

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 06.10.2023 14:50:04  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере (второй) профессиональной деятельности  
(китайский)  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения  
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое  
администрирование в международных отношениях»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 14 от «27» февраля 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  
д-р э.н., проф. \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Разработчики программы:  
старший преподаватель \_\_\_\_\_ Букреева Т.Н.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Практическое овладение студентами современным иностранным языком для профессионального общения, поиска и анализа информации, подготовки материалов и документов для мероприятий международного уровня.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1 Формирование навыков составления и оформления документов для заключения соглашений о сотрудничестве, в том числе и на иностранном (китайском) языке.

2 Формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный) текстов деловой направленности.

3 Обучение приемам структурирования и анализа информационных материалов, отобранных для участников переговоров, в том числе и на иностранном (китайском) языке.

4 Овладение навыками работы с традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы на заданную тематику.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
<i>и</i>			

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-3.3 Подготавливает документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами	<b>Знать:</b> правила и требования к составлению и оформлению документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Уметь:</b> составить и оформить документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Владеть:</b> навыками составления и оформления документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен анализировать информацию и подготовить информационно-аналитические материалы	ПК-4.2 Осуществляет подбор источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	<b>Знать:</b> традиционные и электронные каталоги и поисковые системы для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Уметь:</b> пользоваться традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; анализировать найденный материал в соответствии с предложенной темой обзора, доклада, аналитической справки <b>Владеть:</b> навыками работы с традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки
ПК-5	Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия	ПК-5.3 Обеспечивает участников переговоров	<b>Знать:</b> приемы анализа информации и материалов, отобранных для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		информационно-аналитическими материалами	участников переговоров <b>Уметь:</b> обрабатывать и анализировать информационные материалы, отобранные для участников переговоров <b>Владеть:</b> навыками структурирования и анализа информационных материалов, отобранных для участников переговоров

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 41.03.05. Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 3,4 курсах в 6-8 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 12 зачетных единицы (з.е.), 432 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	432
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	211,35
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	210
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	193,65
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,35
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

1.	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2.	3.	
1	介词「把」的用法	Прямое дополнение со служебным словом 把 bǎ, модальная частица 了 и глагольный суффикс прошедшего времени 了. Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
2	«除了... 以外...»词汇功能; 口语题目: 谈中国作家	Инверсия дополнения; употребление лексической конструкции «除了... 以外...», позиция конструкции в предложении, варианты конструкции. Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
3	介词「被」的用法, 口语题目: «谈老舍小说»	Способы выражения пассивного залога: конструкция «是...的», предлог 被. Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
4	口语话题总结	Повторение грамматического и лексического материала: инверсия дополнения, предлог 把, способы выражения пассивного залога.
5	汉字	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление

		диалогов на заданную тематику.
6	中国书法	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
7	中国传统文化: 传统节日、风俗习惯	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
8	中国宗教	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
9	中国园林艺术	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
10	口语话题总结	Обобщение лингвострановедческого материала по пройденной тематике.
11	中国传统艺术: 戏曲与中国画	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
12	中国文学	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
13	中国古代四大发明	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
14	中国医药学	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
15	中国丝绸之路	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
16	中国烹调	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
17	中国茶道文化	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
18	口语话题总结	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
19	中国酒	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
20	中国陶瓷	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
21	我的祖国	Работа с разговорной темой: обсуждение лексики, работа по диалогу, составление диалогов на заданную тематику.
22	口语话题总结	Обобщение лингвострановедческого материала по пройденным темам.



Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предлог 把, модальная частица 了; разговорная тема 看病	0	1	0	У-1 МУ 1-2	С 1 КЗ, СРС 2 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
2	Особые случаи употребления предлога «把». конструкция «除了... 以外...»; разговорная тема 谈中国作家	0	2	0	У-1 МУ 1-2	С 3 КЗ, СРС 4 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
3	Пассивный залог, предлог 被, текст «谈老舍小说»	0	3	0	У-1 МУ 1-2	С 5 КЗ, СРС 6 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
4	Обобщение грамматического материала	0	4	0	У-1 МУ 1-2	С 7 КЗ, СРС,8 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
5	Тема: 汉字	0	5	0	У-1 МУ 1-2	С 9 КЗ, СРС 10 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
6	Тема: 中国书法	0	6	0	У-1 МУ 1-2	С 11 КЗ, СРС 12 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
7	Тема: 中国传统文化: 传统节日、风俗习惯	0	7	0	У-1 МУ 1-2	С 13 КЗ, СРС 14 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
8	Тема: 中国宗教	0	8	0	У-1 МУ 1-2	С 15 КЗ, СРС 16 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
9	Тема: 中国园林艺术	0	9	0	У-1 МУ 1-2	С, КЗ, СРС 17 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
10	Обобщение лексического и грамматического материала	0	10	0	У-1 МУ 1-2	С, КЗ, СРС 18 (6 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3

11	Тема: 中国传统艺术：戏曲与中国画	0	11	0	У-2 МУ 1-2	С 1 КЗ 2 СРС 3 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
12	Тема: 中国文学	0	12	0	У-2 МУ 1-2	С 4 КЗ, СРС 5 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
13	Тема: 中国古代四大发明	0	13	0	У-2 МУ 1-2	С 6 КЗ 7 СРС 8 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
14	Тема: 中国医药学	0	14	0	У-2 МУ 1-2	С 9 КЗ 10 СРС 11 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
15	Тема: 中国丝绸之路	0	15	0	У-2 МУ 1-2	С 12 КЗ 13 СРС 14 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
16	Тема: 中国烹调	0	16	0	У-2 МУ 1-2	С 15 КЗ, СРС 16 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
17	Тема: 中国茶道文化	0	17	0	У-2 МУ 1-2	С, КЗ, СРС 17 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
18	Обобщение лексического и грамматического материала	0	18	0	У-2 МУ 1-2	С, КЗ, СРС 18 (7 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
19	Тема: 中国酒	0	19	0	У-2 МУ 1-2	С 1 КЗ, СРС 2 (8 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
20	Тема: 中国陶瓷	0	20	0	У-2 МУ 1-2	С 3 КЗ, СРС 4 (8 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
21	Тема: 我的祖国, 俄中两国关系	0	21	0	У-2 МУ 1-2	С 5 КЗ, СРС 6 (8 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3
22	Обобщение изученного материала	0	22	0	У-1, У-2 МУ 1-2	С 7 КЗ, СРС 8 (8 семестр)	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-5.3

С – собеседование, КЗ – написание контрольных работ, СРС – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом направления подготовки 41.03.05 Международные отношения лекционные занятия по дисциплине «Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский)» не предусмотрены.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
6 семестр		
1	<p>«看病»</p> <p>Иероглифика: сокращенные иероглифы; новые иероглифы урока.</p> <p>Грамматика: конструкция «因为...所以...». Модальная частица «了» (повторение).</p> <p>Разговорный язык: чтение основного диалога «你怎么了», дополнительный текст «我病了». Ситуативные задания, сообщение по теме.</p>	6
2	<p>«谈中国作家»</p> <p>Иероглифика: сокращенные иероглифы; новые иероглифы урока.</p> <p>Грамматика: особые случаи употребления предлога «把».</p> <p>Конструкция «除了... 以外...».</p> <p>Разговорный язык: чтение основного текста «她把感想写在留言簿上». Ситуативные задания и упражнения на перевод.</p>	6
3	<p>«谈老舍小说»</p> <p>Иероглифика: сокращенные иероглифы; новые иероглифы урока.</p> <p>Грамматика: предложения пассива с предлогом «被».</p> <p>Конструкция «不但... 而且...».</p> <p>Разговорный язык: чтение основного текста «我们都被这个话剧感动了». Ситуативные задания и упражнения на перевод.</p>	6
4	<p>Урок-повторение. Фонетика: логическое ударение, фразовое ударение в предложениях с предлогом «把».</p> <p>Иероглифика: сокращенные иероглифы; новые иероглифы урока.</p> <p>Грамматика: ситуативные задания на усвоение пройденного грамматического и лексического материала и упражнения на перевод.</p> <p>Разговорный язык: чтение основного текста. Основной текст «心中的花儿».</p>	6
5	<p>汉字</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история развития иероглифической письменности, традиционные и сокращенные иероглифы, структура иероглифа, типология иероглифов.</p>	8
6	<p>中国书法</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история развития каллиграфии, традиционные стили каллиграфии, известные китайские каллиграфы.</p>	8

7	<p>中国传统文化：传统节日、风俗习惯</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: национальная культура страны изучаемого языка (обычаи и традиции, праздники и обряды). История возникновения праздников. Праздник Весны, Праздник Фонарей, Праздник Цинмин, Праздник Драконьих лодок, Праздник середины осени, Праздник двух девяток. Обряды, связанные с важнейшими периодами жизни человека (рождение, свадьба, похороны и др.).</p>	8
8	<p>中国宗教</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: основные религии, время их появления и способы становления. Основные религиозные центры. Культовые памятники. Храмовая архитектура.</p>	8
9	<p>中国园林艺术</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: два вида традиционных парков. Известные дворцово-парковые ансамбли в Чэндэ и Сучжоу. Пэнцзин - искусство миниатюрных садов.</p>	8
10	<p>Обобщение лексического и грамматического материала по пройденным темам: повторение специфики китайского письма, значения иероглифов, чтение традиционных иероглифов. Стили письма. Скоропись. На основе тем, предусмотренных программой, составление и написание диалогов и текстов.</p>	6
7 семестр		
11	<p>中国传统艺术：戏曲与中国画</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: Искусство страны изучаемого языка: музыка, живопись, театр. Национальная специфика данного раздела искусства. Пекинская опера. Время появления и влияние на другие сферы жизни общества. Вклад в мировую сокровищницу культуры.</p>	12
12	<p>中国文学</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: Рассказ о литературном произведении. Творчество древних и современных литераторов: Ду Фу, Ли Бай, Лу Синь, Го Можо, Мо Янь, Те Нин и другие. Жанр. Сюжет и композиция. Основные герои. Влияние на формирование литературы. Экранизация произведения.</p>	12
13	<p>中国古代四大发明</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история изобретения бумаги, компаса, пороха, книгопечатания. Легенды и мифы, значение данных изобретений.</p>	12
14	<p>中国医药学</p> <p>Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история формирования китайской традиционной медицины. Великие врачеватели. Система лечения: фитотерапия, акупунктура,</p>	12

	ароматотерапия.	
15	中国丝绸之路 Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история появления шелкового пути, маршрут шелкового пути. Китайский шелк. Китай – страна шелка. Современный масштабный проект «Шёлковый путь».	12
16	中国烹调 Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история китайской кухни, способы приготовления блюд китайской кухни, китайские приправы, названия китайских блюд.	12
17	中国茶道文化 Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: китайская чайная церемония. Чайное искусство и этикет. Классификация чая. Чайные принадлежности.	12
18	Обобщение лексического и грамматического материала по пройденным темам: Чтение и анализ текстов, имеющих культурологическую специфику. Чтение научных текстов. Чтение публицистических текстов по изученной тематике.	6
8 семестр		
19	中国酒 Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история виноделия в Китае. Китайские предания о вине. Известные виды алкогольных напитков в Китае. Маотай, Шаосин, Улянье.	14
20	中国陶瓷 Изучение лексического материала, чтение, перевод текстов и выполнение упражнений в рамках тематики: история китайского фарфора, виды фарфора. Цзиндэчжэнь – фарфоровая столица Китая. Танская трехцветная керамика.	14
21	我的祖国，俄中两国关系 Мой родной город, моя страна, моя столица. Географическое положение. История. Экономическое развитие. Связи с КНР.	14
22	Обобщение лексического и грамматического материала по пройденным темам: написание связных текстов с использованием различных грамматических конструкций в соответствии с тематическим планом и изученными темами. Подготовка к семестровой контрольной работе.	8
Итого:		210

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Название раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.

1	2	3	4
1	Конструкция «因为... 所以...», разговорная тема «看病» (На приеме у врача)	1,2 неделя (6 семестр)	4
2	Особые случаи употребления предлога «把», конструкция «除了... 以外...», разговорная тема «谈中国作家» (Беседа о китайских писателях).	3,4 неделя (6 семестр)	4
3	Предложения пассивного залога с предлогом «被», конструкция «不但... 而且...», разговорная тема «谈老舍小说» (Беседа о рассказах Лао Шэ).	5,6 неделя (6 семестр)	4
4	Повторение пройденного грамматического и лексического материала, выполнение дополнительных грамматических заданий.	7,8 неделя (6 семестр)	4
5	汉字- подготовить на китайском языке сообщение о 10 необычных китайских иероглифах.	9,10 неделя (6 семестр)	4
6	中国书法 - Стили китайской каллиграфии: отработка навыков каллиграфического письма стилями <i>лишу</i> и <i>кайшу</i> .	11,12 неделя (6 семестр)	4
7	中国传统文化: 传统节日、风俗习惯 - чтение и письменный перевод иероглифического текста – 1, стр. 24-25.	13,14 неделя (6 семестр)	4
8	中国宗教 - чтение и письменный перевод иероглифического текста – 1, стр. 30-36.	15,16 неделя (6 семестр)	4
9	中国园林艺术 - подготовка презентаций на китайском языке по теме: «Известные сады в Китае».	17 неделя (6 семестр)	2
10	Обобщение лексического и грамматического материала по пройденным темам	18 неделя (6 семестр)	3,9
11	中国传统艺术: 戏曲与中国画 - работа с иероглифическим и лексическим материалами, подготовка презентации об одном из традиционных видов искусств в Китае.	1-3 неделя (7 семестр)	20
12	中国文学 - работа с иероглифическим и лексическим материалами, подготовка на китайском языке сообщения об одном из современных китайских писателей или одном из древних классических романов.	4,5 неделя (7 семестр)	20
13	中国古代四大发明 - работа с иероглифическим и лексическим материалами, написать сочинение -размышление на тему 为什么说中国古代	6-8 неделя (7 семестр)	20

	四大发明对世界文明的伟大贡献?		
14	中国医药- работа с иероглифическим и лексическим материалами, чтение и письменный перевод иероглифического текста 独特的针灸疗法 – 5, стр. 256.	9-11 неделя (7 семестр)	20
15	中国丝绸之路 – работа с иероглифическим и лексическим материалами, подготовить сообщение по теме 丝绸之路经济带.	12-14 неделя (7 семестр)	20
16	中国烹调 – работа с иероглифическим и лексическим материалами; подготовить на выбор рассказ на китайском языке и проиллюстрировать рассказ презентацией 我最喜欢的一道中国菜 / 中国美食的历史故事 / 中国怪异的饭菜。	15,16 неделя (7 семестр)	10
17	中国茶道文化 - работа с иероглифическим и лексическим материалами; чтение и письменный перевод иероглифического текста на выбор: 功夫茶 / 龙井茶的传统 – 5, стр. 158-159.	17 неделя (7 семестр)	10
18	Подготовка к семестровой контрольной работе	18 неделя (7 семестр)	5,9
19	中国酒 - пересказ текста 神奇的中国酒 - 5, стр. 164, работа с лексическим и иероглифическим материалом.	1,2 неделя (8 семестр)	8
20	中国陶瓷- подготовить на китайском языке рассказ о видах фарфора, работа с лексическим и иероглифическим материалом.	3,4 неделя (8 семестр)	8
21	我的祖国, 俄中两国关系 Работа с лексическим и иероглифическим материалом, подготовка на китайском языке сообщения по одной из тем: - 俄罗斯传统节日; - 莫斯科是我祖国的首都; - 库尔斯克是我的故乡; - 中俄教育合作。	5,6 неделя (8 семестр)	8
22	Подготовка к семестровой контрольной работе.	7,8 неделя (8 семестр)	5,85
Итого:			193,65

## 5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путем выполнения самостоятельных работ в лингафонном кабинете, закрепленном за кафедрой;

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с иностранными студентами из Китая, а также общение с преподавателями из Китая.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует культурно-творческому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:



– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся примеры высокой духовной культуры, гуманизма, толерантности и творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися, (командная работа, проектное обучение, коммуникационные игры, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении / прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3 Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	Основы делопроизводства в международных отношениях	Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (английский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (русский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (немецкий) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (испанский)	

	Дипломатический и деловой этикет / Культурная дипломатия в современном мире	Международный бизнес	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Государственное право России и зарубежных стран	Международное право	
ПК-4 Способен анализировать информацию и подготовить информационно-аналитические материалы	Социально-экономическая статистика	Основы анализа, моделирования и интерпретации международной информации	Производственная преддипломная практика
		Инструментарий международных исследований	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Международная статистика	
		Международный бизнес	
		Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (английский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (русский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (немецкий) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (испанский)	
ПК-5 Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия	Основы делопроизводства в международных отношениях	Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (английский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (русский) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (немецкий) / Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (испанский)	
	Дипломатический и деловой этикет / Культурная дипломатия в современном мире		Дипломатическая и консульская служба  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

## различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной, завершающий	ПК-3.3 Подготавливает документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами	<b>Знает:</b> На достаточном уровне правила и требования к составлению и оформлению документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Умеет:</b> На достаточном уровне составить и оформить документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Владеет:</b> Элементарными навыками составления и оформления документов для заключения соглашений о сотрудничестве с	<b>Знает:</b> На продвинутом уровне правила и требования к составлению и оформлению документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Умеет:</b> На продвинутом уровне составить и оформить документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Владеет:</b> Основными навыками составления и оформления документов для заключения соглашений о сотрудничестве с	<b>Знает:</b> На высоком уровне правила и требования к составлению и оформлению документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Умеет:</b> На высоком уровне составить и оформить документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке <b>Владеет:</b> Основными и продвинутыми навыками составления и оформления документов для заключения соглашений о

		деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке	деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке	сотрудничестве с деловыми партнерами, в том числе и на иностранном языке
ПК-4 / основной, завершающий	ПК-4.2 Осуществляет подбор источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	<b>Знает:</b> На элементарном уровне традиционные и электронные каталоги и поисковые системы для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Умеет:</b> На достаточном уровне пользоваться традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Владеет:</b> Элементарными навыками работы с традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	<b>Знает:</b> На продвинутом уровне традиционные и электронные каталоги и поисковые системы для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Умеет:</b> На продвинутом уровне пользоваться традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Владеет:</b> Основными навыками работы с традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	<b>Знает:</b> На высоком уровне традиционные и электронные каталоги и поисковые системы для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Умеет:</b> На высоком уровне традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки <b>Владеет:</b> Уверенно владеет навыками работы с традиционными и электронными каталогами и поисковыми системами для подбора источников литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки

				справки
ПК-5 / основной, завершающ й	ПК-5.3 Обеспечивает участников переговоров информацион но-аналитиче скими материалами	<b>Знает:</b> На элементарном уровне приемы анализа информации и материалов, отобранных для участников переговоров <b>Умеет:</b> На достаточном уровне обрабатывать и анализировать информационные материалы, отобранные для участников переговоров <b>Владеет:</b> Элементарными навыками структурирования и анализа информационных материалов, отобранных для участников переговоров	<b>Знает:</b> На продвинутом уровне приемы анализа информации и материалов, отобранных для участников переговоров <b>Умеет:</b> На продвинутом уровне обрабатывать и анализировать информационные материалы, отобранные для участников переговоров <b>Владеет:</b> Основными навыками структурирования и анализа информационных материалов, отобранных для участников переговоров	<b>Знает:</b> На высоком уровне приемы анализа информации и материалов, отобранных для участников переговоров <b>Умеет:</b> На высоком уровне обрабатывать и анализировать информационны ематериалы, отобранные для участников переговоров <b>Владеет:</b> Уверенно владеет навыками структурировани я и анализа информационны х материалов, отобранных для участников переговоров

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел дисциплины (тема)	Код контрол лируемой компете нции (или ее части)	Технология формирова ния	Оценочные средства		Описани е шкал оценива ния
				наименование	№ зада ний	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	介词「把」的用法	ПК-3.3	Лабораторн	Собеседование	1	Согласн

			ая работа, СРС	Контрольное задание	1	о табл. 7.2
				Задания для СРС	1	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	1	
				Контрольное задание	1	
				Задания для СРС	1	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	1	
				Контрольное задание	1	
				Задания для СРС	1	
2	«除了... 以外...»词汇功能; 谈中国作家	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	2	
				Задания для СРС	1	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	2	
				Контрольное задание	2	
				Задания для СРС	1	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	2	
				Контрольное задание	2	
				Задания для СРС	1	
3	介词「被」的用法; «谈老舍小说»	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	3	
				Задания для СРС	2	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	3	
				Контрольное задание	3	
				Задания для СРС	2	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	3	
				Контрольное задание	3	
				Задания для СРС	2	
4	口语话题总结	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	4	
				Задания для СРС	2	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	4	

			ая работа, СРС	Контрольное задание	4	
				Задания для СРС	2	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	4	
				Контрольное задание	4	
				Задания для СРС	2	
5	汉字	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	5	
				Задания для СРС	3	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	5	
				Контрольное задание	5	
				Задания для СРС	3	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	5	
				Контрольное задание	5	
				Задания для СРС	3	
6	中国书法	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	6	
				Задания для СРС	3	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	6	
				Контрольное задание	6	
				Задания для СРС	3	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	6	
				Контрольное задание	6	
				Задания для СРС	3	
7	中国传统文化:传统节日、 风俗习惯	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	7	
				Задания для СРС	4	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	7	
				Контрольное задание	7	
				Задания для СРС	4	

		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	7	
				Контрольное задание	7	
				Задания для СРС	4	
8	中国宗教	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	8	
				Задания для СРС	5	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	8	
				Контрольное задание	8	
				Задания для СРС	5	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	8	
				Контрольное задание	8	
				Задания для СРС	5	
9	中国园林艺术	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	9	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	9	
				Задания для СРС	5	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	9	
				Контрольное задание	9	
				Задания для СРС	5	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	9	
				Контрольное задание	9	
				Задания для СРС	5	
10	口语话题总结	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	10	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	10	
				Задания для СРС	6	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	10	
				Контрольное задание	10	
				Задания для СРС	6	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	10	
				Контрольное задание	10	
				Задания для СРС	6	
11	中国传统艺术：戏曲与中	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	11	Согласно



	国画		ая работа, СРС	Контрольное задание	11	о табл. 7.2
				Задания для СРС	6	
				ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	
		Контрольное задание	11			
		Задания для СРС	6			
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	11	
Контрольное задание	11					
Задания для СРС	6					
12	中国文学	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	12	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	12	
				Задания для СРС	7	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	12	
				Контрольное задание	12	
				Задания для СРС	7	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	12	
				Контрольное задание	12	
				Задания для СРС	7	
13	中国古代四大发明	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	13	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	13	
				Задания для СРС	7	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	13	
				Контрольное задание	13	
				Задания для СРС	7	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	13	
				Контрольное задание	13	
				Задания для СРС	7	
14	中国医药学	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	14	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	14	
				Задания для СРС	8	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	14	
				Контрольное задание	14	

			СРС	задание		
				Задания для СРС	8	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	14	
				Контрольное задание	14	
				Задания для СРС	8	
15	中国丝绸之路	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	15	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	15	
				Задания для СРС	8	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	15	
				Контрольное задание	15	
				Задания для СРС	8	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	15	
				Контрольное задание	15	
				Задания для СРС	8	
16	中国烹调	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	16	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	16	
				Задания для СРС	9	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	16	
				Контрольное задание	16	
				Задания для СРС	9	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	16	
				Контрольное задание	16	
				Задания для СРС	9	
17	中国茶道文化	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	17	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	17	
				Задания для СРС	9	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	17	
				Контрольное задание	17	
				Задания для СРС	9	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	17	
				Контрольное задание	17	
				Задания для СРС	9	

				задание		
				Задания для СРС	9	
18	口语话题总结	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	18	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	18	
				Задания для СРС	10	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	18	
				Контрольное задание	18	
				Задания для СРС	10	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	18	
				Контрольное задание	18	
				Задания для СРС	10	
19	中国酒	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	19	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	19	
				Задания для СРС	11	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	19	
				Контрольное задание	19	
				Задания для СРС	11	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	19	
				Контрольное задание	19	
				Задания для СРС	11	
20	中国陶瓷	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	20	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	20	
				Задания для СРС	11	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	20	
				Контрольное задание	20	
				Задания для СРС	11	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	20	
				Контрольное задание	20	
				Задания для СРС	11	

21	我的祖国	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	21	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	21	
				Задания для СРС	12	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	21	
				Контрольное задание	21	
				Задания для СРС	12	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	21	
				Контрольное задание	21	
				Задания для СРС	12	
22	口语话题总结	ПК-3.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	22	Согласно табл. 7.2
				Контрольное задание	22	
				Задания для СРС	13	
		ПК-4.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	22	
				Контрольное задание	22	
				Задания для СРС	13	
		ПК-5.3	Лабораторная работа, СРС	Собеседование	22	
				Контрольное задание	22	
				Задания для СРС	13	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольное задание по лабораторной работе  
22 «Обобщение изученного материала»

1. Напишите пропущенные иероглифы в ченьюях, укажите их значение.

半死\_\_活 - \_\_\_\_\_

滥竽充\_\_ - \_\_\_\_\_

自\_\_矛盾 - \_\_\_\_\_

脍炙\_\_口 - \_\_\_\_\_

能\_\_会道 - \_\_\_\_\_

刻舟求\_\_\_ - \_\_\_\_\_

家\_\_\_便饭 - \_\_\_\_\_

另眼\_\_\_看 - \_\_\_\_\_

班\_\_\_弄斧 - \_\_\_\_\_

自高自\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. Переведите следующие словосочетания на русский язык, напишите произношение.

感到庆幸 \_\_\_\_\_

主动帮助 \_\_\_\_\_

生活平淡 \_\_\_\_\_

发现钱包丢了 \_\_\_\_\_

回报祖国 \_\_\_\_\_

当时的想法 \_\_\_\_\_

根本不可能 \_\_\_\_\_

喜欢吹牛 \_\_\_\_\_

一个句子也想不出来 \_\_\_\_\_

得到信任 \_\_\_\_\_

树立信心 \_\_\_\_\_

吃了一口 \_\_\_\_\_

有些尴尬 \_\_\_\_\_

焕发青春 \_\_\_\_\_

有些意外 \_\_\_\_\_

3. Вставьте пропущенные слова.

如果，对于，多么，几乎，其实，在也，原来，为了，一直，白  
中学毕业以后，我们\_\_\_\_\_没见过面。

\_\_\_\_\_ 有钱，我一定去中国学习。

\_\_\_\_\_ 跟妈妈去英国，我每天都学习英语。

这个村子，\_\_\_\_\_每家都盖了新房子。

\_\_\_\_\_ 工作,他是很认真的。

我不能\_\_\_\_\_要你的衣服。

这几天他都没来上课，\_\_\_\_\_ 他病了。

他普通话说地很好，大家都以为他是城市人，\_\_\_\_\_ 他是农村人。

家乡的变化\_\_\_\_ 大啊！

后来她\_\_\_\_\_没去过他家。

说话、写文章用词要\_\_\_\_。用词不恰当，就不能让\_\_\_\_\_。有时\_\_\_\_\_。

这些情况表明：现在脑力劳动职工的工作时间和学习时间，与 1982 年比

\_\_\_\_\_。今天，人越来越喜欢社交活动了，因为\_\_\_\_\_。

在一周内每人每天用在访问或与朋友谈画上的时间是\_\_\_\_\_。

女同志每天要干\_\_\_\_\_，男同志只干\_\_\_\_\_，比女同志\_\_\_\_\_。

他到了岳父家，见了点心叫\_\_\_\_\_，见了面条叫\_\_\_\_\_。岳父听了\_\_\_\_\_。

有一天，有一位客人从很远的地方来，没想到，一进门\_\_\_\_\_。

从这几个数字可以看出北京人用在\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_的时间太多。

标点是文章的一个\_\_\_\_\_，写文章不注意标点是不行的。

工作加上下班路上用的时间占\_\_\_\_\_。

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. 讲述介绍你的大学历史和现在的情况？你在哪个系学习？你的大学和外国大学国际交流的情况？

2. 将下列句子翻译成汉语

2.1 Я не хочу ехать на поезде, это слишком утомительно. Я решил лететь на самолете.

2.2 В октябре мы с группой ездили два раза в парк Сяншань любоваться красными листьями на деревьях.

2.3 Преподаватель любит вести уроки стоя, однако он хочет, чтобы мы отвечали на вопросы сидя.

2.4 Он дольше е меня жил в Пекине и привык к здешней погоде.

2.5 Мой приятель учится не очень старательно, но экзамен по китайскому языку сдал лучше всех.

2.6 Далеко ли от парка Цзиншань до площади Тяньаньмэнь? – очень близко, можно дойти пешком за 15 минут.

3. Чтение и перевод текста профессиональной направленности 请阅读短文并做练习。

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и собеседования по предложенной теме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 6-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторных занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
介词「把」的用法	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
«除了... 以外...»词汇功能; 口语题目: 谈中国作家	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
介词「被」的用法, 口语题目: «谈老舍小说»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
口语话题总结	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
汉字	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国书法	1	Выполнил,	3	Выполнил и

		но «не защитил»		«защитил»
中国传统文化：传统节日、风俗习惯	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国宗教	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国园林艺术	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
口语话题总结	7	Выполнил, но «не защитил»	21	Выполнил и «защитил»
Итого	16		48	

Таблица 7.4.2 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 7-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
中国传统艺术：戏曲与中国画	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国文学	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国古代四大发明	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国医药学	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国丝绸之路	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国烹调	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
中国茶道文化	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
口语话题总结	2	Выполнил, но «не защитил»	18	Выполнил и «защитил»
Итого	9		27	

Таблица 7.4.3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 8-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
中国酒	3	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
中国陶瓷	3	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
我的祖国	3	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
口语话题总结	7	Выполнил, но «не защитил»	21	Выполнил и «защитил»
Итого	16		48	



Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению данной дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Николаев, А. М. Китайский язык : специальный курс : учебное пособие / А. М. Николаев. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357> (дата обращения 21.08.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Практический курс китайского языка : учебник / отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Восточная книга, 2009 - . Т. 2. - 736 с. - Текст : непосредственный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Задоевко, Т. П. Начальный курс китайского языка : учебник / Х. Шуин. - Изд. 5-е, испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010. - Ч. 3. – 400 с. - Текст : непосредственный.

4. Ли Сяоци. Voya Chinese : курс китайского языка. Начальный уровень. Ступень 1 : учебник / Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин ; под общ. ред. А. Г. Сторожука ; пер. с кит. и коммент. Е. И. Митькиной, Е. Н. Колпачковой, Н. Н. Власовой. – Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2019. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610874> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностраный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) : методические указания к лабораторным работам для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. Н. Букреева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 32 с. - Текст : электронный.

2. Иностраный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. Н. Букреева. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим  
доступа: <https://biblio-online.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим  
доступа: <http://www.lib.swsu.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека»  
[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской  
государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является самостоятельная работа студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о

самостоятельной работе, написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии, защита отчета проводится согласно учебно-методической карте дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённы х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--