

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 25.02.2023 20:24:51

Уникальный программный ключ: efd3ecdbd187f7649d0e7a37c2307c662946c7c99070b3b268931fde408c1fb6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика и управление предприятием»

**Цель дисциплины:** овладение студентами совокупностью знаний по экономике и развитию предприятий, о месте и роли предприятия в рыночной экономике

**Задачи дисциплины:** ознакомиться с целями и задачами деятельности предприятия как основного звена экономики, с их организационно-правовыми формами и особенностями функционирования в условиях рыночной среды; с методикой оценки и направлениями повышения экономической эффективности производства; с вопросами определения величины и направлениями рационального использования производственных ресурсов; с организационно-экономическими методами управления НТП и повышения качества продукции; с экономической сущностью форм организации производства и оценкой их эффективности; с результатами экономической деятельности предприятия.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-12);
- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия (ПК-15).

**Разделы дисциплины:** Организация (предприятие) в системе народного хозяйства. Капитал предприятия (основной и оборотный). Кадры предприятия. Материальное стимулирование труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Эффективность производства. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Планирование деятельности предприятия

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ряполов Петр Алексеевич  
Должность: декан ЕНФ  
Дата подписания: 11.10.2021 12:39:49  
Уникальный программный ключ:  
efd3ecdabd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6


МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
естественно-научного

(наименование ф-та полностью)

 П.А. Ряполов  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2016г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики и управление производством

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 18.03.01 Химическая технология  
(шифр согласно ФГОС и направление подготовки или специальности)

Химическая технология

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол №1 от 26.09.2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «29» сентябрь 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., ст. преподаватель  
Согласовано:

А.Ю. Каширцева

Зав. кафедрой ФХиХТ

Л.М. Миронович

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 30.01.2017г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «27» 06 2017 г., протокол № 28.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «11» 08 2018 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «23» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «08» 04 2019 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2021 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

*Ю.В. Вертакова*

*Ю.С. Тюменцева*

# **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы экономики и управления производством» является изучение и усвоение студентами общих принципов и положений в области экономики и управления производством и получение на этой основе специальных знаний, необходимых для профессиональной деятельности; формирование умений и навыков принятия, эффективных экономико-управленческих решений на предприятии.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- расширить и углубить у обучающихся знания о основных теоретических положениях и понятиях по вопросам экономики и управления производством;
- укрепить навыки по составлению экономических отчетов по теме (заданию), по публичным выступлениям, аргументации и ведению дискуссии;
- закрепить навыки реализации экономических знаний в практической деятельности на предприятии.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Обучающиеся должны знать:**

- принципов управления и экономики производства;
- основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность предприятий;
- методик поиска оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости;
- современных версий систем управления качеством на основе международных стандартов;
- приемов охраны интеллектуальной собственности.

### **уметь:**

- оценивать стоимость объектов разных видов собственности;
- проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений;
- использовать методы экономического анализа в практической деятельности;
- проводить технико-экономический и функционально-стоимостной анализ эффективности проектных решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности,

оценки рисков и возможных экономических последствий.

**владеть:**

- методами организации производства;
- анализа и планирования деятельности предприятия;
- правовыми навигаторами «Гарант» и «Консультант»;
- научными методами организации;
- планирования производства.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

готовностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов (ПК-13);

готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-14);



## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы экономики и управления производством» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.4 основных дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология. Изучение дисциплины проводится на 2 курсе (4 семестр).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,15
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	0

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и принципы экономической науки	Предмет и функции «экономики». Экономические категории и экономические законы. Методологические основы экономической науки. Экономическая система общества.
2	Собственность и экономика	Собственность как экономическая категория. Классификация собственности. Разгосударствление и приватизация. Формы и методы приватизации. Особенности приватизации в России.
3	Процесс производства в народном хозяйстве	Производство микро и макро уровне. Производственная функция. Производственные ресурсы и факторы.
4	Рынок: функции, структура	Рынок и условия его развития. Функции рынка. Структура, виды, сегментация рынка. Рыночная инфраструктура и субъекты рынка
5	Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства	Товар и его свойства. Классификация товаров. Стоимость товара и ее измерение. Деньги: сущность, функции и виды. Общая характеристика денежного обращения. Денежная система: сущность и типы. Денежная реформа.
6	Рыночный механизм	Конкуренция: сущность и виды. Формы конкурентной борьбы. Спрос и его детерминанты. Предложение и его детерминанты. Цена и ее функции. Равновесие цены. Преимущества и недостатки рынка.
7	Предприятия в рыночной экономике	Фирмы и предприятия. Основные положения теории фирм. Факторы



		повышения доходности деятельности предприятий. Издержки и ценообразование на предприятии.
8	Факторные доход	Сущность и классификация доходов. Зарплата и ее характеристика. Рента как доход собственника земли. Процент и дивиденд. Прибыль как доход от предпринимательской деятельности.
9	Национальная экономика: структура и измерение результатов	Структура национальной экономики и макроэкономика. Проблемы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Предмет и принципы экономической науки	4 часа	-	ПР №1	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1	Ко (2 неделя семестра)	ОК-1
2	Собственность и экономик	4 часа	-	ПР №2	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Ко (4 неделя семестра)	ОК-3
3	Процесс производства в народном	4 часа	-	ПР	У-1, У-2, У-9,	Ко	

	хозяйстве			№3	МУ-1	(6 неделя семестра)	ПК-13
4	Рынок: функции, структура	4 часа	-	ПР №4	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Т (8 неделя семестра)	ОК-1; ОК-3
5	Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	4 часа	-	ПР №5	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Ко (10 неделя семестра)	ПК-14
6	Рыночный механизм	4 часа	-	ПР №6	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Т (11 неделя семестра)	ПК-13; ПК-14
7	Предприятия в рыночной экономике	4 часа	-	ПР №7	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Т (12 неделя семестра)	ОК-1; ОК-3 ПК-13
8	Факторные доход	4 часа	-	ПР №8	У-1, У-2, У-9, МУ-1	Ко (14 неделя семестра)	ОК-1; ОК-3 ПК-14
9	Национальная экономика: структура и измерение результатов.	4 часа	-	ПР №9	У-1, У-2, У-6, У-7, У-8, У-10, У-11, У-12 МУ-1	Т (16 неделя семестра)	ОК-1; ОК-3; ПК-13; ПК-14

Т – тестирование ; Ко – контрольный опрос

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Предмет и принципы экономической науки	2
2	Собственность и экономика	2
3	Процесс производства в народном хозяйстве	2
4	Рынок: функции, структура	2
5	Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	2
6	Рыночный механизм	2
7	Предприятия в рыночной экономике	2
8	Факторные доход	2
9	Национальная экономика: структура и измерение результатов	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>18</b>

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование самостоятельного занятия	Объем, час.
1	При изучении темы «Функции государства и методы государственного рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета регулирования»	4
2	При изучении темы «Цели и объекты государственного регулирования экономики» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
3	При изучении темы «Характеристика основных видов экономической политики государства (КДП, финансовая политика, социальная политика, перераспределительная политика)» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
4	При изучении темы «Совокупный спрос» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5

5	При изучении темы «Совокупное предложение» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
6	При изучении темы «Равновесие спроса и предложения и его нарушение» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
7	При изучении темы «Сущность цикличности и стабилизационная политика» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
8	При изучении темы «Экономический рост» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
9	При изучении темы «Открытая и закрытая экономика» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
10	При изучении темы «Структура мирового хозяйства. Мировая торговля» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
11	При изучении темы «Валютные отношения» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета	5
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия</b> <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 9. Национальная экономика: структура и измерение результатов.	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 8. Факторные доход	Лекция-дискуссия	2
3	ТЕМА 7. Предприятия в рыночной экономике	Лекция-визуализация	2
4	ТЕМА 6. Рыночный механизм	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<b>Практические занятия</b> <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 4. Процесс производства в народном хозяйстве	кейс-задача	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>10</b>

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических , предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности профилю, программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181 (в РПД по ОП ВО медицинского образования следует указать положение П 02.189).

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный

социокультурный. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.;

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**



## аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Философия		Основы экономики и управления производством
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Основы экономики и управления производством;
Готовностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов (ПК-13)	Основы экономики и управления производством; Введение в планирование и управление производством		
Готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-14)	Основы экономики и управления производством		

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

## различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала

### оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> некоторые основы креативного менеджмента, стили, качества, навыки и теории лидерства, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы креативного менеджмента, стили, качества, основные навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы креативного менеджмента, стили, качества, навыки и теории лидерства, сущность и содержание тайм-менеджмента, характеристики креативного менеджера и креативной личности,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> уметь принимать креативные решения с учетом принципов тайм-менеджмента, нестандартно организовывать работу коллектива, осуществлять творческое управление проектами</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками делегирования полномочий, стимулирования и развития креативности, приемами и способами генерирования идей</p>
ОК-3 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> некоторые принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать некоторые методы креативного управления</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать основные методы креативного управления</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов креативного управления.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> принципы креативного менеджмента, лидерства и стиль управления в менеджменте.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать методы креативного управления</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> использованием современных инструментов креативного управления.</p>
ПК-13 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> частично сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять творческое решение проблем, некоторые приемы и способы генерирования идей</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> умением применять творческие решения проблем, методы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные принципы сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> сущность креативности, делегирования полномочий и тайм-менеджмента</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять творческое решение проблем, приемы и способы генерирования идей</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> умением</p>

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> основными умениями применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>	<p>применять творческие решения проблем, методы рационализации времени в деятельности менеджера</p>
<p>ПК-14 / завершающий</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> роль специалиста в производстве и сфере услуг, сущность креативности и творческого решения проблем, управления проектами как способ развития организации в креативном менеджменте</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> принимать некоторые решения о приоритетах в тайм-менеджменте, применять приемы и способы генерирования идей, применять на практике способы активации мышления личности и решения о приоритетах в тайм-менеджменте; планировать личную карьеру менеджера</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> некоторыми навыками делегирования полномочий и тайм-менеджмента, методами рационализации времени в деятельности менеджера, умением делегировать полномочий, использовать методы рационализации времени в деятельности менеджера, стимулировать и развивать креативность.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> роль специалиста в производстве и сфере услуг, сущность креативности и творческого решения проблем, управления проектами как способ развития организации в креативном менеджменте</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> принимать основные решения о приоритетах в тайм-менеджменте, применять приемы и способы генерирования идей, применять на практике способы активации мышления личности и решения о приоритетах в тайм-менеджменте; планировать личную карьеру менеджера</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> основными навыками делегирования полномочий и тайм-менеджмента, методами рационализации времени в деятельности менеджера, умением делегировать полномочий, использовать методы рационализации времени в деятельности менеджера, стимулировать и развивать креативность.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> роль специалиста в производстве и сфере услуг, сущность креативности и творческого решения проблем, управления проектами как способ развития организации в креативном менеджменте</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> принимать решения о приоритетах в тайм-менеджменте, применять приемы и способы генерирования идей, применять на практике способы активации мышления личности и решения о приоритетах в тайм-менеджменте; планировать личную карьеру менеджера</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками делегирования полномочий и тайм-менеджмента, методами рационализации времени в деятельности менеджера, умением делегировать полномочий, использовать методы рационализации времени в деятельности менеджера, стимулировать и развивать креативность.</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и принципы экономической науки	ОК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Ко	1-8	Согласно табл. 7.2
2	Собственность и экономика	ОК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Ко	9-16	Согласно табл. 7.2
3	Процесс производства в народном хозяйстве	ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Ко	17-24	Согласно табл. 7.2
4	Рынок: функции, структура	ОК-1; ОК-3	Лекция Практическое занятие	Т	Тема 4	Согласно табл. 7.2
5	Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	ПК-14	Лекция Практическое занятие	Ко	25-30	Согласно табл. 7.2
6	Рыночный механизм	ПК-13; ПК-14	Лекция Практическое занятие СРС	Т	Тема 6	Согласно табл. 7.2
7	Предприятия в рыночной экономике	ОК-1; ОК-3 ПК-13	Лекция Практическое занятие	Т	Тема 7	Согласно табл. 7.2
8	Факторные доход	ОК-1; ОК-3 ПК-14	Лекция Практическое занятие	Ко	31-36	Согласно табл. 7.2

			СРС			
9	Национальная экономика: структура и измерение результатов.	ОК-1; ОК-3; ПК-13; ПК-14	Лекция Практическое занятие	Т	Тема 9	Согласно табл. 7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Контрольный опрос:

1. Роль иностранного капитала в экономике России на рубеже XIX - XX веков
2. Акционерные общества: принципы создания и функционирования
3. Виды, формы и сущность оптовой торговли
4. Выяснение специфических факторов и качеств продуктов питания, влияющих на спрос этих продуктов у покупателей
5. Государственное регулирование экономики ее формы и методы
6. Денежно-кредитное регулирование в условиях рыночной экономики
7. Инвестиции и инвестиционный климат в России
8. Инфляция: сущность, формы и причины
9. Концепции перехода к рыночной экономике. Особенности переходной экономики России
10. Макроэкономический анализ инфляции: её виды, причины и последствия
11. Механизм ценообразования в условиях несовершенной экономики
12. Олигополистический рынок сущность механизмы функционирования
13. Организационные формы предпринимательской деятельности
14. Организация и деятельность АО
15. Очерк о происхождении, развитии и таинственных превращениях
16. Перекрестная эластичность спроса и его эластичность по доходу
17. Свободные Экономические Зоны (СЭЗ) в России

### Тест:

1. Рыночная структура, при которой в отрасли господствует лишь одна фирма, и где границы фирмы и отрасли совпадают
  - а) монополия
  - б) совершенная конкуренция
  - в) олигополия
2. Количество товара, предлагаемое покупателям к продаже по определенной цене
  - а) предложение
  - б) спрос
  - в) цена
3. Волнообразное движение экономики, в ходе которой она проходит фазы, которые сменяют одна другую и периодически повторяются
  - а) экономический цикл
  - б) экономическое развитие
  - в) экономический рост
4. Благосостояние общества определяется его:
  - а) доходами
  - б) потребностями
  - в) уровнем занятости
5. Стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных в стране в течение

определенного периода времени резидентами данной страны

- а) ВВП
- б) ВНП
- в) ЧНП

6. Издержки, величина которых, в краткосрочном периоде, не изменяется с ростом или падением объема производства

- а) постоянные
- б) внутренние
- в) переменные

7. Рост цены на 1% приводит к росту предложенных к продаже товаров тоже на 1%

- а) единичная эластичность
- б) предложение эластичное
- в) предложение не эластичное

8. Пирамида потребностей, описывающая всё разнообразие человеческих потребностей и желаний, была предложена

- а) А. Маслоу.
- б) А. Маршалл.
- в) А. Смит.

9. В структуру банковской системы России входит

- а) Центральный банк РФ
- б) рынок ценных бумаг
- в) фондовая биржа

10. Большую часть денежного оборота в нашей стране составляют

- а) бумажные рубли и монеты
- б) доллары
- в) безналичные расчеты

11. Процесс перехода государственной собственности в частные руки

- а) приватизация
- б) денационализация
- в) стабилизация

12. Проблемы что, как и для кого производить, актуальны для

- а) для любой экономической системы
- б) развивающихся стран
- в) для стран с централизованным планированием

13. Цена – это

- а) количество денег, выплачиваемое за единицу товара
- б) стоимостная оценка используемых в процессе производства ресурсов
- в) общественный труд, заключенный в товарах

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:*

- в форме зачет в 4-ом семестре



зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В каком случае кривая производственных возможностей представлена прямой линией?

- 1) в условиях неограниченных ресурсов
- 2) в условиях абсолютной заменяемости экономических ресурсов
- 3) при ограниченных ресурсах такого быть не может
- 4) ни в каком

Задание в открытой форме:

Задание на установление правильной последовательности,  
экономическая система решает вопросы \_\_\_\_\_

- 1) что, где, для кого

- 2) когда, почему и кто
- 3) что, как, для кого и каков темп роста
- 4) каковы причины безработицы и инфляции

#### **Задание на установление соответствия:**

Установите соответствие источников экстенсивного пути развития экономической системы

- 1) изобретения и научные разработки
- 2) новые технологии
- 3) повышение квалификации работников
- 4) увеличение объема факторов производства

#### **Компетентностно-ориентированная задача:**

1. Предельные издержки производства десяти единиц продукции – 9 долл., предельный доход – 18 долл.

Какое количество продукции будет выпускать фирма, максимизируя свою прибыль, если с выпуском каждой последующей единицы продукции предельные издержки возрастают на 1 долл., а предельный доход снижается на 2 долл.?

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Практическое занятие № 1</b>	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b>	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Тестирование по теме 1-2</b>	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 3</b>	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Практическое занятие № 4</b>	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Тестирование по теме -№3-4</b>	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 5</b>	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 6</b>	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 7</b>	4	Выполнил, доля правильности выполнения	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания

		задания менее 50 %		менее 50 %
<b>Практическое занятие № 8</b>	1	Выполнил и «не защитил» задание	3	Выполнил и «защитил» задание
<b>Практическое занятие № 9</b>	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Тестирование</b>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Журавлева Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика [текст]: учебник / Галина Петровна Журавлева, Николай Александрович

Поздняков, Юрий Александрович Поздняков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 440 с.

2. Экономическая теория [текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 516 с.

3. Сажина М. А. Экономическая теория [текст]: учебник/ М. А.Сажина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2012. – 608 с.

4. Тарасевич Л. С. Макроэкономика [текст]: учебник для бакалавров/Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 686 с.

## **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Никифоров А. А. Макроэкономика: научные школы, концепции, экономическая политика [текст]: учебник / под общ ред. А. В. Сидоровича. 2-е изд, перераб и доп. М.: Дело и Сервис, 2010.-624 с.

2. Микроэкономика: бакалавр [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. А. Ю. Юданова. - М.: КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Экономическая теория. Концептуальные основы и практики = Economic Theory. Concepts, Paradigms and Practice [Электронный ресурс] : научное издание/ под общ. ред. Е. Ф. Максимовой. – М. : Юнити – Дана, 2015.-751 с. // Режим доступа - [htt: // biblioclub. ru/](http://biblioclub.ru/)

## **8.3. Перечень методических указаний**

1. Экономика [электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Кононов, Е. Ю. Чарочкина - Курск: ЮЗГУ, 2015.- 116 с.

## **8.4. Другие учебно-методические материалы**

*Журналы (периодические издания):*

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Российский экономический журнал.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)

4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы экономики и управления производством» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Основы экономики и управления производством» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Менеджмент качества».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать

глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Основы экономики и управления производством» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на



усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Основы экономики и управления производством» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы экономики и управления производством». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;  
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Windows

Libreoffice

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс –

аудитория а-40, а - 400), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

1	5				1	01.09.17г.	Приказ№263 от 29.03.2017г. и изменения к нему Приказ №576 от 31.08.2017г.
2	10				1	15.12.18г.	Приказ№972 от 14.12.2017г.