

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.09.2023 11:08:18

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

Цель преподавания дисциплины:

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов – анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

ПК-6 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

ПК-6.3 Использует методы интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Разделы дисциплины:

- 1 . Государство как политический, социальный и правовой институт.
2. Теоретические основы государственного и муниципального управления.
3. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления.
4. Особенности процесса муниципального управления.
5. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления.
6. Государственное управление различными сферами деятельности.
7. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультетаГосударственного управления и
международных отношенийМинакова И.В.«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное управление*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 39.03.01 Социология,*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, профиль «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020г., с изменениями протокол №9 от 25.06.2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, профиль «Экономическая социология» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 « 9 » июня 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Припадчева И.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры философии и социологии № 11 «30» 06 2021г.

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, профиль «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 02 2021г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, профиль «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформированность у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов – анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: - теоретические аспекты постановки задач в рамках государственного и муниципального управления. Уметь: - определять связи между задачами и результатами в государственном и муниципальном управлении. Владеть: - навыками решения задач в рамках государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: - теоретические аспекты проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - выбирать оптимальный способ решения поставленных задач. Владеть: - методологией анализа план-графика реализации проектов в государственном и муниципальном управлении.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - теоретические аспекты управления собственным временем. Уметь: - выбирать оптимальные методы управления временем. Владеть: - инструментами управления временем.
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: - теоретические аспекты саморазвития . Уметь: - ставить задачи саморазвития. Владеть: - навыками определения необходимых ресурсов.
ПК-6	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знать: - теоретические аспекты сбора информации. Уметь: - применять методы сбора, комплексной социальной информации. Владеть: - навыками использования собранной информации для принятия решения.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-6.3 Использует методы интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	Знать: - теоретические аспекты интерпретации информации. Уметь: - применять методы интерпретации, комплексной социальной информации. Владеть: - навыками интерпретации собранной информации для принятия решения.

2 Указание место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.10.01) является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата 39.03.01 Социология, профиль) «Экономическая социология». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрена

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт.	Понятия и функции государства. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти. Конституционная стратегия России. Предмет и цели государственного управления. Государственное управление наука и искусство. Управление общественными процессами на «макро» и «микро» уровнях.
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Развитие науки государственного и муниципального управления. Методология государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	Органы государственного и муниципального управления. Кадры государственной и муниципальной службы. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления.
4.	Особенности процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Управленческие решения. Контроль в органах государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Управленческий труд.
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	Сущность и содержание местного самоуправления. Конституционно - правовое регулирование МСУ. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Деятельность государства в социально-экономической

		сфере. Деятельность государства в социально-культурной сфере. Конфликты в государственно-административной сфере.
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления. Система государственных органов (госаппарат). Классификация государственных органов: законодательные, исполнительные, судебные. Этапы становления и развития системы органов государственного управления в России. Конституция РФ о системе органов государственного управления.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государство как политический, социальный и правовой институт.	2	0	1	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т1, С1, Р1	УК-2 УК-6 ПК-6
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	2	0	2	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т2, С2, Р2	УК-2 УК-6 ПК-6
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	2	0	3	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т3, С3, Р3	УК-2 УК-6 ПК-6
4	Особенности процесса муниципального управления	2	0	4	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т4, С4, Р4	УК-2 УК-6 ПК-6
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	2	0	5	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т5, С5, Р5	УК-2 УК-6 ПК-6
6	Государственное управление различными сферами деятельности	4	0	6	У- 1 Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2	Т6, С6, Р6	УК-2 УК-6 ПК-6
7	Совершенствование	4	0	7	У- 1	Т7, С7, Р7	УК-2

системы государственного и муниципального управления				Д- 2, 3, 4, 5, 6 МУ – 1, 2		УК-6 ПК-6
--	--	--	--	-------------------------------	--	--------------

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	4
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	4
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	4
4	Особенности процесса муниципального управления	4
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	4
6	Государственное управление различными сферами деятельности	8
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	8
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	7,7
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-4 неделя	7,7
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	5-6 неделя	7,7
4.	Особенности процесса муниципального управления	7-8 неделя	7,7
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	9-10 неделя	7,7
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	11-12 неделя	7,7
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	13-18 неделя	7,7
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии*	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Государство как политический, социальный и правовой институт	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
2	Лекция. Теоретические основы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
3	Лекция. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
4	Лекция. Особенности процесса муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
5	Лекция. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
6	Лекция. Государственное управление различными сферами деятельности	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
7	Лекция. Совершенствование системы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	1
8	Практическое занятие. Государство как политический, социальный и правовой институт	Разработка конкретных ситуаций	0,5
9	Практическое занятие. Теоретические основы государственного и муниципального управления	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
10	Практическое занятие. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	Разработка конкретных ситуаций	0,5
11	Практическое занятие. Особенности процесса муниципального управления	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
12	Практическое занятие. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	Разработка конкретных ситуаций	0,5

13	Практическое занятие. Государственное управление различными сферами деятельности	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
14	Практическое занятие. Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Разработка конкретных ситуаций	1
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества, а также примеры высокой гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Экономическая теория Основы права Демография Основы социологии Экономическая социология	Теория и практика социальной работы Государственное и муниципальное управление Институциональная экономика Политическая социология Социология управления	Основы социального прогнозирования и проектирования Экономическая социология и социология труда (углубленный курс) Основы менеджмента Производственная проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Социология международных отношений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Социология организаций
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Культура речи и делового общения Логика Психология Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Современные информационные технологии в социальных науках Методы прикладной статистики для социологов Политическая социология Анализ данных в социологии Социология массовых коммуникаций Обработка данных с применением компьютерных технологий Социальная информатика Государственное и муниципальное управление Институциональная экономика Учебная ознакомительная практика	Социальная психология Менеджмент в социальной сфере Социология финансового поведения Социология потребления Социально-экономическое поведение домохозяйств Социология предпринимательства Производственная педагогическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная проектно-технологическая

			практика
ПК-6 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	Демография Концепции современного естествознания Социальная экология	Теория и практика социальной работы Государственное и муниципальное управление Институциональная экономика	Социология организаций Социология массовых коммуникаций Основы социального прогнозирования и проектирования Менеджмент в социальной сфере Организация, подготовка и презентация социологического исследования Основы менеджмента Социальные сети Социология интернета Социальные сети Социология интернета Социология финансового поведения Социология потребления Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Маркетинговые исследования Основы социального прогнозирования и проектирования

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ Начальный основной за- вершающий	УК-2.2 Определяет связи между по- ставленными зада- чами и ожидаемые результаты их ре- шения	Знать: - базовые теоретиче- ские аспекты постанов- ки задач в рамках госу- дарственного и муни- ципального управле- ния. Уметь: - пассивно определять связи между задачами и результатами в госу- дарственном и муни- ципальном управлении. Владеть: - базовыми навыками решения задач в рамках государственного и муниципального управления.	Знать: - знать достаточ- но точно теоре- тические аспекты постановки задач в рамках госу- дарственного и муниципального управления. Уметь: - достаточно сво- бодно опреде- лять связи между задачами и ре- зультатами в го- сударственном и муниципальном управлении. Владеть: - достаточно са- мостоятельно навыками реше- ния задач в рам- ках государст- венного и муни- ципального управления.	Знать: - знать максимально точно теоретические аспекты постановки задач в рамках госу- дарственного и муни- ципального управле- ния. Уметь: - свободно опреде- лять связи между за- дачами и результата- ми в государственном и муниципальном управлении. Владеть: - самостоятельно на- выками решения за- дач в рамках государ- ственного и муници- пального управления.
	УК-2.3 Анализиру- ет план-график реализации проек- та в целом и выби- рает оптимальный способ решения поставленных за- дач	Знать: - базовые теоретиче- ские аспекты проект- ной деятельности в го- сударственном и муни- ципальном управлении. Уметь: - пассивно выбирать оптимальный способ решения поставленных задач. Владеть: - элементарной мето- дологией анализа план- графика реализации проектов в государст- венном и муниципаль- ном управлении.	Знать: - достаточно точно теоретиче- ские аспекты проектной дея- тельности в го- сударственном и муниципальном управлении. Уметь: - достаточно са- мостоятельно выбирать опти- мальный способ решения постав- ленных задач. Владеть: - достаточно сво- бодно методоло- гией анализа	Знать: - точно теоретические аспекты проектной деятельности в госу- дарственном и муни- ципальном управле- нии. Уметь: - самостоятельно вы- бирать оптимальный способ решения по- ставленных задач. Владеть: - свободно методоло- гией анализа план- графика реализации проектов в государст- венном и муници- пальном управлении.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			план-графика реализации проектов в государственном и муниципальном управлении.	
УК-6/ Начальный основной за- вершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - базовые теоретические аспекты управления собственным временем. Уметь: - пассивно выбирать оптимальные методы управления временем. Владеть: - элементарными инструментами управления временем.	Знать: - достаточно точно теоретические аспекты управления собственным временем. Уметь: - достаточно свободно выбирать оптимальные методы управления временем. Владеть: - достаточно свободно инструментами управления временем.	Знать: - максимально точно теоретические аспекты управления собственным временем. Уметь: - свободно выбирать оптимальные методы управления временем. Владеть: - свободно инструментами управления временем.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: - базовые теоретические аспекты саморазвития . Уметь: - пассивно ставить задачи саморазвития. Владеть: - элементарными навыками определения необходимых ресурсов.	Знать: - достаточно точно теоретические аспекты саморазвития . Уметь: - достаточно самостоятельно ставить задачи саморазвития. Владеть: - достаточно свободно навыками определения необходимых ресурсов.	Знать: - максимально точно теоретические аспекты саморазвития . Уметь: - самостоятельно ставить задачи саморазвития. Владеть: - свободно навыками определения необходимых ресурсов.
ПК-6/ Начальный	ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной соци-	Знать: - базовые теоретические аспекты сбора ин-	Знать: - достаточно точно теоретиче-	Знать: - максимально точно теоретические аспек-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной за- вершающий	альной информа- ции для решения организационно управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непо- средственной сфе- ры деятельности	формации. Уметь: - пассивно применять методы сбора, ком- плексной социальной информации. Владеть: - элементарными навы- ками использования собранной информации для принятия решения.	ские аспекты сбора информа- ции. Уметь: - достаточно са- мостоятельно применять мето- ды сбора, ком- плексной соци- альной информа- ции. Владеть: - достаточно сво- бодно навыками использования собранной ин- формации для принятия реше- ния.	ты сбора информа- ции. Уметь: - самостоятельно применять методы сбора, комплексной социальной информа- ции. Владеть: - свободно навыками использования соб- ранной информации для принятия реше- ния.
	ПК-6.3 Использует методы интерпре- тации комплексной социальной ин- формации для ре- шения организаци- онно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непо- средственной сфе- ры деятельности.	Знать: - элементарные теоре- тические аспекты ин- терпретации информа- ции. Уметь: - пассивно применять методы интерпретации, комплексной социаль- ной информации. Владеть: - базовыми навыками интерпретации собран- ной информации для принятия решения.	Знать: - достаточно точно теоретиче- ские аспекты ин- терпретации ин- формации. Уметь: - достаточно сво- бодно применять методы интер- претации, ком- плексной соци- альной информа- ции. Владеть: - достаточно са- мостоятельно навыками интер- претации соб- ранной инфор- мации для при- нятия решения.	Знать: - максимально точно теоретические аспек- ты интерпретации информации. Уметь: - свободно применять методы интерпрета- ции, комплексной социальной информа- ции. Владеть: - самостоятельно на- выками интерпрета- ции собранной ин- формации для приня- тия решения.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	6-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4	Особенности процесса муниципального управления	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-25	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-25	
				Темы рефератов	21-25	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	ния, территориальная организация местного самоуправления					
6	Государственное управление различными сферами деятельности	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Темы рефератов	26-30	
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	УК-2 УК-6 ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Темы рефератов	31-35	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

1. Объект оценивания прагматического критерия

А) государственные или муниципальные программы, планы

Б) непосредственные результаты изменения управляемых объектов

В) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления

2. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...

А) доверительного управления

Б) оперативного управления

В) хозяйственного ведения

Г) коммерческого ведения

3. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий

- А) дотации
 - Б) субвенции
 - В) субсидии
4. Субъект муниципального управления ...

- А) муниципальное образование
- Б) органы местного самоуправления
- В) Субъект РФ

5. Не публичный уровень власти

- А) федеральный
- Б) региональный
- В) муниципальный
- Г) территориальный

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

1. Понятия и функции государства.

2. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти.

3. Конституционная стратегия России.

4. Предмет и цели государственного управления.

5. Государственное управление наука и искусство.

6. Управление общественными процессами на «макро» и «микро» уровнях.

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

1. Особенности системы государственного и муниципального управления.

2. Принципы государственного управления.

3. Институт президентства в Российской Федерации.

4. Законодательная власть в РФ.

5. Система исполнительной власти в РФ.

6. Судебная система РФ.

7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Государственная региональная политика.

9. Местное самоуправление.

10. Особенности муниципального управления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий

- А) дотации
- Б) субвенции
- В) субсидии.

Задание в открытой форме:

1. Государственное и муниципальное управление - это _____.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, преду-

смаатривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций. Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления Курской области?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Государство как политический, социальный и правовой институт	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Теоретические основы государственного и муниципального управления	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Особенности процесса муниципального управления	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
самоуправления				
Государственное управление различными сферами деятельности	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Совершенствование системы государственного и муниципального управления	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	17		34	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

3. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (дата обращения: 01.02.2021). – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

4. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (дата обращения: 30.01.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

5. Современные тенденции управления государством и обществом: учебное пособие по элективному курсу / сост. Л.Р. Ибрашева, А.М. Идиатуллина, Н.В. Натапова ; Федеральное агентство по образованию и др. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258977> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-7882-1007-0. – Текст : электронный.

6. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление: курс лекций / С.С. Сулакшин. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-4458-3467-0. – DOI 10.23681/210660. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: И.В. Припадчева. Курск, 2021. – 43с.

2. Государственное и муниципальное управление: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: И.В. Припадчева. Курск, 2021. – 19с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом.

Проблемы теории и практики управления.

Российский внешнеэкономический вестник.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
6. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое

конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное и муниципальное управление» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			