

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.12.2021 13:17:01

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)**

**Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**О.Г. Локтионова**

« 17 » декабря 2017 г.



**ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ  
ПРЕДПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ИНСТРУМЕНТАРИЯ ARIS BUSINESS ARCHITECT**

Методические указания к выполнению практической работы для  
студентов, обучающихся по направлению подготовки  
27.04.01 «Стандартизация и метрология»,  
профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы»

УДК 519.6

Составители: В.В. Куц, Н.А. Масалов

Рецензент

Доктор технических наук, профессор *Е.В. Агеев*

**Описание организационной структуры предприятия с использованием инструментария ARIS Business Architect: методические указания к выполнению практической работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология», профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Куц; Н.А. Масалов. - Курск, 2017. - 13 с.: ил. 8.**

Содержат методические указания к выполнению практической работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология», профиль «Метрологические и контрольно-измерительные системы».

В методических указаниях излагается задание на практическую работу, теоретические сведения, необходимые для ее выполнения, а также порядок выполнения работы.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 6.12.17. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 0,76 .Уч.-изд.л 0,68. Тираж 100 экз. Заказ 2861 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Теоретическая часть

*Организационная структура* - это совокупность взаимосвязанных элементов (работников, служб, аппарата управления), которые обеспечивают деятельность предприятия как единого целого.

Все организационные структуры делятся на жесткие, полужесткие и гибкие структуры.

Существует несколько типов организационных структур:

- *линейная* - характеризуется тем, что во главе каждого подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями, и четко соблюдается принцип единоначалия. Может использоваться небольшими компаниями;

- *функциональная* - состоит в том, что каждый исполнитель специализируется на выполнении отдельных видов управленческой деятельности, т. е. каждая совокупность близких друг другу управленческих вопросов обеспечивается за счет решений профессионалов в области этих функций. Применяется в тех случаях, когда каждое подчиненное линейное подразделение занимается отдельным видом деятельности (диверсифицированные холдинги, министерства);

- *линейно-функциональная* - структура, в которой среди всех непосредственных подчиненных руководителей выделяется один, отвечающий за принятие решений, касающихся действий подчиненных ему линейных подразделений. Например: генеральный директор по производству, исполнительный директор и т. п. Функциональные подразделения при этом решают вопросы, связанные с деятельностью линейных подразделений;

- *линейно-штабная* — структура, в которой на каждом или нескольких верхних уровнях управления формируются собственные штабные структуры. Штаб состоит из представителя ТОР-менеджмента и функционального подразделения;

- *матричная структура* - образуется при совмещении линейно- штабной и функциональной организационной структуры. Характерна для крупных транс-национальных корпораций;

- *программно-продуктовая структура* - воспроизводит матричную структуру, но на уровне директора по сбыту или другого руководителя выделяются временные органы управления, которые ответственны за руководство стабильно существующими производственными подразделениями. Руководство этими подразделениями носит временный или определенный какими-либо условиями характер.

- *программно-целевая* — структура, при которой главную роль в управлении играет президент (директор), отвечающий за НИОКР или R&D (Research&Development) и имеющий в подчинении несколько руководителей проектов, каждому из которых могут подчиняться временные рабочие группы, которые формируются в рамках стабильных линейных подразделений.

Все вышеперечисленные структуры могут быть подробно описаны и оптимизированы благодаря использованию инструментов ARIS Business Architect 7.2 и набора различных элементов для построения моделей любых организационных структур.

#### Задание

Построить модель типа «Organizational chart», описывающую организационную структуру компании MedX, по приведенному ниже описанию.

#### Описание

Генеральный директор имеет в своем подчинении директоров по развитию, по производству, по обеспечению, по финансам и по кадрам.

Каждый из директоров управляет соответствующим департаментом, кроме директора по персоналу, в подчинении которого находится отдел кадров, где работают два менеджера по персоналу (гг. Иванов и Петров) и один психолог.

Менеджер по персоналу отдела кадров имеет следующие бизнес-роли:

- ответственный за набор персонала;
- ответственный за оформление документов при изменении статуса персонала;
- ответственный за подготовку обучения персонала;
- ответственный за проведение корпоративных мероприятий;
- ответственный за организацию учета рабочего времени.

В финансовый департамент входят планово-экономический отдел и бухгалтерия.

В департамент по обеспечению входят отделы снабжения, продаж.

В департамент по производству входят цеха: пинцетов, ножниц, укладок, термоконтейнеров, а также склад готовой продукции.

В департамент по развитию входят отдел маркетинга и отдел моделирования, состоящий из начальника отдела и двух консультантов, а также входит конструкторский отдел (комната № 109), испытательная лаборатория (комнаты № 222, № 28), исследовательский отдел (комната № 166).

Конструкторский отдел включает в себя начальника, двух конструкторов 1 категории, двух конструкторов 2 категории, трех технологов, секретаря.

Методические указания

1) Запустите ARIS Business Architect 7.2.

Создайте модель типа «Organizational chart». Для этого перейдите в раздел «Explorer» и щелкните правой кнопкой мыши по личной папке.

В появившемся контекстном меню выберите New—»Model - появится окно выбора модели (рис. 1).

2) Поставьте галочку в поле «Organization» (это будет соответствовать организационному представлению) и появится список моделей, имеющих отношение к выбранному представлению (можно выбрать сразу несколько представлений).

3) Выберите диаграмму типа «Organizational Chart» и вве-

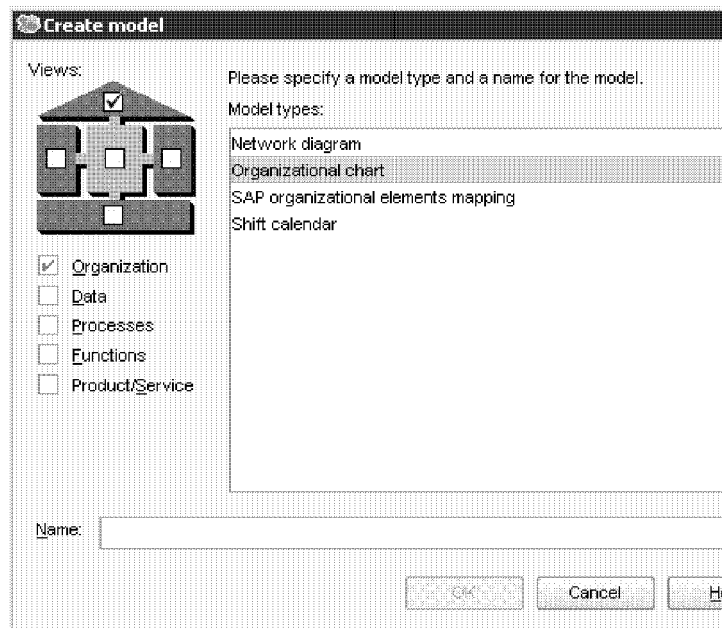
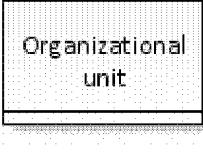
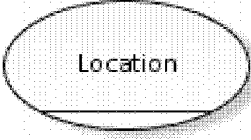

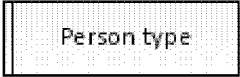
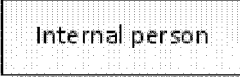


Рис. 1. Окно выбора типа модели

дите имя новой модели (например, Организационная структура).

4) Ознакомьтесь со структурными элементами диаграммы и типами связей, которые могут быть установлены между ними.

Графическая нотация	Наименование	Описание
	<i>Организационная единица</i>	Являются исполнителями задач, решение которых необходимо для достижения бизнес-целей. Это достаточно стабильные образования, представленные набором штатных единиц, занимаемых конкретными сотрудниками компании.
	<i>Расположение</i>	Определяет физическое местонахождение организационных единиц, оборудования и технических ресурсов компании. Им может быть регион, город, завод, здание, комната и даже отдельное рабочее место.

Графическая нотация	Наименование	Описание
	<i>Должность</i>	Наиболее мелкий организационный элемент на предприятии. С ней связаны сотрудники, и, как правило, их права и обязанности определяются именно профилем должности. Обязанности и административные полномочия такого элемента задаются должностными инструкциями (см. <i>Тип сотрудника</i> ).
	<i>Тип сотрудника</i>	Отображает обобщение отдельных сотрудников, имеющих одинаковые характеристики. Такими характеристиками могут быть права доступа и обязанности. Например, ответственность начальников отдела, бизнес-роли. Начальники отделов или бригадиры должны следовать определенным правилам и выполнять определенные обязанности, которые достаточно описать только один раз.
	<i>Сотрудник</i>	Отдельный служащий компании, идентифицируемый, например, по его персональному коду. Он <b>может быть связан с организационными единицами</b> (в которые он входит), а также с <b>функциями</b> (которые он исполняет или за которые отвечает).

#### Типы связей:

- *Is superior* - имеет в подчинении;
- *Is assigned to* - *связан с*;
- *Belongs to* - *принадлежит*;
- *Is organization manager for* - является организационным управляющим;
- *Has member* - имеет в своем составе;
- *Is composed of* - *состоит из*;
- *Is allocated at* - *располагает*;
- *Cooperates with* - взаимодействует с;
- *Subsumes* - *содержит*;
- *Occupies* - *занимает*;
- *Performs* - *формирует*.

6) Переместите на рабочую область элемент Organizational unit. Заполните атрибуты Name (Компания ТМ) и Description/Definition (по своему усмотрению).

7) Для отображения атрибутов на диаграмме необходимо выбрать в контекстном меню объекта Organizational unit пункт Format—»Edit attribute placements. В окне свойств объекта (рис. 2) на вкладке Attribute placement нажать кнопку Add, выбрать атрибут Description/Definition, выделить галочкой желаемое местоположение атрибута.

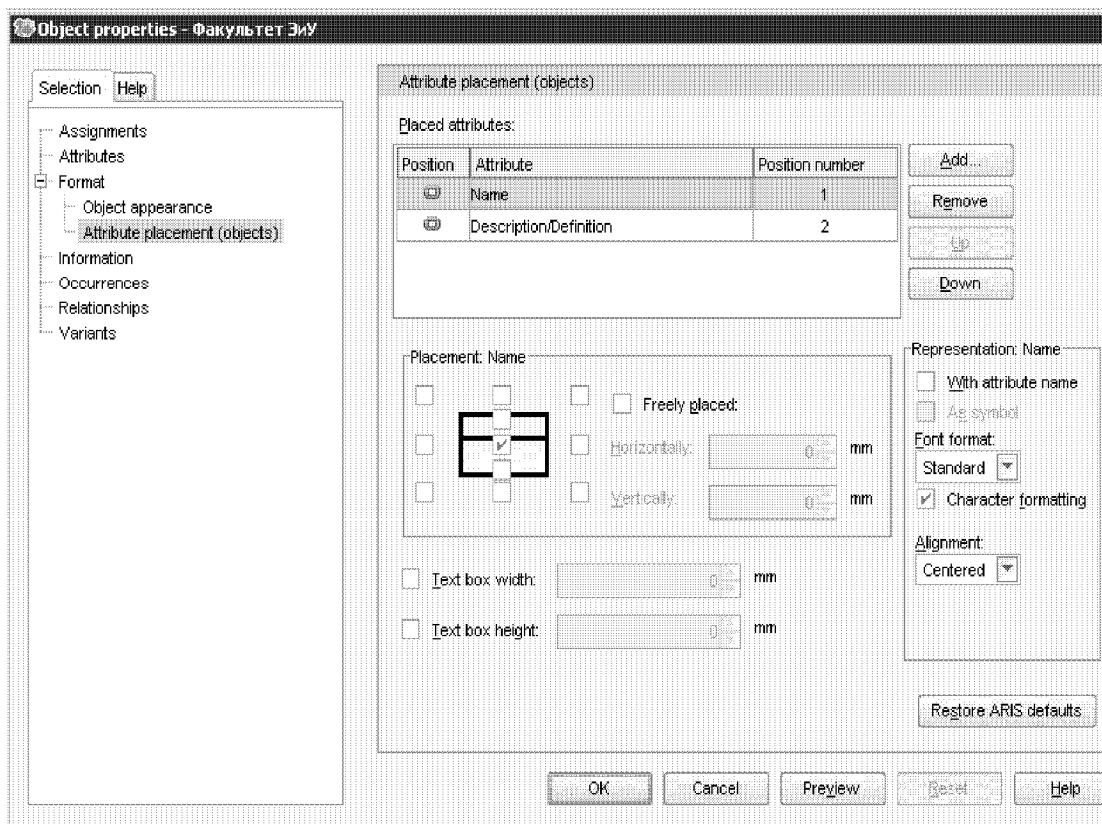


Рис. 2. Окно настройки свойств объекта

8) Скопируйте организационную единицу «Компания ТМ» (Edit —» Copy). Вставьте копию экземпляра (Edit—»Paste as—»Occurrence copy) и копию определения (Edit—»Paste as—»Definition copy) исходного объекта. Переименуйте созданные объекты и проанализируйте поведение их наименований. Оставьте



на диаграмме одну организационную единицу «Компания ТМ», удалив 2 созданные копии.

9) Поместите на диаграмму элемент Position с атрибутом Name «Генеральный директор» и свяжите его с организационной единицей «Компания ТМ» с помощью элемента Connection из палитры Symbols. Тип связи устанавливается автоматически после установления соединения. Он зависит от последовательности соединения двух элементов. Щелкните двойным кликом по связи на диаграмме и в окне свойств установите тип связи «is organization manager for» (рис. 3).

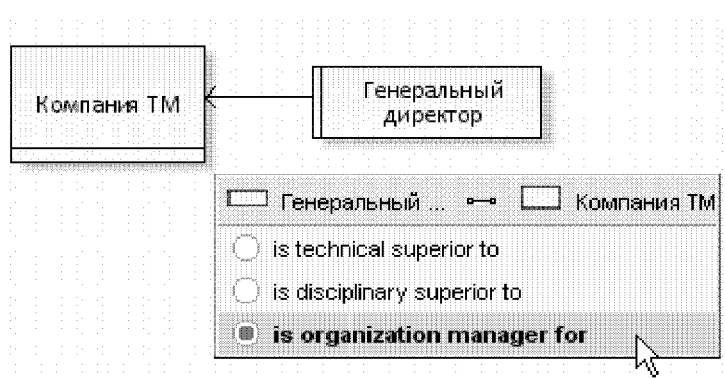


Рис. 3. Выбор типа связи между объектами

Обратите внимание на последовательность соединения элементов. Выбор типа связи зависит от его смыслового назначения. Если вы хотите подчеркнуть, что должность является руководящей, то направление связи - от должности к организационной единице, а тип связи «is organizational manager for». Если же вы хотите показать, что департамент/предприятие включает в себя несколько должностей, работающих там, то направление связи от организационной единицы к должности, а тип связи «is composed of» (рис. 4).

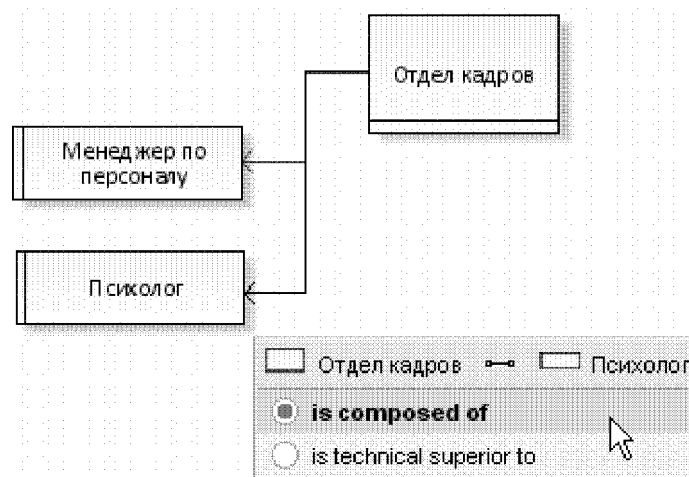


Рис. 4. Выбор типа связи между объектами

10) Аналогичным образом добавьте на диаграмму 5 организационных единиц с названиями департаментов (Департамент по развитию, по производству, по обеспечению, финансовый департамент и отдел кадров) и свяжите их с организационной единицей «компания ТМ». Подумайте, какой тип связи подходит для данной ситуации. Каждый департамент должен иметь своего директора' (например, отдел кадров - директор по персоналу)

<sup>1</sup> Для этого используйте элемент Position.

и состоять из нескольких отделов (смотри самостоятельное задание из пункта 12). Таким образом, должна получиться модель уровня департаментов.

11) Далее необходимо ее *детализировать*. Для этого выберите отдел, например «Конструкторский отдел», кликните правой кнопкой мыши и выберите New—»Assignment. Откроется Assignment Wizard: New model и тип «Organizational chart» (рис. 5). Нажмите кнопку Next, выберите папку, в которой будет храниться новая модель и нажмите Finish. Откроется новая модель, название которой будет соответствовать названию выбранного ранее отдела. При изменении названия отдела в главной модели автоматически изменится название в связанной с нею моделью.

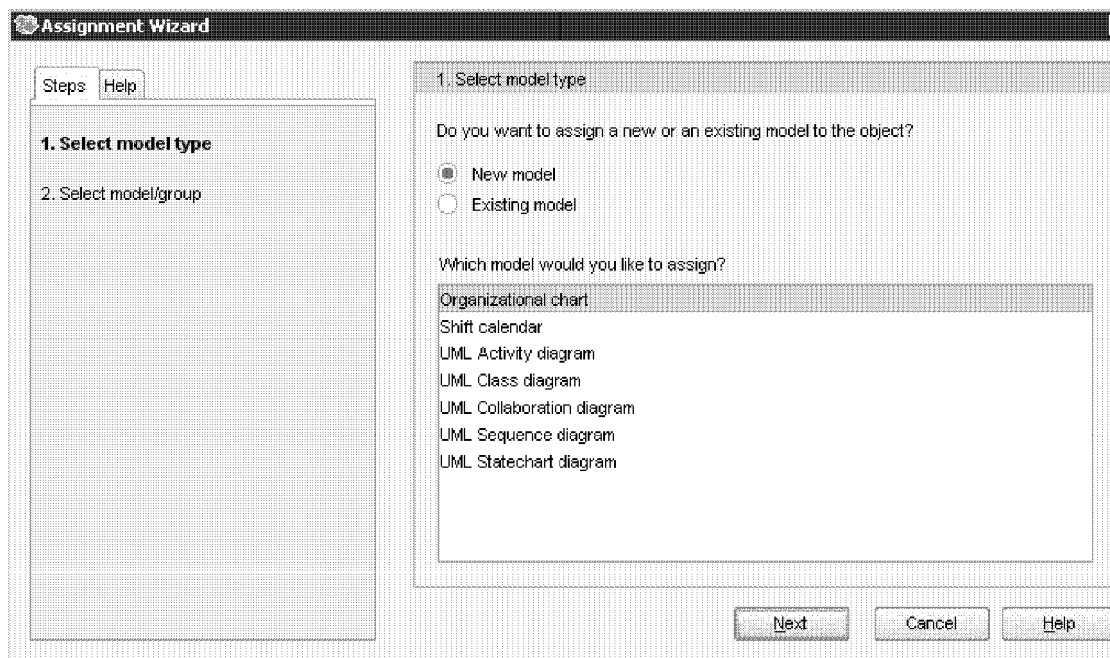


Рис. 5. Окно создания дочерней модели

12) Далее продолжайте выполнять задание.

#### Примечание

1) Все используемые объекты и связи между ними показаны на диаграмме «Метамодель организационной структуры».

2) Созданные диаграммы должны быть легко читаемы! Старайтесь не загромождать их большим количеством объектов. Таким образом, на диаграмме уровня департаментов не должны присутствовать лишние объекты (например: должности, сотрудники отдельных департаментов/отделов). Для этого детализируйте отдел как это показано в пункте (11), а затем *опишите* там *структуру каждого отдела отдельно*.

3) В конце работы должно получиться 6 моделей!

1 модель - модель уровня департаментов («Организационная модель компании ТМ»);

2-6 модели - детализация 1-ой модели: (2) модель отдела кадров, (3) модель конструкторского отдела, (4) отдела моделирова-

ния, (5) исследовательского отдела, (6) испытательной лаборатории.

4) Для описания обязанностей, которые выполняет *менеджер по персоналу* отдела кадров, используйте элемент *Person type* и связь типа «performs». Для этого добавьте на диаграмму объекты типа *Person type* с названиями («Ответственный за...») и свяжите должность «менеджер по персоналу» с его обязанностями как это показано на рис. 6.

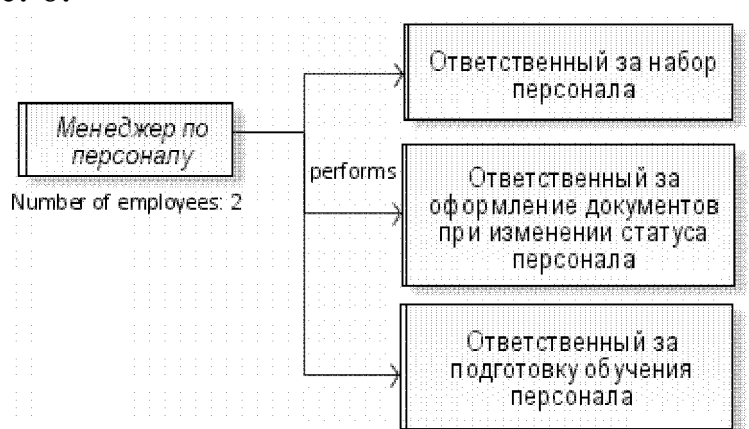


Рис. 6. Связанные объекты оргструктуры

Будьте внимательны, для выполнения самостоятельного задания *НЕ требуется связывать элементы Person type между собой!* Это допустимо лишь в случаях необходимости подробного описания/детализации обязанностей определенных должностей. В нашем случае достаточно перечислить имеющиеся обязанности.

5) Местонахождение (Location) можно показывать на любом уровне иерархии. Им могут быть фабрика, здание или индивидуальное рабочее место в комнате.

6) Чтобы обозначить, что *должность* одновременно могут занимать *несколько сотрудников* (*конструкторский отдел включает в себя ... двух конструкторов 1 категории, двух конструкторов 2 категории, трех технологов...*) выполните следующие действия: назначьте выбранной должности атрибут *Number of employees* (рис. 7), равный их числу. Для этого выделите должность и на панели *Properties* щелкните «More attributes». В открывшемся

окне добавьте атрибут Number of employees, после чего назначьте ему необходимое значение.

Если же данный *атрибут уже присутствует на панели Attributes* в Свойствах, то просто назначьте ему необходимое значение.

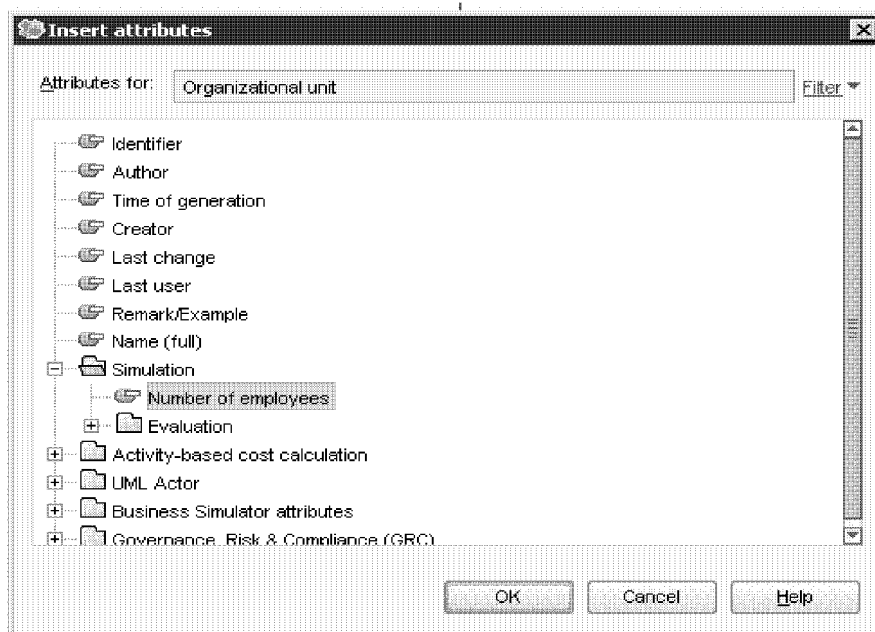


Рис. 7. Окно указания количества работников

Для понимания существующего взаимодействия между элементами и правильного назначения тех или иных связей между ними, рекомендуется изучить следующую метамодель структурных элементов Organizational chart.

Метамодель организационной структуры предприятия вы можете видеть на рис. 8.

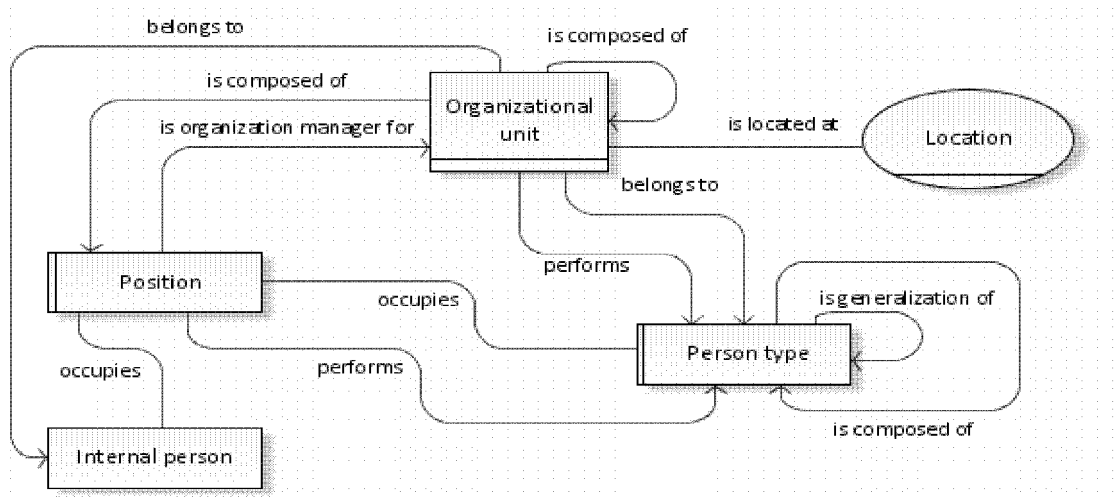


Рис. 8. Мета модель организационной структуры