


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.03.2023 22:55:03  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
Международных отношений  
и государственного управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Пархомчук  
«27» 02 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине

Государственные и муниципальные услуги  
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование ОПОП ВО)

Организационно-аналитическое обеспечение административного управления  
(наименование направленности (профиля))

## Содержание

Формы текущего контроля успеваемости	3
1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	5
1.1 Вопросы для устного опроса	5
1.2 Вопросы для собеседования	13
1.3 Производственные задачи	22
1.4 Вопросы и задания в тестовой форме	39
1.5 Темы рефератов	72
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	76
2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме	76
2.2 Компетентностно-ориентированные задачи	103
Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	120
Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	121
Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	125

### Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 1 – Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Компетенции	Формы текущего контроля успеваемости
1	Публичная власть и население в муниципальном образовании	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
2	Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
3	Система публичных услуг как предмет дисциплины	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
4	Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
5	Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
6	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
7	Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
8	Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
9	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
10	Состав муниципальных публичных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
11	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
12	Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
13	Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
14	Государство на рынке государственных и муниципальных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
15	Процесс предоставления	ПК-2	УО, С, РЗ, СРС, Т

	государственных и муниципальных услуг	ПК-3 ПК-4	
16	Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
17	Электронное правительство и административная реформа	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
18	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
19	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
20	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
21	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
22	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
23	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т
24	Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг	ПК-2 ПК-3 ПК-4	УО, С, РЗ, СРС, Т

УО – устный опрос

С – собеседование

РЗ – решение разноуровневых задач

СРС – самостоятельная работа студентов

Т – тестирование.

## **1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **1.1 Вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

1. Интересы частные и публичные.
2. Публичный интерес и публичная власть.
3. Устройство публичной власти в России: принципы, виды, органы.

#### **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

1. Предмет деятельности органов власти.
2. Компетенция органов власти.
3. Содержание деятельности органов власти.
4. Процесс и результат деятельности органов публичной власти.

#### **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

1. Предмет дисциплины.
2. Понятие «услуга».
3. Виды публичных услуг.
4. Потребление публичных услуг: понятие, функциональные роли.
5. Поставщики публичных услуг.
6. Особая роль органов публичной власти.

#### **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

1. Два подхода к понятию «муниципальное образование».
2. Муниципальное образование как система.

#### **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

1. Этапы и процессы организации предоставления услуг в целом.
2. Состав тем курса.

#### **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

1. Установление связи между ВФЗ/ВРЗ/ВМЗ и публичными услугами.
2. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.

3. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.

4. Экономический учет услуг.

5. Обучение поставщиков и потребителей услуг. Управление качеством услуг.

### **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

1. Орган публичной власти: понятие, признаки.

2. Орган власти как «центры ответственности» представления услуг.

3. Кадровое обеспечение представления услуг «центрами ответственности».

### **Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

1. Формы (способы осуществления) управления предоставлением публичных услуг в целом.

2. Публично-правовые формы. частноправовые формы.

3. Взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий как форма управления предоставлением услуг.

4. Нормативные акты органов публичной власти как внешняя форма управления предоставлением услуг.

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

1. Предпосылка. Анализ особенностей описания в законодательстве РФ состава компетенции и характера деятельности органов МСУ по решению ВМЗ.

2. Установление связи между ВМЗ и услугами.

3. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.

4. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.

5. Экономический учет услуг.

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

Вопросы:

1. Материальная сфера жизнедеятельности, «материальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

2. Социальная сфера жизнедеятельности, «социальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

3. Организационно-правовая сфера жизнедеятельности. информационная сфера жизнедеятельности.

### **Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Формирование федеральных госуслуг как объект управления.
2. Оказание жителям госуслуг федеральной властью.
3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг федеральной властью в муниципальном образовании.
4. Передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий по оказанию федеральных государственных услуг.
5. Оказание федеральных государственных услуг органами МСУ.
6. Федеральный госконтроль оказания органами МСУ федеральных государственных услуг.

### **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Формирование региональных госуслуг как объектов управления.
2. Оказание жителям госуслуг региональной властью.
3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг региональной властью в муниципальном образовании.
4. Передача органам МСУ исполнения отдельных полномочий по оказанию региональных услуг.
5. Оказание региональных государственных услуг органами МСУ.
6. Региональный контроль оказания органами МСУ делегированных региональных государственных услуг.

### **Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

1. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами.
2. Стандарт регулярности взаимодействия. Формы взаимодействия.

### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы.

2. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг.

3. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Государственное и муниципальное задание.

3. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

1. Предоставление услуг в электронной форме.

2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

3. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.



5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.

6. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Сфера правового регулирования регионального законодателя.

3. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Понятие и признаки государственного органа.

2. Государственный орган и орган государственной власти.

3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

4. Федеральные органы государственной власти.

5. Органы государственной власти субъектов федерации.

6. Виды органов государственной власти.

7. Органы местного самоуправления, их виды.

8. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства.

9. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

10. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

11. Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

12. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги.

13. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг.

14. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.

## **Тема 21 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Понятие принципа в праве.

2. Общеправовые принципы.

3. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

4. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

6. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

7. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

8. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

9. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Понятие принципа в праве.

11. Общеправовые принципы.

12. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

13. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

15. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

16. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

17. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

18. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

## **Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

1. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

4. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

5. Понятие и значение административных регламентов.

6. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов.

7. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.

8. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

9. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.

10. Юридическая ответственность субъектов, предоставляющих публичные услуги.

## **Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

3. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5. Порталы государственных и муниципальных услуг.

6. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

7. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

8. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

9. Юридическая ответственность заявителей.

#### **Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

1. Административные регламенты: понятие и сущность.

2. Предпосылки создания административных регламентов.

3. Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг.

4. Внедрение административных регламентов.

5. Стандарты комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Основные разделы административного регламента.

7. Порядок разработок и утверждения административных регламентов.

8. Требования к структуре административных регламентов.

9. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

10. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

11. Основные показатели по результатам оптимизации административных регламентов.

12. Рекомендации по формированию стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Формы контроля за исполнением административного регламента (текущий, плановый и внеплановый).

14. Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги.

15. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.

16. Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг.

17. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги.
18. Критерии оценки качества конечного результата услуги.
19. Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.
20. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг.

**Шкала оценивания: 4-х балльная.**

**Критерии оценивания:**

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **1.2 Вопросы для собеседования**

### **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

1. Интересы частные и публичные.
2. Публичный интерес и публичная власть.
3. Устройство публичной власти в России: принципы, виды, органы.

## **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

1. Предмет деятельности органов власти.
2. Компетенция органов власти.
3. Содержание деятельности органов власти.
4. Процесс и результат деятельности органов публичной власти.

## **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

1. Предмет дисциплины.
2. Понятие «услуга».
3. Виды публичных услуг.
4. Потребление публичных услуг: понятие, функциональные роли.
5. Поставщики публичных услуг.
6. Особая роль органов публичной власти.

## **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

1. Два подхода к понятию «муниципальное образование».
2. Муниципальное образование как система.

## **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

1. Этапы и процессы организации предоставления услуг в целом.
2. Состав тем курса.

## **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

1. Установление связи между ВФЗ/ВРЗ/ВМЗ и публичными услугами.
2. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.
3. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.
4. Экономический учет услуг.
5. Обучение поставщиков и потребителей услуг. Управление качеством услуг.

## **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

1. Орган публичной власти: понятие, признаки.

2. Орган власти как «центры ответственности» предоставления услуг.

3. Кадровое обеспечение предоставления услуг «центрами ответственности».

### **Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

1. Формы (способы осуществления) управления предоставлением публичных услуг в целом.

2. Публично-правовые формы. частноправовые формы.

3. Взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий как форма управления предоставлением услуг.

4. Нормативные акты органов публичной власти как внешняя форма управления предоставлением услуг.

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

1. Предпосылка. Анализ особенностей описания в законодательстве РФ состава компетенции и характера деятельности органов МСУ по решению ВМЗ.

2. Установление связи между ВМЗ и услугами.

3. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.

4. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.

5. Экономический учет услуг.

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

1. Материальная сфера жизнедеятельности, «материальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

2. Социальная сфера жизнедеятельности, «социальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

3. Организационно-правовая сфера жизнедеятельности. информационная сфера жизнедеятельности.

### **Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Формирование федеральных госуслуг как объект управления.

2. Оказание жителям госуслуг федеральной властью.

3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг федеральной властью в муниципальном образовании.

4. Передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий по оказанию федеральных государственных услуг.

5. Оказание федеральных государственных услуг органами МСУ.

6. Федеральный госконтроль оказания органами МСУ федеральных государственных услуг.

### **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Формирование региональных госуслуг как объектов управления.

2. Оказание жителям госуслуг региональной властью.

3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг региональной властью в муниципальном образовании.

4. Передача органам МСУ исполнения отдельных полномочий по оказанию региональных услуг.

5. Оказание региональных государственных услуг органами МСУ.

6. Региональный контроль оказания органами МСУ делегированных региональных государственных услуг.

### **Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

1. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами.

2. Стандарт регулярности взаимодействия. Формы взаимодействия.

### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

1. Государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы.

2. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг.



3. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Государственное и муниципальное задание.

3. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

1. Предоставление услуг в электронной форме.

2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

3. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.

6. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Сфера правового регулирования регионального законодателя.

3. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг.

**Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Понятие и признаки государственного органа.
2. Государственный орган и орган государственной власти.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Федеральные органы государственной власти.
5. Органы государственной власти субъектов федерации.
6. Виды органов государственной власти.
7. Органы местного самоуправления, их виды.
8. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства.
9. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
10. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.
11. Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги.
12. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги.
13. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг.
14. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.

**Тема 21 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Понятие принципа в праве.
2. Общеправовые принципы.

3. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

4. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

6. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

7. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

8. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

9. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Понятие принципа в праве.

11. Общеправовые принципы.

12. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

13. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

15. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

16. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

17. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

18. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

## **Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

1. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
4. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
5. Понятие и значение административных регламентов.
6. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов.
7. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.
8. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
9. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.
10. Юридическая ответственность субъектов, предоставляющих публичные услуги.

**Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
3. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
4. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Порталы государственных и муниципальных услуг.
6. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
7. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
8. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
9. Юридическая ответственность заявителей.

## **Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

1. Административные регламенты: понятие и сущность.
2. Предпосылки создания административных регламентов.
3. Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг.
4. Внедрение административных регламентов.
5. Стандарты комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Основные разделы административного регламента.
7. Порядок разработок и утверждения административных регламентов.
8. Требования к структуре административных регламентов.
9. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
10. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
11. Основные показатели по результатам оптимизации административных регламентов.
12. Рекомендации по формированию стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Формы контроля за исполнением административного регламента (текущий, плановый и внеплановый).
14. Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги.
15. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.
16. Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг.
17. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги.
18. Критерии оценки качества конечного результата услуги.
19. Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.
20. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг.

**Шкала оценивания: 4-х балльная.**

**Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):**

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

### **1.3 Производственные задачи**

#### **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству органом местного самоуправления. В Ивановской области существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации: муниципальные выборы и избрание на должность по конкурсу.

1 Способ. Муниципальные выборы - это технология, при которой полномочиями главы администрации наделяется лицо, набравшее большинство голосов избирателей этого муниципального образования.

2 Способ. Назначение по конкурсу - главой местной администрации становится лицо, которое было признано конкурсной комиссией по результатам профессионального отбора победителем.

Задание.

Обоснуйте собственное понимание того, какой способ является предпочтительным.

## **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите

## **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим

«блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

#### **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

Вы слышите разговор двух граждан в очереди на прием к руководителю органа государственной власти субъекта Федерации. Один из них говорит: «Я уже второй час сижу, а там у них в регламенте написано, что в очереди стоять нужно не более 15 минут. Если бы чиновников наказывали за волокиту, как нас, простых граждан, за всякую мелочь наказывают, а то у них все свое – и зарплата, и законы». Второй отвечает: «Вообще-то чиновников можно по Гражданскому кодексу наказывать за всякие мелкие нарушения. Но за стояние в очереди, думаю, такой статьи нет, пришло бы поменьше народа – и очереди не было бы». Первый снова раздраженно замечает: «Ну да, в Гражданском кодексе ни слова про чиновников нет, у них свой закон о государственной службе есть, а там они про волокиту ничего не напишут». Прав ли кто-либо из спорящих?

#### **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

#### **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

Глава поселения по согласованию с советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения



был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза.

Порекомендуйте главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности

### **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

### **Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Тамбовской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;

2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;

3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;

4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях

заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит.

Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор.

### **Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной

ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

### **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Проанализируйте принципы государственной службы в российской федерации и выделите те, которые имеют в большей степени декларативный характер.

2. Проанализируйте основные принципы построения государственной службы. Какие из них, на ваш взгляд, требуют законодательного закрепления? Какие из них должны быть закреплены на уровне той или иной отрасли права? Укажите отрасль права и источник права, в котором, на ваш взгляд, должны быть закреплены принципы построения государственной службы.

### **Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность». Что Вы ему ответите?

### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

Неотъемлемым условием нормального функционирования рыночной экономики является конструктивное взаимодействие бизнеса и структур государственной власти. Характер этого взаимодействия, методы и конкретные формы могут существенно различаться в зависимости от зрелости и национальных особенностей рыночных отношений. При этом государство никогда не бывает свободным от выполнения своих ответственных функций, связанных с национальными интересами, а бизнес, в свою очередь, всегда остается источником и мотором развития и приращения общественного богатства.

В последнее время во всем мире происходят значительные институциональные изменения в отраслях, которые раньше всегда

находились в государственной собственности и государственном управлении: электроэнергетике, автодорожном, железнодорожном, коммунальном хозяйствах, магистральном трубопроводном транспорте, портах, аэропортах. Правительства передают во временное долго- и среднесрочное пользование бизнесу объекты этих отраслей, оставляя за собой право регулирования и контроля за их деятельностью.

С одной стороны, предприятия инфраструктурных отраслей, в первую очередь их сетевые, монопольные сегменты- не могут быть приватизированы в виду стратегической, экономической и социально-политической значимости объектов инфраструктуры. Но с другой стороны, в государственном бюджете нет достаточного объема средств, позволяющих обеспечивать в них простое и расширенное воспроизводство. Для того чтобы разрешить это противоречие, в хозяйственной практике за рубежом, а с недавних пор и в России используется концепция государственно-частного партнерства(ГЧП), представляющая собой институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности. Как правило, каждый такой альянс является временным, поскольку создается на определенный срок в целях осуществления конкретного проекта и прекращает свое существование после его реализации.

Мировой опыт демонстрирует успешность использования механизма ГЧП прежде всего для создания новой и поддержания существующей инфраструктуры общественного сектора.

Тлеющий мировой финансовый кризис обуславливает устойчивую тенденцию сокращения бюджетных возможностей не только России, но и вообще любого государства в мире на фоне все более прогрессирующих сервисно-инфраструктурных запросов населения и хозяйствующих субъектов.

Низкий уровень качества и недостаточная развитость ЖКХ-инфраструктуры, транспортной, телекоммуникационной и иных инфраструктур являются в настоящее время существенным барьером на пути экономического роста нашей страны.

Российское государство вынуждено оказывать еще большее влияние во многих отраслях экономики, но в условиях сокращения финансовых ресурсов государства его возможности осуществлять

долгосрочные проекты существенно снижаются. Это обстоятельство требует поиска и внедрения новых форм сотрудничества между государством и частными хозяйствующими субъектами- механизмов государственно-частного партнерства(испан. - Colaboracion publico-privada или Asociacion publico-privada; англ. - PublicPrivate Partnership; француз. - Partenariat public-privé; нем. - Öffentlich-Private Partnerschaft; итал. - Partenariato Pubblico Privato; дат. - Offentlig-Private Partnerskaber).

Процесс урбанизации России, ведущий к укрупнению мегаполисов, сегодня является реальностью. Доведение до ума сочинской олимпийской спортивной инфраструктуры к 2014 году и казанской универсиады спортивной инфраструктуры к 2013 году, создание/модернизация спортивных инфраструктур под проведение Чемпионатов мира по хоккею 2016 года и по футболу 2018 года в России, прекращение изоляции российских восточных регионов от остальной части страны и должное экономическое развитие этих регионов, что является залогом сохранения суверенитета и территориальной целостности страны, реализация многих иных масштабных, общенациональных проектов- осуществить всё это сегодня нереально только за счет одних лишь бюджетных ресурсов. Можно сказать, что государство вынуждено привлекать на такие проекты потенциал частного сектора.

Проблематика государственно-частного партнерства является на сегодня одной из самых популярных в России, о ней много говорят на разных уровнях государственной власти.

Это явление постепенно оформляется как самостоятельный институт. В ряде министерств и ведомств созданы специальные советы по вопросам ГЧП. При комитете Государственной Думы по экономической политике и предпринимательству действует экспертный совет по законодательству в этой сфере. Во Внешэкономбанке и Международном фонде технологий и инвестиций имеются центры ГЧП. В структуре Российского союза промышленников и предпринимателей организован комитет по государственно-частному партнерству и инвестиционной политике. Появляется множество юридических и консалтинговых фирм, оказывающих услуги при заключении договоров о таком партнерстве.

Проекты государственно-частного партнерства в его различных формах активно набирают популярность во многих

странах в качестве инструмента создания новых объектов инфраструктуры, предоставления инфраструктурных и иных публичных услуг, для организации общественных работ.

При этом государственно-частное партнерство - не новое изобретение сегодняшнего дня или последних 30 лет. Несмотря на то, что этот феномен представляется в последние десятилетия как некое изобретение, настоящая инновация на международном и на национальном уровнях (прежде всего, как инструмент для развития инфраструктуры), в действительности, сотрудничество между публичным и частным секторами для создания, обеспечения и управления инфраструктурой, особенно транспортной, имеет давние традиции во многих странах мира. История проектов государственно-частного партнерства в Бразилии, Испании, Италии, Мексике, США, Франции, ряде других стран насчитывает несколько столетий.

В России XIX века был известен опыт использования концессии. В 1836 году император Николай I предоставил концессию на строительство железнодорожной ветки из Петербурга в Царское Село Францу Антону фон Герстнеру. Под реализацию указанного проекта государством были бесплатно выделены земельные участки и предоставлены гарантии. Французский автор Ксавье Безансон в 2004 году издал книгу с говорящим за себя названием - «2000 лет истории государственно-частного партнерства для строительства систем и объектов общего пользования». И, надо признать, его аргументы в поддержку своего тезиса, отраженного названием книги, достаточно резонны. Однако до сих пор вопрос о терминологии и сущности механизма ГЧП остается дискуссионным. Многие вопросы, касающиеся сути и форм партнерства между государством и бизнесом, по-разному трактуются представителями различных экономических школ. До сих пор отсутствуют специальные учебные пособия, не читаются курсы лекций по этому предмету в вузах. В результате не совсем понятно, какие именно отношения между государством и бизнесом следует относить к ГЧП, его границы размыты, а суть до конца не ясна.

В самом первом приближении, государственно-частное партнерство - это общее понятие, обозначающее совокупность механизмов привлечения ресурсов, финансовых и организационных возможностей и усилий частного сектора

органами публичной власти в публичных интересах (то есть для достижения определенных публичных целей) и охватывающее широкий спектр взаимовыгодных коммерческих и организационных отношений между публичным(государственным, муниципальным) и частным секторами, основанных на совместных усилиях по достижению искомых результатов для публичного сектора услуг(строительство, реновация и эксплуатация объектов инфраструктуры, предоставление услуг, управление). Это понятие часто используется как общий термин для обобщенного обозначения целого ряда соглашений между государственным сектором и частными организациями, но такое использование указанного понятия не вполне корректно, так как при этом происходит смешивание государственно-частного партнерства как особой формы взаимодействия государства и частного сектора, имеющего соответствующее особое содержание, со всеми другими многообразными формами сотрудничества указанных сторон.

В России актуализируются не только задачи внедрения и развития механизмов государственно-частного партнерства и их правового обеспечения, что уже заявлялось в качестве приоритетных задач руководителями государства, но и задача создания моделей (и методик) фиксации и замера результатов и оценки эффективности государственно-частного партнерства, в частности, оценки эффективности структуры капитала в государственно-частных партнерствах, выработки и внедрения механизмов предупреждения некоторых негативных моментов, с которыми сталкивались зарубежные государства при реализации схем государственно-частного партнерства. В Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011-2013 годах говорилось, что «государство не должно подменять собой частный сектор или выбирать за него перспективные направления развития. Предпочтительной формой поддержки должно стать софинансирование тех или иных проектов либо стимулирование видов деятельности, способствующих модернизации, в рамках государственно-частного партнерства. Необходимо повысить эффективность использования государственных инвестиций. Наряду с задачами, за решение которых полностью отвечает государство, они должны стать катализатором для вложения средств частного сектора в те сферы и проекты, где одновременно с

использованием бюджетных средств возможно и целесообразно привлечение внебюджетных ресурсов. При этом стоит более интенсивно использовать механизмы государственно-частного партнерства».

На пресс-конференции по итогам форума АТЭС Президент Российской Федерации В.В. Путин отметил, что «в числе достижений АТЭС в 2012 году – реализация инициатив, обеспечивающих более плотное взаимодействие между правительством и бизнесом, формирование государственно-частного партнерства по вопросам политики. Мы расширяем инфраструктурные возможности».

Актуальность исследования определяется сегодняшними дискуссиями относительно направлений экономического развития страны, в том числе по проекту государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности», проекту государственной программы «Управление федеральным имуществом» (на период 2013-2015 годов) и ряду других проектов официальных программных документов.

Обсуждается необходимость принятия федерального закона «О государственно-частном партнерстве», на сайте Минэкономразвития России размещен для обсуждения соответствующий законопроект.

Задание:

1) Проведите анализ рынка государственно-частного партнерства России;

2) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе базовых моделей государственно-частного партнерства;

3) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе моделей государственно-частного партнерства, применяемых в зарубежных странах.

4) Проанализируйте потенциально возможные риски предложенного Вами проекта государственно-частного партнерства;

5) Разработайте систему мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства.

**Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**



В уполномоченный орган исполнительной власти обращается директор частного учреждения, осуществляющего деятельность по изучению общественного мнения, с вопросом: «Наше учреждение признали иностранным агентом. Значит ли это, что мы перестанем, как раньше, получать поддержку органов государственной власти округа». Что ответили директору в уполномоченном органе?

### **Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

Разработка положения о комитете по управлению имуществом МО Разработка положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района производится студентами самостоятельно на основе знаний, полученных на лекции и в рамках других дисциплин. Проверка выполнения заключается в выявлении структуры построения и соответствия содержания разработанных документов методике разработки подобных документов. Суть методики заключается в логике изложения документа, соответствующей общей схеме управления. План документа строится следующим образом.

1. Цель комитета. (Повышение эффективности использования муниципального имущества)

2. Задачи комитета. Конкретизируется цель. (Анализ эффективности использования и систематический учет имущества, обеспечение сохранности имущества, контроль за целевым использованием, контроль за расходом бюджетных средств на содержание и ремонт объектов МО).

3. Функции комитета (обязанности). Конкретизируются задачи. (Ведение реестра муниципальной собственности, выявление, учет и принятие на баланс бесхозных объектов, экспертиза документов, контроль технического состояния объектов, контроль исполнения договоров аренды, подготовка документов для принятия решений по вопросам имущества и др.).

4. Права комитета (полномочия). (Запрос информации, подача предложений, вынесение предупреждений).

5. Организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность.

6. Ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда).

7. Взаимодействие комитета с другими оргструктурами. (Кому подчиняется, какие структуры находятся в подчинении, как строятся отношения с иными структурами).

8. Порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета.

9. Учет и отчетность. Контроль деятельности комитета.

10. Срок действия положения, порядок внесения изменений.

Разработка положения о комитете по управлению имуществом муниципального образования позволяет закрепить как знания по управлению имуществом, так и по теории управления и организации, организационному проектированию.

### **Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

#### **Вопросы**

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

## **Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

### **Вопросы**

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?
5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?
6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

**Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

**Вопросы**

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

**Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Составьте примерную должностную инструкцию конкретного лица, находящегося на государственной службе.
2. Составьте перечень должностей в Администрации Президента РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».
3. Творческое проектное задание. Проанализируйте общее и различное в полномочиях руководителей федеральных государственных органов и

руководителей органов власти субъекта Российской Федерации в сфере государственной службы.

### **Тема 21 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном - государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору. Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном - государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору.

### **Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

### **Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам

человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

## **Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

Одна из сложнейших кадровых технологий – управление карьерой персонала. В результате ее применения важно добиться такого положения, чтобы то, чем располагают или могут располагать люди как личности, как носители профессиональных способностей, опыта, было включено в трудовой процесс в интересах человека и в интересах государственного органа власти, организации. Для этого необходимо, чтобы в организации сложилась структура важнейших социальных инструментов управления карьерой: система, механизм, процесс управления карьерой персонала государственной службы. Необходима такая система управления карьерой, которая строилась бы на правовых нормах, закрепляющих механизм ответственности субъектов управления за создание благоприятных условий карьерной среды для профессионального и должностного роста персонала, востребованности его профессионального опыта.

Проанализируйте функции отдела подготовки кадров и работы с резервом, отдела государственной службы и контроля и информационно-методического отдела Управления по вопросам кадровой политики Департамента внутренней политики, и попытайтесь определить, существует ли такая система в Департаменте внутренней политики.

**Шкала оценивания: 5-ти балльная.**

**Критерии оценивания:**

5-4 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

3-2 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

#### 1.4 Вопросы и задания в тестовой форме

##### **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- в) доступность и открытость;
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами;
- б) административными стандартами;
- в) государственными стандартами;
- г) административными процедурами.

3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов;
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий.

4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов;
- б) решения правительственных координационных органов;

в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях ЧР, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций ЧР;

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти ЧР, организациям для предоставления государственных услуг;

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг ЧР

## **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

1. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги ЧР, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;

г) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа.



2. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;
- б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;
- в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;
- г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

3. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти ЧР государственной услуги утверждается:

- а) постановлением Правительства ЧР;
- б) распоряжением Правительства ЧР;
- в) Указом Главы ЧР;
- г) Приказом Комитета государственных услуг ЧР.

4. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;
- б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;
- в) допускается при наличии письменного поручения Главы Республики;
- г) не допускается.

5. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЧР размещается информация:

- а) о государственных и муниципальных услугах ЧР;
- б) о государственных и муниципальных услугах ЧР, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг ЧР;

- в) о наиболее востребованных жителями ЧР услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;
- г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

### **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

1. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги;
- б) количество обращений при получении услуги;
- в) время получения услуги г) стоимость услуги;

2. Выберите правильное утверждение:

- а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;
- б) принципы, в соответствии с которыми в ЧР создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;
- в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;
- г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

3. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

- а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории ЧР вне зависимости от места регистрации;

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории ЧР вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу;

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

4. Выберите правильное утверждение:

а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе ЧР «Открытое Правительство»;

б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории ЧР в рамках реализации Государственной программы ЧР «Открытое Правительство»;

в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Республиканской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;

г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц.

5. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы;

в) услуги всех выше перечисленных ведомств;

г) ни одного из перечисленных ведомств.

## **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

1. В чем заключается идея перехода на эквивалентный принцип предоставления услуг?

- а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ;
- б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории ЧР для получения необходимых госуслуг;
- в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;
- г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги.

2. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории ЧР являются:

- а) структурными подразделениями префектур административных округов;
- б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг ЧР;
- в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются районные центры;
- г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг ЧР.

3. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

- а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР;
- б) Реестр государственных и муниципальных услуг;
- в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;
- г) все выше перечисленные варианты ответов верны.

4. Универсальный специалист:

- а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов;
- б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг;
- в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг.

### **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

в) доступность и открытость

г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

а) административными регламентами

б) административными стандартами

в) государственными стандартами

г) административными процедурами

3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов

б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)

в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством

г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов
- б) решения правительственных координационных органов
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях города Москвы, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций города Москвы

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти города Москвы, организациям для предоставления государственных услуг

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг города Москвы

## **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

1. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги города Москвы, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для

принятия решения при предоставлении государственной услуги г) сведения Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа

2. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

3. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти города Москвы государственной услуги утверждается:

а) постановлением Правительства Москвы

б) распоряжением Правительства Москвы

в) Указом Мэра Москвы

г) Приказом Комитета государственных услуг города Москвы

4. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения Мэра Москвы

г) не допускается

5. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах города Москвы

б) о государственных и муниципальных услугах города Москвы, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг города Москвы

в) о наиболее востребованных жителями города Москвы услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу

г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги

### **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

1. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги

б) количество обращений при получении услуги

в) время получения услуги

г) стоимость услуги

2. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Москве создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во



внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели

3. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

4. Выберите правильное утверждение:

а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе города Москвы «Открытое 11 Правительство»

б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории города Москвы в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Открытое Правительство»

в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Городской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»

г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания

многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц

5. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

6. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории города Москвы для получения необходимых госуслуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

**Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

1. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории города Москвы являются:

а) структурными подразделениями префектур административных округов

б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг города Москвы

в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются префектуры административных округов

г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг города Москвы

2. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в городе Москве:

а) Постановлением Правительства Москвы от 15.08.2011 № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг»

б) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг» г)

Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

3. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве 12

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

4. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в городе Москве:

а) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

в) Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

г) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

5. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

1. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ 23. Назовите основные направления реализации подпрограммы

2 государственной программы города Москвы «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг.:

а) упрощение и регламентация процедур предоставления государственных услуг

б) привлечение территориальных органов ФОИВ Москвы к предоставлению услуг через МФЦ

в) реализация пилотных проектов по предоставлению населению права выбора поставщика услуг

г) проведение инвентаризации информационных систем города Москвы.

3. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

- в) доступность и открытость
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

4. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами
- б) административными стандартами
- в) государственными стандартами
- г) административными процедурами

5. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

1. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов
- б) решения правительственных координационных органов
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

2. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

3. Административный регламент предоставления органом местного самоуправления города Краснодара муниципальной услуги утверждается:

а) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар

б) распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар

в) постановлением губернатора Краснодарского края

г) решением городской Думы Краснодара 9. В соответствии со статьей

4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения руководителя

г) не допускается

5. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края

б) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края, а также об услугах.

**Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги
- б) количество обращений при получении услуги
- в) время получения услуги
- г) стоимость услуги

2. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Краснодарском крае создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

3. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории Российской Федерации вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

4. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

5. В чем заключается идея перехода на экс ведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых государственных или муниципальных услуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории Краснодарского края для получения необходимых государственных или муниципальных услуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

## **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

2. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги



г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

3. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

4. Показать правильные ответы Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

а) в письменной форме

б) в электронной форме

5. Показать правильные ответы универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

а) с 1 января 2012 года

б) с 1 марта 2012 года

в) с 1 января 2011 года

6. Показать правильные ответы Участником размещения государственного заказа может быть:

а) физическое лицо,

б) юридическое лицо

в) индивидуальный предприниматель.

г) все ответы верны

**Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

1. Показать правильные ответы Действие настоящего Федерального закона распространяется также на: Варианты ответа:

а) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

б) деятельность всех организаций и учреждений

в) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный контракт:

а) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

б) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

3. Показать правильные ответы Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на: Варианты ответа:

а) бесплатной основе

б) платной основе

4. Показать правильные ответы Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

а) портал государственных и муниципальных услуг

б) многофункциональный центр

в) административный регламент

г) заявитель — физическое или юридическое лицо

д) государственная услуга

ё) все ответы верны

е) муниципальная услуга

5. Показать правильные ответы Основными способами размещения заказов являются:

а) торги

б) конкурсы

в) все ответы верны

г) аукционы (в электронной форм,

- д) запрос котировок
- е) закупка у единственного поставщика.

#### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

1. Показать правильные ответы Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,

б) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

в) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг

д) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами

е) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы

2. Показать правильные ответы Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

а) формы контроля за исполнением административного регламента

б) проект регламента

в) общие положения;

г) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

3 Показать правильные ответы Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

а) Президентом Российской Федерации;

б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

в) Правительством Российской Федерации.

4. Показать правильные ответы Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- а) местной администрацией
- б) правительством РФ
- в) органами местного управления

5. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

а) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

### **Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Показать правильные ответы В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

а) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

в) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Показать правильные ответы заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

- а) открытых торгов
- б) закрытых торгов.

3. Показать правильные ответы Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- а) да
- б) нет.

4. Показать правильные ответы Федеральный закон Российской Федерации № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- а) от 27 июля 2010 г.
- б) от 30 июня 2011 г.

в) от 26 июля 2013 г.

5. Показать правильные ответы Видами государственных услуг являются:

- а) все ответы верны
- б) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;
- в) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю.

6. Показать правильные ответы Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) двух недель.

### **Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с:

- а) должностной инструкцией;
- б) должностным регламентом;
- в) положением о персональных данных гражданского служащего;
- г) требованиями руководителя;

2. Государственная служба Российской Федерации подразделяется на:

- а) государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу;
- б) территориальную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- в) федеральную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;

3. Какое решение не может быть принято по результатам аттестации гражданского служащего:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) подлежит увольнению с гражданской службы;

в) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв;

г) не соответствует замещаемой должности;

4. Укажите обязательные сроки повышения квалификации гражданскими служащими:

а) не реже 1 раза в 3 года руководящим составом и не реже 1 раза в 5 лет остальными государственными служащими;

б) не реже 1 раза в 5 лет;

в) не реже 1 раза в 3 года;

г) ежегодно;

5. Аттестация гражданского служащего проводится:

а) не чаще одного раза в два года;

б) не реже одного раза в два года;

в) раз в три года;

г) раз в пять лет;

### **Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

1. К категориям должностей гражданской службы не относится:

а) руководители;

б) специалисты;

в) советники;

г) заместители руководителя;

2. К принципам государственной гражданской службы не относится:

а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

б) принадлежность к политической партии;

в) равный доступ к гражданской службе;

г) равные условия ее прохождения;

3. К группам должностей гражданской службы не относятся:

а) высшие;

б) средние;

в) низшие;

г) главные.

4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

а) стаж гражданской службы

б) уровень профессионального образования;

в) знание персонального компьютера;

г) опыт работы;

5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

### **Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:

- а) присвоения очередного классного чина;
- б) определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы;
- в) присвоения первого классного чина.

2. Ключевыми целями проведения стандартизации и регламентации деятельности органов публичной власти являются:

- а) повышение уровня качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- б) повышение уровня открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- в) повышение комфортности ожидания в помещениях органов публичной власти.

3 Является ли стандарт обслуживания неотъемлемой частью стандарта услуг?

- а) да;
- б) нет;
- в) только элементом.

4 Стандарт обслуживания включает такие требования, как:

- а) приоритет вежливости;
- б) время ответа на звонки;
- в) перечень компетентных лиц, с которыми можно связаться по поводу ненадлежащей работы.

5. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

- а) исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
- б) внедрение современных технологий управления;
- в) рост социально-экономических показателей развития страны (региона);

г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

**Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого для комплексной оптимизации системы государственных полномочий, заключается:

а) в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;

б) в оценке результатов деятельности государственных органов власти через регламентацию их деятельности;

в) в установлении полномочий органов государственной власти законодательством Российской Федерации;

2. Система сбора и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в части предоставления государственных и муниципальных услуг для оптимизации административных процедур, реализуемых при предоставлении соответствующих услуг

а) мониторингом качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) информационно-аналитической системой;

в) порталом государственных и муниципальных услуг

3. К методам мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг не относят ...

а) сбор статистических данных (заполнение статистического модуля) органами исполнительной власти, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги

б) опрос, проводимый сторонними организациями в органах исполнительной власти, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

в) анализ нормативно-правовых оснований регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг

г) проведение «контрольных закупок» услуг.

4. Совокупность элементарных свойств услуги, объединенных по тематическому принципу и характеризующих один из аспектов предоставления услуги, называется

а) индикатором



- б) показателем
- в) характеристикой
- г) индексом

5. При организации взаимодействия с получателями услуг помещения МФЦ делятся на следующие функциональные сектора (зоны)

- а) сектор информирования, ожидания и приема заявителей.
- б) сектор банковских услуг, зона ожидания и приема заявителей
- в) сектор бытовых нужд, зона ожидания и приема заявителей

### **Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Главная цель работы многофункционального центра заключается в том, чтобы ...

- а) за счет организации взаимодействия органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, сэкономить время граждан в получении необходимых услуг;
- б) упрощение процедур получения гражданами и предпринимателям государственных и муниципальных услуг за счет «единого окна»
- в) сокращение требуемых от заявителя документов
- г) повышение комфортности получения государственных и муниципальных услуг

2. Использование стандарта ISO 9000:2008 для оценки качества государственного управления возможно, поскольку предоставление государственной услуга предстает как...

- а) процесс;
- б) система;
- в) управление по результатам;
- г) регламент.

3. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это

- а) стандарт предоставления услуги;
- б) регламент предоставления услуги;
- в) мониторинг предоставления услуги.

4. Существует ли обязательный для всех муниципальных образований набор муниципальных услуг в рамках решения вопросов местного значения?

- а) существует;
- б) отсутствует;
- в) разрабатывается.

5. Основанием для оказания первоочередных социально значимых (наиболее массовых) государственных и муниципальных услуг является:

- а) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) Решение Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (Протокол №3 от 06.02.2012).
- в) Оба варианта верны.

### **Тема 21 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- в) доступность и открытость;
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами;
- б) административными стандартами;
- в) государственными стандартами;
- г) административными процедурами.

3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов;
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий.

4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов;
- б) решения правительственных координационных органов;
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР – это:

- а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях ЧР, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;
- б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций ЧР;
- в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти ЧР, организациям для предоставления государственных услуг;
- г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг ЧР

## **Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

1. Запись Базового регистра – это:

- а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР,

обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги ЧР, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;

г) сведения Базового регистра, оформленные в форме бумажного документа.

2. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

3. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти ЧР государственной услуги утверждается:

а) постановлением Правительства ЧР;

б) распоряжением Правительства ЧР;

в) Указом Главы ЧР;

г) Приказом Комитета государственных услуг ЧР.

4. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;
- б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;
- в) допускается при наличии письменного поручения Главы Республики;
- г) не допускается.

5. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЧР размещается информация:

- а) о государственных и муниципальных услугах ЧР;
- б) о государственных и муниципальных услугах ЧР, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг ЧР;
- в) о наиболее востребованных жителями ЧР услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;
- г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

### **Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

1. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги;
- б) количество обращений при получении услуги;
- в) время получения услуги г) стоимость услуги;

2. Выберите правильное утверждение:

- а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;
- б) принципы, в соответствии с которыми в ЧР создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

3. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

- а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;
- б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории ЧР вне зависимости от места регистрации;
- в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории ЧР вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу;
- г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

4. Выберите правильное утверждение:

- а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе ЧР «Открытое Правительство»;
- б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории ЧР в рамках реализации Государственной программы ЧР «Открытое Правительство»;
- в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Республиканской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;
- г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц.

5. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

- а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;
- б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы;

- в) услуги всех выше перечисленных ведомств;
- г) ни одного из перечисленных ведомств.

**Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

1. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

- а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ;
- б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории ЧР для получения необходимых госуслуг;
- в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;
- г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги.

2. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории ЧР являются:

- а) структурными подразделениями префектур административных округов;
- б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг ЧР;
- в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются районные центры;
- г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг ЧР.

3. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

- а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР;
- б) Реестр государственных и муниципальных услуг;
- в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;
- г) все выше перечисленные варианты ответов верны.

4. Универсальный специалист:

- а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов;
- б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг;
- в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг.

**Шкала оценивания: 7-ми балльная.**

**Критерии оценивания:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов. Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 7-6 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 5-4 баллов – оценке «хорошо»;
  - 3-2 баллов – оценке «удовлетворительно»;
  - 1 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### **1.5 Темы рефератов**

#### **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

1. Экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Роль макроэкономических показателей в процессе составления проектов бюджета.

#### **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

1. Принципы бюджетного планирования в современных геополитических условиях.
2. Бюджетная классификация и ее роль в обеспечении достоверности бюджетного планирования.

#### **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

1. Методы бюджетного планирования, применяемые за рубежом.
2. Сущность и содержание индикативного планирования.

#### **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

1. Бюджетирование, ориентированное на результат, как метод бюджетного планирования.
2. Значение среднесрочного финансового плана муниципального образования, его содержание.

#### **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

1. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования в России на современном этапе.
2. Особенности формирования программной структуры бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

1. Особенности формирования «Электронного бюджета».
2. Порядок формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (по выбору студента).

#### **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

1. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования: понятие, структура, порядок формирования.



2. Субсидирование государственного (муниципального) задания в современных условиях: проблемы и перспективы.

### **Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

1. Сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2. Основные виды государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

1. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

1. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.

2. Признаки автономных, бюджетных и казенных учреждений

### **Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Предпосылки создания многофункциональных центров в России: опыт Бразилии и опыт Греции.

2. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

1. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2. Многофункциональные терминалы (инфоматы). Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.

### **Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

1. «Электронное правительство: электронные государственные услуги в XXI веке», концепция развития электронных государственных услуг.

2. Основные положения Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

1. Нормативная правовая база использования электронных документов в России и в Москве.

2. Юридическая значимость электронных документов, различные подходы и технологические решения.

### **Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Основные государственные реестры и регистры, их назначение.
2. Создание и ведение государственных реестров и регистров.

**Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Характеристика Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве.
2. Современные информационные технологии и их роль в повышении эффективности работы органов исполнительной власти.

**Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

1. Реализация основных государственных функций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
2. Общая характеристика функций федеральных органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг.

**Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения.
2. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.

**Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

1. Итоговый доклад Президенту РФ Рабочей группы по подготовке предложений по формированию в РФ системы «Открытое правительство» от 05 мая 2012 г.
2. Основные положения Концепции формирования в Российской Федерации «Открытого правительства» до 2025 года. 14. Основные положения Государственной программы города Москвы «Открытое правительство 2012-2016 гг».

**Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. МФЦ: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере города Москвы).

**Тема 21 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Основные пути повышения качества и доступности государственных услуг.

**Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

1. Мониторинг качества предоставления государственных услуг в Москве: критерии качества, рекомендации, перспективы.

**Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

1. Предпосылки создания многофункциональных центров в России: опыт Бразилии и опыт Греции.
2. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

1. Методы бюджетного планирования, применяемые за рубежом.
2. Сущность и содержание индикативного планирования.

**Шкала оценивания: 3-х балльная.**

**Критерии оценивания:**

3 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

- 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся**
- 2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме**
1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:
- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
  - в) доступность и открытость;
  - г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:
- а) административными регламентами;
  - б) административными стандартами;
  - в) государственными стандартами;
  - г) административными процедурами.
3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:
- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов;
  - б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);
  - в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;
  - г) интенсификации с использованием современных информационных технологий.
4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:
- а) положения федеральных законов;
  - б) решения правительственных координационных органов;
  - в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях ЧР, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций ЧР;

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти ЧР, организациям для предоставления государственных услуг;

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг ЧР

6. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги ЧР, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;

г) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа.

7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;

- б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;
- в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;
- г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

8. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти ЧР государственной услуги утверждается:

- а) постановлением Правительства ЧР;
- б) распоряжением Правительства ЧР;
- в) Указом Главы ЧР;
- г) Приказом Комитета государственных услуг ЧР.

9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;
- б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;
- в) допускается при наличии письменного поручения Главы Республики;
- г) не допускается.

10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЧР размещается информация:

- а) о государственных и муниципальных услугах ЧР;
- б) о государственных и муниципальных услугах ЧР, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг ЧР;
- в) о наиболее востребованных жителями ЧР услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;
- г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

11. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги;
- б) количество обращений при получении услуги;
- в) время получения услуги г) стоимость услуги;

12. Выберите правильное утверждение:

- а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;
- б) принципы, в соответствии с которыми в ЧР создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;
- в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;
- г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

- а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;
- б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории ЧР вне зависимости от места регистрации;
- в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории ЧР вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу;
- г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

14. Выберите правильное утверждение:

- а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе ЧР «Открытое Правительство»;
- б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории ЧР в рамках реализации Государственной программы ЧР «Открытое Правительство»;
- в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Республиканской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;
- г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц.

15. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

- а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;
- б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы;
- в) услуги всех выше перечисленных ведомств;
- г) ни одного из перечисленных ведомств.

16. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

- а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ;
- б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории ЧР для получения необходимых госуслуг;
- в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;



г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги.

17. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории ЧР являются:

а) структурными подразделениями префектур административных округов;

б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг ЧР;

в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются районные центры;

г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг ЧР.

19. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР;

б) Реестр государственных и муниципальных услуг;

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

г) все выше перечисленные варианты ответов верны.

20. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов;

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг;

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг.

21. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

в) доступность и открытость

г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

22. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами
- б) административными стандартами
- в) государственными стандартами
- г) административными процедурами

23. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов

б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)

в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством

г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

24. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

а) положения федеральных законов

б) решения правительственных координационных органов

в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

25. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях города Москвы, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций города Москвы

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти города Москвы, организациям для предоставления государственных услуг

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг города Москвы

26. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги города Москвы, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги г) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа

27. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках

субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

28. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти города Москвы государственной услуги утверждается:

а) постановлением Правительства Москвы

б) распоряжением Правительства Москвы

в) Указом Мэра Москвы

г) Приказом Комитета государственных услуг города Москвы

29. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения Мэра Москвы

г) не допускается

30. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах города Москвы

б) о государственных и муниципальных услугах города Москвы, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг города Москвы

в) о наиболее востребованных жителями города Москвы услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу

г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги

31. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги
- б) количество обращений при получении услуги
- в) время получения услуги
- г) стоимость услуги

32. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Москве создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели

33. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

34. Выберите правильное утверждение:

а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе города Москвы «Открытое 11 Правительство»

б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории города Москвы в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Открытое Правительство»

в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Городской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»

г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц

34. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

35. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории города Москвы для получения необходимых госуслуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

36. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории города Москвы являются:

а) структурными подразделениями префектур административных округов

б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг города Москвы

в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются префектуры административных округов

г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг города Москвы

37. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в городе Москве:

а) Постановлением Правительства Москвы от 15.08.2011 № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг»

б) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг» г) Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

38. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве 12

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

39. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в городе Москве:

а) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

в) Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

г) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

40. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

41. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ



в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ 23. Назовите основные направления реализации подпрограммы 42 государственной программы города Москвы «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг.:

а) упрощение и регламентация процедур предоставления государственных услуг

б) привлечение территориальных органов ФОИВ Москвы к предоставлению услуг через МФЦ

в) реализация пилотных проектов по предоставлению населению права выбора поставщика услуг

г) проведение инвентаризации информационных систем города Москвы.

43. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

в) доступность и открытость

г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

44. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

а) административными регламентами

б) административными стандартами

в) государственными стандартами

г) административными процедурами

45. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

46. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов
- б) решения правительственных координационных органов
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

47. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов
- б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами
- в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре
- г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

48. Административный регламент предоставления органом местного самоуправления города Краснодара муниципальной услуги утверждается:

- а) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар
- б) распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар

в) постановлением губернатора Краснодарского края  
г) решением городской Думы Краснодара 9. В соответствии со статьей

49 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения руководителя

г) не допускается

50. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края

б) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края, а также об услугах.

51. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги

б) количество обращений при получении услуги

в) время получения услуги

г) стоимость услуги

52. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Краснодарском крае создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в то время, когда

на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

53. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории Российской Федерации вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

54. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

55. В чем заключается идея перехода на экс ведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых государственных или муниципальных услуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории Краснодарского края для получения необходимых государственных или муниципальных услуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

56. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

57. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

58. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

59. Показать правильные ответы Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- а) в письменной форме
- б) в электронной форме

60. Показать правильные ответы универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- а) с 1 января 2012 года
- б) с 1 марта 2012 года
- в) с 1 января 2011 года

60: Показать правильные ответы Участником размещения государственного заказа может быть:

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо
- в) индивидуальный предприниматель.
- г) все ответы верны

61. Показать правильные ответы Действие настоящего Федерального закона распространяется также на: Варианты ответа:

- а) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- б) деятельность всех организаций и учреждений
- в) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

62. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный контракт:

- а) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
- б) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

63. Показать правильные ответы Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на: Варианты ответа:

а) бесплатной основе

б) платной основе

64. Показать правильные ответы Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

а) портал государственных и муниципальных услуг

б) многофункциональный центр

в) административный регламент

г) заявитель — физическое или юридическое лицо

д) государственная услуга

ё) все ответы верны

е) муниципальная услуга

65. Показать правильные ответы Основными способами размещения заказов являются:

а) торги

б) конкурсы

в) все ответы верны

г) аукционы (в электронной форме),

д) запрос котировок

е) закупка у единственного поставщика.

66. Показать правильные ответы Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,

б) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

в) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг

д) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами

е) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы

67. Показать правильные ответы Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

а) формы контроля за исполнением административного регламента

б) проект регламента

в) общие положения;

г) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

68 Показать правильные ответы Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

а) Президентом Российской Федерации;

б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

в) Правительством Российской Федерации.

69. Показать правильные ответы Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

а) местной администрацией

б) правительством РФ

в) органами местного управления

70. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

а) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

71. Показать правильные ответы В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

а) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

в) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.



72. Показать правильные ответы заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

- а) открытых торгов
- б) закрытых торгов.

73. Показать правильные ответы Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- а) да
- б) нет.

73. Показать правильные ответы Федеральный закон Российской Федерации № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- а) от 27 июля 2010 г.
- б) от 30 июня 2011 г.
- в) от 26 июля 2013 г.

74. Показать правильные ответы Видами государственных услуг являются:

- а) все ответы верны
- б) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;
- в) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю.

75. Показать правильные ответы Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) двух недель.

76. Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с:

- а) должностной инструкцией;
- б) должностным регламентом;
- в) положением о персональных данных гражданского служащего;
- г) требованиями руководителя;

77. Государственная служба Российской Федерации подразделяется на:

- а) государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу;
- б) территориальную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- в) федеральную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;

78. Какое решение не может быть принято по результатам аттестации гражданского служащего:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) подлежит увольнению с гражданской службы;
- в) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв;
- г) не соответствует замещаемой должности;

79. Укажите обязательные сроки повышения квалификации гражданскими служащими:

- а) не реже 1 раза в 3 года руководящим составом и не реже 1 раза в 5 лет остальными государственными служащими;
- б) не реже 1 раза в 5 лет;
- в) не реже 1 раза в 3 года;
- г) ежегодно;

80. Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) не чаще одного раза в два года;
- б) не реже одного раза в два года;
- в) раз в три года;
- г) раз в пять лет;

81. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;
- г) заместители руководителя;

82. К принципам государственной гражданской службы не относится:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) принадлежность к политической партии;
- в) равный доступ к гражданской службе;
- г) равные условия ее прохождения;

83. К группам должностей гражданской службы не относятся:

- а) высшие;
- б) средние;
- в) низшие;
- г) главные.

84. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- а) стаж гражданской службы
- б) уровень профессионального образования;
- в) знание персонального компьютера;
- г) опыт работы;

85. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

86. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:

- а) присвоения очередного классного чина;
- б) определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы;
- в) присвоения первого классного чина.

87. Ключевыми целями проведения стандартизации и регламентации деятельности органов публичной власти являются:

- а) повышение уровня качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- б) повышение уровня открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- в) повышение комфортности ожидания в помещениях органов публичной власти.

88. Является ли стандарт обслуживания неотъемлемой частью стандарта услуг?

- а) да;
- б) нет;
- в) только элементом.

89. Стандарт обслуживания включает такие требования, как:

- а) приоритет вежливости;
- б) время ответа на звонки;
- в) перечень компетентных лиц, с которыми можно связаться по поводу ненадлежащей работы.

90. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

- а) исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
- б) внедрение современных технологий управления;
- в) рост социально-экономических показателей развития страны (региона);
- г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

91. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого для комплексной оптимизации системы государственных полномочий, заключается:

- а) в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;
- б) в оценке результатов деятельности государственных органов власти через регламентацию их деятельности;
- в) в установлении полномочий органов государственной власти законодательством Российской Федерации;

92. Система сбора и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в части предоставления государственных и муниципальных услуг для оптимизации административных процедур, реализуемых при предоставлении соответствующих услуг

- а) мониторингом качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) информационно-аналитической системой;
- в) порталом государственных и муниципальных услуг

93. К методам мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг не относят ...

- а) сбор статистических данных (заполнение статистического модуля) органами исполнительной власти, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги
- б) опрос, проводимый сторонними организациями в органах исполнительной власти, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- в) анализ нормативно-правовых оснований регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг

г) проведение «контрольных закупок» услуг.

94. Совокупность элементарных свойств услуги, объединенных по тематическому принципу и характеризующих один из аспектов предоставления услуги, называется

- а) индикатором
- б) показателем
- в) характеристикой
- г) индексом

95. При организации взаимодействия с получателями услуг помещения МФЦ делятся на следующие функциональные сектора (зоны)

- а) сектор информирования, ожидания и приема заявителей.
- б) сектор банковских услуг, зона ожидания и приема заявителей
- в) сектор бытовых нужд, зона ожидания и приема заявителей

96. Главная цель работы многофункционального центра заключается в том, чтобы ...

- а) за счет организации взаимодействия органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, сэкономить время граждан в получении необходимых услуг;
- б) упрощение процедур получения гражданами и предпринимателям государственных и муниципальных услуг за счет «единого окна»
- в) сокращение требуемых от заявителя документов
- г) повышение комфортности получения государственных и муниципальных услуг

97. Использование стандарта ISO 9000:2008 для оценки качества государственного управления возможно, поскольку предоставление государственной услуга предстает как...

- а) процесс;
- б) система;
- в) управление по результатам;
- г) регламент.

98. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это

- а) стандарт предоставления услуги;
- б) регламент предоставления услуги;
- в) мониторинг предоставления услуги.

99. Существует ли обязательный для всех муниципальных образований набор муниципальных услуг в рамках решения вопросов местного значения?

- а) существует;
- б) отсутствует;
- в) разрабатывается.

100. Основанием для оказания первоочередных социально значимых (наиболее массовых) государственных и муниципальных услуг является:

- а) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) Решение Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (Протокол №3 от 06.02.2012).
- в) Оба варианта верны.

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6). Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи. Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Соответствие 100-балльной и 5-ти балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	Отлично
84-70	Хорошо
69-50	Удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

## **2.2 Компетентностно-ориентированные задачи**

### **Задача 1**

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству органом местного самоуправления. В Ивановской области существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации: муниципальные выборы и избрание на должность по конкурсу.

1 Способ. Муниципальные выборы - это технология, при которой полномочиями главы администрации наделяется лицо, набравшее большинство голосов избирателей этого муниципального образования.

2 Способ. Назначение по конкурсу - главой местной администрации становится лицо, которое было признано конкурсной комиссией по результатам профессионального отбора победителем.

Задание.

Обоснуйте собственное понимание того, какой способ является предпочтительным.

### **Задача 2**

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите

### **Задача 3**

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная

доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

#### **Задача 4**

Вы слышите разговор двух граждан в очереди на прием к руководителю органа государственной власти субъекта Федерации. Один из них говорит: «Я уже второй час сижу, а там у них в регламенте написано, что в очереди стоять нужно не более 15 минут. Если бы чиновников наказывали за волокиту, как нас, простых граждан, за всякую мелочь наказывают, а то у них все свое – и зарплата, и законы». Второй отвечает: «Вообще-то чиновников можно по Гражданскому кодексу наказывать за всякие мелкие нарушения. Но за стояние в очереди, думаю, такой статьи нет, пришло бы поменьше народа – и очереди не было бы». Первый снова раздраженно замечает: «Ну да, в Гражданском кодексе ни слова про чиновников нет, у них свой закон о государственной службе есть, а там они про волокиту ничего не напишут». Прав ли кто-либо из спорящих?

#### **Задача 5**

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

#### **Задача 6**

Глава поселения по согласованию с советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения



был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза.

Порекомендуйте главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности

### **Задача 7**

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

### **Задача 8**

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Тамбовской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;

2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;

3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;

4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

### **Задача 9**

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования

персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

### **Задача 10**

Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит.

Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор.

### **Задача 11**

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/> ) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии 11 будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

### **Задача 12**

1. Проанализируйте принципы государственной службы в российской федерации и выделите те, которые имеют в большей степени декларативный характер.

2. Проанализируйте основные принципы построения государственной службы. Какие из них, на ваш взгляд, требуют законодательного закрепления? Какие из них должны быть закреплены на уровне той или иной отрасли права? Укажите отрасль права и источник права, в котором, на ваш взгляд, должны быть закреплены принципы построения государственной службы.

### **Задача 13**

Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность». Что Вы ему ответите?

### **Задача 14**

Неотъемлемым условием нормального функционирования рыночной экономики является конструктивное взаимодействие бизнеса и структур государственной власти. Характер этого взаимодействия, методы и конкретные формы могут существенно различаться в зависимости от зрелости и национальных особенностей рыночных отношений. При этом государство никогда не бывает свободным от выполнения своих ответственных функций, связанных с национальными интересами, а бизнес, в свою очередь, всегда остается источником и мотором развития и приращения общественного богатства.

В последнее время во всем мире происходят значительные институциональные изменения в отраслях, которые раньше всегда находились в государственной собственности и государственном управлении: электроэнергетике, автодорожном, железнодорожном, коммунальном хозяйствах, магистральном трубопроводном транспорте, портах, аэропортах. Правительства передают во временное долго- и среднесрочное пользование бизнесу объекты этих отраслей, оставляя за собой право регулирования и контроля за их деятельностью.

С одной стороны, предприятия инфраструктурных отраслей, в первую очередь их сетевые, монопольные сегменты- не могут быть приватизированы в виду стратегической, экономической и социально-политической значимости объектов инфраструктуры. Но с другой стороны, в государственном бюджете нет достаточного объема средств, позволяющих обеспечивать в них простое и расширенное воспроизводство. Для того чтобы разрешить это противоречие, в хозяйственной практике за рубежом, а с недавних пор и в России используется концепция государственно-частного партнерства(ГЧП), представляющая собой институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности. Как правило, каждый такой альянс является временным, поскольку создается на определенный срок в целях осуществления конкретного проекта и прекращает свое существование после его реализации.

Мировой опыт демонстрирует успешность использования механизма ГЧП прежде всего для создания новой и поддержания существующей инфраструктуры общественного сектора.

Тлеющий мировой финансовый кризис обуславливает устойчивую тенденцию сокращения бюджетных возможностей не только России, но и вообще любого государства в мире на фоне все более прогрессирующих сервисно-инфраструктурных запросов населения и хозяйствующих субъектов.

Низкий уровень качества и недостаточная развитость ЖКХ-инфраструктуры, транспортной, телекоммуникационной и иных инфраструктур являются в настоящее время существенным барьером на пути экономического роста нашей страны.

Российское государство вынуждено оказывать еще большее влияние во многих отраслях экономики, но в условиях сокращения финансовых ресурсов государства его возможности осуществлять долгосрочные проекты существенно снижаются. Это обстоятельство требует поиска и внедрения новых форм сотрудничества между государством и частными хозяйствующими субъектами- механизмов государственно-частного партнерства(испан. - Colaboracion publico-privada или Asociacion publico-privada; англ. - PublicPrivate Partnership; франц. - Partenariat

public-private; нем. - Offentlich-Private Partnerschaft; итал. - Partenariato Pubblico Privato; дат. - Offentlig-Private Partnerskaber).

Процесс урбанизации России, ведущий к укрупнению мегаполисов, сегодня является реальностью. Доведение до ума сочинской олимпийской спортивной инфраструктуры к 2014 году и казанской универсиадажной спортивной инфраструктуры к 2013 году, создание/модернизация спортивных инфраструктур под проведение Чемпионатов мира по хоккею 2016 года и по футболу 2018 года в России, прекращение изоляции российских восточных регионов от остальной части страны и должное экономическое развитие этих регионов, что является залогом сохранения суверенитета и территориальной целостности страны, реализация многих иных масштабных, общенациональных проектов - осуществить всё это сегодня нереально только за счет одних лишь бюджетных ресурсов. Можно сказать, что государство вынуждено привлекать на такие проекты потенциал частного сектора.

Проблематика государственно-частного партнерства является на сегодня одной из самых популярных в России, о ней много говорят на разных уровнях государственной власти.

Это явление постепенно оформляется как самостоятельный институт. В ряде министерств и ведомств созданы специальные советы по вопросам ГЧП. При комитете Государственной Думы по экономической политике и предпринимательству действует экспертный совет по законодательству в этой сфере. Во Внешэкономбанке и Международном фонде технологий и инвестиций имеются центры ГЧП. В структуре Российского союза промышленников и предпринимателей организован комитет по государственно-частному партнерству и инвестиционной политике. Появляется множество юридических и консалтинговых фирм, оказывающих услуги при заключении договоров о таком партнерстве.

Проекты государственно-частного партнерства в его различных формах активно набирают популярность во многих странах в качестве инструмента создания новых объектов инфраструктуры, предоставления инфраструктурных и иных публичных услуг, для организации общественных работ.

При этом государственно-частное партнерство - не новое изобретение сегодняшнего дня или последних 30 лет. Несмотря на то, что этот феномен представляется в последние десятилетия как

некое изобретение, настоящая инновация на международном и на национальном уровнях (прежде всего, как инструмент для развития инфраструктуры), в действительности, сотрудничество между публичным и частным секторами для создания, обеспечения и управления инфраструктурой, особенно транспортной, имеет давние традиции во многих странах мира. История проектов государственно-частного партнерства в Бразилии, Испании, Италии, Мексике, США, Франции, ряде других стран насчитывает несколько столетий.

В России XIX века был известен опыт использования концессии. В 1836 году император Николай I предоставил концессию на строительство железнодорожной ветки из Петербурга в Царское Село Францу Антону фон Герстнеру. Под реализацию указанного проекта государством были бесплатно выделены земельные участки и предоставлены гарантии. Французский автор Ксавье Безансон в 2004 году издал книгу с говорящим за себя названием - «2000 лет истории государственно-частного партнерства для строительства систем и объектов общего пользования». И, надо признать, его аргументы в поддержку своего тезиса, отраженного названием книги, достаточно резонны. Однако до сих пор вопрос о терминологии и сущности механизма ГЧП остается дискуссионным. Многие вопросы, касающиеся сути и форм партнерства между государством и бизнесом, по-разному трактуются представителями различных экономических школ. До сих пор отсутствуют специальные учебные пособия, не читаются курсы лекций по этому предмету в вузах. В результате не совсем понятно, какие именно отношения между государством и бизнесом следует относить к ГЧП, его границы размыты, а суть до конца не ясна.

В самом первом приближении, государственно-частное партнерство - это общее понятие, обозначающее совокупность механизмов привлечения ресурсов, финансовых и организационных возможностей и усилий частного сектора органами публичной власти в публичных интересах (то есть для достижения определенных публичных целей) и охватывающее широкий спектр взаимовыгодных коммерческих и организационных отношений между публичным (государственным, муниципальным) и частным секторами, основанных на совместных усилиях по достижению искомых результатов для публичного

сектора услуг(строительство, реновация и эксплуатация объектов инфраструктуры, предоставление услуг, управление). Это понятие часто используется как общий термин для обобщенного обозначения целого ряда соглашений между государственным сектором и частными организациями, но такое использование указанного понятия не вполне корректно, так как при этом происходит смешивание государственно-частного партнерства как особой формы взаимодействия государства и частного сектора, имеющего соответствующее особое содержание, со всеми другими многообразными формами сотрудничества указанных сторон.

В России актуализируются не только задачи внедрения и развития механизмов государственно-частного партнерства и их правового обеспечения, что уже заявлялось в качестве приоритетных задач руководителями государства, но и задача создания моделей (и методик) фиксации и замера результатов и оценки эффективности государственно-частного партнерства, в частности, оценки эффективности структуры капитала в государственно-частных партнерствах, выработки и внедрения механизмов предупреждения некоторых негативных моментов, с которыми сталкивались зарубежные государства при реализации схем государственно-частного партнерства. В Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011-2013 годах говорилось, что «государство не должно подменять собой частный сектор или выбирать за него перспективные направления развития. Предпочтительной формой поддержки должно стать софинансирование тех или иных проектов либо стимулирование видов деятельности, способствующих модернизации, в рамках государственно-частного партнерства. Необходимо повысить эффективность использования государственных инвестиций. Наряду с задачами, за решение которых полностью отвечает государство, они должны стать катализатором для вложения средств частного сектора в те сферы и проекты, где одновременно с использованием бюджетных средств возможно и целесообразно привлечение внебюджетных ресурсов. При этом стоит более интенсивно использовать механизмы государственно-частного партнерства».

На пресс-конференции по итогам форума АТЭС Президент Российской Федерации В.В. Путин отметил, что «в числе

достижений АТЭС в 2012 году- реализация инициатив, обеспечивающих более плотное взаимодействие между правительством и бизнесом, формирование государственно-частного партнерства по вопросам политики. Мы расширяем инфраструктурные возможности».

Актуальность исследования определяется сегодняшними дискуссиями относительно направлений экономического развития страны, в том числе по проекту государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности», проекту государственной программы «Управление федеральным имуществом» (на период 2013-2015 годов) и ряду других проектов официальных программных документов.

Обсуждается необходимость принятия федерального закона «О государственно-частном партнерстве», на сайте Минэкономразвития России размещен для обсуждения соответствующий законопроект.

Задание:

- 1) Проведите анализ рынка государственно-частного партнерства России;
- 2) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе базовых моделей государственно-частного партнерства;
- 3) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе моделей государственно-частного партнерства, применяемых в зарубежных странах.
- 4) Проанализируйте потенциально возможные риски предложенного Вами проекта государственно-частного партнерства;
- 5) Разработайте систему мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства.

### **Задача 15**

В уполномоченный орган исполнительной власти обращается директор частного учреждения, осуществляющего деятельность по изучению общественного мнения, с вопросом: «Наше учреждение признали иностранным агентом. Значит ли это, что мы перестанем, как раньше, получать поддержку органов государственной власти округа». Что ответили директору в уполномоченном органе?

### **Задача 16**



Разработка положения о комитете по управлению имуществом МО Разработка положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района производится студентами самостоятельно на основе знаний, полученных на лекции и в рамках других дисциплин. Проверка выполнения заключается в выявлении структуры построения и соответствия содержания разработанных документов методике разработки подобных документов. Суть методики заключается в логике изложения документа, соответствующей общей схеме управления. План документа строится следующим образом.

1. Цель комитета. (Повышение эффективности использования муниципального имущества)

2. Задачи комитета. Конкретизируется цель. (Анализ эффективности использования и систематический учет имущества, обеспечение сохранности имущества, контроль за целевым использованием, контроль за расходом бюджетных средств на содержание и ремонт объектов МО).

3. Функции комитета (обязанности). Конкретизируются задачи. (Ведение реестра муниципальной собственности, выявление, учет и принятие на баланс бесхозных объектов, экспертиза документов, контроль технического состояния объектов, контроль исполнения договоров аренды, подготовка документов для принятия решений по вопросам имущества и др.).

4. Права комитета (полномочия). (Запрос информации, подача предложений, вынесение предупреждений).

5. Организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность.

6. Ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда).

7. Взаимодействие комитета с другими оргструктурами. (Кому подчиняется, какие структуры находятся в подчинении, как строятся отношения с иными структурами).

8. Порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета.

9. Учет и отчетность. Контроль деятельности комитета.

10. Срок действия положения, порядок внесения изменений.

Разработка положения о комитете по управлению имуществом муниципального образования позволяет закрепить как знания по

управлению имуществом, так и по теории управления и организации, организационному проектированию.

### **Задача 17**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

#### **Вопросы**

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

### **Задача 18**

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна

составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

#### Вопросы

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?
5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?
6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?
7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

#### **Задача 19**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного

контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

#### Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

#### **Задача 20**

1. Составьте примерную должностную инструкцию конкретного лица, находящегося на государственной службе.
2. Составьте перечень должностей в Администрации Президента РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».
3. Творческое проектное задание. Проанализируйте общее и различное в полномочиях руководителей федеральных государственных органов и руководителей органов власти субъекта Российской Федерации в сфере государственной службы.

#### **Задача 21**

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном - государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору. Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном -

государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору.

### **Задача 22**

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

### **Задача 23**

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

### **Задача 24**

Одна из сложнейших кадровых технологий – управление карьерой персонала. В результате ее применения важно добиться такого положения, чтобы то, чем располагают или могут располагать люди как личности, как носители профессиональных способностей, опыта, было включено в трудовой процесс в интересах человека и в интересах государственного органа власти, организации. Для этого необходимо, чтобы в организации сложилась структура важнейших социальных инструментов управления карьерой: система, механизм, процесс управления карьерой персонала государственной службы. Необходима такая система управления карьерой, которая строилась бы на правовых нормах, закрепляющих механизм ответственности субъектов управления за создание благоприятных условий карьерной среды для профессионального и должностного роста персонала, востребованности его профессионального опыта.

Проанализируйте функции отдела подготовки кадров и работы с резервом, отдела государственной службы и контроля и информационно-методического отдела Управления по вопросам

кадровой политики Департамента внутренней политики, и попытайтесь определить, существует ли такая система в Департаменте внутренней политики.

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6). Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи. Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Соответствие 100-балльной и 5-ти балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	Отлично
84-70	Хорошо
69-50	Удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

#### **Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:**

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы

и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена

## **Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся**

Необходимо выполнить 16 заданий. На выполнение отводится \_\_\_\_\_ акад. час.

Задания выполняются на отдельном листе (бланке ответов), который сдается преподавателю на проверку. На отдельном листе (бланке ответов) запишите свои фамилию, имя, отчество и номер группы, затем приступайте к выполнению заданий. Укажите номер задания и рядом с ним:

- при выполнении заданий в закрытой форме запишите букву (буквы), – которой (которыми) промаркированы правильные ответы;
- при выполнении задания в открытой форме запишите пропущенное – слово, словосочетание, цифру или формулу;
- при выполнении задания на установление последовательности рядом с – буквами, которыми промаркированы варианты ответов, поставьте цифры так, чтобы они показывали правильное расположение ответов;
- при выполнении задания на установление соответствия укажите – соответствия между буквами и цифрами, располагая их парами.

При решении компетентностно-ориентированной задачи (задания) запишите развернутый ответ. Ответ записывайте аккуратно, разборчивым почерком. Количество предложений в ответе не ограничивается.

\*\*\*

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи (задания) – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – 60).



## Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений  Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 4 (8 семестр), Государственные и муниципальные услуги	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «_» _____ 20__ г. протокол № _____  Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
--	--

### Экзаменационный билет №1

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:
  - а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
  - в) доступность и открытость;
  - г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:
  - а) административными регламентами;
  - б) административными стандартами;
  - в) государственными стандартами;
  - г) административными процедурами.
3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:
  - а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов;
  - б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);
  - в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;
  - г) интенсификации с использованием современных информационных технологий.
4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:
  - а) положения федеральных законов;
  - б) решения правительственных координационных органов;
  - в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР – это:

- а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях ЧР, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;
- б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций ЧР;
- в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти ЧР, организациям для предоставления государственных услуг;
- г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг ЧР

6. Запись Базового регистра – это:

- а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;
- б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги ЧР, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;
- в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;
- г) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа.

7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;
- б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;
- в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем сопоставления соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;
- г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

8. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти ЧР государственной услуги утверждается:

- а) постановлением Правительства ЧР;
- б) распоряжением Правительства ЧР;
- в) Указом Главы ЧР;
- г) Приказом Комитета государственных услуг ЧР.

9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;
- б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;
- в) допускается при наличии письменного поручения Главы Республики;
- г) не допускается.

10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЧР размещается информация:

- а) о государственных и муниципальных услугах ЧР;

б) о государственных и муниципальных услугах ЧР, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг ЧР;

в) о наиболее востребованных жителями ЧР услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;

г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

11. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги;

б) количество обращений при получении услуги;

в) время получения услуги г) стоимость услуги;

12. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;

б) принципы, в соответствии с которыми в ЧР создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории ЧР вне зависимости от места регистрации;

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории ЧР вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу;

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

14. Выберите правильное утверждение:

а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе ЧР «Открытое Правительство»;

б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории ЧР в рамках реализации Государственной программы ЧР «Открытое Правительство»;

в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Республиканской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;

г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по

созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц.

15. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

- а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;
- б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы;
- в) услуги всех выше перечисленных ведомств;
- г) ни одного из перечисленных ведомств.

16. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Экзаменатор

Припадчева И.В.

## Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений  Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 4 (8 семестр), Государственные и муниципальные услуги	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «_» _____ 20__ г. протокол № _____  Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
---	---

### Экзаменационный билет №1

1 – 15 Компьютерное тестирование

2. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Экзаменатор

Припадчева И.В.