

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 03.11.2022 11:06:12

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с

потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);

– составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

– представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

– аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4).

### **Разделы дисциплины**

Что такое таможня? Из истории российской таможни. Изучение языка транспортных документов. Таможенные формальности. Таможенные тарифы, налоги и сборы. Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров.

Свободные экономические зоны. Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями. Таможенная статистика внешней торговли. Инспектирование таможенными властями. Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом. Таможенные органы против терроризма.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений

И. В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере(английский)  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администратий»  
наименование направленности (профиля, специализации)

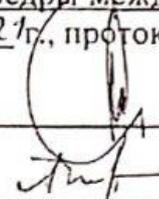
форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 202\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09, 06 2021 г., протокол № 22

Зав. кафедрой  
Разработчик программы  
к. ф. н., доцент

  
\_\_\_\_\_

Пархомчук М. А.

Чернышёва Л. А.

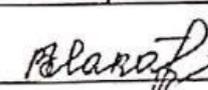
Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09, 06 2021 г., протокол № 25

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Деркач Н.Е.

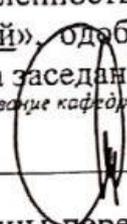
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

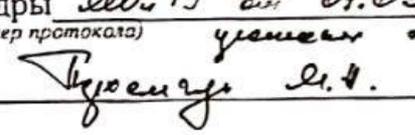


Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «06» 06 2021 г., на заседании кафедры Международных отношений и государственного управления «01.03.2022»  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_





Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

## 1.2 Задачи дисциплины

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные техноло-	УК-4.1 Устанавливает и развивает професси-	<b>Знать:</b> - лексико-грамматическую и фонетическую системы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
	гии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>- лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы и средства представления результатов академической и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
		<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> <li>- умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</li> </ul>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу;</li> <li>- выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288,0
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	127,25
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,75
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>5 семестр</b>		
1	Что такое таможня?	История таможни. Категория залога: действительный и страдательный залог (пассив); образование, способы перевода на русский язык. Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения».
2	Из истории российской таможни	Из истории российской таможни. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any, no. Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах

		истории страны). Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
3	Изучение языка транспортных документов	Особенности языка транспортных документов. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Круглый стол «Таможенная служба Англии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
4	Таможенные формальности	Таможенные формальности. Косвенная речь. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Глаголы, используемые для передачи косвенной речи. Ролевая игра «Глобализация: за и против». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
5	Таможенные тарифы, налоги и сборы	Таможенные тарифы, налоги и сборы. Условное наклонение (повторение). Условные предложения I, II и III типов Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
6	Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров	Международные таможенные декларации и международные договоры. Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
<b>6 семестр</b>		
7.	Свободные экономические зоны	Свободные экономические зоны. Виды придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные (условия, времени). Союзное и бессоюзное подчинение. Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
8.	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
9	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями	Международное таможенное сотрудничество. Виды предложений. Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Дискуссия «Роль таможни в современном мире». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
10	Таможенная статистика внешней торговли	Таможенная статистика внешней торговли. Предлоги времени, места и направления. Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

		лексического материала)
11	Инспектирование таможенными властями	Инспектирование таможенными властями. Модальные глаголы и их эквиваленты: can/could, be able to, may/might, must, need, be to, shall, should. Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».
12	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	Международная коллективная безопасность, разоружение; мирные средства разрешения споров. Меры по укреплению доверия между государствами. Исторические и социальные предпосылки терроризма. Террористические организации. Международная борьба с терроризмом. Безличные и неопределённо-личные предложения. Ролевая игра «Правила переговоров с террористами».
13	Таможенные органы против терроризма	Причины возникновения конфликтов. Роль таможенных органов в борьбе против терроризма. Условное наклонение. Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>5 семестр</b>							
1	Что такое таможня?			1	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-3 неделя	УК-4
2	Из истории российской таможни			2	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 4-7 неделя	УК-4
3	Изучение языка транспортных документов			3	У-1-3, МУ-1,2	УО 8-9 неделя	УК-4
4	Таможенные формальности			4	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 10-12 неделя	УК-4

5	Таможенные тарифы, налоги и сборы			5	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 13-16 неделя	УК-4
6	Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров			6	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 17-18 неделя	УК-4
<b>6 семестр</b>							
7	Свободные экономические зоны			7	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-2 неделя	УК-4
8	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу			8	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 3-4 неделя	УК-4
9	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями			9	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 5-7 неделя	УК-4
10	Таможенная статистика внешней торговли			10	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 8-12 неделя	УК-4
11	Инспектирование таможенными властями			11	У-1-3, МУ-1,2	УО 13-14 неделя	УК-4
12	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом			12	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 15-16 неделя	УК-4
13	Таможенные органы против терроризма			13	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 17-18 неделя	УК-4

УО – устный опрос, ИГ – интерактивная игра, Т – тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
<b>5 семестр</b>		
1	Что такое таможня?	6
2	Из истории российской таможни	12
3	Изучение языка транспортных документов	8

4	Таможенные формальности	8
5	Таможенные тарифы, налоги и сборы	8
6	Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров	12
Итого		54
<b>6 семестр</b>		
7	Свободные экономические зоны	10
8	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	8
9	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями	8
10	Таможенная статистика внешней торговли	12
11	Инспектирование таможенными властями	14
12	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	12
13	Таможенные органы против терроризма	8
Итого		72

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1	Что такое таможня?	1-3 неделя	12
2	Из истории российской таможни	4-7 неделя	18
3	Изучение языка транспортных документов	8-9 неделя	14
4	Таможенные формальности	10-12 неделя	14
5	Таможенные тарифы, налоги и сборы	13-16 неделя	14
6	Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров	17-18 неделя	17,9
Итого			89,9
<b>6 семестр</b>			
7	Свободные экономические зоны	1-2 неделя	4
8	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	3-4 неделя	4

9	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями	5-7 неделя	6
10	Таможенная статистика внешней торговли	8-12 неделя	6
11	Инспектирование таможенными властями	13-14 неделя	4
12	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	15-18 неделя	6,85
13	Таможенные органы против терроризма		4
Итого			34,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1	Что такое таможня?	Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения».	2
2	Из истории российской таможни	Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».	4
3	Изучение языка транспортных документов	Круглый стол «Таможенная служба Англии».	2
4	Таможенные формальности	Ролевая игра «Глобализация: за и против».	2
Итого			10
<b>6 семестр</b>			
5	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями	Дискуссия «Роль таможни в современном мире».	2
6	Инспектирование таможенными властями	Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».	4
7	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	Ролевая игра «Правила переговоров с террористами».	2
8	Таможенные органы против терроризма	Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».	4
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала

дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса Международное таможенное сотрудничество Международные таможенные конвенции и соглашения Международная корреспонденция и документация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
---	--	---	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> лексическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; некоторые виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая частичный обмен современной информацией; нормы изучаемого иностранного языка	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией; нормы изучаемого иностранного языка	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> частично применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной коммуникации для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском языке</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления</p>	<p>и его характеристики с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками</p>	<p>информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен минимальной современной информацией; лексическими и орфографическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможного профессионального взаимодействия; частичными навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур</p>	<p>установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией; лексическими, грамматическими, и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия; навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p><b>Знать:</b> методику перевода различных текстов, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять перевод различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями перевода различных академических текстов, навыками речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p>	<p><b>Знать:</b> методику перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями составления, перевода и редактирования</p>	<p>взаимодействия; умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> составлять, выполнять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями составления,</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>	<p>различных академических текстов, навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных</p>	<p>перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-4.4</p> <p>Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Знать:</b> отдельные принципы коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; некоторые возможности использования речевых средств, принципы их употребления, в том числе в</p>	<p>публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p><b>Знать:</b> законы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных</p>	<p>публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p><b>Знать:</b> законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках;</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>контексте академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное,</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>дискуссиях на русском и иностранном языках; возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо	Технология	Оценочные средства	Описание шкал
-------	--------------------------	-------------------	------------	--------------------	---------------

		й дисциплины (или ее части)	формировани я	наименов ание	№№ заданий	оцениван ия
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое таможня?	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практичес кой работы. Задания для самостоят ельной работы.	1-9  1-10	Согласно таблице 7.2
2	Из истории российской таможни	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практичес кой работы.  Задания для самостоят ельной работы.	1-7  1-9	Согласно таблице 7.2
3	Изучение языка транспортных документов	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практичес кой работы.  Задания для самостоят ельной работы.	1-6  1-12	Согласно таблице 7.2
4	Таможенные формальности	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практичес кой работы.  Задания для самостоят ельной работы.	1-5  1-9	Согласно таблице 7.2
5	Таможенные тарифы, налоги и сборы	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практичес кой работы.	1-12	Согласно таблице 7.2

				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
6	Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для практической работы.	1-6	
7	Свободные экономические зоны	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
8	Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
9	Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
10	Таможенная статистика внешней торговли	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-10	Согласно таблице 7.2

				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
11	Инспектирование таможенными властями	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
12	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-12	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
13	Таможенные органы против терроризма	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

**1. Контрольная работа №1**

I. Read and translate the text and use the information to do the tasks in exercises II and III.

**CUSTOMS**

Use of the term Customs can be confusing. Customs (the institution) collect Customs (duties) on goods which enter the Customs territory, at Customs (the location), which is often at the border (also called Customs) with the help (in some cases), of Customs brokers. An individual or firm licensed by customs authorities can perform the functions of a broker, organizing entrance and clearance of imported goods through cus-

toms. Most often a broker represents the importer in dealings with the customs authorities facilitating the trade of merchandise for a consignee or shipper.

Customs duties are in the Customs tariff. In many countries, the Customs institution has nothing to do with the setting of tariffs – at most, they provide budget-makers with statistical data to enable simulations. Customs may also collect revenue other than tariff revenue (for example, VAT, or sales tax, or excise, or any other tax collected on imported or exported goods). Over the years, Customs has also collected domestic taxes (excise on domestic goods, VAT), and has thus expanded into the fiscal area.

The place where duty is collected is usually known as Customs (the Customs house). This was traditionally at the point of entry into the territory, and became synonymous with border crossing. However, over the years, goods were cleared inside the territory, so Customs may operate well outside the border area. In effect, the concept of border has evolved from a geographical notion to a functional one.

II. Make up a plan of the text.

III. Say whether the statements are true or false.

1. The term Customs can be confusing.
2. Customs have never collected taxes.
3. Customs are located only at the border of a state.
4. There can be several customs territories within one state.
5. Customs unions establish a uniform tariff policy toward nonmember nations.

## 2. Контрольная работа №2

I. Read the text and translate it using the dictionary.

### The History of Russian Customs

The current Russian word for Customs, *tamozhnya*, originated in the times of the Mongol-Tatar yoke. The word *tamga*, in Tatar, meant "a Customs tax, the official who collected it, and the stamped seal or statement verifying that it had been paid".

Each market had its *tamozhnya*, and the right to collect duties could be purchased from the State. This right was often acquired by powerful merchants.

The Russian Customs Service, however, predates even the Mongol Yoke. Some three centuries before, in Kievan Rus, taxes were collected for the transportation of goods through the frontiers of its individual princedoms.

Thus, Russia has had a Customs Service in some form for the past 1000 years. The first Russian Customs statute was handed down in 1667. It was strict towards foreigners, who were allowed to trade only in frontier towns on pain of confiscation. Every tsar, from Peter the Great to Nicolas II, approved laws limiting the import of foreign goods and defending Russian producers.

During the Soviet period foreign trade was strictly monopolized in the USSR and Customs neither had any significant function in the economy or played any important role.

Much was done to create Customs legislation in Russia in the period 1991–94. Two important laws were adopted: "The Customs Code of the Russian Federation" and "On

Customs Tariff" All provisions and regulations in these documents are of the world standard.

Russia has the world's longest border to police, much of it newly created and has a modern, multi-functioning Customs Service. It carries out the same functions as the Customs of other developed countries: fiscal functions, regulation of foreign trade by means of tariff and non-tariff methods, law enforcement, collection and keeping of customs statistics concerning foreign trade, etc.

## **II. Be ready to talk about the main periods of the Russian Customs development using the information given below.**

	Customs Service in Kievan Rus
10 <sup>th</sup> century	First Customs House in Novgorod
1137	the appearance of the Customs Charter introduction of the Trade Statute
16 <sup>th</sup> century	First Customs Code
1653	Customs Statute of the USSR
1755	first Customs Code of the USSR
December 14, 1924	Decree "On the State Customs Committee of the Russian Federation"
December 19, 1928	
October 25, 1991	Decree by the President of the Russian Federation setting October 25 as Russian Customs Officer's Day
August 4, 1985	

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в 6 семестре и зачета в 5 семестре. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных,

производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

**I. Выберите верный вариант**

1. I was born in the same house as my mother; our family \_\_\_\_\_ there for generations.

a) lived b) had lived c) has lived d) was living

2. By that time Philadelphia \_\_\_\_\_ the second largest city in the British Empire.

a) became b) has become c) had become d) had been becoming

3. The English Channel is probably one of \_\_\_\_\_ stretches of water in the world.

a) more famous b) the more famous c) the most famous d) most famous

4. George isn't \_\_\_\_\_ he looks.

a) old as b) as old as c) older as d) as old than

5. John lives in \_\_\_\_\_ house. \_\_\_\_\_ house is small.

a) the/the b) a/a c) the/a d) a/the

6. Many of the passengers \_\_\_\_\_ when the accident occurred.

a) were sleeping b) had been sleeping c) slept d) had slept

**2. Выберите верный вариант:**

1. He was tired and had to make an \_\_\_\_\_ to listen to the lecturer. (attempt / effort)

2. A vast plain \_\_\_\_\_ up to the Black Sea. (stretched / declined)

3. A long-term aim is to preserve national \_\_\_\_\_. (union / unity)

4. It is \_\_\_\_\_ to serve green tea in most Chinese restaurants. (habitual / customary)

5. War \_\_\_\_\_ people from their families. (separates / divides)
6. They refuse to put any \_\_\_\_\_ to the document. (signature / significance)
7. He was a student of \_\_\_\_\_ ability. (ordinary / average)
8. They \_\_\_\_\_ at home for the next few days. (sat / stayed)
9. He was the only \_\_\_\_\_ they had after the epidemic. (survivor / customer)
10. Napoleon did not expect the army \_\_\_\_\_ such a defeat. (to survive / to suffer)
11. How does one \_\_\_\_\_ starting one's own business? (go about / get down to)
12. Our idea was to \_\_\_\_\_ the project. (go with / go ahead with)
13. He \_\_\_\_\_ his father and was equally successful with the public. (went after / took after)
14. If inflation is up, prices can't \_\_\_\_\_. (go down / go back)

### 3. Выберите верный вариант:

1. George has bought a house in a safe and \_\_\_\_\_ neighbourhood. (respected / respectable)
2. Both sides are interested in developing economic \_\_\_\_\_. (relations / relationships)
3. There're two pages \_\_\_\_\_ from the book. (missing / absent)
4. Julia \_\_\_\_\_ the flat with another girl. (divided / shared)
5. We \_\_\_\_\_ the plane by 20 minutes. (missed / were late for)
6. Jessica's doctor \_\_\_\_\_ her against going to the south. (threatened / warned)
7. The place had changed so much that I could hardly \_\_\_\_\_ it. (recognise / admit)
8. As I listened to Professor Janes talk, a question \_\_\_\_\_ to me. (happened / occurred)
9. I don't like \_\_\_\_\_ he always smiles at the wrong time. (how / the way)
10. William Rufus was so cruel that he was \_\_\_\_\_ and hated by all his people. (feared / afraid)
11. The crowd had formed a circle around him at a \_\_\_\_\_ distance. (respectful / respectable)
12. Helping your kids with their homework can really help them \_\_\_\_\_ at school. (go ahead / get ahead)
13. He \_\_\_\_\_ the train at the next stop and called 911. (got out of / got off)
14. Dale still hasn't \_\_\_\_\_ the defeat of his football team. (got over / got through)

15. This time you won't \_\_\_\_\_ your lies. (get away with / go away with)

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Что такое таможня?	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Из истории российской таможни	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3. Изучение языка транспортных документов	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4. Таможенные формальности	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №5. Таможенные тарифы, налоги и сборы	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6. Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 5-й семестр	24		100	
Практическое занятие №7. Свободные экономические зоны	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9. Сотрудничество с таможенными органами иностраных государств и международными организациями	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10. Таможенная статистика внешней торговли	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11. Инспектирование таможенными властями	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12. Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13.	2	Выполнил практическое	4	Выполнил

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Таможенные органы против терроризма		занятие, доля правильных ответов менее 50%		практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 6-й семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Круглякова, О.В. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский : учебное пособие / сост. О. В. Круглякова, Е. Я. Бадеева ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия [и др.]. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – Ч.2. – 86с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438361> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Pavlov, P. V. International business : учебник / P. V. Pavlov ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; науч. ред. Е. Г. Соболева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 133 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие : / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 31 с. – Текст : электронный.

2. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 37 с. – Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

## 2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>. – База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение занятий, систематическое выполнение всех форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для проведения самостоятельной работы в рамках дисциплины «Иностранный язык» определены следующие рекомендации:

- Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий.
- К каждому занятию нужно регулярно готовиться.
- Равномерно распределять учебный материал.
- Работать над техникой чтения. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

- При работе с текстом следует внимательно прочитать его, отмечая незнакомые слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его.

- Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса необходимо многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно).

- Работа с грамматическими формами и конструкциями требует внимательного изучения правил или таблиц в учебнике (часто заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель.

- Работа со словарем. Чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, следует производить поиск слова в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- При выполнении письменного перевода текста рекомендуется ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание; использовать при переводе в качестве рабочих инструментов словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), справочники, специальную литературу, Интернет-источники.

- Для успешного овладения лексико-грамматическим материалом обязательно выполнять работу над ошибками.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A-160809-093725-387-506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПБЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Coree i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются

на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Но мер измени я	Номера страниц				Всего страи ц	Дат а	Основ ание для измене ния и подпись лица, проводившег о изменения
	изме ненны х	замененны х	аннулированны х	новы х			

--	--	--	--	--	--	--	--