

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»**

Испанский

### **Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является формирование у студентов коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять устное и письменное общение в условиях межкультурной коммуникации в социально-бытовой и профессиональной сферах.

### **Задачи изучения дисциплины**

- совершенствование произносительных навыков и умений при чтении вслух и устном высказывании;
- изучение основных грамматических конструкций, применяющихся в разговорной и деловой речи;
- развитие навыков работы с текстом при чтении (ознакомительном, изучающем, поисковом и просмотром);
- овладение устной монологической и диалогической речью на темы социально-бытового и профессионального характера;
- интенсивное накопление активного и пассивного словарного запаса;
- выработка навыков восприятия информации, полученной из печатных, аудиовизуальных и электронных источников в рамках социокультурной и профессиональной сфер общения;
- овладение навыками устного и письменного перевода с испанского на русский и с русского на испанский в рамках социокультурной и профессиональной коммуникации;
- овладение правилами речевого поведения (речевым этикетом) в условиях межкультурного общения.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 – выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

УК-4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и

неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

УК-4.4 – представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

ОПК-1.1 – организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках;

ОПК-1.2 – применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах);

ОПК-5.1 – применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации.

### **Разделы дисциплины**

Вводный курс. Основной курс. Тема 'Sobre mí' («О себе»). Тема 'Mi familia' («Моя семья»). Тема 'Mi día. Profesiones' («Мой день. Профессии»). Тема 'Mi casa' («Мой дом»). Тема 'Comidas' («Еда»). Тема 'Apariencia y carácter' («Внешность и характер»). Тема 'De compras' («Покупки»). Тема 'Pasatiempos' («Хобби»). Тема 'Culture' («Культура»). Тема 'Los viajes y las vacaciones' («Путешествия и каникулы»). Тема 'Viajes de negocios. Encuentros' («Рабочие поездки. Встречи»). Тема 'Las negociaciones' («Переговоры»). Тема 'Industria de España' («Промышленность Испании»). Тема 'Sistema estatal de España' («Государственное устройство Испании»). Тема 'Problemas globales de la Humanidad' («Глобальные проблемы человечества»). Тема 'Organizaciones políticas y económicas internacionales' («Международные политические и экономические организации»). Тема «Деловая переписка»

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультетагосударственного управления и  
международных отношений*(наименование ф-та полностью)*И.В. Минакова*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 18 » 06 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения,*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое  
администрирование в международных отношениях»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» апреля 2020 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой  
д.э.н., проф.



---

Пархомчук М.А.

Разработчики программы  
к.п.н., доц.



---

Переверзев А.В.

преподаватель



---

Будникова А.С.

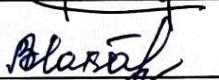
преподаватель



---

Патиньо Пау М.А.Х.

Директор научной библиотеки



---

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., МОУГУ от 10.02.21 пр. № 14  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



М.А. Пархомчук

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., МОУГУ от 01.03.22 пр. № 15  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

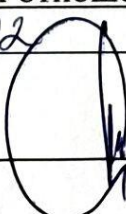
Зав. кафедрой



М.А. Пархомчук

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., МОУГУ от 27.02.23 пр. № 14  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



М.А. Пархомчук

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов коммуникативной компетенции, что подразумевает практическое овладение навыками и умениями социокультурного и делового общения на испанском языке, включая ведение деловой переписки, написание эссе, текстов презентаций, перевод специальной литературы, чтение и реферирование текстов с целью извлечения необходимой информации, что позволило бы пользоваться иностранным языком в процессе профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование и совершенствование произносительных навыков и умений при чтении вслух и устном высказывании;
- изучение основных грамматических конструкций, применяющихся в бытовой и профессиональной речи;
- овладение общей деловой и специальной профессиональной лексикой;
- формирование и совершенствование навыков восприятия на слух иностранной речи;
- развитие навыков работы с текстом при чтении (ознакомительном, изучающем, поисковом и просмотром);
- развитие навыков устного и письменного перевода специальной литературы (бизнес-тематика);
- формирование и совершенствование навыков неподготовленной и подготовленной монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения в соответствии с выбранной специальностью;
- развитие навыков межкультурной коммуникации и формирование социокультурной компетенции;
- овладение навыками речевого поведения (речевым этикетом) в условиях межкультурного общения;
- совершенствование навыков реферирования и аннотирования статей, соответствующих выбранной специальности по своей тематике.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке, стиль общения и язык жестов в ситуациях взаимодействия <b>Уметь:</b> выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью подобрать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; способностью адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> методику перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный <b>Уметь:</b> выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	<b>Знать:</b> специфику ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	стей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыком ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> методику представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях <b>Уметь:</b> представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	<b>Знать:</b> составляющие организации поиска информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках <b>Уметь:</b> профессионально организовать поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках <b>Владеть (или Иметь опыт де-</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>ятельности):</b> навык организации поиска информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках и
		ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> составляющие понятийного аппарата по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) <b>Уметь:</b> корректно применять понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	<b>Знать:</b> методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации <b>Уметь:</b> применять методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыком применения методологии научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05. Между-



народные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 2, 3 и 4 курсах в 3- 8 семестрах.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 21 зачетную единицу (з.е.), 756 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	756
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	300,7
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	298
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	392,3
Контроль (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	3,7
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,3

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>3 семестр</b>		
1	Испанский язык в современном мире	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.
2	Давайте познакомимся	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное. Категории рода и числа. Артикль. Глаголы 'ser' и 'estar' (быть). Количественные числительные

3	О себе	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)
4	Моя семья	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.
<b>4 семестр</b>		
5	Мой день. Профессии	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений
6	Мой дом	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.
7	Еда	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции
8	Внешность и характер	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo
9	Покупки	Грамматика: Futuro Simple
10	Хобби	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo
11	Трудовая занятость	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo
12	Путешествия и каникулы	Грамматика: Повелительное наклонение
13	История Испании	Грамматика :Pluscuamperfecto
14	Культура Испании	Грамматика:Потенциальное наклонение (Modo Potencial/ Hipotético)
<b>5 семестр</b>		
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба»	Грамматика: Косвенная речь
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	Грамматика: предлоги por и para
17	Рабочие поездки. Встречи»	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.
18	Переговоры	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах
19	Испанская пресса	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo
20	Экономика Испании	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи
21	Государственное устройство Испании	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях
22	Конституция Испании	Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях
23	Глобальные проблемы человечества	Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях
24	Международные политические и экономические организации	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени
<b>6 семестр</b>		
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.

26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.
27	Деловая переписка. Претензии	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу. Обобщающее повторение грамматического материала.
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.
29	Современный работник, его ценности	Грамматика: Согласование глагольных времен
30	Определение предпринимательства, его концепции	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога
31	Оформление и направление запросов	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола
32	Оформление и направление заказов	Грамматика: Местоименные глаголы
33	Международная торговля	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого
<b>7 семестр</b>		
34	Планирование бюджета	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения
35	Виды организации предприятий	Грамматика: Предложные обороты
36	Как функционирует предприятие?	Грамматика: Бессоюзное сочинение
37	Изучение рынка, маркетинг	Грамматика: Образование причастия
38	Собеседование при приеме на работу	Грамматика: Indefinido и Imperfecto
39	Переписка по электронной почте	Грамматика: Образование сложного инфинитива
40	Вселение и регистрация в отеле	Грамматика: Повелительное наклонение
41	« Барьеры в международной торговле	Грамматика: Образование простого и сложного герундия
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных
<b>8 семестр</b>		
43	Переговоры о предоставлении кредита	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo
44	Дистанционная работа	Грамматика: Condicional
45	Составление рекламаций	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях
46	Организация доставки товара	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3 семестр</b>							
1	Испанский язык в современном мире		1		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т 1-4 неделя	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Давайте познакомимся		2		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	СРС (5-9 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
3	О себе		3		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (10-14 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
4	Моя семья		4		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (15-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
<b>4 семестр</b>							
5	Мой день. Профессии		5		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (1 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
6	Мой дом		6		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (2 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

							ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
7	Еда		7		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (3 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
8	Внешность и характер		8		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (4-5 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
9	Покупки		9		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (6 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
10	Хобби		10		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (7-8 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
11	Трудовая занятость		11		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (9-10 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
12	Путешествия и каникулы		12		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (11-13-неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2



13	История Испании		13		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (14-16 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
14	Культура Испании		14		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (17-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
<b>5 семестр</b>							
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба		15		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (1 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке		16		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (2 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
17	Рабочие поездки. Встречи		17		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (3 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
18	Переговоры		18		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (4-5 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
19	Испанская пресса		19		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (6 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

							УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
20	Экономика Испании		20		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (7-9 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
21	Государственное устройство Испании		21		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (10-11 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
22	Конституция Испании		22		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (12-13 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
23	Глобальные проблемы человечества		23		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (15-16 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
24	Международные политические и экономические организации		24		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (17-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
<b>6 семестр</b>							
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация		25		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (1-2 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2

							ОПК-5.1 ОПК-5.2
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ		26		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (3-4 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
27	Деловая переписка. Претензии		27		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (5-6 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты		28		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (7-8 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
29	Современный работник, его ценности		29		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (9-10 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
30	Определение предпринимательства, его концепции		30		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (11-12 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
31	Оформление и направление запросов		31		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (13-14 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
32	Оформление и направление заказа		32		У-1, У-2, У-3, МУ-1,	Т (15-16 неделя)	УК-4.1 УК-4.2

	ЗОВ				МУ-2		УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
33	Международная торговля		33		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (17-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
<b>7 семестр</b>							
34	Планирование бюджета		34		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (1-2 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
35	Виды организации предприятий		35		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (3-4 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
36	Как функционирует предприятие?		36		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (5-6 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
37	Изучение рынка, маркетинг		37		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (7-8 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
38	Собеседование при приёме на работу		38		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (9-10 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1

							ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
39	Переписка по электронной почте		39		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (11-12 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
40	Вселение и регистрация в отеле		40		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (13-14 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
41	Барьеры в международной торговле		41		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (15-16 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта		42		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (17-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
<b>8 семестр</b>							
43	Переговоры о предоставлении кредита		43		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (1-4 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
44	Дистанционная работа		44		У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	Т (5-9 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2



45	Составление рекламаций		45	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (10-14 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
46	Организация доставки товара		46	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО (15-18 неделя)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
<b>3 семестр</b>		
1	Испанский язык в современном мире	10
2	Давайте познакомимся	10
3	О себе	8
4	Моя семья	8
<b>4 семестр</b>		
5	Мой день. Профессии	8
6	Мой дом	6
7	Еда	8
8	Внешность и характер	8
9	Покупки	6
10	Хобби	8
11	Трудовая занятость	8
12	Путешествия и каникулы	6
13	История Испании	8
14	Культура Испании	6
<b>5 семестр</b>		
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	6
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	6
17	Рабочие поездки. Встречи	4
18	Переговоры	6
19	Испанская пресса	6
20	Экономика Испании	6
21	Государственное устройство Испании	4
22	Конституция Испании	6
23	Глобальные проблемы человечества	6

24	Международные политические и экономические организации	6
<b>6 семестр</b>		
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	4
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	2
27	Деловая переписка. Претензии	2
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	4
29	Современный работник, его ценности	4
30	Определение предпринимательства, его концепции	4
31	Оформление и направление запросов	2
32	Оформление и направление заказов	2
33	Международная торговля	4
<b>7 семестр</b>		
34	Планирование бюджета	8
35	Виды организации предприятий	6
36	Как функционирует предприятие?	6
37	Изучение рынка, маркетинг	8
38	Собеседование при приеме на работу	8
39	Переписка по электронной почте	8
40	Вселение и регистрация в отеле	6
41	Барьеры в международной торговле	6
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	8
<b>8 семестр</b>		
43	Переговоры о предоставлении кредита	8
44	Дистанционная работа	8
45	Составление рекламаций	10
46	Организация доставки товара	8
Итого:		298

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
1	Испанский язык в современном мире	1-5 неделя	8
2	Давайте познакомимся	6-10 неделя	9,9
3	О себе	11-14 неделя	8
4	Моя семья	15-18 неделя	10
Итого:			35,9
<b>4 семестр</b>			
5	Мой день. Профессии	1-2 неделя	8
6	Мой дом	3 неделя	6
7	Еда	4-5 неделя	8
8	Внешность и характер	6-7 неделя	8
9	Покупки	8-9 неделя	6
10	Хобби	10-11 неделя	8
11	Трудовая занятость	12-13 неделя	6,85

12	Путешествия и каникулы	14-15 неделя	8
13	История Испании	16-17 неделя	6
14	Культура Испании	18 неделя	6
Итого:			70,85
<b>5 семестр</b>			
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	1-2 неделя	12
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	3-4 неделя	12
17	Рабочие поездки. Встречи	5-6 неделя	14
18	Переговоры	7 неделя	12
19	Испанская пресса	8-9 неделя	12
20	Экономика Испании	10-11 неделя	12
21	Государственное устройство Испании	12-13 неделя	12
22	Конституция Испании	14-15 неделя	12
23	Глобальные проблемы человечества	16 неделя	12
24	Международные политические и экономические организации	17-18 неделя	13,9
Итого:			123,9
<b>6 семестр</b>			
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	1-2 неделя	8
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	3-4 неделя	10
27	Деловая переписка. Претензии	5-6 неделя	10
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	7-8 неделя	8
29	Современный работник, его ценности	9-10 неделя	8
30	Определение предпринимательства, его концепции	11-12 неделя	8
31	Оформление и направление запросов	13-14 неделя	10
32	Оформление и направление заказов	15-16 неделя	8
33	Международная торговля	17-18 неделя	9,9
Итого:			79,9
<b>7 семестр</b>			
34	Планирование бюджета	1-2 неделя	8
35	Виды организации предприятий	3-4 неделя	8
36	Как функционирует предприятие?	5-6 неделя	8
37	Изучение рынка, маркетинг	7-8 неделя	8
38	Собеседование при приеме на работу	9-10 неделя	7,9
39	Переписка по электронной почте	11-12 неделя	8
40	Вселение и регистрация в отеле	13-14 неделя	8
41	Барьеры в международной торговле	15-16 неделя	8
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	17-18 неделя	8
Итого:			71,9
<b>8 семестр</b>			
43	Переговоры о предоставлении кредита	1-2 неделя	11,85
44	Дистанционная работа	3-4 неделя	12
45	Составление рекламаций	5-6 неделя	12
46	Организация доставки товара	7-8 неделя	10
Итого:			45,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету и экзамену;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------

1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
1	Испанский язык в современном мире	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	6
2	Давайте познакомимся	Ролевая игра (ситуативная методика)	4
3	О себе	Технология «Карусель»	4
4	Моя семья	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	4
Итого:			18
<b>4 семестр</b>			
5	Мой день. Профессии	Технология «Мозговой штурм»	4
6	Мой дом	Деловая игра	4
7	Еда	Круглый стол	4
8	Внешность и характер	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	2
9	Покупки	Деловая игра	4
10	Хобби	Дискуссия	4
11	Трудовая занятость	Метод проектов	4
12	Путешествия и каникулы	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	2
13	История Испании	Ролевая игра (ситуационная методика)	4
14	Культура Испании	Технология «карусель»	4
Итого:			36
<b>5 семестр</b>			
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	4
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	Технология «Мозговой штурм»	4
17	Рабочие поездки. Встречи	Деловая игра	4
18	Переговоры	Круглый стол	2
19	Испанская пресса	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	4
20	Экономика Испании	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	4
21	Государственное устройство Испании	Ролевая игра (ситуативная методика)	4
22	Конституция Испании	Деловая игра	2
23	Глобальные проблемы человечества	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	4
24	Международные политические и экономические организации	Ролевая игра (ситуативная методика)	4



Итого:			36
<b>6 семестр</b>			
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	4
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	Деловая игра	2
27	Деловая переписка. Претензии	Деловая игра	2
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	Ролевая игра (ситуативная методика)	4
29	Современный работник, его ценности	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	4
30	Определение предпринимательства, его концепции	Ролевая игра (ситуативная методика)	4
31	Оформление и направление запросов	Технология «Карусель»	2
32	Оформление и направление заказов	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	2
33	Международная торговля	Технология «Мозговой штурм»	4
Итого:			28
<b>7 семестр</b>			
34	Планирование бюджета	Деловая игра	4
35	Виды организации предприятий	Круглый стол	3
36	Как функционирует предприятие	Технология проблемного обучения	3
37	Изучение рынка, маркетинг	Деловая игра	4
38	Собеседование при приёме на работу	Дискуссия	4
39	Переписка по электронной почте	Метод проектов	4
40	Вселение и регистрация в отеле	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	3
41	Барьеры в международной торговле	Ролевая игра (ситуативная методика)	3
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	Технология «Карусель»	4
Итого:			36
<b>8 семестр</b>			
43	Переговоры о предоставлении кредита	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	4
44	Дистанционная работа	Технология «Мозговой штурм»	2
45	Составление рекламаций	Деловая игра	2
46	Организация доставки товара	Круглый стол	2
Итого:			10
<b>Итого:</b>			<b>164</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи		
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи	Учебная ознакомительная практика	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи		
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи		
ОПК-1.1 Организует поиск ин-	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и

формации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Русский язык и культура речи	Производственная профессиональная практика	сдача государственного экзамена по иностранному языку
ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык		
ОПК-5.1 Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Русский язык и культура речи	Учебная ознакомительная практика	
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
		Иностранный язык	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с ино-	<b>Знать:</b> Слабо разбирается в деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>Уметь:</b> Неуверенно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<b>Знать:</b> Хорошо разбирается в деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>Уметь:</b> Самостоятельно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и пись-	<b>Знать:</b> Уверенно разбирается в деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>Уметь:</b> Профессионально умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>иностранного языка на государственном языке РФ и с государственным языком РФ на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Недостаточно владеет навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Хорошо владеет навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Свободно владеет навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
ОПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе межкультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках</p> <p>ОПК-1.2 Применяет поня-</p>	<p><b>Знать:</b> Слабо разбирается в эффективной коммуникации в межкультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Хорошо разбирается в эффективной коммуникации в межкультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе</p>	<p><b>Знать:</b> Уверенно разбирается в эффективной коммуникации в межкультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>тийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Уметь:</b> Неуверенно умеет осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Недостаточно владеет способностью к осуществлению эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно умеет осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Хорошо владеет способностью к осуществлению эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе</p>	<p>понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Профессионально умеет осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Свободно владеет способностью к осуществлению эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по про-</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			применения понятийного аппарата по профилю деятельности	филю деятельности
ОПК-5/ основной, завершающий	ОПК-5.1 Применяет методологию научной исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	<p><b>Знать:</b> Слабо разбирается в формировании дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> Неуверенно умеет формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> Недостаточно владеет способностью формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю</p>	<p><b>Знать:</b> Хорошо разбирается в формировании дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно умеет формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p>	<p><b>Знать:</b> Уверенно разбирается в формировании дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> Профессионально умеет формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Хорошо владеет способностью формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Свободно владеет способностью формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ П/П	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 семестр</b>						
1	Испанский язык в современном мире	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
2	Давайте познакомимся	УК-4.1 УК-4.2	лабораторные занятия,	Самостоятельная ра-	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	СРС	бота		
3	О себе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
4	Моя семья	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
<b>4 семестр</b>						
5	Мой день. Профессии	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
6	Мой дом	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
7	Еда	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	лаборатор- ные заня- тия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-5.2				
8	Внешность и характер	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные заня- тия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
9	Покупки	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные заня- тия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
10	Хобби	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные заня- тия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
11	Трудовая заня- тость	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные заня- тия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
12	Путешествия и каникулы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные заня- тия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
13	История Испании	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	лаборатор- ные заня- тия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2				
14	Культура Испании	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
<b>5 семестр</b>						
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
17	Рабочие поездки. Встречи	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
18	Переговоры	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
19	Испанская пресса	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
20	Экономика Ис- пани	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
21	Государствен- ное устройство Испании	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
22	Конституция Испании	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
23	Глобальные проблемы чело- вечества	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
24	Международ- ные политиче- ские и эконо- мические орга- низации	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-5.1 ОПК-5.2				
<b>6 семестр</b>						
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
27	Деловая переписка. Претензии	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
29	Современный работник, его ценности	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
30	Определение предпринима- тельства, его концепции	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
31	Оформление и направление запросов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
32	Оформление и направление заказов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
33	Международная торговля	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
<b>7 семестр</b>						
34	Планирование бюджета	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
35	Виды организа- ции предприя- тий	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2				
36	Как функционирует предприятие?	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
37	Изучение рынка, маркетинг	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
38	Собеседование при приеме на работу	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
39	Переписка по электронной почте	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
40	Вселение и регистрация в отеле	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лабораторные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
41	Барьеры в международной торговле	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	лабораторные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2

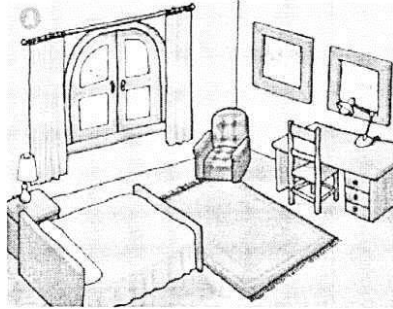
№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шквал оценивания
				наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2				
42	Переговоры по вопросам им- порта и экспор- та	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
<b>8 семестр</b>						
43	Переговоры о предоставлении кредита	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
44	Дистанционная работа	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	тест	1-10	Согласно табл.7.2
45	Составление рекламаций	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2
46	Организация доставки товара	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	лаборатор- ные занятия, СРС	Устный опрос	1-10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Образцы контрольных работ:

**Задания для самостоятельной работы студентов №1**

**1. Ответить на вопросы, глядя на картинку ниже:**



- 1) ¿Dónde está la cama?
- 2) ¿Qué hay a la derecha del sillón?
- 3) ¿Dónde está la ventana?
- 4) ¿Qué hay entre la cama y la silla?
- 5) ¿Qué habitación es?

**2. Измените фразы, используя везде, где возможно, безударные формы личных местоимений (формы винительного и дательного падежей):**

- 1) Doy mi libro a Pedro.
- 2) Canto esta canción bonita a vosotros.
- 3) Quiere preguntar a su amiga una cosa.
- 4) Tiene que escribir una carta a su hermana.
- 5) Devuelven el coche a vosotros.
- 6) El profesor repite la frase al estudiante.
- 7) El niño sonríe a su madre.
- 8) Debéis mostrar el reporte a vuestro jefe.

**3. Перевести на испанский язык следующие предложения:**

- 1) Утром мои друзья едут в Мадрид.
- 2) Почему ты всегда лжешь?
- 3) Она весело смеется. Почему ты смеешься?
- 4) Я предлагаю (ofrecer) тебе мою помощь, я вижу, ты в ней нуждаешься.
- 5) Когда ты приходишь в институт?
- 6) Что ты сейчас чувствуешь?
- 7) Я тебя слышу хорошо, зачем ты повторяешь?
- 8) Они мне показывают свою коллекцию книг.

- 9) Зимой часто идет снег.
- 10) Он иногда обедает один.
- 11) Еде папки? - Красные папки на столе, а желтые папки в шкафу.
- 12) Эти студенты сейчас в Москве.
- 13) На стене спальни есть часы.
- 14) Твой друг – испанец. Где он сейчас?
- 15) Сегодня у нас нет занятий. Мы не заняты и можем пойти в кино.
- 16) Я в этом уверен.
- 17) Он боится своей тещи.
- 18) Мы очень хотим поехать в Испанию.
- 19) Педро холост, но его браг уже женат.
- 20) Да, ты прав, я очень голодна.
- 21) Ему нравится путешествовать.
- 22) Он не умеет летать.
- 23) Я вынужден учиться в университете.
- 24) Здесь нельзя разговаривать.
- 25) Здесь есть окно. Вы можете открыть его.

#### 4. Ponga los artículos:

- |                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1) Pedro trabaja en ... fábrica.                | 5) ... ventana de nuestra clase es ancha. |
| 2) ... padre de ... Juan es ingeniero.          | 6) Todos ... días como en ... casa.       |
| 3) Esto es ...escuela donde estudia mi hermana. | 7) Miguel da a José ... lápiz.            |
| 4) El Gran teatro está en ... centro ... Moscú. | 8) Salgo de casa a ... 7 de ... mañana.   |

#### 5. Emplee los verbos *estar*, *ser* y la forma *hay*:

- |                                     |                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1) En la sala ... muchos niños.     | 10) ¿ ... estudiante?                    |
| 2) Los cuadernos ... en la mesa.    | 11) José ... en la escuela.              |
| 3) En la mesa ... tres libros.      | 12) María no ... rusa.                   |
| 4) Mi hermano ... en el jardín.     | 13) Manuel ... sentado junto a la pared. |
| 5) Alejandro ... en el aula.        | 14) La clase ... grande.                 |
| 6) ¿ ... muchas revistas?           | 15) ¿Qué ... Usted?                      |
| 7) María ... en la calle.           | 16) ¿Quién ... en la clase?              |
| 8) ¿... en casa Miguel y Andrés?    | 17) Yo ... profesora.                    |
| 9) Las sillas ... cerca de la mesa. | 18) El libro ... verde.                  |

#### 6. Complete las frases siguientes:

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1) La casa donde vivo es ... .   | 6) Las ventanas de la casa dan ... . |
| 2) Cerca de mi casa hay ... .    | 7) En el patio de mi casa hay ... .  |
| 3) El lápiz no es ... sino ... . | 8) La radio está ... .               |
| 4) Moscú es ... .                | 9) Nosotros queremos ... .           |
| 5) El parquet es ... .           | 10) Me gustan mucho ... .            |

#### 7. Cambie el sustantivo complemento por el pronombre complemento directo e indirecto: *Pablo dice a Lola que ...*

- |                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1) María ha comprado muchas flores.       | 6) Esta tarde he visto a tus padres.       |
| 2) Elena ha aprendido un verso.           | 7) Voy a comprar este libro.               |
| 3) No haré este ejercicio.                | 8) Mañana escribirá a sus padres.          |
| 4) Hemos saludado al profesor de español. | 9) Doy a Carlos mi cuaderno.               |
| 5) Quiero regalar a Pablo esta tarjeta.   | 10) Mañana devolveré a Rafael su cuaderno. |

### 8. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Tomo una taza ... café ... leche.
- 4) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 5) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 6) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 7) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 8) La lámpara está ... la mesa.
- 9) Los libros están ... la cartera.

### 9. Ponga los infinitivos en una forma verbal correspondiente:

- |                                                         |                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) Las ventanas de mi casa (dar) al patio.              | 8) (Yo) (vivir) en una casa nueva.     |
| 2) Los niños (jugar) en el patio de la escuela.         | 9) El concierto (empezar) a las siete. |
| 3) Después de comer (yo) (lavarse) las manos.           | 10) (Yo) (tener) muchos amigos.        |
| 4) En el cuarto de baño (lavarse) y (peinarse).         | 11) Yo no (conocer) a ella.            |
| 5) Los hermanos de Nina (estudiar) en la escuela.       | 12) (Tú) siempre (dormir) bien.        |
| 6) Mis padres (visitar) el Museo de Bellas Artes.       | 13) Yo (poner) el libro sobre la mesa. |
| 7) Los tiestos (estar) sobre el alféizar de la ventana. | 45) ¿Qué (hacer) (tú)?                 |

### 10. Ponga los infinitivos en Imperativo:

- |                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1) Tú (sacar) la llave de la cerradura.                | 6) (Sentarse) a la mesa.       |
| 2) Uds. (ver) una película española por la tele.       | 7) (Salir) Uds. de casa.       |
| 3) (Venir) vosotros a la Universidad.                  | 8) Ud. (ponerse) al teléfono.  |
| 4) (Sacar) Uds. los cuadernos y (escribir) el dictado. | 9) Tú (ponerlo) sobre la mesa. |
| 5) No (llorar), mi hija.                               |                                |

## Задания для лабораторной работы №1.

### 1. Traducir al español:

- 1) Вот уже месяц, как Пако ищет работу.
- 2) Мы обычно путешествуем каждое лето.
- 3) Он умеет водить машину, но все еще ходит на работу пешком.
- 4) Я волнуюсь за Педро: он летит в Москву на самолете, там делает пересадку и едет до Нижнего Новгорода на поезде. Это первый раз, когда он путешествует один!
- 5) Я сыта по горло дорожным движением в этом городе: пробок много, а общественный транспорт ходит (funciona) плохо.

б) Послушай, нужно купить билеты в театр, иначе (о) их купят другие.

## **2. Traduzca al español:**

1) После того как Вам представили собеседника, необходимо назвать своё имя и фамилию, добавляя фразу согласно требованиям этикета: «Очень приятно». «Приятно познакомиться».

2) Согласно этикету, представленные друг другу люди должны обменяться несколькими предложениями.

3) Во время общения старайтесь проявлять искренний интерес к тому, о чём говорит Ваш собеседник.

4) Во время разговора старайтесь смотреть собеседнику в лицо.

5) Изучение иностранных языков поможет найти высокооплачиваемую и престижную работу.

6) Во многих компаниях испанский язык необходим для работы и общения с коллегами и зарубежными партнерами.

## **3. Traducir al español:**

1) В этом городе мы можем увидеть более известные памятники, чем в нашем.

2) Испанские фильмы не так популярны, как американские.

3) Дон Кихот (Don Quijote) — самый известный персонаж испанской литературы.

4) Какая самая низкая возможная пена на этот велосипед?

5) Это худший день в моей жизни.

## **4. Traducir al ruso:**

– ¿Qué haces esta noche?

– Todavía no sé. ¿Por qué?

– Quiero invitarte al teatro, ¿te parece bien?

– Pues sí, creo que sí, con agrado.

– ¿A qué hora quedamos?

– A las 7, porque el espectáculo empieza a las 8. Paso por tu casa a recogerte, ¿de acuerdo?

– Sí, claro, ¡hasta pronto!

**5. Выпишите в отдельные колонки существительные мужского, женского и общего рода; поставьте перед ними по желанию неопределенные или определенные артикли:**

Cumbre, valle, pendiente, cauce, tren, coche, calle, foto, radio, rival, alemán, nube, idioma, tos, recibí, espíritu, clima, cometa, enigma, poeta, árbol, pan, dolor, sistema, jueves, ave, clase, fuente, metrópoli, tribu, revolución, deportista, latifundista, florista, novelista, artista, gorrión, unión, camión, arroz, haz, voz, bambú, matiz, pez, burócrata, camarada, comerciante, pianista, testigo, amo, cortaplumas, arte, comunista, fiebre, peste, hambre, col, hereje, patriota, intérprete, complot, dentista, razón, rincón, sazón, flor, labor, color, puente.

## **6. Ponga las preposiciones y artículos.**

- 1) Hemos ido ... el estadio ... pie.
- 2) Carmen está paseando ... los jardines ... la Universidad.
- 3) ... las mesas hay un cubierto ... cada persona.
- 4) Sólo tomo un vaso ... té ... azúcar.
- 5) No puedo ir ... el teatro ... tus amigos.
- 6) La calle Tverskaya es una ... las más anchas ... Moscú.
- 7) ... verano los moscovitas van ... el parque ... pasar el tiempo ... los domingos.
- 8) Moscú es una ... las ciudades más antiguas ... Rusia.

## **7. Ponga el verbo en el tiempo y persona correspondiente:**

- 1) Los domingos (tú) (pasear) por el parque.
- 2) ¿A qué hora (volver) (tú) de la Universidad? –Yo (volver) a las cinco.
- 3) Tú (responder) a las preguntas del profesor.
- 4) El maestro está (corregir) las faltas de los alumnos.
- 5) ¿Sabe Ud. dónde (estar) Olga? –No, no (saber) donde (estar).
- 6) Después de cenar, (nosotros) (ir) a escuchar la música.
- 7) ¿A qué hora (llegar) Inés de la escuela? –No lo (saber) pero (deber) volver a la una.
- 8) ¿(Ir) mañana con ella a la relojería para arreglar el reloj? –Sí, con mucho gusto la (acompañar).
- 9) Pablo no (venir) hoy porque (escribir) el artículo.
- 10) Paco no (venir) mañana porque no (tener) tiempo.
- 11) (Nosotros) no (poder) salir mañana a Moscú porque no (comprar) los billetes y por eso (tener) que esperar dos días más.
- 12) Los domingos (vosotros) (acostarse) más tarde que los sábados.
- 13) Esta mañana (yo) (levantarse) a las siete en punto, (lavarse) y después de (vestirse), (salir) de casa para ir a la Universidad.
- 14) No (venir) a mi casa el domingo porque no (estar) en casa.
- 15) (Llamar) (tú) por teléfono a Nina y (decírselo).
- 16) ¿(Poder) salir Pedro mañana a Moscú?

## **8. Sustituya los puntos por las preposiciones convenientes:**

- 1) ¿Vas hoy ... casa de Pablo?
- 2) Este año hemos ingresado ... la Universidad.
- 3) El tren sale ... las 8 en punto.
- 4) Ayer José vino ... Moscú.
- 5) Espérame ... la entrada del cine.
- 6) ¿Hablaste ... ellos? –Sí, hablamos ... nuestro trabajo.
- 7) Queremos pasar ... tu casa ahora.
- 8) Salgo ... casa temprano ... no llegar tarde ... el Instituto.

## **9. Ponga el infinitivo en la forma verbal correspondiente:**

- 1) Miguel (salir) de casa a las 8 y yo (salir) a las 10.
- 2) Nosotros (preparar) los deberes en la sala de lectura.
- 3) Roberto (tener) 25 años y tú (tener) 23.
- 4) Mi mamá (nacer) en mayo de 1963.
- 5) Nosotros (querer) café y vosotros (querer) té.
- 6) (Pasar) Ud., señor López, le esperan en el salón.
- 7) Elena (poder) acompañarme hasta el metro.
- 8) (Leer) (vosotros) estas revistas, son interesantes.
- 9) A mí me (gustar) esta película española.
- 10) ¿A qué hora (volver) (vosotros) esta tarde a casa?
- 11) Mi hermano (ser) mayor que yo.
- 12) ¿(Saber) (tú) qué día de la semana es hoy?

### **10. Traduzca al español:**

- 1) Эта книга – интереснейшая.
- 2) Педро и Мигель много работают.
- 3) Вы видели этот фильм? – Да, я его вчера видел.
- 4) Прочитай эту статью к понедельнику.
- 5) Нам очень нравится эта улица, она красивее той.
- 6) Твои книги в сумке, а мои в столе.
- 7) Роберто отдал книги преподавателю.
- 8) Я очень хорошо провел это лето.
- 9) Мы ее поздравили и подарили букет цветов.
- 10) Сегодня мы получили эти журналы.
- 11) Я живу в 20-этажном здании, самом высоком в городе.
- 12) Елена младше Анны.
- 13) В прошлое воскресенье мы ходили в парк.
- 14.) Ты скажешь ему это? – Не знаю.

### **Интерактивное задание для работы в группе (технологии проблемного обучения по теме «Семья»)**

Составить генеалогическое древо семьи Buendía на основе следующего текста:

José Arcadio Buendía y su esposa Ursula [guaran tienen 2 hijos José Arcadio y Aureliano y una hija Amaranta. Amaranta no tiene ni marido, ni hijos. La amante de José Arcadio, el hijo, se llama Pilar Ternera, tienen un hijo que se llama Arcadio.

Pilar también es amante de su hermano Aureliano, también tienen un hijo, llamado Aureliano José. Pilar y José Arcadio tienen 3 nietos, que son sobrinos de Aureliano José. Se llaman Remedios, José Arcadio Segundo y Aureliano Segundo.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся



*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме *зачета или экзамена*. *Зачет или экзамен* проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 200 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### **1. Emplee los verbos *estar*, *ser* y la forma *hay*:**

- |                                     |                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1) En la sala ... muchos niños.     | 10) ¿ ... estudiante?                    |
| 2) Los cuadernos ... en la mesa.    | 11) José ... en la escuela.              |
| 3) En la mesa ... tres libros.      | 12) María no ... rusa.                   |
| 4) Mi hermano ... en el jardín.     | 13) Manuel ... sentado junto a la pared. |
| 5) Alejandro ... en el aula.        | 14) La clase ... grande.                 |
| 6) ¿ ... muchas revistas?           | 15) ¿Qué ... Usted?                      |
| 7) María ... en la calle.           | 16) ¿Quién ... en la clase?              |
| 8) ¿... en casa Miguel y Andrés?    | 17) Yo ... profesora.                    |
| 9) Las sillas ... cerca de la mesa. | 18) El libro ... verde.                  |

## 2. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Tomo una taza ... café ... leche.
- 4) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 5) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 6) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 7) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 8) La lámpara está ... la mesa.
- 9) Los libros están ... la cartera.

## 3. Ponga los infinitivos en Imperativo:

- 1) Tú (sacar) la llave de la cerradura.
- 2) Uds. (ver) una película española por la tele.
- 3) (Venir) vosotros a la Universidad.
- 4) (Sacar) Uds. los cuadernos y (escribir) el dictado.
- 5) No (llorar), mi hija.
- 6) (Sentarse) a la mesa.
- 7) (Salir) Uds. de casa.
- 8) Ud. (ponerse) al teléfono.
- 9) Tú (ponerlo) sobre la mesa.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
Лабораторная работа № 1 Испанский язык в современном мире	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 2	3	Выполнил лаборатор-	6	Выполнил лабора-

Давайте познакомимся		ное занятие, доля правильных ответов менее 50%		торное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 3 О себе	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 4 Моя семья	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
<b>4 семестр</b>				
Лабораторная работа № 5 Мой день. Профессии	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 6 Мой дом	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 7 Еда	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 8 Внешность и характер	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 9 Покупки	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 10 Хобби	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 11 Трудовая занятость	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 12 Путешествия и каникулы	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 13 История Испании	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%

Лабораторная работа № 14 Культура Испании	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
<b>5 семестр</b>				
Лабораторная работа № 15 Латинская Америка до и после Христофора Колумба	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 16 Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 17 Рабочие поездки. Встречи	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 18 Переговоры	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 19 Испанская пресса	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 20 Экономика Испании	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 21 Государственное устройство Испании	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 22 Конституция Испании	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 23 Глобальные проблемы человечества	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 24 Международные политические и экономические организации	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	

Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
<b>6 семестр</b>				
Лабораторная работа № 25 Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 26 Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 27 Деловая переписка. Претензии	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 28 Деловая переписка. Коммерческие расчеты	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 29 Современный работник, его ценности	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 30 Определение предпринимательства, его концепции	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 31 Оформление и направление запросов	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 32 Оформление и направление заказов	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 33 Международная торговля	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
<b>7 семестр</b>				
Лабораторная работа № 34 Планирование бюджета	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 35 Виды организации предприятия	2	Выполнил лабораторное занятие, доля	4	Выполнил лабораторное занятие, доля

тий		правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 36 Как функционирует предприятие?	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 37 Изучение рынка, маркетинг	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 38 Собеседование при приеме на работу	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 39 Переписка по электронной почте	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 40 Вселение и регистрация в отеле	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 41 Барьеры в международной торговле	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 42 Переговоры по вопросам импорта и экспорта	1	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
<b>8 семестр</b>				
Лабораторная работа № 43 Переговоры о предоставлении кредита	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 44 Дистанционная работа	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 45 Составление рекламаций	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 46 Организация доставки товара	3	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов	6	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов

		менее 50%		более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Барсукова, В. С. Испанский язык: базовый курс : учебник / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Барсукова, В. С. Испанский язык: начальный курс : учебное пособие / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2018. - 376 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Карповская, Н. В. Испанский язык для начинающих : учебник / Н. В. Карповская. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995> (дата обращения 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2Дополнительная учебная литература**

4. Макарова, Т. Н. Фонетика испанского языка: вводный курс : учебное пособие / Т. Н. Макарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2013. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462220> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. . Куцубина, Е. В. Испанский язык: практический курс : учебное пособие / Е. В. Куцубина. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 432 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610841> (дата обращения: 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Испанский язык: Temas de conversación: la Educación : учебное пособие / И. К. Старкова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Испанский язык : чтение профессионально-ориентированных и специализированных испаноязычных текстов: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям, направление подготовки 41.03.05 (международные отношения), 080100.62 (мировая экономика) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. В. Перевезев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 53 с. - Текст : электронный.

2. Иностраный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. Н. Игнатова, С. И. Гальченко. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 103 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– <https://biblio-online.ru>- ЭБС Юрайт.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.



– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»* являются *лабораторные* занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают *лабораторные занятия*, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

*Лабораторному занятию* предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по *лабораторным работам*, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»*: составление словарей понятий и терминов и т. п.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»* с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»* - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про-**

## **граммного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint 156A--160809--093725--387--5063.

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий *лабораторного типа*, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов *лабораторных работ*, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных *лабораторных* занятий по дисциплине «*Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности*» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			