

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 16.12.2022 13:41:46

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)»

Цель преподавания дисциплины:

Расширить и углубить у студентов теоретические знания, а также усовершенствовать практические навыки владения немецким языком в профессиональной сфере, сформировать социально-личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые и достаточные для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Таможенное дело». Способствовать достижению уровня языковой компетенции, достаточного для осуществления будущей профессиональной деятельности, определяемой направлением подготовки «Таможенное дело».

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с немецкого языка на русский и с русского языка на немецкий;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

Разделы дисциплины:

Биография. Семья. Моя учеба. Я студент-бакалавр. Страноведение: Россия. Россия - моя страна. Учеба в Германии. Учеба в вузе Германии. Страноведение: Германия. Германия: географический обзор и государственное устройство. Экономика Германии. Экономика Германии в эпоху глобализации. Российская экономика. Больше не «разъединенное трансформированное государство». Введение в экономическую теорию. Сущность и задачи экономики. Жизнь в будущем. Жизнь и работа в 21 веке. Товары и виды товаров. Нужды, потребности, спрос. Рынок, цена и деньги. Виды рынков, ценообразование, валютные нарушения. Рыночная экономика и Центральное административное хозяйство. Сущность, достоинства и недостатки экономического порядка. Социальная рыночная экономика. Основные принципы социальной рыночной экономики. Приватизация в Германии и в России. Приватизация – опыт Германии. Европейский союз: цели и задачи. Пути в Европу.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«23» июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) _____

38.05.02

(цифры согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки или специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций

и наименование профиля, специализации или магистерской программы


форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» июня 2020 г., протокол №23.

Зав. кафедрой
д.э.н., доц.



Пархомчук М.А.

Разработчик программы
к.п.н., доц.



Игнатова М.Н.

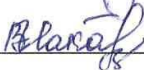
Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол № 24 «16» июня 2020г.

И.о. зав. кафедрой
к.э.н., доц.



Солодухина О.И.

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 23 «15» 06 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 22 «05» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 22 «21» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____ (Туркменли И.И.)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» состоит в:

- расширении и углублении теоретических знаний, а также совершенствовании практических навыков владения немецким языком в профессиональной сфере;
- формировании социально-личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Таможенное дело»;
- достижении уровня языковой компетенции, достаточного для осуществления будущей профессиональной деятельности, определяемой специальностью «Таможенное дело».

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с немецкого языка на русский и с русского языка на немецкий;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности.

уметь:

- читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения;
- понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе при непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях.

владеть:

- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке;
- основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях;

– навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление отчета, написание тезисов доклада.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.01.02 вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1» учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело», изучаемую на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 288 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 127,25 |
| в том числе: | |
| Лекции | 0 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 126 |
| Экзамен | 1,15 |
| Зачет | 0,1 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| расчетно-графическая (контрольная) работа | не предусмотрено |
| Аудиторная работа (всего): | 126 |
| в том числе: | |
| Лекции | 0 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 126 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 124,75 |
| Контроль/экзамен (подготовка к экзамену) | 36 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 семестр | | |
| 1 | Lebenslauf | Grammatik: Определенный, неопределенный и нулевой артикль. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном Предложениях. Intentionen (намерения): Знакомство, приветствие, прощание, отрицаниечего-либо. |
| 2 | Familie | Grammatik: Präsens „haben“, „sein“, „werden“. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отрицание „nicht“, „kein“. Situationen: Беседа о семье. Интервью со студентом 1-го курса. |
| 3 | Mein Studium | Grammatik: Личные и притяжательные местоимения. Präsens сильных глаголов с корневой гласной „a“ и „e“. Повелительное наклонение. Intentionen: Просьба, извинение, благодарность. |
| 4 | Ich bin Wirtschaftsbachelor | Grammatik: Местоимения „man“, „es“. Временные обозначения в немецком языке. Situationen: Беседа об учёбе и вузе; уточнение времени. |
| 5 | Landeskunde: Russland | Grammatik: Временные формы в Aktiv. Отделяемые и неотделяемые приставки. Intentionen: Поздравления и пожелания. Одобрение и неодобрение. |
| 6 | Russland ist mein Heimatland | Grammatik: Возвратные глаголы. Предлоги. Situationen: Беседа о России. |
| 7 | Das Studium in Deutschland | Grammatik: Временные формы глагола в Passiv. Intentionen: Выражение согласия и несогласия, восторга и возмущения. |
| 8 | Hochschulstudium in Deutschland | Grammatik: Модальные глаголы. Обороты модальности. Situationen: Интервью с председателем ВСК (Всеобщий Студенческий Комитет) |
| 9 | Landeskunde: Deutschland | Grammatik: Инфинитивные группы и обороты. Intentionen: Выражение убежденности, сомнения. |
| 10 | Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau | Grammatik: Склонение прилагательных. Situationen: Официальные и неофициальные беседы по страноведению. |
| 11 | Die deutsche Wirtschaft | Grammatik: Парные союзы. Intentionen: Жалобы на плохое самочувствие |
| 12 | Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung | Grammatik: Все виды придаточных предложений. Situationen: У врача |
| 13 | Die russische Wirtschaft | Grammatik: Распространённое определение. zu + Partizip I в качестве определения. Intentionen: Открыть, провести и закрыть конференцию. |
| 14 | Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“ | Grammatik: Причастные обороты. Situationen: Проведение конференции на тему «Экономика России». |
| 6 семестр | | |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 15 | Einleitung in die Wirtschaftslehre | Grammatik: Указательное местоимение как заменитель Существительного. Intentionen: Толкование некоторых экономических понятий, проведение сравнительной характеристики. |
| 16 | Wesen und Aufgaben der Wirtschaft | Grammatik: Грамматическая синонимия в немецком языке. Situationen: Беседа о сути и задачах экономики. |
| 17 | Das Leben in Zukunft | Grammatik: Признаки Konjunktiv. Образование Konjunktiv. Intentionen: Выражение вежливой просьбы, желания или осторожного предположения. |
| 18 | Leben und Arbeiten im 21 Jahrhundert | Grammatik: Употребление Konjunktiv. Местоимённые наречия. Situationen: 1. В магазине. 2. В редакции: Интервью с известным экспертом по экономическому развитию мирового сообщества, профессором Рюдигер Поль. |
| 19 | Bedürfnisse und Güterarten | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Seine Meinung äußern, ein Schema interpretieren. |
| 20 | Bedürfnisse, Nachfrage und Güter | Grammatik: Wiederholung. Situationen: Gespräch über Güterarten anhand des Schemas. |
| 21 | Markt, Preis und Geld | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Seinen Standpunkt, Zustimmung oder Nichtzustimmung äußern und behaupten. |
| 22 | Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen | Grammatik: Wiederholung. Situationen: Vor dem Kolloquium. |
| 23 | Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirtschaft | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Antworten auf die Fragen, seine Stellungnahme begründen. |
| 24 | Wesen, Vorteile und Nachteile jeder Wirtschaftsordnung | Grammatik: Wiederholung. Situationen: 1 In der Prüfung. 2 Diskussion zum Thema „Von der Planwirtschaft zur Marktwirtschaft in Ostdeutschland“. |
| 25 | Soziale Marktwirtschaft | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Höfliche Bitte und höflichen Dank äußern. |
| 26 | Grundprinzipien der Sozialen Marktwirtschaft | Grammatik: Wiederholung. Situationen: Diskussion nach einem Vortrag über soziale Marktwirtschaft |
| 27 | Privatisierung in Deutschland und Russland. Deutsche Erfahrung der Privatisierung | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Äußerung der Vermutung, Erläuterung einiger Benennungen. Situationen: 1. Vorbereitung auf das Seminar über die Privatisierung. 2. Diskussion zum Thema „Von der Planwirtschaft zur Marktwirtschaft in Deutschland und Russland“. |
| 28 | Europäische Union: Ziele und Aufgaben. Wege nach Europa | Grammatik: Wiederholung. Intentionen: Interview gewähren. Situationen: Gespräch zwischen dem Reporter und dem Teilnehmer des EU-Gipfeltreffens. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № | Раздел (тема) дисциплины | Виды | Учебно – | Формы | Компетенции |
|---|--------------------------|------|----------|-------|-------------|
|---|--------------------------|------|----------|-------|-------------|

| п/ п | | деятельности | | | методические материалы | текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) | |
|------------------|---|--------------|--------|-------|------------------------|--|--------------------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 семестр | | | | | | | |
| 1 | Lebenslauf | | | 1 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 2 | Familie | | | 2 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 3 | Mein Studium | | | 3 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 4 | Ich bin Wirtschaftsbachelor | | | 4 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 5 | Landeskunde: Russland | | | 5 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 6 | Russland ist mein Heimatland | | | 6 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 7 | Das Studium in Deutschland | | | 1 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 8 | Hochschulstudium in Deutschland | | | 2 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 9 | Landeskunde: Deutschland | | | 3 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 10 | Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau | | | 4 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 11 | Die deutsche Wirtschaft | | | 5 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 12 | Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung | | | 6 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 13 | Die russische Wirtschaft | | | 7 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 14 | Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“ | | | 8 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 6 семестр | | | | | | | |
| 15 | Einleitung in die Wirtschaftslehre | | | 7 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 16 | Wesen und Aufgaben der Wirtschaft | | | 8 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 17 | Das Leben in Zukunft | | | 9 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 18 | Leben und Arbeiten im 21 Jahrhundert | | | 10 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 19 | Bedürfnisse und Güterarten | | | 11 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 20 | Bedürfnisse, Nachfrage und Güter | | | 12 | У-1, МУ-1, МУ-3 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 21 | Markt, Preis und Geld | | | 9 | У-1, МУ-2, | УО, С, КР, | ОК-9, ОПК-2, |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|----|-----------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | МУ-4 | СРС, Т, КОЗ | ПК-7, ПК-18 |
| 22 | Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen | | | 10 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 23 | Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirtschaft | | | 11 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 24 | Wesen, Vorteile und Nachteile jeder Wirtschaftsordnung | | | 12 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 25 | Soziale Marktwirtschaft | | | 13 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 26 | Grundprinzipien der Sozialen Marktwirtschaft | | | 14 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 27 | Privatisierung in Deutschland und Russland. Deutsche Erfahrung der Privatisierung | | | 15 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |
| 28 | Europäische Union: Ziele und Aufgaben. Wege nach Europa | | | 16 | У-1, МУ-2, МУ-4 | УО, С, КР, СРС, Т, КОЗ | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 |

Примечание: УО – устный опрос, С – вопросы для собеседования КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – вопросы и задания для тестирования, КОЗ – компетентностно-ориентированная задача

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)» не предусмотрены.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем, час. |
|------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 семестр | | |
| 1 | Lebenslauf | 8 |
| 2 | Familie | 10 |
| 3 | Mein Studium | 10 |
| 4 | Ich bin Wirtschafts bachelor | 8 |
| 5 | Landeskunde: Russland | 8 |
| 6 | Russland ist mein Heimatland | 10 |
| Итого: | | 54 |
| 6 семестр | | |
| 7 | Einleitung in die Wirtschaftslehre | 12 |
| 8 | Wesen und Aufgaben der Wirtschaft | 12 |
| 9 | Das Leben in Zukunft | 12 |
| 10 | Leben und Arbeiten im 21 Jahrhundert | 12 |
| 11 | Bedürfnisse und Güterarten | 12 |
| 12 | Bedürfnisse, Nachfrage und Güter | 12 |
| Итого: | | 72 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр | | | |
| 1 | Das Studium in Deutschland | 1-2 неделя | 8 |
| 2 | Hochschulstudium in Deutschland | 3-4 неделя | 6 |
| 3 | Landeskunde: Deutschland | 5-6 неделя | 6 |
| 4 | Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau | 7-9 неделя | 6 |
| 5 | Die deutsche Wirtschaft | 10-12 неделя | 8 |
| 6 | Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung | 13-14 неделя | 6 |
| 7 | Die russische Wirtschaft | 15-16 неделя | 6 |
| 8 | Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“ | 17-18 неделя | 7,9 |
| Итого: | | | 53,9 |
| 6 семестр | | | |
| 9 | Markt, Preis und Geld | 1-2 неделя | 8 |
| 10 | Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen | 3-4 неделя | 10 |
| 11 | Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirtschaft | 5-6 неделя | 8 |
| 12 | Wesen, Vorteile und Nachteile jeder Wirtschaftsordnung | 7-9 неделя | 8,85 |
| 13 | Soziale Marktwirtschaft | 10-12 неделя | 10 |
| 14 | Grundprinzipien der Sozialen Marktwirtschaft | 13-14 неделя | 8 |
| 15 | Privatisierung in Deutschland und Russland. Deutsche Erfahrung der Privatisierung | 15-16 неделя | 8 |
| 16 | Europäische Union: Ziele und Aufgaben. Wege nach Europa | 17-18 неделя | 10 |
| Итого: | | | 70,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену и зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. №850 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Согласно УП специальности «Таможенное дело», аудиторные занятия, проводимые в интерактивной форме, не предусмотрены.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час |
|------------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр | | | |
| 1 | Практическое занятие №1: Lebenslauf | Интерактивная игра | 0 |
| Итого: | | | 0 |
| 6 семестр | | | |
| 5 | Практическое занятие №9 Markt, Preis und Geld | Интерактивная игра | 0 |
| Итого: | | | 0 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной

нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| | начальный | основной | Завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык | | |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) | Государственная итоговая аттестация |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) | |
| | Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) | | |
| ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Иностранный язык | | |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) | Государственная итоговая аттестация |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) | |
| | Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) | | |
| ПК-7 - владение навыками заполнения и | Практика по получению первичных | Таможенное оформление товаров и транспортных средств | Электронное декларирование |

| | | | |
|--|---|---|--|
| контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | профессиональных умений и навыков | Декларирование товаров и транспортных средств | Определение страны происхождения товаров |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) | Государственная итоговая аттестация |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) | |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) | |
| ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | Основы таможенного дела | Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) | Государственная итоговая аттестация |
| | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) | |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) | |
| | | Иностранный язык в профессиональной сфере (французский) | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|------------------------|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-9/ основной | 1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знать: слабо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации, основах и формах деловой коммуникации, методах сбора, обработки и хранения деловой информации. Уметь: неуверенно осуществляет межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных | Знать: хорошо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: хорошо умеет осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных | Знать: уверенно разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: умеет самостоятельно осуществлять межличностное и межкультурное общение с |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | | <p>особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; неуверенно поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; неуверенно интегрирует в деятельности подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: недостаточно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p> | <p>особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; хорошо поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; хорошо интегрирует в деятельности подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: хорошо владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p> | <p>применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; самостоятельно умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: свободно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p> |
| ОПК-2 /основной | 1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных | Знать: слабо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и | Знать: Хорошо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и | Знать: Уверенно разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я, знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях.</p> | <p>развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: Неуверенно умеет определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с</p> | <p>развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать</p> | <p>законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Недостаточно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p> | <p>задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Хорошо владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления</p> | <p>кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно управленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|
| | | | | знаний в практике управления. |
| ПК-7 /основной | 1.Доля освоенных обучающимся я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2.Качество освоенных обучающимся я, знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точки зрения. | Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное владение иностранным языком во всех о видах речевой деятельности. Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения | Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов |
| ПК-18 /основной | 1.Доля освоенных обучающимся я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2.Качество освоенных обучающимся я, знаний, умений, навыков 3.Умение применять | Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для | Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное владение иностранным языком (во всех о видах речевой деятельности. | Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точкой зрения. | Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения | иностранной. Владеть: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств |
|--|---|--|---|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|------------------|---------------------------------|---|-------------------------|---|-----------|--------------------------|
| | | | | наименование | № заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 семестр | | | | | | |
| 1 | Lebenslauf | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 1 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 1 | |
| 2 | Familie | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 2 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 2 | |
| 3 | Mein Studium | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 3 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №1 Тестирование Самостоятельная работа | 3 | |
| 4 | Ich bin Wirtschaftsba chelor | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 4 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 4 | |
| 5 | Landeskunde : Russland | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 5 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 5 | |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|-----|---|---|--------------------|
| 6 | Russland ist mein Heimatland | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседование | 6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №2 Тестирование Самостоятельная работа | 6 | |
| 7 | Das Studium in Deutschland | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 1 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 1 | |
| 8 | Hochschulstudium in Deutschland | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 2 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 2 | |
| 9 | Landeskunde : Deutschland | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 3 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №3 Тестирование Самостоятельная работа студентов | 3 | |
| 10 | Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос | 4 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 4 | |
| | | | | Собеседование | 1 | |
| 11 | Die deutsche Wirtschaft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 5 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 5 | |
| 12 | Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №4 Тестирование | 6 | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--------------------------|-----|----------------------------------|----|--------------------|
| | | | | Самостоятельная работа студентов | | |
| 13 | Die russische Wirtschaft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос | 7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Тестирование | 7 | |
| 14 | Nicht mehr „abgekoppelt“ es Transformationsland, | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос | 8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Тестирование | 8 | |
| | | | | | 2 | |
| 6 семестр | | | | | | |
| 15 | Einleitung in die Wirtschaftslehre | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос | 7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Контрольная работа №5 | 7 | |
| | | | | Тестирование | | |
| | | | | Самостоятельная работа студентов | | |
| 16 | Wesen und Aufgaben der Wirtschaft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос | 8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Тестирование | 8 | |
| 17 | Das Leben in Zukunft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос | 9 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Тестирование | 9 | |
| 18 | Leben und Arbeiten im 21. Jahrhundert | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос | 10 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |
| | | | | Контрольная работа №6 | 10 | |
| | | | | Тестирование | | |
| | | | | Самостоятельная работа студентов | | |
| 19 | Bedürfnisse und | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос | 11 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Собеседование | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|---|----|-----------------------|
| | Güterarten | | | е | | |
| | | | | Тестирование | 11 | |
| 20 | Bedürfnisse, Nachfrage und Güter | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | ПЗ | Устный опрос Собеседовани е | 12 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 12 | |
| 21 | Markt, Preis und Geld | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседовани е | 9 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №7 Тестирование Самостоятель ная работа студентов | 9 | |
| 22 | Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstö rungen | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседовани е | 10 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 10 | |
| 23 | Marktwirtsch aft und Zentralverwa ltungswirt- schaft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседовани е | 11 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 11 | |
| 24 | Wesen, Vorteile und Nachteile jeder Wirtschaftsor dnung | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседовани е | 12 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №8 Тестирование | 12 | |
| | | | | Самостоятель ная работа студентов | 3 | |
| 25 | Soziale Marktwirtsch aft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседовани е | 13 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 13 | |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|-----|--|----|--------------------|
| 26 | Grundprinzipien der Sozialen Marktwirtschaft | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 14 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №9 Тестирование Самостоятельная работа студентов | 14 | |
| 27 | Privatisierung in Deutschland und Russland. Deutsche Erfahrung der Privatisierung | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 15 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Тестирование | 15 | |
| 28 | Europäische Union: Ziele und Aufgaben. Wege nach Europa | ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18 | СРС | Устный опрос Собеседование | 16 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Контрольная работа №10 Тестирование Самостоятельная работа студентов | 16 | |
| | | | | | 4 | |

Примеры типовых заданий для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Тема 1 Lebenslauf

1. Beschreiben Sie menschliche Eigenschaften.
2. Kann man sagen, dass einige Nationalitäten typische Eigenschaften haben?
3. Was spielt Ihrer Meinung nach eine größere Rolle, die vererbten Eigenschaften oder die Erziehung?
4. Kann man einige Eigenschaften durch die Erziehung ändern oder beeinflussen?
5. Welche Arbeit würden Sie gerne ausüben und warum?
6. Würdest du gerne eine eigene Firma haben? Warum?
7. Waren Sie schon einmal in einem Job? Wann? Welche Erfahrungen haben Sie?
8. Bevorzugen Sie geistige oder körperliche Arbeit? Warum?
9. Denken Sie, dass es wichtig ist, sich neben der Arbeit weiterzubilden?
10. Gibt es Berufe, ohne die die Gesellschaft nicht auskommen könnte?
11. Wie finden Sie die Au-Pair Arbeit? Haben Sie damit Erfahrungen?
12. Was würden Sie machen, wenn Sie plötzlich Ihre Arbeit verlieren würden?

13. Erläutern Sie Ihre Meinung zum Sprichwort: „Ohne Fleiß kein Preis“.
14. Warum arbeitet die Schwester zurzeit nicht?
15. Wie verbringt die Familie ihre freie Zeit?

Вопросы для собеседования

Тема 3 Mein Studium

1. Sind Sie Student? (Studentin). Wo studieren Sie?
2. Welche Schule haben Sie absolviert?
3. Warum sind Sie auf die Uni gegangen?
4. Wie haben Sie Aufnahmeprüfungen abgelegt?
5. Welchen Beruf haben Sie gewählt?
6. Wie heißt Ihr Fachbereich?
7. Wie lange dauert das Studium an der Uni?
8. Wieviele Fachrichtungen gibt es an der Uni?
9. Wie fällt Ihnen das Studium?
10. Welche Fächer lernen Sie im 3. Studienjahr?
11. Gefällt es Ihnen an der Uni?
13. Was gilt als Grenze zwischen Europa und Asien?
14. Welche Flüsse Russlands kennen Sie?
15. Gehört der Baikalsee zu den tiefsten Süßwasserseen der Erde?

Темы 1-3 Контрольная работа №1

Text 1. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

- Was soll produziert werden?
- Wie soll produziert werden?
- Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muss sich entscheiden: Was stelle ich her, wie viel, wie teuer, wann, für wen ...? Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich, wo, wann, wie viel, zu welchem Preis?

Das Leben stellt vor uns immer wieder neue Probleme und Fragen:

- Energie wird knapper... Atomkraft, ja oder nein?
- Benzin wird teurer... Weniger Autofahren?
- Staatsverschuldung nimmt wieder stark zu... Müssen wir mit höheren Steuern rechnen?
- Arbeitslosigkeit hält weiter an... Größere Berufschancen durch bessere Ausbildung?

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflusst den Menschen, der Mensch beeinflusst die Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet, der Rentner, der Kranke, und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet, jedes Baby, jedes Schulkind, nimmt in diesem System (in der Wirtschaft) einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion. Selbstverständlich löst ein Topmanager, der Direktor einer Großbank, der Generaldirektor, der Präsident eines multinationalen Unternehmens einen größeren Impuls aus, als ein Baby, das gerade geboren ist. Trotzdem hat auch das Baby seine Funktion. Wenn es nämlich keine Babys mehr gibt, bleiben die Kliniken halb leer, dann bleiben die Babywäschefabrikanten auf ihren Waren sitzen, dann verkaufen die Kinderwagenfabrikanten nicht mehr so viele Kinderwagen, dann müssen die Hersteller von Babynahrung sich umstellen oder Konkurs anmelden, dann sind die Kindergärten nicht mehr voll. Die Kindergärtnerinnen haben nicht mehr genug Arbeitsplätze. Die Schulen stellen einen «Geburtenknick» fest, und es werden keine größeren Schulen mehr gebaut, dann haben die Architekten, die Baufirmen weniger zu tun. Man könnte dieses und viele andere Beispiele noch unendlich fortsetzen. Sie lassen aber auch erkennen, dass Wirtschaft letzten Endes Politik ist, die Wirtschaftspolitik.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Вопросы и задания в тестовой форме

Вопросы в закрытой форме

1. Ich nehme... Leiter, steige hinauf und pflücke die Apfel.
a) die b) den
2. ...Kunde wählte im Laden sehr lange die notwendigen Waren.
a) der b) das
3. ... Tor der Stadt ist restauriert.
a) der b) das
4. Wo hast du...Buch gelegt?
a) die b) das
5. Beginnt ... Versammlung um 17 Uhr?
a) der b) die
6. Dieses Fahrrad gehört...Bruder.
a) der b) dem
7. Wir holen ...Eltern vom Bahnhof ab.
a) die b) den
8. Der Lehrer erklärt...Schülern...Regel.
a) den, die b) die, dem
9. Der Briefträger brachte mir heute...Brief von meiner Freundin.
a) den b) das
10. Die Olympischen Spiele fanden 1964 in Österreich in der Stadt ...statt.
A) Wien B) Innsbruck C) Salzburg
11. Die höchsten Berge. Österreichs sind in ...
A) Tirol. B) Burgenland. C) Salzburg.
12. Die Nationalsprache ist ...
A) Französisch B) Englisch. C) Deutsch.
13. Wien ist die Heimatstadt von ...
A) Gottfried von Einem. B) Johann Nepomuk David. C) Johann Strauß
14. Die österreichische Nationalflagge ist...
A) schwarz-rot –golden. B) weiß-blau-rot. C) rot-weiß-rot.
15. Wien liegt am Fluss ...
A) Donau. B) Alz. C) Spree.

Вопросы в открытой форме

1. ... Stunden Unterricht habt ihr heute? - Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.
2. ... bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen? -Ich war krank.
3. ... begrüßen die Schüler? - Die Schüler begrüßen ihren neuen Lehrer.
4. Das Fest am 31. Dezember heißt Silvester, weil...
5. Im Süden wird ein Maibaum ... aufgestellt und man tanzt.
6. In Köln und Düsseldorf gibt es am Rosenmontag ...
8. Die Sitte, Kindern zu Ostern Eier zu verstecken und ihnen zu sagen, das wäre Osterhase, kommt aus ...
9. Die Sternsinger singen vor den Häusern ... und werden mit Geld oder Süßigkeiten belohnt.
10. Am ersten Schultag bekommen die Kinder als Geschenk ...
11. Man feiert den Muttertag in Deutschland ...
12. Man feiert Pfingsten am ...
13. Fasching heißt noch ...

14. Habt ihr dieses Buch gelesen? — Ja, ich habe ... gelesen.

15. Im Saal gibt... viele Studenten.

Компетентностно-ориентированная задача №1

Im Hotel

Beim Erscheinen des Gastes am Empfang wird dieser freundlich, wenn möglich in der Muttersprache, begrüßt und nach seinen Wünschen befragt.

Reisegruppen, die im Hotel zu Gast sind, werden bereits im Bus begrüßt und über den Ablauf des Empfangs informiert. Sie erhalten auch ihre Zimmerschlüssel. Hotelmitarbeiter die Reservierung: Zimmertyp, Anzahl der Nächte, Zimmerpreis und eventuelle Sonderwünsche. Nachrichten oder Post werden dem Gast sofort ausgehändigt. Nachdem das Meldeformular überprüft wurde, wird der Gast gefragt, wie er seine Rechnung zu begleichen wünscht. Der Empfangsherr legt nun die Zimmernummer fest und übergibt dem Gast den Zimmerschlüssel. Das Empfangspersonal ruft einen Hoteldiener, der das Gepäck des Gastes auf das Zimmer bringen soll. Das Empfangspersonal kann auch selbst, wenn es seine Zeit erlaubt, den Gast auf sein Zimmer begleiten. Am Zimmer angekommen, öffnet der Hoteldiener die Tür, schaltet das Licht an und überprüft, ob das Zimmer in Ordnung ist. Er erklärt dem Gast die Bedienung des Fernsehapparates, der Minibar und der Klimaanlage. Der Hoteldiener wünscht dem Gast einen angenehmen Aufenthalt und verlässt das Zimmer.

Ein Hotel ist ein Dienstleistungsbetrieb. Die Aufmerksamkeit dem Gast gegenüber bei Ankunft und Abreise ist maßgebend für den Eindruck, den er vom Hotelservice gewinnt. Höfliches und fachkundiges Verhalten sollen dem Gast das Gefühl geben, dass er willkommen ist. Dabei kommt es auf viele kleine Details an, die die Qualität eines Hotels ausmachen. Um diese Qualität zu sichern, bedienen sich die Unternehmen unterschiedlicher Checklisten. So ist es möglich, die Qualitätsmerkmale in Hotellerie und Gastronomie zu überprüfen und fortlaufend zu verbessern.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Экзамен и зачет проводится в форме бланкового тестирования и собеседования по предложенной теме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля (наименование практических занятий) | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| | Балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 семестр | | | | |
| Lebenslauf | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Familie | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Mein Studium | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Ich bin Wirtschafts bachelor | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Landeskunde: Russland | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Russland ist mein Heimatland | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Das Studium in Deutschland | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Hochschulstudium in Deutschland | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Landeskunde: Deutschland | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Die deutsche Wirtschaft | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Die russische Wirtschaft | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“ | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Зачет | 0 | Не ответил ни на один вопрос | 36 | Верно ответил на все вопросы |
| Итого | 24 | | 100 | |
| 6 семестре | | | | |
| Einleitung in die Wirtschaftslehre | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Wesen und Aufgaben der Wirtschaft | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Das Leben in Zukunft | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Leben und Arbeiten im 21 Jahrhundert | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Bedürfnisse und Güterarten | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |

| | | | | |
|--|----|---------------------------------|-----|------------------------------------|
| | | но «не защитил» | | «защитил» |
| Bedürfnisse, Nachfrage und Güter | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Markt, Preis und Geld | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirt- schaft | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Wesen, Vorteile und Nachteile jeder Wirtschaftsordnung | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Soziale Marktwirtschaft | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Grundprinzipien der Sozialen Marktwirtschaft | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Privatisierung in Deutschland und Russland. Deutsche Erfahrung der Privatisierung | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Europäische Union: Ziele und Aufgaben. Wege nach Europa | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | Не посетил ни одного занятия | 16 | Посетил все занятия |
| Экзамен | 0 | Не ответил ни на один вопрос | 36 | Верно ответил на все вопросы |
| Итого | 24 | | 100 | |

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению данной дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень): учебник: А.С. Бутусова, М.В. Лесняк, В.Д. Фатымина, О.П. Колесникова ; отв. ред. А.С. Бутусова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – Ч. 1. – 181 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889>.– Текст: электронный.

2. Семенюк, О.В. Deutsch im zollrechtlichen Bereich=Немецкий язык в сфере таможенного дела: учебное пособие по немецкому языку / О.В. Семенюк ; отв. ред. Н.С. Сафина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430612> – Текст: электронный.

3. Семенюк, О.В. Deutsch für Zöllner=Немецкий язык для таможенников: учебное пособие по немецкому языку / О.В. Семенюк, Н.С. Сафина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443428>.– Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Г.С. Завгородняя. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 374 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>. – Текст: электронный.

5. Стренадюк, Г.С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие по немецкому языку / Г.С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю.В. Погадаева ; Оренбургский государственный университет, Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. – 117 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469663>–Текст : электронный.

6. Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): М.В. Юрина; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158> – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Немецкий язык [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 41.03.05 Международные отношения и 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. Н. Игнатова. - Электрон. текстовые дан. (1064 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с.

2. Немецкий язык (второй) [Электронный ресурс] : методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык (второй)» для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. И. Гальченко. - Электрон. текстовые дан. (1064 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является самостоятельная работа студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о самостоятельной работе, написание итогового теста с теоретическими и практическими заданиями. Проверка выполнения текущих заданий проводится на каждом практическом занятии, защита отчета проводится согласно учебно-методической карте дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|---|
| | изменённых | заменённых | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 38,43 | - | - | - | 2 | 28.08.2020 | Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ/Игнатова М.Н. |

