

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 03.02.2022 09:08:03

Уникальный программный ключ:

Oee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

### **Задачи изучения дисциплины**

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связей.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

### **Разделы дисциплины**

Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии. Семейная политика в России: проблема защиты детей. Современный образ жизни: город и «деревня». Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру. Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.

Проблемы защиты окружающей среды. Многообразие наций и национальностей. Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы

человечеству. Роль средств массовой информации в современном обществе. Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.

Знакомьтесь: Великобритания. Из истории государственного развития Великобритании. Особенности национального характера и национальная самобытность. Государственно-политическое устройство Великобритании и США. Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты). Государственно-политическое устройство РФ. СНГ. Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).

Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом. Таможенные органы против терроризма. Что такое таможня? Таможенные формальности. Таможенные тарифы, налоги и сборы. Изучение языка транспортных документов. Инспектирование таможенными властями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И. В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 23 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело  
*(цифр и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций»  
*(наименование направленности (профиля, специализации))*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «20» февраля 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» апреля 2020 г., протокол №19

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к. ф. н., доцент \_\_\_\_\_



Пархомчук М. А.

Чернышёва Л. А.

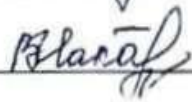
Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» 06 2020 г., протокол № 24

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Солодухина О.И.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_



Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов компетенций в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма.

## 1.2 Задачи дисциплины

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОК-9	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач		<b>Знать:</b> - лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	межличностного и межкультурного взаимодействия		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические и теоретические основы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности;</li> <li>- нормы изучаемого иностранного языка, основы и особенности устного и письменного перевода текстов с английского языка и на английский язык;</li> <li>- географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции стран изучаемого языка;</li> <li>- правила оформления устной и письменной речи;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретённые знания основ культуры устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации;</li> <li>- трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в современном поликультурном мире</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного английского языка;</li> <li>- всеми видами речевой деятельности на изучаемом языке в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур;</li> <li>- способностью оперировать знаниями об истории и культуре стран изучаемого языка, понимать лексические единицы с национально-культурной семантикой и применять их в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевого воздействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно говорить на иностранном языке на общественно-политические, бытовые и профессиональные темы, вести беседу;</li> <li>- выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками хорошей речи при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;</li> <li>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной деятельности

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объём) дисциплины составляет 17 зачетных единиц (з.е.), 612 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	612,0
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	326,5
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	324
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	222,5
Контроль (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,5
в том числе:	
Зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,3

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	<p>Роль иностранного языка в современном мире. История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. Идиомы и разговорный язык. Специфика артикуляции звуков и интонации в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.</p> <p>Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.</p> <p>Основные случаи употребления /отсутствия артикля с различными грамматическими / семантическими типами имен существительных. Случаи обязательного употребления / отсутствия определенного артикля с именами собственными.</p> <p>Речевой этикет (формулы знакомства, приветствия, прощания).</p> <p>Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».</p>
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	<p>Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Семейные традиции и семейные ценности. Досуг семьи. Межличностные отношения. Авторитет родителей при выборе профессии.</p> <p>Местоимение. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Возвратные местоимения.</p> <p>Количественные местоимения. Глагол to be в Present Simple.</p> <p>Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	<p>Государственная семейная политика. Права ребёнка.</p> <p>Социальная защита детей в России.</p> <p>Местоимение. Указательные местоимения.</p>

		Количественные и порядковые числительные. Глагол to have. Эссе «Childhood is the safest period of human life».
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Условия и образ жизни современного образованного человека в России и за рубежом. Жизнь в городе и в деревне. Инфраструктура. Имя существительное. Притяжательный падеж существительных. Эссе «Living in a big city» Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Виды спорта и олимпийское движение. Спорт и фитнес. Проблема взаимоотношения спорта и искусства. Спорт и определенные виды искусства: скульптура, танец, театр. Спорт в живописи русских художников. Влияние спорта на эстетическую культуру. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as...as; not so /as ...as; ...than). Эссе «Olympic Games – pro and contra». Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	Пропаганда здорового образа жизни. Государственная политика в области охраны здоровья граждан. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Обороты There is / there are Ролевая игра «Fast food / McDonalds» Дискуссия «Smoking should be prohibited». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
<b>2 семестр</b>		
7.	Проблемы защиты окружающей среды.	Природоохранное движение. Пропаганда сохранения природы: лесов, водоёмов, заповедников и национальных парков. Международное экологическое сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международные природоохранные декларации и международные договоры. Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Ролевая игра «Global Warming and other problems». Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».

8.	Многообразие наций и национальностей.	Нации и национальности. Международные контакты и их роль в жизни современного человека. Особенности национального характера и национальная самобытность. Проблемы национальной идентичности в современном обществе. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	Влияние демографических тенденций на международные отношения. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Выдающиеся личности. Виды предложений. Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Круглый стол «Global problems of the twenty-first century». Дискуссия «Internet / social networking is the most popular way of communication». Презентация «The greatest scientists». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	Виды СМИ. Пресса в Великобритании и в США. Язык газетных заголовков. Радио и телевидение. Новости Би-Би-Си. Электронные СМИ. Язык электронных СМИ. Свобода печати. Реферирование средств массовой информации на английском языке. Предлоги времени, места и направления. Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Система высшего образования в России, Великобритании и США. Известные университеты мира. Старейшие университеты Великобритании. Образование – важная часть жизни британской молодежи. Современный студент. Досуг студента. Молодёжная субкультура. Международные студенческие объединения. Студенческие обмены. Мой университет. Мой факультет. Преимущества и недостатки онлайн-обучения. Глагол to be в Future Simple. Дискуссия «On-line education – good or bad».
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Собеседование. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное. Написание резюме (summary), сопроводительного письма.

		Реферат «My future profession». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Географическое положение. Административное деление. Достопримечательности. Лондон – столица Великобритании и крупнейший город страны. Города Великобритании, климат и население. Культурная жизнь страны. Виды придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные (условия, времени). Союзное и бессоюзное подчинение. Письменный перевод текстов страноведческой тематики. Ролевая игра «Гид по Великобритании». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Иностранное завоевание Англии. Королевская семья. Основные исторические события Британии. Некоторые факты шотландской истории. Наречия меры и степени much /little, many/few Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Определение понятия менталитета. Праздники, традиции и обычаи страны изучаемого языка. Британская кухня. Британцы сегодня. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any, no. Эссе «Holidays are important for every culture». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	Политическая система Великобритании. Конституционная монархия. Британский Парламент и правительство. Основные политические партии. Конституция США. Принцип федеративного устройства. Президентские выборы. Роль политических партий. Работа Конгресса США. Времена группы Simple: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.

17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	Участие Великобритании и США в международных организациях. Функции Госсекретаря США. Внешняя торговля. Военные аспекты внешней политики. Взаимоотношения Великобритании с США и со странами Содружества. Времена группы Continuous: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Круглый стол «Европейский союз на перепутье». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	Государственное устройство РФ. Политические партии. Президентские выборы. Экономика РФ. Проведение реформ. Времена группы Perfect: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?» Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).	Место России в современном мире. Новый мировой порядок. Усиление национальной безопасности. Принципы внешней политики РФ. Региональные аспекты внешней политики. Времена группы Perfect Continuous: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous. Письменный перевод текстов общественно-политической тематики. Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».

<b>4 семестр</b>		
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Международная коллективная безопасность, разоружение; мирные средства разрешения споров. Меры по укреплению доверия между государствами. Исторические и социальные предпосылки терроризма. Террористические организации. Международная борьба с терроризмом. Безличные и неопределённо-личные предложения. Ролевая игра «Правила переговоров с террористами». Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».
21	Таможенные органы против терроризма.	Причины возникновения конфликтов. Роль таможенных органов в борьбе против терроризма. Условное наклонение. Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Дискуссия «Роль таможни в современном мире». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
22	Что такое таможня?	Из истории таможни. Категория залога: действительный и страдательный залог (пассив); образование, способы перевода на русский язык. Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
23	Таможенные формальности.	Таможенные формальности. Косвенная речь. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Глаголы, используемые для передачи косвенной речи. Ролевая игра «Глобализация: за и против». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы.	Таможенные тарифы, налоги и сборы. Условное наклонение (повторение). Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».
25	Изучение языка транспортных документов.	Особенности языка транспортных документов. Обобщающее повторение грамматического материала. Круглый стол «Таможенная служба Англии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

26	Инспектирование таможенными властями.	Инспектирование таможенными властями. Модальные глаголы и их эквиваленты: can/could, be able to, may/might, must, need, be to, shall, should. Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».
----	---------------------------------------	--

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1 семестр</b>							
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.			1	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-3 неделя	ОК-9 ОПК-2
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.			2	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 4-7 неделя	ОК-9 ОПК-2
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.			3	У-1-3, МУ-1,2	УО 8-9 неделя	ОК-9 ОПК-2
4	Современный образ жизни: город и «деревня».			4	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 10-12 неделя	ОК-9 ОПК-2
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.			5	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 13-16 неделя	ОК-9 ОПК-2
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.			6	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 17-18 неделя	ОК-9 ОПК-2
<b>2 семестр</b>							
7	Проблемы защиты окружающей среды.			7	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-2 неделя	ОК-9 ОПК-2
8	Многообразие наций и национальностей.			8	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 3-4 неделя	ОК-9 ОПК-2



9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.			9	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 5-7 неделя	ОК-9 ОПК-2
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.			10	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 8-12 неделя	ОК-9 ОПК-2
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.			11	У-1-3, МУ-1,2	УО 13-14 неделя	ОК-9 ОПК-2
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.			12	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 15-18 неделя	ОК-9 ОПК-2
<b>3 семестр</b>							
13	Знакомьтесь: Великобритания.			13	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 1-3 неделя	ОК-9 ОПК-2
14	Из истории государственного развития Великобритании.			14	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 4-5 неделя	ОК-9 ОПК-2
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.			15	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 6-7 неделя	ОК-9 ОПК-2
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.			16	У-1-3, МУ-1,2	УО 8-9 неделя	ОК-9 ОПК-2
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).			17	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 10-11 неделя	ОК-9 ОПК-2
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.			18	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 12-14 неделя	ОК-9 ОПК-2
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).			19	У-1-3, МУ-1,2	УО 15-18 неделя	ОК-9 ОПК-2
<b>4 семестр</b>							
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.			20	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ 1-3 неделя	ОК-9 ОПК-2

21	Таможенные органы против терроризма			21	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 4-6 неделя	ОК-9 ОПК-2
22	Что такое таможня?			22	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 7-9 неделя	ОК-9 ОПК-2
23	Таможенные формальности			23	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 10-11 неделя	ОК-9 ОПК-2
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы			24	У-1-3, МУ-1,2	УО 12-13 неделя	ОК-9 ОПК-2
25	Изучение языка транспортных документов			25	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 14-16 неделя	ОК-9 ОПК-2
26	Инспектирование таможенными властями			26	У-1-3, МУ-1,2	УО 17-18 неделя	ОК-9 ОПК-2

УО – устный опрос, ИГ – интерактивная игра, Т – тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	8
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	12
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	14
4	Современный образ жизни: город и «деревня»	10
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	14
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	14
Итого		72
<b>2 семестр</b>		
7	Проблемы защиты окружающей среды	8
8	Многообразие наций и национальностей	12
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству	16
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	10
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	18

12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	8
Итого		72
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания	14
14	Из истории государственного развития Великобритании	18
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	8
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	14
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	18
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	18
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций	18
Итого		108
<b>4 семестр</b>		
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	10
21	Таможенные органы против терроризма	8
22	Что такое таможня?	8
23	Таможенные формальности	12
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	14
25	Изучение языка транспортных документов	12
26	Инспектирование таможенными властями	8
Итого		72

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	1-3 неделя	4
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	4-7 неделя	6
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	8-9 неделя	12

4	Современный образ жизни: город и «деревня»	10-12 неделя	8
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	13-16 неделя	11
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	17-18 неделя	12,9
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды	1-2 неделя	16
8	Многообразие наций и национальностей	3-4 неделя	18
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству	5-7 неделя	18
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	8-12 неделя	16
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	13-14 неделя	11
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	15-18 неделя	10,9
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания	1-3 неделя	4
14	Из истории государственного развития Великобритании	4-5 неделя	4
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	6-7 неделя	2
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	7-10 неделя	4
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	11-12 неделя	3,85
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	13-14 неделя	4
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты)	15-18 неделя	4
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	1-3 неделя	12
21	Таможенные органы против терроризма	4-5 неделя	8
22	Что такое таможня?	6-7 неделя	4
23	Таможенные формальности	8-9 неделя	6

24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	10-12 неделя	8
25	Изучение языка транспортных документов	13-14 неделя	6,85
26	Инспектирование таможенными властями	15-18 неделя	8
Итого			222,5

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путем разработки: заданий для самостоятельной работы; вопросов для собеседования и контрольных работ; тестовых заданий; вопросов к зачету и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского	Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».	6

	языка.		
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession».	8
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	Эссе «Childhood is the safest period of human life».	6
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages».	10
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports».	10
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	Ролевая игра «Fast food / McDonalds»	8
Итого			48
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды.	Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».	8
8	Многообразие наций и национальностей.	Презентация «The greatest scientists».	8
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	Круглый стол «Global problems of the twenty-first century».	6
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy».	8
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Дискуссия «On-line education – good or bad».	12
12	Выбор профессии; карьера таможенника.	Реферат «My future profession».	6
Итого			48
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Ролевая игра «Гид по Великобритании».	12
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии».	10
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Эссе «Holidays are important for every culture».	10

16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.	12
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	Круглый стол «Европейский союз на перепутье».	12
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?»	8
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».	8
Итого			72
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».	10
21	Таможенные органы против терроризма	Дискуссия «Роль таможни в современном мире».	8
22	Что такое таможня?	Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения»	6
23	Таможенные формальности	Ролевая игра «Глобализация: за и против».	6
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».	6
25	Изучение языка транспортных документов.	Круглый стол «Таможенная служба Англии».	6
26	Инспектирование таможенными властями	Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».	6
Итого			48

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий



1	2	3	4
ОК-9 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Иностранный язык в профессиональной сфере	
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Иностранный язык		Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Иностранный язык в профессиональной сфере	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-9/ основной, завершающей		<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - практические и теоретические основы изучаемого	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - практические и теоретические

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- практические и теоретические основы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности;</p> <p>- нормы изучаемого иностранного языка, основы и особенности устного и письменного перевода текстов с английского языка и на английский язык;</p> <p>- правила оформления устной и письменной речи</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ культуры устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>	<p>иностранного языка, его характеристики и особенности;</p> <p>- нормы изучаемого иностранного языка, основы и особенности устного и письменного перевода текстов с английского языка и на английский язык;</p> <p>- правила оформления устной и письменной речи;</p> <p>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ культуры устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использовать различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>основы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности;</p> <p>- нормы изучаемого иностранного языка, основы и особенности устного и письменного перевода текстов с английского языка и на английский язык;</p> <p>- географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально политические тенденции стран изучаемого языка;</p> <p>- правила оформления устной и письменной речи;</p> <p>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		лексическими, грамматическими, орфографическим и стилистическими нормами современного английского языка; - всеми видами речевой деятельности на изучаемом языке в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур	коммуникации; - трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языке <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного английского языка; - всеми видами речевой деятельности на изучаемом языке в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур; - способностью оперировать знаниями об истории и культуре стран	культуры устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации; - трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языке; - взаимодействовать в современном поликультурном мире <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного английского языка; - всеми видами речевой деятельности на изучаемом языке в объеме, необходимом для решения задач

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			изучаемого языка	межличностного и межкультурного взаимодействия; - умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур; - способностью оперировать знаниями об истории и культуре стран изучаемого языка, понимать лексические единицы с национально-культурной семантикой и применять их в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2/ основной, завершающей		<b>Знать:</b> законы эффективного речевого взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<b>Знать:</b> законы и принципы эффективного речевого взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> законы и принципы эффективного речевого взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; - основы речевого воздействия при коммуникации в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> говорить на иностранном языке на общественно-политические, бытовые и профессиональные темы, вести беседу</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками речи при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;</p> <p>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке на общественно-политические, бытовые и профессиональные темы, вести беседу</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками хорошей речи при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;</p> <p>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке на общественно-политические, бытовые и профессиональные темы, вести беседу;</p> <p>- выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками хорошей речи при переводе профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;</p> <p>- умениями и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; - навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Окно в мир	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для	1-9	Согласно таблице

	английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.			практической работы. Задания для самостоятельной работы.	1-10	7.2
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-12	
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-12	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2

				Задания для практической работы.	1-6	
7	Проблемы защиты окружающей среды в контексте международных отношений.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
8	Многообразие наций и национальностей.	ОК- ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-10	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2



	Великобритании и США.			Задания для самостоятельной работы.	1-8	
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-12	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
13	Знакомьтесь: Великобритания.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
14	Из истории государственного развития Великобритании.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2

	США.			Задания для самостоятельной работы.	1-6	
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
21	Проблемы войны и мира, их решение на современном этапе. Роль	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2

	дипломатии в решении военных конфликтов.			Задания для самостоятельной работы.	1-6	
22	Социально-экономическое неравенство: бедные и богатые страны и люди.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
23	Теория международных отношений. Основные понятия международных отношений.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
24	История дипломатии. Выдающиеся дипломаты мира.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-4	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
25	Дипломатическая служба. Дипломатия глав великих держав мира.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
26	Роль дипломатии в укреплении доверия между странами.	ОК-9 ОПК-2	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2

				Задания для самостоят ельной работы.	1-5	
--	--	--	--	--	-----	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

**1. Контрольная работа №1**

**I. Read and translate** the text and use the information to do the tasks in exercises II and III.

**CUSTOMS**

Use of the term Customs can be confusing. Customs (the institution) collect Customs (duties) on goods which enter the Customs territory, at Customs (the location), which is often at the border (also called Customs) with the help (in some cases), of Customs brokers. An individual or firm licensed by customs authorities can perform the functions of a broker, organizing entrance and clearance of imported goods through customs. Most often a broker represents the importer in dealings with the customs authorities facilitating the trade of merchandise for a consignee or shipper.

Customs duties are in the Customs tariff. In many countries, the Customs institution has nothing to do with the setting of tariffs – at most, they provide budget-makers with statistical data to enable simulations. Customs may also collect revenue other than tariff revenue (for example, VAT, or sales tax, or excise, or any other tax collected on imported or exported goods). Over the years, Customs has also collected domestic taxes (excise on domestic goods, VAT), and has thus expanded into the fiscal area.

The place where duty is collected is usually known as Customs (the Customs house). This was traditionally at the point of entry into the territory, and became synonymous with border crossing. However, over the years, goods were cleared inside the territory, so Customs may operate well outside the border area. In effect, the concept of border has evolved from a geographical notion to a functional one.

**II. Make up a plan of the text.**

**III. Say whether the statements are true or false.**

1. The term Customs can be confusing.
2. Customs have never collected taxes.
3. Customs are located only at the border of a state.
4. There can be several customs territories within one state.
5. Customs unions establish a uniform tariff policy toward nonmember nations.

**2. Контрольная работа №2**

**I. Read the text and translate it using the dictionary.**

The History of Russian Customs

The current Russian word for Customs, *tamozhnya*, originated in the times of the Mongol-Tatar yoke. The word *tamga*, in Tatar, meant "a Customs tax, the official who collected it, and the stamped seal or statement verifying that it had been paid".

Each market had its *tamozhnya*, and the right to collect duties could be purchased from the State. This right was often acquired by powerful merchants.

The Russian Customs Service, however, predates even the Mongol Yoke. Some three centuries before, in Kievan Rus, taxes were collected for the transportation of goods through the frontiers of its individual princedoms.

Thus, Russia has had a Customs Service in some form for the past 1000 years. The first Russian Customs statute was handed down in 1667. It was strict towards foreigners, who were allowed to trade only in frontier towns on pain of confiscation. Every tsar, from Peter the Great to Nicolas II, approved laws limiting the import of foreign goods and defending Russian producers.

During the Soviet period foreign trade was strictly monopolized in the USSR and Customs neither had any significant function in the economy or played any important role.

Much was done to create Customs legislation in Russia in the period 1991–94. Two important laws were adopted: "The Customs Code of the Russian Federation" and "On Customs Tariff" All provisions and regulations in these documents are of the world standard.

Russia has the world's longest border to police, much of it newly created and has a modern, multi-functioning Customs Service. It carries out the same functions as the Customs of other developed countries: fiscal functions, regulation of foreign trade by means of tariff and non-tariff methods, law enforcement, collection and keeping of customs statistics concerning foreign trade, etc.

## **II. Be ready to talk about the main periods of the Russian Customs development using the information given below.**

	Customs Service in Kievan Rus
10 <sup>th</sup> century	First Customs House in Novgorod
1137	the appearance of the Customs Charter introduction of
16 <sup>th</sup> century	the Trade Statute
1653	First Customs Code
1755	Customs Statute of the USSR
December 14, 1924	first Customs Code of the USSR
December 19, 1928	Decree "On the State Customs Committee of the
October 25, 1991	Russian Federation"
August 4, 1985	Decree by the President of the Russian Federation
	setting October 25 as Russian Customs Officer's Day

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме*

экзамена в 1, 2, 3 и 6 семестре, зачета в 4, 5 семестре. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### I. Выберите верный вариант

1. I was born in the same house as my mother; our family \_\_\_\_\_ there for generations.

- a) lived b) had lived c) has lived d) was living

2. By that time Philadelphia \_\_\_\_\_ the second largest city in the British Empire.

- a) became b) has become c) had become d) had been becoming

3. The English Channel is probably one of \_\_\_\_\_ stretches of water in the world.

- a) more famous b) the more famous c) the most famous d) most famous

4. George isn't \_\_\_\_\_ he looks.

- a) old as b) as old as c) older as d) as old than

5. John lives in \_\_\_\_\_ house. \_\_\_\_\_ house is small.  
a) the/the b) a/a c) the/a d) a/the
6. Many of the passengers \_\_\_\_\_ when the accident occurred.  
a) were sleeping b) had been sleeping c) slept d) had slept
7. I hardly recognized Mike as I \_\_\_\_\_ him since we left school.  
a) hadn't seen b) didn't see c) haven't seen d) hadn't been seeing

## 2. Выберите верный вариант:

1. He was tired and had to make an \_\_\_\_\_ to listen to the lecturer. (attempt / effort)
2. A vast plain \_\_\_\_\_ up to the Black Sea. (stretched / declined)
3. A long-term aim is to preserve national \_\_\_\_\_. (union / unity)
4. It is \_\_\_\_\_ to serve green tea in most Chinese restaurants. (habitual / customary)
5. War \_\_\_\_\_ people from their families. (separates / divides)
6. They refuse to put any \_\_\_\_\_ to the document. (signature / significance)
7. He was a student of \_\_\_\_\_ ability. (ordinary / average)
8. They \_\_\_\_\_ at home for the next few days. (sat / stayed)
9. He was the only \_\_\_\_\_ they had after the epidemic. (survivor / customer)
10. Napoleon did not expect the army \_\_\_\_\_ such a defeat. (to survive / to suffer)
11. How does one \_\_\_\_\_ starting one's own business? (go about / get down to)
12. Our idea was to \_\_\_\_\_ the project. (go with / go ahead with)
13. He \_\_\_\_\_ his father and was equally successful with the public. (went after / took after)
14. If inflation is up, prices can't \_\_\_\_\_. (go down / go back)

## 3. Выберите верный вариант:

1. George has bought a house in a safe and \_\_\_\_\_ neighbourhood. (respected / respectable)
2. Both sides are interested in developing economic \_\_\_\_\_. (relations / relationships)
3. There're two pages \_\_\_\_\_ from the book. (missing / absent)
4. Julia \_\_\_\_\_ the flat with another girl. (divided / shared)
5. We \_\_\_\_\_ the plane by 20 minutes. (missed / were late for)

6. Jessica's doctor \_\_\_\_\_ her against going to the south. (threatened / warned)
7. The place had changed so much that I could hardly \_\_\_\_\_ it. (recognise / admit)
8. As I listened to Professor Janes talk, a question \_\_\_\_\_ to me. (happened / occurred)
9. I don't like \_\_\_\_\_ he always smiles at the wrong time. (how / the way)
10. William Rufus was so cruel that he was \_\_\_\_\_ and hated by all his people. (feared / afraid)
11. The crowd had formed a circle around him at a \_\_\_\_\_ distance. (respectful / respectable)
12. Helping your kids with their homework can really help them \_\_\_\_\_ at school. (go ahead / get ahead)
13. He \_\_\_\_\_ the train at the next stop and called 911. (got out of / got off)
14. Dale still hasn't \_\_\_\_\_ the defeat of his football team. (got over / got through)
15. This time you won't \_\_\_\_\_ your lies. (get away with / go away with)

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5



Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3. Семейная политика в России: проблема защиты детей.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4. Современный образ жизни: город и «деревня».	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5. Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6. Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 1-й семестр	24		100	
Практическое занятие №7. Проблемы защиты окружающей среды.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Многообразие наций и	2	Выполнил практическое занятие, доля	4	Выполнил практическое занятие,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
национальностей.		правильных ответов менее 50%		доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9. Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10. Роль средств массовой информации в современном обществе.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11. Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 2-й семестр	24		100	
Практическое занятие №13. Знакомьтесь: Великобритания.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14. Из истории государственного развития Великобритании.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №15. Особенности национального характера и национальная самобытность.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16. Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №17. Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №18. Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19. Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 3-й семестр	24		100	
Практическое занятие №24. Таможенные тарифы, налоги и сборы.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №25. Изучение языка транспортных документов.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
	4	Практическое занятие №26. Инспектирование таможенными властями.	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 4-й семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Грязнова, Е.Д. Начальный курс английского языка для таможенников=English for Customs. Elementary : учебное пособие / сост. Е. Д. Грязнова ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438347> (дата обращения: 24.01.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А. Ю. Кузнецова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык (английский): методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 17 с.– Текст : электронный.

2. Иностранный язык (английский) : методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 20 с. – Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.onestopenenglish.com](http://www.onestopenenglish.com)
2. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
3. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
4. [www.learningenglish](http://www.learningenglish)

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение занятий, систематическое выполнение всех форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для проведения самостоятельной работы в рамках дисциплины «Иностранный язык» определены следующие рекомендации:

- Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий.
- К каждому занятию нужно регулярно готовиться.
- Равномерно распределять учебный материал.

- Работать над техникой чтения. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

- При работе с текстом следует внимательно прочитать его, отмечая незнакомые слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его.

- Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса необходимо многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно).

- Работа с грамматическими формами и конструкциями требует внимательного изучения правил или таблиц в учебнике (часто заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель.

- Работа со словарем. Чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, следует производить поиск слова в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- При выполнении письменного перевода текста рекомендуется ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание; использовать при переводе в качестве рабочих инструментов словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), справочники, специальную литературу, Интернет-источники.

- Для успешного овладения лексико-грамматическим материалом обязательно выполняйте работу над ошибками.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A-160809-093725-387-506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации



для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			



Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 02.02.2022 14:02:23

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере таможенного дела, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка;
- обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения;
- сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

#### **Разделы дисциплины**

Деловое знакомство. Поездка за границу. Деловая корреспонденция. Деловые переговоры. Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы. Грамматический минимум. Понятие о свободных

и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Устройство на работу. Знакомство с фирмой. Посещение достопримечательностей. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера. Экономическая теория. Маркетинг. Менеджмент. Банковская деятельность. Таможня: введение. Организация деятельности таможни. Таможенные правила. Таможенные органы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 23 » 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02

*(цифр согласно ФГОС)*

Таможенное дело

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Международное сотрудничество таможенных администраций

*и наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» июня 2020 г. протокол №23.

Зав. кафедрой  
д.э.н., доц.



Пархомчук М.А.

Разработчики программы  
к.и.н.



Гальченко С.И.

к.п.н., доц.



Игнатова М.Н.

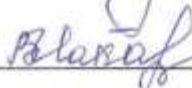
Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол № 24 «16» июня 2020г.

И.о. зав. кафедрой  
к.э.н., доц.



Солодухина О.И.

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере таможенного дела, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка;
- обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения;
- сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- фонетические, лексические, грамматические аспекты изучаемого языка как системы;
- иностранный язык в объеме, достаточном для устной и письменной коммуникации в рамках решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, значимых в сфере таможенного дела;

**уметь**:

- использовать иностранный язык в межличностном общении, учебной деятельности;
- грамотно использовать иностранный язык в устной и письменной речи для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, сферах деятельности;
- грамотно и логично строить устную и письменную речь на иностранном языке (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины);
- передавать основное содержание информации, полученной из печатных источников профессиональной тематики в сфере таможенного дела;
- использовать речевые клише для решения профессиональных коммуникативных задач в сфере таможенного дела;

**владеть**:

- продуктивной устной и письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала;
- базовыми навыками восприятия, обработки, передачи информации общекультурного и профессионального содержания;
- техникой ведения деловой беседы и переписки, лексикой, необходимой для осуществления задач в профессиональной коммуникативной среде в сфере таможенного дела.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).



## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.02 обязательной базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело», изучаемую на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 17 зачетных единиц (з.е.), 612 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	612
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	326,5
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	324
экзамен	2,3
зачет	0,2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	324
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	324
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	222,5
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	63

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Деловое знакомство	Встреча с зарубежным партнером, знакомство, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения, визитные карточки.
2	Поездка за границу	Заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, таможенный и паспортный контроль, устройство в гостиницу.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
3	Деловая корреспонденция	Факс, основные сокращения деловой корреспонденции, структура делового письма, письмо-запрос, письмо-предложение, рекламное письмо, письмо-напоминание, письмо-рекламация.
4	Деловые переговоры	Деловые переговоры с партнерами, на выставке, оптовая и розничная торговля, платежи, контракты
5	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	Повторение грамматических аспектов изучения немецкого языка. Изучение профессии таможенного дела, реферируя статьи по специальности. Изучение организации таможенного дела в Германии.
<b>2 семестр</b>		
6	Грамматический минимум	Перевод текстов по специальности, решение тестовых заданий по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок слов в простом повествовательном предложении;</li> <li>– порядок слов в вопросительном предложении;</li> <li>– употребление отрицаний nicht и kein;</li> <li>– спряжение глаголов в Präsens, Präteritum;</li> <li>– употребление и склонение артиклей (определенного и неопределенного);</li> <li>– склонение имен существительных;</li> <li>– склонение личных, притяжательных и указательных местоимений;</li> <li>– неопределенно-личное местоимение man;</li> <li>– употребление количественных числительных;</li> <li>– образование множественного числа существительных;</li> <li>– порядок слов в предложениях, содержащих прямую речь.</li> </ul>
7	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	Рассмотрение фразеологизмов, их классификация, свободные словосочетания, устойчивые словосочетания, идиомы, пословицы, фразеологические единицы терминологического происхождения, особенности перевода фразеологизмов на русский язык
8	Понятие об основных способах словообразования	Основные способы словообразования в современном немецком языке. Характеристика словообразования в современном немецком языке. Функции, единицы и модели описания. Проблема языковой нормы и дифференциации функциональных стилей немецкого языка. Словообразовательные проблемы неологизмов в современном немецком языке. Методы словообразования в современном немецком языке: словосложение, конверсия, аффиксальный способ, инверсия
9	Устройство на работу	Анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью, рекомендации по поиску работы
10	Знакомство с фирмой	На фирме, деловые контакты фирмы, штат сотрудников, ассортимент выпускаемой продукции, бухгалтерия, рекламная деятельность компании
<b>3 семестр</b>		
11	Посещение достопримечательностей	Ужин в ресторане, поход в кино, посещение театра, знакомство с достопримечательностями, культура и традиции стран изучаемого языка
12	Грамматические навыки,	Рассмотрение системы времен немецкого языка в активном и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	<p>обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера</p>	<p>пассивном залоге. Модальные глаголы. Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие). Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.</p> <p>Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конверсия как способ словосложения;</li> <li>– суффиксы существительных -ег, - ung, - heit, - keit, -e, -chen, -lein, -schaft, -in;</li> <li>– суффиксы прилагательных и наречий -los, -lich, -ig, -arm, -bar, -sam, -haft;</li> <li>– префиксы глаголов be-, ge-, er-, ver-, zer-, ent-, emp-, ab-, auf-, vor-, miß-;</li> <li>– префиксы прилагательных: un-.</li> </ul> <p>1) структурные типы предложения: вопросительное, повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное, простое, сложносочиненное, сложноподчиненное;</p> <p>2) грамматические формы и конструкции, обозначающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет/лицо/явление - субъект действия - существительное в единственном /множественном числе с детерминативом (артикль, указательное и притяжательное местоимение) в именительном падеже, личные местоимения в именительном и винительном падежах, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкции das/es ist wichtig; es gibt);</li> <li>– действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные / и связочные) в Präsens Aktiv, Präteritum Aktiv, Perfekt Aktiv, Plusquamperfekt Aktiv, Futurum Aktiv, Präsens Passiv, Präteritum Passiv;</li> <li>– побуждение к действию/просьба - глаголы в повелительной форме;</li> <li>– долженствование/необходимость/желательность/возможность действия - модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen, lassen);</li> <li>– глаголы haben, sein в сочетании с частицей zu перед инфинитивом;</li> <li>– объект действия - существительное в единственном и множественном числе (без предлога/с предлогом); личные, притяжательные неопределенные, указательные местоимения;</li> <li>– место/время/характер действия - существительное с предлогом, наречие, придаточное предложение (места, времени);</li> <li>– причинно-следственные и условные отношения - придаточные предложения (причины, следствия, условия, уступки); сочинительные союзы – deshalb, deswegen, denn;</li> <li>– цель действия – инфинитивный оборот um...zu Infinitiv;</li> <li>– признак/свойство/качество явления/предмета/лица - прилагательное, существительное с предлогом; определительное придаточное предложение.</li> </ul>
13	Экономическая теория	История развития экономической мысли в России и странах

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		изучаемого языка. Великие экономисты России и Германии. Сущность экономики. Экономические школы
14	Маркетинг	Сущность маркетинга. Роль маркетинга в современной экономике. Современное развитие маркетинга в России. Современное развитие маркетинга в Германии
15	Менеджмент	Сущность менеджмента. Особенности управления в компаниях. Проведение досуга и корпоративные развлечения. Роль и функции менеджера. Мотивация персонала. Деловая этика в России и Германии
<b>4 семестр</b>		
16	Банковская деятельность	Типы банков, их структура и организация деятельности в России и в странах изучаемого языка. Финансовая и банковская деятельность в Германии. Денежные единицы в Германии
17	Таможня: введение.	Что такое таможня. История таможни в России и Германии
18	Организация деятельности таможни	Организация деятельности таможни в России и за рубежом
19	Таможенные правила	Таможенные правила при выезде за границу. Таможенная декларация. Советы туристам
20	Таможенные органы	Таможенные органы Российской Федерации. Российская таможня. Таможенные органы в России и Германии

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно – методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 семестр</b>							
1	Деловое знакомство			1	У-1, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
2	Поездка за границу			2	У-1, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
3	Деловая корреспонденция			3	У-1, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
4	Деловые переговоры			4	У-1, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
5	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы			5	У-1, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
<b>2 семестр</b>							
6	Грамматический минимум			6	У-2, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
7	Понятие о свободных и устойчивых			7	У-2, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2

	словосочетаниях, фразеологических единицах						
8	Понятие об основных способах словообразования			8	У-2, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
9	Устройство на работу			9	У-2, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
10	Знакомство с фирмой			10	У-2, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
<b>3 семестр</b>							
11	Посещение достопримечательностей			11	У-3, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
12	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера			12	У-3, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
13	Экономическая теория			13	У-3, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
14	Маркетинг			14	У-3, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
15	Менеджмент			15	У-3, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
<b>4 семестр</b>							
16	Банковская деятельность			16	У-4, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
17	Таможня: введение.			17	У-4, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
18	Организация деятельности таможни			18	У-4, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
19	Таможенные правила			19	У-4, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2
20	Таможенные органы			20	У-4, МУ-1, МУ-2	СД, ПР, СРС	ОК-9, ОПК-2

Примечание: ПР – практическая работа, СД – словарный диктант, СРС – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.Б.02 «Иностранный язык» не предусмотрены.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Деловое знакомство	14

2	Поездка за границу	14
3	Деловая корреспонденция	14
4	Деловые переговоры	14
5	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	16
Итого:		72
<b>2 семестр</b>		
6	Грамматический минимум	16
7	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	14
8	Понятие об основных способах словообразования	14
9	Устройство на работу	14
10	Знакомство с фирмой	14
Итого:		72
<b>3 семестр</b>		
11	Посещение достопримечательностей	22
12	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	24
13	Экономическая теория	22
14	Маркетинг	20
15	Менеджмент	20
Итого:		108
<b>4 семестр</b>		
16	Банковская деятельность	16
17	Таможня: введение.	14
18	Организация деятельности таможни	14
19	Таможенные правила	14
20	Таможенные органы	14
Итого:		72

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	<i>Деловое знакомство</i> Выучите слова по теме. Переведите диалог на русский язык. Подготовьте выразительное чтение диалога. Составьте свою визитную карточку на немецком языке. Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).	1-3 неделя	10
2	<i>Поездка за границу</i> Выучите слова по теме. Переведите диалог на русский язык. Подготовьте выразительное чтение диалога. Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).	4-7 неделя	10
3	<i>Деловая корреспонденция</i>	8-11 неделя	10

	<p>Выучите слова по теме.          Переведите деловое письмо на русский язык.          Выучите сокращения в деловой корреспонденции.          Напишите деловое письмо по образцу.</p>		
4	<p><i>Деловые переговоры</i>          Выучите слова по теме.          Переведите диалог на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение диалога.          Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	12-14 неделя	10
5	<p><i>Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы</i>          Изучите материал по темам:          – порядок слов в простом повествовательном предложении;          – порядок слов в вопросительном предложении;          – употребление отрицаний nicht и kein;          Выполните практические упражнения.</p>	15-18 неделя	13,9
Итого:			53,9
<b>2 семестр</b>			
6	<p><i>Грамматический минимум</i>          Изучите материал по темам:          – спряжение глаголов в Präsens, Präteritum;          – употребление и склонение артиклей (определенного и неопределенного);          – склонение имен существительных.          Выполните практические упражнения</p>	1-4 неделя	19,9
7	<p><i>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</i>          Рассмотрение фразеологизмов.          Их классификация.          Особенности перевода фразеологизмов на русский язык.          Выполните практические упражнения</p>	5-8 неделя	18
8	<p><i>Понятие об основных способах словообразования</i>          Рассмотрите основные способы словообразования в современном немецком языке.          Выполните практические упражнения.</p>	9-12 неделя	18
9	<p><i>Устройство на работу</i>          Выучите слова по теме.          Переведите диалог на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение диалога.          Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	13-15 неделя	18
10	<p><i>Знакомство с фирмой</i>          Выучите слова по теме.          Переведите диалог на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение диалога.          Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	16-18 неделя	18
Итого:			89,9
<b>3 семестр</b>			
11	<i>Посещение достопримечательностей</i>	1-4 неделя	4

	<p>Выучите слова по теме.          Переведите диалог на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение диалога.          Подготовьте диалог по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>		
12	<p><i>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера.</i>          Рассмотрение системы времен немецкого языка в активном и пассивном залоге.          Модальные глаголы.          Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие).          Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.          Выполните практические задания.</p>	5-8 неделя	10
13	<p><i>Экономическая теория.</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.          Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	9-12 неделя	4
14	<p><i>Маркетинг</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.          Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	13-15 неделя	4
15	<p><i>Менеджмент</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.          Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	16-18 неделя	3,85
Итого:			25,85
<b>4 семестр</b>			
16	<p><i>Банковская деятельность.</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.          Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	1-3 неделя	10
17	<p><i>Таможня: введение.</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.          Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).</p>	4-7 неделя	10
18	<p><i>Организация деятельности таможни.</i>          Выучите слова по теме.          Переведите текст на русский язык.          Подготовьте выразительное чтение текста.</p>	8-11 неделя	10



	Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).		
19	<i>Таможенные правила.</i> Выучите слова по теме. Переведите текст на русский язык. Подготовьте выразительное чтение текста. Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).	12-14 неделя	12,85
20	<i>Таможенные органы.</i> Выучите слова по теме. Переведите текст на русский язык. Подготовьте выразительное чтение текста. Подготовьте высказывание по теме на немецком языке (10-15 предложений).	15-18 неделя	10
Итого:			52,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. №850 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Согласно УП специальности 38.05.02 Таможенное дело, аудиторные занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 35,29 процента от аудиторных занятий.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Практическое занятие №1 Деловое знакомство	Групповая дискуссия	12
2	Практическое занятие №2 Поездка за границу	Групповая дискуссия	12
3	Практическое занятие №3 Деловая корреспонденция	Интерактивная игра	12
4	Практическое занятие №4 Деловые переговоры	Интерактивная игра	12
Итого:			48
<b>2 семестр</b>			
5	Практическое занятие №7 Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	Интерактивная игра	12
6	Практическое занятие №8 Понятие об основных способах словообразования	Групповая дискуссия	12
7	Практическое занятие №9 Устройство на работу	Ролевая игра	12
8	Практическое занятие №10 Знакомство с фирмой	Групповая дискуссия	12
Итого:			48
<b>3 семестр</b>			
9	Практическое занятие №11 Посещение достопримечательностей	Групповая дискуссия	18
10	Практическое занятие №13 Экономическая теория	Творческое задание	18
11	Практическое занятие №14 Маркетинг	Доклад	18
12	Практическое занятие №15 Менеджмент	Тренажер	18
Итого:			72
<b>4 семестр</b>			
13	Практическое занятие №16 Банковская деятельность	Ролевая игра	12
14	Практическое занятие №18 Организация деятельности таможи	Составление диалогов «В библиотеке»	12
15	Практическое занятие №19 Таможенные правила	Эссе	12
16	Практические занятия №20 Таможенные органы	Творческое задание	12
<b>Итого:</b>			<b>48</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция			
	начальный	основной	Завершающий	
1	2	3	4	
ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык			Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		
ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Иностранный язык			Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-9/ начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2. Качество освоенных	<b>Знать:</b> слабо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации, основах и формах деловой коммуникации,	<b>Знать:</b> хорошо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации;	<b>Знать:</b> уверенно разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой

	<p>обучающимся, знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>методах сбора, обработки и хранения деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> неуверенно осуществляет межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; неуверенно поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; неуверенно интегрирует в подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p><b>Владеть:</b> недостаточно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>методах сбора, обработки и хранения деловой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо умеет осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; хорошо поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; хорошо интегрирует в подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> умеет самостоятельно осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; самостоятельно умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления; интегрировать в подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p><b>Владеть:</b> свободно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения,</p>
--	--	--	--	--

				защиты, передачи служебной документации.
ОПК-2 /основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся, знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знать:</b> слабо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологических законах формирования и развития групп; в нравственно-этических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.  <b>Уметь:</b> Неуверенно умеет определять тип социальной группы и составлять ее социально-психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	<b>Знать:</b> Хорошо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологических законах формирования и развития групп; в нравственно-этических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.  <b>Уметь:</b> самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социально-психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих	<b>Знать:</b> Уверенно разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологических законах формирования и развития групп; в нравственно-этических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.  <b>Уметь:</b> самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социально-

		<p>анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> Недостаточно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p>	<p>решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> Хорошо владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления</p>	<p>психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при</p>
--	--	---	--	---

				анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1	Деловое знакомство	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
2	Поездка за границу	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
3	Деловая корреспонденция	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	

4	Деловые переговоры	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
5	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
<b>2 семестр</b>						
6	Грамматический минимум	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
7	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
8	Понятие об основных способах словообразования	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
9	Устройство на работу	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
10	Знакомство с фирмой	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2



				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
<b>3 семестр</b>						
11	Посещение достопримечательностей	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
12	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
13	Экономическая теория	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
14	Маркетинг	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
15	Менеджмент	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	

4 семестр						
16	Банковская деятельность	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
17	Таможня: введение	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
18	Организация деятельности таможни	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
19	Таможенные правила	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	
20	Таможенные органы	ОК-9, ОПК-2	СД, ПР, СРС	Словарный диктант	1-10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1-10	
				Задания для самостоятельной работы	1-10	

Примеры типовых заданий для текущего контроля

### Задания для практической работы №1.

№ 1. Скажите, что Вы хотите делать.

Muster: Ich habe dieses Buch noch nicht gelesen. – Ich will dieses Buch lesen.

- 1) Ich habe mir diesen Film noch nicht angesehen.
- 2) Ich hocke den ganzen Tag zu Hause.
- 3) Ich bin in Berlin noch nie gewesen.
- 4) Ich habe die Gemäldeausstellung noch nicht besucht.

5) Ich habe diese Bonbons noch nie gegessen.

*№ 2. Скажите своему другу, что он должен делать.*

Muster: Du arbeitest nicht fleißig. – Du mußt fleißig arbeiten.

- 1) Du hörst dem Lehrer nicht zu.
- 2) DU hast dein Heft nicht abgegeben.
- 3) Du hast den Text nicht übersetzt.
- 4) Du schreibst die unbekanntenen Wörter ins Vokabelheft nicht aus.
- 5) Du hast das Gedicht nicht gelernt.
- 6) Du lernst die Grundformen der Verben nicht.

*№ 3. Скажите, что Вы можете делать.*

Muster: Sie müssen morgen an der Versammlung teilnehmen. – Ich kann morgen nicht an der Versammlung teilnehmen. Ich muß zum Arzt gehen.

- 1) Sie müssen dieses Buch lesen.
- 2) Sie müssen Ihre Freundin abholen.
- 3) Sie müssen die Lebensmittel kaufen.
- 4) Sie müssen morgen die Wohnung in Ordnung bringen.
- 5) Sie müssen die Fahrkarten lösen.

*№ 4. Вы помогаете своей маме по хозяйству. Задайте ей вопросы, выбирая при этом глагол sollen.*

Muster: Ich wasche die Wäsche. – Soll ich auch die Gardinen waschen?

- 1) Ich gehe ins Lebensmittelgeschäft.
- 2) Ich kaufe Brot.
- 3) Ich wische den Fußboden mit dem Lappen ab.
- 4) Ich wasche die Teller ab.
- 5) Ich bügele die Hemden.

*№ 5. Выберите в ответах глагол mögen.*

Muster: Wollen Sie nach Moskau fahren? – Ja, ich möchte nach Moskau fahren.

- 1) Wollen Sie aufs Land fahren?
- 2) Wollen Sie sich am Meer erholen?
- 3) Wollen Sie in den Wald gehen?
- 4) Wollen Sie schwimmen?
- 5) Wollen Sie im Sommer reisen?

*№ 6. Скажите, что Вы этого не хотите.*

Muster: Willst du Birnen? – Nein, ich mag keine Birnen.

- 1) Willst du Fisch?
- 2) Willst du Gurken?
- 3) Willst du Kohlsuppe?
- 4) Willst du Milch?
- 5) Willst du Quark?
- 6) Willst du Käse?

*№ 7. Замените подходящие словосочетания соответствующими модальными глаголами.*

Muster: Wir haben den Wunsch, in den Wald zu gehen. – Wir wollen in den Wald gehen.

- 1) Mein Freund ist gezwungen, die Prüfung noch einmal abzulegen.
- 2) Er hatte die Absicht, im Sommer nach dem Süden zu fahren.
- 3) Anna war nicht imstande, ihre Freundinnen zu besuchen.
- 4) Es ist nicht erlaubt, hier zu rauchen.
- 5) Die Studenten haben die Möglichkeit, im Lesesaal zu arbeiten.
- 6) Ich habe den Wunsch, nach Leningrad zu fahren.
- 7) Der Arzt hat nicht verboten, diesen Kranken zu besuchen.
- 8) Er beabsichtigte, im Winter seine Reise anzutreten.
- 9) Ich habe die Kontrollarbeit in zwei Stunden zu machen.
- 10) Es ist notwendig, die Verkehrsregeln zu befolgen.

11) Es ist nicht erlaubt, sich zur Stunde zu verspäten.

12) Es ist verboten, hier zu schwimmen.

*№ 8. Назовите основные формы глаголов.*

Helfen, klingen, fahren, streiten, fließen, erschrecken, gebären, pfeifen, sterben, haben, begegnen, nennen, besuchen, kaufen, sein, treffen, laden, öffnen, singen, verlieren, bitten, geschehen, unterbrechen, sich setzen, ziehen, sitzen, legen, treten, fliegen, sich waschen, wachsen, hängen, fallen, tun, verbringen, lüften, denken, mögen, schreien, verschwinden, müssen, übersetzen, schaffen, springen, grüßen, erfinden, dürfen, wissen, kommen, werfen, sollen, gehen, lassen, erklären, empfehlen, packen, stellen, stehen, erscheinen, gebrauchen, sich versammeln, werden, geben, haben, planen.

*№ 9. Образуйте причастие I и причастие II от следующих глаголов.*

Stellen, stimmen, baden, reisen, bauen, errichten, gründen, lesen, liegen, siegen, umwandeln, verändern, wohnen, grenzen, kennen, beitragen, erzeugen, produzieren, kämpfen, erfüllen.

*№10. Переведите предложения на немецкий язык.*

1) Чтобы учиться в ВУЗе, необходимо сдать вступительные экзамены.

2) Я на третьем курсе.

3) Я студент очной формы обучения.

4) Мы изучаем много предметов: корпоративные финансы; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; менеджмент; налоги и налоговые системы; иностранный язык.

5) Учеба мне нравится.

6) Я закончу обучение в университете через четыре года.

*№11. Текст для письменного перевода на русский язык.*

Mein Studium an der Southwestern Staatsuniversität

Ich studiere an der Southwestern Staatsuniversität. Ich bin dritten Studienjahr. Die Studienzeit dauert acht Semester, also schließe ich das Studium in vier Jahren ab.

Unsere Universität wurde 1964 gegründet. Sie hat acht Fakultäten. Wir haben Fachbereiche sowohl für Geisteswissenschaften als auch für technische Wissenschaften.

In jedem Studienjahr gibt es zwei Semester. Das erste Semester fängt am 1. September an und dauert bis zum Januar. Das zweite Semester beginnt Mitte Februar und dauert bis zum Juni.

Die Formen des Studiums sind Vorlesungen, Seminare und Übungen. Das Hauptziel eines Seminars ist es, jeden Studenten motivieren, seine eigene Meinung zu entwickeln und sie zu begründen.

In jedem Semester legen wir drei oder vier Prüfungen und etwa fünf Vorprüfungen ab. Oft schreiben wir noch Belegarbeiten und Referate. Wir legen das ganze Lehrmaterial ab. Das ist ziemlich schwer.

An unserer Universität gibt es Direkt- und Fernstudium. Ich bin Direktstudent. Das Studium fällt mir leicht. Im fünften Semester habe ich viele Fächer, das sind Unternehmensfinanzierung; Geld, Kredit, Banken; Makroökonomische Planung und Prognose, Management, Steuern und Steuersysteme, Fremdsprache.

Zweimal in der Woche habe ich Körperkultur. Täglich habe ich 3 oder 4 Doppelstunden. Der Unterricht dauert von acht bis drei. Ich versuche, den Unterricht nicht zu versäumen. Das Studium gefällt mir.

### **Задания для самостоятельной работы студентов №18**

#### **I. Укажите правильный ответ:**

1. Letztes Jahr ... Herr Peters sehr schwer krank und ... nicht arbeiten gehen.

a) wird ... kann

b) ist gewesen ... konnt

c) wurde ... konnte

d) werdet... konntet

2. Wegen des Feiertages haben wir ein langes Wochenende. ... Sie dafür schon Pläne gemacht?

- a) Sind
  - b) Werden
  - c) Haben
  - d) Wurden
3. Morgen früh ... das Schiff in den Hafen von Hamburg ...
- a) läuft ... ein
  - b) war ... eingelaufen
  - c) läuft ... ein
  - d) hat... eingelaufen
4. Haben Sie die ganze Campingsausrüstung ...
- a) zusammenpacken
  - b) zusammenpackt
  - c) zusammengepackt
  - d) packt... zusammen
5. Die Verwaltung des Zeltplatzes ... gestern Abend um 20 Uhr ein großes Treffen am Lagerfeuer.
- a) veranstaltet
  - b) hat veranstaltet
  - c) veranstaltet
  - d) ist veranstaltet
6. Voriges Jahr ... viele Familien Erholungsreisen aufs Land. Aber die Witterungsverhältnisse ... ihre Pläne.
- a) planen ... zerstören
  - b) planten ... zerstören
  - c) planten ... zerstörten
  - d) haben geplant...werden zerstört
7. Ihr Reisepass ... nächsten Monat ungültig.
- a) war
  - b) werdet
  - c) wird
  - d) wurde
8. Als wir in Deutschland ..... wir bei einer netten Familie.
- a) sind ... wohnen
  - b) waren... waren gewohnt
  - c) waren ... wohnten
  - d) wurden ... wohnten
9. Nächste Woche ... Campingurlaub. Ich habe ein Wohnmobil schon gemietet.
- a) begannt
  - b) begann
  - c) beginnt
  - d) begannte
10. Da ich freie Natur sehr gern habe, ... ich immer abgelegene Campingplätze mit wenig Betrieb.
- a) suchte
  - b) hatte gesucht
  - c) suche
  - d) suchtet

## II. Текст для письменного перевода на русский язык.

### Arbeit heute und morgen

Eines der größten Probleme unserer Zeit ist das der Jugendbeschäftigung. Проблема Dieses ist eng mit der Arbeitslosigkeit verbunden. Die Informatisierung der Gesellschaft verdrängt viele klassische Berufe, und die Zahl der Arbeitsplätze reduziert sich von Jahr zu Jahr.

Auch viele Jugendliche sind ohne Arbeit. Das führt oft zur Hoffnungslosigkeit, Kriminalität und Gewalt und ist ein großes Problem. Wenn jemand в Deutschland arbeitslos wird, hilft ihm der Staat. Er bekommt dann eine Arbeitslosenunterstützung. Diese beträgt etwa die Hälfte bis zu zwei Drittel des früheren Netto-Lohns oder Gehalts. Das ist nicht sehr viel. Aber manche leben lieber von dieser Unterstützung, als dass sie arbeiten. Damit Menschen wieder Arbeit finden, helfen die «Arbeitsämter» bei der Stellensuche. Eine fundierte Ausbildung dagegen bietet nicht nur besseren Schutz von dem Verlust des Arbeitsplatzes an. Sie verhilde z Falle der Arbeitsplatzes an. Arbeitslose eine breite Palette von Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung und Umschulung, die von den Arbeitsämtern finanziell unterstützt werden. Da aber die meisten Jugendlichen nach der Schule eine mehrjährige Ausbildung in einem Betrieb machen, hilft dies ihnen of bei der Arbeitssuche. Sie haben einen Beruf erlernt und sind dadurch qualifiziert. Fast ein Viertel der befragten Schülerinnen und Schüler nennt Mathematik und Informatik als Lieblingsfach. Sprachen, Naturwissenschaften oder Geisteswissenschaften sind weitaus weniger strictbt. Unter den Hobbies der Jugendlichen genießt der Computer einen vergleichbar hohen Stellenwert, wenngleich er von Jungen deutlich bevorzugt wird. Die Jugendlichen gehen gern und spielerisch mit Computern um, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, abneigenz Nutzen kann. Da aber die meisten Jugendlichen nach der Schule eine mehrjährige Ausbildung in einem Betrieb machen, hilft dies ihnen oft bei der Arbeitssuche. Sie haben einen Beruf erlernt und sind dadurch qualifiziert. Fast ein Viertel der befragten Schülerinnen und Schüler nennt Mathematik und Informatik als Lieblingsfach. Sprachen, Naturwissenschaften oder Geisteswissenschaften sind weitaus weniger strictbt. Unter den Hobbies der Jugendlichen genießt der Computer einen vergleichbar hohen Stellenwert, wenngleich er von Jungen deutlich bevorzugt wird. Die Jugendlichen gehen gern und spielerisch mit Computern um, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, abneigenz Nutzen kann. Sie haben einen Beruf erlernt und sind dadurch qualifiziert. Fast ein Viertel der befragten Schülerinnen und Schüler nennt Mathematik und Informatik als Lieblingsfach. Sprachen, Naturwissenschaften oder Geisteswissenschaften sind weitaus weniger strictbt. Unter den Hobbies der Jugendlichen genießt der Computer einen vergleichbar hohen Stellenwert, wenngleich er von Jungen deutlich bevorzugt wird. Die Jugendlichen gehen gern und spielerisch mit Computern um, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, sie haben weder Ängste novneigióñ, abneigenz Nutzen kann.

Das beweist die Berufswahl. Insgesamt sind die «neuen Technologien» genauso trustbt wie soziale oder musische Aktivitäten, aber diese Interessen prägen nicht die Berufswahl der jungen Menschen.

Lieblingsfächern und Hobbies. Die Ursache dafür liegt, so die Wissenschaftler behavior, in der großen Abstraktheit und geringen Anschaulichkeit moderner Produktions- или Arbeitstechniken. Die Staatverwaltung muss den Arbeitstechniken. Damit die letzten nur begehrte Anzahl der Fachleute ausbilden könnten. Sie sollen jene Berufe bestimmen, die in der Gesellschaft heutzutage angefragt sind.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме *зачета или экзамена*. *Зачет или экзамен* проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 200 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Деловое знакомство	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Поездка за границу	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Деловая корреспонденция	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Деловые переговоры	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	12	Выполнил, но «не защитил»	24	Выполнил и «защитил»
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	
<b>2 семестре</b>				
Грамматический минимум	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Понятие об основных способах словообразования	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Устройство на работу	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Знакомство с фирмой	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12	Выполнил, но «не защитил»	24	Выполнил и «защитил»
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	
<b>3 семестре</b>				
Посещение достопримечательностей	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Экономическая теория	2	Выполнил,	4	Выполнил и



		но «не защитил»		«защитил»
Маркетинг	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Менеджмент	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12	Выполнил, но «не защитил»	24	Выполнил и «защитил»
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Экзамен	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	
<b>4 семестре</b>				
Банковская деятельность	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Таможня: введение	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Организация деятельности таможни	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Таможенные правила	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Таможенные органы	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12	Выполнил, но «не защитил»	24	Выполнил и «защитил»
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Экзамен	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Лесняк, М.В. Фонетика немецкого языка: учебник [Электронный ресурс] / М.В. Лесняк; отв. ред. А.С. Бутусова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону;

Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 146 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499723>.

2. Дождикова, Е.В. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Дождикова; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 114 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576914>.

3. Хрячкова, Л.А. Иностраный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE: учебное пособие: [Электронный ресурс] / Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова; науч. ред. Е.А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>.

4. Гузь, Ю.А. Aller Anfang ist schwer : учебник [Электронный ресурс] / Г.Н. Острикова, Ю.А. Гузь, Ю.А. Канзюба, Е.Ю. Оберемченко и др. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 164 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461554>.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Берсенева, А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / А.В. Берсенева, Н.В. Бессонова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 132 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468>.

2. Щербакова, И.В. Лексические и грамматические значения при формировании языковых навыков: учебное пособие для бакалавриата [Электронный ресурс] / И.В. Щербакова, Н.В. Ковальчук. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 113 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572467>.

3. Пыриков, А.В. Wirtschaftssprache deutsch: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Пыриков, Т.А. Райкина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 40 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562285>.

4. Семенюк, О.В. Deutsch für Zollner=Немецкий язык для таможенников: учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс] / О.В. Семенюк, Н.С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 122 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443428>.

5. Семенюк, О.В. Deutsch im zollrechtlichen Bereich=Немецкий язык в сфере таможенного дела: учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс] / О.В. Семенюк; отв. ред. Н.С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 163 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430612>.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Грамматические категории глагола [Электронный ресурс] : методические рекомендации по немецкому языку для студентов специальностей 38.03.01, 38.05.02, 41.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н. С. Деренкова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 29 с.

2. Грамматические категории имени существительного [Электронный ресурс]: методические рекомендации по немецкому языку для студентов специальностей 38.03.01, 38.05.02, 41.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Деренкова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 19с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### 1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

### 2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «*Иностранный язык*» и овладения определенными навыками и умениями является практические и самостоятельные работы студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «*Иностранный язык*» строится из контактных форм работы с преподавателем (*аудиторные занятия, индивидуальные консультации, зачет, экзамен*) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям, другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуются индивидуальные консультации с преподавателем (могут назначаться в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа студентов является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявления проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную, выполнение дополнительной работы учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с

преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к балльно-рейтинговой карте.

**Работа над техникой чтения.** Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать на ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение *немецкоязычных* текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных *немецкоязычных* аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

**Работа с текстом.** При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

**Ознакомительное чтение.** Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

**Изучающее чтение.** Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

**Просмотровое чтение.** Это беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемый в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

**Поисковое чтение.** Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

**Аутентическое чтение.** Это более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия.

**Работа с грамматическими формами и конструкциями.** Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (чтение и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров, выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т.е. упражнений, иллюстрирующих данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

**Работа над устным высказыванием.** Успешная устная речь предполагает логическое и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую, с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступление в разговор и т.д.); понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления, поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией, записывать себе выступление и прослушать себя. Для оценки предполагается использовать такие вопросы, как «соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?», «логична и последовательно изложена точка зрения?», «иллюстрируют ли мои примеры или аргументы тому, что я хочу доказать?», «есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?», «как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?», «использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?», «использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?». Необходимо учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, круглый стол рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать, помнить о том, что устное выступление это чтение написанного материала вслух.

**Работа над письменным высказыванием.** Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции, либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

**Работа над словарем.** Для того, чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологических комбинаций всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

**Письменный перевод текста.** При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

- ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.;

- учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста;

- приступая непосредственно к переводу, выделить законченную мысль по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и установить ее содержание;

- найти при работе со словарями и другими источниками нужным, соответствующий содержанию текста эквивалент слова;

- при возникновении трудностей перевода лексической единицы определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент);

- использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей *немецкий* толковы словари;

- не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста.

Смысловая ценность – значимое свойство текста;

- закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке;

- переводить заголовок после перевода всего текста;

- использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов *практических занятий*, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных *практических* занятий по дисциплине «*Иностранный язык*» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Coree i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			