

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.07.2023 12:57:14

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb1375fd426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»**

#### **Цели преподавания дисциплины.**

Изучение правил организации и ведения бюджетного учета. Формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы бюджетного учета, а также навыков по составлению форм бюджетной отчетности.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

Формирование знаний о принципах бюджетной системы РФ, организации и методики бюджетного учета, его связи с планированием и финансированием. Получение студентами навыков составления бюджетной отчетности, умений использования данных отчетности для проведения аналитических исследований.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

– способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

– способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

#### **Разделы дисциплины.**

Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях. Учет финансовых активов в бюджетных организациях. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учет финансового результата в бюджетных организациях. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях. Отчетность бюджетных организаций.

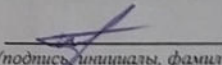
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики  
и менеджмента

*(наименование ф-та, полностью)*

 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«02» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.01  
*(шифр согласно ФГОС)*

Экономическая безопасность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

*Наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

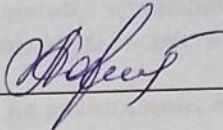
Курск – 2017



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана подготовки специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » февраля 2017 г.

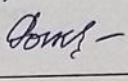
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «01» марта 2017 г., протокол № 10.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН



Л.В. Афанасьева

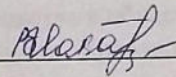
Разработчик программы,  
к.э.н., доцент



В.Л. Рыкунова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



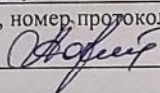
В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » 02 2017 г. на заседании кафедры

ЭБиН 31.08.2017 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой



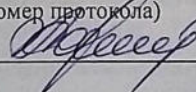
Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » 02 2017 г. на заседании кафедры

ЭБиН 31.08.2018 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



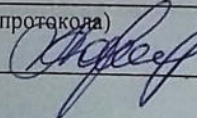
Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 от « 27 » 02 20 17 г. на заседании кафедры

ЭБиН 30.08.19 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Л.В. Афанасьева



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры 4бИИ 03.07.20201. протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьев Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры 4бИИ 24.06.2021 № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьев Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «27» 03 2019 г. на заседании кафедры 4бИИ 31.08.22 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьев Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры 4бИИ 23.06.2023 № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьев Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

- получение студентами базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение системы бюджетного бухгалтерского учета;
- определение его места в системе экономической информации и хозяйственного управления; его роли в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны;
- выявление взаимосвязи бюджетного бухгалтерского учета с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.);
- изучение основных терминов и понятий, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, техники и процедуры бюджетного бухгалтерского учета.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Обучающиеся должны **знать:**
- законодательство в области бюджетного учета;
- отдельные положения законодательства в области бюджетного учета организаций;
- счета бюджетного учета, на которых отражаются нефинансовые активы организации;
- положения законодательства в области бюджетного учета финансовых активов организаций;
- положения законодательства в области отчетности бюджетных организаций;
- положения законодательства в области бюджетного учета обязательств организаций;
- положения законодательства в области учета санкционирования бюджетных расходов;
- положения законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций;
- **уметь:**
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов;
- ориентироваться в законодательстве в целях выбора оптимальных правил бюджетного бухгалтерского учета;
- отражать операции оприходования и выбытия нефинансовых активов организации;
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов;
- систематизировать данные бюджетного учета финансовых активов в целях проведения анализа их поступления и использования;
- использовать положения законодательства для формирования отчетности бюджетных организаций;
- применять методики и стандарты для формирования бюджетной отчетности;
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств;
- применять методики и стандарты для учета санкционирования бюджетных расходов;
- использовать данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности;
- использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций;

- оценивать на основе бюджетного учета обязательств эффективность формирования ресурсов бюджетной организации;
- использовать данные бюджетного учета финансовых результатов в целях предотвращения угроз экономической безопасности бюджетных организаций;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными документами в области бюджетного бухгалтерского учета;
- навыками формирования данных бюджетного учета;
- навыками формирования данных бюджетного учета финансовых активов;
- навыками анализа данных бюджетного учета финансовых активов в целях их использования по целевому назначению;
- навыками формирования данных бюджетного учета и отчетности;
- навыками формирования и представления бюджетной отчетности организаций;
- навыками формирования данных бюджетного учета обязательств;
- навыками оценки использования государственных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- навыками формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов;
- навыками проведения анализа деятельности бюджетных организаций на основе данных их учета;
- навыками формирования финансового результата бюджетной организации;
- навыками принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа финансовых результатов бюджетных организаций.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Бюджетный учет и отчетность» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.05.01 вариативной части учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую в 7 семестре на 4 курсе.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18

лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета Организация бюджетного бухгалтерского учета Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета План счетов бюджетного учета
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов.
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Учет финансового результата учреждения Учет результата по кассовому исполнению бюджета
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований
7.	Отчетность бюджетных организаций	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	4	-	№1	У-1, У-2, У-4, МУ-1, МУ-2	2 С,К1	ПК-28
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	2	-	№2	У-1, У-2, 3 У-5, МУ-1, МУ-2	4 С,К1	ПК-6
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	4	-	№3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	6 С,К1	ПК-6
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	2	-	№4	У-1, У-2, У-4, МУ-1, МУ-2	8 С,К1	ПК-6
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	2		№5	У-1, У-2, 3 У-4, МУ-1, МУ-2	10 С, К2	ПК-6
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	2		№6	У-1, У-2, У-3, 5МУ-1, МУ-2	12 С, К2	ПК-6
7.	Отчетность бюджетных организаций	2		№7	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1, МУ-2	14 С, К2	ПК-6, ПК-28
Итого		18	-	18		3 7сем	

3 – зачет, С – собеседование, К-контрольная работа.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия



Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	4
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	2
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	4
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	2
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	2
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	2
7.	Отчетность бюджетных организаций	2
Итого		18

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела(темы)	Наименование раздела(темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	2-я неделя	6
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	4-я неделя	5
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	6-я неделя	5
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	8-я неделя	5
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	10-я неделя	5
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	12-я неделя	5
7.	Отчетность бюджетных организаций	14-я неделя	4,9
Итого 7семестр			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*Кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*Типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

2

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 33,3 процента аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	2
2.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	2
3.	Учет обязательств в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта	2
4.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	2
5	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	2
6.	Отчетность бюджетных организаций	Объяснительно – иллюстративное обучение, IT-методы, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

3

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	Бухгалтерский учет**		Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).	Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Деньги, кредит, банки	Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Страхование
---	---	-----------------------	--

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5



<p>ПК-6/ началь- ный, основ- ной, за- верша- ющий</p>	<p>1.Доля освоен- ных обучаю- щимся знаний, умений, навыков от общего объе- ма ЗУН, уста- новленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоен- ных обучаю- щимся знаний, умений, навыков 3.Умение при- менять знания, умения, навыки в типовых и не- стандартных си- туациях</p>	<p><b>Знание</b> от- дельных по- ложений за- конодатель- ства в обла- сти бюджет- ного учета организаций. <b>Умение</b> ис- пользовать положения законода- тельства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов <b>Владение навыками</b> формирова- ния данных бюджетного учета. <b>Знание</b> по- ложений за- конодатель- ства в обла- сти бюджет- ного учета финансовых активов ор- ганизаций. <b>Умение</b> ис- пользовать положения законода- тельства для ведения бюджетного учета фи- нансовых активов <b>Владение навыками</b> формирова- ния данных бюджетного учета фи- нансовых активов.</p>	<p><b>Знание</b> отдельных положений законода- тельства в области бюджетного учета ор- ганизаций. <b>Знание</b> счетов бюд- жетного учета, на ко- торых отражаются нефинансовые активы организации. <b>Умение</b> использовать положения законода- тельства для ведения бюджетного учета нефинансовых акти- вов <b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета. <b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета финансовых ак- тивов организаций. <b>Умение</b> использовать положения законода- тельства для ведения бюджетного учета финансовых активов <b>Умение</b> систематизи- ровать данные бюд- жетного учета финан- совых активов в целях проведения анализа их поступления и ис- пользования <b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета финансовых активов. <b>Знание</b> положений законодательства в области отчетности бюджетных организа- ций. <b>Умение</b> использовать положения законода- тельства для форми- рования отчетности бюджетных организа- ций <b>Умение</b> применять</p>	<p><b>Знание</b> отдельных поло- жений законодательства в области бюджетного учета организаций. <b>Знание</b> счетов бюджетно- го учета, на которых отра- жаются нефинансовые ак- тивы организации. <b>Умение</b> использовать по- ложения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых акти- вов. <b>Умение</b> отражать операции оприходования и выбытия нефинансовых активов ор- ганизации. <b>Владение навыками</b> фор- мирования данных бюд- жетного учета. <b>Знание</b> положений законо- дательства в области бюд- жетного учета финансовых активов организаций. <b>Умение</b> использовать по- ложения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов <b>Умение</b> систематизировать данные бюджетного учета финансовых активов в це- лях проведения анализа их поступления и использова- ния <b>Владение навыками</b> фор- мирования данных бюд- жетного учета финансовых активов. <b>Владения навыками</b> ана- лиза данных бюджетного учета финансовых активов в целях их использования по целевому назначению <b>Знание</b> положений законо- дательства в области бюд- жетного учета обязательств организаций. <b>Умение</b> использовать по- ложения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств <b>Умение</b> оценивать на ос-</p>
---	--	--	--	---



		<p>данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p>	<p>законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p> <p><b>Владение навыками</b> принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа финансовых результатов бюджетных организаций</p>	<p>жетного учета и отчетности.</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования и представления бюджетной отчетности организаций</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Умение</b> использовать данные бюджетного учета финансовых результатов в целях предотвращения угроз экономической безопасности бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p> <p><b>Владение навыками</b> принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа финансовых результатов бюджетных организаций.</p>
--	--	---	--	---

ПК-28/ началь- ный, основ- ной, за- верша- ющий	1.Доля освоен- ных обучаю- щимся знаний, умений, навыков от общего объе- ма ЗУН, уста- новленных в п.1.3 РПД 2.Качество осво- енных обучаю- щимся знаний, умений, навыков 3.Умение при- менять знания, умения, навыки в типовых и не- стандартных си- туациях	<b>Знание</b> от- дельных по- ложений за- конодатель- ства в обла- сти бюджет- ного учета организа- ций. <b>Владение навыками</b> работы с норматив- ными доку- ментами в области бюджетного бухгалтер- ского учета	<b>Знание</b> законодатель- ства в области бюд- жетного учета. <b>Умение</b> ориентиро- ваться в законода- тельстве в целях вы- бора оптимальных правил бюджетного бухгалтерского учета <b>Владение навыками</b> работы с норматив- ными документами в области бюджетного бухгалтерского учета	<b>Знание</b> законодательства в области бюджетного учета. <b>Умение</b> ориентироваться в законодательстве в целях выбора оптимальных пра- вил бюджетного бухгал- терского учета. <b>Владение навыками</b> рабо- ты с нормативными доку- ментами в области бюд- жетного бухгалтерского учета
---	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	ПК-28	Лекции, СРС	С 1	Вопросы 1-14	Согласно табл.7.2
Практические занятия			ПР 1 К1			
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	ПК-6	Лекции, СРС	С 2	Вопросы 1-20	Согласно табл.7.2
Практические занятия			ПР 2 К1			
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	ПК-6	Лекции, СРС	С 3	Вопросы 1-20	Согласно табл.7.2
Практические занятия			ПР 3 К1			
4.	Учет обязательств в бюджетных органи-	ПК-6	Лекции, СРС	С 4 К1	Вопросы 1-21	Согласно табл.7.2



	зациях		Практические занятия	ПР 4		
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	ПК-6	Лекции, СРС	С5	Вопросы 1-5	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР5 К2		
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	ПК-6	Лекции, СРС	С 6	Вопросы 1-4	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 6 К2		
7.	Отчетность бюджетных организаций	ПК-6	Лекции, СРС	С 7 К2	Вопросы 1-14	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 7		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости  
Вопросы для обсуждения в ходе собеседования по теме 2

Текст задания:

Используя лекционный материал по теме №2 и материалы основной и дополнительной литературы, дать ответы на предложенные вопросы.

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Определите и назовите состав нематериальных активов.
8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
11. Дайте определение срока полезного использования.
12. С какой целью проводится переоценка активов?
13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
14. Что такое естественная убыль материалов?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Дайте определение и оценку готовой продукции.
19. Дайте определение термина «капитальные вложения».
20. Какова классификация капитальных вложений?

Практическая работа №3

Текст задания:

Согласно методическим указаниям к подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки Экономическая безопасность по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»: изучить теоретический материал, дать ответы на контрольные вопросы.

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения те-кущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций пря-

мо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

4

Задание в закрытой форме:

Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения [бухгалтерского учета](#) в органах государственной власти?

1. приказ Минфина России
2. закон «О [бухгалтерском](#) учете»
3. [бюджетный кодекс](#)
4. Инструкция по бюджетному учету

Задание в открытой форме:

План [счетов бюджетного](#) учета отражен

1. в приказе Минфина России
2. в закон «О [бухгалтерском](#) учете»
3. в бюджетном кодексе
4. в инструкции по бюджетному учету

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность:

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

1. по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
2. по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
3. по первоначальной стоимости, по покупной стоимости
4. по покупной стоимости, по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости

Компетентностно-ориентированная задача:

Выручка от реализации ранее приобретенного права аренды торговых площадей составила 500 000 руб. Расходы по приобретению права аренды составили 220 000 руб., расходы, связанные с его реализацией (оформление документов, консультационные услуги), - 45 000 руб. Определить сумму расходов, отражаемых в Приложении N 2 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль по строке «Стоимость реализованных имущественных прав».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

5

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
7 семестр				
Практическая работа №1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4. Учет обязательств в бюджетных организациях	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5. Учет финансового результата в бюджетных организациях	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №7. Отчетность бюджетных организаций	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Контрольная работа № 1	Б5	Материал усвоен на 50%	Б10	Материал усвоен на 100%
Контрольная работа №2	Б5	Материал усвоен на 50%	Б10	Материал усвоен на 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		Б36	
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>Б100</b>	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,



- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / под ред. Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева; Юго-Зап.гос.ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Рябова М. В. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Рябова, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с.

4. Рыкунова В. Л. Налоговый учет и отчетность: теория и практика [Текст]: учебное пособие : [для студентов-экономистов] / В. Л. Рыкунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 150 с.

5. Рыкунова В. Л. Налоговый учет и отчетность: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов-экономистов] / В. Л. Рыкунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 150 с.

Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### **8.2. Перечень методических указаний**

1. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

2. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 36 с.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

#### Журналы

1. Российский экономический журнал
2. Нормативные акты для бухгалтера
3. Финансы
4. Финансовый директор
5. Бюллетень финансовой информации
6. Финансы и кредит
7. Нормативные акты для бухгалтер
8. Главбух
9. Бухгалтерский учёт и налоги

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации

5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банк России
7. <http://www.customs.ru/> – официальный сайт Федеральной таможенной службы России;
8. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
10. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
12. [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru) – сайт Палаты налоговых консультантов;
13. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – Агентство деловой информации. Налоги.
14. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению
15. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтера

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседований, контрольных работ, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за

консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении «Бюджетный учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1-2 (основная литература) и 3-5(дополнительная литература).

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506  
Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

6

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения матери-ала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



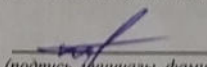
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики  
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, должности, фамилия)

«12» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

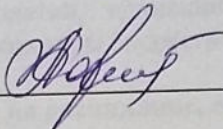
Курск – 2017



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана подготовки специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » февраля 2017 г.

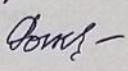
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «01» марта 2017 г., протокол № 10.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН



Л.В. Афанасьева

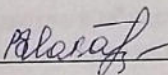
Разработчик программы,  
к.э.н., доцент



В.Л. Рыкунова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



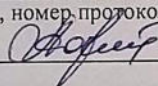
В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » 02 2017 г. на заседании кафедры

ЭБиН 31.08.2017 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой



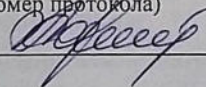
Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 « 27 » 02 2017 г. на заседании кафедры

ЭБиН 31.08.2018 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



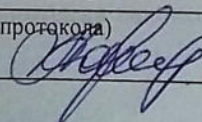
Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 от « 27 » 02 20 17 г. на заседании кафедры

ЭБиН 30.08.19 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Л.В. Афанасьева



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «27» 02 2017 г. на заседании кафедры 4бИИ 03.07.20201. протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры 4бИИ 24.06.2021 № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «27» 03 2019 г. на заседании кафедры 4бИИ 31.08.22 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры 4бИИ 23.06.2023 № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

- получение студентами базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение системы бюджетного бухгалтерского учета;
- определение его места в системе экономической информации и хозяйственного управления; его роли в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны;
- выявление взаимосвязи бюджетного бухгалтерского учета с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.);
- изучение основных терминов и понятий, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, техники и процедуры бюджетного бухгалтерского учета.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Обучающиеся должны **знать:**
- законодательство в области бюджетного учета;
- отдельные положения законодательства в области бюджетного учета организаций;
- счета бюджетного учета, на которых отражаются нефинансовые активы организации;
- положения законодательства в области бюджетного учета финансовых активов организаций;
- положения законодательства в области отчетности бюджетных организаций;
- положения законодательства в области бюджетного учета обязательств организаций;
- положения законодательства в области учета санкционирования бюджетных расходов;
- положения законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций;
- **уметь:**
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов;
- ориентироваться в законодательстве в целях выбора оптимальных правил бюджетного бухгалтерского учета;
- отражать операции оприходования и выбытия нефинансовых активов организации;
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов;
- систематизировать данные бюджетного учета финансовых активов в целях проведения анализа их поступления и использования;
- использовать положения законодательства для формирования отчетности бюджетных организаций;
- применять методики и стандарты для формирования бюджетной отчетности;
- использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств;
- применять методики и стандарты для учета санкционирования бюджетных расходов;
- использовать данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности;
- использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций;

- оценивать на основе бюджетного учета обязательств эффективность формирования ресурсов бюджетной организации;
- использовать данные бюджетного учета финансовых результатов в целях предотвращения угроз экономической безопасности бюджетных организаций;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными документами в области бюджетного бухгалтерского учета;
- навыками формирования данных бюджетного учета;
- навыками формирования данных бюджетного учета финансовых активов;
- навыками анализа данных бюджетного учета финансовых активов в целях их использования по целевому назначению;
- навыками формирования данных бюджетного учета и отчетности;
- навыками формирования и представления бюджетной отчетности организаций;
- навыками формирования данных бюджетного учета обязательств;
- навыками оценки использования государственных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- навыками формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов;
- навыками проведения анализа деятельности бюджетных организаций на основе данных их учета;
- навыками формирования финансового результата бюджетной организации;
- навыками принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа финансовых результатов бюджетных организаций.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Бюджетный учет и отчетность» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.05.01 вариативной части учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую в 7 семестре на 4 курсе.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6
в том числе:	
лекции	2

лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета Организация бюджетного бухгалтерского учета Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета План счетов бюджетного учета
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов.
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Учет финансового результата учреждения Учет результата по кассовому исполнению бюджета
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований
7.	Отчетность бюджетных организаций	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	1	-	-	У-1, У-2,3 У-4, МУ-1, МУ-2	2 С,К1	ПК-28
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	1	-	-	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-2	4 С,К1	ПК- 6
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	-	-	№1	У-1, У-2, У-3, 4,5МУ-1, МУ-2	6 С,К1	ПК- 6
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	-	-	№2	У-1, У-2,3 У-4, МУ-1, МУ-2	8 С,К1	ПК- 6
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	-		№3	У-1, У-2,3 У-4, 5МУ-1, МУ-2	10 С,К2	ПК- 6
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	-		№4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	12 С,К2	ПК- 6
7.	Отчетность бюджетных организаций	-		№5	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1, МУ-2	14 С,К2	ПК- 6
Итого		2	-	4		3	

3 – зачет, С – собеседование, К-контрольная работа.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	1
2.	Учет обязательств в бюджетных организациях	1
3.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	1
4.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	0,5
5.	Отчетность бюджетных организаций	0,5
Итого		4

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела(темы)	Наименование раздела(темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	2-я неделя	9
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	4-я неделя	9
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	6-я неделя	9
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	8-я неделя	9
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	10-я неделя	9
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	12-я неделя	8
7.	Отчетность бюджетных организаций	14-я неделя	8,9
Итого 7 семестр			61,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*Кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*Типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

2

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 33,3 процента аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	0,5
2.	Учет обязательств в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта	0,5
3.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	0,5
4.	Отчетность бюджетных организаций	Объяснительно – иллюстративное обучение, IT-методы, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	0,5
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для

3



природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	Бухгалтерский учет**		Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28).	Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Деньги, кредит, банки	Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Страхование

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знание</b> отдельных положений законодательства в области бюджетного учета организаций. <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов <b>Владение навыками</b> формирования данных	<b>Знание</b> отдельных положений законодательства в области бюджетного учета организаций. <b>Знание</b> счетов бюджетного учета, на которых отражаются нефинансовые активы организации. <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов <b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета. <b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета финансовых ак-	<b>Знание</b> отдельных положений законодательства в области бюджетного учета организаций. <b>Знание</b> счетов бюджетного учета, на которых отражаются нефинансовые активы организации. <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета нефинансовых активов. <b>Умение</b> отражать операции оприходования и выбытия нефинансовых активов организации. <b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета. <b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета финансовых

		<p>бюджетного учета.  <b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета финансовых активов организаций.  <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов.</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета финансовых активов.</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области отчетности бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования отчетности бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного</p>	<p>тивов организаций.  <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов</p> <p><b>Умение</b> систематизировать данные бюджетного учета финансовых активов в целях проведения анализа их поступления и использования</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета финансовых активов.</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области отчетности бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования отчетности бюджетных организаций</p> <p><b>Умение</b> применять методики и стандарты для формирования бюджетной отчетности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета и отчетности.</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета обязательств организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств</p> <p><b>Умение</b> оценивать на основе бюджетного учета обязательств эффективность фор-</p>	<p>активов организаций.  <b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета финансовых активов</p> <p><b>Умение</b> систематизировать данные бюджетного учета финансовых активов в целях проведения анализа их поступления и использования</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета финансовых активов.</p> <p><b>Владения навыками</b> анализа данных бюджетного учета финансовых активов в целях их использования по целевому назначению</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета обязательств организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств</p> <p><b>Умение</b> оценивать на основе бюджетного учета обязательств эффективность формирования ресурсов бюджетной организации</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета обязательств.</p> <p><b>Владение навыками</b> оценки использования государственных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> применять методики и стандарты для учета санкционирования бюд-</p>
--	--	--	---	--

		<p>учета и отчетности.</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области бюджетного учета обязательств организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для ведения бюджетного учета обязательств</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета обязательств.</p> <p><b>Умение</b> использовать данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования</p>	<p>мирования ресурсов бюджетной организации</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета обязательств.</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> применять методики и стандарты для учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Умение</b> использовать данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p> <p><b>Владение навыками</b> принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа</p>	<p>жетных расходов</p> <p><b>Умение</b> использовать данные отчетности бюджетных организаций для проведения анализа их деятельности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных учета санкционирования бюджетных расходов</p> <p><b>Владение навыками</b> проведения анализа деятельности бюджетных организаций на основе данных их учета</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства в области отчетности бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования отчетности бюджетных организаций</p> <p><b>Умение</b> применять методики и стандарты для формирования бюджетной отчетности</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования данных бюджетного учета и отчетности.</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования и представления бюджетной отчетности организаций</p> <p><b>Знание</b> положений законодательства при формировании финансовых результатов бюджетных организаций.</p> <p><b>Умение</b> использовать положения законодательства для формирования финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Умение</b> использовать данные бюджетного учета финансовых результатов в целях предотвращения угроз экономической безопасности бюджетных организаций</p>
--	--	---	---	--

		<p>ния финансового результата бюджетных организаций</p> <p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p>	<p>финансовых результатов бюджетных организаций</p>	<p><b>Владение навыками</b> формирования финансового результата бюджетной организации.</p> <p><b>Владение навыками</b> принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе анализа финансовых результатов бюджетных организаций.</p>
ПК-28/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знание</b> отдельных положений законодательства в области бюджетного учета организаций.</p> <p><b>Владение навыками</b> работы с нормативными документами в области бюджетного бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знание</b> законодательства в области бюджетного учета.</p> <p><b>Умение</b> ориентироваться в законодательстве в целях выбора оптимальных правил бюджетного бухгалтерского учета</p> <p><b>Владение навыками</b> работы с нормативными документами в области бюджетного бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знание</b> законодательства в области бюджетного учета.</p> <p><b>Умение</b> ориентироваться в законодательстве в целях выбора оптимальных правил бюджетного бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владение навыками</b> работы с нормативными документами в области бюджетного бухгалтерского учета</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наимено-	№№ заданий	

		компетенции (или её части)		вание		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	ПК-28	Лекции, СРС	С 1	Вопросы 1-14	Согласно табл.7.2
2.	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	ПК-6	Лекции, СРС	С 2	Вопросы 1-20	Согласно табл.7.2
3.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	ПК-6	СРС		Вопросы 1-20	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 3 К1		
4.	Учет обязательств в бюджетных организациях	ПК-6	СРС	К1	Вопросы 1-21	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 4		
5.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	ПК-6	СРС		Вопросы 1-5	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР5 К2		
6.	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	ПК-6	СРС		Вопросы 1-4	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 6 К2		
7.	Отчетность бюджетных организаций	ПК-6	СРС	К2	Вопросы 1-14	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	ПР 7		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости  
Вопросы для обсуждения в ходе собеседования по теме 2

Текст задания:

Используя лекционный материал по теме №2 и материалы основной и дополнительной литературы, дать ответы на предложенные вопросы.

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются произведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?

7. Определите и назовите состав нематериальных активов.
8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
11. Дайте определение срока полезного использования.
12. С какой целью проводится переоценка активов?
13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
14. Что такое естественная убыль материалов?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Дайте определение и оценку готовой продукции.
19. Дайте определение термина «капитальные вложения».
20. Какова классификация капитальных вложений?

### Практическая работа №3

#### Текст задания:

Согласно методическим указаниям к подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки Экономическая безопасность по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»: изучить теоретический материал, дать ответы на контрольные вопросы.

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся



*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся



Задание в закрытой форме:

Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения [бухгалтерского учета](#) в органах государственной власти?

1. приказ Минфина России
2. закон «О [бухгалтерском](#) учете»
3. [бюджетный кодекс](#)
4. Инструкция по бюджетному учету

Задание в открытой форме:

План [счетов бюджетного](#) учета отражен

1. в приказе Минфина России
2. в закон «О [бухгалтерском](#) учете»
3. в бюджетном кодексе
4. в инструкции по бюджетному учету

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность:

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

1. по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
2. по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
3. по первоначальной стоимости, по покупной стоимости
4. по покупной стоимости, по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости

Компетентностно-ориентированная задача:

Выручка от реализации ранее приобретенного права аренды торговых площадей составила 500 000 руб. Расходы по приобретению права аренды составили 220 000 руб., расходы, связанные с его реализацией (оформление документов, консультационные услуги), - 45 000 руб. Определить сумму расходов, отражаемых в Приложении N 2 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль по строке «Стоимость реализованных имущественных прав».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

5

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>7 семестр</b>				
Практическая работа №1. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2. Учет обязательств в бюджетных организациях	0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3. Учет финансового результата в бюджетных организациях	0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5. Отчетность бюджетных организаций	0	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Контрольная работа № 1	0	Материал усвоен на 50%	Б8	Материал усвоен на 100%
Контрольная работа №2	0	Материал усвоен на 50%	Б8	Материал усвоен на 100%

Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / под ред. Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева; Юго-Зап.гос.ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Рябова М. В. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Рябова, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с.

4. Рыкунова В. Л. Налоговый учет и отчетность: теория и практика [Текст]: учебное пособие : [для студентов-экономистов] / В. Л. Рыкунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 150 с.

5. Рыкунова В. Л. Налоговый учет и отчетность: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов-экономистов] / В. Л. Рыкунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 150 с.

Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### **8.2. Перечень методических указаний**

1. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

2. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 36 с.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

#### Журналы

1. Российский экономический журнал
2. Нормативные акты для бухгалтера
3. Финансы
4. Финансовый директор
5. Бюллетень финансовой информации
6. Финансы и кредит
7. Нормативные акты для бухгалтер
8. Главбух
9. Бухгалтерский учёт и налоги

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банк России
7. <http://www.customs.ru/> – официальный сайт Федеральной таможенной службы России;
8. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
10. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
12. [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru) – сайт Палаты налоговых консультантов;
13. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – Агентство деловой информации. Налоги.
14. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению
15. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтера

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседований, контрольных работ, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении «Бюджетный учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1-2 (основная литература) и 3-5 (дополнительная литература).

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
  - 2 VisioProfessional 2007
  - 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
  - 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

6

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письмен-но выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения матери-ала (понятность, качество речи, вза-

имодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

