


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.03.2023 22:55:03
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Международных отношений
и государственного управления



(подпись) М.А. Пархомчук

«27» 02 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Государственная и муниципальная служба
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование ОПОП ВО)

Организационно-аналитическое обеспечение административного управления
(наименование направленности (профиля))

Содержание

Формы текущего контроля успеваемости	3
1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	5
1.1 Вопросы для устного опроса	5
1.2 Вопросы для собеседования	9
1.3 Производственные задачи	15
1.4 Вопросы и задания в тестовой форме	30
1.5 Темы рефератов	86
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	93
2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме	93
2.2 Компетентностно-ориентированные задачи	112
Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	124
Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	125
Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	128

Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 1 – Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Компетенции	Формы текущего контроля успеваемости
1	Государственная служба в системе власти и государственного управления	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
2	Государственная служба: понятия, виды и принципы	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
3	Государственный служащий: понятие и классификация	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
4	Должности государственной гражданской службы Российской Федерации	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
5	Прохождение государственной гражданской службы	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
6	Социальный и правовой статус государственного служащего России	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
7	Понятие и правовые основы муниципальной службы	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
8	Муниципальный служащий и его правовой статус	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
9	Нравственные основы государственное и муниципальной службы	ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
10	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
11	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
12	Формирование кадрового состава гражданской службы	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
13	Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
14	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
15	Управление служебно-деловой карьерой	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
16	Кадровое обеспечение муниципальной службы	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
17	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы	УК-6	УО, С, РЗ, СРС, Т
18	Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих	УК-6 ОПК-1	УО, С, РЗ, СРС, Т
19	Государство на рынке государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
20	Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т

21	Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
22	Электронное правительство и административная реформа	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
23	Теоретические основы электронного правительства	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
24	Инструментарий электронного правительства	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
25	Электронная демократия и общественное участие	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
26	Демократия совместной работы	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т
27	Модель открытых государственных данных	ОПК-5	УО, С, РЗ, СРС, Т

УО – устный опрос

С – собеседование

РЗ – решение разноуровневых задач

СРС – самостоятельная работа студентов

Т – тестирование.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления

1. Концепция дихотомии государственной власти.
2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное.
3. Государственное управление как основная функция государственной службы.
4. Общенаучные подходы к государственной службе.

Тема 2. Государственная служба: понятия, виды и принципы

1. Сущность государственной службы.
2. Виды государственной службы: гражданская, правоохранительная, военная.
3. Цели и функции государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службы.

Тема 3. Государственный служащий: понятие и классификация

1. Государственный служащий: понятие, признаки.
2. Классификация государственных служащих Российской Федерации.

Тема 4. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Должности государственной службы: понятие, признаки.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ.
3. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

1. Теоретические основы прохождения государственной службы.
2. Основные типы процесса прохождения государственной службы.
3. Правовые и организационные основы прохождения государственной службы РФ.

Тема 6. Социальный и правовой статус государственного служащего России

1. Статус государственного служащего: понятие и классификация.
2. Сущность и признаки классификации социального статуса государственного служащего.
3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.

Тема 7. Понятие и правовые основы муниципальной службы

1. Понятие муниципальной службы.
2. Признаки муниципальной службы.
3. Принципы муниципальной службы.
4. Понятие муниципальной должности.
5. Виды муниципальных должностей.

Тема 8. Муниципальный служащий и его правовой статус

1. Понятие и вид муниципального служащего.
2. Основные признаки муниципального служащего.
3. Классификация муниципальных служащих.
4. Административно-правовой статус муниципального служащего.
5. Должностные обязанности муниципального служащего.
6. Служебные права и обязанности. прохождение муниципальной службы.

Тема 9. Нравственные основы государственное и муниципальной службы

1. Система управления государственной службой РФ.
. Повышение эффективности системы управления государственной службой России.
3. Правовые основы реформирования системы государственной службы современной России. Федеральная программа реформирования.
4. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ.
5. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы РФ.

Тема 10. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина

1. Сущность и структура государственной кадровой политики.
2. Кадровая доктрина.
3. Приоритетные направления и проблемы государственной кадровой политики современной России.
4. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики.
5. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.
6. Государственная кадровая политика в системе государственной службы.

Тема 11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

1. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.
2. Кадровая служба государственного органа.

Тема 12. Формирование кадрового состава гражданской службы

1. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
2. Теоретические и организационные основы отбора персонала.
3. Способы замещения государственных должностей.
4. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
5. Теоретические и организационные основы отбора персонала.
6. Способы замещения государственных должностей.

Тема 13. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы

1. Теоретические основы и методика оценки персонала государственной службы.

2. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу.
3. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе.

Тема 14. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе

1. Концептуальные, правовые и организационные основы формирования кадрового резерва.
2. Порядок формирования и подготовка кадрового резерва.
3. Особенности формирования резерва управленческих кадров.

Тема 15. Управление служебно-деловой карьерой

1. Служебно-деловая карьера: сущность, классификация, этапы.
2. Стратегия, тактика и технология управления служебно-деловой карьерой.
3. Факторы служебного роста.

Тема 16. Кадровое обеспечение муниципальной службы

1. Коррупция в органах государственной власти.
2. Нравственные принципы служебной деятельности государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
4. Урегулирование конфликта интересов.
5. Принципы служения государству и обществу.
6. Нравственные проблемы.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы

1. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы.
2. Управление государственной службой в зарубежных странах.
3. Кадровый менеджмент на государственной службе.
4. Система заслуг и запрещенная кадровая политика.
5. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе.
6. Государственная служба в царской России.
7. Карьерная политика и прохождение государственной службы в царской России.
8. Государственная служба в России в партийно-советский период.

Тема 18. Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих

1. Служебная дисциплина на государственной службе и ответственность государственных служащих.
2. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Тема 19. Государство на рынке государственных и муниципальных услуг

1. Сущность государственных и муниципальных услуг. государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы.
2. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 20. Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг.
3. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 21. Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Государственное и муниципальное задание.
3. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

Тема 22. Электронное правительство и административная реформа

1. Предоставление услуг в электронной форме.
2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 23. Теоретические основы электронного правительства

1. Возникновение концепции электронного правительства.
2. Модели электронного правительства.
3. Стадии развития электронного правительства.
4. Законодательные основы электронного правительства в России.

Тема 24. Инструментарий электронного правительства

1. Государственный портал как элемент электронного правительства.
2. Методика анализа государственного портала. электронная подпись.

Тема 25. Электронная демократия и общественное участие

1. Демократия и демократический режим.
2. Качество демократии и общественное участие.
3. Демократия и подотчетность.

Тема 26. Демократия совместной работы

1. Электронное правительство и краудсорсинг.
2. Демократия совместной работы и Wiki-правительство.
3. Доказательная государственная политика.

Тема 27. Модель открытых государственных данных

1. Теоретические основы модели открытых государственных данных.
2. Бенефициары открытых государственных данных.
3. Формирование культуры открытости государственных служащих.

Шкала оценивания: 4-х балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно

найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

1.2 Вопросы для собеседования

Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления

1. Концепция дихотомии государственной власти.
2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное.
3. Государственное управление как основная функция государственной службы.
4. Общенаучные подходы к государственной службе.
5. Определите цели государственной службы, реализуемые в процессе ее организации и функционирования.
6. Каковы основные функции государственной службы? Как они реализуются?
7. Назовите основные задачи государственной службы.
8. Какими способами реализуется государственная воля в государственной службе?

Тема 2. Государственная служба: понятия, виды и принципы

1. Сущность государственной службы.
2. Виды государственной службы: гражданская, правоохранительная, военная. Цели и функции государственной службы.
3. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.
4. Каковы принципы государственной службы?
5. В чем заключается сущность конституционных принципов государственной службы?

6. Каким образом реализуются различные принципы государственной службы?

Тема 3. Государственный служащий: понятие и классификация

1. Как соотносятся между собой классные чины гражданской службы и классные чины юстиции?
2. Необходимо ли сдавать квалификационный экзамен гражданскому служащему в случае присвоения ему очередного классного чина гражданской службы досрочно?
3. Имеет ли право гражданин, имеющий воинское звание полковник запаса, на получение соответствующего этому званию классного чина государственной гражданской службы при поступлении на федеральную гражданскую службу?
4. Что такое «правовой и социальный статус» государственного служащего?
5. Назовите общие и отличительные черты гражданских и муниципальных служащих.

Тема 4. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Каковы особенности должности государственной гражданской службы?
2. Дайте характеристику общего и специального статуса должности
3. Назовите нормативно-правовые акты по ведению реестра гражданских служащих кадровыми подразделениями государственных органов?
4. По каким основанным признакам осуществляется разграничение должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»?
5. Следует ли учитывать положения Указа Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 при установлении соответствующих квалификационных требований к стажу государственной гражданской службы для гражданских служащих субъектов РФ? (если да, то в какой мере?)

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

1. Теоретические основы прохождения государственной службы.
2. Основные типы процесса прохождения государственной службы.
3. Правовые и организационные основы прохождения государственной службы Российской Федерации.
4. Служебный контракт: понятие, содержание и форма.
5. Изменение условий служебного контракта.
6. Аттестация государственного и муниципального служащего.
7. Функции и принципы аттестации. Квалификационный экзамен.
8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственного и муниципального служащего.
9. Предельный возраст по службе, резерв на выдвижение.
10. Стаж государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Социальный и правовой статус государственного служащего России

1. Статус государственного служащего: понятие и классификация.

2. Сущность и признаки классификации социального статуса государственного служащего.
3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
4. Охарактеризуйте проблемы и противоречия связанные с развитием государственной службы как социального института в условиях новой российской государственности.
5. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения.
6. Какие федеральные нормативные правовые акты регулируют вопросы государственной службы?
7. Какие полномочия в регулировании вопросов государственной службы находятся в ведении субъектов Федерации?

Тема 7. Понятие и правовые основы муниципальной службы

1. Понятие муниципальной службы.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Муниципальная служба как специфический вид деятельности обладает определенными чертами какими?
4. Виды муниципальных должностей.
5. Охарактеризуйте муниципальную должность.

Тема 8. Муниципальный служащий и его правовой статус

1. Определите понятие муниципальной службы.
2. Назовите источники правового регулирования муниципальной службы.
3. Назовите элементы правового статуса муниципального служащего.
4. Каковы права и обязанности муниципального служащего?
5. Каковы гарантии деятельности и ответственность муниципального служащего?
6. Расскажите о порядке прохождения муниципальной службы.

Тема 9. Нравственные основы государственное и муниципальной службы

1. Система управления государственной службой РФ.
2. Повышение эффективности системы управления государственной службой России.
3. Теоретические и правовые основы реформирования системы государственной службы современной России.
4. Федеральная программа реформирования.
5. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ.
6. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы РФ

Тема 10. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина

1. Сущность и структура государственной кадровой политики.
2. Кадровая доктрина. Приоритетные направления и проблемы государственной кадровой политики современной России.
3. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики.

4. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

5. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы.

Тема 11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

1. Что представляет собой государственная кадровая политика?

2. Охарактеризуйте основные виды и меры государственной кадровой политики.

3. Проанализируйте особенности и отличительные признаки кадровой политики в государственных органах власти.

4. Охарактеризуйте основные взгляды на содержание кадровой политики в органах государственной власти.

5. Обозначьте перспективные направления развития кадровой политики в органах государственной власти.

6. Что включает в себя кадровая служба в органах государственной власти?

7. Какие проблемы на данный момент существуют в кадровой работе в органах государственной власти?

8. Какова специфика кадровой политики и кадровой работы в государственной службе современной России?

Тема 12. Формирование кадрового состава гражданской службы

1. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

2. Теоретические и организационные основы отбора персонала.

3. Способы замещения государственных должностей.

Тема 13. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы

1. Теоретические основы и методика оценки персонала государственной службы.

2. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу.

3. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе.

Тема 14. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе

1. Концептуальные, правовые и организационные основы формирования кадрового резерва.

2. Порядок формирования и подготовка кадрового резерва.

3. Особенности формирования резерва управленческих кадров.

Тема 15. Управление служебно-деловой карьерой

1. Служебно-деловая карьера: сущность, классификация, этапы.

2. Стратегия, тактика и технология управления служебно-деловой карьерой.

3. Факторы служебного роста.

Тема 16. Кадровое обеспечение муниципальной службы

1. Коррупция в органах государственной власти.

2. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.

3. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
4. Урегулирования конфликта интересов.
5. Нравственные проблемы государственных служащих.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы

1. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы.
2. Управление государственной службой в зарубежных странах.
3. Кадровый менеджмент на государственной службе.
4. Система заслуг и запрещенная кадровая политика.
5. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе.
6. Государственная служба в царской России.
7. Карьерная политика и прохождение государственной службы в царской России.
8. Государственная служба в России в партийно-советский период.

Тема 18. Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих

1. Служебная дисциплина на государственной службе и ответственность государственных служащих.
2. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Тема 19. Государство на рынке государственных и муниципальных услуг

1. Сущность государственных и муниципальных услуг.
2. Государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы.
3. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 20. Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг.
3. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 21. Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Государственное и муниципальное задание.
3. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

Тема 22. Электронное правительство и административная реформа

1. Предоставление услуг в электронной форме.
2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 23. Теоретические основы электронного правительства

1. Возникновение концепции электронного правительства.
2. Модели электронного правительства.
3. Стадии развития электронного правительства.
4. Законодательные основы электронного правительства в России.

Тема 24. Инструментарий электронного правительства

1. Государственный портал как элемент электронного правительства.
2. Методика анализа государственного портала.
3. Электронная подпись.

Тема 25. Электронная демократия и общественное участие

1. Демократия и демократический режим.
2. Качество демократии и общественное участие.
3. Демократия и подотчетность.

Тема 26. Демократия совместной работы

1. Электронное правительство и краудсорсинг.
2. Демократия совместной работы и Wiki-правительство.
3. Доказательная государственная политика.

Тема 27. Модель открытых государственных данных

1. Теоретические основы модели открытых государственных данных.
2. Бенефициары открытых государственных данных.
3. Формирование культуры открытости государственных служащих.

1. Теоретические основы модели открытых государственных данных.

2. Бенефициары открытых государственных данных.

3. Формирование культуры открытости государственных служащих.

Шкала оценивания: 4-х балльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к

иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.3 Производственные задачи

Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов федерации и муниципальные органы»? Подготовить ответ на ситуацию в виде игры.

Тема 2. Государственная служба: понятия, виды и принципы

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является президент РФ, а другой –

что президент не входит в систему государственной службы. кто из спорящих прав? Подготовить ответ на ситуацию в виде игры. вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является президент РФ, а другой – что президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав? Подготовить ответ на ситуацию в виде игры.

Тема 3. Государственный служащий: понятие и классификация

1. Проанализируйте принципы государственной службы в российской федерации и выделите те, которые имеют в большей степени декларативный характер.

2. Проанализируйте основные принципы построения государственной службы. Какие из них, на ваш взгляд, требуют законодательного закрепления? Какие из них должны быть закреплены на уровне той или иной отрасли права? Укажите отрасль права и источник права, в котором, на ваш взгляд, должны быть закреплены принципы построения государственной службы.

Тема 4. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Составьте примерную должностную инструкцию конкретного лица, находящегося на государственной службе.

2. Составьте перечень должностей в Администрации Президента РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

3. Творческое проектное задание. Проанализируйте общее и различное в полномочиях руководителей федеральных государственных органов и руководителей органов власти субъекта Российской Федерации в сфере государственной службы.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном - государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору. Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа характера и задач менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном -

государственная воля формируется одним лицом, и таким образом действует вне общественного контроля. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства по собственному выбору.

Тема 6. Социальный и правовой статус государственного служащего России

Главным приоритетом деятельности любого демократического государства должно стать обеспечение реализации прав свобод и законных интересов его населения служение ему. В связи с этим система государственного управления должна быть близкой к нуждам и запросам простых людей подконтрольной населению прозрачной и эффективной. Для государственного управления характерно то, что исполнительная деятельность становится его основным назначением и составляет важную сторону характеристики содержания этого вида управления, органически связанного с осуществлением непосредственного руководства экономикой, социально-культурным и административно-политическим строительством и, следовательно, одновременно является распорядительной деятельностью.

Вопросы к кейсу:

1. Обозначьте основные черты системы государственного управления в демократическом государстве.
2. Какие направления в формировании системы государственного управления вам видятся наиболее перспективными.
3. Если бы вы имели возможность реального влияния на формирование государственной политики и системы государственного управления, какое из направлений распорядительной деятельности государства (экономическое, социально-культурное, административно-политическое строительство) для вас было бы приоритетным? Почему?

Тема 7. Понятие и правовые основы муниципальной службы

1. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?
2. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?
3. Гражданин российской федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим российской федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему. может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу российской федерации на желаемую должность?

Тема 8. Муниципальный служащий и его правовой статус

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Тема 9. Нравственные основы государственное и муниципальной службы

1. Каково разграничение полномочий и предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в сфере правового регулирования государственнослужебных отношений?

2. Обоснуйте положение о том, что основным содержанием государственной службы является государственное управление.

Тема 10. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина

Ниже перечислены пять ключевых компетенций государственных гражданских служащих:

1. Высокий профессионализм — способность госслужащего отлично разбираться в своей сфере, глубокое понимание узкопрофессиональных вопросов своей области, способность профессионально проконсультировать по широкому кругу вопросов в рамках своих полномочий.

2. Правосознание. Данная компетенция включает в себя уважение к закону и соблюдение его норм и правил, выполнение взятых на себя обязательств, эффективное устранение конфликтов интересов в рамках своей компетенции, четкое исполнение антикоррупционных мероприятий.

3. Коммуникация — навыки эффективного публичного выступления, способность четко и ясно излагать мысли с учетом особенностей аудитории или конкретного собеседника, открытость и доброжелательность в общении, способность улаживать конфликты, умение аргументированно доказывать свою позицию, убеждать других в своем мнении.

4. Результативность. Обеспечивается за счет умения формулировать цели и механизмы их достижения, добиваться выполнения поставленных задач, способности мыслить в категориях ключевых показателей эффективности КПЭ, готовности постоянно внедрять механизмы совершенствования работы, ставить перед собой высокую планку.

5. Управление (для должностей категории «руководители»).

К навыкам управления относятся: умение четко формулировать подчиненным цели и задачи и эффективно контролировать их исполнение, способность координировать работу сотрудников, мотивировать и развивать подчиненных, управлять ресурсами своего подразделения, готовность брать на себя ответственность за все, что происходит в подразделении.

Вопросы к кейсу:

1. На основе перечисленных компетенций составьте перечень требований, которые вы предъявили бы к соискателю на вакантную должность государственной службы.

2. Определите взаимосвязь между категорией государственного служащего и перечнем составленных вами требований.

Тема 11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

1. Вам поставили задачу остановить «текучку кадров», но уже через месяц работы говорят, что вы не смогли добиться результата, хотя никаких сроков никто не устанавливал. Справедливо ли это? Ведь если разобраться, то «текучка кадров» напрямую связана с тем, какие у работников условия труда, какова система оплаты, материального стимулирования, мотивации, какова психологическая обстановка в коллективе, насколько вообще сильна существующая в компании система управления персоналом. И для того чтобы остановить «текучку», нужно в этом что-то менять или вообще пересмотреть кадровую политику. Это работа не на один месяц, причем заниматься ей должна не одна кадровая служба, а весь аппарат управления.

2. Вам поставили задачу остановить «текучку кадров» в муниципальном учреждении. Каковы будут ваши действия? Какие обстоятельства будут подвергнуты анализу? Какие меры для устранения «текучки кадров» будут вами предприняты?

3. Составьте план мероприятий по определению профессиональной деформации государственных служащих муниципального образования, а также комплекс мероприятий, направленных на устранение этого явления.

Тема 12. Формирование кадрового состава гражданской службы

Формирование кадрового резерва осуществляется как правило, на три года. При этом победителями конкурса на включение в кадровый резерв могут быть признаны несколько человек. К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципальной службы относят:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

1. Составьте вариант теста для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

2. Составьте вариант анкеты для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

3. Предложите тематику для проведения групповых дискуссий.

4. Обозначьте темы рефератов для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

5. Укажите вопросы, которые вы будете задавать кандидату в ходе индивидуального собеседования.

Тема 13. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы

Конкурсная технология замещения вакантных должностей муниципальной службы - это проводимая в установленном законом порядке процедура

отбора наиболее подходящего для занятия должности муниципальной службы кандидата среди нескольких претендентов.

Задачи конкурса:

- своевременное обеспечение потребностей муниципального органа в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации, жизненным и профессиональным опытом;
- обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;
- создание кадрового резерва органов местного самоуправления.

Функциональная роль данной кадровой технологии в органе местного самоуправления состоит:

- в поднятии престижа должности;
- в привлечении большего количества кандидатов;
- в повышении объективности решения о приеме на муниципальную службу;
- в обеспечении демократизации и открытости сферы управления персоналом;
- во внедрении новых кадровых технологий;
- в интенсификации сбора персональной информации для планирования работы с принятыми на муниципальную службу кандидатами.

Методика конкурсного отбора муниципальных служащих это организационно оформленный документ, который содержит процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также процедуру оценки степени соответствия гражданского служащего предъявляемым к нему требованиям, критерии оценки, методы их выявления и измерения.

Методика может включать:

- перечень должностей, которые замещаются посредством проведения конкурсного отбора;
- алгоритм проведения конкурсного отбора;
- определение цели, задач конкурсного отбора и оценки;
- описание критериев и факторов оценки;
- описание организационной процедуры проведения оценки и ее этапов;
- правила проведения оценочных процедур и оценочных заданий;
- доказательства надежности и валидности методов и процедур, используемых в целях осуществления оценки;
- порядок формирования конкурсной комиссии.

На основании предложенных пунктов методики составьте собственную методику конкурсного отбора муниципальных служащих.

Тема 14. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе

1. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях

проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?

2. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?

3. Гражданин Российской Федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим Российской Федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему. Может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации на желаемую должность?

Тема 15. Управление служебно-деловой карьерой

На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли Вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется». Правильен ли ответ аттестуемого?

Тема 16. Кадровое обеспечение муниципальной службы

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

Тема 18. Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих

Одна из сложнейших кадровых технологий – управление карьерой персонала. В результате ее применения важно добиться такого положения, чтобы то, чем располагают или могут располагать люди как личности, как носители профессиональных способностей, опыта, было включено в трудовой процесс в интересах человека и в интересах государственного органа власти, организации. Для этого необходимо, чтобы в организации сложилась структура важнейших социальных инструментов управления карьерой: система, механизм, процесс управления карьерой персонала государственной службы. Необходима такая система управления карьерой, которая строилась бы на правовых нормах, закрепляющих механизм ответственности субъектов управления за создание благоприятных условий карьерной среды для профессионального и должностного роста персонала, востребованности его профессионального опыта.

Проанализируйте функции отдела подготовки кадров и работы с резервом, отдела государственной службы и контроля и информационно-методического отдела Управления по вопросам кадровой политики Департамента внутренней политики, и попытайтесь определить, существует ли такая система в Департаменте внутренней политики.

Тема 19. Государство на рынке государственных и муниципальных услуг

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

Тема 20. Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) —

разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Тема 21. Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг

Неотъемлемым условием нормального функционирования рыночной экономики является конструктивное взаимодействие бизнеса и структур государственной власти. Характер этого взаимодействия, методы и конкретные формы могут существенно различаться в зависимости от зрелости и национальных особенностей рыночных отношений. При этом государство никогда не бывает свободным от выполнения своих ответственных функций, связанных с национальными интересами, а бизнес, в свою очередь, всегда остается источником и мотором развития и приращения общественного богатства.

В последнее время во всем мире происходят значительные институциональные изменения в отраслях, которые раньше всегда находились в государственной собственности и государственном управлении: электроэнергетике, автодорожном, железнодорожном, коммунальном хозяйствах, магистральном трубопроводном транспорте, портах, аэропортах. Правительства передают во

временное долго- и среднесрочное пользование бизнесу объекты этих отраслей, оставляя за собой право регулирования и контроля за их деятельностью.

С одной стороны, предприятия инфраструктурных отраслей, в первую очередь их сетевые, монопольные сегменты- не могут быть приватизированы в виду стратегической, экономической и социально-политической значимости объектов инфраструктуры. Но с другой стороны, в государственном бюджете нет достаточного объема средств, позволяющих обеспечивать в них простое и расширенное воспроизводство. Для того чтобы разрешить это противоречие, в хозяйственной практике за рубежом, а с недавних пор и в России используется концепция государственно-частного партнерства(ГЧП), представляющая собой институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности. Как правило, каждый такой альянс является временным, поскольку создается на определенный срок в целях осуществления конкретного проекта и прекращает свое существование после его реализации.

Мировой опыт демонстрирует успешность использования механизма ГЧП прежде всего для создания новой и поддержания существующей инфраструктуры общественного сектора.

Глобальный мировой финансовый кризис обуславливает устойчивую тенденцию сокращения бюджетных возможностей не только России, но и вообще любого государства в мире на фоне все более прогрессирующих сервисно-инфраструктурных запросов населения и хозяйствующих субъектов.

Низкий уровень качества и недостаточная развитость ЖКХ-инфраструктуры, транспортной, телекоммуникационной и иных инфраструктур являются в настоящее время существенным барьером на пути экономического роста нашей страны.

Российское государство вынуждено оказывать еще большее влияние во многих отраслях экономики, но в условиях сокращения финансовых ресурсов государства его возможности осуществлять долгосрочные проекты существенно снижаются. Это обстоятельство требует поиска и внедрения новых форм сотрудничества между государством и частными хозяйствующими субъектами - механизмов государственно-частного партнерства

(испан. - Colaboracion publico-privada или Asociacion publico-privada; англ. - PublicPrivate Partnership; франц. - Partenariat public-privé; нем. - Öffentlich-Private Partnerschaft; итал. - Partenariato Pubblico Privato; дат. - Offentlig-Private Partnerskaber).

Процесс урбанизации России, ведущий к укрупнению мегаполисов, сегодня является реальностью. Доведение до ума сочинской олимпийской спортивной инфраструктуры к 2014 году и казанской универсиада спортивной инфраструктуры к 2013 году, создание/модернизация спортивных инфраструктур под проведение Чемпионатов мира по хоккею 2016 года и по футболу 2018 года в России, прекращение изоляции российских восточных регионов от остальной части страны и должное экономическое развитие этих регионов, что является залогом сохранения суверенитета и территориальной целостности страны, реализация многих иных масштабных, общенациональных проектов - осуществить всё это сегодня нереально только за счет одних лишь бюджетных ресурсов. Можно сказать, что государство вынуждено привлекать на такие проекты потенциал частного сектора.

Проблематика государственно-частного партнерства является на сегодня одной из самых популярных в России, о ней много говорят на разных уровнях государственной власти.

Это явление постепенно оформляется как самостоятельный институт. В ряде министерств и ведомств созданы специальные советы по вопросам ГЧП. При комитете Государственной Думы по экономической политике и предпринимательству действует экспертный совет по законодательству в этой сфере. Во Внешэкономбанке и Международном фонде технологий и инвестиций имеются центры ГЧП. В структуре Российского союза промышленников и предпринимателей организован комитет по государственно-частному партнерству и инвестиционной политике. Появляется множество юридических и консалтинговых фирм, оказывающих услуги при заключении договоров о таком партнерстве.

Проекты государственно-частного партнерства в его различных формах активно набирают популярность во многих странах в качестве инструмента создания новых объектов инфраструктуры, предоставления инфраструктурных и иных публичных услуг, для организации общественных работ.

При этом государственно-частное партнерство- не новое изобретение сегодняшнего дня или последних 30 лет. Несмотря на то, что этот феномен представляется в последние десятилетия как некое изобретение, настоящая инновация на международном и на национальном уровнях(прежде всего, как инструмент для развития инфраструктуры), в действительности, сотрудничество между публичным и частным секторами для создания, обеспечения и управления инфраструктурой, особенно транспортной, имеет давние традиции во многих странах мира. История проектов государственно-частного партнерства в Бразилии, Испании, Италии, Мексике, США, Франции, ряде других стран насчитывает несколько столетий.

В России XIX века был известен опыт использования концессии. В 1836 году император Николай I предоставил концессию на строительство железнодорожной ветки из Петербурга в Царское Село Францу Антону фон Герстнеру. Под реализацию указанного проекта государством были бесплатно выделены земельные участки и предоставлены гарантии. Французский автор Ксавье Безансон в 2004 году издал книгу с говорящим за себя названием- «2000 лет истории государственно-частного партнерства для строительства систем и объектов общего пользования». И, надо признать, его аргументы в поддержку своего тезиса, отраженного названием книги, достаточно резонны. Однако до сих пор вопрос о терминологии и сущности механизма ГЧП остается дискуссионным. Многие вопросы, касающиеся сути и форм партнерства между государством и бизнесом, по-разному трактуются представителями различных экономических школ. До сих пор отсутствуют специальные учебные пособия, не читаются курсы лекций по этому предмету в вузах. В результате не совсем понятно, какие именно отношения между государством и бизнесом следует относить к ГЧП, его границы размыты, а суть до конца не ясна.

В самом первом приближении, государственно-частное партнерств- это общее понятие, обозначающее совокупность механизмов привлечения ресурсов, финансовых и организационных возможностей и усилий частного сектора органами публичной власти в публичных интересах (то есть для достижения определенных публичных целей) и охватывающее широкий спектр взаимовыгодных коммерческих и

организационных отношений между публичным(государственным, муниципальным) и частным секторами, основанных на совместных усилиях по достижению искомых результатов для публичного сектора услуг(строительство, реновация и эксплуатация объектов инфраструктуры, предоставление услуг, управление). Это понятие часто используется как общий термин для обобщенного обозначения целого ряда соглашений между государственным сектором и частными организациями, но такое использование указанного понятия не вполне корректно, так как при этом происходит смешивание государственно-частного партнерства как особой формы взаимодействия государства и частного сектора, имеющего соответствующее особое содержание, со всеми другими многообразными формами сотрудничества указанных сторон.

В России актуализируются не только задачи внедрения и развития механизмов государственно-частного партнерства и их правового обеспечения, что уже заявлялось в качестве приоритетных задач руководителями государства, но и задача создания моделей (и методик) фиксации и замера результатов и оценки эффективности государственно-частного партнерства, в частности, оценки эффективности структуры капитала в государственно-частных партнерствах, выработки и внедрения механизмов предупреждения некоторых негативных моментов, с которыми сталкивались зарубежные государства при реализации схем государственно-частного партнерства. В Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011-2013 годах говорилось, что «государство не должно подменять собой частный сектор или выбирать за него перспективные направления развития. Предпочтительной формой поддержки должно стать софинансирование тех или иных проектов либо стимулирование видов деятельности, способствующих модернизации, в рамках государственно-частного партнерства. Необходимо повысить эффективность использования государственных инвестиций. Наряду с задачами, за решение которых полностью отвечает государство, они должны стать катализатором для вложения средств частного сектора в те сферы и проекты, где одновременно с использованием бюджетных средств возможно и целесообразно привлечение внебюджетных ресурсов. При этом стоит более

интенсивно использовать механизмы государственно-частного партнерства».

На пресс-конференции по итогам форума АТЭС Президент Российской Федерации В.В. Путин отметил, что «в числе достижений АТЭС в 2012 году – реализация инициатив, обеспечивающих более плотное взаимодействие между правительством и бизнесом, формирование государственно-частного партнерства по вопросам политики. Мы расширяем инфраструктурные возможности».

Актуальность исследования определяется сегодняшними дискуссиями относительно направлений экономического развития страны, в том числе по проекту государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности», проекту государственной программы «Управление федеральным имуществом» (на период 2013-2015 годов) и ряду других проектов официальных программных документов.

Обсуждается необходимость принятия федерального закона «О государственно-частном партнерстве», на сайте Минэкономразвития России размещен для обсуждения соответствующий законопроект.

Задание:

1) Проведите анализ рынка государственно-частного партнерства России;

2) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе базовых моделей государственно-частного партнерства;

3) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе моделей государственно-частного партнерства, применяемых в зарубежных странах.

4) Проанализируйте потенциально возможные риски предложенного Вами проекта государственно-частного партнерства;

5) Разработайте систему мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства.

Тема 22. Электронное правительство и административная реформа

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Тема 23. Теоретические основы электронного правительства

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение социальных выплат на детей от 3-х до 7-ми лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

Тема 24. Инструментарий электронного правительства

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

Тема 25. Электронная демократия и общественное участие

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Электронное голосование». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Опишите процедуру голосования через портал Государственные услуги?

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Электронное голосование». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Опишите процедуру голосования через портал Государственные услуги?

Тема 26. Демократия совместной работы

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по

электронной услуге «Получение сертификата о вакцинации». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? Опишите процедуру получения сертификата.

Тема 27. Модель открытых государственных данных

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение пенсии по инвалидности». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги?

Шкала оценивания: 5-ти балльная.

Критерии оценивания:

5-4 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

3-2 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

1.4 Вопросы и задания в тестовой форме

Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления

1. Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;
- в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) экономическая;
- б) обеспечение обороны страны;
- в) правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?

- а) экономическая;
- б) обеспечение обороны страны;

в) правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) регулятивная функция;
- б) целеполагающая функция;
- в) идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) принцип суверенности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) руководство предприятий и организаций;
- в) общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) управление;
- б) мотивация;
- в) целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) унитарного государства;
- б) федерации;
- в) конфедерации.

10. союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) унитарного государства;
- б) федерации;
- в) конфедерации.

11. постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) унитарного государства;

- б) федерации;
 - в) конфедерации.
12. первым президентом России был:
- а) М.С. Горбачёв;
 - б) Б.Н. Ельцин;
 - в) В.В. Путин.
13. Президент российской федерации является:
- а) главой государства;
 - б) гарантом конституции РФ;
 - в) верны все ответы.
14. Президент российской федерации избирается сроком на:
- а) 2 года;
 - б) 4 года;
 - в) 6 лет.
15. Президентом российской федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
- а) не моложе 35 лет;
 - б) постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет;
 - в) верны все ответы.

Тема 2. Государственная служба: понятия, виды и принципы

1. Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ:
- а) 1995 г.;
 - б) 2000 г.;
 - в) 2003 г.;
 - г) 2007 г.
2. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ:
- а) 1995 г.;
 - б) 1998 г.;
 - в) 2002 г.;
 - г) 2004 г.
3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
- а) гражданская, армии, правопорядка;
 - б) гражданская, военная, иных видов;
 - в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - г) законодательная, исполнительная, судебная.
4. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:
- а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
 - б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;
 - в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу.
5. Должности государственной службы классифицируются на:

- а) должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
 - б) воинские должности;
 - в) должности федеральной государственной службы иных видов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
6. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:
- а) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;
 - б) перечни типовых воинских должностей;
 - в) перечни типовых должностей правоохранительной службы;
 - г) перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов.
7. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается:
- а) Конституцией РФ;
 - б) федеральным законом;
 - в) Указом Президента РФ;
 - г) Постановлением Правительства РФ.
8. К принципам государственной службы относится:
- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - б) равный доступ граждан к государственной службе;
 - в) принадлежность к политической партии;
 - г) профессионализм и компетентность государственных служащих.
9. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?
- а) федеральный;
 - б) в федеральном государственном органе;
 - в) субъекта РФ;
 - г) в государственном органе субъекта РФ;
 - д) муниципальный.
10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?
- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
 - б) устанавливается указом Президента РФ;
 - в) устанавливается федеральным законом;
 - г) устанавливается Конституцией РФ.
11. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:
- а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;
 - б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов

государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

12. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная; г) законодательная, исполнительная и судебная.

13. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

14. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

Тема 3. Государственный служащий: понятие и классификация

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- А) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- Б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- В) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;
- Г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- А) апатрид, проживающий на территории РФ;

Б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;

В) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;

Г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

3. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

А) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

Б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

В) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

Г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

4. Государственный служащий имеет право:

А) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Б) на использование служебного положения в личных целях;

В) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;

Г) на получение подарков от третьих лиц;

Д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

5. Государственный служащий обязан:

А) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

Б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

В) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;

Г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

Д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

6. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

А) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;

Б) не применяются;

В) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

7. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

А) должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;

Б) должность в исполнительных органах государственной власти;

В) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;

Г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ;

8. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

А) во всех случаях;

Б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;

В) если это повлечет конфликт интересов.

9. Государственный служащий обязан:

А) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;

Б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;

В) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

Г) заниматься педагогической деятельностью;

Д) быть членом какой-либо политической партии.

10) Государственный служащий не вправе:

А) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

Б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;

В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

Г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

Д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

11. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?

- А) государственно-управленческие;
- Б) ГОСУДАРСТВЕННО-СЛУЖЕБНЫЕ;
- В) административные.

12. Кто является основным субъектом государственной службы?

- А) граждане;
- Б) должностные лица;
- В) государственные органы.

13. Совпадают ли, права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

- А) совпадают;
- Б) не совпадают;
- В) совпадают, с установлением ограничений.

14. Что является предметом государственной службы?

- А) общественные отношения по прохождению государственной службы;
- Б) общественные отношения в сфере кадровой политики;
- В) общественные отношения в сфере экономической политики;
- Г) А и Б;
- Д) А и В.

15. Какой метод правового регулирования преобладает в предмете государственная служба?

- А) императивный;
- Б) диспозитивный;
- В) более императивный, чем диспозитивный;
- Г) более диспозитивный чем императивный.

Тема 4. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

- а) да, могут;
- б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;
- в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;
- г) нет, не могут.

2. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты; д) предусмотрены все перечисленные категории.

3. Должности гражданской службы подразделяются на:
- а) 3 группы;
 - б) 4 группы;
 - в) 5 групп;
 - г) 6 групп.
4. На какие группы подразделяются должности категории «руководители»?
- а) высшую, главную, ведущую;
 - б) главную, ведущую, старшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
5. На какие группы подразделяются должности категории «специалисты»?
- а) высшую, главную, ведущую, старшую;
 - б) главную, ведущую, старшую, младшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
6. На какие группы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?
- а) высшую, главную, ведущую, старшую;
 - б) главную, ведущую, старшую, младшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
7. Какой наивысший чин может быть присвоен в РФ государственному служащему гражданской службы?
- а) Действительный референт;
 - б) Действительный советник;
 - в) Действительный статский советник;
 - г) Действительный тайный советник.
8. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- а) стаж гражданской службы;
 - б) уровень профессионального образования;
 - в) знание персонального компьютера;
 - г) опыт работы.
9. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?
- а) федеральный;
 - б) в федеральном государственном органе;
 - в) субъекта РФ;
 - г) в государственном органе субъекта РФ;
 - д) муниципальный.
10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?
- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
 - б) устанавливается указом Президента РФ;

- в) устанавливается федеральным законом;
- г) устанавливается Конституцией РФ.

11. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

- а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;
- б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

12. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная и судебная.

13. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

14. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- А) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- Б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- В) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;
- Г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

2. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- А) апатрид, проживающий на территории РФ;
- Б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;
- В) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- Г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством;

3. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

- А) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- Б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- В) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- Г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

4. Государственный служащий имеет право:

- А) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- Б) на использование служебного положения в личных целях;
- В) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;
- Г) на получение подарков от третьих лиц;
- Д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

5. Государственный служащий обязан:

- А) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- Б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- В) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- Г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- Д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

6. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

- А) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;
- Б) не применяются;
- В) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;

7. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

- А) должность в федеральных органах государственной власти органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- Б) должность в исполнительных органах государственной власти;
- В) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- Г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

8. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

- А) во всех случаях;
- Б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;
- В) если это повлечет конфликт интересов.

9. Государственный служащий обязан:

- А) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- Б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- В) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- Г) заниматься педагогической деятельностью;
- Д) быть членом какой-либо политической партии.

10. Государственный служащий не вправе:

- А) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

Б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;

В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

Г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

Д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

11. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

г) все ответы верны.

12. Государственный гражданский служащий не вправе:

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

13. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

а) нет, не имеют;

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;

в) да, имеют;

г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

14. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

15. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;
- б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- в) нет, не обязаны.
- г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

Тема 6. Социальный и правовой статус государственного служащего России

1. Государственный гражданский служащий имеет право на:

- а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
- б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- г) все ответы верны.

2. Государственный гражданский служащий не вправе:

- а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;
- б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

3. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

- а) нет, не имеют;
- б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;
- в) да, имеют;
- г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

4. Государственный гражданский служащий обязан:

- а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;
- б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- г) все ответы верны.

5. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

6. В обязанности гражданского служащего не входит:

а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

7. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

а) да, запрещается;

б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;

в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;

г) нет, не запрещается.

8. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ; г) все ответы верны.

9. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) увольнение со службы;

д) все вышеперечисленное.

10. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок:

а) одно;

б) две;

- в) три;
- г) четыре.

11. Дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему может быть применено:

- а) не позднее 3 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- в) не позднее 8 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- г) не позднее 1 года со дня совершения дисциплинарного проступка;

12. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) для государственного гражданского служащего наступает:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность.

13. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

14. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

Тема 7. Понятие и правовые основы муниципальной службы

1. Муниципальная служба – это...

- а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти республики башкортостан?

1) да, входят

2) нет, не входят;

3) является составной частью местного государственного управления;

4) входят лишь систему органов власти России, но не республики башкортостан.

3. Местная администрация – это...

а) представительный-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительный-исполнительный орган муниципального образования.

4. Президентом российской федерации может быть избран гражданин российской федерации:

а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 15 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет;

в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет;

г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 15 лет;

5. Президент российской федерации приступает к исполнению полномочий:

а) с момента избрания;

б) с момента принесения им присяги;

в) на следующий день после официального опубликования решения центральной избирательной комиссии.

6. Президент РФ может быть отрешен от должности...

а) советом федерации;

б) государственной думой;

в) верховным судом РФ;

г) конституционным судом РФ.

7. На какой срок избирается государственная дума?

а) 5 лет;

б) 4 года;

в) 6 лет;

г) 8 лет.

8. На какой срок избирается президент российской федерации?

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

9. Депутатом государственной думы может быть избран гражданин российской федерации:

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

11. Государственная дума состоит из...

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13. Должность муниципальной службы – это...

- а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов

местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

15. Муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Тема 8. Муниципальный служащий и его правовой статус

1. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

2. Должность муниципальной службы – это...

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного

самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

3. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

а) младшей;

б) старшей;

в) средней;

г) главной.

4. Муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

5. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

г) предельный возраст не установлен.

6. в какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

7. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

8. На что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- б) на защиту своих персональных данных;
- в) на пенсионное обеспечение;
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

9. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

10. классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

11. должностное лицо местного самоуправления – это...

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

12. установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

13. структура администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

- а) главы администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта российской федерации.

14. депутат – это...

- а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

15. функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:

- 1) федеральную и региональную;
- 2) местное самоуправление и государственную власть;
- 3) исполнительную и законодательную.

Тема 9. Нравственные основы государственное и муниципальной службы

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995
- Б) 1998
- В) 2001
- Г) 2004

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

- А) 1995
- Б) 2000
- В) 2002
- Г) 2003

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются

- А) политические
 - Б) правовые
 - В) организационные
 - Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы
- Настоящим Федеральным законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации определяются правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации, в том числе системы управления государственной службой Российской Федерации.

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную
 - Б) субъектов Федерации
 - В) в исполнительных органах
 - Г) в законодательных органах
- Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу (далее также - федеральная гражданская служба) и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации (далее также - гражданская служба субъектов Российской Федерации).

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- А) поступлением
- Б) определением правового статуса служащего
- В) прекращением
- Г) прохождением
- Д) отсутствует прав.вариант ответа.

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:

- А) руководитель государственного органа
- Б) лицо, замещающее государственную должность
- В) исполнитель
- Г) представитель руководителя представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях по обеспечению..... полномочийгосударственных органов, государственных органови лиц, замещающих

10. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе

Г) равные условия ее прохождения

11. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий

Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы

В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;

Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии.

12. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

А) единства основных квалификационных требований к должностям;

Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;

В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;

Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

Д) отсут. Прав. вариант ответа.

13. К категориям должностей гражданской службы не относится:

А) руководители;

Б) специалисты;

В) советники;

Г) заместители руководителя;

14. К группам должностей гражданской службы не относится:

А) высшие;

Б) средние;

В) низшие;

Г) главные;

15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

А) федеральным конституционным законом;

Б) федеральным законом;

В) Конституцией РФ;

Г) Указом Президента РФ.

Тема 10. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина

1. Дайте определение кадровой политики в государственных органах власти.

2. Адаптация персонала представляет собой:

А) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности и социальной среде;

Б) процесс перемещения персонала организации;

В) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

Г) подпроцесс определения индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

3. Развитие персонала представляется как:

А) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности в социальной среде;

Б) процесс перемещения персонала организации;

В) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

Г) подпроцесс определения индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

4. Деловая карьера в рамках управленческой деятельности это:

А) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности и социальной среде;

Б) процесс перемещения персонала организации;

В) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

Г) определение индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

5. Расставьте в нужном порядке основные этапы планирования трудовых ресурсов:

А) рассмотрение изменений, произошедших в организации;

Б) анализ существующих кадровых ресурсов;

В) прогнозирование требований к подбору кадров;

Г) осуществление ряда мер, направленных на обеспечение кадровых ресурсов.

6. Набор персонала на государственную службу — это;

А) создание резерва кандидатов на должности;

Б) выбор из имеющихся кадров кандидатов на должности;

В) привлечение кандидатов на должности;

Г) подбор людей определенного типа для выполнения работы.

7. Отбор персонала для государственной службы — это:

А) создание резерва кандидатов на должности;

Б) выбор из имеющихся кадров кандидатов на должности;

В) привлечение кандидатов на должности;

Г) подбор людей определенного типа для выполнения работы.

8. На эффективность работы персонала не влияет:

А) правильная расстановка людей на местах;

Б) обеспечение творчества сотрудников;

В) поддержание дисциплины;

Г) повышение квалификации;

Д) анализ деятельности.

9. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:

А) Трудовой Кодекс РФ;

- Б) Конституция РФ;
В) система управления организацией;
Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ. Трудовой Кодекс РФ, система управления организацией, планы экономического и социального развития.
10. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:
- А) федеральным конституционным законом;
Б) федеральным законом;
В) Конституцией РФ;
Г) указом Президента РФ.
11. К числу квалификационных требований к должностям гражданской службы не относится:
- А) стаж гражданской службы;
Б) уровень профессионального образования;
В) знание персонального компьютера;
Г) опыт работы.
12. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:
- А) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
Б) признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, определяющие смысл и содержание его служебной деятельности;
В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
Г) проявлять уважение к обычаям и традициям народов РФ.
13. Что является объектом теории государственной кадровой политики?
- а) человеческие ресурсы государства в целом;
б) трудовые ресурсы общества в целом, всех уровней и сфер и профессиональных категорий;
в) только производительные силы страны, востребованные в данное время.
14. Под кадрами органов государственного и муниципального управления понимается:
- а) весь персонал органов государственного и муниципального управления;
б) часть персонала, которая непосредственно выполняет функции управления общественными делами государственного и местного значения;
в) административно-управленческая элита органов государственной власти и местного самоуправления.
15. Государственная кадровая политика это:
- а) стратегия формирования, развития и использования трудовых ресурсов страны;
б) технологии кадровой работы на конкретном предприятии, в организации;
в) совокупность нормативно-правовых документов, регламентирующих кадровую работу в органах государственной власти и управления.

Тема 11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

1. Замещение должностей государственной службы осуществляется:

- а) на конкурсной основе;
- б) без проведения конкурса, т.е. путем назначения на должность по решению уполномоченного на то государственного органа или должностного лица;
- в) при помощи обоих вышеперечисленных вариантов.

2. Согласно закону о системе государственной службы РФ, по контракту на государственную службу имеют право поступать:

- а) граждане России и иностранные граждане;
- б) только граждане России;
- в) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Юридическое оформление замещения конкретной должности государственной службы заключается...

- а) в оформлении и заключении служебного контракта;
- б) в издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность;
- в) в оформлении и заключении служебного контракта и издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность.

4. _____ утверждает реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы; устанавливает содержание и порядок ведения Реестра федеральных государственных служащих, а также перечень сведений, включаемых в Сводный реестр государственных служащих РФ, устанавливает соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий и присваивает те из них, присвоение которых отнесено к его полномочиям.

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства;
- в) Руководитель Администрации Президента РФ.

5. _____ устанавливает порядок формирования, размещения, финансирования и исполнения государственного заказа и утверждает заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти, а также утверждает предельную штатную численность федеральных органов исполнительной власти и фонд оплаты труда их работников.

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Руководитель Администрации Президента РФ.

6. Согласно ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» личное дело муниципального служащего хранится в течении ...

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 3 лет.

г) 15 лет.

7. Согласно Закону о государственной гражданской службе РФ, на гражданскую службу вправе поступать российские граждане...

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие установленным квалификационным требованиям;
- г) верны все вышеперечисленные характеристики.

8. Замещение гражданином должности государственной гражданской службы оформляется в виде...

- а) служебного контракта;
- б) трудового договора;
- в) устного соглашения.

9. В соответствии с законом о государственной гражданской службе Российской Федерации, повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется не реже...

- а) одного раза в три года;
- б) одного раза в два года;
- в) одного раза в год.

10. Согласно закону о системе государственной службы РФ, по контракту на государственную службу имеют право поступать:

- а) граждане России и иностранные граждане;
- б) только граждане России;
- в) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.

11. Служебный контракт – это...

- а) договор между работником и работодателем, устанавливающий их взаимные права и обязанности;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
- в) соглашение между конкретным представителем нанимателя (Российской Федерации, ее субъекта) и конкретным гражданином, поступающим на государственную службу, или государственным служащим, являющимся стороной ранее действовавшего контракта, о замещении должности того или иного вида государственной службы и прохождении службы на определенных условиях.

12. Квалификационный экзамен для государственных гражданских служащих проводится...

- а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;
- б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который

присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий;

г) верны все вышеперечисленные характеристики.

13. Согласно Закону о государственной гражданской службе РФ, права и обязанности гражданских служащих – это...

а) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

б) особый вид установленных и гарантированных государством мер, призванных обеспечивать их должное и возможное поведение в области государственно-служебных отношений;

в) процесс взаимодействия, общения субъектов на основе обмена информацией и непосредственного общения, а также используемые при этом средства связи – формы, способы, каналы взаимодействия.

14. Состав денежного содержания гражданского служащего состоит из...

а) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью (должностной оклад);

б) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин);

в) ежемесячных и иных дополнительных выплат (дополнительные выплаты);

г) всех вышеперечисленных пунктов.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

а) Конституцией РФ;

б) федеральными законами;

в) конституциями, уставами субъектов РФ;

г) международными договорами.

Тема 12. Формирование кадрового состава гражданской службы

1. К числу условий государственной службы, которые являются общими и обязательными для всех ее видов, относятся:

а) формирование кадрового состава, обладающего необходимыми качествами для осуществления профессиональной служебной деятельности на должностях государственной службы соответствующего ее вида;

б) установление такого порядка поступления на государственную службу, который обеспечивал бы отбор наиболее достойных кандидатов для замещения вакантных должностей государственной службы, и порядка

прохождения ими службы, способствующего развитию их профессиональных качеств, должностному росту на основе объективной оценки результатов их служебной деятельности, которая дается при проведении аттестации или квалификационного экзамена;

в) использование классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий как эффективного средства (критерия) ранжирования должностей государственной службы и классификации государственных служащих;

г) создание гарантий правовой и социальной защиты, материального и иных видов обеспечения государственных служащих, а также лиц, прекративших государственную службу;

д) все вышеперечисленные варианты.

2. Под должностью понимается ...

а) одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и общественностью;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе.

3. Виды должностей, которые могут быть учреждены в федеральных государственных органах, службах и учреждениях:

а) 1 вид – государственные должности Российской Федерации, 2 вид – должности государственной службы, 3 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы;

б) 1 вид – государственные должности Российской Федерации, 2 вид – должности государственной службы, 3 вид – муниципальные должности Российской Федерации, 4 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы;

в) 1 вид – должности государственной службы, 2 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы.

4. _____ - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансовоэкономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

а) руководители;

б) помощники;

в) специалисты;

г) обеспечивающие специалисты.

5. _____ - это должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

- а) руководители;
- б) помощники;
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты.

6. _____ - это документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

- а) административный регламент;
- б) штатное расписание;
- в) должностная инструкция.

7. _____ - это документ, который устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий федерального органа исполнительной власти, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (заявителями), иными органами государственной власти и местного самоуправления при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).

- а) административный регламент;
- б) штатное расписание;
- в) должностная инструкция.

8. Согласно Закону о системе государственной службы РФ, должности федеральной государственной гражданской службы делятся на следующие категории:

а) руководители; помощники (советники); специалисты; обеспечивающие специалисты;

б) руководители; помощники (советники); специалисты;

в) руководители; специалисты.

9. Выберите соответствующие классные чины гражданской службы, присваиваемые гражданским служащим, замещающим должности руководителей и помощников (советников).

а) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ;

б) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ;

в) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ, Секретарь государственной гражданской службы РФ.

10. Выберите соответствующие классные чины гражданской службы, присваиваемые гражданским служащим, замещающим должности специалистов.

а) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ;

б) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ;

в) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ, Секретарь государственной гражданской службы РФ.

11. Выберите соответствующие классные чины гражданской службы, присваиваемые гражданским служащим, замещающим должности обеспечивающих специалистов.

а) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ;

б) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ;

в) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ, Секретарь государственной гражданской службы РФ.

12. Замещение должностей государственной службы осуществляется:

а) на конкурсной основе;

б) без проведения конкурса, т.е. путем назначения на должность по решению уполномоченного на то государственного органа или должностного лица;

в) при помощи обоих вышеперечисленных вариантов.

13. Согласно закону о системе государственной службы РФ, по контракту на государственную службу имеют право поступать:

а) граждане России и иностранные граждане;

б) только граждане России;

в) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.

14. Юридическое оформление замещения конкретной должности государственной службы заключается...

а) в оформлении и заключении служебного контракта;

б) в издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность;

в) в оформлении и заключении служебного контракта и издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность.

15. _____ утверждает реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы; устанавливает содержание и порядок ведения Реестра федеральных государственных служащих, а также перечень сведений, включаемых в Сводный реестр государственных служащих РФ, устанавливает соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий и присваивает те из них, присвоение которых отнесено к его полномочиям.

а) Президент РФ;

б) Председатель Правительства;

в) Руководитель Администрации Президента РФ.

Тема 13. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы

1. Аттестация – это форма оценки человека, которую:

а) может дать только другой человек, группа людей;

б) можно провести с помощью измерительных приборов;

в) можно провести как с помощью измерительных приборов, так и с помощью людей;

г) работник проводит самостоятельно;

д) может проводить только непосредственный руководитель работника

2. Аттестация персонала - это:

а) анализ затрат, связанных с наймом персонала;

б) целенаправленный процесс исследования трудовой мотивации персонала;

в) целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места;

г) установление функциональной роли работника;

д) ответы а) и б)

3. В чем заключается основной недостаток аттестации?

а) субъективизм;

б) высокая требовательность к аттестуемым;

в) высокая требовательность к организаторам;

г) высокая стоимость;

д) ухудшение морально-психологического климата в коллективе

4. К какой группе требований, предъявляемых руководителю, можно отнести аналитические способности?

а) профессиональная компетентность;

б) организаторские способности;

в) личные качества;

г) коммуникативные способности;

д) медицинские показания

5. К явной функции аттестации относится:

а) установление факта пригодности человека к определенной социальной роли;

б) углубление знакомства с подчиненными;

в) разрушение круговой поруки;

г) мотивация и стимулирование труда;

д) поиск оснований для увольнения конкретных работников

6. Какое название носит один из стилей оценочного интервью, в ходе которого менеджер рассказывает подчиненному о том, как он работает, а затем выслушивает точку зрения служащего об оценке работы и о его последующих действиях?

а) рассказать и продать;

б) рассказать и выслушать;

в) решение проблемы;

г) «дерево решений»;

д) Бостонская матрица

7. Какой из ниже перечисленных вопросов является центральным в западном варианте аттестации (performance appraisal)?

а) конкретные соглашения между менеджером и работником об улучшении деятельности;

б) проведение оценочного интервью;

в) умение менеджера вести переговоры;

г) понижение в должности;

д) понижение заработка работника

8. Какой из ниже перечисленных пунктов нельзя отнести к качествам успешного менеджера?

а) уверенность в себе;

б) опыт в бизнесе;

в) отношение к деньгам как к мере успеха;

г) готовность к компромиссу;

д) настойчивость в решении задач

9. Какой из ниже перечисленных пунктов ограничивает процесс оценки персонала?

а) единообразие методов оценки;

б) однозначность зависимости между оценкой и деятельностью;

в) различие представлений об эффективности оценки;

г) необходимость наличия большого числа членов аттестационной

комиссии;

д) желание большого количества работников пройти процедуру оценки

10. Когда надо проводить аттестацию персонала:

1 - когда персонал надо сократить;

2 - когда персонал надо оценить;

3 - когда персонал надо испугать, тогда люди станут лучше работать;

4 - когда надо переходить на новую систему оплаты труда;

5 - когда надо поменять структуру компании

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 2, 3, 4, 5
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 1, 2, 3;
- д) 1, 2, 4, 5

11. Конечной целью традиционной аттестации (формальный классический государственный вариант) является:

- а) письменное официальное решение, изменяющее или сохраняющее социальное положение аттестуемого в соответствии с его готовностью к исполнению данной социальной роли;
- б) выработка мер по улучшению качества работы сотрудника в его рабочем окружении;
- в) неофициальные рекомендации по улучшению качества работы сотрудника в его рабочем окружении, развитию его способностей и навыков в связи с требованиями компании;
- г) сокращение как можно большего количества работников;
- д) составление должностной инструкции для каждой штатной должности

12. Метод оценки персонала, предполагающий письменный отчет или устное выступление с анализом выполнения плана работы и личных обязательств, называется:

- а) анкетный опрос;
- б) интервью;
- в) шкалирование;
- г) парные сравнения;
- д) самооценка

13. Метод оценки персонала, предполагающий проведение беседа с работником в режиме "вопрос-ответ" называется:

- а) анкетный опрос;
- б) критический инцидент;
- в) интервью;
- г) ранжирование;
- д) шкалирование

14. Метод, позволяющий выявить наивысшие рейтинги различных сотрудников по тому или иному показателю оценки, через последовательное сравнение сотрудников друг с другом называется методом ...

- а) попарного сравнения;
- б) принудительного распределения;
- в) альтернативных характеристик;
- г) упорядочения рангов;
- д) управления по целям

15. Процесс традиционной аттестации персонала (формальный классический государственный вариант) не предполагают выполнение следующих обязательных мероприятий:

- а) разработка методики аттестации и привязка к конкретным условиям организации;
- б) формирование аттестационной комиссии с привлечением непосредственного руководителя испытуемого сотрудника;
- в) определение места и времени проведения аттестации;
- г) предварительное исследование социально-психологического состояния коллектива;
- д) проработка вопросов документационного и информационного обеспечения процесса аттестации.

Тема 14. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе

1. К принципам государственной гражданской службы относится:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- б) принадлежность к политической партии
- в) равный доступ к гражданской службе
- г) равные условия ее прохождения

2. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- а) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- в) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

3. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- а) единства основных квалификационных требований к должностям;
- б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- в) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий.

4. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;
- г) заместители руководителя.

5. К группам должностей гражданской службы не относится:

- а) высшие;

- б) средние;
- в) низшие;
- г) главные;

6. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией РФ;
- г) Указом Президента РФ.

7. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- а) стаж гражданской службы
- б) уровень профессионального образования;
- в) знание персонального компьютера;
- г) опыт работы.

8. К основным правам гражданского служащего относится:

- а) право на ознакомление с должностным регламентом;
- б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- в) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом.

9. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;
- г) проведение служебной проверки в общественных организациях.

10. К ограничениям гражданских служащих относится:

- а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- в) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

11. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- в) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

12. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

13. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

14. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- а) замещении должности гражданского служащего;
- б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники;
- в) замещении должности гражданского служащего категории руководитель;
- г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты.

15. В служебный контракт включается:

- а) права и обязанности сторон;
- б) ФИО гражданина
- в) наименование государственного органа;
- г) должностной регламент.

Тема 15. Управление служебно-деловой карьерой

1. С помощью, каких способов граждане российской федерации могут осуществлять местное самоуправление?

- а) через органы государственной власти;
- б) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах;
- в) используя различные формы обращений в органы власти.

2. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?

- а) для указания соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
- б) для указания соответствия занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- в) для увеличения денежного содержания муниципального служащего.

3. Нанимателем для муниципального служащего является:

- а) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;
- б) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя;
- в) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет совет муниципального района;
- г) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

4. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы

- а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;
- б) стабильность муниципальной службы;
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- г) приоритет прав и свобод человека и гражданина.

5. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

- а) две группы
- б) три группы
- в) четыре группы
- г) пять групп

6. Сохраняется ли квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы?

- а) Нет, не сохраняется
- б) Да, сохраняется
- в) Оба ответа не верны
- г) Оба ответа верны

7. Человек и гражданин на территории России

- а) равны по объему прав
- б) у человека больше прав
- в) у гражданина больше прав
- г) об этом в Конституции РФ ничего не говорится

8. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?

- А) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- В) Правительство РФ
- г) Президент РФ

9. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?

- А) Президент РФ
- б) Суды РФ
- В) ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ
- г) Совет Федерации

10. Что не входит в систему органов государственной власти? Укажите неверный ответ

- а) Правительство РФ
- б) Органы местного самоуправления
- в) ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ
- г) Президент РФ

11. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

12. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) гражданская, военная;

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;

г) законодательная, исполнительная и судебная.

13. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

а) таможенная служба;

б) правоохранительная служба;

в) пограничная служба;

г) государственная гражданская служба;

д) налоговая служба;

е) военная служба;

ж) фельдъегерская служба.

14. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;

б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;

в) только к федеральной государственной службе.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

а) Конституцией РФ;

б) федеральными законами;

в) конституциями, уставами субъектов РФ;

г) международными договорами.

Тема 16. Кадровое обеспечение муниципальной службы

1 Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

- 1) Муниципальные правовые акты
- 2) Уставы субъектов РФ
- 3) Нормативно-правовые акты государственных органов
- 4) Верны ответы 2 и 3

2. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

- 1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- 2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
- 3) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- 4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

3. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

- 1) Финансово-экономические
- 2) Организационно-технические
- 3) Федеративные
- 4) Концептуальные

4. осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

- 1) Нет
- 2) Частично
- 3) Да
- 4) Только Трудовым кодексом РФ

5 Что является предметом регулирования ФЗ № 79

- 1) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
- 2) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
- 3) Организационные отношения в сфере гражданской службы
- 4) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6 К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

- 1) Военная служба
- 2) Правоохранительная служба
- 3) Федеральная государственная гражданская служба
- 4) Федеральных судов

7 Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

- 1) 1 февраля 2005 года
- 2) 15 июля 2004 года
- 3) 25 июля 2004 года

4) 31 июля 2004 года

8 Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

- 1) Специалисты государственных организаций
- 2) Руководители структурных подразделений государственных органов
- 3) Аппарат избирательных комиссий РФ

4) Верны ответы 2 и 3

9 Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Частично
- 4) По желанию

10 Гражданский служащий не вправе

- 1) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
- 2) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 3) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
- 4) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

11 Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

- 1) Правительство РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Госорган субъекта РФ
- 4) Представитель нанимателя

12 Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

- 1) Личное желание
- 2) Результаты квалификационного экзамена
- 3) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
- 4) Приказ представителя нанимателя

13 В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

- 1) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
- 2) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

3) Верны ответы 1 и 2
4) Верного ответа нет

14 Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

- 1) Наличие курсов повышенной квалификации
-) Наличие среднего профессионального образования

3) Наличие высшего профессионального образования

4) Верного ответа нет

15 Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

1) Уставом субъекта РФ

2) Конституцией РФ

3) Федеральным конституционным законом

4) Законом субъекта РФ.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы

1. Что является объектом теории государственной кадровой политики?

а) человеческие ресурсы государства в целом;

б) трудовые ресурсы общества в целом, всех уровней и сфер и профессиональных категорий;

в) только производительные силы страны, востребованные в данное время.

2. Под кадрами органов государственного и муниципального управления понимается:

а) весь персонал органов государственного и муниципального управления;

б) часть персонала, которая непосредственно выполняет функции управления общественными делами государственного и местного значения;

в) административно-управленческая элита органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Государственная кадровая политика это:

а) стратегия формирования, развития и использования трудовых ресурсов страны;

б) технологии кадровой работы на конкретном предприятии, в организации;

в) совокупность нормативно-правовых документов, регламентирующих кадровую работу в органах государственной власти и управления.

4. Что из ниже перечисленного не является субъектом государственной кадровой политики:

а) Президент Российской Федерации;

б) политические партии;

в) общественные объединения граждан по интересам.

5. К какому механизму реализации государственной кадровой политики Вы отнесете РАГС при Президенте РФ в первую очередь?

а) механизм нормативно-правового обеспечения;

б) механизм организационного обеспечения;

в) механизм учебно-методического обеспечения.

6. Особенность государственной кадровой политики в народном хозяйстве в рыночных условиях:

а) жесткое планирование подготовки кадров и кадровой работы;

б) индикативное планирование кадровых процессов;

в) определяется исключительно Президентской программой подготовки кадров для народного хозяйства РФ.

7. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности характеризуют:

- а) компетенцию субъекта управления;
- б) компетентность субъекта управления;
- в) морально-этические качества управленца.

8. Какому методу определения состава правящей элиты соответствует характеристика как «лиц, принимающих конкретные государственные управленческие решения»?

- а) статусный метод;
- б) репутационный метод;
- в) метод практической эффективности.

8. В случае перехода муниципального служащего на государственную службу выслуга лет:

- а) не засчитывается;
- б) засчитывается частично;
- в) засчитывается полностью.

9. Как часто проводится аттестация муниципального служащего:

- а) один раз в пять лет;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в два года;
- г) каждый год;
- д) не проводится вообще.

10. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии увольнения со службы.

11. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации муниципального служащего:

- а) да;
- б) нет.

12. Аттестации подлежат следующие муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы более двух лет;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

13. Подлежит ли аттестации муниципальный служащий, проработавший на занимаемой должности 7 месяцев:

- а) да;
- б) нет.

14. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а) 28 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 45 календарных дней.

15. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) конституцией (уставом) субъекта РФ;
- в) актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Тема 18. Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих

1. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

г) все ответы верны.

2. Государственный гражданский служащий не вправе:

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

3. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

а) нет, не имеют;

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;

в) да, имеют;

г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

4. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

5. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;
- б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- в) нет, не обязаны.
- г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

Тема 19. Государство на рынке государственных и муниципальных услуг

1. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- а) да, запрещается;
- б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;
- в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;
- г) нет, не запрещается.

2. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;
- в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- г) все ответы верны.

3. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение со службы;
- д) все вышеперечисленное.

4. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок:

- а) одно;

- б) две;
- в) три;
- г) четыре.

Тема 20. Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему может быть применено:

- а) не позднее 3 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- в) не позднее 8 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- г) не позднее 1 года со дня совершения дисциплинарного проступка.

2. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) для государственного гражданского служащего наступает:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность.

3. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

4. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

5. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

6. какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;

г) главной.

Тема 21. Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг

1. муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

2. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

3. должность муниципальной службы – это...

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов

местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

4. какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

5. муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Тема 22. Электронное правительство и административная реформа

1. какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен.

2. в какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
- в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

4. на что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- б) на защиту своих персональных данных;
- в) на пенсионное обеспечение;
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5. основной отпуск муниципальных служащих составляет:

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

6. классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

Тема 23. Теоретические основы электронного правительства

1. установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

2. структура администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

- а) главы администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта российской федерации.

3. депутат – это...

а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

4. функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:

- а) федеральную и региональную;
- б) местное самоуправление и государственную власть;
- в) исполнительную и законодательную.

5. К какому механизму реализации государственной кадровой политики Вы отнесете РАГС при Президенте РФ в первую очередь?

- а) механизм нормативно-правового обеспечения;
- б) механизм организационного обеспечения;
- в) механизм учебно-методического обеспечения.

6. Особенность государственной кадровой политики в народном хозяйстве в рыночных условиях:

- а) жесткое планирование подготовки кадров и кадровой работы;
- б) индикативное планирование кадровых процессов;
- в) определяется исключительно Президентской программой подготовки кадров для народного хозяйства РФ.

7. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности характеризуют:

- а) компетенцию субъекта управления;
- б) компетентность субъекта управления;
- в) морально-этические качества управленца.

Тема 24. Инструментарий электронного правительства

1. Какому методу определения состава правящей элиты соответствует характеристика как «лиц, принимающих конкретные государственные управленческие решения»?

- а) статусный метод;
- б) репутационный метод;
- в) метод практической эффективности.

2. В случае перехода муниципального служащего на государственную службу выслуга лет:

- а) не засчитывается;
- б) засчитывается частично;
- в) засчитывается полностью.

3. Как часто проводится аттестация муниципального служащего:

- а) один раз в пять лет;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в два года;
- г) каждый год;
- д) не проводится вообще.

4. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии увольнения со службы.

5. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации муниципального служащего:

- а) да;
- б) нет.

6. Аттестации подлежат следующие муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы более двух лет;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;

г) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Тема 25. Электронная демократия и общественное участие

1. Государственный служащий обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

2. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

- а) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;
- б) не применяются;
- в) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

3. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

- а) должность в федеральных органах государственной власти органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- б) должность в исполнительных органах государственной власти;
- в) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

4. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему

запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

- а) во всех случаях;
- б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;
- в) если это повлечет конфликт интересов.

5. Государственный служащий обязан:

- а) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- г) заниматься педагогической деятельностью;
- д) быть членом какой-либо политической партии.

Тема 26. Демократия совместной работы

1. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
- б) устанавливается указом Президента РФ;
- в) устанавливается федеральным законом;
- г) устанавливается Конституцией РФ.

2. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная и судебная.

4. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;

- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

5. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

Тема 27. Модель открытых государственных данных

1. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

2. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;
- г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- а) апатрид, проживающий на территории РФ;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств соответствующего субъекта РФ;
- в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

4. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

- а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

5. Государственный служащий имеет право:

- а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) на использование служебного положения в личных целях;
- в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;
- г) на получение подарков от третьих лиц;
- д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

6. Государственный служащий обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

8. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;

в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;

г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

9. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

а) апатрид, проживающий на территории РФ;

б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;

в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;

г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

10. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

11. Государственный служащий имеет право:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) на использование служебного положения в личных целях;

в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;

г) на получение подарков от третьих лиц;

д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

12. Государственный служащий обязан:

а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

Шкала оценивания: 7-ми балльная.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов. Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 7-6 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 5-4 баллов – оценке «хорошо»;
- 3-2 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 1 балл и менее – оценке «неудовлетворительно».

1.5 Темы рефератов

Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.

Тема 2. Государственная служба: понятия, виды и принципы

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Основные принципы государственной службы.
3. функции государственной службы.
4. Правовое регулирование государственной службы.
5. Виды государственной службы и их основные виды.
6. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
7. Реестр государственных должностей.
8. Прохождение государственной службы.
9. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
10. Государственные гарантии на гражданской службе.

Тема 3. Государственный служащий: понятие и классификация

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.
3. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.

4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.

5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной службы.

Тема 4. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Должность государственной службы: понятие, классификация, порядок учреждения.

2. Порядок замещения должностей государственной гражданской службы РФ.

3. Порядок замещения должностей военной и правоохранительной служб РФ.

4. Порядок замещения должностей муниципальной службы в РФ.

5. Реестры должностей государственной службы.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

1. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.

2. Поступление на государственную гражданскую службу. конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.

3. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.

4. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.

5. Должностной регламент государственного служащего.

Тема 6. Социальный и правовой статус государственного служащего России

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

2. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

3. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

4. Правовая основа и организация местного самоуправления.

5. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Тема 7. Понятие и правовые основы муниципальной службы

1. Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского служащего?

2. Назовите основные права государственного гражданского служащего.

3. Перечислите основные обязанности государственного гражданского служащего.

4. Какие существуют ограничения, связанные с несением государственной службы? В чем их смысл?

5. Охарактеризуйте запреты, связанные с несением государственной гражданской службы.

6. Охарактеризуйте взаимосвязь ограничений и запретов с эффективностью, законностью и моральными нормами государственных служащих.

Тема 8. Муниципальный служащий и его правовой статус

1. Перечислите основные права муниципального служащего.
2. Каковы обязанности муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. В чем отличие ограничений от запретов?
4. Назовите основные запреты связанные с муниципальной службой?
5. перечислите виды ответственности муниципального служащего.

Тема 9. Нравственные основы государственное и муниципальной службы

1. Административная реформа и реформа государственной службы
2. Нерешенные проблемы законодательства о государственной службе.
3. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики.
4. Формирование системы стимулирования государственной службы.
5. Формирование системы управления государственной службой.

Тема 10. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина

1. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
 2. Основные понятия государственной кадровой политики, уровни реализации государственной кадровой политики.
 3. Структура, функции государственной кадровой политики (важнейшие социальные функции).
 4. Цели, задачи и приоритетные направления государственной кадровой политики.
 5. Методы и источники изучения государственной кадровой политики.
- Правовая основа ГКП.

Тема 11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

1. Классификация должностей военной и правоохранительной службы.
2. Классные чины, воинские и специальные звания военной и правоохранительной службы.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
4. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.
5. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

Тема 12. Формирование кадрового состава гражданской службы

1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
2. Теоретические вопросы оценки персонала гражданской службы.
3. Методика оценки персонала гражданской службы.

Тема 13. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы

1. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службах и порядок их урегулирования.
2. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
3. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность.
4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Поощрение и взыскание: виды, порядок и причины наложения.

Тема 14. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе

1. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.
3. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, понятие и его целевое назначение; функции, принципы, порядок работы с кадровым резервом.
4. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи.
5. Федеральные программы развития государственной службы: анализ содержания и практики реализации.

Тема 15. Управление служебно-деловой карьерой

1. Понятие карьеры.
2. Виды профессиональной карьеры.
3. Направление реализации карьеры.
4. Планирование карьеры.
5. Модели карьеры.

Тема 16. Кадровое обеспечение муниципальной службы

1. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.
2. Этические правила и требования к служебному поведению гражданских служащих.
3. Служебная субординация, доступность гражданского служащего, паритетность.
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной и муниципальной службы

1. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
 2. Основные понятия государственной кадровой политики, уровни реализации государственной кадровой политики.
 3. Структура, функции государственной кадровой политики (важнейшие социальные функции).
 4. Цели, задачи и приоритетные направления государственной кадровой политики.
 5. Методы и источники изучения государственной кадровой политики.
- Правовая основа ГКП.

Тема 18. Кадровая политика и поведение государственных и муниципальных служащих

1. Организационная структура государственной администрации.
2. Природа, сущность и понятие государственной службы.
3. Государственная служба в системе государственного управления.
4. Основные принципы государственной службы.
5. Функции государственной службы.

Тема 19. Государство на рынке государственных и муниципальных услуг

1. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
2. Прохождение государственной службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
3. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
4. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
5. Информационные технологии в области государственной службы.

Тема 20. Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Государственный служащий: понятие, признаки, типология.
2. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания – порядок присвоения и их соотношение.
3. Кадровый резерв государственной (муниципальной) службы.
4. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы РФ.
6. Основные права и обязанности государственного (муниципального) служащего РФ.

Тема 21. Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.
2. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.
3. Аттестация государственных гражданских служащих.
4. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
5. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
6. Оплата труда государственного гражданского служащего.

Тема 22. Электронное правительство и административная реформа

1. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
2. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в российской федерации.

. 3 Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

4. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.

5 Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.

Тема 23. Теоретические основы электронного правительства

1. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

2. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

3. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.

Тема 24. Инструментарий электронного правительства

1. Кадровая работа и кадровая политика государственного органа.

2. Кадровый резерв на государственной службе.

3 Алгоритм формирования кадрового резерва инновационного типа.

4. Прием на государственную гражданскую службу.

5. Стимулирование кадрового резерва к продвижению инноваций.

Тема 25. Электронная демократия и общественное участие

1. Временное замещение должностей государственной (муниципальной) службы.

2. Ответственность гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации: понятие, виды, проблемы.

3. Основные гарантии для государственных и муниципальных служащих в РФ.

4. Управление государственной гражданской службой в РФ.

5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации (на примере Москвы и Московской области) - общая характеристика.

Тема 26. Демократия совместной работы

1. Выбор карьеры.

2. Стадии развития карьеры.

3. Управление карьерой.

4. Развитие персонала.

5. Выбор карьеры.

6. Стадии развития карьеры.

7. Управление карьерой.

8. Развитие персонала.

Тема 27. Модель открытых государственных данных

1. Организация и проведение аттестации, конкурса, квалификационного экзамена и испытания персонала.

2. Сущность, задачи, принципы и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы.

Шкала оценивания: 3-х балльная.

Критерии оценивания:

3 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме

1. Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ:
 - а) 1995г.;
 - б) 2000г.;
 - в) 2003г.;
 - г) 2007г.
2. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ:
 - а) 1995 г.;
 - б) 1998 г.;
 - в) 2002 г.;
 - г) 2004 г.
3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
 - а) гражданская, армии, правопорядка;
 - б) гражданская, военная, иных видов;
 - в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - г) законодательная, исполнительная, судебная.
4. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:
 - а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
 - б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;
 - в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу.
5. Должности государственной службы классифицируются на:
 - а) должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
 - б) воинские должности;
 - в) должности федеральной государственной службы иных видов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
6. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:
 - а) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;
 - б) перечни типовых воинских должностей;
 - в) перечни типовых должностей правоохранительной службы;
 - г) перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов.
7. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается:
 - а) Конституцией РФ;
 - б) федеральным законом;

- в) Указом Президента РФ;
- г) Постановлением Правительства РФ.

8. К принципам государственной службы относятся:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) равный доступ граждан к государственной службе;
- в) принадлежность к политической партии;
- г) профессионализм и компетентность государственных служащих.

9. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?

- а) федеральный;
- б) в федеральном государственном органе;
- в) субъекта РФ;
- г) в государственном органе субъекта РФ;
- д) муниципальный.

10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
- б) устанавливается указом Президента РФ;
- в) устанавливается федеральным законом;
- г) устанавливается Конституцией РФ.

11. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

12. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная и судебная.

13. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;

- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

14. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

15. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

16. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;
- г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

17. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- а) апатрид, проживающий на территории РФ;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;
- в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

18. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

19. Государственный служащий имеет право:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) на использование служебного положения в личных целях;

в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;

г) на получение подарков от третьих лиц;

д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

20. Государственный служащий обязан:

а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;

г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

21. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

а) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;

б) не применяются;

в) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

22. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

- а) должность в федеральных органах государственной власти органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- б) должность в исполнительных органах государственной власти;
- в) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

23. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

- а) во всех случаях;
- б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;
- в) если это повлечет конфликт интересов.

24. Государственный служащий обязан:

- а) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- г) заниматься педагогической деятельностью;
- д) быть членом какой-либо политической партии.

25. Государственный служащий не вправе:

- а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
- б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- в) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

26. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?

- а) государственно-управленческие;
- б) государственно-служебные;
- в) административные.

27. Кто является основным субъектом государственной службы?

- а) граждане;
- б) должностные лица;
- в) государственные органы.

28. Совпадают ли, права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

- а) совпадают;
- б) не совпадают;
- в.)совпадают, с установлением ограничений.

29. Что является предметом государственной службы?

а) общественные отношения по прохождению государственной службы;

- б) общественные отношения в сфере кадровой политики;
- в) общественные отношения в сфере экономической политики;
- г) а и б; д) а и в.

30. Какой метод правового регулирования преобладает в предмете государственная служба?

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) более императивный, чем диспозитивный;
- г) более диспозитивный чем императивный.

31. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

а) да, могут;

б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;

в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

г) нет, не могут.

32. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты;
- д) предусмотрены все перечисленные категории.

33. Должности гражданской службы подразделяются на:

- а) 3 группы;
- б) 4 группы;
- в) 5 групп;
- г) 6 групп.

34. На какие группы подразделяются должности категории «руководители»?

- а) высшую, главную, ведущую;
- б) главную, ведущую, старшую;
- в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

35. На какие группы подразделяются должности категории «специалисты»?

а) высшую, главную, ведущую, старшую;

б) главную, ведущую, старшую, младшую;

в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

36. На какие группы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?

а) высшую, главную, ведущую, старшую;

б) главную, ведущую, старшую, младшую;

в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

37. Какой наивысший чин может быть присвоен в РФ государственному служащему гражданской службы?

а) Действительный референт;

б) Действительный советник;

в) Действительный статский советник;

г) Действительный тайный советник.

38. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

а) стаж гражданской службы;

б) уровень профессионального образования;

в) знание персонального компьютера;

г) опыт работы.

39. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?

а) федеральный;

б) в федеральном государственном органе;

в) субъекта РФ;

г) в государственном органе субъекта РФ;

д) муниципальный.

40. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;

б) устанавливается указом Президента РФ;

в) устанавливается федеральным законом;

г) устанавливается Конституцией РФ.

41. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

42. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная и судебная.

43. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

44. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

45. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

46. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;

г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

47. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- а) апатрид, проживающий на территории РФ;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;
- в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

48. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

- а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

49. Государственный служащий имеет право:

- а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) на использование служебного положения в личных целях;
- в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;
- г) на получение подарков от третьих лиц;
- д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

50. Государственный служащий обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;

г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

51. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

а) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;

б) не применяются;

в) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

52. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

а) должность в федеральных органах государственной власти органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;

б) должность в исполнительных органах государственной власти;

в) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;

г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

53. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

а) во всех случаях;

б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;

в) если это повлечет конфликт интересов.

54. Государственный служащий обязан:

а) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;

б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;

в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) заниматься педагогической деятельностью;

д) быть членом какой-либо политической партии.

55. Государственный служащий не вправе:

а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;

в) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

- г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

56. Государственный гражданский служащий имеет право на:

- а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
- б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- г) все ответы верны.

57. Государственный гражданский служащий не вправе:

- а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;
- б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

58. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

- а) нет, не имеют;
- б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;
- в) да, имеют;
- г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

59. Государственный гражданский служащий обязан:

- а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;
- б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- г) все ответы верны.

60. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;
- б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

61. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

г) все ответы верны.

62. Государственный гражданский служащий не вправе:

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

63. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

а) нет, не имеют;

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;

в) да, имеют;

г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

64. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

65. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) да, обязаны;

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

66. В обязанности гражданского служащего не входит:

- а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год;
- б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- в) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

67. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- а) да, запрещается;
- б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;
- в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;
- г) нет, не запрещается.

68. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;
- в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- г) все ответы верны.

69. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение со службы;
- д) все вышеперечисленное.

70. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок:

- а) одно;
- б) две;
- в) три;
- г) четыре.

71. Дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему может быть применено:

- а) не позднее 3 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- в) не позднее 8 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- г) не позднее 1 года со дня совершения дисциплинарного проступка.

72. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) для государственного гражданского служащего наступает:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность.

73. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

74. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

75. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

76. какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

77. муниципальный служащий – это...

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными

законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

78. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

79. должность муниципальной службы – это...

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

80. какой группы должностей муниципальной службы не существует?

а) младшей;

б) старшей;

в) средней;

г) главной.

81. муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта российской федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

82. какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

г) предельный возраст не установлен.

83. в какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

84. какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

85. на что муниципальный служащий не имеет право?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

б) на защиту своих персональных данных;

в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

86. основной отпуск муниципальных служащих составляет:

а) 30 календарных дней;

- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

87. классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

88. должностное лицо местного самоуправления – это...

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

88. установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

89. структура администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

- а) главы администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта российской федерации.

90. депутат – это...

- а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

91. функциональное разделение власти в рф включает ее разделение на:

а) федеральную и региональную;

б) местное самоуправление и государственную власть;

в) исполнительную и законодательную.

92. К какому механизму реализации государственной кадровой политики Вы отнесете РАГС при Президенте РФ в первую очередь?

а) механизм нормативно-правового обеспечения;

б) механизм организационного обеспечения;

в) механизм учебно-методического обеспечения.

93. Особенность государственной кадровой политики в народном хозяйстве в рыночных условиях:

а) жесткое планирование подготовки кадров и кадровой работы;

б) индикативное планирование кадровых процессов;

в) определяется исключительно Президентской программой подготовки кадров для народного хозяйства РФ.

94. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности характеризуют:

а) компетенцию субъекта управления;

б) компетентность субъекта управления;

в) морально-этические качества управленца.

95. Какому методу определения состава правящей элиты соответствует характеристика как «лиц, принимающих конкретные государственные управленческие решения»?

а) статусный метод;

б) репутационный метод;

в) метод практической эффективности.

96. В случае перехода муниципального служащего на государственную службу выслуга лет:

а) не засчитывается;

б) засчитывается частично;

в) засчитывается полностью.

97. Как часто проводится аттестация муниципального служащего:

а) один раз в пять лет;

б) один раз в три года;

в) один раз в два года;

- г) каждый год;
- д) не проводится вообще.

98. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии увольнения со службы.

99. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации муниципального служащего:

- а) да;
- б) нет.

100. Аттестации подлежат следующие муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы более двух лет;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6). Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи. Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Соответствие 100-балльной и 5-ти балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	Отлично
84-70	Хорошо
69-50	Удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

2.2 Компетентностно-ориентированные задачи

Задача 1.

По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии, объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Задача 2.

В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда.

Задача 3.

Перед руководством Министерства финансов одного из субъектов Российской Федерации поставлена задача поэтапного омоложения кадров гражданских служащих. Вместо 5 служащих, уходящих на пенсию через 5 лет, необходимо запланировать прием на службу служащих в возрасте до 30 лет на следующие вакансии: - Ведущий специалист в бухгалтерию Министерства; - Главный специалист в управление финансирования бюджетных программ Министерства; - Начальник в контрольно-ревизионное управление Министерства; - Главный специалист в кадровую службу Министерства. Вопросы: 1. Какие мероприятия Вы должны запланировать для удовлетворения перспективных потребностей в персонале? 2. Определите требования к кандидатам по каждой вакансии (образование, стаж госслужбы, стаж работы).

Задача 4.

Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Республики Марий Эл. Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.
2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?

Задача 5

В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства Республики Марий Эл о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства.

Вопрос:

Опишите последовательность Ваших действий, с учетом соблюдения социальных гарантий служащего.

Задача 6

В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году.

Вопросы:

1. Какие действия Вы должны осуществить?
2. С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью?

Задача 7.

Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Республики Марий Эл. Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.
2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?

Задача 8.

В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства Республики Марий Эл о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства.

Вопрос:

Опишите последовательность Ваших действий, с учетом соблюдения социальных гарантий служащего.

Задача 9.

В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году.

Вопросы:

1. Какие действия Вы должны осуществить?
2. С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью?

Задача 10.

Однажды Вы оказались участником дискуссии четырех руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Какая точка зрения Вам ближе, обоснуйте, пожалуйста:

- * чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности;
- * все это – мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено;
- * успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его;
- * это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная заработная плата, премии.

Задача 11.

Между вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам с просьбой, чтобы Вы поддержали его позицию.

Каковы будут Ваши действия:

- * я должен пресечь конфликт на работе, но не разрешать конфликтные взаимоотношения;
- * попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций;
- * попытаться лично разобраться в мотивах и найти приемлемый способ примирения;
- * выявить авторитет для членов конфликта и через него воздействовать на конфликтующих;
- * Вы поступите как-то иначе.

Объясните, пожалуйста, свои действия

Задача 12.

Появилась возможность освободить одно рабочее место, а сотрудника перевести в другое подразделение – с аналогичными условиями труда. Какого работника

Вы выберете для перевода в другое подразделение:

- * молодого и хорошего сотрудника, овладевшего своей профессией и являющегося для Вас ценным специалистом.

Вы считаете, что в другом подразделении у него будут такие же высокие результаты;

* сотрудника, от которого давно хотели избавиться, так как он постоянно брюзжит и создает конфликтные ситуации;

* пожилого сотрудника, который по болезни давно отсутствует на работе и вряд ли является полноценным работником.

Задача 13.

В администрации муниципального образования Н. и его управлениях наблюдается хронический дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5 % от общего количества работающих. В то же время процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40 %. Существует угроза преемственности кадров. Опытные специалисты, работающие на предприятиях, которые могли бы работать в отраслевых комитетах, не идут на муниципальную службу из-за низкой заработной платы. Перспективные выпускники школ уезжают из города, поступают в вузы и остаются в крупных городах, даже испытывая проблемы с жильем.

Новое руководство Городской Думы поставило перед главой муниципального образования и аппаратом задачу – разработать программу кадровой политики Муниципального образования Н. Предполагается достижение следующей цели: создать условия для закрепления работающих в администрации профессиональных специалистов и привлечения новых специалистов. Задачи, которые должны найти отражение в программе:

1. Привлечение квалифицированных кадров за счет внешних источников.
2. Создание условий для закрепления специалистов в администрации МО.
3. Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих. Также перед разработчиками также поставлена задача – разработать критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования. Задачи реконструктивного уровня Перед руководством Министерства финансов одного из субъектов Российской Федерации поставлена задача поэтапного омоложения кадров гражданских служащих. Вместо 5 служащих, уходящих на пенсию через 5 лет, необходимо запланировать прием на службу служащих в возрасте до 30 лет на следующие вакансии: - Ведущий специалист в бухгалтерию Министерства; - Главный специалист в управление финансирования бюджетных программ Министерства; - Начальник в контрольно-ревизионное управление Министерства; - Главный специалист в кадровую службу Министерства.

1. Какие мероприятия Вы должны запланировать для удовлетворения перспективных потребностей в персонале?

2. Определите требования к кандидатам по каждой вакансии (образование, стаж госслужбы, стаж работы).

Задача 14.

Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Республики Марий Эл. Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.
2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?

Задача 15.

1. Проанализируйте принципы государственной службы в Российской Федерации и выделите те, которые имеют в большей степени декларативный характер.
2. Проанализируйте основные принципы построения государственной службы.

Какие из них, на ваш взгляд, требуют законодательного закрепления?

Какие из них должны быть закреплены на уровне той или иной отрасли права?

Укажите отрасль права и источник права, в котором, на ваш взгляд, должны быть закреплены принципы построения государственной службы.

Задача 16.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Задача 17.

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является президент РФ, а другой – что президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Задача 18.

На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли Вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется». Правильен ли ответ аттестуемого?

Задача 19.

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

Задача 20.

Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу Вам отказывают, т.к. отдел, где Вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры Вашей жены. Правомерен ли отказ?

Задача 21.

Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным? Задачи реконструктивного уровня Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

Задача 22.

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». достоин ли кандидат заместить должность?

Задача 23.

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным». Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

Задача 24.

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством,

уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

Задача 25.

Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим: - Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию. - А сколько вам лет? - 62 года. как вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?

Задача 26.

Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

Задача 27.

Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. Кто из спорящих ближе к истине?

Задача 28.

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

Задача 29.

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на

переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным». Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

Задача 30.

Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы». Попробуйте объяснить коллегам эту сторону государственной службы.

Задача 31.

В муниципальном образовании Н. имеется развитая социальная инфраструктура: 20 детских садов, 30 школ, 15 подростковых клубов, 10 поликлиник, 3 городских многопрофильных больницы, 4 учреждения социальной помощи (для семей и детей; для пенсионеров; для инвалидов, приют для бездомных) и т.д. Вы являетесь начальником отдела кадровой службы администрации Муниципального образования Н. Вам определена задача - сформировать резерв кандидатов для выдвижения на должности категории «руководители»:

- 1) заместитель Главы муниципального образования Н. по социальным вопросам;
- 2) начальник управления здравоохранения муниципального образования Н. В соответствии с утвержденным положением Вы должны составить план работы с резервом кадров.

Перечислите основные мероприятия, которые могут войти в план подготовки кандидата, включенного в кадровый резерв, с учетом программы повышения квалификации и стажировки. Информация о кандидате № 1. На должность заместителя Главы муниципального образования Н. по социальным вопросам по предложению главы МО предложена директор средней школы. Ее возраст 36 лет, в должности директора работает 6 лет. Образование высшее, закончила Марийский государственный педагогический институт, по специальности «Математика», проходила курсы повышения квалификации в Институте дополнительного профессионального образования по теме «Управление учреждением образования». Ее основные характеристики: она инициативна; школа, руководимая ею, получила грант на 200 тысяч рублей в рамках национального проекта «Образование»; учителя и ученики школы являются призерами различных конкурсов. Директор отличается коммуникабельностью. Ей удалось сформировать Попечительский Совет школы, привлечь спонсоров для создания новой спортивной площадки, приобретения компьютерной техники и т.д.

Вопросы:

1. Перечислите основные мероприятия, которые могут войти в план по подготовке директора средней школы в резерв на должность заместителя Главы муниципального образования по социальным вопросам.

2. Предложите примерную программу повышения квалификации и стажировки.

3. Дайте предложения, на базе каких учреждений, органов власти может быть осуществлено обучение и стажировка.

Задача 32.

На должность начальника управления здравоохранения Муниципального образования города Н... в резерв включен главный врач самой крупной городской больницы. Ему 40 лет. Он имеет высшее образование, закончил Уральскую медицинскую академию. Проходил один раз курсы повышения квалификации в Уральском Центре подготовки руководителей здравоохранения. В руководимом им коллективе отмечается высокая дисциплина, хорошее качество обслуживания. По результатам проверки больницы Счетной Палатой Городской Думы были сделаны замечания по расходованию средств, полученных от внебюджетной деятельности. Кандидат на должность начальника управления здравоохранения отличается высокой степенью авторитарности, есть случаи увольнения из больницы в связи с тем, что подчиненные были не согласны с его стилем работы.

Вопросы:

1. Предложите примерный план работы с кандидатом, включенным с резерв.
2. Дайте предложения, по каким аспектам можно провести проверку способностей и качеств этого кандидата.
3. Какие инструменты (деловые игры, практические задания, тесты, иные формы) можно использовать при работе с кандидатом?

Задача 33.

В январе текущего года издано постановление Правительства Республики Марий Эл об аттестации государственных гражданских служащих, которая должны быть проведена до апреля этого же года. Вы – руководитель кадровой службы министерства. Вопрос: Опишите последовательность Ваших действий, необходимых для проведения аттестации.

Задача 34.

Разговаривают два претендента на должности гражданских служащих автономного округа: - С тебя отпечатки пальцев снимали? - Нет. - А с меня сняли. Законно ли это? Действительно, нужно ли при поступлении на гражданскую государственную службу субъекта Российской Федерации проходить дактилоскопическую регистрацию?

Задача 35.

Посетитель в ходе беседы задает служащему Департамента социального развития вопрос: «Я вообще плохо представляю, что такое «социальная политика». Какие она вопросы охватывает?». Служащий отвечает: «Социальная политика проводится в двух направлениях. В первую очередь, это вопросы социальной поддержки и помощи, куда входят и социальные гарантии, и выплаты социальных пособий, и реабилитация и оздоровление отдельных категорий граждан, а также оказание разных социальных услуг. Во-вторых, это вопросы опеки и попечительства: выявление, учет и

устройство детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, и подопечных». Правильно ли ответил служащий?

Задача 39

Пожилая посетительница спрашивает Вас: «Могу ли я обратиться со своим вопросом в Координационный совет при Правительстве по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов?» Что Вы ей ответите?

Задача 40.

Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Задача 41.

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 42.

Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Задача 43.

Разговаривают два претендента на должности гражданских служащих автономного округа: - С тебя отпечатки пальцев снимали? - Нет. - А с меня сняли. Законно ли это? Действительно, нужно ли при поступлении на гражданскую государственную службу субъекта Российской Федерации проходить дактилоскопическую регистрацию?

Задача 44.

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной

группе должностей, – считаю нецелесообразным». Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

Задача 45.

Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими. 1. Руководитель департамента федерального министерства. 2. Директор предприятия. 3. Помощник федерального министра. 4. Глава местной администрации. 5. Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород». 6. Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области. 7. Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

Задача 46.

Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением. Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

Задача 47.

Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

Соответствие 100-бальной и 5-ти бальной шкал

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	Отлично
84-70	Хорошо
69-50	Удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода

(ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена

Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Необходимо выполнить 16 заданий. На выполнение отводится _____ акад. час.

Задания выполняются на отдельном листе (бланке ответов), который сдается преподавателю на проверку. На отдельном листе (бланке ответов) запишите свои фамилию, имя, отчество и номер группы, затем приступайте к выполнению заданий. Укажите номер задания и рядом с ним:

- при выполнении заданий в закрытой форме запишите букву (буквы), – которой (которыми) промаркированы правильные ответы;
- при выполнении задания в открытой форме запишите пропущенное – слово, словосочетание, цифру или формулу;
- при выполнении задания на установление последовательности рядом с – буквами, которыми промаркированы варианты ответов, поставьте цифры так, чтобы они показывали правильное расположение ответов;
- при выполнении задания на установление соответствия укажите – соответствия между буквами и цифрами, располагая их парами.

При решении компетентностно-ориентированной задачи (задания) запишите развернутый ответ. Ответ записывайте аккуратно, разборчивым почерком. Количество предложений в ответе не ограничивается.

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи (задания) – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – 60).

Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 3 (5 семестр), Государственная и муниципальная служба	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__» _____ 20__ г. протокол № _____ Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
---	--

Экзаменационный билет №1

1. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ:
 - а) 1995 г.;
 - б) 1998 г.;
 - в) 2002 г.;
 - г) 2004 г.
2. Должности государственной службы классифицируются на:
 - а) должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
 - б) воинские должности;
 - в) должности федеральной государственной службы иных видов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
3. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?
 - а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
 - б) устанавливается указом Президента РФ;
 - в) устанавливается федеральным законом;
 - г) устанавливается Конституцией РФ.
4. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:
 - а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
 - б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
 - в) только к федеральной государственной службе.
5. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:
 - а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
 - б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

6. Государственный служащий не вправе:

а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;

в) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

7. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

а) да, могут;

б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;

в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

г) нет, не могут.

8. Должности гражданской службы подразделяются на:

а) 3 группы;

б) 4 группы;

в) 5 групп;

г) 6 групп.

9. Какой наивысший чин может быть присвоен в РФ государственному служащему гражданской службы?

а) Действительный референт;

б) Действительный советник;

в) Действительный статский советник;

г) Действительный тайный советник.

10. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) гражданская, военная;

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;

г) законодательная, исполнительная и судебная.

11. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;

б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;

в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;

г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

12. Государственный служащий обязан:

а) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;

б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;

в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

- г) заниматься педагогической деятельностью;
- д) быть членом какой-либо политической партии.

13. представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;
- б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- в) нет, не обязаны.
- г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

14. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- а) да, запрещается;
- б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;
- в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;
- г) нет, не запрещается.

15. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение со службы;
- д) все вышеперечисленное.

16. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

Экзаменатор

Припадчева И.В.

Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 3 (5 семестр), Государственная и муниципальная служба	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__» _____ 20__ г. протокол № _____ Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
---	--

Экзаменационный билет №1

1 – 15 Компьютерное тестирование

2. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

Экзаменатор

Припадчева И.В.