

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.12.2021 13:17:01

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 6 » декабря 2017 г.



ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДЕЛИ ТИПА EPC ИНСТРУМЕНТАРИЯ ARIS BUSINESS ARCHITECT

**Методические указания к выполнению практической работы для
студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.04.01 «Стандартизация и метрология»,
профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы»**

УДК 519.6

Составители: В.В. Куц, Н.А. Масалов

Рецензент

Доктор технических наук, профессор *Е.В. Агеев*

Описание процедур с использованием модели типа ЕРС инструментария ARIS Business Architect: методические указания к выполнению практической работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология», профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Куц; Н.А. Масалов. - Курск, 2017. - 6 с.: ил. 2.

Содержат методические указания к выполнению практической работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология», профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы».

В методических указаниях излагается задание на практическую работу, теоретические сведения, необходимые для ее выполнения, а также порядок выполнения работы.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *6.12.17*. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 0,35 .Уч.-изд.л 0,32. Тираж 100 экз. Заказ *2365* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Теоретическая часть

Объединение функций и данных описывается в моделях типа EPC (*Event-Driven Process Chain* - цепочка процесса, управляемая событиями), где для каждой **функции** могут быть определены начальные и конечные **события**, которые переключают функции (передают управление от одной функции к другой). События могут инициировать начало выполнения последовательности функций (*запускающее событие*), ее завершение (*завершающее событие*) или изменение порядка выполнения функций в рамках БП (*переключающее событие*).

В данном задании запускающим событием является факт наступления 25 числа последнего месяца квартала.

В отличие от функций, которые имеют некоторую продолжительность, события происходят мгновенно. Вместе они играют ключевую роль в процессных цепочках. События запускают (активизируют) функции и являются результатом их выполнения. Они описывают состояние объекта и позволяют контролировать БП или влиять на ход его выполнения.

В названии события должна присутствовать сущность (объект, субъект, понятие и т. д.) и ее изменившееся состояние. Например, события «заказ получен», «клиент согласен», «цена установлена» указывают на сущность (заказ, клиент и цена) и их состояние (получен, согласен, установлена).

Примечание

Каждая **функция** должна **иницироваться** и **завершаться** **событием** (или несколькими), иметь лицо, ответственное за ее выполнение и входную и выходную информацию.

Несколько событий связываются с функциями при помощи логических операторов («и», «или», «исключающее или»). Одно событие может инициировать выполнение одновременно нескольких функций, и, наоборот, функция может быть результатом наступления нескольких событий. На рис. 1 представлены все возможные операторы событий и функций.

Для понимания существующего взаимодействия между элементами и правильного назначения тех или иных связей между ними, рекомендуется изучить следующую **мета-модель** структурных элементов диаграммы EPC.

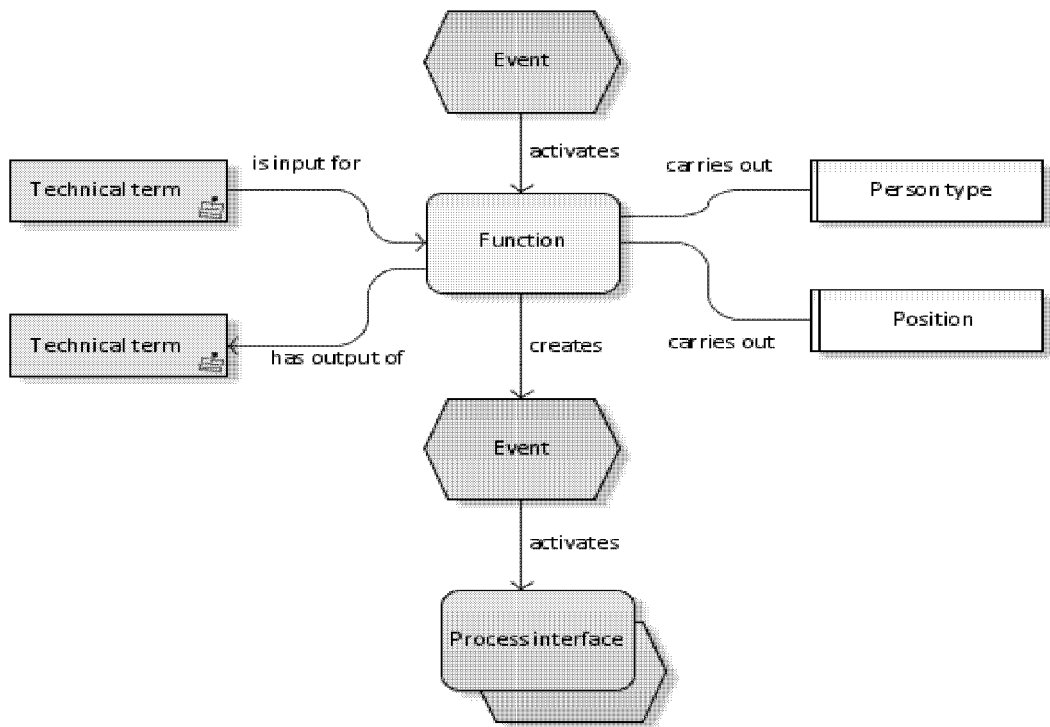


Рис. 1. Мета модель диаграммы EPC

Для ветвления процесса используются логические операторы (точки принятия решений). На рис. 2 представлены правила применение операторов.

Задание

1. Разработать модель типа EPC для процесса «Определение потребности в персонале» по приведенному ниже описанию.

Описание

25 числа последнего месяца каждого квартала ответственный за набор персонала запрашивает по электронной почте и в течение 2 дней собирает заявки установленной формы от начальников отделов компании, где они должны указать потребности в персонале своих подразделений на предстоящий квартал.

Ответственный за набор персонала обрабатывает заявки и формирует проект списка вакансий компании и пояснительную записку к нему.

Согласовав подготовленные материалы со своим непосредственным начальником, он рассылает их директорам компании для предварительного обсуждения.

Проведя сбор замечаний и предложений от директоров, ответственный за набор персонала инициирует совещание по обсуждению потребностей в персонале.

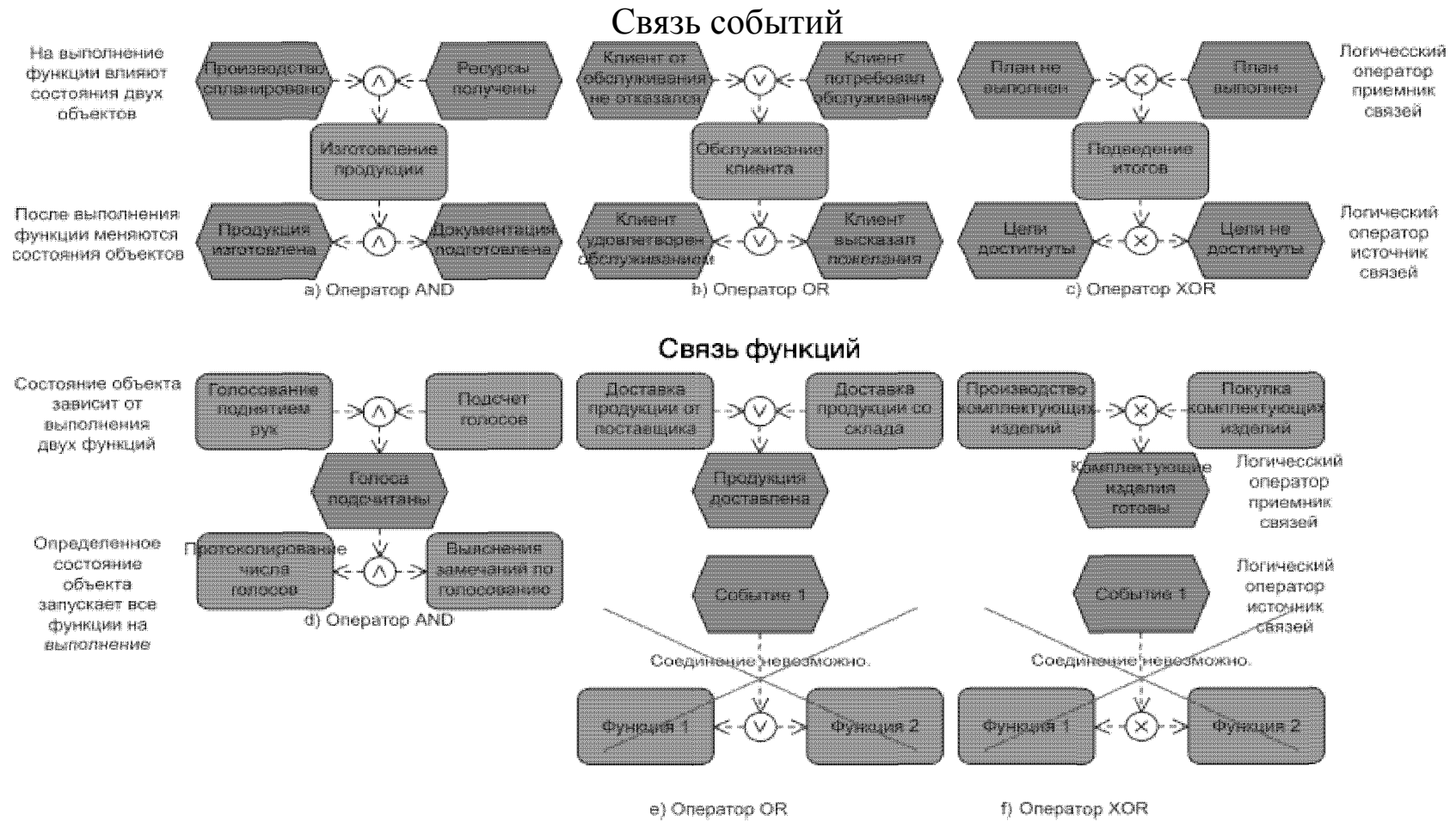


Рис. 2. Перечень допустимых событий и операций

Совещание проводит директор по персоналу. На нем присутствуют все директора компании.

Итогом этого совещания является утвержденный список вакансий компании (с указанием должностей и окладов), который будет использован при отборе персонала.

2. Разработать модель типа ЕРС для процесса «Отбор персонала» по приведенному ниже описанию.

Описание

После определения потребностей в персонале ответственный за набор персонала подает заявки в кадровые агентства. Получив из кадрового агентства анкету кандидата, ответственный за набор персонала определяет целесообразность встречи с кандидатом и назначает последнему встречу в отделе кадров компании.

После проведения встречи с кандидатом, ответственный за набор персонала составляет отчет о собеседовании и, в случае, если им принято решение о продолжении работы с данным кандидатом, согласовывает с начальником отдела время его встречи с кандидатом. После согласования он уведомляет кандидата о времени встречи.

Начальник отдела встречается с кандидатом и составляет отчет по результатам собеседования. Если, согласно отчету, кандидат устраивает начальника отдела, кандидат принимается на работу, для этого ему необходимо предъявить трудовую книжку и подписать трудовой договор у директора по персоналу.