

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.03.2023 09:54:17  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
международных отношений  
и государственного управления  
*(наименование ф-та полностью)*  
М.А. Пархомчук  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«27» февраля 2023 г.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Этика государственной и муниципальной службы  
*(наименование дисциплины)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Организационно-аналитическое обеспечение административного  
управления»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

Курск – 2023

## Содержание

Формы текущего контроля успеваемости	3
1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	4
1.1 Вопросы для устного опроса	4
1.2 Вопросы для собеседования	6
1.3 Производственные задачи	11
1.4 Вопросы и задания в тестовой форме	14
1.5 Темы рефератов	43
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	48
2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме	48
2.2 Компетентностно-ориентированные задачи	83
Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	93
Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	94
Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся	97

## Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 1 – Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Компетенции	Формы текущего контроля успеваемости
1	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
2	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
3	Система этики государственной и муниципальной службы	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
4	Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
5	Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
6	Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
7	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
8	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т
9	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	ОК-6 ПК-10 ПК-11	УО, С, РЗ, СРС, Т

УО – устный опрос

С – собеседование

РЗ – решение разноуровневых задач

СРС – самостоятельная работа студентов

Т – тестирование.

## **1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **1.1 Вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1 Профессиональная этика как регулятор общественной жизни**

Вопросы:

1. Понятие профессиональной этики.
2. Профессиональная мораль как основа профессиональной этики.
3. Конкретные виды профессиональной этики.

#### **Тема 2 Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений**

Вопросы:

1. Утилитаристский подход.
2. Индивидуалистический подход.
3. Морально-правовой подход.
4. Концепция справедливости.

#### **Тема 3 Система этики государственной и муниципальной службы**

Вопросы:

1. История становления системы этики государственной и муниципальной службы.
2. Особенности этики государственной и муниципальной службы.
3. Кодекс этики государственного и муниципального служащего.

#### **Тема 4 Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего**

Вопросы:

1. Современный этикет: понятие, принципы, функции и виды.
2. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.
3. Общие положения об особенностях формирования имиджа государственного гражданского (муниципального) служащего.

#### **Тема 5 Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего**

Вопросы:

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Деловой протокол.

3. Этикет сетевого общения.

### **Тема 6 Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего**

Вопросы:

1. Европейская деловая культура.
2. Североамериканская деловая культура.
3. Деловая культуры Востока и Арабских стран.

### **Тема 7 Конфликт интересов, происхождение и определение понятия**

Вопросы:

1. Понятие «конфликт интересов» в международной практике.
2. Понятие «ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей».
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

### **Тема 8 Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе**

Вопросы:

1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.
2. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
3. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов.
4. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.
5. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
6. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов.

### **Тема 9 Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе**

Вопросы:

1. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.

2. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

3. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Шкала оценивания: 4-х балльная.**

**Критерии оценивания:**

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## 1.2 Вопросы для собеседования

### 1. Раздел (тема) дисциплины: «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»

1. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
2. Деловая мораль и рыночные отношения.
3. Кодексы профессиональной этики.
4. Важнейшие моральные и этические учения.
5. Понятие профессиональной этики.
6. Профессиональная мораль как основа профессиональной этики.
7. Конкретные виды профессиональной этики.
8. Основные этические теории.

9. Дескриптивная и нормативная этика.
10. Телеологические теории морали.
11. Деонтологические теории морали.
12. Мораль и выбор.

**2. Раздел (тема) дисциплины: «Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений»**

1. Утилитаристский подход.
2. Индивидуалистический подход.
3. Морально-правовой подход.
4. Концепция справедливости.
5. Взгляды И. Бентама на одобрение и неодобрение действия.
6. Вклад Д.С. Миля в утилитаристский подход.
7. Взгляды Г. Сиджвика на утилитаризм.
8. Правила утилитразма.
9. Основные теории индивидуализма.
10. Взгляд И. Канта на морально-правовой подход для решения этических проблем.
11. Основные концепции справедливости в рамках философского подхода.
12. Модель принятия решения на основе философских теорий морали.

**3. Раздел (тема) дисциплины: «Система этики государственной и муниципальной службы»**

1. История становления системы этики государственной и муниципальной службы.
2. Зарубежный опыт становление этики государственной и муниципальной службы.
3. Особенности отечественной этики государственной и муниципальной службы.
4. Особенности зарубежной этики государственной и муниципальной службы
5. Кодекс этики государственного и муниципального служащего.
6. Нормальное состояние и отклонения в государственной и муниципальной службе.
7. Моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы.
8. Ответственность государственного и муниципального служащего.
9. Место этики государственной и муниципальной службы в структуре профессиональной этики.
10. Система оценки государственной и муниципальной службы в административной этике.
11. Области возникновения проблем в государственной и муниципальной службе.
12. Технология власти и лидерства Макиавелли и этические нормы.

**4. Раздел (тема) дисциплины: «Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего»**

1. Нравственная культура как основа культуры поведения государственных и муниципальных служащих.

2. Понятие «имидж государственного и муниципального служащего».
3. Правила и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.
4. Современный этикет: понятие, принципы, функции и виды.
5. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.
6. Общие положения об особенностях формирования имиджа государственного и муниципального служащего.
7. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет».
8. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
9. Этикет в культуре внешности.
10. Деловые подарки и сувениры.
11. Правила поведения в общественных местах.
12. История развития этикета.

**5. Раздел (тема) дисциплины: «Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего»**

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Деловой протокол.
3. Этикет сетевого общения.
4. Деловые приемы. Их виды.
5. Характеристика приемов.
6. Подготовка и проведение приемов.
7. Правила поведения за столом.
8. Этикет еды.
9. Презентации.
10. Визитная карточка.
11. Невербальные средства общения.
12. Правила речевого этикета.

**6. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего»**

1. Национальные особенности делового общения.
2. Деловая культура Англии.
3. Деловая культура Франции.
4. Деловая культура Германии.
5. Деловая культура Испании.
6. Деловая культура США.
7. Деловая культура Канады.
8. Деловая культура Японии.
9. Деловая культура Южной Кореи.
10. Деловая культура Китая.
11. Деловая культура Арабских стран.
12. Деловая культура Африканских стран.

**7. Раздел (тема) дисциплины: «Конфликт интересов, происхождение и определения понятия»**

1. Понятие «конфликт интересов» в международной практике.

2. Понятие «ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей».

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

4. Опыт США в решении проблем этического регулирования государственной службы.

5. Опыт Канады, Великобритании и ряда других стран по этическому регулированию государственной службы.

6. SMART-модель южнокорейского государства как отправной базис российского государства в борьбе с коррупцией.

7. Анализ ситуаций с конфликтом интересов в сфере владения ценными бумагами и банковскими вкладами.

8. Деятельность за пределами места работы и ограничения в отношении бывших государственных служащих.

9. Внутриличностные конфликты государственного и муниципального служащего.

10. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей.

11. Злоупотребление служебным положением.

12. Конфликт интересов в публичной и частной сфере.

**8. Раздел (тема) дисциплины: «Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе»**

1. Нормативный аспект регуляции антикоррупционной деятельности чиновника.

2. Институты контроля над соблюдением моральных норм государственными и муниципальными служащими.

3. Конфликт интересов законодательном процессе.

4. Конфликт интересов в сфере образования.

5. Конфликт интересов в сфере здравоохранения.

6. Надзор за исполнением требований законодательства об урегулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

7. Категория «конфликт интересов» по законодательству Российской Федерации.

8. Категория «конфликт интересов» по законодательству Китайской народной республики.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности организаций.

10. Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов.

11. Правила соблюдения требований по предотвращению конфликта интересов.

12. Правила урегулирования конфликта интересов.

**9. Раздел (тема) дисциплины: «Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе»**

1. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.

2. Меры противокоррупционной защиты государственной и муниципальной службы.
3. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.
4. Определение подразделений или должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.
5. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов.
6. Основные направления предупреждения коррупции.
7. Анализ деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
8. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
9. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
10. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. История становления и развития антикоррупционной политики в России.
12. История становления и развития антикоррупционной политики за рубежом.

**Шкала оценивания: 4-х балльная.**

**Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):**

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

### 1.3 Производственные задачи

#### 1. Раздел (тема) дисциплины: «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдёмте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеем». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников?

#### 2. Раздел (тема) дисциплины: «Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений»

Женщину-специалиста подразделения государственного заказа вызвал к себе начальник отдела и попросил сделать так, чтобы на сайте администрации был размещён гос.заказ о приобретении жалюзи на окна. При этом начальник дал понять, что заказ должен выиграть организация, которую возглавляет бывший высокопоставленный чиновник. При размещении заказа начальник сказал, что некоторые буквы схожие с кириллицей следует

печатать меня регистры. За это специалист получит премию и повышенную материальную помощь к отпуску.

Решить задачу в соответствии со всеми подходами к решению сложных этических проблем.

### **3. Раздел (тема) дисциплины: «Система этики государственной и муниципальной службы»**

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «вы мне уже надоели! в который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как вы со мной разговариваете! вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на вас жаловаться в вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает:

«Я вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

Было ли здесь нарушение этики со стороны государственного служащего? Что ему могут сказать на комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов?

### **4. Раздел (тема) дисциплины: «Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего»**

Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог:

- У меня к вам важное дело.
- А как вы вошли? Где секретарь?
- Я ее не видел, в приемной нет никого.
- Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она вам скажет, когда можно прийти.
- Но у меня важное и срочное дело!
- Послушайте, мои дела поважнее ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом.

Ответьте на вопрос: были ли здесь нарушения служебной этики?

### **5. Раздел (тема) дисциплины: «Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего»**

Разговор секретарши по телефону:

- Добрый день!
- Здравствуйте.
- Могу я поговорить с директором департамента?
- А кто его спрашивает?
- Замдиректора департамента (называет департамент и свою

фамилию).

- Директор на совещании.

Ответьте на вопрос: были ли здесь нарушения служебной этики?

**6. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего»**

Немцы приехали в Россию, и принимающая сторона устроила сразу же по прибытию гостей небольшой обед, чтобы познакомиться поближе и определиться с ночлегом. Была предложена такая форма для предстоящего размещения. В середину комнаты выходил человек и называл, кого и скольких человек он может принять у себя на ближайшие дни. Желаящие жить у этого человека должны были подойти к нему и отправиться на ночевку. Гости и хозяйева много смеялись, пока решали, кто у кого будет ближайшее время жить, и, по всей видимости все были довольны. Однако вскоре один из немцев, постоянно проживающих в России, заметил своему соседу-россиянину, что все сделано неправильно. На вопрос, а как, с его точки зрения, надо было все устроить, последовал ответ: «Надо было устроить жеребьевку».

Была ли допущена ошибка в межкультурном общении? Из чего исходили хозяйева, предлагая такой метод, чтобы разместить людей? Какие плюсы, какие минусы имеет организация размещения людей подобным образом? Как бы вы решили подобную проблему.

**7. Раздел (тема) дисциплины: «Конфликт интересов, происхождение и определения понятия»**

Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика.

Есть ли здесь конфликт интересов?

**8. Раздел (тема) дисциплины: «Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе»**

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов?

**9. Раздел (тема) дисциплины: «Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе»**

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Есть ли здесь конфликт интересов, и как следует вести себя государственному служащему?

**Шкала оценивания: 5-ти балльная.**

**Критерии оценивания:**

5-4 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

3-2 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

изложении были допущены существенные ошибки.

#### 1.4 Вопросы и задания в тестовой форме

**1. Раздел (тема) дисциплины: «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»**

1. Согласно данной теории моральные понятия – это неизменные, вечные начала, не связанные с условиями общественной жизни (один ответ):

- А) Абсолютизм.
- Б) Релятивизм.
- В) Рационализм.
- Г) Ирационализм.

2. Этика национальных отношений включает (допускается несколько ответов):

- А) Социальная справедливость.
- Б) Миротребие.
- В) Вежливость.
- Г) Грубость.

3. Культура поведения включает в себя (допускается несколько ответов):
- А) Вежливость.
  - Б) Великодушие.
  - В) Социальная справедливость.
  - Г) Терпимость.
4. Моральное сознание включает в себя (допускается несколько ответов):
- А) Общественное сознание.
  - Б) Самосознание.
  - В) Общественное созерцание.
  - Г) Самосозерцание.
5. Моральная деятельность включает в себя (допускается несколько ответов):
- А) Свобода воли.
  - Б) Преступление.
  - В) Ответственность.
  - Г) Наказание.
6. Система этического знания включает (допускается несколько ответов):
- А) Теоретическая этика.
  - Б) Нормативная этика.
  - В) Профессиональная этика.
  - Г) Управленческая этика.
7. К моральным качествам относятся (допускается несколько ответов):
- А) Благородство.
  - Б) Мужество.
  - В) Гордость.
  - Г) Стыд.
8. К моральным ценностям относятся (допускается несколько ответов):
- А) Справедливость.
  - Б) Принципиальность.
  - В) Страдание.
  - Г) Гордость.
9. Выделяют следующие категории этики (допускается несколько ответов):
- А) Трудовая нравственность.
  - Б) Семейно-бытовая мораль.
  - В) Трудовая мораль.
  - Г) Семейно-бытовая нравственность.
10. Моральные отношения включают (допускается несколько ответов):
- А) Ответственность.
  - Б) Традиция.
  - В) Благодеяние.

Г) Искушение.

11. Согласно данной теории существует универсальный моральный принцип, определяющий требования нравственности применительно к различным ситуациям (один ответ):

А) Рационализм.

Б) Абсолютизм.

В) Релятивизм.

Г) Иррационализм.

12. Профессиональная этика включает в себя (допускается несколько ответов):

А) Нормы поведения.

Б) Толкование кодексов.

В) Реализация социальной справедливости.

Г) Решение глобальных проблем.

13. Согласно данной теории все моральные нормы – это внешняя сторона человеческого бытия (один ответ):

А) Рационализм.

Б) Абсолютизм.

В) Релятивизм.

Г) Иррационализм.

14. Согласно данной теории сферу морали невозможно познать посредством разума или опыта (один ответ):

А) Интуитивизм.

Б) Иррационализм.

В) Утилитаризм.

Г) Абсолютизм.

15. Согласно данной теории моральность поступка оценивается по его результату, по тому, насколько он может удовлетворить какую-либо потребность (один ответ):

А) Утилитаризм.

Б) Рационализм.

В) Интуитивизм.

Г) Абсолютизм.

16. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда предполагает себя (допускается несколько ответов):

А) Определение цели и мотивов деятельности.

Б) Оценку результатов труда, их общественной значимости.

В) Определение задач и средств достижения целей.

Г) Эффективность деятельности.

17. Согласно данной теории моральные понятия имеют относительный, изменчивый характер. Они связаны с интересами и убеждениями людей, их представлениями о полезном и вредном (один ответ):

А) Релятивизм.

Б) Абсолютизм.

В) Рационализм.

Г) Ирационализм.

18. Теоретическая этика исследует сущность морали ее основные категории, принципы, функции и закономерности

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Мораль - это внутренний регулятор поведения посредством самопринуждения, добровольного и сознательного принятия общечеловеческих и общественных моральных требований, личной уверенности в необходимости творить добро

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Нравственность - это внешний регулятор поведения человека посредством заданных обществом норм, общественного мнения и форм группового контроля

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Нормативная этика обосновывает совокупность принципов, норм и правил, выполняющих практическую функцию научения людей должному поведению в конкретных ситуациях и в определенных сферах жизнедеятельности

А) Верно.

Б) Неверно.

22. Прикладная этика предписывает человеку определенные правила поведения в обществе с позиций долженствования

А) Верно.

Б) Неверно.

23. Профессиональная этика включает нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своего профессионального долга

А) Верно.

Б) Неверно.

24. Профессиональная этика изучает нравственные взаимоотношения специалистов и объектов их деятельности

А) Верно.

Б) Неверно.

25. Профессиональная этика изучает взаимоотношения людей внутри трудового коллектива и нормы, которые их регулируют

А) Верно.

Б) Неверно.

26. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда предполагает определение нормативов, средств реализации намеченной цели

А) Верно.

Б) Неверно.

**2. Раздел (тема) дисциплины: «Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений»**

1. Выделяют следующие теории индивидуализма (допускается несколько ответов):

- А) Дж. Берри.
- Б) У. Кима.
- В) Д. Бенгам.
- Г) И. Кант.

2. .... справедливость требует, чтобы отношение менеджера к подчиненным основывалось на объективных критериях (один ответ):

- А) Распределительная.
- Б) Процедурная.
- В) Компенсационная.

3. .... справедливость обязывает ответственную сторону возмещать людям причиненный ущерб (один ответ):

- А) Компенсационная.
- Б) Процедурная.
- В) Распределительная.

4. .... справедливость требует честного администрирования действий подчиненных (один ответ):

- А) Процедурная.
- Б) Распределительная.
- В) Компенсационная.

5. Сколько дал формулировок нравственного закона И. Кант (один ответ):

- А) 3.
- Б) 2.
- В) 4.
- Г) 1.

6. В процессе принятия решения могут быть учтены следующие моральные права (допускается несколько ответов):

- А) на свободу слова.
- Б) на свободу совести.
- В) на выбор вероисповедание.
- Г) на получение образования.

7. В соответствии с данным подходом индивид принимающий решение должен рассмотреть воздействие каждого его варианта на все заинтересованные стороны и выбрать тот, который приносит удовлетворение наибольшему числу людей (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

8. Данный подход предполагает, что морально-приемлемыми являются действия человека, которые идут ему на пользу в долгосрочной перспективе. К допустимым относятся действия, которые в сравнении с остальными альтернативами приносят больше добра, чем зла (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

9. Данный подход утверждает, что человек изначально наделен фундаментальными правами и свободами, которые не могут быть нарушены или ограничены решениями других людей (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

10. Данный подход утверждает, что этически корректное решение должно основываться на принципах равенства, честности и непредвзятости (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

11. Данный подход обеспечивает парадоксальное, но очень мощное моральное оправдание рыночного механизма (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

12. Те действия являются правильными, которые приносят наибольшее счастье наибольшему числу людей - это... (один ответ):

- А) Принцип наибольшего счастья.
- Б) Принцип полезности.
- В) Принцип наибольшего удовлетворения.
- Г) Принцип наибольшего счастья.

13. Согласно данной теории благо состоит из нескольких видов по природе ценных вещей, хотя различные теоретики имеют разные списки. Среди часто включаемых классов ценных вещей присутствуют дружба, красота, знание, любовь и, как предлагают в медицине, здоровье (один ответ):

- А) Плюрализм.
- Б) Гедонизм.
- В) Утилитаризм предпочтения.
- Г) Гуманизм.

14. Справедливость как честность Дж. Ролза требует, чтобы все члены общества получили равные блага

- А) Верно.
- Б) Неверно.

15. Согласно И. Канту: Поступай только согласно такой максиме, относительно которой ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом

- А) Верно.

Б) Неверно.

16. Утилитаризм действия применяет идею максимизации блага к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

17. Утилитаризм действия настаивает на том, что данный принцип следует использовать для тестирования правил, которые можно, в свою очередь, использовать для того, чтобы решать вопрос о правильности индивидуальных действий

А) Верно.

Б) Неверно.

18. Поступки являются неправильными соответственно, когда они имеют тенденцию содействовать счастью, правильными, когда они имеют тенденцию приносить противоположное счастью.

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Утилитаризм действия считает, что данный принцип следует применять к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Утилитаризм правила считает, что данный принцип следует применять к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Утилитаризм правила настаивает на том, что данный принцип следует использовать для тестирования правил, которые можно, в свою очередь, использовать для того, чтобы решать вопрос о правильности индивидуальных действий

А) Верно.

Б) Неверно.

22. Утилитаристские теории можно различать, во-первых, по тому, что они считают благом (теории ценностей) и, во-вторых, по их определённым стратегиям максимизации блага

А) Верно.

Б) Неверно.

23. Утилитаризм правила применяет идею максимизации блага к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

24. Гедонизм, отстаиваемый классиками утилитаризма Бентамом и Миллем, есть взгляд, в соответствии с которым благом не является удовольствие. Эта теория не принимает во внимание удовольствия всех типов, включая утончённые удовольствия, подобно тем, что сопровождают чтение великой литературы, осуществление благотворительных поступков и дружбу.

А) Верно.

Б) Неверно.

25. Утилитаризм действия полагает, что мы должны применять идею максимизации блага к общим практикам, а не к индивидуальным действиям.

А) Верно.

Б) Неверно.

26. Утилитаризм правила полагает, что мы должны применять идею максимизации блага к общим практикам, а не к индивидуальным действиям.

А) Верно.

Б) Неверно.

**3. Раздел (тема) дисциплины: «Система этики государственной и муниципальной службы»**

1. Этика государственной и муниципальной службы связана со следующими областями социо-гуманитарного знания (допускается несколько ответов):

А) Антропология.

Б) Политология.

В) Филология.

Г) Экономика.

2. Вид этики составляющий основу нравственных отношений в обществе (один ответ):

А) Универсальная.

Б) Унифицированная.

В) Индивидуальная.

Г) Групповая.

3. ... это один из разделов прикладной этики. в котором исследуются профессиональные аспекты морали (один ответ):

А) Профессиональная этика.

Б) Служебная этика.

В) Этика управления.

Г) Этика науки.

4. Вид этики конкретизирующий поведение человека в сфере управления (один ответ):

А) Этика управления.

Б) Этика власти.

В) Административная этика.

Г) Универсальная этика.

5. Выделяют следующие категории профессиональной этики (допускается несколько ответов):

А) Ответственность.

Б) Репутация.

В) Индивидуализм.

Г) Честолюбие.

6. ... это вид профессиональной морали, связанной с проблемами государственного и муниципального управления, спецификой бюрократических организаций (один ответ):

А) Этика государственной и муниципальной службы.

Б) Этика административного управления.

В) Этика местного самоуправления.

Г) Этика социальной бюрократии.

7. Для данного периода развития этики характерен описательный характер норм профессиональной деятельности (один ответ):

А) Древнего мира.

Б) Зрелого и позднего средневековья.

В) Вторая половина XX века.

8. В данный период происходит дифференциация профессиональной этики не только по профилю деятельности, но и по специализации (один ответ):

А) Вторая половина XX века

Б) Древнего мира

В) Зрелого и позднего средневековья

9. В данный период появляется профессиональная этика представителей тех профессий, которые контактируют с населением через результат своего труда (один ответ):

А) Зрелого и позднего средневековья

Б) Древнего мира

В) Вторая половина XX века

10. Субъектом оценки государственной и муниципальной службы как сферы профессиональной деятельности в органах государственной власти и муниципального самоуправления выступает (один ответ):

А) Персонал государственной и муниципальной службы.

Б) Население страны.

В) Граждане страны имеющие право голоса.

Г) Экономически активное население страны.

11. Этика государственной и муниципальной службы включает (допускается несколько ответов):

А) Административную этику.

Б) Профессиональную культуру.

В) Управленческую этику.

Г) Этику государственного управления.

Д) Этику муниципального управления.

12. Субъектом оценки персонала государственной и муниципальной службы как: - обобщенное лицо, представляющее государственный аппарат и систему власти в целом; - материальный носитель нравственной ответственности за принятие и реализацию решений (один ответ):

А) Персонал государственной и муниципальной службы как субъект профессиональной рефлексии и саморефлексии.

Б) Население страны.

В) Государственный и муниципальный служащий как субъект профессиональной рефлексии и саморефлексии.

Г) Экономически активное население.

Д) Граждане имеющие право голоса.

13. Этика управления - совокупность норм, правил и принципов трудового поведения, обязательных для любого работающего человека

А) Верно.

Б) Неверно.

14. Служебная этика - совокупность норм, правил и принципов поведения людей, занятых в сфере управления

А) Верно.

Б) Неверно.

15. В древнем мире профессиональная этика складывалась в тех видах трудовой деятельности, которые напрямую связаны с человеком и от результатов деятельности которых зависит

А) Верно.

Б) Неверно.

16. В эпоху зрелого и позднего средневековья профессиональная этика зарождается в условиях общественного разделения труда и оформления первых массовых профессий

А) Верно.

Б) Неверно.

17. Во второй половине XX века происходит расцвет корпоративной этики как формы общественного сознания в сфере определенной трудовой деятельности, присущая и работодателям, и наемным работникам

А) Верно.

Б) Неверно.

18. Объектами оценки государственной и муниципальной службы в административной этике выступают:

- государственная и муниципальная служба как сфера профессиональной деятельности в органах государственной власти и муниципального самоуправления;

- государственный и муниципальный служащий как индивидуальный носитель нравственности в системе государственной и муниципальной службы;

- персонал государственной и муниципальной службы как: - обобщенное лицо, представляющее государственный аппарат и систему власти в целом; - материальный носитель нравственной ответственности за принятие и реализацию решений.

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Административная этика рассматривается как система показателей качественного состояния государственной и муниципальной службы как института в целом

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Административная этика рассматривается как способ регуляции поведения и взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с коллегами и населением

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы рассматривается как нормативная основа управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

- А) Верно.
- Б) Неверно.

22. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы рассматривается как система показателей качества деятельности конкретных представителей государственной и муниципальной службы

- А) Верно.
- Б) Неверно.

**4. Раздел (тема) дисциплины: «Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего»**

1. Лучшие цвета делового платья (допускается несколько ответов):

- А) Темно-синий.
- Б) Бежевый.
- В) Белый.
- Г) Красный.

2. Общепринятыми цветами мужских костюмов считаются (допускается несколько ответов):

- А) Серые.
- Б) Синие.
- В) Зеленые.
- Г) Желтые.

3. Выделяют следующие стили мужских костюмов (допускается несколько ответов):

- А) Модифицированный.
- Б) Американский "мешочный".
- В) Революционный.
- Г) Американский "карманный".

4. \_\_\_\_\_ костюм делового человека определяется модой. Главное то, что выходной, праздничный, вечерний костюм мужчины должен состоять обязательно из брюк и пиджака одного цвета, и неперенное условие — белая рубашка (один ответ).

- А) Вечерний.
- Б) Рабочий.
- В) Деловой.
- Г) Домашний.

5. Для торжественных случаев мужчины одевают костюм \_\_\_\_\_ цвета (один ответ).

- А) Черный.
- Б) Белый.
- В) Темно-синий.
- Г) Темно-коричневый.

6. Кодекс содержит общие нормы выполнения работником своих профессиональных обязанностей и преследует следующие цели (допускается несколько ответов):

- А) Создание и выполнение единых принципов поведения на работе.
- Б) Повышение уровня доверия к госструктурам со стороны населения.
- В) Создание и выполнение индивидуальных принципов поведения на работе.
- Г) Снижение уровня доверия к госструктурам со стороны населения.

7. К правилам поведения государственных служащих относятся (допускается несколько ответов):

- А) Честно и в полной мере оказывать квалифицированную помощь.
- Б) Исключить дискриминацию по каким-либо признакам (пол, возраст, национальность и т.д.).
- В) Честно и по мере возможности оказывать помощь.
- Г) Оказывать помощь ориентируясь на национальный признак.

8. Для положительного имиджа чиновника необходимо соблюдение правил речевого этикета, в частности (допускается несколько ответов):

А) Безупречное владение государственным языком Российской Федерации.

Б) Употребление вульгарной, жаргонной лексики в официальном общении, безусловно, недопустимо.

В) Употребление жаргонной лексики в официальном обращении допускается.

Г) Маленький словарный запас.

9. Выделяют следующие меры за нарушение кодекса этики (допускается несколько ответов):

А) Моральное порицание.

Б) Изъятие подарков.

В) Штраф.

Г) Отстранение от службы.

10. «Белый галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на приеме следует быть в смокинге

А) Верно.

Б) Неверно.

11. «Люди судят о нас – то есть определяют, кто мы, где мы живем и где мы были – на основе одного лишь взгляда на нашу одежду», - говорит Кокс.

А) Верно.

Б) Неверно.

12. Рабочий костюм - это брюки любого цвета и пиджак, соответственно подобранные рубашка и галстук.

А) Верно.

Б) Неверно.

13. Деловой костюм - это прежде всего обычный костюм (брюки и пиджак), а также это могут быть брюки и кожаный пиджак, хорошо сшитая куртка, но во всех перечисленных случаях неперемнное условие — рубашка и галстук

А) Верно.

Б) Неверно.

14. Женский деловой костюм может быть любого цвета, даже ярких оттенков и резких контрастных сочетаний

А) Верно.

Б) Неверно.

15. «Черный галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на приеме следует быть во фраке

А) Верно.

Б) Неверно.

16. Имидж государственного служащего - это образ его, устойчивое представление об отличительных или исключительных характеристиках данного государственного служащего, придающих ему особое своеобразие и не выделяющих его из ряда других государственных служащих

А) Верно.

Б) Неверно.

17. «Любой галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на прием можно прийти в любой одежде

А) Верно.

Б) Неверно.

18. Государственный служащий должен выступать с публичными высказываниями только в случае наличия таких полномочий, уважительно высказываться относительно руководства госструктуры.

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Государственный служащий не обязан сохранять конфиденциальность персонализированной информации о гражданах и организациях.

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Государственный служащий не обязан противостоять любому влиянию со стороны граждан и представителей учреждений

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Речь не является наиболее важным инструментом в работе государственной и муниципальной службы.

А) Верно.

Б) Неверно.

22. Государственный служащий должен трудиться беспристрастно, не отдавая предпочтение людям и учреждениям определенных

- А) Верно.
- Б) Неверно.

23. Одной из целью, которую преследует Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, является самоконтроль чиновников во время службы над собственными нравственными и моральными устоями

- А) Верно.
- Б) Неверно.

**5. Раздел (тема) дисциплины: «Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего»**

1. Первыми по правую и левую руку от хозяйки сажают (один ответ):

- А) Мужчин.
- Б) Женщин.
- В) Оба ответа верные, так как нет принципиального значения кого сажать.

2. Выделяют следующие виды приемов (допускается несколько ответов):

- А) Официальные.
- Б) Неофициальные.
- В) Открытые.
- Г) Закрытые.

3. Выделяют следующие виды приемов (допускается несколько ответов):

- А) Дневные.
- Б) Вечерние.
- В) Ночные.
- Г) Утренние.

4. Расстояние между тарелками соседних мест должно составлять (один ответ):

- А) 70-80 см.
- Б) 60-50 см.
- В) 60-70 см.
- Г) 80-90 см.

5. Прием «Ужин» начинается после (один ответ):

- А) 21 часа.
- Б) 22 часа.
- В) 23 часа.
- Г) 20 часов.

6. Во время делового приема «Бокал шампанского» гостям предлагается (допускается несколько ответов):

- А) Пирожные.
- Б) Сок.
- В) Лимонад.
- Г) Вафли.

7. Завтрак устраивается в промежутке времени .... (один ответ):

А) с 12 до 15 часов.

Б) с 8 до 10 часов.

В) с 9 до 12 часов.

Г) с 13 до 16 часов

8. Меню завтрака включает (допускается несколько ответов):

А) Водка.

Б) Мясное горячее блюдо.

В) Шампанское.

Г) Каша сладкая.

9. Прием «Коктейль» устраивается в промежутке времени ... (один ответ):

А) с 17 до 20 часов.

Б) с 12 до 15 часов.

В) с 14 до 17 часов.

Г) с 20 до 23 часов.

10. Во время проведения приема "Коктейль" (допускается несколько ответов):

А) Хозяин и хозяйка в течение всего времени встречают и провожают гостей.

Б) Напитки, коктейли готовит буфетчик-бармен.

В) Женщину не сажают с женщиной и на торцы стола, если там не сидят мужчины.

Г) В зале ставят банкетные столы.

11. «Обед» начинается в промежуток времени .... (один ответ):

А) с 19 до 21 часа.

Б) с 11 до 15 часов.

В) с 17 до 20 часов.

Г) с 13 до 16 часов

12. Меню обеда включает (допускается несколько ответов):

А) Ликер.

Б) Водка.

В) Закуска горячая.

Г) Суп.

13. Деловой прием «Бокал шампанского» обычно начинается в .... (один ответ):

А) 12 часов.

Б) 13 часов.

В) 11 часов.

Г) 8 часов.

14. Деловой прием «Бокал шампанского» обычно длится .... (один ответ):

А) около часа.

Б) около получаса.

В) 15-20 минут.

Г) Правильного ответа нет.

15. Женщину сажают с женщиной и на торцы стола, если там не сидят мужчины

А) Верно.

Б) Неверно.

16. Два иностранца из одной страны сидят вместе при условии, что один из них мужчина, а другая женщина.

А) Верно.

Б) Неверно.

17. Всем гостям вместе с приглашением рассылается план рассадки, в соответствии с которым каждое место за столом обозначено кувертной карточкой.

А) Верно.

Б) Неверно.

18. Последние места за столом занимают сотрудники своего учреждения, но не женщины

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Прием «Завтрак» - наиболее почетный из дневных приемов. На него приглашаются, как правило, бизнесмены без жен.

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Прием «Коктейль» экономичен, не требует большого разнообразия и количества мебели, посуды, приборов, столового белья.

А) Верно.

Б) Неверно.

**6. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего»**

1. Для \_\_\_\_\_ одним из важнейших элементов переговоров является установление доверия между партнерами (один ответ):

А) Арабов.

Б) Китайцев.

В) Японцев.

Г) Корейцев.

2. В \_\_\_\_\_ подарки принято делать всей организации, а не определенному лицу (один ответ):

А) Китае.

Б) Японии.

В) Корее.

Г) Арабских странах.

3. Вся жизнь \_\_\_\_\_ насыщена многообразными церемониями и подчинена строгому протоколу (один ответ):

А) Японцев.

Б) Корейцев.

В) Китайцев.

Г) Арабов.

4. Без личного контакта, без личного общения в \_\_\_\_\_ не решается ни одна проблема (один ответ):

А) Корея.

Б) Япония.

В) Китай.

Г) Арабские страны.

5. Выделите особенности делового этикета Японии (допускается несколько ответов):

А) На представительских мероприятиях присутствуют только мужчины.

Б) Можно говорить о работе после окончания рабочего дня.

В) Когда перед кофе предлагают прохладительные напитки, это означает, что встреча подходит к концу.

Г) В дни национальных праздников деловые переговоры или деловые приемы не назначаются.

6. Выделите особенности французов (допускается несколько ответов):

А) Им свойственен крайний национализм.

Б) Они приветливы, разговорчивы, эмоциональны.

В) Им свойственен свободный образ мыслей и огромное гражданское мужество.

Г) Не назначают встречу в полдень .

7. .... как и французы, расчетливы и бережливы, более надежны, точны, но уступают французам в чувстве юмора и сердечности (один ответ):

А) Немцы.

Б) Испанцы.

В) Итальянцы.

Г) Англичане.

8. В данной стране переговоры не проводятся до 10 часов утра и после 16 часов вечера (один ответ):

А) Германия.

Б) Англия.

В) Франция.

Г) Испания.

9. По своему характеру они серьезные, открыты, галантны, человечны, обладают большим чувством юмора и способностью работать в команде (один ответ):

А) Испанцы.

Б) Французы.

В) Немцы.

Г) Англичане.

10. Выделите особенности немцев (допускается несколько ответов):

А) Спешка у них вызывает неодобрение.

Б) Все встречи назначают заблаговременно.

В) Мало времени уделяют подготовке к переговорам.

Г) Не любят с ходу обсуждать вопрос, который интересует их больше всего.

11. Выделите особенности Английской деловой культуры (допускается несколько ответов):

А) Одежда отличается строгостью.

Б) Рекомендуются поддерживать дружеские отношения с людьми, с которыми вели когда-то переговоры.

В) Им свойственен крайний национализм.

Н) Деловые люди коммуникабельны, любят повеселиться, развлечься.

12. .... очень галантны, изысканны, стремятся придерживаться этикета (один ответ):

А) Французы.

Б) Англичане.

В) Немцы.

Г) Испанцы.

12. ... характеризуются деловитостью, почитанием собственности, традиций, вежливостью, законопослушанием (один ответ):

А) Англичане.

Б) Немцы.

В) Французы.

Г) Испанцы.

13. В Англии вместо числа 13 используют (один ответ):

А) 12А.

1Б) 2/1.

В) 12+.

Г) 14-.

14. Самая большая их ценность – это индивидуальная свобода, неприкосновенность личности (один ответ):

А) Американцы.

Б) Канадцы.

В) Мексиканцы.

Г) Немцы.

15. Выделите особенности делового этикета в США (допускается несколько ответов):

А) Переговоры ведут единолично или малыми группами

Б) Представительские мероприятия в основном проходят в ресторанах

В) При визитах приняты цветы.

Г) При заключении контракта проявляют значительную напористость и агрессивность.

16. Выделите особенности деловой культуры в Канаде (допускается несколько ответов):

А) За угощение не принято благодарить, благодарят за гостеприимство.

Б) Встречи начинаются в назначенное время.

В) Переговоры ведут единолично или малыми группами.

Г) Они на переговорах придерживаются трех правил: анализируй, разделяй обязанности, проверяй исполнение.

17. В арабских странах правой рукой обмениваются визитными карточками, протягивают деньги или подарок

А) Верно.

Б) Неверно.

18. В своем поведении на переговорах корейские бизнесмены всегда стремятся к логической последовательности и четким взаимосвязям

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Японский стиль ведения коммерческих переговоров характеризуется четким разграничением отдельных этапов

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Отдавая дань традиции, корейский бизнесмен при первом знакомстве любезен. Последующая встреча, беседа может проходить менее радушно

•  Верно

•  Неверно

21. В Англии во время разговоров за столом следует избегать тем, касающихся королевской семьи, политики, вероисповедания, частной жизни, финансовых отношений

А) Верно.

Б) Неверно.

22. Коммерческие связи с крупными испанскими фирмами традиционно строятся по принципу свободы доступа

А) Верно.

Б) Неверно.

23. Во Франции одежда гостей должна быть высокого качества, но допускается из синтетического материала

А) Верно.

Б) Неверно.

24. Цветы в Германии дарят во время первого визита в дом и на юбилеи

А) Верно.

Б) Неверно.

25. На юге (в первую очередь во франко-говорящем Квебеке) особенно проявляется французская культура, основанная на осознании своего достоинства.

А) Верно.

Б) Неверно.

26. На востоке (Британская Колумбия) очень интернациональный и открытый тип культуры, признающий и другие ценности, кроме деловой жизни

А) Верно.

Б) Неверно.

27. На севере (в Онтарио и прилегающих к нему районах) американский тип культуры.

А) Верно.

Б) Неверно.

28. Американцы не ценят трудолюбие, бережливость, предприимчивость, трезвость мышления, самосовершенствование и прагматизм

- А) Верно.
- Б) Неверно.

**7. Раздел (тема) дисциплины: «Конфликт интересов, происхождение и определения понятия»**

1. В данной стране конфликт интересов определяется как любое действие или бездействие должностного лица, которое может быть квалифицировано как использование служебного положения в личных интересах или получение необоснованных преимуществ для самих должностных лиц, их близких родственников или каких-либо третьих лиц (один ответ):

- А) Чехия.
- Б) Россия.
- В) Франция.
- Г) Португалия.

2. В данной стране под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (один ответ):

- А) Россия.
- Б) Чехия.
- В) Португалия.
- Г) Франция.

3. В данной стране считают, что Конфликт интересов может проявляться внезапно в финансовой заинтересованности или при выполнении официальных обязанностей, на осуществление которых влияют собственные интересы. Когда внезапно возникает конфликт интересов, служащие должны провозглашать законный интерес приоритетным и единственным в своей иерархии интересов. Государственный служащий не должен получать подарки, или подношения, или выгоды любой природы от третьих лиц, если это может компрометировать его (один ответ):

- А) Великобритания.
- Б) Канада.
- В) Португалия.
- Г) Франция.

4. В данной стране конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов (один ответ):

- А) Португалия.
- Б) Великобритания.
- В) Франция.
- Г) Чехия.

5. В данной стране конфликт интересов рассматривается как любая ситуация столкновения публичных интересов либо публичных и частных интересов, которая может подорвать независимое, непредвзятое и объективное исполнение какой-либо государственной (административной) функции (один ответ):

- А) Франция.
- Б) Португалия.
- В) Чехия.
- Г) Россия.

6. В данной стране конфликт интересов рассматривается как ситуация, в которой должностное лицо, занимающее государственную должность, представляющее официальную власть или исполняющее официальные функции или обязанности, которые предоставляют ему возможность продвижения его личных интересов, частных интересов его родственников, друзей или иных лиц (один ответ):

- А) Канада.
- Б) Великобритания.
- В) Португалия.
- Г) Франция.

7. .... — это ситуация, в которой личной заинтересованности лица, замещающего должность, в реальности не существует или имеющиеся по этому поводу факты являются недостоверными, так как есть лишь видимость того, что данное лицо имеет некую личную заинтересованность, способную повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (один ответ):

- А) Ситуация возможного конфликта интересов.
- Б) Ситуация действительного конфликта интересов.
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов.

8. .... — это ситуация, в которой констатируется наличие какого-либо личного интереса и его реальное влияние на то, как данное лицо выполняет свои профессиональные и служебные обязанности (один ответ):

- А) Ситуация действительного конфликта интересов
- Б) Ситуация возможного конфликта интересов
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов
- Г) Ситуация вероятностного конфликта

9. ... — это ситуация, в свете которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, не является в тот момент, когда ставится такой вопрос, достаточной для возникновения конфликта интересов, поскольку пока еще нет никакой связи между должностными обязанностями лица и его личными интересами (один ответ):

- А) Ситуация возможного конфликта интересов.
- Б) Ситуация действительного конфликта интересов.
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов.

10. Одной из проблем борьбы с коррупцией является возможность нанесения фактом предоставления информации о фактах коррупции ущерба, превышающего пользу от раскрытия такой информации.

А) Верно.

Б) Неверно.

11. Одной из проблем борьбы с коррупцией является несоблюдение принципов обоснованности и добросовестности заявления о факте коррупции.

А) Верно.

Б) Неверно.

12. В Португалии конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов.

А) Верно.

Б) Неверно.

13. «Коллизии интересов и отказ от права» ситуации коллизии интересов образуют участие в каких-либо сделках, занятие положений, выполнение функций, наличие финансовых, коммерческих или иных аналогичных интересов, которые несовместимы с их должностью, функциями, обязанностями или их отпращиванием.

А) Верно.

Б) Неверно.

14. «Коллизии интересов и отказ от права» ситуации коллизии интересов образуют неисполнение обязанности сообщать о деловых, коммерческих или финансовых интересах или о деятельности, осуществляемой с целью получения финансовой прибыли.

А) Верно.

Б) Неверно.

15. В Великобритании конфликт интересов рассматривается ситуация, в которой должностное лицо, занимающее государственную должность, представляющее официальную власть или исполняющее официальные функции или обязанности, которые предоставляют ему возможность продвижения его личных интересов, частных интересов его родственников, друзей или иных лиц

А) Верно.

Б) Неверно.

16. Во Франции конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов.

А) Верно.

Б) Неверно.

17. В Чехии конфликт интересов определяется как любое действие или бездействие должностного лица, которое может быть квалифицировано как использование служебного положения в личных интересах или получение

необоснованных преимуществ для самих должностных лиц, их близких родственников или каких-либо третьих лиц.

А) Верно.

Б) Неверно.

18. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является участие государственного (муниципального) служащего в работе комиссии по размещению государственного (муниципального) заказа или в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, если государственный (муниципальный) служащий, его близкие родственники и иные лица не связаны с лицом, участвующим в конкурсе.

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки и др.) в отношении родственников и иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица.

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является владение государственным или муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций), а равно непринятие мер по передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия равных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Понятие «личная заинтересованность» определено в Законе № 285-ФЗ (ч. 2 ст. 10) как возможность получения доходов имущественного характера — в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

А) Верно.

Б) Неверно.

## **8. Раздел (тема) дисциплины: «Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе»**

1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального

служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

А) Верно.

Б) Неверно.

2. Под конфликтом интересов с позиции русского языка целесообразно понимать (один ответ):

А) Столкновение каких-либо нужд, потребностей.

Б) Получение выгоды.

В) Корыстные действия.

Г) Правильного ответа нет.

3. Ситуация интересов связанная с конфликтом интересов (один ответ):

А) Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего.

Б) Заинтересованность родственников государственного служащего.

В) Заинтересованность ближайшего окружения государственного служащего.

Г) Правильного ответа нет.

4. ..- это личная заинтересованность государственного или муниципального служащего (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

5. ... - это права и законные интересы граждан, организаций, общества и государства (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

6. Ситуация может быть квалифицирована как «конфликт интересов» только при наличии у государственного или муниципального служащего (один ответ):

А) Материальной заинтересованности.

Б) Моральной заинтересованности.

В) Нормативной заинтересованности.

Г) Все ответы верные.

7. Личный интерес имеет характерную особенность (один ответ):

А) Материальное свойство.

Б) Моральное свойство.

В) Нормативное свойство.

Г) Общественное свойство.

8. ... - это экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ (один ответ).

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

9. ... - это выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

10. ... - это ситуация, в которой у должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, Пенсионного фонда РФ и членов Общественного совета при осуществлении ими деятельности, связанной с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, может возникнуть конфликт интересов (один ответ).

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

11. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности основывается на факте (один ответ):

А) Решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Б) Решение Комиссии по аттестации.

В) Не вступивший в законную силу приговор суда, которым государственный служащий признан виновным в совершении преступления коррупционной направленности.

Г) Все ответы верные.

12. Составляющие специального механизма привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности основывается на факте (допускается несколько ответов):

А) Получением руководителем органа государственной власти информации о факте коррупционного правонарушения.

Б) Проведение проверки в порядке, определяемом Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065.

В) Вынесение судебного решения по факту коррупционного правонарушения.

Г) Проведение проверки в порядке, определяемом Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1069.

13. Основание для проведения проверки (допускается несколько ответов):

А) Общественная палата РФ.

Б) Общероссийскими СМИ.

В) Работниками того же подразделения.

Г) Общественными организациями.

14. При проведении проверки кадровые службы вправе (допускается несколько ответов):

- А) Проводить беседу с государственными служащими.
- Б) Выносить решения по факту коррупции.
- В) Изучать представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.
- Г) Увольнять государственного служащего до вступления в законную силу решения суда по факту коррупции.

15. Государственный служащий при проведении в отношении него проверки вправе (допускается несколько ответов):

- А) Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.
- Б) Предоставлять доказательства невиновности в устной форме.
- В) Предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
- Г) Все ответы верные.

16. По результатам проверки на основе доклада руководитель государственного органа принимает одно из следующих решений (допускается несколько ответов):

- А) Об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности.
- Б) Об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер материальной ответственности.
- В) О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- Г) О непредоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. В состав комиссии по регулированию конфликта интересов входят (допускается несколько ответов):

- А) Заместитель руководителя государственного органа.
- Б) Представители общероссийских СМИ.
- В) Представитель научных организаций.
- Г) Представитель от общественной палаты РФ.

18. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

19. В заседаниях комиссии по фактам коррупционных правонарушений с правом совещательного голоса участвуют представители общественной палаты РФ.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

20. При рассмотрении материалов проверки по фактам коррупционного правонарушения комиссия принимает решение, что предоставленные сведения являются достоверными и полными.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

**9. Раздел (тема) дисциплины: «Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе»**

1. Под противодействием коррупции понимается деятельность (допускается несколько ответов):

- А) Минимизации последствий коррупционных нарушений.
- Б) Максимизация последствий коррупционных правонарушений.
- В) По предупреждению коррупции.
- Г) По игнорированию коррупции.

2. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных нарушений (допускается несколько ответов):

А) Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

Б) Принятие мер по формированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

В) Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

Г) Ограничение в деятельности комиссий по соблюдению требования к служебному поведению.

3. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер (допускается несколько ответов):

А) Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Б) Формирования в обществе терпимости к коррупционному поведению.

В) Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Г) Отсутствие экспертизы правовых актов и их проектов.

4. Правовые институты оказывающие существенное влияние на профилактику коррупции (допускается несколько ответов):

А) Институт сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Б) Институт дополнительного образования.

В) Институт дополнительной дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Г) Институт развития коррупционных правонарушений.

5. Под противодействием коррупции понимается деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

6... – это деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (один ответ):

- А) Профилактика коррупции.
- Б) Борьба с коррупцией.
- В) Устранение последствий коррупции.
- Г) Правильного ответа нет.

7... – это выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (один ответ):

- А) Профилактика коррупции.
- Б) Борьба с коррупцией.
- В) Устранение последствий коррупции.
- Г) Правильного ответа нет.

8... – это минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений(один ответ):

- А) Профилактика коррупции.
- Б) Борьба с коррупцией.
- В) Устранение последствий коррупции.
- Г) Правильного ответа нет.

9. Функцией подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных нарушений является организация правового просвещения государственных (муниципальных) служащих.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

10. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции является основной причиной процветания коррупции.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

11. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на (допускается несколько ответов):

А) Граждан, претендующих на замещение должностей государственной или муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Б) Граждан претендующих на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

В) Граждан, претендующих на замещение должностей государственной или муниципальной службы, не включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ

Г) Граждан претендующих на замещение отдельных должностей, не включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для

выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

12. Одна из обязанностей государственных служащих закреплена в ФЗ «О противодействии коррупции» (один ответ):

А) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Б) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всех родственников.

В) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за всю трудовую деятельность.

Г) Правильного ответа нет.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ.

А) Верно.

Б) Неверно.

14. К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, относятся должности, исполнением обязанностей по которым предусматривает (допускается несколько ответов):

А) Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

Б) Управление государственным имуществом.

В) Осуществление образовательных мероприятий.

Г) Управление доходами служащих.

15. Государственный служащий предоставляет ежегодно (один ответ):

А) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Б) Сведения о доходах своих родителей и родителей супруги (супруга).

В) Сведения о доходах братьев и (или) сестер.

Г) Правильного ответа нет.

16. Нормативно закреплённого перечня доходов от всех источников в настоящий момент нет.

А) Верно.

Б) Неверно.

17. Существуют специальные рекомендации по содержанию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

А) Верно.

Б) Неверно.

18. В настоящий момент имеется нормативно закреплённый перечень доходов от всех источников.

А) Верно.

Б) Неверно.

19. Не существуют специальные рекомендации по содержанию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Государственный служащий каждые пол года предоставляет сведения о своих доходах от всех источников, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- А) Верно.
- Б) Неверно.

**Шкала оценивания: 7-ми балльная.**

**Критерии оценивания:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов. Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 7-6 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 5-4 баллов – оценке «хорошо»;
- 3-2 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 1 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

## 1.5 Темы рефератов

### **1. Раздел (тема) дисциплины: «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»**

1. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
2. Деловая мораль и рыночные отношения.
3. Кодексы профессиональной этики.
4. Важнейшие моральные и этические учения.
5. Протестанская и социальная этика.
6. Экологическая и космическая этика.
7. Неоконсервативная этика.
8. Нормативная и ненормативная этика.
9. Гуманизм как этическая проблема.
10. Связь поколений как нравственная идея.
11. Стили жизни и проблема идентификации.

### **2. Раздел (тема) дисциплины: «Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений»**

1. Сущность и структура морального выбора.
2. Нравственные конфликты.
3. Проблема соотношения цели и средств.

### **3. Раздел (тема) дисциплины: «Система этики государственной и муниципальной службы»**

1. Нравственная сущность служения обществу и государству.
2. Понятие и структура нравственной культуры.
3. Сущность и задачи нравственного воспитания личности.
4. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества.
5. Структура морального фактора.

6. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики

7. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов.

8. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.

9. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.

10. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.

**4. Раздел (тема) дисциплины: «Основные элементы делового этикета государственного (муниципального) служащего»**

1. Использование невербальных средств общения государственными служащими.

2. Использование кинесических средств общения государственными служащими.

3. Использование просодические и экстралингвистические средства общения государственными служащими.

4. Использование такесических средств общения государственными служащими.

5. Использование проксемических средств общения общения государственными служащими.

6. Правила общения в сети Интернет для государственных служащих.

7. Специфика ведения деловых бесед государственными служащими.

8. Культура делового общения государственного служащего по телефону.

9. Эпистолярный этикет государственного служащего.

**5. Раздел (тема) дисциплины: «Специфика ведения деловых бесед государственного (муниципального) служащего»**

1. Правила поведения за столом.

2. Этикет еды.

3. Организация и проведение презентаций.

4. Организация выставок.

5. Поведение на улице.

6. Поведение в общественном транспорте.

7. Поведение в поезде.

8. Поведение в самолете.

9. Поведение в магазине.

10. Поведение в театре.

11. Поведение в гостинице.

**6. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности межкультурной коммуникации государственного (муниципального) служащего»**

1. Деловая культура скандинавских стран.

2. Деловая культура Италии.

3. Деловая культура Латинской Америки.

4. Деловая культура стран Африки.
5. Деловая культура Австралии.
6. Специфические особенности английского речевого этикета.
7. Формулы речевого этикета как средство эффективной межкультурной коммуникации.
8. США и Испания: национальные особенности делового этикета.
9. Этикет в деловых отношениях с французскими партнерами.
10. Социально-речевой этикет в русском и китайском языке.
11. Особенности китайского делового этикета.
12. Влияние примет и суеверий на неречевой этикет японцев.

**7. Раздел (тема) дисциплины: «Конфликт интересов, происхождение и определения понятия»**

1. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика.
2. История возникновения понятия «конфликт интересов».
3. Философские учения в рамках конфликта интересов.
4. Статистическое исследование коррупции на примере Российской Федерации.
5. Статистическое исследование коррупции на примере Европейского Союза.
6. Статистическое исследование коррупции на примере Канады.
7. Статистическое исследование коррупции на примере США.
8. Статистическое исследование коррупции на примере стран Латинской Америки.
9. Статистическое исследование коррупции на примере стран Африки.
10. Статистическое исследование коррупции на примере Китая.

**8. Раздел (тема) дисциплины: «Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе»**

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
2. Юридическая ответственность в системе противодействия коррупции.
3. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения.
4. Уголовная ответственность за совершение отдельных коррупционных правонарушений.
5. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в Китае.
6. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в США.
7. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в странах Европейского Союза.
8. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в странах Латинской Америки.

9. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в странах Африки.

10. Общая характеристика ответственности за коррупционные отношения в мусульманских странах.

**9. Раздел (тема) дисциплины: «Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе»**

1. Причины и последствия коррупции.

2. История коррупции как социального явления.

3. Национальный план по противодействию коррупции.

4. Антикоррупционные стандарты в системе государственной службы.

5. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации.

6. Гражданское общество как основа эффективного противодействия коррупции.

7. Зарубежный опыт противодействия коррупции в органах государственной власти.

**Шкала оценивания: 3-х балльная.**

**Критерии оценивания:**

3 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не

приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

### 2.1 Банк вопросов и заданий в тестовой форме

1. Согласно данной теории моральные понятия – это неизменные, вечные начала, не связанные с условиями общественной жизни (один ответ):

- А) Абсолютизм.
- Б) Релятивизм.
- В) Рационализм.
- Г) Ирационализм.

2. Этика национальных отношений включает (допускается несколько ответов):

- А) Социальная справедливость.
- Б) Миролюбие.
- В) Вежливость.
- Г) Грубость.

3. Культура поведения включает в себя (допускается несколько ответов):

- А) Вежливость.
- Б) Великодушие.
- В) Социальная справедливость.
- Г) Терпимость.

4. Моральное сознание включает в себя (допускается несколько ответов):

- А) Общественное сознание.
- Б) Самосознание.
- В) Общественное созерцание.
- Г) Самосозерцание.

5. Моральная деятельность включает в себя (допускается несколько ответов):

- А) Свобода воли.
- Б) Преступление.
- В) Ответственность.
- Г) Наказание.

6. Система этического знания включает (допускается несколько ответов):

- А) Теоретическая этика.
- Б) Нормативная этика.
- В) Профессиональная этика.

Г) Управленческая этика.

7. К моральным качествам относятся (допускается несколько ответов):

А) Благородство.

Б) Мужество.

В) Гордость.

Г) Стыд.

8. К моральным ценностям относятся (допускается несколько ответов):

А) Справедливость.

Б) Принципиальность.

В) Стрдание.

Г) Гордость.

9. Выделяют следующие категории этики (допускается несколько ответов):

А) Трудовая нравственность.

Б) Семейно-бытовая мораль.

В) Трудовая мораль.

Г) Семейно-бытовая нравственность.

10. Моральные отношения включают (допускается несколько ответов):

А) Ответственность.

Б) Традиция.

В) Благодеяние.

Г) Искупление.

11. Согласно данной теории существует универсальный моральный принцип, определяющий требования нравственности применительно к различным ситуациям (один ответ):

А) Рационализм.

Б) Абсолютизм.

В) Релятивизм.

Г) Иррационализм.

12. Профессиональная этика включает в себя (допускается несколько ответов):

А) Нормы поведения.

Б) Толкование кодексов.

В) Реализация социальной справедливости.

Г) Решение глобальных проблем.

13. Согласно данной теории все моральные нормы – это внешняя сторона человеческого бытия (один ответ):

- А) Рационализм.
- Б) Абсолютизм.
- В) Релятивизм.
- Г) Иррационализм.

14. Согласно данной теории сферу морали невозможно познать посредством разума или опыта (один ответ):

- А) Интуитивизм.
- Б) Иррационализм.
- В) Утилитаризм.
- Г) Абсолютизм.

15. Согласно данной теории моральность поступка оценивается по его результату, по тому, насколько он может удовлетворить какую-либо потребность (один ответ):

- А) Утилитаризм.
- Б) Рационализм.
- В) Интуитивизм.
- Г) Абсолютизм.

16. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда предполагает себя (допускается несколько ответов):

- А) Определение цели и мотивов деятельности.
- Б) Оценку результатов труда, их общественной значимости.
- В) Определение задач и средств достижения целей.
- Г) Эффективность деятельности.

17. Согласно данной теории моральные понятия имеют относительный, изменчивый характер. Они связаны с интересами и убеждениями людей, их представлениями о полезном и вредном (один ответ):

- А) Релятивизм.
- Б) Абсолютизм.
- В) Рационализм.
- Г) Ирационализм.

18. Теоретическая этика исследует сущность морали ее основные категории, принципы, функции и закономерности

- А) Верно.
- Б) Неверно.

19. Мораль - это внутренний регулятор поведения посредством самопринуждения, добровольного и сознательного

принятия общечеловеческих и общественных моральных требований, личной уверенности в необходимости творить добро

А) Верно.

Б) Неверно.

20. Нравственность - это внешний регулятор поведения человека посредством заданных обществом норм, общественного мнения и форм группового контроля

А) Верно.

Б) Неверно.

21. Нормативная этика обосновывает совокупность принципов, норм и правил, выполняющих практическую функцию научения людей должному поведению в конкретных ситуациях и в определенных сферах жизнедеятельности

А) Верно.

Б) Неверно.

22. Прикладная этика предписывает человеку определенные правила поведения в обществе с позиций долженствования

А) Верно.

Б) Неверно.

23. Профессиональная этика включает нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своего профессионального долга

А) Верно.

Б) Неверно.

24. Профессиональная этика изучает нравственные взаимоотношения специалистов и объектов их деятельности

А) Верно.

Б) Неверно.

25. Профессиональная этика изучает взаимоотношения людей внутри трудового коллектива и нормы, которые их регулируют

А) Верно.

Б) Неверно.

26. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда предполагает определение нормативов, средств реализации намеченной цели

А) Верно.

Б) Неверно.

27. Выделяют следующие теории индивидуализма (допускается несколько ответов):

- А) Дж. Берри.
- Б) У. Кима.
- В) Д. Бентам.
- Г) И. Кант.

28. .... справедливость требует, чтобы отношение менеджера к подчиненным основывалось на объективных критериях (один ответ):

- А) Распределительная.
- Б) Процедурная.
- В) Компенсационная.

29. .... справедливость обязывает ответственную сторону возмещать людям причиненный ущерб (один ответ):

- А) Компенсационная.
- Б) Процедурная.
- В) Распределительная.

30. .... справедливость требует честного администрирования действий подчиненных (один ответ):

- А) Процедурная.
- Б) Распределительная.
- В) Компенсационная.

31. Сколько дал формулировок нравственного закона И. Кант (один ответ):

- А) 3.
- Б) 2.
- В) 4.
- Г) 1.

32. В процессе принятия решения могут быть учтены следующие моральные права (допускается несколько ответов):

- А) на свободу слова.
- Б) на свободу совести.
- В) на выбор вероисповедание.
- Г) на получение образования.

33. В соответствии с данным подходом индивид принимающий решение должен рассмотреть воздействие каждого его варианта на все заинтересованные стороны и выбрать тот, который приносит удовлетворение наибольшему числу людей (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

34. Данный подход предполагает, что морально-приемлемыми являются действия человека, которые идут ему на пользу в долгосрочной перспективе. К допустимым относятся действия, которые в сравнении с остальными альтернативами приносят больше добра, чем зла (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

35. Данный подход утверждает, что человек изначально наделен фундаментальными правами и свободами, которые не могут быть нарушены или ограничены решениями других людей (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

36. Данный подход утверждает, что этически корректное решение должно основываться на принципах равенства, честности и непредвзятости (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

37. Данный подход обеспечивает парадоксальное, но очень мощное моральное оправдание рыночного механизма (один ответ):

- А) Утилитаристский подход.
- Б) Индивидуалистический подход.
- В) Морально-правовой подход.
- Г) Концепция справедливости.

38. Те действия являются правильными, которые приносят наибольшее счастье наибольшему числу людей - это... (один ответ):

- А) Принцип наибольшего счастья.
- Б) Принцип полезности.
- В) Принцип наибольшего удовлетворения.

Г) Принцип наибольшего счастья.

39. Согласно данной теории благо состоит из нескольких видов по природе ценных вещей, хотя различные теоретики имеют разные списки. Среди часто включаемых классов ценных вещей присутствуют дружба, красота, знание, любовь и, как предлагают в медицине, здоровье (один ответ):

А) Плюрализм.

Б) Гедонизм.

В) Утилитаризм предпочтения.

Г) Гуманизм.

40. Справедливость как честность Дж. Ролза требует, чтобы все члены общества получили равные блага

А) Верно.

Б) Неверно.

41. Согласно И. Канту: Поступай только согласно такой максиме, относительно которой ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом

А) Верно.

Б) Неверно.

42. Утилитаризм действия применяет идею максимизации блага к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

43. Утилитаризм действия настаивает на том, что данный принцип следует использовать для тестирования правил, которые можно, в свою очередь, использовать для того, чтобы решать вопрос о правильности индивидуальных действий

А) Верно.

Б) Неверно.

44. Поступки являются неправильными соответственно, когда они имеют тенденцию содействовать счастью, правильными, когда они имеют тенденцию приносить противоположное счастье.

А) Верно.

Б) Неверно.

45. Утилитаризм действия считает, что данный принцип следует применять к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

46. Утилитаризм правила считает, что данный принцип следует применять к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

47. Утилитаризм правила настаивает на том, что данный принцип следует использовать для тестирования правил, которые можно, в свою очередь, использовать для того, чтобы решать вопрос о правильности индивидуальных действий

А) Верно.

Б) Неверно.

48. Утилитаристские теории можно различать, во-первых, по тому, что они считают благом (теории ценностей) и, во-вторых, по их определённым стратегиям максимизации блага

А) Верно.

Б) Неверно.

49. Утилитаризм правила применяет идею максимизации блага к индивидуальным действиям в индивидуальных обстоятельствах.

А) Верно.

Б) Неверно.

50. Гедонизм, отстаиваемый классиками утилитаризма Бентамом и Миллем, есть взгляд, в соответствии с которым благом не является удовольствие. Эта теория не принимает во внимание удовольствия всех типов, включая утончённые удовольствия, подобно тем, что сопровождают чтение великой литературы, осуществление благотворительных поступков и дружбу.

А) Верно.

Б) Неверно.

51. Утилитаризм действия полагает, что мы должны применять идею максимизации блага к общим практикам, а не к индивидуальным действиям.

А) Верно.

Б) Неверно.

52. Утилитаризм правила полагает, что мы должны применять идею максимизации блага к общим практикам, а не к индивидуальным действиям.

А) Верно.

Б) Неверно.

53. Этика государственной и муниципальной службы связана со следующими областями социо-гуманитарного знания (допускается несколько ответов):

А) Антропология.

Б) Политология.

В) Филология.

Г) Экономика.

54. Вид этики составляющий основу нравственных отношений в обществе (один ответ):

А) Универсальная.

Б) Унифицированная.

В) Индивидуальная.

Г) Групповая.

55. ... это один из разделов прикладной этики. в котором исследуются профессиональные аспекты морали (один ответ):

А) Профессиональная этика.

Б) Служебная этика.

В) Этика управления.

Г) Этика науки.

56. Вид этики конкретизирующий поведение человека в сфере управления (один ответ):

А) Этика управления.

Б) Этика власти.

В) Административная этика.

Г) Универсальная этика.

57. Выделяют следующие категории профессиональной этики (допускается несколько ответов):

А) Ответственность.

Б) Репутация.

В) Индивидуализм.

Г) Честолюбие.

58. ... это вид профессиональной морали, связанные с проблемами государственного и муниципального управления, спецификой бюрократических организаций (один ответ):

А) Этика государственной и муниципальной службы.

Б) Этика административного управления.

В) Этика местного самоуправления.

Г) Этика социальной бюрократии.

59. Для данного периода развития этики характерен описательный характер норм профессиональной деятельности (один ответ):

- А) Древнего мира.
- Б) Зрелого и позднего средневековья.
- В) Вторая половина XX века.

60. В данный период происходит дифференциация профессиональной этики не только по профилю деятельности, но и по специализации (один ответ):

- А) Вторая половина XX века
- Б) Древнего мира
- В) Зрелого и позднего средневековья

61. В данный период появляется профессиональная этика представителей тех профессий, которые контактируют с населением через результат своего труда (один ответ):

- А) Зрелого и позднего средневековья
- Б) Древнего мира
- В) Вторая половина XX века

62. Субъектом оценки государственной и муниципальной службы как сферы профессиональной деятельности в органах государственной власти и муниципального самоуправления выступает (один ответ):

- А) Персонал государственной и муниципальной службы.
- Б) Население страны.
- В) Граждане страны имеющие право голоса.
- Г) Экономически активное население страны.

63. Этика государственной и муниципальной службы включает (допускается несколько ответов):

- А) Административную этику.
- Б) Профессиональную культуру.
- В) Управленческую этику.
- Г) Этику государственного управления.
- Д) Этику муниципального управления.

64. Субъектом оценки персонала государственной и муниципальной службы как: - обобщенное лицо, представляющее государственный аппарат и систему власти в целом; - материальный носитель нравственной ответственности за принятие и реализацию решений (один ответ):

А) Персонал государственной и муниципальной службы как субъект профессиональной рефлексии и саморефлексии.

Б) Население страны.

В) Государственный и муниципальный служащий как субъект профессиональной рефлексии и саморефлексии.

Г) Экономически активное население.

Д) Граждане имеющие право голоса.

65. Этика управления - совокупность норм, правил и принципов трудового поведения, обязательных для любого работающего человека

А) Верно.

Б) Неверно.

66. Служебная этика - совокупность норм, правил и принципов поведения людей, занятых в сфере управления

А) Верно.

Б) Неверно.

67. В древнем мире профессиональная этика складывалась в тех видах трудовой деятельности, которые напрямую связаны с человеком и от результатов деятельности которых зависит

А) Верно.

Б) Неверно.

68. В эпоху зрелого и позднего средневековья профессиональная этика зарождается в условиях общественного разделения труда и оформления первых массовых профессий

А) Верно.

Б) Неверно.

69. Во второй половине XX века происходит расцвет корпоративной этики как формы общественного сознания в сфере определенной трудовой деятельности, присущая и работодателям, и наемным работникам

А) Верно.

Б) Неверно.

70. Объектами оценки государственной и муниципальной службы в административной этике выступают:

- государственная и муниципальная служба как сфера профессиональной деятельности в органах государственной власти и муниципального самоуправления;

- государственный и муниципальный служащий как индивидуальный носитель нравственности в системе государственной и муниципальной службы;

- персонал государственной и муниципальной службы как: - обобщенное лицо, представляющее государственный аппарат и систему власти в целом; - материальный носитель нравственной ответственности за принятие и реализацию решений.

А) Верно.

Б) Неверно.

71. Административная этика рассматривается как система показателей качественного состояния государственной и муниципальной службы как института в целом

А) Верно.

Б) Неверно.

72. Административная этика рассматривается как способ регуляции поведения и взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с коллегами и населением

А) Верно.

Б) Неверно.

73. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы рассматривается как нормативная основа управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

А) Верно.

Б) Неверно.

74. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы рассматривается как система показателей качества деятельности конкретных представителей государственной и муниципальной службы

А) Верно.

Б) Неверно.

75. Лучшие цвета делового платья (допускается несколько ответов):

А) Темно-синий.

Б) Бежевый.

В) Белый.

Г) Красный.

76. Общепринятыми цветами мужских костюмов считаются (допускается несколько ответов):

- А) Серые.
- Б) Синие.
- В) Зеленые.
- Г) Желтые.

77. Выделяют следующие стили мужских костюмов (допускается несколько ответов):

- А) Модифицированный.
- Б) Американский "мешочный".
- В) Революционный.
- Г) Американский "карманный".

78. \_\_\_\_\_ костюм делового человека определяется модой. Главное то, что выходной, праздничный, вечерний костюм мужчины должен состоять обязательно из брюк и пиджака одного цвета, и непереносимое условие — белая рубашка (один ответ).

- А) Вечерний.
- Б) Рабочий.
- В) Деловой.
- Г) Домашний.

79. Для торжественных случаев мужчины одевают костюм \_\_\_\_\_ цвета (один ответ).

- А) Черный.
- Б) Белый.
- В) Темно-синий.
- Г) Темно-коричневый.

80. Кодекс содержит общие нормы выполнения работником своих профессиональных обязанностей и преследует следующие цели (допускается несколько ответов):

А) Создание и выполнение единых принципов поведения на работе.

Б) Повышение уровня доверия к госструктурам со стороны населения.

В) Создание и выполнение индивидуальных принципов поведения на работе.

Г) Снижение уровня доверия к госструктурам со стороны населения.

81. К правилам поведения государственных служащих относятся (допускается несколько ответов):

А) Честно и в полной мере оказывать квалифицированную помощь.

Б) Исключить дискриминацию по каким-либо признакам (пол, возраст, национальность и т.д.).

В) Честно и по мере возможности оказывать помощь.

Г) Оказывать помощь ориентируясь на национальный признак.

82. Для положительного имиджа чиновника необходимо соблюдение правил речевого этикета, в частности (допускается несколько ответов):

А) Безупречное владение государственным языком Российской Федерации.

Б) Использование вульгарной, жаргонной лексики в официальном общении, безусловно, недопустимо.

В) Использование жаргонной лексики в официальном обращении допускается.

Г) Маленький словарный запас.

83. Выделяют следующие меры за нарушение кодекса этики (допускается несколько ответов):

А) Моральное порицание.

Б) Изъятие подарков.

В) Штраф.

Г) Отстранение от службы.

84. «Белый галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на приеме следует быть в смокинге

А) Верно.

Б) Неверно.

85. «Люди судят о нас – то есть определяют, кто мы, где мы живем и где мы были – на основе одного лишь взгляда на нашу одежду», - говорит Кокс.

А) Верно.

Б) Неверно.

86. Рабочий костюм - это брюки любого цвета и пиджак, соответственно подобранные рубашка и галстук.

А) Верно.

Б) Неверно.

87. Деловой костюм - это прежде всего обычный костюм (брюки и пиджак), а также это могут быть брюки и кожаный пиджак, хорошо сшитая куртка, но во всех перечисленных случаях непременное условие — рубашка и галстук

А) Верно.

Б) Неверно.

88. Женский деловой костюм может быть любого цвета, даже ярких оттенков и резких контрастных сочетаний

А) Верно.

Б) Неверно.

89. «Черный галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на приеме следует быть во фраке

А) Верно.

Б) Неверно.

90. Имидж государственного служащего - это образ его, устойчивое представление об отличительных или исключительных характеристиках данного государственного служащего, придающих ему особое своеобразие и не выделяющих его из ряда других государственных служащих

А) Верно.

Б) Неверно.

91. «Любой галстук» пишется на приглашении в том случае, когда на прием можно прийти в любой одежде

А) Верно.

Б) Неверно.

92. Государственный служащий должен выступать с публичными высказываниями только в случае наличия таких полномочий, уважительно высказываться относительно руководства госструктуры.

А) Верно.

Б) Неверно.

93. Государственный служащий не обязан сохранять конфиденциальность персонализированной информации о гражданах и организациях.

А) Верно.

Б) Неверно.

94. Государственный служащий не обязан противостоять любому влиянию со стороны граждан и представителей учреждений

А) Верно.

Б) Неверно.

95. Речь не является наиболее важным инструментом в работе государственной и муниципальной службы.

А) Верно.

Б) Неверно.

96. Государственный служащий должен трудиться беспристрастно, не отдавая предпочтение людям и учреждениям определенных

А) Верно.

Б) Неверно.

97. Одной из целью, которую преследует Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, является самоконтроль чиновников во время службы над собственными нравственными и моральными устоями

А) Верно.

Б) Неверно.

98. Первыми по правую и левую руку от хозяйки сажают (один ответ):

А) Мужчин.

Б) Женщин.

В) Оба ответа верные, так как нет принципиального значения кого сажать.

99. Выделяют следующие виды приемов (допускается несколько ответов):

А) Официальные.

Б) Неофициальные.

В) Открытые.

Г) Закрытые.

100. Выделяют следующие виды приемов (допускается несколько ответов):

А) Дневные.

Б) Вечерние.

В) Ночные.

Г) Утренние.

101. Расстояние между тарелками соседних мест должно составлять (один ответ):

А) 70-80 см.

Б) 60-50 см.

В) 60-70 см.

Г) 80-90 см.

102. Прием «Ужин» начинается после (один ответ):

А) 21 часа.

- Б) 22 часа.
- В) 23 часа.
- Г) 20 часов.

103. Во время делового приема «Бокал шампанского» гостям предлагается (допускается несколько ответов):

- А) Пирожные.
- Б) Сок.
- В) Лимонад.
- Г) Вафли.

104. Завтрак устраивается в промежутке времени .... (один ответ):

- А) с 12 до 15 часов.
- Б) с 8 до 10 часов.
- В) с 9 до 12 часов.
- Г) с 13 до 16 часов

105. Меню завтрака включает (допускается несколько ответов):

- А) Водка.
- Б) Мясное горячее блюдо.
- В) Шампанское.
- Г) Каша сладкая.

106. Прием «Коктейль» устраивается в промежутке времени ... (один ответ):

- А) с 17 до 20 часов.
- Б) с 12 до 15 часов.
- В) с 14 до 17 часов.
- Г) с 20 до 23 часов.

107. Во время проведения приема "Коктейль" (допускается несколько ответов):

- А) Хозяин и хозяйка в течение всего времени встречают и провожают гостей.
- Б) Напитки, коктейли готовит буфетчик-бармен.
- В) Женщину не сажают с женщиной и на торцы стола, если там не сидят мужчины.
- Г) В зале ставят банкетные столы.

108. «Обед» начинается в промежуток времени .... (один ответ):

- А) с 19 до 21 часа.
- Б) с 11 до 15 часов.

В) с 17 до 20 часов.

Г) с 13 до 16 часов

109. Меню обеда включает (допускается несколько ответов):

А) Ликер.

Б) Водка.

В) Закуска горячая.

Г) Суп.

110. Деловой прием «Бокал шампанского» обычно начинается в .... (один ответ):

А) 12 часов.

Б) 13 часов.

В) 11 часов.

Г) 8 часов.

111. Деловой прием «Бокал шампанского» обычно длится .... (один ответ):

А) около часа.

Б) около получаса.

В) 15-20 минут.

Г) Правильного ответа нет.

112. Женщину сажают с женщиной и на торцы стола, если там не сидят мужчины

А) Верно.

Б) Неверно.

113. Два иностранца из одной страны сидят вместе при условии, что один из них мужчина, а другая женщина.

А) Верно.

Б) Неверно.

114. Всем гостям вместе с приглашением рассылается план рассадки, в соответствии с которым каждое место за столом обозначено кувертной карточкой.

А) Верно.

Б) Неверно.

115. Последние места за столом занимают сотрудники своего учреждения, но не женщины

А) Верно.

Б) Неверно.

116. Прием «Завтрак» - наиболее почетный из дневных приемов. На него приглашаются, как правило, бизнесмены без жен.

А) Верно.

Б) Неверно.

117. Прием «Коктейль» экономичен, не требует большого разнообразия и количества мебели, посуды, приборов, столового белья.

А) Верно.

Б) Неверно.

118. Для \_\_\_\_\_ одним из важнейших элементов переговоров является установление доверия между партнерами (один ответ):

А) Арабов.

Б) Китайцев.

В) Японцев.

Г) Корейцев.

119. В \_\_\_\_\_ подарки принято делать всей организации, а не определенному лицу (один ответ):

А) Китае.

Б) Японии.

В) Корее.

Г) Арабских странах.

120. Вся жизнь \_\_\_\_\_ насыщена многообразными церемониями и подчинена строгому протоколу (один ответ):

А) Японцев.

Б) Корейцев.

В) Китайцев.

Г) Арабов.

121. Без личного контакта, без личного общения в \_\_\_\_\_ не решается ни одна проблема (один ответ):

А) Корея.

Б) Япония.

В) Китай.

Г) Арабские страны.

122. Выделите особенности делового этикета Японии (допускается несколько ответов):

А) На представительских мероприятиях присутствуют только мужчины.

Б) Можно говорить о работе после окончания рабочего дня.

В) Когда перед кофе предлагают прохладительные напитки, это означает, что встреча подходит к концу.

Г) В дни национальных праздников деловые переговоры или деловые приемы не назначаются.

123. Выделите особенности французов (допускается несколько ответов):

А) Им свойственен крайний национализм.

Б) Они приветливы, разговорчивы, эмоциональны.

В) Им свойственен свободный образ мыслей и огромное гражданское мужество.

Г) Не назначают встречу в полдень .

124. ... как и французы, расчетливы и бережливы, более надежны, точны, но уступают французам в чувстве юмора и сердечности (один ответ):

А) Немцы.

Б) Испанцы.

В) Итальянцы.

Г) Англичане.

125. В данной стране переговоры не проводятся до 10 часов утра и после 16 часов вечера (один ответ):

А) Германия.

Б) Англия.

В) Франция.

Г) Испания.

126. По своему характеру они серьезны, открыты, галантны, человечны, обладают большим чувством юмора и способностью работать в команде (один ответ):

А) Испанцы.

Б) Французы.

В) Немцы.

Г) Англичане.

127. Выделите особенности немцев (допускается несколько ответов):

А) Спешка у них вызывает неодобрение.

Б) Все встречи назначают заблаговременно.

В) Мало времени уделяют подготовке к переговорам.

Г) Не любят с ходу обсуждать вопрос, который интересует их больше всего.

128. Выделите особенности Английской деловой культуры (допускается несколько ответов):

А) Одежда отличается строгостью.

Б) Рекомендуется поддерживать дружеские отношения с людьми, с которыми вели когда-то переговоры.

В) Им свойственен крайний национализм.

Г) Деловые люди коммуникабельны, любят повеселиться, развлечься.

129. ... очень галантны, изысканны, стремятся придерживаться этикета (один ответ):

А) Французы.

Б) Англичане.

В) Немцы.

Г) Испанцы.

130. ... характеризуются деловитостью, почитанием собственности, традиций, вежливостью, законопослушанием (один ответ):

А) Англичане.

Б) Немцы.

В) Французы.

Г) Испанцы.

131. В Англии вместо числа 13 используют (один ответ):

А) 12А.

Б) 2/1.

В) 12+.

Г) 14-.

132. Самая большая их ценность – это индивидуальная свобода, неприкосновенность личности (один ответ):

А) Американцы.

Б) Канадцы.

В) Мексиканцы.

Г) Немцы.

133. Выделите особенности делового этикета в США (допускается несколько ответов):

А) Переговоры ведут единолично или малыми группами

Б) Представительские мероприятия в основном проходят в ресторанах

В) При визитах приняты цветы.

Г) При заключении контракта проявляют значительную напористость и агрессивность.

134. Выделите особенности деловой культуры в Канаде (допускается несколько ответов):

А) За угощение не принято благодарить, благодарят за гостеприимство.

Б) Встречи начинаются в назначенное время.

В) Переговоры ведут единолично или малыми группами.

Г) Они на переговорах придерживаются трех правил: анализируй, разделяй обязанности, проверяй исполнение.

135. В арабских странах правой рукой обмениваются визитными карточками, протягивают деньги или подарок

А) Верно.

Б) Неверно.

136. В своем поведении на переговорах корейские бизнесмены всегда стремятся к логической последовательности и четким взаимосвязям

А) Верно.

Б) Неверно.

137. Японский стиль ведения коммерческих переговоров характеризуется четким разграничением отдельных этапов

А) Верно.

Б) Неверно.

138. Отдавая дань традиции, корейский бизнесмен при первом знакомстве любезен. Последующая встреча, беседа может проходить менее радушно

• Верно

• Неверно

139. В Англии во время разговоров за столом следует избегать тем, касающихся королевской семьи, политики, вероисповедания, частной жизни, финансовых отношений

А) Верно.

Б) Неверно.

140. Коммерческие связи с крупными испанскими фирмами традиционно строятся по принципу свободы доступа

А) Верно.

Б) Неверно.

141. Во Франции одежда гостей должна быть высокого качества, но допускается из синтетического материала

А) Верно.

Б) Неверно.

142. Цветы в Германии дарят во время первого визита в дом и на юбилеи

А) Верно.

Б) Неверно.

143. На юге (в первую очередь во франко-говорящем Квебеке) особенно проявляется французская культура, основанная на осознании своего достоинства.

А) Верно.

Б) Неверно.

144. На востоке (Британская Колумбия) очень интернациональный и открытый тип культуры, признающий и другие ценности, кроме деловой жизни

А) Верно.

Б) Неверно.

145. На севере (в Онтарио и прилегающих к нему районах) американский тип культуры.

А) Верно.

Б) Неверно.

146. Американцы не ценят трудолюбие, бережливость, предприимчивость, трезвость мышления, самосовершенствование и прагматизм

А) Верно.

Б) Неверно.

147. В данной стране конфликт интересов определяется как любое действие или бездействие должностного лица, которое может быть квалифицировано как использование служебного положения в личных интересах или получение необоснованных преимуществ для самих должностных лиц, их близких родственников или каких-либо третьих лиц (один ответ):

А) Чехия.

Б) Россия.

В) Франция.

Г) Португалия.

148. В данной стране под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (один ответ):

А) Россия.

Б) Чехия.

В) Португалия.

Г) Франция.

149. В данной стране считают, что Конфликт интересов может проявляться внезапно в финансовой заинтересованности или при выполнении официальных обязанностей, на осуществление которых влияют собственные интересы. Когда внезапно возникает конфликт интересов, служащие должны провозглашать законный интерес приоритетным и единственным в своей иерархии интересов. Государственный служащий не должен получать подарки, или подношения, или выгоды любой природы от третьих лиц, если это может компрометировать его (один ответ):

А) Великобритания.

Б) Канада.

В) Португалия.

Г) Франция.

150. В данной стране конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов (один ответ):

А) Португалия.

Б) Великобритания.

В) Франция.

Г) Чехия.

151. В данной стране конфликт интересов рассматривается как любая ситуация столкновения публичных интересов либо публичных и частных интересов, которая может подорвать независимое, непредвзятое и объективное исполнение какой-либо государственной (административной) функции (один ответ):

А) Франция.

Б) Португалия.

В) Чехия.

Г) Россия.

152. В данной стране конфликт интересов рассматривается как ситуация, в которой должностное лицо, занимающее государственную должность, представляющее официальную власть или исполняющее официальные функции или обязанности, которые предоставляют ему возможность продвижения его личных интересов, частных интересов его родственников, друзей или иных лиц (один ответ):

- А) Канада.
- Б) Великобритания.
- В) Португалия.
- Г) Франция.

153. .... — это ситуация, в которой личной заинтересованности лица, замещающего должность, в реальности не существует или имеющиеся по этому поводу факты являются недостоверными, так как есть лишь видимость того, что данное лицо имеет некую личную заинтересованность, способную повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (один ответ):

- А) Ситуация возможного конфликта интересов.
- Б) Ситуация действительного конфликта интересов.
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов.

154. .... — это ситуация, в которой констатируется наличие какого-либо личного интереса и его реальное влияние на то, как данное лицо выполняет свои профессиональные и служебные обязанности (один ответ):

- А) Ситуация действительного конфликта интересов
- Б) Ситуация возможного конфликта интересов
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов
- Г) Ситуация вероятностного конфликта

155. ... — это ситуация, в свете которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, не является в тот момент, когда ставится такой вопрос, достаточной для возникновения конфликта интересов, поскольку пока еще нет никакой связи между должностными обязанностями лица и его личными интересами (один ответ):

- А) Ситуация возможного конфликта интересов.
- Б) Ситуация действительного конфликта интересов.
- В) Ситуация кажущегося конфликта интересов.

156. Одной из проблем борьбы с коррупцией является возможность нанесения фактом предоставления информации о фактах коррупции ущерба, превышающего пользу от раскрытия такой информации.

А) Верно.

Б) Неверно.

157. Одной из проблем борьбы с коррупцией является несоблюдение принципов обоснованности и добросовестности заявления о факте коррупции.

А) Верно.

Б) Неверно.

158. В Португалии конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов.

А) Верно.

Б) Неверно.

159. «Коллизии интересов и отказ от права» ситуации коллизии интересов образуют участие в каких-либо сделках, занятие положений, выполнение функций, наличие финансовых, коммерческих или иных аналогичных интересов, которые несовместимы с их должностью, функциями, обязанностями или их отправлением.

А) Верно.

Б) Неверно.

160. «Коллизии интересов и отказ от права» ситуации коллизии интересов образуют неисполнение обязанности сообщать о деловых, коммерческих или финансовых интересах или о деятельности, осуществляемой с целью получения финансовой прибыли.

А) Верно.

Б) Неверно.

161. В Великобритании конфликт интересов рассматривается ситуация, в которой должностное лицо, занимающее государственную должность, представляющее официальную власть или исполняющее официальные функции или обязанности, которые предоставляют ему возможность продвижения его личных интересов, частных интересов его родственников, друзей или иных лиц

А) Верно.

Б) Неверно.

162. Во Франции конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов.

А) Верно.

Б) Неверно.

163. В Чехии конфликт интересов определяется как любое действие или бездействие должностного лица, которое может быть квалифицировано как использование служебного положения в личных интересах или получение необоснованных преимуществ для самих должностных лиц, их близких родственников или каких-либо третьих лиц.

А) Верно.

Б) Неверно.

164. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является участие государственного (муниципального) служащего в работе комиссии по размещению государственного (муниципального) заказа или в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, если государственный (муниципальный) служащий, его близкие родственники и иные лица не связаны с лицом, участвующим в конкурсе.

А) Верно.

Б) Неверно.

165. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки и др.) в отношении родственников и иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица.

А) Верно.

Б) Неверно.

166. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является владение государственным или муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями

(долями участия в уставных капиталах организаций), а равно непринятие мер по передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия равных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

А) Верно.

Б) Неверно.

167. Понятие «личная заинтересованность» определено в Законе № 285-ФЗ (ч. 2 ст. 10) как возможность получения доходов имущественного характера — в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

А) Верно.

Б) Неверно.

168. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

А) Верно.

Б) Неверно.

169. Под конфликтом интересов с позиции русского языка целесообразно понимать (один ответ):

А) Столкновение каких-либо нужд, потребностей.

Б) Получение выгоды.

В) Корыстные действия.

Г) Правильного ответа нет.

170. Ситуация интересов связанная с конфликтом интересов (один ответ):

А) Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего.

Б) Заинтересованность родственников государственного служащего.

В) Заинтересованность ближайшего окружения государственного служащего.

Г) Правильного ответа нет.

171. ..- это личная заинтересованность государственного или муниципального служащего (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

172. ... - это права и законные интересы граждан, организаций, общества и государства (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

173. Ситуация может быть квалифицирована как «конфликт интересов» только при наличии у государственного или муниципального служащего (один ответ):

А) Материальной заинтересованности.

Б) Моральной заинтересованности.

В) Нормативной заинтересованности.

Г) Все ответы верные.

174. Личный интерес имеет характерную особенность (один ответ):

А) Материальное свойство.

Б) Моральное свойство.

В) Нормативное свойство.

Г) Общественное свойство.

175. ... - это экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ (один ответ).

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

176. ... - это выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

177. ... - это ситуация, в которой у должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, Пенсионного фонда РФ и членов Общественного совета при осуществлении ими деятельности, связанной с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, может возникнуть конфликт интересов (один ответ).

А) Материальная выгода.

Б) Личная выгода.

В) Предконфликтная ситуация.

Г) Конфликтная ситуация.

178. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности основывается на факте (один ответ):

А) Решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Б) Решение Комиссии по аттестации.

В) Не вступивший в законную силу приговор суда, которым государственный служащий признан виновным в совершении преступления коррупционной направленности.

Г) Все ответы верные.

179. Составляющие специального механизма привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности основывается на факте (допускается несколько ответов):

А) Получением руководителем органа государственной власти информации о факте коррупционного правонарушения.

Б) Проведение проверки в порядке, определяемом Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065.

В) Вынесение судебного решения по факту коррупционного правонарушения.

Г) Проведение проверки в порядке, определяемом Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1069.

180. Основание для проведения проверки (допускается несколько ответов):

А) Общественная палата РФ.

Б) Общероссийскими СМИ.

В) Работниками того же подразделения.

Г) Общественными организациями.

181. При проведении проверки кадровые службы вправе (допускается несколько ответов):

А) Проводить беседу с государственными служащими.

Б) Выносить решения по факту коррупции.

В) Изучать представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

Г) Увольнять государственного служащего до вступления в законную силу решения суда по факту коррупции.

182. Государственный служащий при проведении в отношении него проверки вправе (допускается несколько ответов):

А) Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

Б) Предоставлять доказательства невиновности в устной форме.

В) Предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Г) Все ответы верные.

183. По результатам проверки на основе доклада руководитель государственного органа принимает одно из следующих решений (допускается несколько ответов):

А) Об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности.

Б) Об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер материальной ответственности.

В) О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Г) О непредоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

184. В состав комиссии по регулированию конфликта интересов входят (допускается несколько ответов):

А) Заместитель руководителя государственного органа.

Б) Представители общероссийских СМИ.

В) Представитель научных организаций.

Г) Представитель от общественной палаты РФ.

185. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии представителя

общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти.

А) Верно.

Б) Неверно.

186. В заседаниях комиссии по фактам коррупционных правонарушений с правом совещательного голоса участвуют представители общественной палаты РФ.

А) Верно.

Б) Неверно.

187. При рассмотрении материалов проверки по фактам коррупционного правонарушения комиссия принимает решение, что предоставленные сведения являются достоверными и полными.

А) Верно.

Б) Неверно.

188. Под противодействием коррупции понимается деятельность (допускается несколько ответов):

А) Минимизации последствий коррупционных нарушений.

Б) Максимизация последствий коррупционных правонарушений.

В) По предупреждению коррупции.

Г) По игнорированию коррупции.

189. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных нарушений (допускается несколько ответов):

А) Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

Б) Принятие мер по формированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

В) Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

Г) Ограничение в деятельности комиссий по соблюдению требования к служебному поведению.

190. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер (допускается несколько ответов):

А) Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Б) Формирования в обществе терпимости к коррупционному поведению.

В) Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Г) Отсутствие экспертизы правовых актов и их проектов.

191. Правовые институты оказывающие существенное влияние на профилактику коррупции (допускается несколько ответов):

А) Институт сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Б) Институт дополнительного образования.

В) Институт дополнительной дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Г) Институт развития коррупционных правонарушений.

192. Под противодействием коррупции понимается деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

А) Верно.

Б) Неверно.

193.... – это деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (один ответ):

А) Профилактика коррупции.

Б) Борьба с коррупцией.

В) Устранение последствий коррупции.

Г) Правильного ответа нет.

194.... – это выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (один ответ):

А) Профилактика коррупции.

Б) Борьба с коррупцией.

В) Устранение последствий коррупции.

Г) Правильного ответа нет.

195.... – это минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений(один ответ):

А) Профилактика коррупции.

Б) Борьба с коррупцией.

В) Устранение последствий коррупции.

Г) Правильного ответа нет.

196. Функцией подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных нарушений является

организация правового просвещения государственных (муниципальных) служащих.

А) Верно.

Б) Неверно.

197. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции является основной причиной процветания коррупции.

А) Верно.

Б) Неверно.

198. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на (допускается несколько ответов):

А) Граждан, претендующих на замещение должностей государственной или муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Б) Граждан претендующих на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

В) Граждан, претендующих на замещение должностей государственной или муниципальной службы, не включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ

Г) Граждан претендующих на замещение отдельных должностей, не включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

199. Одна из обязанностей государственных служащих закрепленная в ФЗ «О противодействии коррупции» (один ответ):

А) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Б) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всех родственников.

В) Обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за всю трудовую деятельность.

Г) Правильного ответа нет.

200. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ.

А) Верно.

Б) Неверно.

14. К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, относятся должности, исполнением обязанностей по которым предусматривает (допускается несколько ответов):

А) Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

Б) Управление государственным имуществом.

В) Осуществление образовательных мероприятий.

Г) Управление доходами служащих.

15. Государственный служащий предоставляет ежегодно (один ответ):

А) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Б) Сведения о доходах своих родителей и родителей супруги (супруга).

В) Сведения о доходах братьев и (или) сестер.

Г) Правильного ответа нет.

201. Нормативно закреплённого перечня доходов от всех источников в настоящий момент нет.

А) Верно.

Б) Неверно.

202. Существуют специальные рекомендации по содержанию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

А) Верно.

Б) Неверно.

203. В настоящий момент имеется нормативно закреплённый перечень доходов от всех источников.

А) Верно.

Б) Неверно.

204. Не существуют специальные рекомендации по содержанию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

А) Верно.

Б) Неверно.

205. Государственный служащий каждые пол года предоставляет сведения о своих доходах от всех источников, а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

А) Верно.

Б) Неверно.

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6). Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи. Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-50	зачтено
49 и менее	Не зачтено

## 2.2 Компетентностно-ориентированные задачи

### Задача 1.

Руководитель, член партии «единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! есть еще вопросы?» Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель?

### Задача 2.

Один из сотрудников говорит руководителю: «Я не хочу работать с Сидоровым. Он лодырь, слишком много думает о себе, а сам жалуется, что ему не помогают. Мне надоело делать за него его работу».

Есть ли здесь нарушение этики? Как вести себя руководителю?

### **Задача 3.**

Директор департамента сидит за столом и молча внимательно изучает документ, подготовленный одним из сотрудников, а сотрудник стоит перед ним, переминаясь с ноги на ногу. Томительная тишина. Наконец директор складывает листы документа, поднимает глаза на подчиненного и бесстрастно говорит: «Надо быть идиотом, чтобы разработать такую чушь» и замолкает. Сотрудник вспыхивает, поворачивается и быстро, почти бегом, покидает кабинет руководителя. На следующий день директору звонит председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и говорит: «На вас поступила жалоба от главного специалиста N, он пишет, что вы допустили в беседе с ним оскорбительные выражения, препятствующие нормальному общению. У нас заседание комиссии на следующей неделе, я вас приглашаю, точное время сообщу в понедельник».

Как вы думаете, каким будет результат обсуждения инцидента?

### **Задача 4.**

В результате болезни одного из государственных служащих (Петрова) его обязанности были временно переданы одному из коллег. Коллега через день начал рассказывать окружающим о том, что заболевший – недобросовестный работник, документы, с которыми он работал, в беспорядке, и он не сможет замещать его, по крайней мере, быстро войти в курс дел. Ему сочувствуют. Он приходит к руководителю и говорит: «Петров неряха, у него дела в таком беспорядке, что я только через неделю разберусь, что к чему. Как же моя работа?»

Что может ответить руководитель?

### **Задача 5.**

Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыли от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостанавливать часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителей займет около восьми месяцев.

Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и предлагает ему 1 млн. долларов наличными за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Вопрос оправдано ли решение президента? Какое решение можно было принять еще исходя из подходов к решению этических проблем.

### **Задача 6.**

Женщину-специалиста подразделения государственного заказа вызвал к себе начальник отдела и попросил сделать так, чтобы на сайте администрации был размещён гос.заказ о приобретении жалюзи на окна. При этом начальник дал понять, что заказ должен выиграть организация, которую возглавляет бывший высокопоставленный чиновник. При размещении заказа начальник сказал, что некоторые буквы схожие с кириллицей следует печатать меняя регистры. За это специалист получит премию и повышенную материальную помощь к отпуску.

Решить задачу в соответствии со всеми подходами к решению сложных этических проблем.

### **Задача 7.**

Руководитель отдела отчитывает подчиненного: «Разве вы не знаете, что являться на работу без галстука запрещено Кодексом профессиональной этики? Чтобы после обеда галстук был!»

Правомерно ли требование руководителя?

### **Задача 8.**

Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! еще одно опоздание – объявлю вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! в Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!»

Кто прав – руководитель или служащий?

Как должен реагировать руководитель на ответ подчиненного.

### **Задача 9.**

Часто встречающаяся в служебных отношениях ситуация: вышестоящий руководитель нередко дает поручение работнику через голову его

непосредственного начальника. Поэтому подчиненный отказывается выполнять некоторые поручения последнего, ссылаясь на срочное задание вышестоящего.

Есть ли здесь нарушение служебной этики? Как следует вести себя начальнику?

#### **Задача 10.**

Руководитель отдела увидев, что в рабочее время его подчиненный курит поодаль от крыльца рабочего помещения, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!»

Правомерно ли замечание руководителя? вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта?

#### **Задача 11.**

- Да.

– Здравствуйте!

– Да!

– Это Таня?

– Да.

– Это Саша Скворцов.

Так мы вечером встречаемся, как договорились?

– Это не Таня, это Валя.

– Но я же спрашивал Таню.

– Ну, значит, я не поняла. А Таня сегодня не работает.

Задание: Дайте развернутый ответ на вопрос: какие нарушения деловой этики здесь присутствуют?

#### **Задача 12.**

Вы встречаетесь со своим деловым партнером в дорогом ресторане за деловым обедом. Посередине стола лежат две изящно сложенные салфетки. Уже через пару минут это произведение искусства мешает вам вести оживленный, насыщенный жестикуляцией разговор. Увлеченный беседой, ваш коллега берет одну салфетку, резким движением раскрывает ее и закрепляет одним углом на поясе брюк.

*Предложите Ваши действия в этой ситуации.*

#### **Задача 13.**

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.

#### **Задача 14.**

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

#### **Задача 15.**

Руководитель в эго-состоянии «Критикующего Родителя» говорит подчиненному следующее:

- Вы опять все напутали, Вам ничего нельзя поручить, этот отчет следует переделать!

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в различных эго-состояниях, а также опишите последствия каждого из ответов.

### **Задача 16.**

Прочитайте диалог. Какие культурные параметры иллюстрируют диалог?

Вернер: Я слышал, ты скоро заканчиваешь университет. Поздравляю!

Виченцо: Спасибо!

Вернер: Ты уже нашел работу?

Виченцо: Да, меня берут в Центральный банк.

Вернер: Здорово! А квартиру уже снял?

Виченцо: Банк находится в том же районе, где живут мои родители.

Вернер: Прекрасно, будешь жить недалеко от родителей.

Виченцо: Что ты!!! Я же живу у родителей.

### **Задача 17.**

Китайцы приехали в Россию, и принимающая сторона устроила сразу же по прибытию гостей небольшой обед, чтобы познакомиться поближе и определиться с ночлегом. Была предложена такая форма для предстоящего размещения. В середину комнаты выходил человек и называл, кого и скольких человек он может принять у себя на ближайшие дни. Желаящие жить у этого человека должны были подойти к нему и отправиться на ночевку. Гости и хозяйева много смеялись, пока решали, кто у кого будет ближайшее время жить, и, по всей видимости все были довольны. Однако вскоре один из китайцев, постоянно проживающих в России, заметил своему соседу-россиянину, что все сделано неправильно.

Была ли допущена ошибка в межкультурном общении? Из чего исходили хозяйева, предлагая такой метод, чтобы разместить людей? Какие плюсы, какие минусы имеет организация размещения людей подобным образом? Как бы вы решили подобную проблему.

### **Задача 18.**

Проанализируйте по данному ниже плану коммуникативную ситуацию с участием представителей разных культур.

Однажды на заре перестройки оказавшись по делам в Америке, я позвонил известному американскому врачу, чтобы попросить его посмотреть историю болезни дочери моей подруги. Профессор был очень любезен. Сразу согласившись помочь, он поинтересовался, кто я и зачем приехал в Америку. «Я филолог, ответила я со скромной гордостью. – Приехала на конференцию». «Филолог?» - недоумевающе спросил он. – «Это какая отрасль медицины?» Я растерялась. Не знает, что такое филология? Шутит? Издевается? Но голос был серьезно заинтересованный. «Что это значит – филолог?» - спросил он после затянувшейся паузы. – «Ну, это значит, -

залепетала я, - это значит что я люблю слова». – «Ах, вот оно что, - сказал он явно разочарованно, - Вы любите болтать, и за это Вас послали на конгресс». Я расстроилась. Глупо получилось. Не смогла объяснить, чем занимаюсь. Я-то люблю слова, а они меня, видно, не любят. И английский язык знаю, и все артикли на месте, и гласные-сегласные произношу правильно, а общения не получилось.

План анализа:

- охарактеризуйте процесс коммуникации;
- отношения между коммуникантами, их социальные роли;
- коммуникативное намерение инициатора общения;
- обстановка общения;
- коммуникативная стратегия и тактика собеседников;
- элементы речевого этикета;
- коммуникативный эффект.

Как бы вашему мнению стоило построить диалог?

### **Задача 19.**

Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Есть ли здесь конфликт интересов?

### **Задача 20.**

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Как следует действовать служащему?

### **Задача 21.**

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций автономного округа. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает

представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение.

Какие нарушения в поведении служащей вы можете назвать?

### **Задача 22.**

Сидя на лавочке в парке, вы слышите разговор двух пожилых женщин. Одна из них говорит: «Как телевизор не посмотришь, наши чиновники и депутаты все что-нибудь нарушают: то на людей на машине наедут, то хамят людям и обманывают их, то взятки берут, то воруют государственные деньги. Разве их некому наказать?». Вторая отвечает: «Ну, законы есть. есть еще и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих». «Эти комиссии должны день и ночь заседать и увольнять всех сразу», – замечает первая, на что вторая собеседница отвечает: «Ну немного подождем, думаю, все эти комиссии объединятся и станут быстро разбираться и увольнять всех нечестных».

Так ли это?

### **Задача 23.**

Руководитель отдела говорит вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры вы внесете в подготавливаемый список предложений?

### **Задача 24.**

Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? если они есть, то как их устранить?

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения»

### **Задача 25.**

Директору департамента, являющемуся органом исполнительной власти субъекта Федерации, на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра.

Нет ли в таком подарке конфликта интересов?

### **Задача 26.**

После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;

- 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
- 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;
- 4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;
- 5) нарушение установленной формы правового акта;
- 6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?

### **Задача 27.**

Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;
- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;
- все материалы, связанные с коррупционными действиями, если они не затрагивают систему национальной безопасности, в обязательном порядке должны быть доступными для общественности;
- должен быть организован доступ граждан к информации о работе государственных и муниципальных органов;
- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;
- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;
- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;
- распространение среди населения информации с комментариями юриста и психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;
- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой

информации в получении и распространении информации о коррупции;  
 - внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

### **Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:**

в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-50	зачтено
49 и менее	Не зачтено

### **Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:**

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы

и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

## **Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся**

Необходимо выполнить 16 заданий. На выполнение отводится \_\_\_\_\_ акад. час.

Задания выполняются на отдельном листе (бланке ответов), который сдается преподавателю на проверку. На отдельном листе (бланке ответов) запишите свои фамилию, имя, отчество и номер группы, затем приступайте к выполнению заданий. Укажите номер задания и рядом с ним:

- при выполнении заданий в закрытой форме запишите букву (буквы), – которой (которыми) промаркированы правильные ответы;
- при выполнении задания в открытой форме запишите пропущенное – слово, словосочетание, цифру или формулу;
- при выполнении задания на установление последовательности рядом с – буквами, которыми промаркированы варианты ответов, поставьте цифры так, чтобы они показывали правильное расположение ответов;
- при выполнении задания на установление соответствия укажите – соответствия между буквами и цифрами, располагая их парами.

При решении компетентностно-ориентированной задачи (задания) запишите развернутый ответ. Ответ записывайте аккуратно, разборчивым почерком. Количество предложений в ответе не ограничивается.

\*\*\*

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи (задания) – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – 60).

## Пример экзаменационного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений  Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 3 (5 семестр), Этика государственной и муниципальной службы	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__» _____ 20__ г. протокол № _____  Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
---	--

### Промежуточная аттестация (зачет) Вариант №1 для бланкового тестирования

1. «Коллизии интересов и отказ от права» ситуации коллизии интересов образуют неисполнение обязанности сообщать о деловых, коммерческих или финансовых интересах или о деятельности, осуществляемой с целью получения финансовой прибыли.  
 А) Верно.  
 Б) Неверно.
2. В Великобритании конфликт интересов рассматривается ситуация, в которой должностное лицо, занимающее государственную должность, представляющее официальную власть или исполняющее официальные функции или обязанности, которые предоставляют ему возможность продвижения его личных интересов, частных интересов его родственников, друзей или иных лиц  
 А) Верно.  
 Б) Неверно.
3. Во Франции конфликт интересов является антагонистическим с функцией осуществления официальных обязанностей, когда сходятся публичные и личные интересы с участием финансовых интересов.  
 А) Верно.  
 Б) Неверно.
4. В Чехии конфликт интересов определяется как любое действие или бездействие должностного лица, которое может быть квалифицировано как использование служебного положения в личных интересах или получение необоснованных преимуществ для самих должностных лиц, их близких родственников или каких-либо третьих лиц.  
 А) Верно.  
 Б) Неверно.
5. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является участие государственного (муниципального) служащего в работе комиссии по размещению государственного (муниципального) заказа или в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, если государственный (муниципальный) служащий, его близкие родственники и иные лица не связаны с лицом, участвующим в конкурсе.  
 А) Верно.

Б) Неверно.

6. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки и др.) в отношении родственников и иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица.

А) Верно.

Б) Неверно.

7. Типовой ситуацией возникновения конфликта интересов является владение государственным или муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций), а равно непринятие мер по передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия равных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

А) Верно.

Б) Неверно.

8. Понятие «личная заинтересованность» определено в Законе № 285-ФЗ (ч. 2 ст. 10) как возможность получения доходов имущественного характера — в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

А) Верно.

Б) Неверно.

9. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

А) Верно.

Б) Неверно.

10. Под конфликтом интересов с позиции русского языка целесообразно понимать (один ответ):

А) Столкновение каких-либо нужд, потребностей.

Б) Получение выгоды.

В) Корыстные действия.

Г) Правильного ответа нет.

11. Ситуация интересов связанная с конфликтом интересов (один ответ):

А) Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего.

Б) Заинтересованность родственников государственного служащего.

В) Заинтересованность ближайшего окружения государственного служащего.

Г) Правильного ответа нет.

12. ... - это личная заинтересованность государственного или муниципального служащего (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

13. ... - это права и законные интересы граждан, организаций, общества и государства (один ответ).

А) Личный интерес.

Б) Общественный интерес.

В) Родственный интерес.

Г) Дружественный интерес.

14. Ситуация может быть квалифицирована как «конфликт интересов» только при наличии у государственного или муниципального служащего (один ответ):

А) Материальной заинтересованности.

Б) Моральной заинтересованности.

В) Нормативной заинтересованности.

Г) Все ответы верные.

15. Личный интерес имеет характерную особенность (один ответ):

А) Материальное свойство.

Б) Моральное свойство.

В) Нормативное свойство.

Г) Общественное свойство.

16. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Руководитель отдела говорит вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Экзаменатор

Припадчева И.В.

## Пример экзаменационного билета при проведении компьютерного тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений  Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  Учебный предмет, курс, дисциплина Курс 3 (5 семестр), Этика государственной и муниципальной службы	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от «__» _____ 20__ г. протокол № _____  Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук
---	--

### Промежуточная аттестация (зачет) Вариант №1

- 1 – 15 Компьютерное тестирование
2. Компетентностно-ориентированная задача (задание)

Руководитель отдела говорит вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Экзаменатор

Припадчева И.В.