

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 13.02.2024 15:33:43

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»

### **Цель дисциплины**

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины**

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### УК-4.1

Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

#### УК-4.2

Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

#### УК-4.3

Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

#### УК-4.4

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

### **Содержание дисциплины**

#### Грамматика

Морфология (существительное, артикль, степени сравнения прилагательных/наречий, местоимения, личные/неличные формы глагола)

Синтаксис (простые предложения (утвердительные, отрицательные, вопросительные), сложные предложения)

#### Лексика (основные тематические разделы)

Образование

Наука, технология и техника

Компьютеры, телекоммуникация

Деловое общение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И. о декана факультета

строительства и архитектуры

*(наименование ф-та полностью)*

 Е.Г. Пахомова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 27.02.2023 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика» на заседании кафедры иностранных языков протокол № «1» от 29.08. 2023 г.

Зав. кафедрой  к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина

Разработчики программы  к.пед.н., доц. В.В. Махова

 ст. преп. О.Н. Занина  
Согласовано: на заседании кафедры теплогазоснабжения № 1 от «31»08 2023г.

Зав. кафедрой  к. т. н., доц. Н.В Семичева

/Директор научной библиотеки  В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13 03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № \_\_ «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

*(наименование ф-та полностью)*

 Е.Г. Пахомова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

*(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) Промышленная теплоэнергетика

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная


*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика» на заседании кафедры иностранных языков протокол № «15» от 01.07. 2021 г.


Зав. кафедрой

 к.филол.н., доц. Е. Г. Баянкина

Разработчики программы


 к.пед.н., доц. Н. В. Тененёва

 к.ф.н., доц. О.А. Андреева

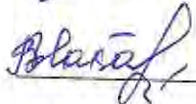
 к.ф.н., доц. Н.В. Рейнгардт

Согласовано: на заседании кафедры теплогазоснабжения № 14 от «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой

 к.т.н., доц. Н.Е. Семичева

Директор научной библиотеки

 В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № «7» от 28.02.2022 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № «13» от 28.06.2022 г.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № «9» от 27.02.2023 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № «14» от 28.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика», одобренного Ученым советом университета протокол № «   » от    .   .20    г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № «   » от    .   .20    г.

Зав. кафедрой





# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 1.2 Задачи дисциплины

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> стили и правила делового общения в ситуациях межкультурного общения. <b>Уметь:</b> грамотно вести деловое общение на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром. <b>Владеть:</b> необходимыми коммуникативными навыками, позволяющему реализовывать задачи делового межкультурного общения.
		УК-4.2 Выполняет перевод	<b>Знать:</b> - лексико-грамматические и стили-



<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>стистические характеристики профессиональных деловых текстов разных жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и стратегии профессионально ориентированного перевода, обеспечивающие максимально высокий уровень эквивалентности текстов ИЯ и ПЯ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста;</li> <li>- осуществлять адекватный перевод профессионально ориентированных текстов на максимально возможном уровне эквивалентности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования общей стратегии перевода</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знать:</b> знать правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять текст письма в соответствии с лексико-грамматическими правилами и социокультурными особенностями иностранного языка.</p> <p><b>Владеть:</b> стилистическими приемами деловой переписки.</p>
		<p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b> этикетные дискурсивные формулы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения)</p>



## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 13.03.01. Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль, специализация) «Промышленная теплоэнергетика». Дисциплина изучается на 1-2 курсах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20,3
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	291,7
Контроль (подготовка к экзамену)	12
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Английский язык

I семестр



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 1	Вводный курс Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses.
2.	Модуль 2	Типы образования. Continuous Tenses.
3.	Модуль 3	Наука и технология. Perfect Tenses.
4.	Модуль 4	Техника в 21 веке. Infinitive.

## II семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 5	Гибкие производственные системы (Gerund).
2.	Модуль 6	Компьютеры (Participles I, II).
3.	Модуль 7	Конструкционные материалы (Complex Object)
4.	Модуль 8	Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).
5.	Модуль 9	Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).

## III семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 10	Проектирование и строительство (Subjunctive Mood). Электронная переписка с зарубежными партнерами
2.	Модуль 11	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Grammar Revision). Телефонные переговоры с зарубежными партнерами
3.	Модуль 12	Архитектура Древнего Рима (Grammar Revision). Посещение компании-партнера
4.	Модуль 13	Архитектурные стили (Complex Sentences). Проведение деловых встреч
5.	Модуль 14	Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Grammar Revision). Презентации

## Немецкий язык

## I семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 1	Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).
2.	Модуль 2	Образование в России и Германии. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).
3.	Модуль 3	Наука и технология (Временные формы глагола в Passiv. Модальные глаголы).
4.	Модуль 4	Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).



II семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 5	Страноведение: Германия. (Повторение грамматического материала).
2.	Модуль 6	Энергетика. (Прилагательные с суффиксом –bar).
3.	Модуль 7	Возобновляемые источники энергии. (Сослагательное наклонение глаголов).
4.	Модуль 8	Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).
5.	Модуль 9	Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).

III семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 10	Проектирование и строительство (Причастие I и II в качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами
2.	Модуль 11	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры
3.	Модуль 12	Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера
4.	Модуль 13	Архитектурные стили (Sein+zu+Infinitiv Haben+zu+Infinitiv). Проведение деловых встреч
5.	Модуль 14	Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Passiv mit Modalverben). Презентации

## Французский язык

I семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 1	Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).
2.	Модуль 2	Образование в России и Франции. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).
3.	Модуль 3	Наука и технология (Временные формы глагола. Модальные глаголы).
4.	Модуль 4	Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).

II семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 5	Страноведение: Франция и франкоговорящие страны. (Повторение грамматического материала).
2.	Модуль 6	Экоматериалы.



		(Словообразовательные суффиксы).
3.	Модуль 7	Инновационные строительные материалы. (Сослагательное наклонение глаголов)
4.	Модуль 8	Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).
5.	Модуль 9	Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).

III семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 10	Проектирование и строительство (Причастие прошедшего времени качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами
2.	Модуль 11	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры
3.	Модуль 12	Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера
4.	Модуль 13	Архитектурные стили (Абсолютная причастная конструкция). Проведение деловых встреч
5.	Модуль 14	Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Словообразование и спецтермины). Презентации

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Английский язык

I семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 1, Т 2, Д 1	УК-4
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 3, КЗ 1	УК-4
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	–	–	3	У-1, МУ-1; 3	Т 4, Т 5, Д 2	УК-4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	–	–	4	У-1, МУ-1; 3	Т 6, Т 7, С1	УК-4



II семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 8, Т 9, РИ 1	УК-4
2.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 10, КЗ 2	УК-4
3.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object)	–	–	–	У-1, МУ-1; 3	Т 11	УК-4
4.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	–	–	–	У-1, МУ-1; 3	Т 12	УК-4
5.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).	–	–	–	У-1, МУ-1; 3	Т 13	УК-4

III семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Subjunctive Mood). Электронная переписка с зарубежными партнерами	–	–	1	У-2, МУ-2; 3; 4; 6	Т 14, РИ 2	УК-4
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Grammar Revision). Телефонные переговоры с зарубежными партнерами	–	–	2	У-2, МУ-2; 3; 4; 6	Т 15, КЗ 3	УК-4



3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Grammar Revision). Посещение компании-партнера	–	–	3	У-2, МУ-2; 3; 4; 6	Т 16, С2	УК-4
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Complex Sentences). Проведение деловых встреч	–	–	4	У-2, МУ-2; 3; 4; 6	Т 17, РИ 3	УК-4
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Grammar Revision). Презентации	–	–	–	У-2, МУ-2; 3; 4; 6	Т 18	УК-4

Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, РИ – ролевая игра, Т – тест, С – собеседование.

### Немецкий язык

#### I семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола.)	–	–	1	У-3	Т 1, Т 2, Д 1	УК-4
2.	Модуль 2: Образование в России и Германии. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола.)	–	–	2	У-3	Т 3, КЗ 1	УК-4
3.	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола в Passiv. Модальные глаголы).	–	–	3	У-3	Т 4, Т 5, Д 2	УК-4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).	–	–	4	У-3	Т 6, Т 7, С1	УК-4

#### II семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			

		лек, час	№ лаб.	№ пр.	ские материал ы	контроля успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 5: Страноведение: Германия. (Повторение грамматического материала).	–	–	1	У-3	Т 8, Т 9, РИ 1	УК-4
2.	Модуль 6: Энергетика. (Прилагательные с суффиксом –bar).	–	–	2	У-3	Т 10, КЗ 2	УК-4
3.	Модуль 7: Возобновляемые источники энергии. (Сослагательное наклонение глаголов)	–	–	–	У-3	Т 11	УК-4
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	–	–	–	У-3	Т 12	УК-4
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	–	–	–	У-3	Т 13	УК-4

## III семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методиче ские материал ы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетен ции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие I и II в качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами	–	–	1	У-3	Т 14, РИ 2	УК-4
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определятельные).	–	–	2	У-3	Т 15, КЗ 3	УК-4



	Телефонные переговоры						
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	–	–	3	У-3	Т 16, С2	УК-4
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Sein+zu+Infinitiv Haben+zu+Infinitiv). Проведение деловых встреч	–	–	4	У-3	Т 17, РИ 3	УК-4
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Passiv mit Modalverben). Презентации	–	–	–	У-3	Т 18	УК-4

## Французский язык

## I семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).	–	–	1	У-4	Т 1, Т 2, Д 1	УК-4
2.	Модуль 2: Образование в России и Франции. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).	–	–	2	У-4	Т 3, КЗ 1	УК-4
3.	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола. Модальные глаголы).	–	–	3	У-4	Т 4, Т 5, Д 2	УК-4

4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).	–	–	4	У-4	Т 6, Т 7, С1	УК-4
----	--	---	---	---	-----	--------------	------

II семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 5: Страноведение: Франция и франкоговорящие страны. (Повторение грамматического материала).	–	–	1	У-4	Т 8, Т 9, РИ 1	УК-4
2.	Модуль 6: Экоматериалы. (Словообразовательные суффиксы).	–	–	2	У-4	Т 10, КЗ 2	УК-4
3.	Модуль 7: Инновационные строительные материалы.	–	–	–	У-4	Т 11	УК-4
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	–	–	–	У-4	Т 12	УК-4
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	–	–	–	У-4	Т 13	УК-4

III семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие прошедшего времени качестве определения). Электронная переписка с	–	–	1	У-4	Т 14, РИ 2	УК-4



	зарубежными партнерами						
2.	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры	–	–	2	У-4	Т 15, КЗ 3	УК-4
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	–	–	3	У-4	Т 16, С2	УК-4
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Абсолютная причастная конструкция). Проведение деловых встреч	–	–	4	У-4	Т 17, РИ 3	УК-4
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Словообразование и спецтермины). Презентации	–	–	–	У-4	Т 18	УК-4

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

Английский язык

I семестр		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	2
2	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	2
3	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	2
Итого		8
II семестр		

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	2
2.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	2
3.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object).	0
4.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	0
5.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски.	0
Итого		4

## III семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Subjunctive Mood). Электронная переписка с зарубежными партнерами	2
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Grammar Revision). Телефонные переговоры с зарубежными партнерами	2
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Grammar Revision). Посещение компании-партнера	2
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Complex Sentences). Проведение деловых встреч	2
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Grammar Revision). Презентации	0
Итого		8

## Немецкий язык

## I семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола.)	2
2	Модуль 2: Образование в России и Германии. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола.)	2
3	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола в Passiv. Модальные глаголы).	2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты.)	2
Итого		8

## II семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
---	------------------------------------	-------------



1	2	3
1.	Модуль 5: Страноведение: Германия. (Повторение грамматического материала).	2
2.	Модуль 6: Энергетика. (Прилагательные с суффиксом –bar).	2
3.	Модуль 7: Возобновляемые источники энергии. (Сослагательное наклонение глаголов).	0
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	0
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	0
Итого		4

### III семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие I и II в качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами	2
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры	2
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	2
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Sein+zu+Infinitiv Haben+zu+Infinitiv). Проведение деловых встреч	2
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Passiv mit Modalverben). Презентации	0
Итого		8

### Французский язык

#### I семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).	2
2	Модуль 2: Образование в России и Франции. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).	2
3	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола. Модальные глаголы).	2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).	2
Итого		8

#### II семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3



1.	Модуль 5: Страноведение: Франция и франкоговорящие страны. (Повторение грамматического материала).	2
2.	Модуль 6: Экоматериалы. (Словообразовательные суффиксы).	2
3.	Модуль 7: Инновационные строительные материалы. (Сослагательное наклонение глаголов).	0
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	0
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	0
Итого		4

III семестр		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие прошедшего времени качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами	2
2.	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры	2
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	2
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Абсолютная причастная конструкция). Проведение деловых встреч	2
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Словообразование и спецтермины). Презентации	0
Итого		8

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

#### Английский язык

I семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	3 неделя	24,3
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	7 неделя	23
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	12 неделя	24,3
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	16 неделя	24,3
Итого			95,9

II семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.



1	2	3	4
1.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	3 неделя	20,3
2.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	6 неделя	20
3.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object).	9 неделя	19,3
4.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	16 неделя	20
5.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).	18 неделя	20,3
Итого			99,9

III семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Subjunctive Mood). Электронная переписка с зарубежными партнерами	3 неделя	19
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Grammar Revision). Телефонные переговоры с зарубежными партнерами	6 неделя	19,3
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Grammar Revision). Посещение компании-партнера	9 неделя	19,3
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Complex Sentences). Проведение деловых встреч	12 неделя	19
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Grammar Revision). Презентации	18 неделя	19,3
Итого			95,9

Немецкий язык I семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).	3 неделя	24,3
2.	Модуль 2: Образование в России и Германии. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).	7 неделя	23
3.	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола в Passiv. Модальные глаголы).	12 неделя	24,3
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты).	16 неделя	24,3
Итого			95,9



II семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 5: Страноведение: Германия. (Повторение грамматического материала).	3 неделя	20,3
2.	Модуль 6: Энергетика. (Прилагательные с суффиксом -bar).	6 неделя	20
3.	Модуль 7: Возобновляемые источники энергии. (Сослагательное наклонение глаголов).	9 неделя	19,3
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	16 неделя	20
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	18 неделя	20,3
Итого			99,9

III семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие I и II в качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами	3 неделя	19
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры	6 неделя	19,3
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	9 неделя	19,3
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Sein+zu+Infinitiv Haben+zu+Infinitiv). Проведение деловых встреч	12 неделя	19
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Passiv mit Modalverben). Презентации	18 неделя	19,3
Итого			95,9

## Французский язык

I семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс. Семья, биография. (Порядок слов в предложении. Артикль. Настоящее время глагола).	3 неделя	24,3



2.	Модуль 2: Образование в России и Франции. (Местоимения. Наклонение глаголов. Прошедшее время глагола).	7 неделя	23
3.	Модуль 3: Наука и технология (Временные формы глагола. Модальные глаголы).	12 неделя	24,3
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Инфинитивные группы и обороты.).	16 неделя	24,3
Итого			95,9

II семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 5: Страноведение: Франция и франкоговорящие страны. (Повторение грамматического материала).	3 неделя	20,3
2.	Модуль 6: Экоматериалы. (Словообразовательные суффиксы).	6 неделя	20
3.	Модуль 7: Инновационные строительные материалы. (Сослагательное наклонение глаголов).	9 неделя	19,3
4.	Модуль 8: Окружающая среда. (Повторение изученного грамматического материала).	16 неделя	20
5.	Модуль 9: Строительные материалы (Способы замены пассивных конструкций).	18 неделя	20,3
Итого			99,9

III семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Причастие прошедшего времени качестве определения). Электронная переписка с зарубежными партнерами	3 неделя	19
2.	Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Придаточные определительные). Телефонные переговоры	6 неделя	19,3
3.	Модуль 12: Архитектура Древнего Рима (Условные придаточные предложения). Посещение компании-партнера	9 неделя	19,3
4.	Модуль 13: Архитектурные стили (Абсолютная причастная конструкция). Проведение деловых встреч	12 неделя	19
5.	Модуль 14: Строительство и архитектура эпохи Возрождения (Словообразование и спецтермины). Презентации	18 неделя	19,3
Итого			95,9



## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
  - имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
- кафедрой:*
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы;
  - путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	Дискуссия	1
2	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	Собеседование	1
3	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	Кейс-задача	1
4	Модуль 10: Проектирование и строительство (Subjunctive Mood). Электронная переписка с зарубежными партнерами	Ролевая игра	1
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт челове-



ства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвигничества создателей и представителей данной отрасли науки и производства, высокого профессионализма представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, ролевые игры, дискуссии и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и деловое общение		
	Иностранный язык		

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания



Код компетенции /этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.4</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматические особенности делового общения;</li> <li>- типологию специальной лексики;</li> <li>- лексические приемы перевода;</li> <li>- классификацию официально-деловой корреспонденции;</li> <li>- лексические единицы и клише межличностного делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно строить монологическое высказывание в контексте делового общения;</li> <li>- выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социокультурную специфику делового общения на иностранном языке;</li> <li>- особенности грамматического строя профессионально ориентированных текстов;</li> <li>- морфологические и синтаксические приемы перевода;</li> <li>- типологию неофициальных писем деловой сферы;</li> <li>- лексико-грамматические нормы построения высказываний в деловых и публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно строить диалогическую речь в контексте делового общения;</li> <li>- выбирать переводные эквиваленты грамматических образований, не имею-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили и правила делового общения в ситуациях межкультурного общения;</li> <li>- лексико-грамматические и стилистические характеристики профессиональных деловых текстов разных жанров;</li> <li>- приемы и стратегии профессионально ориентированного перевода, обеспечивающие максимально высокий уровень эквивалентности текстов ИЯ и ПЯ;</li> <li>- правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов;</li> <li>- этикетные дискурсивные формулы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно вести деловое общение на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром;</li> <li>- выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста;</li> </ul>



	<p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять точный перевод профессионально ориентированных текстов;</li> <li>- грамотно выстраивать композицию делового письма;</li> <li>- эффективно структурировать информацию в ходе подготовки к публичному выступлению;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу;</li> <li>- навыками выявления лексических трудностей в исходном тексте;</li> <li>- навыками корректного оформления деловой корреспонденции;</li> <li>- навыками логического построения текста выступления.</li> </ul>	<p>щих аналогов в ПЯ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эквивалентный перевод профессионально ориентированных текстов;</li> <li>- корректно использовать стандартные языковые средства в деловом тексте;</li> <li>- правильно отвечать на вопросы аудитории в ходе публичного выступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу;</li> <li>- навыками выявления грамматических трудностей в исходном тексте;</li> <li>- навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов;</li> <li>- навыками выбора оптимальной формы представления материала (доклад,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять адекватный перевод профессионально ориентированных текстов на максимально возможном уровне эквивалентности;</li> <li>- составлять текст письма в соответствии с лексико-грамматическими правилами и социокультурными особенностями иностранного языка;</li> <li>- грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми коммуникативными навыками, позволяющему реализовывать задачи делового межкультурного общения;</li> <li>- навыками прогнозирования общей стратегии перевода;</li> <li>- стилистическими приемами деловой переписки;</li> <li>- навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения).</li> </ul>
--	--	--	---	--

			презентация)	
--	--	--	--------------	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

I семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	1	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	1	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	61-80	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	81-100	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	2	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	101-120	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	121-140	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	собеседование	1	Согласно табл. 7.2
II семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7



1.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	141-160	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	161-180	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	ролевая игра	1	Согласно табл. 7.2
2.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	181-200	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	2	Согласно табл. 7.2
3.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object)	УК-4	СРС	БТЗ	201-220	Согласно табл. 7.2
4.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	УК-4	СРС	БТЗ	221-240	Согласно табл. 7.2
5.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).	УК-4	СРС	БТЗ	241-260	Согласно табл. 7.2

III семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 10: Проектирование и строительство (Subjunctive Mood).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	261-280	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	ролевая игра	2	Согласно табл. 7.2
2.	Модуль 11: Архитектура Древнего Египта и Древней Греции (Grammar Revision).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	281-300	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	3	Согласно табл. 7.2





- |   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| a) work   | b) am work       | c) am working     |
| 15. The concert _____ at 8.15.                    |                  |                   |
| a) starts   | b) start         | c) is starting    |
| 16. Alex _____ married next month.                |                  |                   |
| a) gets   | b) is getting    | c) gets to        |
| 17. What time _____ you _____ tomorrow?           |                  |                   |
| a) are ... leaving                                | b) do ... leave  | c) -- ... leave   |
| 18. What time _____ the train _____ tomorrow?     |                  |                   |
| a) does ... leave                                 | b) do ... leaves | c) is ... leaving |
| 19. Tom _____ probably arrive at about 8 o'clock. |                  |                   |
| a) will   | b) is going      | c) is going to    |
| 20. I feel terrible. I think I _____ be sick.     |                  |                   |
| a) will   | b) am going to   | c) am going       |

### Темы для дискуссии :

1. Различные типы образования.
2. Системы образования в странах изучаемого языка.
3. Ведущие зарубежные университеты.
4. Наука и технология.
5. Инженерия.
6. Отрасли инженерии.
7. Компьютеры вчера, сегодня, завтра.
8. Архитектура Древнего Египта и Древней Греции.
9. Наследие Древнего Рима в современной архитектуре.

### Кейс-задача :

Decide what sort of computer is best for each of the users below.

#### Users

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.
2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.
3. The University of the North needs a computer to look after its accounts, its network, the records of all students and staff, and to help with scientific research.
4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculating tax.

#### Types of computer systems

- a) A **mainframe** is the most powerful type of computer. It can process and store large amounts of data. It supports multiple users at the same time and can support more simultaneous processes than a PC. The central system is a large server connected to hundreds of terminals over a network. Mainframes are used for large-scale computing purposes in banks, big companies and universities.
- b) A **desktop PC** has its own processing unit, monitor and keyboard. It is used as a personal computer in the home or as a workstation for group work. Typical examples are the IBM PC and the Apple Macintosh.
- c) A **laptop** (also called a notebook PC) is a lightweight computer that you can transport easily. It can work as fast as a desktop PC, with similar processors, memory capacity, and disk drives, but it is portable and has a smaller screen.

d) A **tablet PC** looks like a book, with an LCD screen on which you can write using a special digital pen. You can fold and rotate the screen 180 degrees. Your handwriting can be recognized and converted into editable text. You can also type at the detached keyboard or use voice recognition. It's mobile and versatile.

e) A **wearable computer** runs on batteries and is worn on the user's body, e.g. on a belt, backpack or vest; it is designed for mobile or hands-free operation. Some devices are equipped with a wireless modem, a small keyboard and a screen; others are voice-activated and can access email or voice mail.

#### Вопросы для собеседования

- 1) Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
- 2) Образование множественного числа имен существительных.
- 3) Притяжательный падеж имен существительных.
- 4) Употребление артикля с именами существительными нарицательными и собственными.
- 5) Употребление артикля в устойчивых сочетаниях.
- 6) Степени сравнения прилагательных.
- 7) Степени сравнения наречий.
- 8) Времена группы Simple.

#### Ролевая игра

1. **Тема (проблема):** Технология конструкционных материалов.
2. **Концепция игры:** Создание квазипрофессиональной среды, способствующей профессиональной социализации обучающихся. Цель игры - развитие специальной иноязычной речевой компетенции обучаемых.
3. **Роли:**
  - 2 участники конференции,
  - 3 гости конференции.
4. **Ожидаемые результаты:** закрепление необходимых разговорных формул, обучение межличностному общению и взаимодействию в условиях совместной профессиональной деятельности и в рамках реально существующих социальных ситуаций взаимодействия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

- Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
  - открытой (необходимо вписать правильный ответ),
  - на установление правильной последовательности,



- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме

*Choose the appropriate options to complete each of the sentences below.*

1. There is always a lot of \_\_\_\_\_ to attend to on a Monday morning.
 

a) letters	c) communications
b) correspondence	d) information
2. Please leave a message on the answer phone if you need to contact us \_\_\_\_\_ office hours.
 

a) outside	c) through
b) over	d) against
3. The annual general meeting was \_\_\_\_\_ in the conference centre.
 

a) conducted	c) run
b) provided	d) held
4. One of the \_\_\_\_\_ advantages of writing over talking to someone face-to-face is that you can take your time.
 

a) remaining	c) relative
b) related	d) relevant

#### Задание в открытой форме

*Replace the italicized words with their English equivalents in the correct form.*

The design of a home or other building (1) *начинается* with a site and a plan. The building site (2) *должен быть* surveyed and prepared for building. This (3) *может* involve removing other structures, trees and brush, levelling the land, and more. There are (4) *много* options for deciding on a home plan.

#### Задание на установление правильной последовательности

*The paragraphs in the letter below have been placed in random order. Restore their original order.*

Dear Sir/Madam,

\_\_\_\_\_ A I have extensive experience of over 8 years in this sector, and am very keen to join your company. As a market leader in your field, you are able to offer applicants an array of impeccable career opportunities and a position that would present gratifying challenges. My abilities include project budgeting, managing client relationships, negotiating, resolving disputes, and critical thinking.

**B** I'm thrilled to be writing to you today regarding the Construction Site Manager vacancy you posted on your website recently. As a motivated and knowledgeable individual with experience in the industry, I'd like to take this opportunity to apply.

**C** I would bring to your company a variety of construction site experience, including insights of inspection codes and standards, equipment maintenance, and OSHA construction site safety regulations. Additionally, I have a proven track record of identifying and developing new strategies to leverage new construction innovations. With my present employer – Fast Bolt Industries Ltd., I have constantly exceeded all goals set for me, and am valued for my ability to deal with intractable situations by coming up with robust solutions. I am responsible for inspecting on average 5 job sites per month, while assisting in building construction, and assembling sheet metal components and equipment.

Задание на установление соответствия:

*Complete the blanks with the following phrases. Translate the text into Russian.*

- a) by higher-numbered east-west streets
- b) prior to the twentieth century
- c) said to be laid out by wandering cows
- d) were built according to founders' designs

### **Roads in the United States**

The United States had few roads (1) \_\_\_\_\_, and most were of poor quality. In towns, most roads were unpaved until the late nineteenth century, and in rural areas most roads were little more than dirt paths into the twentieth century. Federal programs during the 1910s and again during the 1950s eventually provided the United States with adequate roads for motor vehicles.

On maps, towns in colonial America and the newly independent nation appeared to have excellent roads. Colonial towns, such as Annapolis, Philadelphia, Savannah, and Williamsburg, (2) \_\_\_\_\_. Principal functions of the town, including court, church, market, and school, were placed at key locations, and main streets were laid out to connect the buildings.

Squares and circles were placed at the points where the principal streets intersected. Other colonial towns, such as Boston and New York, had random mazes of streets (3) \_\_\_\_\_.

Nineteenth-century cities were typically designed around a grid road pattern. Most dramatically, the Commissioners of Manhattan in 1811 laid out the entire island north of the colonial southern tip in a grid of wide avenues running north-south and narrow streets running east-west. As the city grew rapidly during the nineteenth century, the avenues were extended north and crossed (4) \_\_\_\_\_. The rectangular blocks formed by the streets were more easily bought and sold by speculators and developers than the irregularly shaped parcels of most colonial settlements.

Компетентностно-ориентированная задача:

You're going to take part in a students' scientific conference. You're preparing a report about science and technology. What main points should be in your report?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих**



## этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положением П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методическими указаниями, используемыми в образовательном процессе, указанными в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

I семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 2	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 1	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 3	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Кейс-задача 1	0	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 4	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 5	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 2	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 6	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 7	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Собеседование 1	0	Ответ неполный и/или содержит ошибки	2	Ответ полный и не содержит ошибок
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	28	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия

Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	0		100	

II семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 8	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 9	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Ролевая игра 1	0	Роль «сыграна» с лексико-грамматическими ошибками, затрудняющими реализацию поставленной коммуникативной задачи.	2	Роль «сыграна» без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена.
Лексико-грамматический тест 10	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Кейс-задача 2	0	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 11	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 12	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 13	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	34	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	0		100	

III семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-	0	Выполнено не менее 50-	2	Выполнено не менее 90 %



грамматический тест 14		65 % теста		теста
Ролевая игра 2	0	Роль «сыграна» с лексико-грамматическими ошибками, затрудняющими реализацию поставленной коммуникативной задачи.	2	Роль «сыграна» без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена.
Лексико-грамматический тест 15	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Кейс-задача 3	0	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 16	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Собеседование 2	0	Ответ неполный и/или содержит ошибки	2	Ответ полный и не содержит ошибок
Лексико-грамматический тест 17	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Ролевая игра 3	0	Роль «сыграна» с лексико-грамматическими ошибками, затрудняющими реализацию поставленной коммуникативной задачи.	2	Роль «сыграна» без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена.
Лексико-грамматический тест 18	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	32	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Карпова, Т. А. Английский язык для технических вузов : учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 345 с. - Текст : непосредственный.
2. Власенко, Н. И. Строительство и архитектура : учебное пособие по англ. языку / Н. И. Власенко, И. А. Толмачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 100, [2] с. - Текст : электронный.
3. Денина, О. О. Grundlagen des Bauwesens : учебное пособие / О. О. Денина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 165 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259162> (дата обращения: 20.01.2022), – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Андреева, О. А. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие / О. А. Андреева ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 92 с. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

7. Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Текст] : учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина ; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2011. – 164 с.
8. Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / И.В. Атакищева, Е.А. Таныгина ; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 164 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Английский язык для бакалавров: задания для аудиторной и внеаудиторной работы [Электронный ресурс] : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. Ю. Андреева. - Электрон. текстовые дан. (512 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. Ч. 1. - 57 с.
2. Английский язык для бакалавров: задания для аудиторной и внеаудиторной работы [Электронный ресурс] : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. Ю. Андреева. - Электрон. текстовые дан. (580 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. Ч. 2. - 70 с.
3. Деловая переписка на английском языке : методические указания по ведению деловой переписки на английском языке для студентов, изучающих курсы «Деловой иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык (английский)» / ЮЗГУ ; сост. И. В. Тененева. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 52 с. - Текст : электронный.
4. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 1 курса всех специальностей / ЮЗГУ ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 48 с. - Текст : электронный.
5. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 2 курса всех специальностей / ЮЗГУ ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 51 с. - Текст : электронный.
6. Business correspondence : методические указания по английскому языку для студентов, изучающих курс «Деловой иностранный язык» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. И. Власенко. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 46 с. - Текст : электронный.



## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Журнал *Speak Out* в библиотеке университета.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы студента являются практические занятия. Занятия служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширения фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практическое занятие предполагает работу с профессионально-ориентированными и деловыми текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью усвоения и закрепления компетенций.

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			