

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 01.09.2020 08:08:34

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ca536f0fc6

Аннотация к рабочей программе Дисциплины «Горное право»

Цель преподавания дисциплины

сформировать представления о горном праве как о явлении, соответствующем потребностям общества и государства в подготовке горных инженеров; показать присущий горному праву динамизм, его стремление к соответствию достигнутому уровню развития общества в политической, экономической и духовной сферах жизни; раскрыть созидательную роль горного права, показав проявление и значение его экономической, регулятивной и охранительной функций.

Задачи изучения дисциплины

- показать встроенность российского горного права в мировой правопорядок в области недропользования;
- значение международного публичного и международного частного права;
- раскрыть сферу недропользования как область максимального сопряжения правовых, экономических и геополитических начал;
- продолжить формирование высокого уровня профессионального.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ОК-5, ПК-6, ПК-10

Разделы дисциплины

Горное право в системе права. Недра как юридическое понятие. Ресурсы недр как объект недропользования. Предмет и метод горного права. Источники горного права. Федеральное законодательство о недрах. Законодательство о недрах субъектов РФ. История горного права в России. Периодизация истории горного права. Горное право в Российской Империи. Первые Указы о горном праве. Устав Горный Российской Империи. Управление горным промыслом. Налоговые льготы. Охрана окружающей среды. Планирование горных работ. Добыча железных руд. Горное право в СССР и РСФСР. Современное горное право в России

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)



Е.Г. Пахомова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Горное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Открытые горные работы»

наименование специализации

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Открытые горные работы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Открытые горные работы» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горное дело № «30» 08 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы

к.п.н., доцент _____ Семенова Л.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Открытые горные работы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.), на заседании кафедры _____ 08.07.2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Открытые горные работы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «24» 02 2023 г.), на заседании кафедры _____ 30.06.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Открытые горные работы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов представлений о действующих в России законодательных принципах и нормах регулирования отношений, возникающих в процессе недропользования, о правах и компетенции федеральных и региональных органов власти в распоряжении государственным фондом недр, о порядке получения права пользования недрами и системе лицензирования этого пользования и о законодательных мерах по привлечению инвестиций в горнодобывающую промышленность.

1.2 Задачи дисциплины

- знакомство с нормативной базой недропользования в Российской Федерации и на её континентальном шельфе овладение методами принятия юридически надёжных решений в области имущественных отношений недропользования, а также использование сведений о соотношении прав и обязанностей недропользователей, о распределении их индивидуальной или совокупной юридической ответственности, о принципах рационального использования и охраны недр, а также о государственной инспекции недр в организационно-управленческой деятельности;

- формирование представлений о действующих в России законодательных принципах и нормах регулирования отношений, возникающих в процессе недропользования, о правах и компетенции федеральных и региональных органов власти в распоряжении государственным фондом недр, об основных принципах, регулирующих порядок получения права пользования недрами и о системе лицензирования такого пользования; о законодательных решениях по привлечению иностранных инвестиций в российскую горнодобывающую промышленность; навыков принятия юридически надёжных решений в области имущественных отношений недропользования; навыков практического применения умений работы с экономической и юридической литературой по проблемам недропользования; способностей разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и других нормативных документов промышленной безопасности в области недропользования; мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области горного права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: систему законодательных актов, регулирующих экономические отношения недропользования в РФ; Уметь: подготовить заявку на участие в конкурсе или аукционе на право пользования недрами; Иметь опыт деятельности): Составления смет и экономического анализа природоохранной деятельности
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Знать: роль и место государственной политики в недропользовании в формировании рынка рабочих мест; уметь: подготовить заявку на переоформление лицензии на пользование недрами; владеть: навыками составления смет.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	
УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: систему законодательных актов, регулирующих отношения недропользования в РФ; Уметь: применять нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Владеть: Навыками противодействия коррупции
		УК-11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	Знать: Нормативные основы недропользования; Уметь: Читать и толковать статьи Закона о недропользовании; Владеть: Навыками интерпретации статей основных законов о недропользовании
ОПК-1	Способен применять законодательные основы в областях недропользования, обес-	ОПК-1.1 Формулирует задачи в сфере профессиональной деятельности на	Знать: законодательные основы в областях недропользования, Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	печения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов	основе знания проблем отрасли и опыта их решения	применять законодательные основы в областях недропользования Владеть: Навыками применения законодательных основ в областях недропользования
		ОПК-1.2 Выбирает нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для решения задач профессиональной деятельности	Знать нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для решения задач профессиональной деятельности: Уметь: Использовать нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для решения задач профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования нормативно-правовой, нормативно-технической или нормативно-методической документации для решения задач профессио-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результа- ты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>нальной деятельности</i>
		ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения	Знать: методику решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения. Уметь: Решать правовые вопросы профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения Владеть: Навыками решения правовых задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения
		ОПК-1.4 Применяет законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче, поиске, разведке и	Знать: законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче, поиске, разведке и разработке месторождений твердых

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		разработке месторождений твердых полезных ископаемых	<p>полезных ископаемых</p> <p>Уметь: Применять законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче, поиске, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых.</p> <p>Иметь опыт деятельности: В применении законодательных основ в области недропользования</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Горное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 21.05.04.Горное дело, специализация «Открытые горные работы». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. 1. Предмет Горного права. Раздел 2. Общие в Государственного регулирования отношений недропользования	Право как юридическая категория Горное право - объект правовых отношений недропользования Метод горного права. Недра как юридическое понятие и объект правоотношений

2	Раздел 3. Государственное лицензирование пользования недрами	Основные принципы и задачи регулирования Правовое регулирование недропользования Отношения в сфере недропользования Разрешительная деятельность в сфере недропользования
3	Раздел 4. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере недропользования	Организационное обеспечение системы лицензирования. Лицензия на пользование недрами и ее содержание Основные виды и срочность пользования недрами. Рациональное использование и охрана недр.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. 1. Предмет Горного права. Раздел 2. Общие вопросы Государственного регулирования отношений недропользования	1			У-1,2, МУ-1	Т	УК-10, УК-11, ОПК-1,
2	Раздел 3. Государственное лицензирование пользования недрами	1		№1	У-1, 3, МУ-1	Т	УК-10, УК-11, ОПК-1,
3	Раздел 4. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере недропользования	4	1	№2	У-1 -5, МУ-1	Т	УК-10, УК-11, ОПК-1,

Т – тестирование,

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Раздел 4. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере недропользования.	2
2	Платность за пользование недрами	4
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Раздел 1. 1. Предмет Горного права. Раздел 2. Общие вопросы Государственного регулирования отношений недропользования	2 неделя	30
2.	Раздел 3. Государственное лицензирование пользования недрами	6 неделя	30
3.	Раздел 4. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере недропользования	8 неделя	31,9
Итого			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами АО Михайловский ГОК им. А.В. Варичева.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Платность за пользование недрами	Решение Ситуационных Задач	2
2	Раздел 3. Государственное	Интерактивная лекция	2

	лицензирование пользования не-драми		
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основ-ной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Горное право		Экономическая культура и финансовая грамотность Экономика и менеджмент горного производства Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Горное право		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках,	Учебная геологическая практика	Горное право Горнопромышленная экология	Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело Рациональное использование и охрана природных ресурсов Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов			
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10/ Основной, завершающий	УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: систему законодательных актов; Уметь: подготовить заявку; Иметь опыт деятельности): Составления смет. Знать: Роль и место государственной	Знать: систему законодательных актов, регулирующих экономические отношения недропользования в РФ; Уметь: подготовить заявку; Иметь опыт деятельно-	Знать: систему законодательных актов, регулирующих экономические отношения недропользования в РФ; Уметь: подготовить заявку на участие в конкурсе или

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК 10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным</p>	<p>политики в недропользовании;</p> <p>Уметь: Подготовить заявку.</p> <p>Владеть: Навыками составления смет.</p>	<p>сти): Составления смет.</p> <p>Знать: Роль и место государственной политики в недропользовании;</p> <p>Уметь: Подготовить заявку.</p> <p>Владеть: Навыками составления смет.</p>	<p>аукционе на право пользования недрами;</p> <p>Иметь опыт деятельности): Составления смет и экономического анализа природоохранной деятельности</p> <p>Знать: Роль и место государственной политики в недропользовании в формировании рынка рабочих мест;</p> <p>Уметь: Подготовить заявку на переоформление лицензии на пользование недрами.</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки			Навыками составления смет.
УК-11/ основной, завершающий	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: систему законодательных актов; Уметь: применять нормы федеральных законов правовых актов; Владеть: Навыками противодействия коррупции.	Знать: систему законодательных актов; Уметь: применять нормы федеральных законов правовых актов; Владеть: Навыками противодействия коррупции.	Знать: систему законодательных актов, регулирующих отношения недропользования в РФ; Уметь: применять нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Владеть: Навыками противодействия коррупции

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-11.2</p> <p>Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p>...</p>	<p>Знать:</p> <p>основы недропользования;</p> <p>Уметь:</p> <p>Читать статьи Закона о недропользовании;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками интерпретации статей основных законов о недропользовании</p>	<p>Знать:</p> <p>Нормативные основы недропользования;</p> <p>Уметь:</p> <p>Читать статьи Закона о недропользовании;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками интерпретации статей основных законов о недропользовании</p>	<p>Знать:</p> <p>Нормативные основы недропользования;</p> <p>Уметь:</p> <p>Читать и толковать статьи Закона о недропользовании;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками интерпретации статей основных законов о недропользовании</p>
ОПК-1/ Начальный; основной, завершающий	ОПК-1.1 Формулирует задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	<p>Знать:</p> <p>законодательные основы в областях недропользования,</p> <p>Уметь:</p> <p>применять законодательные основы</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения законодательных основ</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательные основы в областях недропользования,</p> <p>Уметь:</p> <p>применять законодательные основы</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения законодатель-</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательные основы в областях недропользования,</p> <p>Уметь:</p> <p>применять законодательные основы в областях недропользования</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-1.2 Выбирает нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для решения задач профессиональной деятельности	Знать нормативно-правовую для решения задач профессиональной деятельности: Уметь: Использовать нормативно-правовую, документацию для решения задач профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования нормативно-правовой документации для решения задач профессиональ-	ных основ в областях недропользования Знать нормативно-правовую, нормативно-документацию для решения задач профессиональной деятельности: Уметь: Использовать нормативно-правовую, документацию для решения задач профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования нормативно-	Навыками применения законодательных основ в областях недропользования Знать нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для решения задач профессиональной деятельности: Уметь: Использовать нормативно-правовую, нормативно-техническую или нормативно-методическую документацию для ре-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ной</p> <p>Знать: методику решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Решать правовые вопросы профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками ре-</p>	<p>для решения задач профессиональной</p> <p>Знать: методику решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации.</p> <p>Уметь: Решать пра-</p>	<p>шения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Навыками использования нормативно-правовой, нормативно-технической или нормативно-методической документации для решения задач профессиональной</p> <p>Знать: методику решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>шения правовых задач профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p>	<p>новые вопросы профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации, опыта их решения</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками решения правовых задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации, опыта их решения</p> <p>Знать:</p>	<p>Уметь:</p> <p>Решать правовые вопросы профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками решения правовых задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения</p> <p>Знать:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК- 1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли, опыта их решения	законодательные основы недропользования. Уметь: Применять законодательные основы в области недропользования. Иметь опыт деятельности: В применении законодательных основ в области недропользования	законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче твердых полезных ископаемых Уметь: Применять законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ твердых полезных ископаемых. Иметь опыт деятельности: В применении законодательных основ в области недропользова-	законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче, поиске, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых Уметь: Применять законодательные основы в области недропользования для обеспечения безопасности работ при добыче, поиске, разведке и разработке месторождений твердых полезных ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	..		ния	копаемых. Иметь опыт деятельности: В применении законодательных основ в области недропользования

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. 1. Предмет Горного права. Раздел 2. Обл Государст-	УК-10, УК-11, ОПК-1	Лекция, СРС	Тест	1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	венного регулирования отношений недропользования					
2	Раздел 3. Государственное лицензирование пользования недрами	УК-10, УК-11, ОПК-1	Лекция, Практическая работа СРС	Тест	2	Согласно табл.7.2
3	Раздел 4. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере недропользования	УК-10, УК-11, ОПК-1	Лекция, Практическая работа СРС	Тест	3	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме «Раздел 3. Государственное лицензирование пользования недрами»

1. 1. А. Юридическое понятие недр...

а) недра являются частью земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии - ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.

2. 2. А. Закон РФ «О недрах» регулирует отношения, возникающие в области...

а) геологического изучения, использования и охраны недр, использования отходов горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств, специфических минеральных ресурсов (рапы лиманов и озер, торфа, сапропеля и других), подземных вод, включая попутные воды (воды, извлеченные из недр вместе с углеводородным сырьем), и вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд.

3. 3. АБ. Закон РФ «О недрах»...

- а) содержит правовые и экономические основы комплексного рационального использования и охраны недр;
- б) обеспечивает защиту интересов государства и граждан Российской Федерации, а также прав пользователей недр.

4. 4. А. Законодательство Российской Федерации о недрах основывается на Конституции

Российской Федерации и состоит из ...

- а) Закона РФ «О недрах» и принимаемых в соответствии с ним других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. 5. АБ. Закон РФ «О недрах»...

- а) действует на всей территории Российской Федерации,
- б) регулирует отношения недропользования на континентальном шельфе Российской Федерации в соответствии с федеральными законодательными актами о континентальном шельфе и нормами международного права.

6. 6. А. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации...

- а) не могут противоречить Закону РФ «О недрах».
- б) могут противоречить

7. 7. А. В случае противоречия законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации положениям федеральных законов, регулирующих отношения недропользования, действуют...

- а) Закон РФ «О недрах» и иные федеральные законы.
- б) Закон о правах потребителя

8. Б. К природным ресурсам относятся ...

- а) земля, ее недра и воздушное пространство, воды, леса, растительный и животный мир, иные ресурсы на территории РФ, ресурсы континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ

б) всё указанное в пункте «а», кроме воздушного пространства.

9. Ж. К кадастрам природных ресурсов по видам относятся ...

а) Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых;

б) Государственный кадастр ценных морских и пресных вод;

в) Государственный кадастр минеральных источников;

г) Государственный кадастр объектов животного мира;

д) Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;

е) Государственный земельный кадастр;

ж) все вышеперечисленные, кроме «б» и «в».

10. Отношения, связанные с использованием и охраной земель, водных объектов, растительного и животного мира, атмосферного воздуха, возникающие при пользовании недрами, регулируются...

а) соответствующим законодательством Российской Федерации и законодательством

субъектов Российской Федерации.

11. Специфические отношения, связанные с геологическим изучением и добычей отдельных видов минерального сырья, а также захоронением радиоактивных отходов и токсичных веществ...

а) могут регулироваться другими федеральными законами с соблюдением принципов и

положений, установленных Законом РФ «О недрах»;

б) могут регулироваться федеральными подзаконными актами, в отдельных случаях,

помимо федеральных законов, законами субъектов РФ.

12. Специфические горные правоотношения, связанные с геологическим изучением и добычей отдельных видов минерального сырья помимо Закона «О недрах» регулируются...

а) Федеральным законом «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;

б) Федеральным законом «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности»;

в) Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации»;

г) вышеперечисленными федеральными законами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 2 Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Кузин осуществлял добычу общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, и продавал на строительном

рынке. При этом он платил никаких платежей за пользование недрами и в обоснование своих прав он ссылался на ст.40 ФЗ "О недрах". Какие платежи и в какой бюджет обязан уплачивать Кузин?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тест1	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Тест 2	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Тест 3	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
СРС	0		36	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Певзнер, М. Е. Горное право : учебник / М. Е. Певзнер. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Горная книга, 2012. - 377 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229000> (дата обращения: 17.10.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 5-7418-0442-X : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Данилова, Н. В. Горное право : учебное пособие / Н. В. Данилова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 272 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454163> (дата обращения: 17.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8749-9. – DOI 10.23681/454163. – режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4475-8749-9 Б. ц. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Петров, В. В. Экологическое право России : учебник / В. В. Петров. - М. : БЕК, 1995. - 557 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

5. Боголюбов, С. А. Экологическое право : учебник для вуз. / С. А. Боголюбов. - М. : Норма, ИНФРА-М, 1999. - 448 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

6. Право Европейского Союза : учебное пособие [для вузов] / ред. С. Ю. Кашкин. - Москва : Проспект, 2014. - 304 с. - Библиогр.: с. 292. - ISBN 978-5-392-00365-5 : 224.00 р. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Горное право [Электронный ресурс] : методические указания по вы-

полнению практических работ для студентов специальности «Обогащение полезных ископаемых», «Открытые горные работы» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. А. Семенова. - Электрон. текстовые дан. (266 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Обогащение полезных ископаемых

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/enclaw/417/ГОРНОЕ>
http://www.pravo.vuzlib.net/book_z827_page_5.html <http://eyu.sci-lib.com/article0000406.html> <http://www.vipstd.ru/gim/content/view/180/77/>
2. http://osgoodepd.ca/upcoming_programs/the-osgoode-certificate-in-mining-law/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Горное право» являются лекции, практические и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Горное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лек-

ций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Горное право» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Горное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ESET NOD32; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Windows 7;
OpenOffice Сублицензионный договор №Вж-ПО_119356; Лицензия 156А-140624-192234

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная аудитория для лекций и семинаров (проектор inFocus IN24+ с ноутбуком ASUS X50VL)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			