

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 06.10.2023 14:50:04

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

Испанский язык

Цель преподавания дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;

- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);

- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;

- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-5 – Способен формировать дайджесты и аналитические материалы

общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Разделы дисциплины

Вводный курс. Основной курс.

Тема «Испанский язык в современном мире». Тема «Давайте познакомимся». Тема «О себе». Тема «Моя семья». Тема «Мой день». Тема «Профессии». Тема «Мой дом». Тема «Еда». Тема «Внешность и характер». Тема «Покупки». Тема «Хобби». Тема «Трудовая занятость». Тема «Путешествия и каникулы». Тема «История Испании». Тема «Культура Испании». Тема «Латинская Америка до и после Христофора Колумба». Тема «Традиции». Тема «Праздники в Испании и Латинской Америке». Тема «Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке». Тема «Рабочие поездки». Тема «Встречи. Переговоры». Тема «Испанская пресса». Тема Экономика Испании».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«27» 02 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.03.05

(шифр согласно ФГОС ВО)

Международные отношения

и наименование направления подготовки (специальности)

Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 02 2023г., протокол № 14.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ Чунихина А.А.
К.П.Н. (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции и</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	для академического и профессионального взаимодействия	общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
		УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Знать: - правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 - Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Знать: - все основные правила родного и иностранного языков - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка</p> <p>-правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1, 2, 3 курсах в 1-6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 47 зачетных единицы (з.е.), 1692 академических часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	1692
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	682,8
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	678, из них практическая подготовка - 4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	865,2
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	144
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,8
в том числе:	
Зачет	0,2
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,6

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1.	2.	3.
1 семестр		
1	«Español en el mundo moderno» («Испанский язык в современном мире»)	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.
2	«Vamos a conocernos» («Давайте познакомимся»).	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное.
3	«Sobre mí» («О себе»)	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)
4	«Mi familia» («Моя семья»)	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.
5	«Mi día. Profesiones» («Мой день. Профессии»)	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений.
6	«Mi casa» («Мой дом»)	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.
7	«Comidas» («Еда»)	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции
8	«Apariencia y carácter» («Внешность и характер»)	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo
9	De compras» («Покупки»)	Грамматика: Futuro Simple
10	«Pasatiempos» («Хобби»)	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo
11	«El empleo» («Трудовая занятость»)	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo
12	«Los viajes y las vacaciones» («Путешествия и каникулы»)	Грамматика: Повелительное наклонение
13	«Historia de España» («История Испании»)	Грамматика :Pluscuamperfecto
2 семестр		
14	«Cultura de España» («Культура Испании»)	Грамматика:Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)
15	«América Latina antes y después de Cristobal Colón» («Латинская Америка до и после Христофора Колумба»)	Грамматика: Косвенная речь
16	«Fiestas y tradiciones en España y América Latina» («Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке»)	Грамматика: предлоги por и para
17	«Viajes de negocios. Encuentros» («Рабочие поездки. Встречи»)	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.
18	«Las negociaciones» («Переговоры»)	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.
19	«Prensa española» («Испанская пресса»)	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo
20	«Economía de España» («Экономика Испании»)	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи
21	«Sistema estatal de España»	Грамматика: Сослагательное наклонение в

	(«Государственное устройство Испании»)	придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.
22	«Constitución de España» («Конституция Испании»)	Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях
3 семестр		
23	«Problemas globales de la Humanidad» («Глобальные проблемы человечества»)	Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях
24	«Organizaciones políticas y económicas internacionales» («Международные политические и экономические организации»)	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.
25	«Correspondencia de negocios. Aparato empleado. Resumen. Recomendación» («Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация»)	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.
26	«Correspondencia de negocios. Solicitud de información. Orden» («Деловая переписка. Запрос информации. Заказ»)	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.
27	«Correspondencia de negocios. Reclamación (es)» («Деловая переписка. Претензии»)	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.
4 семестр		
28	«Negocios correspondencia. Cálculos comerciales» («Деловая переписка. Коммерческие расчеты»)	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.
29	«Perfildeltrabajador moderno: valores» («Современный работник, его ценности»)	Грамматика: Согласование глагольных времен.
30	«Definición de comercio, algunos conceptos» («Определение предпринимательства, его концепции»)	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.
31	«Pidiendo información» («Оформление и направление запросов»)	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.
32	«Pedidos» («Оформление и направление заказов»)	Грамматика: Местоименные глаголы.
33	«Comercio internacional» («Международная торговля»)	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.
34	«Planificando un presupuesto» («Планирование бюджета»)	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.
35	«Tipos de organización empresarial» («Виды организации предприятий»)	Грамматика: Предложные обороты
5 семестр		

36	«Cómo funciona la empresa?» («Как функционирует предприятие?»)	Грамматика: Бессоюзное сочинение.
37	«El estudio de mercado, marketing» («Изучение рынка, маркетинг»)	Грамматика: Образование причастия.
38	«La entrevista de trabajo» («Собеседование при приеме на работу»)	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.
39	«Escribiendo mensajes por correo electrónico» («Переписка по электронной почте»)	Грамматика: Образование сложного инфинитива.
40	«En la recepción del hotel» («Вселение и регистрация в отеле»)	Грамматика: Повелительное наклонение.
6 семестр		
41	«Las barreras al comercio internacional» (Барьеры в международной торговле)	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.
42	«Negocios de exportación e importación» («Переговоры по вопросам импорта и экспорта»)	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.
43	«Pidiendo un préstamo» («Переговоры о предоставлении кредита»)	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.
44	«La oficina virtual» («Дистанционная работа»)	Грамматика: Condicional.
45	«Expresando una queja» («Составление рекламаций»)	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.
46	«Tramitando la entrega de mercancía» (Организация доставки товара)	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1	«Español en el mundo moderno» («Испанский язык в современном мире»)	0	1	0	У-1, У-3	ФД-1 СРС-1 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
2	«Vamos a conocernos»	0	2	0	У-1, У-3	СРС-2 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2

	(«Давайте познакомимся»).						УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
3	«Sobre mí» («О себе»)	0	3	0	У-1, У-3	ФД-2, СРС 3 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
4	«Mi familia» («Моя семья»)	0	4	0	У-1, У-3	ФД-3, СРС 4 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
5	«Mi día. Profesiones» («Мой день. Профессии»)	0	5	0	У-1, У-3	ФД-4, СРС 5 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
6	«Mi casa» («Мой дом»)	0	6	0	У-1, У-3	ФД-5, СРС 6 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
7	«Comidas» («Еда»)	0	7	0	У-1, У-3	ФД-6, СРС 7 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
8	«Apariencia y carácter» («Внешность и характер»)	0	8	0	У-1, У-3	ФД-7, СРС 8 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
9	«De compras» («Покупки»)	0	9	0	У-1, У-3	ФД-8, СРС 9 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
10	«Pasatiempos» («Хобби»)	0	10	0	У-1, У-3	ФД-9, КЗ-1, СРС 10 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
11	«El empleo» («Трудовая занятость»)	0	11	0	У-1, У-2, У-3	ФД-10, СРС 11, С (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
12	«Los viajes y las vacaciones» («Путешествия и каникулы»)	0	12	0	У-1, У-2, У-3	ФД-11, СРС 12, С (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

							ОПК-5.1
13	«Historia de España» («История Испании»)	0	13	0	У-1, У-2, У-3	ФД-12, СРС 13, С (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
2 семестр							
14	«Cultura de España» («Культура Испании»)	0	14	0	У-1, У-2, У-3	ФД-13, СРС 14, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
15	«América Latina antes y después de Cristóbal Colón» («Латинская Америка до и после Христофора Колумба»)	0	15	0	У-1, У-2, У-3	ФД-14, СРС 15, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
16	«Fiestas y tradiciones en España y América Latina» («Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке»)		16	0	У-1, У-2, У-3	ФД 15 СРС 16, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
17	«Viajes de negocios. Encuentros» («Рабочие поездки. Встречи»)	0	17	0	У-1, У-2, У-3	СРС 17, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
18	«Las negociaciones» («Переговоры»)	0	18	0	У-1, У-2, У-3	СРС 18, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
19	«Prensa española» («Испанская пресса»)	0	19	0	У-1, У-2, У-3	СРС 19, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
20	«Economía de España» («Экономика Испании»)	0	20	0	У-1, У-2, У-3	КЗ-2, СРС 20, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
21	«Sistema estatal de España» («Государственное устройство»)	0	21	0	У-2, У-3	СРС 21, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

	Испании»)						ОПК-5.1
22	«Constitución de España» («Конституция Испании»)	0	22	0	У-2, У-3	СРС 22, С (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
3 семестр							
23	«Problemas globales de la Humanidad» («Глобальные проблемы человечества»)	0	23	0	У-2, У-3	СРС 23, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
24	«Organizaciones políticas y económicas internacionales» («Международные политические и экономические организации»)	0	24	0	У-2, У-3	СРС 24, С, КЗ-3 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
25	«Correspondencia de negocios. Aparato empleado. Resumen. Recomendación» («Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация»)	0	25	0	У-2, У-3	СРС 25, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
26	«Correspondencia de negocios. Solicitud de información. Orden» («Деловая переписка. Запрос информации. Заказ»)	0	26	0	У-2, У-3	СРС 26, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
27	«Correspondencia de negocios. Reclamación (es)» («Деловая переписка. Претензии»)	0	27	0	У-2, У-3	СРС 27, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
4 семестр							
28	«Negocios correspondencia. Cálculos comerciales» («Деловая переписка.	0	28	0	У-2, У-3	СРС 28, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1

	Коммерческие расчеты»)						
29	«Perfil del trabajador moderno: valores» («Современный работник, его ценности»)	0	29	0	У-2, У-3	СРС 29, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
30	«Definición de comercio, algunos conceptos» («Определение предпринимательства, его концепции»)	0	30	0	У-2, У-3	СРС 30, С, КЗ-4 (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
31	«Pidiendo información» («Оформление и направление запросов»)	0	31	0	У-2, У-3	СРС 31, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
32	«Pedidos» («Оформление и направление заказов»)	0	32	0	У-2, У-3	СРС 32, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
33	«Comercio internacional» («Международная торговля»)	0	33	0	У-2, У-3	СРС 33, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
34	«Planificando un presupuesto» («Планирование бюджета»)	0	34	0	У-2, У-3	СРС 34, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
35	«Tipos de organización empresarial» («Виды организации предприятий»)	0	35	0	У-2, У-3	СРС 35, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
5 семестр							
36	«Cómo funciona la empresa?» («Как функционирует предприятие?»)	0	36	0	У-2, У-3	СРС 36, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
37	«El estudio de mercado, marketing» («Изучение рынка, маркетинг»)	0	37	0	У-2, У-3	СРС 37, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

	маркетинг»)						ОПК-5.1
38	«La entrevista de trabajo» («Собеседование при приёме на работу»)	0	38	0	У-2, У-3	СРС 38, С, КЗ-5 (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
39	«Escribiendo mensajes por correo electrónico» («Переписка по электронной почте»)	0	39	0	У-3, У-4	СРС 39, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
40	«En la recepción del hotel» («Вселение и регистрация в отеле»)	0	40	0	У-3, У-4	СРС 40, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
6 семестр							
41	«Las barreras al comercio internacional» («Барьеры в международной торговле»)	0	41	0	У-3, У-4	СРС 41, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
42	«Negocios de exportación e importación» («Переговоры по вопросам импорта и экспорта»)	0	42	0	У-3, У-4	СРС 42, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
43	«Pidiendo un préstamo» («Переговоры о предоставлении кредита»)	0	43	0	У-3, У-4	СРС 43, С, КЗ-6 (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
44	«La oficina virtual» («Дистанционная работа»)	0	44	0	У-3, У-4	СРС 44, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
45	«Expresando una queja» («Составление рекламаций»)	0	45	0	У-3, У-4	СРС 45, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1
46	«Tramitando la entrega de mercancía» («Организация доставки товара»)	0	46	0	У-3, У-4	СРС 46, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1

Итого	0	678	0			
-------	---	-----	---	--	--	--

ФД – фонетический диктант, С – собеседование, КЗ – написание контрольных работ, СРС – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом дисциплины лекционные занятия не предусмотрены.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторного (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1 семестр		
1	«Español en el mundo moderno» («Испанский язык в современном мире»)	10
2	«Vamos a conocernos» («Давайте познакомимся»).	10
3	«Sobre mí» («О себе»)	10
4	«Mi familia» («Моя семья»)	10
5	«Mi día. Profesiones» («Мой день. Профессии»)	10
6	«Mi casa» («Мой дом»)	10
7	«Comidas» («Еда»)	10
8	«Apariencia y carácter» («Внешность и характер»)	10
9	De compras» («Покупки»)	10
10	«Pasatiempos» («Хобби»)	10
11	«El empleo» («Трудовая занятость»)	10
12	«Los viajes y las vacaciones» («Путешествия и каникулы»)	10
13	«Historia de España» («История Испании»)	10
2 семестр		
14	«Cultura de España» («Культура Испании»)	12
15	«América Latina antes y después de Cristóbal Colón» («Латинская Америка до и после Христофора Колумба»)	12
16	«Fiestas y tradiciones en España y América Latina» («Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке»)	10
17	«Viajes de negocios. Encuentros» («Рабочие поездки. Встречи»)	16
18	«Las negociaciones» («Переговоры»)	18
19	«Prensa española» («Испанская пресса»)	10
20	«Economía de España» («Экономика Испании»)	10
21	«Sistema estatal de España» («Государственное устройство Испании»)	14
22	«Constitución de España» («Конституция Испании»)	10
3 семестр		
23	«Problemas globales de la Humanidad» («Глобальные проблемы человечества»)	34

24	«Organizaciones políticas y económicas internacionales» («Международные политические и экономические организации»)	34
25	«Correspondencia de negocios. Aparato empleado. Resumen. Recomendación» («Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация»)	34
26	«Correspondencia de negocios. Solicitud de información. Orden» («Деловая переписка. Запрос информации. Заказ»)	34
27	«Correspondencia de negocios. Reclamación (es)» («Деловая переписка. Претензии»)	34, из них практическая подготовка-4
4 семестр		
28	«Negocios correspondencia. Cálculos comerciales» («Деловая переписка. Коммерческие расчеты»)	10
29	«Perfil del trabajador moderno: valores» («Современный работник, его ценности»)	10
30	«Definición de comercio, algunos conceptos» («Определение предпринимательства, его концепции»)	10
31	«Pidiendo información» («Оформление и направление запросов»)	10
32	«Pedidos» («Оформление и направление заказов»)	10
33	«Comercio internacional» («Международная торговля»)	10
34	«Planificando un presupuesto» («Планирование бюджета»)	10
35	«Tipos de organización empresarial» («Виды организации предприятий»)	10
5 семестр		
36	«Cómo funciona la empresa?» («Как функционирует предприятие?»)	16
37	«El estudio de mercado, marketing» («Изучение рынка, маркетинг»)	14
38	«La entrevista de trabajo» («Собеседование при приеме на работу»)	16
39	«Escribiendo mensajes por correo electrónico» («Переписка по электронной почте»)	14
40	«En la recepción del hotel» («Вселение и регистрация в отеле»)	14
6 семестр		
41	«Las barreras al comercio internacional» («Барьеры в международной торговле»)	12
42	«Negocios de exportación e importación» («Переговоры по вопросам импорта и экспорта»)	12
43	«Pidiendo un préstamo» («Переговоры о предоставлении кредита»)	12
44	«La oficina virtual» («Дистанционная работа»)	12
45	«Expresando una queja» («Составление рекламаций»)	12
46	«Tramitando la entrega de mercancía» («Организация доставки товара»)	12

Итого:	678, из них практическая подготовка-4
--------	---

Практических занятий по курсу не предусмотрено.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздел а (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1 семестр			
1	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	1-18 неделя (1 семестр)	20
2	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное. Категории рода и числа. Артикль. Глаголы 'ser' и 'estar' (быть). Количественные числительные	2-3 неделя (1 семестр)	18
3	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)	4-5 неделя (1 семестр)	18
4	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco(много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	5-6 неделя (1 семестр)	20
5	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений.	6-7 неделя (1 семестр)	18
6	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	7-8 неделя (1 семестр)	18
7	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции.	9-10 неделя (1 семестр)	18
8	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	10-11 неделя (1 семестр)	20
9	Грамматика: Futuro Simple	12-13 неделя (1 семестр)	18
10	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	13-14 неделя (1 семестр)	18
11	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	14-15 неделя (1 семестр)	18
12	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	15-16 неделя (1 семестр)	20
13	Грамматика :Pluscuamperfecto	17-18 неделя	18

		(1 семестр)	
2 семестр			
14	Грамматика: Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	1-2 неделя (2 семестр)	18
15	Грамматика: Косвенная речь	3-4 неделя (2 семестр)	20
16	Грамматика: предлоги por и para	5-6 неделя (2 семестр)	18
17	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	7-8 неделя (2 семестр)	18
18	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	9-10 неделя (2 семестр)	18
19	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	11-12 неделя (2 семестр)	20,2
20	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи	13-14 неделя (2 семестр)	18
21	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.	15-16 неделя (2 семестр)	18
22	Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях	17-18 неделя (2 семестр)	20
3 семестр			
23	Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях	1-4 неделя (3 семестр)	20
24	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.	5-8 неделя (3 семестр)	18
25	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	9-12 неделя (3 семестр)	21
26	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	13-16 неделя (3 семестр)	20
27	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.	17-18 неделя (3 семестр)	18
4 семестр			
28	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	1-2 неделя (4 семестр)	18
29	Грамматика: Согласование глагольных времен.	3-4 неделя (4 семестр)	20

30	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	5-6 неделя (4 семестр)	18
31	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	7-9 неделя (4 семестр)	18
32	Грамматика: Местоименные глаголы.	10-12 неделя (4 семестр)	20
33	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	13-14 неделя (4 семестр)	18
34	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	15-16 неделя (4 семестр)	18
35	Грамматика: Предложные обороты	17-18 неделя (4 семестр)	20
5 семестр			
36	Грамматика: Бессоюзное сочинение.	1-3 неделя (5 семестр)	18
37	Грамматика: Образование причастия.	4-7 неделя (5 семестр)	20
38	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	8-11 неделя (5 семестр)	18
39	Грамматика: Образование сложного инфинитива.	12-14 неделя (4 семестр)	20
40	Грамматика: Повелительное наклонение.	15-18 неделя (5 семестр)	18
6 семестр			
41	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.	1-3 неделя (6 семестр)	20
42	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	4-6 неделя (6 семестр)	18
43	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	7-9 неделя (6 семестр)	20
44	Грамматика: Condicional.	10-12 неделя (6 семестр)	18
45	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.	13-15 неделя (6 семестр)	20
46	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.	16-18 неделя (6 семестр)	18
Итого:			865,2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Практическая подготовка обучающихся

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
3 семестр			
1	«Problemas globales de la Humanidad» («Глобальные проблемы человечества»)	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении	18

		занятия	
2	«Organizaciones políticas y económicas internacionales» («Международные политические и экономические организации»)	Ролевая игра (ситуативная методика)	18
3	«Correspondencia de negocios. Aparato empleado. Resumen. Recomendación» («Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация»)	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	18
4	«Correspondencia de negocios. Solicitud de información. Orden» («Деловая переписка. Запрос информации. Заказ»)	Деловая игра	18
5	«Correspondencia de negocios. Reclamación (es)» («Деловая переписка. Претензии»)	Деловая игра	18
4 семестр			
6	«Negocios correspondencia. Cálculos comerciales» («Деловая переписка. Коммерческие расчеты»)	Ролевая игра (ситуативная методика)	8
7	«Perfil del trabajador moderno: valores» («Современный работник, его ценности»)	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	6
8	«Definición de comercio, algunos conceptos» («Определение предпринимательства, его концепции»)	Ролевая игра (ситуативная методика)	6
9	«Pidiendo información» («Оформление и направление запросов»)	Технология «Карусель»	8
10	«Pedidos» («Оформление и направление заказов»)	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	6
11	«Comercio internacional» («Международная торговля»)	Технология «Мозговой штурм»	6
12	«Planificando un presupuesto» («Планирование бюджета»)	Деловая игра	6
13	«Tipos de organización empresarial» («Виды организации предприятий»)	Круглый стол	8
5 семестр			
14	«Cómo funciona la empresa?» («Как функционирует предприятие?»)	Технология проблемного обучения	8
15	«El estudio de mercado, marketing» («Изучение рынка, маркетинг»)	Деловая игра	6

16	«La entrevista de trabajo» («Собеседование при приёме на работу»)	Дискуссия	6
17	«Escribiendo mensajes por correo electrónico» («Переписка по электронной почте»)	Метод проектов	8
18	«En la recepción del hotel» («Вселение и регистрация в отеле»)	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	8
6 семестр			
19	«Las barreras al comercio internacional» («Барьеры в международной торговле»)	Ролевая игра (ситуативная методика)	6
20	«Negocios de exportación e importación» («Переговоры по вопросам импорта и экспорта»)	Технология «Карусель»	6
21	«Pidiendo un préstamo» («Переговоры о предоставлении кредита»)	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	6
22	«La oficina virtual» («Дистанционная работа»)	Технология «Мозговой штурм»	6
23	«Expresando una queja» («Составление рекламаций»)	Деловая игра	6
24	«Tramitando la entrega de mercancía» («Организация доставки товара»)	Круглый стол	6
Итого:			216

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях, оборудованных полностью на кафедре международных отношений и государственного управления.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной

культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патристическому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, деловые игры, круглые столы, диспуты);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общи и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
		Учебная ознакомительная практика	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи		
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-5.1 - Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Русский язык и культура речи		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворител	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	ьно»)		
1	2	3	4	5
УК-4.1 / начальный, основной, завершающий	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: - грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическими правилами для построения предложений и общения на заданную тему с использованием лексического минимума Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическим и правилами для построения предложений и общения в рамках изученной тематики с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным

				материалом разделов
УК-4.3 / начальный, основной, завершающий	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть (или Иметь опыт деятельности): - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
УК-4.4 /	Представляет свою	Знать:	Знать:	Знать:

начальный, основной, завершающий	точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>- основные принципы устного и письменного переводов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 60% изученной лексики разделов <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60% изученной лексики изученных разделов 	<p>- основные принципы устного и письменного переводов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 80% изученной лексики разделов <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80% изученной лексики изученных разделов 	<p>- правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изученной лексики, грамматическим и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
ОПК -5.1 начальный, основной, завершающий	Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические правила на 60% - практические и теоретические основы изучаемого языка; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все грамматические правила на 80% - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности на 80%; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка <p>-правила публичных</p>

		на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений	- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений	выступлений, как перед русской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую и диалогическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	1 1	Согласно табл. 7.2
2	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Задания для СРС	2	Согласно табл. 7.2

3	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	2 3	Согласно табл. 7.2
4	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	3 4	Согласно табл. 7.2
5	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Ser. Ударные формы личных местоимений.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	4 5	Согласно табл. 7.2
6	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	5 6	Согласно табл. 7.2
7	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	6 7	Согласно табл. 7.2
8	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	7 8	Согласно табл. 7.2
9	Грамматика: Futuro Simple	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Задания для СРС	8 9	Согласно табл. 7.2
10	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Контрольное задание Задания для СРС	9 1 10	Согласно табл. 7.2

11	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	10 1 11	Согласно табл. 7.2
12	Грамматика: Повелительное наклонение	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	11 2 12	Согласно табл. 7.2
13	Грамматика: Pluscuamperfecto	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	12 3 13	Согласно табл. 7.2
14	Грамматика: Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	13 4 14	Согласно табл. 7.2
15	Грамматика: Косвенная речь	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	14 5 15	Согласно табл. 7.2
16	Грамматика: предлоги por и para	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Фонетический диктант Собеседование Задания для СРС	15 6 16	Согласно табл. 7.2
17	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	7 17	Согласно табл. 7.2
18	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	8 18	Согласно табл. 7.2
19	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	9 19	Согласно табл. 7.2
20	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Контрольное задание Задания для СРС	10 2 20	Согласно табл. 7.2

	речи					
21	Грамматика: Сослагательное наклонение придаточных изъяснительных подлежащих предложениях. в и	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	11 21	Согласн о табл. 7.2
22	Грамматика: Сослагательное наклонение определятельных придаточных предложениях в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	12 22	Согласн о табл. 7.2
23	Грамматика: Сослагательное наклонение относительных придаточных предложениях в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	13 23	Согласн о табл. 7.2
24	Грамматика: Сослагательное наклонение придаточных предложениях цели и времени. в и	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Контрольное задание Задания для СРС	14 3 24	Согласн о табл. 7.2
25	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	15 25	Согласн о табл. 7.2
26	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	16 26	Согласн о табл. 7.2
27	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурны е особенности ведения переговоров с иностранцами	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторн ая работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	17 27	Согласн о табл. 7.2

	партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.					
28	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	18 28	Согласно табл. 7.2
29	Грамматика: Согласование глагольных времен.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	19 29	Согласно табл. 7.2
30	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Контрольное задание Задания для СРС	20 4 30	Согласно табл. 7.2
31	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	21 31	Согласно табл. 7.2
32	Грамматика: Местоименные глаголы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	22 32	Согласно табл. 7.2
33	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	23 33	Согласно табл. 7.2
34	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	24 34	Согласно табл. 7.2
35	Грамматика: Предложные обороты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	25 35	Согласно табл. 7.1
36	Грамматика: Бессоюзное сочинение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	26 36	Согласно табл. 7.1

37	Грамматика: Образование причастия.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	27 37	Согласно табл. 7.2
38	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Контрольное задание Задания для СРС, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	28 5 38	Согласно табл. 7.2
39	Грамматика: Образование сложного инфинитива.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	29 39	Согласно табл. 7.2
40	Грамматика: Повелительное наклонение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	30 40	Согласно табл. 7.2
41	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	31 41	Согласно табл. 7.2
42	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	32 42	Согласно табл. 7.2
43	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Контрольное задание Задания для СРС	33 6 43	Согласно табл. 7.2
44	Грамматика: Condicional.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	34 44	Согласно табл. 7.2
45	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	35 45	Согласно табл. 7.2

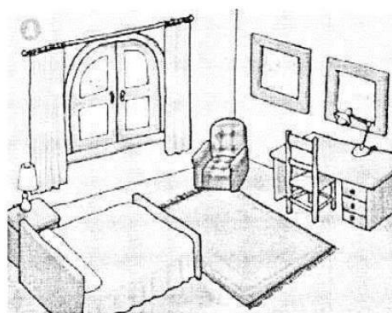
46	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	36 46	Согласно табл. 7.2
----	--	---	-----------------------------	-------------------------------------	----------	-----------------------

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Образцы контрольных работ:

Задания для самостоятельной работы студентов №1

1. Ответить на вопросы, глядя на картинку ниже:



- 1) Dónde está la cama?
- 2) Qué hay a la derecha del sillón?
- 3) Dónde está la ventana?
- 4) Qué hay entre la cama y la silla?
- 5) Qué habitación es?

2. Измените фразы, используя везде, где возможно, безударные формы личных местоимений (формы винительного и дательного падежей):

- 1) Doy mi libro a Pedro.
- 2) Canto esta canción bonita a vosotros.
- 3) Quiere preguntar a su amiga una cosa.
- 4) Tiene que escribir una carta a su hermana.
- 5) Devuelven el coche a vosotros.
- 6) El profesor repite la frase al estudiante.
- 7) El niño sonríe a su madre.
- 8) Debéis mostrar el reporte a vuestro jefe.

3. Перевести на испанский язык следующие предложения:

- 1) Утром мои друзья едут в Мадрид.
- 2) Почему ты всегда лжешь?
- 3) Она весело смеется. Почему ты смеешься?

- 4) Я предлагаю (ofrecer) тебе мою помощь, я вижу, ты в ней нуждаешься.
- 5) Когда ты приходишь в институт?
- 6) Что ты сейчас чувствуешь?
- 7) Я тебя слышу хорошо, зачем ты повторяешь?
- 8) Они мне показывают свою коллекцию книг.
- 9) Зимой часто идет снег.
- 10) Он иногда обедает один.
- 11) Еде папки? - Красные папки на столе, а желтые папки в шкафу.
- 12) Эти студенты сейчас в Москве.
- 13) На стене спальни есть часы.
- 14) Твой друг – испанец. Где он сейчас?
- 15) Сегодня у нас нет занятий. Мы не заняты и можем пойти в кино.
- 16) Я в этом уверен.
- 17) Он боится своей тещи.
- 18) Мы очень хотим поехать в Испанию.
- 19) Педро холост, но его браг уже женат.
- 20) Да, ты прав, я очень голодна.
- 21) Ему нравится путешествовать.
- 22) Он не умеет летать.
- 23) Я вынужден учиться в университете.
- 24) Здесь нельзя разговаривать.
- 25) Здесь есть окно. Вы можете открыть его.

4. Ponga los artículos:

- 1) Pedro trabaja en ... fábrica.
- 2) ... padre de ... Juan es ingeniero.
- 3) Esto es ... escuela donde estudia mi hermana.
- 4) El Gran teatro está en ... centro ... Moscú.
- 5) ... ventana de nuestra clase es ancha.
- 6) Todos ... días como en ... casa.
- 7) Miguel da a José ... lápiz.
- 8) Salgo de casa a ... 7 de ... mañana

5. Emplee los verbos *estar*, *ser* y la forma *hay*:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) En la sala ... muchos niños. | 10) ... estudiante? |
| 2) Los cuadernos ... en la mesa. | 11) José ... en la escuela. |
| 3) En la mesa ... tres libros. | 12) María no ... rusa. |
| 4) Mi hermano ... en el jardín. | 13) Manuel ... sentado junto a la pared. |
| 5) Alejandro ... en el aula. | 14) La clase ... grande. |
| 6) ... muchas revistas? | 15) Qué ... Usted? |
| 7) María ... en la calle. | 16) Quién ... en la clase? |
| 8) ... en casa Miguel y Andrés? | 17) Yo ... profesora. |
| 9) Las sillas ... cerca de la mesa. | 18) El libro ... verde. |

6. Complete las frases siguientes:

- 1) Las ventanas de la casa dan
- 2) En el patio de mi casa hay
- 3) La radio está
- 4) Nosotros queremos
- 5) Me gustan mucho
- 6) La casa donde vivo es
- 7) Cerca de mi casa hay
- 8) El lápiz no es ... sino
- 9) Moscú es
- 10) Las ventanas de la casa dan
- 11) En el patio de mi casa hay
- 12) La radio está
- 13) Nosotros queremos
- 14) Me gustan mucho

7. Cambie el sustantivo complemento por el pronombre complemento directo e indirecto: *Pablo dice a Lola que ...*

- 1) María ha comprado muchas flores.
- 2) Elena ha aprendido un verso.
- 3) No haré este ejercicio.
- 4) Esta tarde he visto a tus padres.
- 5) Voy a comprar este libro.
- 6) Mañana escribiré a sus padres.

8. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 4) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 5) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 6) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 7) La lámpara está ... la mesa.
- 8) Los libros están ... la cartera.

9. Ponga los infinitivos en una forma verbal correspondiente:

- 1) Las ventanas de mi casa (dar) al patio.
- 2) Los niños (jugar) en el patio de la escuela.
- 3) Después de comer (yo) (lavarse) las manos.
- 4) En el cuarto de baño (lavarse) y (peinarse).
- 5) Los hermanos de Nina (estudiar) en la escuela.
- 6) (Yo) (vivir) en una casa nueva.
- 7) El concierto (empezar) a las siete.
- 8) (Yo) (tener) muchos amigos.
- 9) Yo no (conocer) a ella.

10) (Tú) siempre (dormir) bien.

10. Ponga los infinitivos en Imperativo:

- 1) (Sacar) Uds. los cuadernos y (escribir) el dictado.
- 2) Tú (sacar) la llave de la cerradura.
- 3) Uds. (ver) una película española por la tele.
- 4) (Venir) vosotros a la Universidad.
- 5) No (llorar), mi hija.
- 6) Ud. (ponerse) al teléfono.

Задания для лабораторной работы №1.

1. Traducir al español:

- 1) Вот уже месяц, как Пако ищет работу.
- 2) Мы обычно путешествуем каждое лето.
- 3) Он умеет водить машину, но все еще ходит на работу пешком.
- 4) Послушай, нужно купить билеты в театр, иначе (о) их купят другие
- 5) Я сыта по горло дорожным движением в этом городе: пробок много, а общественный транспорт ходит (funciona) плохо.

2. Traduzca al español:

- 1) После того как Вам представили собеседника, необходимо назвать своё имя
- 2) и фамилию, добавляя фразу согласно требованиям этикета: «Очень приятно».
- «При-
- 3) ятно познакомиться».
- 4) Согласно этикету, представленные друг другу люди должны обменяться несколькими предложениями.
- 5) Во время общения старайтесь проявлять искренний интерес к тому, о чём говорит Ваш собеседник.
- 6) Во время разговора старайтесь смотреть собеседнику в лицо.

3. Выпишите в отдельные колонки существительные мужского, женского и общего рода; поставьте перед ними по желанию неопределенные или определенные артикли:

Cumbre, valle, pendiente, cauce, tren, coche, calle, foto, radio, rival, alemán, nube, idioma, tos, recibí, espíritu, clima, cometa, enigma, poeta, árbol, pan, dolor, sistema, jueves, ave, clase, fuente, metrópoli, tribu, revolución, deportista, latifundista, florista, novelista, artista, gorrión, unión, camión, arroz, haz, voz, bambú, matiz, pez, burócrata, camarada, comerciante, pianista, testigo, amo, cortaplumas, arte, comunista, fiebre, peste, hambre, col, hereje, patriota, intérprete, complot, dentista, razón, rincón, sazón, flor, labor, color, puente.

4. Ponga las preposiciones y artículos.

- 1) Carmen está paseando ...los jardines ... la Universidad.
- 2) ... las mesas hay un cubierto ... cada persona.
- 3) Sólo tomo un vaso ... té ... azúcar.

- 4) La calle Tverskaya es una ... las más anchas ... Moscú.
- 5) ... verano los moscovitas van ... el parque ... pasar el tiempo ... los domingos.
- 6) Moscú es una ... las ciudades más antiguas ... Rusia.

5. Ponga el verbo en el tiempo y persona correspondiente:

- 1) Los domingos (tú) (pasear) por el parque.
- 2) A qué hora (volver) (tú) de la Universidad? –Yo (volver) a las cinco.
- 3) Tú (responder) a las preguntas del profesor.
- 4) El maestro está (corregir) las faltas de los alumnos.
- 5) Sabe Ud. dónde (estar) Olga? –No, no (saber) donde (estar).
- 6) Después de cenar, (nosotros) (ir) a escuchar la música.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ поддисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования, собеседования по предложенной теме, перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины. Указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому

элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Заполните пропуски в заданиях, выбрав один из предложенных вариантов ответов a,b,c или d.

1. Jorge es _____ .
 a) un economista belgo b) un economista belgo
 c) un economista belga d) una economista belga
2. Tengo _____ .
 a) un hambre tremendo b) un hambre tremenda
 c) una hambre tremenda d) una hambre tremendo
3. Desde el monte en _____ se puede ver Ibiza.
 a) los días claros b) los días claras
 c) los días claros d) las días claras
4. En la ciudad había _____ .
 a) nuevas casas cunas b) nuevas casa cunas
 c) nuevas casas cuna d) nuevas casas cunos
5. Son _____ que siempre atraen a los extranjeros.
 a) hermosas mujeres c) hermosos mujeres
 españolas españolas
 b) hermosas mujeres d) hermosos mujeres
 españoles españoles

Задание в открытой форме:

Из предложенных в скобках глаголов выберите подходящий по смыслу и употребите ego в Presente de Indicativo.

1. Pensamos que Sergio y Paco no (entrometerse, dirigirse, corromperse) en los asuntos de Pedro.
2. Mi marido me (visitar, ayudar, pasar) mucho.
3. Por la tarde yo (abrir, llegar, visitar) la ventana y el aire entra en la habitación.
4. ¿ (Buscar, pasear, deber) tus padres y tú por el campo?
5. Mis amigos y yo (entrar, hablar, partir) la lengua española

Компетентностно-ориентированная задача:

Прочитайте текст. Для выделенных слов выберите один из двух вариантов перевода a или b, соответствующий содержанию прочитанного

текста. Устно подготовьте на испанском языке аннотацию прочитанного текста.

Economía del Perú

La economía (1. a) экономический, b) экономика) del Perú se basa en la explotación, procesamiento y exportación de recursos naturales, principalmente mineras, agrícolas y pesqueras, aunque en los últimos años se observa una muy importante diversificación y notable crecimiento (2. a) спад, b) рост) en servicios e industrias ligeras.

La mayoría de los peruanos vive de los servicios, de la explotación y exportación de los recursos naturales o de la agricultura (3. a) сельское хозяйство, b) сельскохозяйственная культура).

Las políticas de industrialización realizados en los 50 y 60 y sobre todo los 70, basados en la sustitución de importaciones, tuvieron un efecto poco notable, en gran medida debido a la fuerte crisis económica de finales de los 80 y la aplicación de una drástica política de apertura neoliberal en los 90.

La apertura económica se inició durante el gobierno de Alberto Fujimori en 1990 para hacer frente a una crisis económica muy seria que había minado la industria (4. a) промышленность, b) индустриальный) y provocado una hiperinflación aguda.

Luego de 15 años de aplicación de dichas medidas económicas, y frente a una economía mundial en expansión, han empezado a aparecer resultados positivos apoyados por la coyuntura internacional.

A fines del 2006 el gobierno (5. a) управление, b) правительство) ha dado un paquete de medidas económicas que permitirán fortalecer (6. a) укреплять, b) разваливать) la economía al mejorar los niveles (7. a) уровни, b) сроки) de inversión expandiendo la producción (8. a) промышленность, b) производство) y exportaciones. Las materias primas (9. a) сырье, b) родственные материалы) y productos agroindustriales representan grandes potenciales de exportación.

Sin embargo, a pesar del dinamismo económico de los últimos años, las pasadas crisis económicas y las drásticas medidas neoliberales han conducido a una fuerte descapitalización de la economía nacional, con una insuficiente presencia de empresas (10. a) организации, b) предприятия) nacionales mientras se favorece abiertamente la de capitales extranjeros que gozan de exoneraciones tributarias y reinvierten escasamente las ganancias en el país.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Metodические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 1-ом семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное.	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений.	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Futuro Simple	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»

Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Повелительное наклонение	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pluscuamperfecto	0,9	Выполнил, но «не защитил»	1,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС во 2-ом семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Грамматика: Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Косвенная речь	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: предлоги por и para	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 3-ем семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 4-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Согласование	1,5	Выполнил,	3	Выполнил,

глагольных времен.		но «не защитил»		но «не защитил»
Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Местоименные глаголы.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Предложные обороты	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 5-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Грамматика: Бессоюзное сочинение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Образование причастия.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Образование сложного инфинитива.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил, но «не защитил»
Грамматика: Повелительное наклонение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.6 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 6-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
Грамматика: Образование простого и сложного	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

герундия.				
Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Condicional.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Использование subjuntivo в придаточных предложениях.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Использование subjuntivo в самостоятельных предложениях.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Барсукова, В. С. Испанский язык: базовый курс : учебник / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Барсукова, В. С. Испанский язык: начальный курс : учебное пособие / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2018. - 376 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Карповская, Н. В. Испанский язык для начинающих : учебник / Н. В. Карповская. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995> (дата обращения 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макарова, Т. Н. Фонетика испанского языка: вводный курс : учебное пособие / Т. Н. Макарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2013. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462220> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Куцубина, Е. В. Испанский язык: практический курс : учебное пособие / Е. В. Куцубина. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 432 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610841> (дата обращения: 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Испанский язык: Temas de conversación: la Educación : учебное пособие / И. К. Старкова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Испанский язык : чтение профессионально-ориентированных и специализированных испаноязычных текстов: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям, направление подготовки 41.03.05 (международные отношения), 080100.62 (мировая экономика) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. В. Переверзев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 53 с. - Текст : электронный.

2. Иностраный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. Н. Игнатова, С. И. Гальченко. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 103 с. - Загл. с титул. экран. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Наиболее важные темы или разделы дисциплин рассматриваются на лабораторных занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с

целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лабораторных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс].

Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры международных отношений и государственного управления: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект занятий; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			