

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.04.2022 13:39:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

Цель преподавания дисциплины.

Дисциплина «Информатика» имеет целью сформировать теоретические основы и практические навыки в применении информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ по различным областям экономики.

Дисциплина «Информатика» готовит студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Изучение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий формирует навыки грамотного создания документов, вычислений и анализа данных; создает основу для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

Задачи изучения дисциплины.

Усвоение студентами основных понятий теории информатики и кодирования информации; создание у студентов представления о технических и программных средствах реализации информационных процессов; исследование применения компьютерных технологий для решения функциональных задач: изучение основ технологии работы с офисными программами; формирование навыков использования возможностей локальных сетей; получение студентами прочных, уверенных навыков компьютерной обработки информации и решения финансово-экономических задач – как на отдельных компьютерах, так и при работе в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет; создание у студентов представления о принципах информационной безопасности и навыков антивирусной защиты.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Разделы дисциплины Информатика как область интеграции знаний. Основные понятия и методы информатики. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Современные технологии работы с текстовыми документами. Современные технологии работы с табличными данными. Современные технология работы с базами данных. Компьютерные сети. Введение в информационную безопасность. Социальная роль информатизации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

(наименование дисциплины)

направление подготовки

38.03.03

(цифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры программной инженерии протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Малышев А.В.

Разработчик программы _____ к.т.н. доцент Бочанова Н.Н.

(учетная степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики, протокол № 1 30.08 2016 г.

Зав. кафедрой ЭУ и П _____ Железняков С.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой;

согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры

_____ 30.08.2017 №1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «29» 13 2019 г. на заседании кафедры

_____ 30.08.2019 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение совокупности знаний, умений и навыков эффективного использования современных компьютерных средств и технологий для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– освоение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий;

– формирование навыков грамотного создания документов, вычислений и анализа данных;

– создание основы для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств и методов решения задач экономики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

– базовые понятия информатики;

– общие принципы работы компьютерной техники;

– организации хранения данных в электронных вычислительных машинах;

– основы информационной безопасности;

– информационно-коммуникационные технологии;

– информационные технологии обработки и анализа информации;

– форматы представления информации;

– функции стандартных программ;

– классификацию компьютерных сетей;

– способы поиска информации в сети Интернет;

– правила формирования запросов в поисковых системах;

– методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий.

уметь:

– осуществлять поиск, хранение информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий;

– представлять информацию в требуемом формате;

– осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных технологий;

– выполнять поиск информации в различных источниках;

– пользоваться прикладными программами;

– выполнять сбор данных с применением информационных технологий;

– выполнять обработку данных с применением информационных технологий;

– выполнять анализ данных с применением информационных технологий;

– выбрать стандартную программу для анализа данных;

– выбрать стандартную программу для обработки данных;

– выполнять поиск информации в глобальной сети интернет.

- формировать сложные запросы для поисковых систем;
- выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет;

владеть:

- навыками грамотного создания документов;
- навыками вычислений и анализа данных;
- навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач;
- навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий;
- навыками поиска информации в сети Интернет;
- навыками обработки данных с применением стандартных программ;
- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- навыками применения стандартных программ для обработки данных;
- навыками применения стандартных программ для анализа данных;
- навыками поиска информации в сети Интернет;
- разными способами поиска информации;
- навыками использования служб Интернет.
- У обучающихся формируются следующие компетенции:
 - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
 - владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);
 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информатика» представляет дисциплину с индексом Б1.В.03 вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Информатика и информация	Информатика как наука. Понятие информации, меры информации, качество информации, информационные процессы. Способы представления информации. Кодирование при передаче и хранении информации.
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	Основные понятия о структуре и принципах функционирования компьютеров. Персональные компьютеры. Системное и прикладное ПО. Операционные системы персональных компьютеров. Сервисные программы. Функции ОС. Интерфейс пользователя ОС Windows. Структура файловой системы. Работа с файлами и папками.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
3.	Текстовые процессоры	Текстовый процессор Microsoft Word/ Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Параметры форматирования абзацев и символов и способы их задания. Стилль. Выбор и копирование стилия. Виды списков. Способы создания списков. Создание и редактирование таблиц. Набор текста в несколько колонок. Вставка в текст графических объектов. Установка способов обтекания графических объектов основным текстом. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, формул. Создание оглавления.
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Принципы работы электронных таблиц. Возможности MS Excel. Рабочая книга, Рабочий лист, Ячейка, абсолютный и относительный адрес ячейки. Форматы данных. Вычисления по формулам. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Построение диаграмм.
5.	Технология работы с базами данных	База данных и их функциональное назначение. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных. Реляционная модель данных. Основные элементы реляционных баз данных. СУБД Microsoft Access. Способы создания таблиц: в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных в таблицу. Создание связей между таблицами. Создание форм, в режиме Мастера форм. Понятие запроса. Средства для создания запросов. Виды запросов. SQL- и QBE-запросы Создание запросов на выборку: простых, с параметром, с вычислениями, с группировкой на языке QBE. Создание отчётов.
6.	Компьютерные сети. Интернет	Локальные, региональные и глобальные сети. Основные понятия и принципы Интернета. Программное и аппаратное обеспечение локальных сетей. Протоколы, браузеры. Электронная почта. Поисковые серверы.
7.	Введение в информационную безопасность	Информационная безопасность как мировая проблема. Государственная тайна. Возможные причины потери данных. Вредоносные программы и способы защиты от них.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информатика и информация	0,5	–	–	У1–У5, МУ5	С, 2	ОПК-6
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1,5	–	–	У1–У5, МУ5	С, 2	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
3	Текстовые процессоры	4	1, 2	–	У1–У7, МУ1, МУ5	С, 3–6	ОПК-6, ОПК-10
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	4	3, 4	–	У1–У7, МУ2, МУ5	С, 7–11	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
5	Технология работы с базами данных	4	5, 6	–	У1–У7, МУ3, МУ5	С, 12–14	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
6	Компьютерные сети. Интернет	2	7	–	У1–У7, МУ4, МУ5	С, 15–16	ПК-27, ПК-28
7	Введение в информационную безопасность	2	–	–	У1–У7, МУ5	С, 17–18	ОПК-10, ПК-27, ПК-28

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1.	Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц.	2
2.	Текстовый процессор. Оформление многостраничного документа.	2
3.	Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам.	2
4.	Электронные таблицы. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм.	4

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
5.	СУБД. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей.	2
6.	СУБД. Создание форм, запросов и отчётов	2
7.	Создание Web-страниц средствами текстового процессора	4
Итого:		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Информатика и информация	1–2 недели	4
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	3–4 недели	4
3.	Текстовые процессоры	4–6 недели	12
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	7–11 недели	20
5.	Технология работы с базами данных.	12–14 недели	20
6.	Компьютерные сети. Интернет	15–16 недели	6
7.	Введение в информационную безопасность	17–18 недели	5,9
Итого:			71,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путём обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путём предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путём разработки: методических указаний к выполнению лабораторных работ; вопросов к экзаменам и т.д..

типографией университета

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании издания научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Текстовые процессоры (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Обработка данных с помощью электронных таблиц (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Технология работы с базами данных (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Текстовый процессор. Оформление многостраничного документа (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
7	Электронные таблицы. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	1
8	СУБД. Создание форм, запросов и отчетов (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			12

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-6 Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Информатика Математика Планирование профессиональной карьеры Профессиональная этика и служебный этикет Корпоративная культура Макроэкономика Философия Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Организационное поведение Внешний и внутренний PR Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-10 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Профессиональная этика и служебный этикет Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации / Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Логистика / Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 Владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Информатика Экономика организации (предприятия) Статистика Деловой иностранный язык / Страноведение на иностранном языке Защита информации / Информационная безопасность	Внешний и внутренний PR Организация производства / Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Техничко-	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов / Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая

		экономический анализ деятельности предприятия Основы кадровой политики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19 Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Информатика Внутрифирменное управление персоналом Статистика Защита информации / Информационная безопасность	Организация производства Управление производством Обучение и развитие персонала Системный анализ проблем предприятия Основы маркетинга Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стратегическое управление персоналом / Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации / Информационная безопасность	Документационное обеспечение управления персоналом Бухгалтерский учет, анализ и аудит Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением	Информатика Организационно-функциональное структурирование компаний	Организационное поведение Основы организации труда Практика по	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной

навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации / Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	й работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	---	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-6 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных программ для обработки данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники; – организации хранения данных в ЭВМ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий; – выполнять обработку данных с применением информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных программ для обработки данных; навыками применения стандартных программ для анализа данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники; – организации хранения данных в ЭВМ. – информационные технологии обработки и анализа информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий; – выполнять обработку данных с применением информационных технологий; – выполнять анализ данных с применением информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных программ для обработки данных; – навыками применения стандартных программ для анализа данных; – навыками решения задач

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-10 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности; – организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках; – представлять информацию в требуемом формате. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети Интернет; – навыками обработки данных с применением стандартных программ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности; – организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах; – информационно-коммуникационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках; – представлять информацию в требуемом формате; – пользоваться прикладными программами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети интернет; – навыками обработки данных с применением стандартных программ; – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-15 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации. – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – общими навыками сбора информации из различных источников с применением информационных технологий. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для обработки данных. – использовать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками использования стандартных программы для обработки данных – навыками использования стандартных программы для анализа данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методами сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для анализа данных; – выбирать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками использования стандартных программы для анализа данных; – навыками выбора стандартных программ для анализа данных.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-19 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации. – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет; – навыками использования стандартных программы для анализа данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для анализа данных; – выбирать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет; – навыками использования

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				стандартных программы для анализа данных; – навыками выбора стандартных программ для анализа данных.
ПК-27 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач в стандартных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки информации при решении стандартных задач в стандартных условиях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач в изменённых условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки информации при решении задач . в новых условиях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач в новых условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки деловой информации при решении профессиональных задач . в новых условиях
ПК-28 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации и их принципы изменения. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации и их принципы применения

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>ых в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающим знания, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации</p>	<p>Уметь:</p> <p>– обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации</p>	<p>в новых условиях.</p> <p>Уметь:</p> <p>– обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информатика и информация	ОПК-6	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл. 7.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС	собеседование	1–18	согласно табл. 7.2
3	Текстовые процессоры	ОПК-6, ОПК-10	Лекция, СРС, Лабораторные работы №1, №2	собеседование	1–35	согласно табл. 7.2
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС, Лабораторные работы №3, №4	собеседование	1–20	согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Технология работы с базами данных.	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС, Лабораторные работы №5, №6	собеседование	1–14	согласно табл. 7.1
6	Компьютерные сети. Интернет	ПК-27, ПК-28	Лекция, СРС, Лабораторная работа №7	собеседование	1–5	согласно табл. 7.2
7	Введение в информационную безопасность	ОПК-10, ПК-27, ПК-28	Лекция, СРС,	собеседование	1–5	согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Технические и программные средства реализации информационных процессов»

1. Перечислите технические средства реализации информационных процессов.
2. Перечислите программные средства реализации информационных процессов.
3. Назначение, функциональные возможности и структура Windows.
4. Запуск и завершение работы с Windows.
5. Элементы и формирование вида рабочего стола.
6. Структура окна программы в Windows.
7. Изменение размеров и положения окна
8. Упорядочивание и активизация окон. Многооконный интерфейс.
9. Элементы окна диалога в Windows.
10. Назначение, свойства и создание папки.
11. Перемещение объектов.
12. Копирование объектов.
13. Поиск и критерии поиска объектов
14. Удаление и восстановление объектов. Корзина.
15. Назначение и создание ярлыка.
16. Вызов и использование контекстного меню.
17. Функциональное назначение и структура программы Проводник
18. Способы запуска приложений.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3. «Текстовые процессоры»

1. Как установить параметры страницы в текстовом редакторе Word?
2. Как сохранить документ?
3. Какие режимы просмотра документа Вы знаете?
4. Как выполнить предварительный просмотр документа?
5. Какие параметры форматирования символов Вы знаете?
6. Какие параметры форматирования абзаца Вы знаете?
7. Какие способы перемещения и копирования текста Вы знаете?
8. Как отменить изменения, внесенные в документ?
9. Как вставить (удалить) принудительный разрыв страницы?
10. Как вставить номер страницы?
11. Что такое стиль?

12. Как применить стиль?
13. Как создать нумерованный список?
14. Как создать маркированный список?
15. Как создать многоуровневый список?
16. Как преобразовать нумерованный список в маркированный?
17. Как преобразовать маркированный список в нумерованный?
18. Как изменить уровень элемента списка в многоуровневом списке?
19. Какие способы создания таблицы Вы знаете?
20. Как удалить столбец (столбцы) в таблице?
21. Как удалить строку (строки) в таблице?
22. Какие способы добавления строк (столбцов) в таблицу Вы знаете?
23. Как объединить ячейки таблицы?
24. Как разбить ячейки таблицы?
25. Как установить выравнивание текста внутри ячейки по вертикали?
26. Как удалить таблицу?
27. Как разместить текст в нескольких колонках?
28. Как вставить символ в документ?
29. Как вставить графический объект в документ?
30. Как сгруппировать несколько графических объектов в один?
31. Как установить способ обтекания графического объекта основным текстом?
32. Как создать оглавление документа?
33. Как пронумеровать страницы документа?
34. Как вставить разрыв раздела?
35. Как вставить колонтитулы в документ?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в контрольно-измерительных материалах в равных долях (%). Банк тестовых заданий включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в закрытой форме (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 (Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №2 (Текстовый процессор. Оформление многостраничного документа)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3 (Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №4 (Электронные таблицы. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5 (СУБД. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6 (СУБД. Создание форм, запросов и отчетов)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 7 (Создание Web-страниц средствами текстового редактора)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 640 с.
2. Гусева, Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ефимова [и др.]. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2011. – 260 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

3. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 115 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

4. Прохорова, О. В. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Прохорова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 106 с. – Режим доступа biblioclub.ru.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Информатика [Текст] : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; под ред. В. В. Трофимова. – М. : Юрайт, 2011. – 911 с.

6. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint [Текст] : учебное пособие / В. В. Мотов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 206 с.

7. Бобцов, А. А. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Бобцов, Е. В. Рукуйжа, А. С. Пирская. – СПб. : СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с. – Режим доступа : window.edu.ru.

8.3. Перечень методических указаний

1. Технология работы с документами в LibreOffice Writer [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина. Курск : ЮЗГУ, 2017. – 21 с.

2. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина. – Курск : ЮЗГУ, 2016. – 43 с.

3. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина – Курск : ЮЗГУ, 2012. – 46 с.

4. Создание web-страниц средствами Word 2007 [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по курсу «Информационное моделирование в гуманитарных науках» / ЮЗГУ; сост. Е. И. Аникина. – Курск : ЮЗГУ, 2013. – 13 с.

5. Самостоятельная работа [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения / ЮЗГУ; сост. А. А. Колупаев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 37 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журнал «Компьютер-Пресс».

Журнал «Информатика».

Журнал «СНIP».

Журнал «Хакер».

Журнал «Мир ПК».

Журнал «Информационные технологии».

Журнал «Hard'n'Soft».

Журнал «Компьютерр».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

– Интернет-ресурсы по информатике и информационным технологиям: <http://www.intuit.ru>.

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека: <http://window.edu.ru>.

– Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib: <http://www.iqlib.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информатика»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Компьютерный класс – 15 ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
наименование ф-та полностью
В.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)
« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая информатика
(наименование дисциплины)
направление подготовки 38.03.03
(шифр согласно ФГОС)
Управление персоналом
и наименование направления подготовки (специальности)
Управление персоналом организации
наименование профиля, специализации или магистерской программы)
форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)
Распределение форм контроля знаний по семестрам:

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры программной инженерии протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Малышев А.В.

Разработчик программы _____ к.т.н. доцент Бочанова Н.Н.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики, протокол № 1 30.08 2016 г.

Зав. кафедрой ЭУ и П _____ Железняков С.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой:

согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры

_____ 30.08.2017 №1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 13 2019 г. на заседании кафедры

_____ 30.08.2019 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение совокупности знаний, умений и навыков эффективного использования современных компьютерных средств и технологий для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий;
- формирование навыков грамотного создания документов, вычислений и анализа данных;
- создание основы для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств и методов решения задач экономики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютерной техники;
- организации хранения данных в электронных вычислительных машинах;
- основы информационной безопасности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- информационные технологии обработки и анализа информации;
- форматы представления информации;
- функции стандартных программ;
- классификацию компьютерных сетей;
- способы поиска информации в сети Интернет;
- правила формирования запросов в поисковых системах;
- методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий.

уметь:

- осуществлять поиск, хранение информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий;
- представлять информацию в требуемом формате;
- осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных технологий;
- выполнять поиск информации в различных источниках;
- пользоваться прикладными программами;
- выполнять сбор данных с применением информационных технологий;
- выполнять обработку данных с применением информационных технологий;
- выполнять анализ данных с применением информационных технологий;
- выбрать стандартную программу для анализа данных;
- выбирать стандартную программу для обработки данных;
- выполнять поиск информации в глобальной сети интернет.
- формировать сложные запросы для поисковых систем;
- выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет;

владеть:

- навыками грамотного создания документов;
- навыками вычислений и анализа данных;
- навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач;
- навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий;
- навыками поиска информации в сети Интернет;
- навыками обработки данных с применением стандартных программ;
- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- навыками применения стандартных программ для обработки данных;
- навыками применения стандартных программ для анализа данных;
- навыками поиска информации в сети Интернет;
- разными способами поиска информации;
- навыками использования служб Интернет.
- У обучающихся формируются следующие компетенции:
 - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
 - владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);
 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Экономическая информатика» представляет дисциплину с индексом Б1.В.03 вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», изучаемую на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Информатика и информация	Информатика как наука. Понятие информации, меры информации, качество информации, информационные процессы. Способы представления информации. Кодирование при передаче и хранении информации, кодовые таблицы.
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов.	Основные понятия о структуре и принципах функционирования компьютеров. Персональные компьютеры. Системное и прикладное ПО. Операционные системы персональных компьютеров. Сервисные программы. Функции ОС. Интерфейс пользователя ОС Windows. Структура файловой системы. Работа с файлами и папками.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
3.	Текстовые процессоры	Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Параметры форматирования абзацев и символов и способы их задания. Стиль. Выбор и копирование стиля. Виды списков. Способы создания списков. Создание и редактирование таблиц. Набор текста в несколько колонок. Вставка в текст графических объектов. Установка способов обтекания графических объектов основным текстом. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, формул. Создание оглавления.
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Принципы работы электронных таблиц. Возможности MS Excel. Рабочая книга, Рабочий лист, Ячейка, абсолютный и относительный адрес ячейки. Форматы данных. Вычисления по формулам. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Построение диаграмм.
5.	Технология работы с базами данных.	База данных и их функциональное назначение. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных. Реляционная модель данных. Основные элементы реляционных баз данных. СУБД Microsoft Access. Способы создания таблиц: в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных в таблицу. Создание связей между таблицами. Создание форм, в режиме Мастера форм. Понятие запроса. Средства для создания запросов. Виды запросов. SQL- и QBE-запросы. Создание запросов на выборку: простых, с параметром, с вычислениями, с группировкой на языке QBE. Создание отчетов.
6.	Компьютерные сети. Интернет	Локальные, региональные и глобальные сети. Основные понятия и принципы Интернета. Программное и аппаратное обеспечение локальных сетей. Протоколы, браузеры. Электронная почта. Поисковые серверы.
7.	Введение в информационную безопасность	Информационная безопасность как мировая проблема. Государственная тайна. Возможные причины потери данных. Вредоносные программы и способы защиты от них.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информатика и информация	0,1	0	–	У1–У5, МУ4	С	ОПК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Технические и программные средства реализации информационных	0,1	0	–	У1–У5, МУ4	С	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
3	Текстовые процессоры	1	1	–	У1–У7, МУ1, МУ4	С	ОПК-6, ОПК-10
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	2	2	–	У1–У7, МУ2, МУ-4	С	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
5	Технология работы с базами данных.	0,4	0	–	У1–У7, МУ3	С	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19
6	Компьютерные сети. Интернет	0,2	0	–	У1–У7	С	ПК-27, ПК-28
7	Введение в информационную безопасность	0,2	0	–	У1–У7	С	ОПК-10, ПК-27, ПК-28

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час
1	Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц. Оформление многостраничного документа.	2
2	Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм.	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Информатика и информация	в течение семестра	3
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	в течение семестра	3
3.	Текстовые процессоры	в течение семестра	10
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	в течение семестра	19,9
5.	Технология работы с базами данных.	в течение семестра	14
6.	Компьютерные сети. Интернет	в течение семестра	5
7.	Введение в информационную безопасность	в течение семестра	5
Итого			59,9

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путём обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путём предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путём разработки: методических указаний к выполнению лабораторных работ; вопросов к зачётам и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании издании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 1461 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Текстовые процессоры (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Обработка данных с помощью электронных таблиц (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление многостраничного документа (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-6 Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Информатика Математика Планирование профессиональной карьеры Профессиональная этика и служебный этикет Корпоративная культура Макроэкономика Философия Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Организационное поведение Внешний и внутренний PR Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-10 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Информатика Профессиональная этика и служебный этикет Информационные технологии в управлении персоналом	Логистика / Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Защита информации / Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	деятельности	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 Владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Информатика Экономика организации (предприятия) Статистика Деловой иностранный язык / Страноведение на иностранном языке Защита информации / Информационная безопасность	Внешний и внутренний PR Организация производства / Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Технико-экономический анализ деятельности предприятия Основы кадровой политики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов / Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19 Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Информатика Внутрифирменное управление персоналом Статистика Защита информации / Информационная безопасность	Организация производства Управление производством Обучение и развитие персонала Системный анализ проблем предприятия Основы маркетинга Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стратегическое управление персоналом / Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации /	Документационное обеспечение управления персоналом Бухгалтерский учет,	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной

специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Информационная безопасность	анализ и аудит Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ой работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Информатика Организационно-функциональное структурирование компаний Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации / Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Организационное поведение Основы организации труда Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-6 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных программ для обработки данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники; – организации хранения данных в ЭВМ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий; – выполнять обработку данных с применением информационных технологий. <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы работы компьютерной техники; – организации хранения данных в ЭВМ. – информационные технологии обработки и анализа информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных с применением информационных технологий; – выполнять обработку данных с применением информационных технологий; – выполнять анализ

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		– навыками применения стандартных программ для обработки данных; навыками применения стандартных программ для анализа данных.	данных с применением информационных технологий. Владеть: – навыками применения стандартных программ для обработки данных; – навыками применения стандартных программ для анализа данных; – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-10 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности; <p>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках; – представлять информацию в требуемом формате. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети Интернет; – навыками обработки данных с применением стандартных программ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности; <p>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах;</p> <p>– информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поиск информации в различных источниках; – представлять информацию в требуемом формате; – пользоваться прикладными программами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в глобальной сети интернет; – навыками обработки данных с применением стандартных программ; – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-15 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации. – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – общими навыками сбора информации из различных источников с применением информационных технологий. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для обработки данных. – использовать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками использования стандартных программы для обработки данных – навыками использования стандартных программы для анализа данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методами сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для анализа данных; – выбирать стандартные программы для анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками использования стандартных программы для анализа данных; – навыками выбора стандартных программ для анализа данных.

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-19 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации. – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации с применением информационных технологий; <p>– использовать стандартные программы для анализа данных.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет; – навыками использования стандартных программы для анализа данных. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форматы представления информации; – методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий. <p>– организацию хранения данных в ЭВМ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию в требуемом формате; – применять методы сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – использовать стандартные программы для анализа данных; <p>– выбирать стандартные программы для анализа данных.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления информации в требуемом формате; – навыками сбора информации из различных источников и баз данных с применением информационных технологий; – навыками поиска информации в сети Интернет; – навыками использования стандартных программы для анализа данных; – навыками выбора

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				стандартных программ для анализа данных.
ПК-27 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач в стандартных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки информации при решении стандартных задач в стандартных условиях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки информации при решении стандартных задач в изменённых условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки информации при решении задач в новых условиях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач в новых условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и программными средствами обработки деловой информации при решении профессиональных задач в новых условиях
ПК-28 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации и их принципы изменения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии; – принципы построения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации и их принципы применения в новых условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать требования безопасности корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации <p>Владеть:</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	– приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации	передачи информации Владеть: – приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации	– приемами безопасной работы в корпоративных коммуникационных каналах и средствах передачи информации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информатика и информация	ОПК-6	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов.	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС	собеседование	1–18	согласно табл.7.2
3	Текстовые процессоры	ОПК-6, ОПК-10	Лекция, СРС, Лабораторные работы №1	собеседование	1–25	согласно табл.7.2
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС, Лабораторные работы №2	собеседование	1–20	согласно табл.7.2
5	Технология работы с базами данных.	ОПК-6, ОПК-10, ПК-15, ПК-19	Лекция, СРС	собеседование	1–14	согласно табл.7.1
6	Компьютерные сети. Интернет	ПК-27, ПК-28	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
7	Введение в информационную безопасность	ОПК-10, ПК-27, ПК-28	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Технические и программные средства реализации информационных процессов»

1. Перечислите технические средства реализации информационных процессов.

2. Перечислите программные средства реализации информационных процессов.
3. Назначение, функциональные возможности Windows.
4. Запуск и завершение работы с Windows.
5. Элементы и формирование вида рабочего стола.
6. Структура окна программы в Windows.
7. Изменение размеров и положения окна
8. Упорядочивание и активизация окон. Многооконный интерфейс.
9. Элементы окна диалога в Windows.
10. Назначение, свойства и создание папки.
11. Перемещение объектов.
12. Копирование объектов.
13. Поиск и критерии поиска объектов
14. Удаление и восстановление объектов. Корзина.
15. Назначение и создание ярлыка.
16. Вызов и использование контекстного меню.
17. Функциональное назначение и структура программы Проводник.
18. Способы запуска приложений.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3. «Текстовые процессоры»

1. Как установить параметры страницы в текстовом редакторе Word?
2. Как сохранить документ?
3. Какие режимы просмотра документа Вы знаете?
4. Как выполнить предварительный просмотр документа?
5. Какие параметры форматирования символов Вы знаете?
6. Какие параметры форматирования абзаца Вы знаете?
7. Какие способы перемещения и копирования текста Вы знаете?
8. Как отменить изменения, внесенные в документ?
9. Как вставить (удалить) принудительный разрыв страницы?
10. Как вставить номер страницы?
11. Что такое стиль?
12. Как применить стиль?
13. Как создать нумерованный список?
14. Как создать маркированный список?
15. Как создать многоуровневый список?
16. Как преобразовать нумерованный список в маркированный?
17. Как преобразовать маркированный список в нумерованный?
18. Как изменить уровень элемента списка в многоуровневом списке?
19. Какие способы создания таблицы Вы знаете?
20. Как удалить столбец (столбцы) в таблице?
21. Как удалить строку (строки) в таблице?
22. Какие способы добавления строк (столбцов) в таблицу Вы знаете?
23. Как объединить ячейки таблицы?
24. Как разбить ячейки таблицы?
25. Как установить выравнивание текста внутри ячейки по вертикали?
26. Как удалить таблицу?
27. Как разместить текст в нескольких колонках?
28. Как вставить символ в документ?
29. Как вставить графический объект в документ?
30. Как сгруппировать несколько графических объектов в один?
31. Как установить способ обтекания графического объекта основным текстом?
32. Как создать оглавление документа?
33. Как пронумеровать страницы документа?
34. Как вставить разрыв раздела?

35. Как вставить колонтитулы в документ?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в контрольно-измерительных материалах в равных долях (%). Банк тестовых заданий включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в закрытой и форме (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.051–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении образовательных программ»;

– Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1. (Текстовый процессор. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц. Оформление многостраничного документа.)	0	Не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2. (Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм.)	0	Не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов – 36 заданий. Каждый верный ответ оценивается 2–5 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 640 с.
2. Гусева, Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ефимова [и др.]. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2011. – 260 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.
3. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 115 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.
4. Прохорова, О. В. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Прохорова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 106 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Информатика [Текст] : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; под ред. В. В. Трофимова. – М. : Юрайт, 2011. – 911 с.
6. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint [Текст] : учебное пособие / В. В. Мотов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 206 с.
7. Бобцов, А. А.. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Бобцов, Е. В. Рукуйжа, А. С. Пирская. – СПб. : СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>.

8.3 Перечень методических указаний

1. Технология работы с документами в LibreOffice Writer [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина. Курск : ЮЗГУ, 2017. – 21 с.
2. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина. – Курск : ЮЗГУ, 2016. – 43 с.
3. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. И. Аникина – Курск : ЮЗГУ, 2012. – 46 с.
4. Самостоятельная работа [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения / ЮЗГУ; сост. А. А. Колупаев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 37 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журнал «Компьютер-Пресс».
 Журнал «Информатика».
 Журнал «СНIP».
 Журнал «Хакер».
 Журнал «Мир ПК».
 Журнал «Информационные технологии».
 Журнал «Hard'n'Soft».
 Журнал «Компьютерр».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

- Интернет-ресурсы по информатике и информационным технологиям: <http://www.intuit.ru>.

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека: <http://window.edu.ru>.
- Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib: <http://www.iqlib.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономическая информатика» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономическая информатика»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономическая информатика» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libre office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры программной инженерии, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; электронная доска. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb / сумка/проектор inFocus IN24+. Рабочие станции (ПЭВМ) Premium P43/E6300/4Гб DDR2/320Гб / DVD RW/Acer V223HQb с программным обеспечением(27002.40).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			