наличных средств, работает предприятие с понедельника по пятницу, а получение денег происходит в отделении банка по представленному чеку – один раз в неделю. Объем выдач из кассы кассира за апрель составил 560 000 рублей. Определить лимит кассы.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

В процессе ревизии кассовых операций ООО «Темп» аудитором обнаружено, что по расходному кассовому ордеру № 81 от 25 марта выдано по доверенности ООО «Восход» Коновалову Н.П. за сельхозпродукты 101000руб. Определить, какое нарушение допущено

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 9

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

ООО «Техник» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня. Посчитать лимит остатка кассы для «Техника».

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Определить результат ревизии наличных денег в кассе ООО «Темп». При ревизии денежных средств в кассе на 8 апреля установлено наличных денег по купюрам

100 руб. x 2 шт. = 200руб

50 руб. x 3 шт. = 150руб

10 руб. x 84 шт. = 840руб

5 руб. x 6 шт. = 30руб

Кассиром Лосевой К.М. был представлен последний отчет, по которому остаток денежных средств составил 1220руб. В отчет кассира был включен расходный кассовый ордер без номера, даты и подписи на выдачу 100 руб. водителю Савченко М.М. для приобретения бензина.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 10

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составьте распоряжение руководителя об установлении Лимита в размере 15000 руб. В документе обязательно укажите наименование организации, дату составления, срок действия установленного Лимита, указания на нормативный документ, подписи уполномоченных лиц. Для выполнения задания используйте макет документа.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ № 12 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Звезда» на 12.10.2021 г. с целью контрольной проверки порядка кассовой дисциплины. Инвентаризации подлежат наличные денежные средства в кассе организации. Инвентаризацию провести 13.10.2021 г. с 15.00 по 17.00, а материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 14.10.2021 г. В состав комиссии включить председателем зам. директора Романова В.В., членами комиссии гл. бухгалтера Золотареву Л.П., продавца Сычеву А.А.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 11

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

В связи с направлением работника организации в загранкомандировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ ПМР на дату получения валюты – 56 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ ПМР на дату выдачи валюты – 56 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из загранкомандировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ ПМР на дату внесения валюты в кассу организации – 56 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

ЗАО «Нива» заключило договор на поставку оборудования. В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 196 000 руб. Для расчетов с поставщиком ЗАО «Нива» открыла в банке покрытый аккредитив. Договором поставки оборудования установлено, что:

- платежи по контракту производятся с покрытого аккредитива;
- расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на перевозку оборудования и счета поставщика.

Банк удержал с расчетного счета ЗАО «Нива» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% от его суммы. Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 12**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Организация направляет в заграничную командировку работника. Для этого с расчетного счета списываются 55000 руб. на покупку валюты (евро). Сумма командировочных составляет 3000 евро, курс на дату выдачи денег 78,10 руб./евро.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 13

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить бланк платежного поручения № 122 от 15 мая 2020 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за продукты питания согласно счет – фактуре № 101 от 11 мая 2020 г. Сумма платежа 51450 руб. Платательщик – ООО «Клинское», фискальный код 0300007720, расчетный счет № 2212040000000289 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Получатель –ООО «Совушкин», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212040000000449 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Директор Котов А.Л., гл. бух. Денисова А.С. Очередность платежа - бя. Недостающие данные взять произвольно.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Ваша организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства, приготовленные для расчетов по договору купли-продажи на сумму 700 тыс. руб. В апреле 2021 г. было установлено, что эта сумма из ячейки похищена. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. В июне 2021 г. работник вернул организации половину украденной суммы. Оставшуюся часть ущерба он компенсировал имуществом – автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи – 56,35 руб.).

Сделайте бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств в кассе и ее погашению виновным лицом.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 14

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Заполнить бланк платежного требования-поручения № 86 от 17 мая 2021 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за товары согласно счет-фактуре № 111 от 28 апреля 2021 г. Сумма платежа 5000, 80 руб. Плательщик – ООО «Откава», фискальный код 0200001113, расчетный счет №2212040000000795 в ЗАО «Агропромбанк», корр. счет 20210000097. Получатель – ООО «Ивашка», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212030000000885 в ПАО «Сбербанк» Корр. счет 20210000099, КУБ 03. Недостающие данные взять произвольно.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

На 12 мая 2021 г. в кассе вашего предприятия числилось в остатке 20 руб. 43 коп. В течение дня с расчетного счета были получены денежные средства на выплату заработной платы в размере 4780 руб. По приходному ордеру в кассу были внесены денежные средства в размере 370 руб. за реализацию готовой продукции. По расчетно-платежной ведомости была выдана заработная плата в размере 4250 руб. Остаток по кассе на конец дня составил 9 руб. 14 коп.

1. Рассчитать, какая сумма денежных средств была возвращена в банк в течение 12 мая 2021г.;
2. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям;
3. Перечислить регистры бухгалтерского учета, заполняемые при оформлении хозяйственных операций по кассе.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 15

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Работник ЗАО «05ru» Алиев А.А. получил в подотчет 42000 руб. для покупки канцелярских товаров. Алиев А.А. купил в магазине канцтовары на сумму 39 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств вернул в кассу. Задание: Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000-00
2	Выдано из кассы	25000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158000-00

Максимальное время выполнения: 1 час.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 16

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51«Расчетный счет» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

Максимальное время выполнения: 1 час.

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 17

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Оформите препроводительную ведомость к сумке №324 с денежной наличностью по следующим данным: Кассир ООО «Ромашка» Костина И.А. передает инкассатору Беляеву Р.О. в АКБ «Абсолют банк» на счет №40702840100000000358 наличную выручку от реализации товаров в сумме 450300 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Выписать заявление в банк на бронирование денежных средств.

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчётного счёта.

##### Условие задачи:

✓ Предварительно подана заявка в банк на бронирование денежных средств для выдачи материальной помощи работникам предприятия в сумме 18500 рублей. По чеку № 528439 от 1.03.20\_\_ г. получено с расчётного счёта в банке на оказание материальной помощи работникам 18500 рублей.

✓ По чеку № 528440 от 1.03.20\_\_ г. получено с расчётного счёта в банке:

- на командировочные расходы – 2000 рублей;
- на хозяйственные нужды – 1000 рублей.

Чеки подписали: директор предприятия, главный бухгалтер. Деньги в банке получила кассир.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 18** **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверки банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, что бы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

В кассу организации обратился гражданин Сидоров с целью внесения денег за полученную от предприятия ссуду. При проверке банкнот кассир Волкова обнаружила денежный знак с признаками подделки и сообщила об этом клиенту. Волкова хорошо знала Сидорова, так как он работает на данном предприятии более 15 лет. Она предложила Сидорову, чтобы не вызывать полицию, забрать денежный знак с признаками подделки. Сидоров согласился. Прокомментируйте действия кассира. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20\_\_ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20\_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20\_\_ г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 19

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2020 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2020 г. с 14 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2020 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 20

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500 руб. - 2 купюры.

100 руб. - 40 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*



Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Декан факультета

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## Экзаменационный билет № 21

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму. Объявление составить по следующей форме:

Исходные данные.

Внесены на расчетный счет из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление № 138046 и расходный кассовый ордер № 3 от 5 января 2021 г. Документы подписали кассир Голубева З.А., главный бухгалтер Говоров Д.И., директор завода Петров В.И.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Организация направляет в заграничную командировку работника. Для этого с расчетного счета списываются 55000 руб. на покупку валюты (евро). Сумма командировочных составляет 3000 евро, курс на дату выдачи денег 81,60 руб./евро.  
*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## Экзаменационный билет № 22

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

12 сентября 2021 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – ПАО «Сбербанк» в г. Курск. Вноситеесь – кассир Дьякова Н.Н. Недостающие данные придумать самостоятельно.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Заполнить бланк платежного требования-поручения № 86 от 17 мая 2021 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за товары согласно счет-фактуре № 111 от 28 апреля 2021 г. Сумма платежа 5000, 80 руб. Плательщик – ООО «Откава», фискальный код 0200001113, расчетный счет №2212040000000795 в ЗАО «Агропромбанк», корр. счет 20210000097. Получатель – ООО «Ивашка», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212030000000885 в ПАО «Сбербанк» Корр. счет 20210000099, КУБ 03. Недостающие данные взять произвольно.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 23

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №681371 от 02.12.2021 г. получено с расчетного счета в банке – «Эксимбанк», г. Тирасполь 45000 руб. на выдачу кредитов для работников организации. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Работник ЗАО «05ги» Алиев А.А. получил в подотчет 42000 руб. для покупки канцелярских товаров. Алиев А.А. купил в магазине канцтовары на сумму 39 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств вернул в кассу. Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### Экзаменационный билет № 24

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Организация оформляет чек на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

1. По чеку № 518432 от 3 января 200\_\_ г. получено с расчетного счета в банке:

1.1. на командировочные расходы – 2000;

1.2. на операционные и хозяйственные нужды – 1000.

2. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила кассир Голубева З.А.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

Рассмотрено на заседании  
ученого совета  
Факультета экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### **Экзаменационный билет № 25**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1**

Заполнить приходный кассовый ордер

Исходные данные: Оприходованы в кассу наличные денежные средства, излишне уплаченные поставщику ООО «Надежда» на сумму 23000 рублей.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2**

Заполнить бланк платежного поручения № 122 от 15 мая 2020 г. на бланке типовой формы на перечисление денежных средств поставщику за продукты питания согласно счет – фактуре № 101 от 11 мая 2020 г. Сумма платежа 51450 руб. Плательщик – ООО «Клинское», фискальный код 0300007720, расчетный счет № 2212040000000289 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Получатель –ООО «Совушкин», фискальный код 0300008365, расчетный счет 2212040000000449 в ЗАО «Агропромбанк» г. Тирасполь Корр. счет 20210000097, КУБ 04. Директор Котов А.Л., гл. бух. Денисова А.С. Очередность платежа - бя. Недостающие данные взять произвольно.

*Максимальное время выполнения: 1 час.*

#### **4.1.2 АТТЕСТАЦИОННЫЕ ЛИСТЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к оформлению и содержанию аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики приведены в пп. 3.2.4 и 3.2.5 настоящего КОС.

#### **4.2 Описание оценочных процедур экзамена по модулю**

##### ***Описание процедуры:***

Экзамен по модулю проводится с применением механизма демонстрационного экзамена, при этом процедура экзамена по модулю включает в себя:

- выполнение каждым обучающимся 2 практических заданий в режиме реального времени в присутствии комиссии;
- изучение комиссией результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики;
- ответы обучающегося на вопросы комиссии;
- определение оценки по профессиональному модулю.

Продолжительность экзамена по модулю – 2 дня, 12 академических часов. Ежедневно через 2 академических часа после начала экзамена по модулю обучающимся предоставляется перерыв (0,5 академического часа) за счет общей 6-часовой продолжительности одного рабочего дня экзамена по модулю.

В первый день каждый обучающийся в режиме реального времени в присутствии комиссии выполняет 1 практическое задание, указанное в выбранном им самостоятельно экзаменационном билете (первый день экзамена по модулю проводится по экзаменационным билетам №№ 1-25 из комплекта экзаменационных билетов, приведенных в п. 4.1.1 настоящего КОС). Практические задания выполняются обучающимися письменно с заполнением на бумажном носителе.

Обучающиеся одной учебной группы выполняют практические задания одновременно. Максимальное время на выполнение практического задания в первый день экзамена по модулю – 4 академических часа.

Комиссия оценивает выполнение практических заданий каждым обучающимся сразу по окончании выполнения им задания.

Максимальное время на проверку комиссией выполненных практических заданий в первый день экзамена по модулю – 1,5 академических часа.

Во второй (заключительный) день каждый обучающийся в режиме реального времени в присутствии комиссии выполняет 1 (другое) практическое задание,

указанное в выбранном им самостоятельно экзаменационном билете (второй день экзамена по модулю проводится по экзаменационным билетам №№ 26-50 из комплекта экзаменационных билетов, приведенных в п. 4.1.1 настоящего КОС).

Практические задания выполняются обучающимися письменно с заполнением на бумажном носителе.

При изучении результатов освоения обучающимся междисциплинарного курса, аттестационных листов и характеристик обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики комиссия задает обучающемуся уточняющие вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении учебной и производственной практики, указанных в аттестационных листах, а также дополнительные вопросы, позволяющие комиссии убедиться в сформированности у него общих и профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем.

Результат экзамена по модулю (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании второго (заключительного) дня экзамена по модулю после оформления комиссией экзаменационной ведомости.

Результат экзамена по модулю определяется с учетом оценки компетенций, продемонстрированных обучающимся. Оценка компетенций обучающегося устанавливается на основании уровня сформированности у него компетенций, закрепленных учебным планом за профессиональным модулем. Уровень сформированности у обучающегося компетенций и оценка компетенций обучающегося определяются по шкалам, приведенным в таблицах 4.2.1 и 4.2.2.

На основании оценки профессиональных компетенций обучающегося делается однозначный вывод: «основной вид деятельности освоен» / «основной вид деятельности не освоен».

Таблица 4.2.1 – Шкала оценки профессиональных компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>основной вид деятельности ОСВОЕН</i>			<i>основной вид деятельности НЕ ОСВОЕН</i>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств	Уверенно формирует бухгалтерски е проводки по учету денежных средств. Грамотно оформлены	Владеет навыком формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств. В составленных	Испытывает затруднения при формировании бухгалтерских проводок по учету денежных средств. В составленных	Слабо ориентируется при формировании бухгалтерских проводок по учету денежных средств При составлении

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		основной вид деятельности <b>ОСВОЕН</b>			основной вид деятельности <b>НЕ ОСВОЕН</b>
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
		денежные и кассовые документы. Точно применены правила ведения кассовых операций.	обучающимся первичных бухгалтерских документах имеются несущественные недочеты, допущенные при проверке, группировке, таксировке, контировке первичных бухгалтерских документов. Соблюдены правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	обучающимся первичных бухгалтерских документах допущены ошибки, связанные с проверкой, группировкой, таксировкой, контировкой первичных бухгалтерских документов. При применении правил и определении сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	первичных бухгалтерских документов, их проверке, группировке, таксировке, контировке допущены ошибки критического характера.

Таблица 4.2.2 – Шкала оценки общих компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели освоенности компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетвори тельно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетвори тельно»)</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Оптимальный выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	При решении производственных задач и выполнении практических заданий осознанно выбирает оптимальные (в том числе наиболее	При решении производственных задач и выполнении практических заданий использует разнообразные способы их решения (выполнения):	При решении производственных задач и выполнении практических заданий выбирает типовые способы решения (выполнения).	Испытывает серьезные затруднения в применении типовых (в том числе наиболее легких) способов решения производственных задач и выполнения



Компетенции (код, определение)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
различным контекстам		сложные) способы решения (выполнения), обеспечивающие скорость, точность и высокое качество.	типовые и нестандартные.		практических заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Содержание информации, найденной самостоятельно для решения поставленной профессиональной задачи, отвечает требованиям полноты и точности. Информация подготовлена с применением оптимального количества наиболее авторитетных современных источников, в том числе труднодоступных источников и Интернет-ресурсов.	Содержание информации, найденной самостоятельно, достаточно для решения поставленной профессиональной задачи. Информация подготовлена с применением достаточного количества современных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи подготовлена с применением традиционных источников, в том числе Интернет-ресурсов.	Информация для решения поставленной профессиональной задачи не подготовлена или при ее подготовке использовано недостаточное количество источников, не использованы современные системы поиска профессиональной информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная	Демонстрирует развитое чувство партнерства и готовность к сотрудничеству в профессиональной	Демонстрирует готовность к взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности.	Демонстрирует готовность к межличностному взаимодействию в профессиональной	Испытывает серьезные затруднения во взаимодействии с другими людьми в производственной ситуации.

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
коллегами, руководством, клиентами	коррекция результатов собственной работы.	льной деятельности. Сформированы потребности в постоянном анализе собственной деятельности и индивидуальная ответственность за ее результаты.	Осознанно анализирует и корректирует результаты собственной деятельности.	деятельности. Понимает необходимость самоанализа, испытывает затруднения при осуществлении коррекции результатов собственной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.	Демонстрирует свободное, уверенное владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Полно, логично и аргументированно высказывает свои суждения, выводы, оценки. Легко адаптируется к социальным и культурным особенностям партнеров по коммуникации и самостоятельно предупреждает возможные	Демонстрирует хорошее владение устной и письменной речью в ситуациях профессионального взаимодействия. Грамотно и логично высказывает свои суждения, выводы, оценки. Сознательно ищет возможности для преодоления разногласий, возникающих в связи с социальными и культурными особенностями партнеров по коммуникации.	Допускает ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. При изложении своих суждений, выводов, оценок испытывает затруднения. Понимает необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.	Допускает грубые ошибки в устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Игнорирует необходимость учитывать социальные и культурные особенности партнеров по коммуникации.

Компетенции (код, определены)	Показатели освоения компетенций	Критерии оценки			
		<i>высокий уровень («отлично»)</i>	<i>продвинутый уровень («хорошо»)</i>	<i>пороговый уровень («удовлетворительно»)</i>	<i>недостаточный уровень («неудовлетворительно»)</i>
		разногласия.			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными и источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональными программами и продуктами.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности и доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».

Оценка за экзамен по модулю выставляется на основании следующих критериев.

***Критерии оценки:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», при этом оценки «отлично» составляют не менее 66,6%;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение основными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне соответствующем оценке «хорошо»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки «отлично» и (или) «хорошо»;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– освоил основной вид деятельности: показал владение элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– имеет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике оценки не ниже «удовлетворительно»;

– имеет в целом положительные аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– не освоил основной вид деятельности: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемого основного вида деятельности;

– при выполнении практических заданий на экзамене по модулю в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– имеет академическую задолженность по междисциплинарному курсу, и (или) учебной практике, и (или) производственной практике;

– имеет аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики с существенными замечаниями.