

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 08.01.2023 16:07:15

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b7c67761d647e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»

специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация

«Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»

#### Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4.2);
- выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы (ПК-5.2).

#### Разделы дисциплины:

Государственное управление как вид государственной деятельности. История государственного управления в России. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция. Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Понятие и система государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в уголовно-исполнительной системе. Государственная служба в правоохранительных органах. Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в уголовно-  
исполнительной системе

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной  
системе»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Воронцов А.Л.

Согласовано:

на заседании \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ уголовного права  
протокол № 15 «03» 07 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен самостоятельно квалифицированно применять положения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, связанные с регламентацией назначения и применения уголовных наказаний	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на режимных территориях уголовно-исполнительной системы	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	44,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	99,85

Виды учебной работы	Всего, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов испол-



		нительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Федеральная служба исполнения наказаний. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	Формы управления в уголовно-исполнительной системе. Методы управления в уголовно-исполнительной системе.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	История формирования института государственной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус госу-

	Федерации	дарственных служащих. Общие условия государственной службы и система управления государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Служба в уголовно-исполнительной системе как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1	ПК-4.2; ПК-5.2
2	История государственного управления в России	0	0	2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-13 МУ-1 МУ-2	КО2 Р2	ПК-4.2; ПК-5.2

3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2	0	3	У-1 У-3 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3	ПК-4.2; ПК-5.2
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2	КО4 Т4 К34 Р4	ПК-4.2; ПК-5.2
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2	0	5	У-1 У-2 У-3 У-4 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2	КО5 Р5	ПК-4.2; ПК-5.2
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2	0	6,7	У-1 У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	КО6 Р6 КО7 Р7	ПК-4.2; ПК-5.2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2	0	8,9	У-1 У-2 У-4 У-8 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2	КО8 Р8 КО9 Р9	ПК-4.2; ПК-5.2
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2	0	10, 11	У-1 У-2 У-3 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО10 К10 КО11 К311 Р11	ПК-4.2; ПК-5.2
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2	0	12, 13	У-1 У-2 У-4 У-7	КО12 Р12 КО13 Р13	ПК-4.2; ПК-5.2

					У-9 У-13 МУ-1 МУ-2		
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	0	0	14	У-1 У-2 У-4 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО14 Р14	ПК-4.2; ПК-5.2
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	15	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15	ПК-4.2; ПК-5.2
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	0	0	16	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО16 К316	ПК-4.2; ПК-5.2
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2	0	17	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО17 Р17	ПК-4.2; ПК-5.2
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	0	0	18	У-1 У-2 У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО18 К318	ПК-4.2; ПК-5.2

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, ИТ - итоговое тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2
2	История государственного управления в России	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	2
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	2
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	2
Итого		28

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	7

2	История государственного управления в России	2 нед.	7
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	7
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	4 нед.	7
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	7
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	6-7 нед.	7
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	8-9 нед.	7
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	10-11 нед.	7
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	12-13 нед.	7
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	14 нед.	7
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	15 нед.	7
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	16 нед.	7
13	Государственная служба в правоохранительных органах	17 нед.	7
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	18 нед.	8,85
Итого			99,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
    - тем рефератов и докладов;
    - банка тестовых заданий и кейс-задач;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
2	История государственного управления в России (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
4	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции)	Проблемный метод. Презентация результатов вы-	2

	субъектов исполнительной власти) (практическое занятие)	полненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
6	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
7	Основы организации государственной службы в иностранных государствах (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
8	Понятие и система государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
9	Государственная служба в правоохранительных органах (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры



подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*);

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.2	Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции Производственная преддипломная практика		
ПК-5.2	Гарантии прав личности в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе Организация охраны и конвоирования в уголовно-исполнительной системе Производственная преддипломная практика		

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ начальный, основной, завершающий	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5/ начальный, основной, завершающий	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопо-	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопо-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	исполнительной системы	охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	рядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	рядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические заня-	Контроль-	1	Согласно таблице 7.2

	управление как вид государственной деятельности		тия, самостоятельная работа студентов	ный опрос Реферат	№13,21	
2.	История государственного управления в России	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Реферат	2 №7,12, 14	Согласно таблице 7.2
3.	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Реферат	3 №11, 17,18	Согласно таблице 7.2
4.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Тест Кейс-задачи Реферат	4 Тест №1 №3 №15	Согласно таблице 7.2
5.	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Реферат	5 №22	Согласно таблице 7.2
6.	Формы и методы управленческой деятельности	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2

	в уголовно-исполнительной системе		студентов	Реферат	№16	
7.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8,9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№8	
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Кейс-задачи	№5	
				Реферат	№9	
9.	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12,13	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№10,23	
10.	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	14	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№24,25	
11.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	15	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№1,2,3, 4,5,6	
12.	Государственная служба в уго-	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2

	ловно-исполнительной системе		студентов	Кейс-задачи	№1,2	
13.	Государственная служба в правоохранительных органах	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Реферат	17 №19,20	Согласно таблице 7.2
14.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Кейс-задачи	18 №4,6	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»*

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:

- а) правовые формы управления;
- б) неправовые формы;
- в) оба указанных варианта.

2. Основные черты правовых актов управления:

- а) служат юридическим фактом;
- б) подзаконны и императивны;
- в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.

ям.

3. Правовые акты управления классифицируются:

- а) по юридическим свойствам и наименованию;
- б) по форме выражения и характеру Конституции РФ;
- в) как федеральные и акты субъектов РФ с вышеуказанными чертами.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления:

а) они не должны противоречить Конституции РФ и действующему законодательству;

б) правовые акты управления не должны нарушать или ограничивать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих органов, нарушать или ограничивать права лиц или организаций в сфере государственного управления;

в) затрагивающие права и свободы граждан и имеющие межведомственный характер подлежат обязательной государственной регистрации.

5. Основные черты административно-правовых методов управления:

а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;

б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;

в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.

6. Виды административно – правовых методов – это:

а) убеждение и принуждение;

б) экологические;

в) наблюдение, контроль, разработка мер и, как итог, убеждение или принуждение.

7. Виды административного принуждения – это:

а) административно – предупредительные меры;

б) административно – пресекательные меры;

в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.

8. Для мер административного принуждения характерно:

а) внесудебное применение принудительных мер;

б) меры, принятые исполнительными органами;

в) меры принуждения применяются не всеми исполнительными органами, имеющими специальные полномочия и в целях обеспечения соблюдения только тех административно – правовых норм, которые формируют общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления.

9. Виды мер административного пресечения – это:

а) общие;

б) специальные;

в) общие, специальные и процессуальные.

10. Меры пресечения, которые относятся к специальным, – это:

а) резиновые палки и наручники;

б) газовые баллончики и оружие;

в) названные выше, а также водометы.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие и система государственной службы Российской Федерации»:*

1. История развития государственной службы в России

2. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России: Генеральный регламент (1720 г.), Табель о рангах (1722 г.)

3. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.

4. Реформирование государственной службы РФ.

5. Современная российская государственная служба.

*Рефераты по разделу (теме) «Система государственной службы Российской Федерации»*

1. Государственная служба за рубежом

2. История развития законодательства о государственной службе РФ

3. Ответственность государственных служащих

4. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих

5. Понятие, система и принципы государственной службы

6. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

*Кейс-задача по разделу (теме) Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной вла-*

сти»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти



- с) вид субъекта, принявшего акт  
 д) функциональное назначение акта

*Задание в открытой форме:*

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;  
 б) Конституция РФ;  
 в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  
 г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### *Темы курсовых работ (проектов)*

1. Государственная гражданская служба: понятие, организация и порядок прохождения.
2. Правовой статус государственных служащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Институт государственной гражданской службы в Российской Федерации.
4. Институт государственного управления в Российской Федерации.
5. Административно-правовой договор как форма управленческих действий.
6. Методы и формы управленческих действий как правовое средство.

7. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
8. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов федерации и служба местного самоуправления.
9. Принципы организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
10. Административный договор как форма государственного управления.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

					ВЫВОДЫ.
5.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
6.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
7.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
8.	Контрольный опрос Тест	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
9.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
10.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
11.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
12.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
13.	Контрольный опрос	2	Не достаточно полное и точ-	4	Свободное владение материа-

	Коллоквиум		ное изложе- ние материала		лом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
14.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Экзамен	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.

2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.

5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити, 2015. - 543 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристъ, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.
8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 583 с. : ил. - (Научные издания для юристов). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с. - Текст : непосредственный.
10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.
11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.
12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 311 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 360 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.
2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».

2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из

приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
юридический  
(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Воронцов А.Л.

Согласовано:

на заседании \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ уголовного права  
протокол № 15 «03» 07 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен самостоятельно квалифицированно применять положения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, связанные с регламентацией назначения и применения уголовных наказаний	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на режимных территориях уголовно-исполнительной системы	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 4 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	15,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88

Виды учебной работы	Всего, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления)

		субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Федеральная служба исполнения наказаний. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	Формы управления в уголовно-исполнительной системе. Методы управления в уголовно-исполнительной системе.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	История формирования института государственной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государ-



		ственной службы и система управления государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Служба в уголовно-исполнительной системе как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	0	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1	ПК-4.2; ПК-5.2
2	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2	КО4 Т4 КЗ4 Р4	ПК-4.2; ПК-5.2
3	Формы и методы	0	0	2	У-1	КО6	ПК-4.2;

	управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе				У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2	Р6 КО7 Р7	ПК-5.2
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2	КО10 К10 КО11 К311 Р11	ПК-4.2; ПК-5.2
5	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	0	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15	ПК-4.2; ПК-5.2
6	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО16 К316	ПК-4.2; ПК-5.2
7	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	0	0	5	У-1 У-2 У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	КО18 К318	ПК-4.2; ПК-5.2

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, ИТ - итоговое тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
2.	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2
3.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
4.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	2
5.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	2
Итого		10

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	11
2	История государственного управления в России	2 нед.	11
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	11
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	4 нед.	11
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	11
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	6-7 нед.	11
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	8-9 нед.	11
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	10-11 нед.	11
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	12-13 нед.	11
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	14 нед.	11
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	15 нед.	11

12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	16 нед.	11
13	Государственная служба в правоохранительных органах	17 нед.	11
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	18 нед.	12,88
Итого			155,88

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - банка тестовых заданий и кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской обла-

сти, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
2.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучаю-

щихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*;

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.2	Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции Производственная преддипломная практика		
ПК-5.2	Гарантии прав личности в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе Организация охраны и конвоирования в уголовно-исполнительной системе Производственная преддипломная практика		

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисципли- ной)	Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ началь- ный, ос- новной, заверша- ющий	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обя- занностей реше- ния, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обя- занностей реше- ния, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанно- сти, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, свя- занные с реали- зацией норм ма- териального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реали- зации в пределах своих должност- ных обязанно- стей решений, связанных с реали- зацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанно- сти, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, свя- занные с реали- зацией норм ма- териального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реали- зации в пределах своих должност- ных обязанно- стей решений, связанных с реали- зацией норм материального и процессуального права
ПК- 5/началь- ный, ос- новной, заверша- ющий	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обя- занности по обеспе- чению законно- сти и правопоряд- ка, охране обще- ственного порядка в учреждениях уголовно- исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возло- женные долж- ностные обязан- ности по обеспе- чению законности и правопорядка, охране обще- ственного поряд- ка в учреждениях уголовно- исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанно- сти, <i>Уметь:</i> выполнять воз- ложенные долж- ностные обязан- ности по обеспе- чению законно- сти и правопо- рядка, охране общественного порядка в учре- ждениях уголов- но- исполнительной	<i>Знать:</i> свои должност- ные обязанно- сти, <i>Уметь:</i> выполнять воз- ложенные долж- ностные обязан- ности по обеспе- чению законно- сти и правопо- рядка, охране общественного порядка в учре- ждениях уголов- но- исполнительной

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2



2.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №1	
				Кейс-задачи	№3	
				Реферат	№15	
3.	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№16	
4.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Кейс-задачи	№5	
				Реферат	№9	
5.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
6.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№1,2	
7.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государ-	ПК-4.2; ПК-5.2	практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№4,6	

	ственными органами					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»*

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:
  - а) правовые формы управления;
  - б) неправовые формы;
  - в) оба указанных варианта.
2. Основные черты правовых актов управления:
  - а) служат юридическим фактом;
  - б) подзаконны и императивны;
  - в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.
3. Правовые акты управления классифицируются:
  - а) по юридическим свойствам и наименованию;
  - б) по форме выражения и характеру Конституции РФ;
  - в) как федеральные и акты субъектов РФ с вышеуказанными чертами.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления:
  - а) они не должны противоречить Конституции РФ и действующему законодательству;
  - б) правовые акты управления не должны нарушать или ограничивать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих органов, нарушать или ограничивать права лиц или организаций в сфере государственного управления;
  - в) затрагивающие права и свободы граждан и имеющие межведомственный характер подлежат обязательной государственной регистрации.
5. Основные черты административно-правовых методов управления:
  - а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;
  - б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;
  - в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.
6. Виды административно – правовых методов – это:
  - а) убеждение и принуждение;
  - б) экологические;
  - в) наблюдение, контроль, разработка мер и, как итог, убеждение или принуждение.
7. Виды административного принуждения – это:
  - а) административно – предупредительные меры;
  - б) административно – пресекательные меры;
  - в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.
8. Для мер административного принуждения характерно:
  - а) внесудебное применение принудительных мер;
  - б) меры, принятые исполнительными органами;

в) меры принуждения применяются не всеми исполнительными органами, имеющими специальные полномочия и в целях обеспечения соблюдения только тех административно – правовых норм, которые формируют общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления.

9. Виды мер административного пресечения – это:

- а) общие;
- б) специальные;
- в) общие, специальные и процессуальные.

10. Меры пресечения, которые относятся к специальным, – это:

- а) резиновые палки и наручники;
- б) газовые баллончики и оружие;
- в) названные выше, а также водометы.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие и система государственной службы Российской Федерации»:*

1. История развития государственной службы в России
2. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России: Генеральный регламент (1720 г.), Табель о рангах (1722 г.)
3. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
4. Реформирование государственной службы РФ.
5. Современная российская государственная служба.

*Рефераты по разделу (теме) «Система государственной службы Российской Федерации»*

1. Государственная служба за рубежом
2. История развития законодательства о государственной службе РФ
3. Ответственность государственных служащих
4. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих
5. Понятие, система и принципы государственной службы
6. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

*Кейс-задача по разделу (теме) Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Формы и методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти»*

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти
- c) вид субъекта, принявшего акт
- d) функциональное назначение акта

*Задание в открытой форме:*

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- a) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### *Темы курсовых работ (проектов)*

1. Государственная гражданская служба: понятие, организация и порядок прохождения.
2. Правовой статус государственных служащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Институт государственной гражданской службы в Российской Федерации.
4. Институт государственного управления в Российской Федерации.
5. Административно-правовой договор как форма управленческих действий.
6. Методы и формы управленческих действий как правовое средство.
7. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
8. Федеральная государственная служба, государственная служба субъектов федерации и служба местного самоуправления.
9. Принципы организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
10. Административный договор как форма государственного управления.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	0		18	
	Итого	0		18	
	Посещаемость	0		14	
	Экзамен	0		60	
	Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.
2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.
3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 640 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.
5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити, 2015. - 543 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристъ, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.
8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 583 с. : ил. - (Научные издания для юристов). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с. - Текст : непосредственный.
10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.

11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.

12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.

2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			