

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 05.10.2023 10:48:35

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdc65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях»

Цель преподавания дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

Задачи изучения дисциплины

- изучение студентами информационно-коммуникационных технологий и их информационного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике (ОПК-2.1);

– решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2.2);

– применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2.3);

– разрабатывает стратегию продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7.3).

Разделы дисциплины

Работа с редактором Microsoft PowerPoint. Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах. Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel. Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений. Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel. Инструменты решения задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов. Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access. Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 19 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.04.05

(шифр согласно ФГОС ВО)

Международные отношения

и наименование направления подготовки (специальности)

Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» 03 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления» № 25 «19» 06 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой д.э.н., проф. _____ М.А. Пархомчук
Разработчик программы, к.э.н., доц. _____ О.В. Емельянова
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Макарьев _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «20» 01 2020г., на заседании кафедры МВ и ГУ 15 апреля 2020г. № 19

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры МВ и ГУ от 10.02.2021 протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Пархомчук М.А. _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021г., на заседании кафедры МВ и ГУ от 01.03.2022 протокол № 15

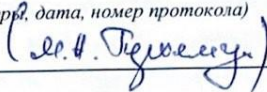
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «24» 02 2023 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «27» 02 20 23 г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__ 20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__»__ 20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__ 20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__»__ 20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__ 20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__»__ 20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение студентами информационно-коммуникационных технологий и их информационного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Уметь: оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации. Владеть: навыками содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ.
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные	ОПК-2.1 Использует информационно-	Знать: состав, структуру, принципы реализации и функционирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике	информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации в исполнительской, организационной и административной работе. Владеть: навыками решения примеров и задач, составления схем, выполнения практических заданий профессиональной деятельности:
		ОПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: базовые и прикладные информационные технологии. Уметь: обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
		ОПК-2.3 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию в исполнительской, организационной и административной работе. Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том	ОПК-7.3 Разрабатывает стратегию продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том	Знать: инструментальные средства информационных технологий. Уметь: обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	прикладных программ при ведении первичной аналитической работы. Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18, из них практическая подготовка - 4 ч.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	2	3
1	Работа с редактором Microsoft PowerPoint	Предназначение программы Power Point. Структура окна программы Power Point. Термины мультимедиа, презентация, заметка. Способы создания слайда. Создание дизайна презентации. Вставка объектов в презентацию. Способы демонстрации слайдов.
2	Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах	Интерфейс Microsoft Office Excel. Приемы работы в Microsoft Office Excel. Формирование навыков ввода, редактирования и форматирования данных и формул в Microsoft Office Excel. Работа с мастером диаграмм. Отображение на диаграммах рядов данных и категорий. Основные элементы области диаграммы и их назначение.
3	Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel	Технология создания таблиц в Microsoft Office Excel. Типы данных электронной таблицы: символьные, числовые, логические, даты. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и обобщение данных с помощью свободных таблиц. Мастер свободных таблиц и диаграмм.
4	Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений	Корреляционный и регрессионный анализ с помощью надстроек Microsoft Excel. Рассчитайте с помощью Microsoft Excel цепные темпы роста и прироста для уравнений ряда. Виды уравнений трендов. Выбор вида тренда, наилучшим образом аппроксимирующего динамику временного ряда. Коэффициент детерминации.
5	Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel	Экономико-математическая модель задачи и технология ее решения в Microsoft Excel. Ограничения производственных ресурсов. Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel
6	Инструменты решения задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на	Методы математической статистики и решение задач в Microsoft Excel. Надстройки регрессионного анализа в Microsoft Excel. Построение регрессионных моделей и

	основе модели временных рядов	прогнозных оценок Microsoft Excel.
7	Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access	Работа с информационными массивами и создание баз данных. Создание таблиц с помощью Шаблонов таблиц и Конструктора таблиц в СУБД Microsoft Access. Осуществление правильного ввода данных в таблицы. Сортировка записей в базе данных. Создание ключевого поля и схемы данных в Access.
8	Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access	Виды запросов в СУБД Microsoft Access. Конструктор запросов. Принципы сортировки записей в СУБД Microsoft Access Сортировка результатов запросов. Фильтрация данных с помощью конструктора в СУБД Microsoft Access. Формы отчетов в СУБД Microsoft Access и их формирование.

Таблица 4.1.2- Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Работа с редактором Microsoft PowerPoint	0	1	0	У-1, У -3, Д -4	СР, С -1,2	УК-1, ОПК-2, ОК-7
2	Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах	0	2	0	У-2, У-3, Д-5, Д - 6	СР, С -3,4	УК-1, ОПК-2, ОК-7
3	Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel	0	3	0	У-3, Д -5, Д -7	СР, С, Т - 5,6	УК-1, ОПК-2, ОК-7
4	Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений	0	4	0	У-2, У-3, Д - 4, Д -7	СР, С – 7,8	УК-1, ОПК-2, ОК-7
5	Задачи линейного программирования с использованием Microsoft	0	5	0	У-1, У-3, Д -4,	СР, С -10, 9,10	ОПК-2, ОК-7

	Excel				Д-7		
6	Инструменты решение задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов	0	6	0	У-3, Д-4, Д-6	СР, С - 11,12,13,14	УК-1, ОПК-2, ОК-7
7	Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access	0	7	0	У-1, У-3, Д-4	СР – 15,16	УК-1, ОПК-2, ОК-7
8	Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access	0	8	0	У-1, У-3, Д-4	СР, С- 17,18	УК-1, ОПК-2, ОК-7
Итого		0	18	0	-	3-18	УК-1, ОПК-2, ОК-7

С – собеседование, Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Создание презентации в Microsoft PowerPoint	2
2	Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора Microsoft Excel	2
3	Операции над табличными данными в Microsoft Excel	2
4	Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений	2
5	Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	2, из них практическая подготовка - 1 ч.
6	Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	4, из них практическая подготовка - 3 ч.
7	Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access	2
8	Создание запросов и форм отчетов в СУБД Microsoft Access	2
Итого		18, из них практическая подготовка - 4 ч.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Работа с редактором Microsoft PowerPoint	1-2 неделя	2
2	Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах	3-4 неделя	2
3	Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel	5-6 неделя	8
4	Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений	7-8 неделя	8
5	Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel	9-10 неделя	8
6	Инструменты решение задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов	11-14 неделя	8
7	Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access	15-16 неделя	10
8	Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access	17-18 неделя	7,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций; заданий для самостоятельной работы; тестов к экзамену; методических указаний к выполнению

практических работ и т.д.

типографией университета:

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
2	Лабораторное занятие. Тема 4. Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений	Демонстрация средств анализа табличного редактора Microsoft Excel для проведения корреляционного анализа, выполнение индивидуальных расчетных заданий	1
Итого			1

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях	Методология исследования международных отношений Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях</p>	<p>Методология исследования международных отношений Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Производственная профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки</p>
<p>ОПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Производственная профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки</p>
<p>ОПК-2.3 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях</p>	<p>Производственная профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки</p>	
<p>ОПК-7.3 Разрабатывает стратегию продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях</p>	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
УК -1/ начальный, основной, завершающий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: категории и понятия информационно-коммуникационного обеспечения проведения. Уметь: определять цели и результаты решения практических задач преобразования информации. Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств обработки информации для проводимых исследований	Знать: базовые и прикладные информационные технологии. Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации. Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования компьютерной техники	Знать: методы организации сбора, обработки данных (материалов) наблюдения; содержание методов сбора, обработки информации; методы анализа информации. Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации. Владеть: содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по	Знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Знать: инструментальные средства информационных технологий. Уметь: критически оценивать результаты решения	Знать: методы и средства преобразования информации. Уметь: обосновывать выбор методов и средств преобразования информации при

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<p>поставленной проблематике</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: обосновывать выбор методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации при решении задач анализа экономических и социальных процессов.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>прикладных задач.</p> <p>Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования прикладных пакетов программ при проведении исследований в практике международных отношений</p>	<p>решении задач анализа экономических и социальных процессов.</p> <p>Владеть: навыками решения примеров и задач, составления схем, выполнения практических заданий с использованием прикладных пакетов программ; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
ОПК-7/ начальный, завершающий	<p>ОПК-7.3</p> <p>Разрабатывает стратегию продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов</p>	<p>Знать: категории и понятия информационно-аналитического обеспечения экономических расчетов.</p> <p>Уметь: определять цели и результаты решения практических задач преобразования информации.</p> <p>Владеть: навыками выбора и</p>	<p>Знать: базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Владеть: методами и средствами обработки информации,</p>	<p>Знать: методы организации сбора, обработки данных (материалов) наблюдения; содержание методов сбора, обработки информации; методы анализа информации.</p> <p>Уметь: применять информационные</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	распространения информации	применения инструментальных средств обработки информации для проводимых исследований	навыками использования компьютерной техники	технологии обработки и представления информации. Владеть: содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание презентации в Microsoft PowerPoint	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Тест, Собеседование, разноуровневые задания	Тест, вопросы собеседования по теме 1 дисциплины	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора Microsoft Excel	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Практические работы; вопросы собеседования по теме 1 дисциплины, тест	Согласно табл. 7.2
3	Операции над табличными данными в Microsoft Excel	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 3 дисциплины	Согласно табл. 7.2
4	Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 4 дисциплины	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 5 дисциплины	Согласно табл. 7.2
6	Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 6 дисциплины	Согласно табл. 7.2
7	Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 7 дисциплины тест	Согласно табл. 7.2
8	Создание и форм отчетов в СУБД Microsoft Access	УК-1, ОПК-2, ОК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Практические работы; вопросы по теме 8 дисциплины	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Операции над табличными данными в Microsoft Excel»

1. Сведения об объектах окружающего нас мира - это...
 - а) информация
 - б) объект
 - в) предмет
 - г) информатика
2. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют...
 - а) понятной
 - б) полной
 - в) полезной
 - г) актуальной
3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют...
 - а) понятной
 - б) полной
 - в) полезной
 - г) достоверной
4. Информация по способу ее восприятия подразделяется на:
 - а) социальную, технологическую, генетическую, биологическую
 - б) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную
 - в) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую
 - г) научную, производственную, техническую, управленческую
5. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют...
 - а) достоверной
 - б) актуальной
 - в) объективной
 - г) полной
6. Визуальную информацию несёт...
 - а) картина
 - б) звук грома
 - в) вкус яблока
 - г) комариный укус
7. Цель информатизации общества заключается в ...
 - а) справедливом распределении материальных благ;
 - б) удовлетворении духовных потребностей человека;
 - в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
8. Данные об объектах, событиях и процессах - это...
 - а) содержимое баз знаний;
 - б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы,

события;

- в) предварительно обработанная информация;
- г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

9. Укажите правильное определение системы:

- а) Система – это множество объектов.
- б) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
- в) Система – это не связанные между собой элементы.
- г) Система – это множество процессов.

10. Открытая информационная система -это...

- а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
- б) Система, включающая в себя различные информационные сети.
- в) Система, созданная на основе международных стандартов.
- г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
- д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

11. Информационная технология - это...

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

б) процесс использования информационных ресурсов общества

в) система поддержки принятия решений в роли вычислительного звена и объекта управления

12. Информатизация общества - это...

а) Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.

б) Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

в) Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

13. Система мультимедиа -это...

а) система, позволяющая просматривать рисунки на компьютере.

б) система, позволяющая писать на компьютере.

в) система, позволяющая одновременно использовать несколько видов информации.

14. Информационный ресурс - это...

а) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

б) устройство или часть информации, к которой может быть осуществлён удалённый доступ с другого компьютера

в) ресурс, являющийся частью системы электронного обучения (E-learning system).

15. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

а) глобальные компьютерные сети.

- б) локальные сети организаций и предприятий.
- в) частные сети.
- г) государственные и частные службы связи.

Задание по практическому заданию №7 «Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений»

1. Составьте ряд динамики за 7 временных периодов. Выберите данные для проведения расчётов.
2. Рассчитайте с помощью таблицы ряд Microsoft Excel цепные темпы роста и прироста для уравнения ряда.
3. Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени.
4. Наложить линейную линию тренда на построенный график в таблице ряда Microsoft Excel. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.
5. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.
6. Рассмотрите виды трендов. Выберите вид тренда, наилучшим образом аппроксимирующий динамику временного ряда (R^2 наиболее близок к 1).

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Структура базовой информационной технологии»

1. Дайте определение понятия информация.
2. Что понимают под информационными ресурсами?
3. В чем смысл понятия информатизация?
4. Какова структура информационного рынка?
5. Что означает понятие автоматизированная информационная технология?
6. Выделите процессы и процедуры преобразования информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Консолидация данных в MS Excel – это процедура получения:

- а) исходных данных;
- б) промежуточных данных;
- в) итоговых данных.

Задание в открытой форме:

Назовите виды запросов в СУБД?

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность, в которых структурные единицы информации указаны в порядке возрастания.

- а) реквизит, показатель, документ, массив информации;
- б) реквизит, массив информации, показатель, документ;
- в) показатель, реквизит, массив информации, документ.

Задание на установление соответствия:

Выберите пары из двух групп элементов. Необходимо связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы. Установите соответствие между пиктограммами и действиями.

- а)  б)  в)  г) 

1. открыть папку;
2. вставить;

3. печатать;
4. предварительный просмотр.

Компетентностно-ориентированная задача:

Рассчитайте цепные темпы роста и прироста доходов.

Таблица - Темпы роста и прироста доходов

Месяцы	Доход	Темп Роста	Тем Прироста
Январь	20 665,00р.		
Февраль	27 989,00р.		
Март	27 521,00р.		
Апрель	31 315,00р.		
Май	27 710,00р.		
Июнь	29 853,00р.		
Июль	30 862,00р.		

Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени. Отобразите на графике уравнение регрессии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Работа с редактором Microsoft PowerPoint»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 2 «Работа с диаграммами и графиками в электронных	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил

таблицах »				
Практическое занятие № 3 «Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 4 «Выявления трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 5 «Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 6 «Инструменты решение задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 7 «Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 8 «Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Отсутствовал на занятиях	16	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	0	Не зачтено, доля правильных ответов 0%	36	Зачтено, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 395 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Информационная экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
3. Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем [Электронный ресурс]: учебник/ В. К. Душин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 348 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
4. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. Г. А. Титоренко. - Москва : Юнити-Дана , 2015. - 591с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
6. Крахин, А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
7. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
8. Каширина, А. М. Развитие информационного общества [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Каширина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения очной формы обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 48 с.

2. Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 20 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Вопросы статистики [Текст] = Voprosy statistiki : науч.-информ. журн./ учредитель Федеральная служба государственной статистики. - Москва: [б. и.], 1919. - Выходит ежемесячно.

2. Информационные технологии [Текст]: теорет. и прикл. науч.-техн. журн./ учредитель Издательство «Новые технологии». - Москва : Информационные технологии, 1995. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. - Издание имеет сериальное приложение: Информационные технологии, ISSN 1684-6400

3. Вопросы экономики [Текст]/ учредители: НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.

4. Вестник компьютерных и информационных технологий [Текст] = Journal of Computer & Information Technology : науч.-техн. и произв. журн./ учредитель ООО «Издательский дом "Спектр»». - Москва: Спектр, 2004. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1810-7206

5. Информационные системы и технологии [Текст] = Information Systems and Technologies/ учредитель ФГБОУ ВПО "Госунiversитет - УНПК". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2072-8964

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

2. <http://kurskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

3. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

4. <http://biblioclub.ru/> ИОС «Университетская библиотека онлайн».

5. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система «Лань».

6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

7. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

8. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт».

9. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях» и овладения ее

методами являются практические занятия и самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, циклической работы по написанию отчетов о самостоятельно проведенном поиске данных, выполнению расчетов, обоснованию показателей, интерпретации выводов проведенных исследований по темам дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях». Целью написания отчета о проведенном практическом занятии является развитие практических навыков по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях», умений применить уже известные и новые для студента методы для решения практических задач, интерпретации финансовой и статистической информации при разработке управленческого решения.

Результативность работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о практической работе, написание итогового теста с теоретическими и практическими заданиями. Собеседования, тестирования и проверка выполнения лабораторных заданий проводится согласно паспорта комплекса оценочных средств дисциплины.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационно - коммуникационные технологии в международных отношениях» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе занятий, а

также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point, СУБД Microsoft Access, Применяется Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры международных отношений и государственного управления: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект занятий; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			