

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2022 21:06:48

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff42d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Экономика организации (продвинутый уровень)

Цель дисциплины

Сформировать системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организации на всех этапах жизненного цикла, т.е. использовать в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, эффективного использования потребляемых ресурсов и ведения проектной деятельности, для достижения поставленных целей организации.

Задачи дисциплины:

1. Повышение исходного уровня анализа хозяйственной деятельности организации для повышения её эффективности и финансовой устойчивости.
2. Подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Исследовать затраты формируемые в процессе бизнеса и механизмы их минимизации.
5. Осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности.
6. Овладеть методикой подготовки заданий и разработки проектных решений, методических и нормативных документов, организацией работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.
7. Получить навыки определения концепции, в рамках обозначенной проблемы обосновывая прогнозируемые результаты и риски на всех этапах проекта.
8. Приобрести опыт оценки экономической эффективности проектов.
9. Научиться обрабатывать массив статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализировать, интерпретировать оценку полученных результатов и обосновывать выводы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.3 Ответственно принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины:

Предмет и содержание дисциплины «Экономика организации». Организация – основное звено экономики. Производственная и организационная структура управления организацией. Управление проектами организации. Основные фонды организации.оборотные средства организации. Персонал (кадры) организации. Производительность труда. Затраты (издержки) и финансовые результаты в деятельности организации. Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачёва
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 21г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации (продвинутый уровень)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 20 «22» июня 20 21 г. _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____

к.э.н., доцент _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Мамонтова С.В.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организации на всех этапах жизненного цикла, т.е. использовать в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, эффективного использования потребляемых ресурсов и ведения проектной деятельности, для достижения поставленных целей организации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Повышение исходного уровня анализа хозяйственной деятельности организации для повышения её эффективности и финансовой устойчивости.
2. Подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Исследовать затраты формируемые в процессе бизнеса и механизмы их минимизации.
5. Осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности.
6. Овладеть методикой подготовки заданий и разработки проектных решений, методических и нормативных документов, организацией работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.
7. Получить навыки определения концепции, в рамках обозначенной проблемы обосновывая прогнозируемые результаты и риски на всех этапах проекта.
8. Приобрести опыт оценки экономической эффективности проектов.
9. Научиться обрабатывать массив статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализировать, интерпретировать оценку полученных результатов и обосновывать выводы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех	УК-2.1 Формулирует на	Знать: суть понятий: организация, отрасль, сфера ,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	этапах его жизненного цикла	основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	сектор, стратегия, «проект и проектное управление» его этапы, классификацию организационно-правовых форм собственности, структуру организации, организационные структуры управления. Уметь: выделять и анализировать факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации, разрабатывать производственную программу, контролируя расходы потребляемых ресурсов организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными подходами к управлению организации, методами оценки рисков и способы их снижения.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: структуры жизненного цикла проектов, которые используют менеджеры в зависимости от масштабов идеи, организационные структуры управления организации, отрасль хозяйственной деятельности. Уметь: разрабатывать план концепции проекта, формулировать цель, задачи, обосновывать значимость и актуальность. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами и критериями оценки ожидаемых результатов.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том	Знать: виды ресурсов используемых в различных организациях, отраслях, сферах их значение в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		числе с учетом их заменимости.	бизнесе. Уметь: определять потребность в ресурсах, затраты, осуществлять ресурсное планирование. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой расчёта показателей характеризующих использование потребляемых ресурсов и их эффективность.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК – 4.1. Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую социально-экономическую сферу. Уметь: дать оценку организационной структуре управления любой организационно-правовой форме собственности для её оптимизации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия организационно-управленческих решений в определении необходимых для организации ресурсов.
		ОПК-4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: виды, типы и формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: определять структуру и затраты ресурсов организации, а также факторы влияющие на принятие организационно-управленческих решений. Владеть: методикой расчёта экономических и финансовых показателей.
		ОПК-4.3 Ответственно	Знать: механизмы эффективного управления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	организацией. Уметь: оценивать социально - экономические явления в области экономики. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой обоснования экономической эффективности предлагаемых организационно-управленческих решений.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (продвинутый уровень)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01.Экономика, направленность «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118,88
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	0
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие понятия организации	Сущность организации, его черты и функции. Понятие фирмы: ее признаки и функции. Основные концепции фирмы. Организационные формы предприятия. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Корпоративная культура. Стратегия управления предприятием
2	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	Принадлежность предприятия к отрасли. Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производства. Производственная структура и типы организации производства. Организационная структура управления организации.
3	Основные фонды организации.	Основные фонды: понятие, значение, состав, структура, классификация. Управление воспроизводством основных фондов и показатели характеризующие процесс воспроизводства. Оценка основных фондов. Моральный и физический износ. Амортизация. Эффективность использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
4	Оборотные средства организации.	Понятие, значение, состав и классификация. Планирование и нормирование оборотных средств. Управление эффективностью использования оборотных средств. Критерии и методы их оценки. Пути улучшения использования оборотных средств.
5	Персонал организации и его производительность.	Трудовые ресурсы- основные понятия. Персонал организации: сущность, состав, структура. Классификация персонала и показатели движения (воспроизводства). Производительность труда: понятие, значение, показатели её характеризующие. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда

6	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	Понятие затрат и их классификация. Виды издержек организации. Себестоимость продукции, ее виды. Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов. Планирование себестоимости: абсолютные и относительные показатели себестоимости продукции. Прибыль – финансовый результат деятельности организации. Формирование и распределение прибыли. Виды прибыли, методика исчисления. Рентабельность производства: сущность, значение. Система показателей характеризующих рентабельность (доходность). Резервы увеличения доходов организации.
7	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	Понятие качества продукции, показатели её характеризующие. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Стратегия управления качеством. Конкурентоспособность: понятие, оценка, потребительская ценность товара. Принцип компенсации в деятельности организации. Стратегии организаций (предприятий): типы, жизненный цикл.
8	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Инновации: сущность, виды и свойства инноваций. Модели инновационного процесса на фирме. Закономерности инновационного развития. Условия и факторы осуществления инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Классификация инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Источники инвестиций и инвестиционный рынок. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски: управление, методы их оценки и способы их снижения.
9	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	Производственная программа – значение, порядок разработки. Показатели программы производства и реализации продукции (товара, услуг). Производственная мощность предприятия – виды и факторы её определяющие. Методы расчёта производственной мощности. Понятие, принципы и методы планирования. Виды планов. Основные разделы плана экономического и социального развития. Бизнес – план. Характеристика механизма управления современной организации и производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр .			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие понятия организации	-		-	У-1-5, МУ-1-2	С, Т1, Р2	УК-2, ОПК-4
2.	Экономические характеристики структуры	-		-	У-1-5, 12-14, МУ-1-2	С, Т1, Р4	УК-2,

	предприятия и её управления.						ОПК-4
3.	Основные фонды организации.	-		1	У-1-5,7-11,14 МУ-1-2	С, ПЗ, Т 6	УК-2, ОПК-4
4.	Оборотные средства организации.	-		1	У-1-5,7-11,14 МУ-1-2	С, Т4, ПЗ 8	УК-2, ОПК-4
5.	Персонал организации и его производительность.	-		2	У-1-5, 7-11, 14 МУ-1-2	С, Т5, ПЗ 10	УК-2, ОПК-4
6.	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	2		2	У-1-5,7-11,14 МУ-1-2	С, Т6, ПЗ 12	УК-2, ОПК-4
7.	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	-		2	У-1-5,7-11,14 МУ-1-2	С,Т7, Р 14	УК-2, ОПК-4
8.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2		-	У-1-5,7-9,11,14 МУ-1-2	С,Т8, Р 16	УК-2, ОПК-4
9.	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	2		2	У-1-5,7-9, 10-11,14 МУ-1-2	С, Т6, ПЗ 18	УК-2, ОПК-4

С – собеседование, ПЗ – практическое задание, Т – тестирование, Р – реферат

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практические работы	Объем, час.
1	2	3
1.	Общие понятия организации	-
2.	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	-
3.	Основные фонды организации.	1
4.	Оборотные средства организации.	1
5.	Персонал организации и его производительность.	2
6.	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	2
7.	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	2

8.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	-
9.	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	2
Итого		10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общие понятия организации.	2 неделя	10
2.	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	4 неделя	12
3.	Основные фонды организации.	6 неделя	12
4.	Оборотные средства организации.	8 неделя	12
5.	Персонал организации и его производительность.	10 неделя	12
6.	Издержки производства.	12 неделя	14,88
7.	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	14 неделя	14
8.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	16 неделя	16
9.	Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации.	18 неделя	16
Итого			118,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
12	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень) ** Финансы в цифровой экономике** Эконометрика (продвинутый уровень) ** Информационные технологии в экономике** Профессиональный иностранный язык** Кадровое управление и консалтинг** Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей** Стратегические модели развития бизнеса в отраслях/ Управление стратегическими		

	изменениями **
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>Экономика организации (продвинутый уровень) **</p> <p>Финансы в цифровой экономике**</p> <p>Эконометрика (продвинутый уровень)**</p> <p>Информационные технологии в экономике**</p> <p>Профессиональный иностранный язык**</p> <p>Кадровое управление и консалтинг**</p> <p>Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей**</p> <p>Стратегические модели развития бизнеса в отраслях/ Управление стратегическими изменениями **</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной, завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: -следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления;	Знать: -следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; -законодательную базу, регулирующую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности.	Знать: -следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; -законодательную базу, регулирующую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности; -основные этапы жизненного цикла организации, структуру

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями в области бизнеса. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; -пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями в области бизнеса; -навыками принятия организационно-управленческих решений, не 	<p>организации, организационные структуры управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; -пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности; -оценивать и контролировать этапы жизненного цикла организации, совершенствовать производственную и управленческую структуру организации, <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями в области бизнеса; -навыками принятия организационно-управленческих решений, не

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5	
	<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать: -суть понятий: концепция, проект, проектное управление.</p> <p>Уметь: -исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов.</p>	<p>Знать: -суть понятий: концепция, проект, проектное управление; -сферы проектной деятельности, цель и функции организации.</p> <p>Уметь: -исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; - выявлять проблему,</p>	<p>противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности.</p> <p>Знать: -суть понятий: концепция, проект, проектное управление; -сферы проектной деятельности, цель и функции организации.</p> <p>Уметь: -исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; - выявлять проблему,</p>	<p>противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности; -методикой определения этапа жизненного цикла организации, оптимизировать производственную и управленческую структуру организации, Знать: -суть понятий: концепция, проект, проектное управление; -сферы проектной деятельности, цель и функции организации; -методику определения результатов и их обоснования. Уметь: -исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; - выявлять проблему,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.3 Планирует необходимые	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предпринимательской деятельности. <p>Знать: -суть и понятие ресурсов:</p>	<p>определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предпринимательской деятельности; -методами разработки проекта и проектного управления. <p>Знать: -суть и понятие ресурсов:</p>	<p>определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать концепцию проектной деятельности, определяя сферу применение. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предпринимательской деятельности; - основами предпринимательской деятельности; -методами разработки проекта и проектного управления; - методами исследования и анализа сегмента рынка, конкуренции для обоснования экономической эффективности предлагаемых предложений. <p>Знать: -суть и понятие ресурсов:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	<p>основных фондов, оборотных средств, персонала.</p> <p>Уметь: -раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации.</p> <p>Владеть (или</p>	<p>основных фондов, оборотных средств, персонала; -структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации.</p> <p>Уметь: -раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; -дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства.</p> <p>Владеть (или</p>	<p>основных фондов, оборотных средств, персонала; -структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации; -методику расчёта использования ресурсов с учётом их заменимости.</p> <p>Уметь: -раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; -дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства; -рассчитать показатели характеризующие уровень использования потребляемых ресурсов.</p> <p>Владеть (или</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Иметь опыт деятельности): -понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты.	Иметь опыт деятельности): -понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; -методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменяемости).	Иметь опыт деятельности): -понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; -методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменяемости); -методами планирования и прогнозирования эффективного использования ресурсов.
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	ОПК4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: -основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.	Знать: - основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую	Знать: -основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами законодательной базы, регулирующей деятельность 	<p>структуру.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - оптимизировать организационную структуру управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами законодательной базы, регулирующей деятельность 	<p>структуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику определения и управления потребляемых ресурсов необходимых в деятельности организации различных отраслей и сфер деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - оптимизировать организационную структуру управления; - рационально использовать потребляемые ресурсы для увеличения финансовых результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами законодательной базы, регулирующей деятельность

Код компетенции/ этап (указывает ся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики. Знать: -основы процессов организации, управления в области экономики и финансов. Уметь: -применять на практике основы процесса организации и управления экономической и финансовой деятельностью.	организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них. Знать: -основы процессов организации, управления в области экономики и финансов; -основные факторы способные повлиять на уровень использования ресурсов. Уметь: -применять на практике основы процесса организации и управления экономической и финансовой деятельностью; -выявлять факторы,	организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них; -методику расчета и уровень эффективного использования ресурсов. Знать: -основы процессов организации, управления в области экономики и финансов; -основные факторы способные повлиять на уровень использования ресурсов; Уметь: -применять на практике основы процесса организации и управления экономической и финансовой деятельностью; -выявлять факторы,

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК4.3 Ответственно принимает экономически и финансово обоснованные организационные	<p>Владеть: -критериями экономической и финансовой оценки в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>Знать: -основные направления и пути совершенствования эффективного использования и управления</p>	<p>влияющие на принятие организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: -критериями экономической и финансовой оценки в принятии организационно-управленческих решений; - методикой расчетов экономических и финансовых показателей.</p> <p>Знать: -основные направления и пути совершенствования эффективного использования и управления</p>	<p>влияющие на принятие организационно-управленческие решения; -рассчитать структуру затрат потребляемых ресурсов.</p> <p>Владеть: -критериями экономической и финансовой оценки в принятии организационно-управленческих решений; - методикой расчета экономических и финансовых показателей; -навыками расчета экономических и финансовых показателей характеризующих организационно-управленческую деятельность организации.</p> <p>Знать: -основные направления и пути совершенствования эффективного использования и управления</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управленческие решения в профессиональной деятельности.	<p>ресурсами организации.</p> <p>Уметь: -использовать основные направления и пути совершенствования эффективного использования ресурсов организации.</p>	<p>ресурсами организации; -методику оценки социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: -использовать основные направления и пути совершенствования эффективного использования ресурсов организации; -применять на практике социально-экономические показатели.</p>	<p>ресурсами организации; -методику оценки социально-экономических показателей; - механизмы совершенствования эффективного управления организации и методикой расчёта эффективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: -использовать основные направления и пути совершенствования эффективного использования ресурсов организации; -применять на практике социально-экономические показатели; -выявлять механизмы совершенствования организационно-управленческих решений, обосновывая их экономическую</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть: -основами поиска путей и направлений эффективного использования потребляемых ресурсов организации.</p>	<p>Владеть: -основами поиска путей и направлений эффективного использования потребляемых ресурсов организации; -навыками расчёта социально-экономических показателей;</p>	<p>эффективность в различных отраслях и сферах деятельности. Владеть -основами поиска путей и направлений эффективного использования потребляемых ресурсов организации; -навыками расчёта социально-экономических показателей; -методикой обоснования экономической эффективности предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие понятия	УК-2,	Лекция,	Собеседован	1-8	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	организации.	ОПК-4	СРС	ие		табл.7.2
				Реферат	1-4	
				тест	1	
2.	Экономические характеристики структуры предприятия и её управления.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Реферат	1-3	
				тест	2	
				Практическое задание	1-3	
3.	Основные фонды организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	1-7	
				Тест	3	
4.	Оборотные средства организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл.7.2
				Практическое задание	14-16	
				Тест	4	
5.	Персонал организации и его производительность	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-6	
				Практическое задание	17-20	
				Тест	5	
6.	Издержки производства. Финансовые результаты деятельности организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-11	
				Практическое задание	21-26	
				Тест	6	
7.	Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Реферат	1-3	
				тест	7	
8.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-11	
				Реферат	1-4	
				Тест	8	
9.	Производственная программа и мощность	УК-2, ОПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	1-9	
				Практическое	27-30	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	организации. Планирование деятельности организации.			здание		
				Тест	9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. Предмет и содержание дисциплины «Экономика организации». Организация – основное звено экономики.

1. Размер малого предприятия определяется:

- а) рентабельностью производства;
- б) размером уставного капитала;
- в) численностью учредителей;
- в) численностью работников.

2. Какую организационно-правовую форму организации характеризует следующее определение:

«Организация, в которой наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов, и не принимают участие в осуществлении предпринимательской деятельности» -

- а) акционерное общество;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) полное товарищество;
- г) общество с ограниченной ответственностью;
- д) товарищество на вере;
- е) потребительский кооператив;
- ж) объединение юридических лиц.

3. Государство, защищая интересы производителя, ограничивает:

- а) предельный уровень рентабельности;
- б) квоты на импорт;
- в) экспорт товаров;
- г) верхний уровень цены.

4. Наступательная инновационная стратегия подходит для _____ предприятий.

- а) средних;
- б) крупных;
- в) крупных и малых;
- г) малых;
- д) крупных и средних.

5. По обязательствам унитарного предприятия на праве оперативного управления отвечает:

- а) само предприятие в пределах его имущества;
- б) Правительство РФ;
- в) нет верного ответа.

6. Выделите основные черты, которые характеризуют предпринимательскую деятельность:

- а) самостоятельная деятельность граждан и их объединений;
- б) деятельность осуществляемая на свой страх и риск;
- в) деятельность осуществляемая под свою имущественную ответственность;
- г) деятельность направленная на получение прибыли;
- д) деятельность осуществляемая самим собственником средств производства;
- е) всё выше перечисленное.

7. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка;
- б) развитие творческой инициативы работников;
- в) создание новых рабочих мест;
- г) массовом производстве новой продукции;
- д) развитие специализации и кооперации производства.

8. Система управления включает следующие компоненты:

- а) принципы и задачи управления;
- б) структуру органов управления;
- в) информацию и средства её обработки;
- г) текущее управление.

9. Управление организацией включает следующие подсистемы:

- а) управление персоналом;
- б) управление маркетингом;
- в) управление финансами;
- г) управление запасами.

Вопросы для семинарских занятий по разделу (теме) 2. Производственная и организационная структура управления организацией. Управление проектами организации.

1. Предмет, объект, содержание дисциплины «Экономика организации».
2. Организация – основное звено экономики: понятие организации, цели, задачи деятельности.
3. Краткая характеристика и классификация организаций.
4. Организация и предпринимательство.
5. Государственное регулирование рынка (экономики).

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 1

Деловая ситуация 1. «Организационно-правовые формы предприятий». Ситуация, или мини-кейс, направлены на подготовку студентов к изучению дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)», с учётом полученных ранее знаний, приобретение навыков работы с законодательными актами, литературой по дисциплине. Подготовьте характеристику организации выбранной Вами организационно-правовой

формы. Опишите организацию в терминах системного подхода: вход, процесс, выход. Для этого выполните следующее:

- 1) сформулируйте цель деятельности организации;
- 2) определите состав продукции, производимой организацией, выполняемых работ, услуг, оказываемых организацией;
- 3) выясните, какие ресурсы необходимы для выпуска этой продукции: материалы (сырье, комплектующие изделия, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, специалисты), оборудование, приборы, измерительные устройства, технологические процессы, информация.

При построении модели используют термины: затраты, процесс, или преобразование, продукция, результат.

Затраты - любой вид ресурсов, который можно приобрести в различных количествах и разновидностях (материалы, энергия, информация).

Процесс, или преобразование - изменение формы, внешнего вида, свойств переменной затрат (обработка, обучение, переработка). Работы можно измерить в отношении качества, своевременности, правильности использования метода обработки — все это перечисление признаков, или различных свойств переменной.

Продукция - фактор или ресурс, который выступает результатом преобразования затрат. Продукция поддается измерению в отношении количества, качества, своевременности изготовления, совокупных издержек, цены.

Результат — продукция в оптовых или розничных ценах, выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Финансовый результат - прибыль (разница между доходами и расходами предприятия за вычетом всех налогов) или убыток;

- 4) определите состав поставщиков всех видов ресурсов;
- 5) выясните, как происходит сбыт продукции, какие рынки использует организации; как устанавливается цена продукции, какие могут быть использованы методы принятия ценовых решений;
- 6) как принимают решение на организации; какова роль менеджеров, учредителей организации; кто несет ответственность за результаты принятых решений;
- 7) как влияет на принятие решений выбранная для вашей организации организационно-правовая форма.

Для примера используйте тренировочный тест. *Проблема первая. Как влияет на возможность принятия решения о выборе направления деятельности организационно-правовая форма организации ?*

Имеются два варианта развития предприятия. По первому варианту можно с равной вероятностью получить превышение доходов над расходами в сумме 20 млн руб. или в сумме 10 млн руб.

По второму варианту можно получить 12 млн руб. На момент принятия решения у предприятия имеется долг в сумме 12 млн руб.

Если наша организация — общество с ограниченной ответственностью, можно выбрать проект с доходом 15 млн. руб. ($20 \cdot 0,5 + 10 \cdot 0,5 = 15$ млн. руб.). При этом после возврата долга мы получим $15 - 12 = 3$ млн. руб. Какие могут быть самые большие потери? Если по данному варианту мы получим только 10 млн. руб., то учредители потеряют не более того, что они вложили в организацию. Кредиторы при этом могут потерять свою часть денег. При получении 10 млн. руб. и долге в сумме 12 млн. руб. риск потери составит 2 млн. руб.

Если организация имеет организационно-правовую форму, при которой отсутствует ограничение ответственности (какую именно?), то при получении 10 млн. руб. и долге в 12 млн. руб. учредителям придется отдать из личных доходов и сбережений недостающую сумму 2 млн. руб.

Проблема вторая. Кто из персонала, учредителей, руководства организации

должен принимать решения, подписывать договоры, заключать контракты от имени организации?

Обсудите проблемы, возникающие при различиях в позиции всех, кто может принимать решения и заключать контракты от имени организации. Кто же будет нести ответственность? Как велика, ограничена или неограничена эта ответственность? Какие могут возникнуть проблемы из-за равенства власти и ответственности нескольких учредителей?

Назовите другие проблемы, связанные с выбором организационно-правовой формы организации ;

8) выясните, какими источниками средств обладает организация, если оно имеет выбранную вами форму. Насколько легко и просто получить кредит, можно ли увеличить количество учредителей для вашей организации без перерегистрации его или нет;

9) определите, кому принадлежат доходы организации, как распределяется прибыль вашей организации, имеет ли кто-либо преимущественное право на ее получение, какими статьями в Гражданском кодексе регулируется эта проблема;

10) выясните, кто будет платить налоги: организация как юридическое лицо или его учредители, ;от чего зависит ответ на этот вопрос;

11) определите, можно ли привлечь в качестве совладельцев данной организации других физических или юридических лиц, что для этого необходимо сделать;

12) если собственники решат продать или ликвидировать организацию, как будет разделена сумма, вырученная от продажи всех активов данной организации; как произведена расплата по задолженности с поставщиками, например, сырья, топлива, энергии, что и в какую очередь получают работники, кредиторы, учредители;

13) кто принимает решение о перепрофилировании (изменении сферы деятельности) организации;

14) какие пункты должны быть в Уставе и в учредительном договоре вашего организации.

Организация работы студентов: студенческая группа делится на группы из двух-трех человек, каждая из которых в качестве домашнего задания на основе Гражданского кодекса РФ, материалов по предпринимательству, реальных или виртуальных предприятий готовит отчет по вышеперечисленным пунктам. Выбирают организационно-правовую форму из следующего списка: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное), общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (полное или неполное), дочернее предприятие, унитарное предприятие, муниципальное предприятие, производственный кооператив.

В аудитории группа докладывает результаты, следуя перечисленным вопросам. Другие студенты должны выявить проблемы в функционировании, в управлении предприятием, обусловленные именно выбранной организационно-правовой формой. Каждой подгруппе задают вопросы, позволяющие уяснить степень глубины понимания проблем данной организации, особенностей его функционирования, обусловленных организационно-правовой формой.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 6

Задача. Распределите общепроизводственные расходы между изделиями А и В пропорционально выручке и пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

В цехе за месяц выпущено 250 изделий А и 500 изделий В. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А — 4 тыс. руб., изделия В — 5 тыс. руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 180 тыс. руб. Норма времени на

изготовление изделия А — 30 нормо-ч, на изделие В — 17 нормо-ч. Средняя часовая тарифная ставка в цехе — 10 руб.

Решение. 1. Распределим общепроизводственные расходы пропорционально выручке.

Определим выручку от реализации продукции А и В:

$$V_A = 250 \text{ шт.} \cdot 4 \text{ тыс. руб.} = 1000 \text{ тыс. руб.};$$

$$V_B = 500 \text{ шт.} \cdot 5 \text{ тыс. руб.} = 2500 \text{ тыс. руб.}$$

Величина общепроизводственных расходов, приходящаяся на 1 руб. выручки, определяется делением общей суммы общепроизводственных расходов на общую выручку от реализации продукции А и В:

$$180 \text{ тыс. руб.} : (1000 + 2500) = 0,0514 \text{ руб./руб.}$$

Тогда величина общепроизводственных расходов в себестоимости единицы изделия А равна:

$$1000 \text{ тыс. руб.} \cdot 0,0514 : 250 \text{ шт.} = 0,2056 \text{ тыс. руб.}$$

В себестоимости изделия В:

$$2500 \text{ тыс. руб.} \cdot 0,0514 : 500 \text{ шт.} = 0,2570 \text{ тыс. руб.}$$

Произведем проверку:

$$0,2056 \cdot 250 + 0,2570 \cdot 500 = 180 \text{ тыс. руб.}$$

2. Распределим общепроизводственные расходы пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Определим основную заработную плату основных рабочих:

$$Z_A = 30 \text{ нормо-ч} \cdot 10 \text{ руб./ч} \cdot 250 \text{ шт.} = 75 \text{ тыс. руб.};$$

$$Z_B = 17 \text{ нормо-ч} \cdot 10 \text{ руб./ч} \cdot 500 = 85 \text{ тыс. руб.}$$

Тогда фонд основной заработной платы за месяц по цеху равен:

$$75 + 85 = 160 \text{ тыс. руб.}$$

Величина общепроизводственных расходов, приходящаяся на 1 руб. основной заработной платы производственных рабочих:

$$180 \text{ тыс. руб.} : 160 \text{ тыс. руб.} = 1,125 \text{ руб./руб.}$$

Величина общепроизводственных расходов в себестоимости единицы изделия А:

$$75 \cdot 1,125 : 250 = 0,3375 \text{ тыс. руб.}$$

Величина общепроизводственных расходов в себестоимости единицы изделия В:

$$85 \cdot 1,125 : 500 = 0,1913 \text{ тыс. руб.}$$

Проверка: $250 \cdot 0,3375 + 500 \cdot 0,1913 = 180 \text{ тыс. руб.}$ Таким образом, можно сделать вывод, что расчеты произведены верно.

Темы рефератов

1. Характеристика организационно-правовых форм организаций (товарищества, акционерные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, общества с ограниченной и полной ответственностью) их преимущества и недостатки.
2. Создание организации и прекращение её деятельности.
3. Цель, формы и механизм создания крупных объединений.
4. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.
5. Инфраструктура организации.
6. Производственная структура и основные направления её совершенствования.
7. Принципы рациональной организации производственного процесса и характеризующие показатели.
8. Оценка состояния воспроизводства основных фондов.

9. Современные аспекты амортизации основных фондов (вопросы методики и практики).
10. Пути решения проблемы роста фондоотдачи.
11. Воспроизводство оборотного капитала.
12. Оборотные производственные фонды: понятие, состав, способы измерения эффективности, пути экономии.
13. Фонды обращения: понятие, состав, проблемы рационального использования.
14. Персонал организации – важнейший производственный ресурс.
15. Производительность труда в организации и резервы её роста.
16. Формирование труда – как важнейшее звено организации труда.
17. Планирование на организации: понятие, функции, задачи, технология и организация.
18. Прогнозирование на организации: цели, функции, этапы, методы.
19. Внутрифирменное планирование.
20. Производственная программа организации. Производственные мощности организации.
21. Характеристика плана развития предприятия и его основных разделов.
22. Товарная стратегия организации.
23. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции.
24. Зарубежный опыт определения издержек на производство продукции. В чем принципиальные отличия?
25. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
26. Ценовые стратегии фирмы.
27. Ценовая политика на различных типах рынков.
28. Политика цен государства и компаний национального масштаба на услуги естественных монополий.
29. Цены на производимую продукцию.
30. Особенности ценообразования и политики цен на потребительском рынке.
31. Диспаритет цен и меры по его преодолению.
32. Модели управления качеством продукции за рубежом.
33. Стандартизация и сертификация продукции.
34. Проблемы качества продукции на отечественных предприятиях.
35. Научно-техническое развитие организации.
36. Научно-техническая подготовка нового производства.
37. Состав и принципы инновационной деятельности.
38. Инновационный проект и технико-экономическое обоснование его эффективности.
39. Распределение прибыли и его особенности в организации различных форм хозяйствования.
40. Понятие дохода и прибыли на зарубежных фирмах.
41. Экономическая эффективность производства: состояние и проблемы.
42. Эффективность применения новой техники.
43. Виды эффективности НТП.
44. Экономическая эффективность капитальных вложений в организации.
45. Экономическая эффективность внедрения передовых технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Стратегия предприятия, направленная на разработку и выпуск нового продукта (изделия) называется...

- а) финансовая;
- б) инновационная;
- в) маркетинговая;
- г) производственная.

Задание в открытой форме:

Производство считается трудоемким, если в структуре наибольший удельный вес приходится на: _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Последовательность показателей эффективности в порядке повышения их уровня иерархии: 1) национальный доход на душу населения; 2) прибыль в расчете на одного работника предприятия;

3) средняя урожайность зерновых по стране; 4) рентабельность вакцинации скота:

- а) 4-2-3-1;
- б) 1-2-3-4;
- в) 3-1-4-2;

г) 2-1-4-3.

Задание на установление соответствия:

Какую организационно-правовую форму организации характеризует следующее определение:

«Организация, в которой наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов, и не принимают участие в осуществлении предпринимательской деятельности» -

- акционерное общество;
- общество с дополнительной ответственностью;
- полное товарищество;
- общество с ограниченной ответственностью;
- товарищество на вере;
- потребительский кооператив;
- объединение юридических лиц.

Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация:

Условие:

Два года назад крупная российская компания, специализирующаяся на оптовом и розничной торговле бытовой техникой, имеющая множество филиалов по всей стране, планировала открыть магазин и оптовый склад в одном из областных центров средней полосы России. На перспективность этого проекта указывали, по мнению руководства компаний, следующие обстоятельства:

- наличие только одного сильного конкурента в исследуемом сегменте регионального рынка;
- удобное географическое положение и развитая сеть транспортных коммуникаций;
- политика администрация области, направленная на привлечение инвестиций в регион;
- рынок труда с низким уровнем регистрируемой безработицей;
- несколько вузов и колледжей, ведущих подготовку специалистов по экономическим специальностям.

Первый этап проекта был реализован в запланированном режиме: вовремя были построены и оснащены всем необходимым оборудованием здания торгового центра и склада, шел набор персонала, открытие магазина прошло очень успешно – в первую же неделю работы был выполнен план продаж на месяц. В целом ситуация складывалась весьма благоприятно.

Однако уже к концу первого года стали очевидными несколько проблем, заставивших руководство филиала с предельным вниманием подключиться к их решению. Во-первых, резко увеличилась текучесть персонала, при этом нередко люди уходили, не проработав и полугода. Во-вторых, оказалось, что найти замену этим сотрудникам не так-то легко - спрос на продавцов и складских работников превышал предложение в 1,5 раза, так что даже выпускники специализированных учебных заведений, не имеющие опыта, работали практически сразу же трудоустроившись, предпочитая при этом местные торговые предприятия. Ситуация становилась угрожающей.

Директор филиала поручил кадровой службе исследовать причины и разработать программу стабилизации персонала. Проведенный анализ показал, что в числе причин своего ухода продавцы называли неудовлетворительный размер заработной платы и отсутствие льгот, а работники склада – ещё и тяжелые условия труда. Изучив ситуацию с заработной платой на рынке труда, специалисты обнаружили удивительный факт: уровень

оплаты по всем категориям персонала, где наблюдалась максимальная текучесть, практически не отличалась от конкурентов.

Дополнительная информация:

1. Заработная плата работников компании имеет две составляющие: оклад для всех категорий исполнительного персонала одинаков и равен федеральному МРОТ; премия, зависящая от итогов работы филиала и составляющая до 100% от оклада, а также бонусов, зависящих от объема личных продаж, выплачиваемых продавцам за счёт средств предприятия – изготовителей той или иной бытовой техники по программам продвижения товаров на рынке.

2. В компании применяются система штрафов, назначение которой состоит в том, чтобы наказывать нарушителей трудовой дисциплины за опоздания, воровство, поломку оборудования, появление на рабочем месте без корпоративной формы, использование собственности компании в личных целях и др.

3. Обучение работников проводится при приеме на работу, в том числе обучение технике безопасности.

4. Для продавцов предусмотрены три квалификационные категории: продавец-стажер, которую занимает новый сотрудник в течение 6 мес. после приема на работу; по истечении этого срока проводится аттестация и при положительных результатах сотрудник назначается на должность продавца-консультанта; через два года после очередной аттестации он может занять должность старшего продавца-консультанта. Для каждой квалификационной категории предусмотрены доплаты и надбавки – 10% от оклада за стаж работы, начиная с первого года работы в компании; за квалификацию – ещё 10% начисляются после аттестации.

Вопросы:

1. Какие региональные факторы не учло руководство компании при реализации проекта?

2. Как ситуация на региональном рынке труда повлияла на деятельность филиала?

3. Определите, в какой степени правомерны реализуемые в компании подходы к управлению персоналом в области оплаты труда, обучения и продвижения.

4. Предложите свой вариант программы стабилизации персонала для этой компании.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №1 Предмет и содержание дисциплины «Экономика организации». Организация – основное звено экономики.	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №2 «Производственная и организационная структура управления организацией».	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий и практических задач по теме № 3 «Основные фонды организации».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%. Задача решена не верно.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий и практических задач по теме № 4 «Оборотные средства организации».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Задача решена не верно.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена не верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий и практических задач по теме № 5 «Персонал (кадры) организации. Производительность труда».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Задача решена не верно.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена не верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий и практических задач по теме № 6 «Затраты (издержки) и финансовые	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме.	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
результаты в деятельности организации».		Задача решена не верно.		Задания выполнены полностью. Задача решена не верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме № 7 «Качество и конкурентоспособность продукции (товара) организации».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме № 8 «Инновационная и инвестиционная деятельность организации».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий и практических задач по теме № 9 «Производственная программа и мощность организации. Планирование деятельности организации».	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Задача решена не верно.	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена не верно.
СРС	8	Выполнено 50% индивидуальных внеаудиторных заданий	19	Полностью выполнены внеаудиторные индивидуальные задания
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посещал все занятия
Экзамен	0	Выполнено менее 50% каждого задания	36	Выполнено более 85% всех заданий
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник : [для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. : ил., табл. - Текст : непосредственный.
3. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И. А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Родионова, Е. В. Экономика организаций : учебное пособие / Е. В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум : [16+] / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
10. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия): практикум для

академического бакалавриата: задачи и решения / О. В. Карабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Мамонтова, С. В. Экономика организаций (предприятий) : практикум для студентов по дисциплине "Экономика организаций (предприятий), [направление подготовки 38.03.01 "Экономика"] / С. В. Мамонтова. - Курск : Изд-во Курск. гос. сельхоз. акад., 2015. - 51 с. - 40.00 р. - Текст : непосредственный.

12. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика организации (продвинутый уровень): методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 68 с.: Библиогр.: 68 с. - Текст : электронный.

2. Экономика организации (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 38 с.: Библиогр.: с. 38. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.

Эксперт РА.

Финансовый менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике
5. [http://www.aup.ru/-](http://www.aup.ru/) Административно-управленческий портал/
6. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
7. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
9. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
11. ru.wikipedia -Свободная энциклопедия «Википедия».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Калькуляторы -25 штук

Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/
/сумка/проектор inFocusIN 24+)39945,45), КОЛОНКИ Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160*160)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность,

наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	1	1			1	1.03.22г	Изменён перечень методических указаний С.В. Мамонтова

