

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.09.2021 09:40:58

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c0127ba476ffd2d064cf2781953be730df237Ad16f3c0ce5366f0fc6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

**Цель преподавания дисциплины** - является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОПК-2- необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПСК-1 способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК-17- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения.

**Разделы дисциплины.** Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. Учет активов в бюджетных организациях. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях. Отчетность бюджетных организаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование факультета)*

 Е.В. Харченко

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 15 » 01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки или специальность 38.03.01

*(цифр согласно ФГОС)*

«Экономика»

*(наименование направления подготовки / специальности)*

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» март 2016 г.

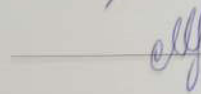
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

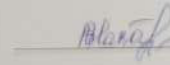


к.э.н., доцент  
С.Н. Федорова

Согласовано: \_\_\_\_\_

подпись кафедры, дата, номер протокола, подпись завкафедрой, согласование производится с кафедрой, чьи дисциплины преподаваются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» мая 2015 г., на заседании кафедр бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2015 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» мая 2015 г., на заседании кафедр бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2015 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

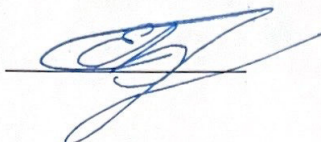
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 20 20 г., протокол № 20.

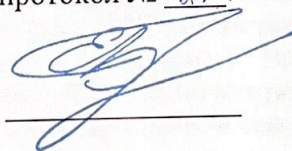
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

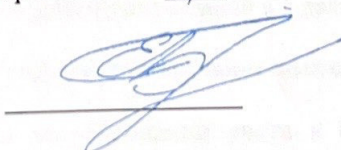
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

**уметь**:

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;
- использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;

- понимать и анализировать бюджетную отчетность.

**владеть:**

- навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетного учета;

- навыками раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности;

- навыками расчета плановых и отчетных показателей бюджетной организации и ее структурных подразделений;

- навыками сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации.

У обучающегося формируются следующие компетенции.

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.13.2 и относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,3
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
экзамен	0,3
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным	Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ. Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных



	законодательством РФ	организациях» и метод его изучения. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов.
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание.
6	Учет активов в бюджетных организациях	Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
8	Отчетность бюджетных	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по

организаций	поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.
-------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	4	-	1	У-1-4, МУ-1	КО-4	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	-	2	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-4	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	4	-	3	У-1-8; МУ-1	КО-8	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	4	-	4	У-1-9; МУ-1,	КО-8	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	4	-	5	У-1-5, 14, 16-20	КО-12	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
6	Учет активов в бюджетных организациях	6	-	6-7	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-12	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	4	-	8	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-16	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17
8	Отчетность бюджетных организаций	6	-	9	У-1, 4, 8, 9; МУ-1	КО-16	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ (опрос по вопросам темы)	2

2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы)	2
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях (ситуационные задачи)	2
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1)	2
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
6	Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы)	2
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
8	Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2)	2
9	Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	1-2 нед.	4
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	3-4 нед.	4
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	5-6 нед.	4
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	7-8 нед.	4
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	9-10 нед.	4
6	Учет активов в бюджетных организациях	11-14 нед.	6
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	15-16 нед.	4
8	Отчетность бюджетных организаций	17-18 нед.	4
	Подготовка к экзамену	1-18 нед.	18
	Итого		54

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» реализация компетентностного подхода должна

предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 22% аудиторных занятий (12 часов, в т.ч. 6 часов – лекции, 6 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (лекция)	Лекция-дискуссия	2
3	Учет активов в бюджетных организациях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Отчетность бюджетных организаций (лекция)	Лекция-дискуссия	4
5	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Б1.Б.11 Микроэкономика Б1.Б.12 Макроэкономика Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.17 Корпоративные финансы Б1.Б.18 Деньги, кредит, банки Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.Б.20 Маркетинг		

	<p>Б1.Б.21 Менеджмент  Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения  Б1.Б.23 Финансы  Б1.В.ОД.2 Экономическая география и регионалистика  Б1.В.ОД.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности  Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы  Б1.В.ОД.8 Экономика организации (предприятия)  Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент  Б1.В.ОД.10 Организация производства  Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях  Б1.В.ОД.12 Страхование  Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки  Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет  Б1.В.ОД.15 *Международные стандарты финансовой отчетности  Б1.В.ОД.17 *Теория аудита  Б1.В.ОД.18 *Практический аудит  Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса  Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике  Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике  Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления  Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты  Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики  Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности  Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета  Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия  Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза  Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность  Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p>
<p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Б1.Б.1 История  Б1.Б.2 Философия  Б1.Б.6 Психология  Б1.Б.7 Линейная алгебра  Б1.Б.8 Математический анализ  Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика  Б1.Б.10 Методы оптимальных решений  Б1.Б.21 Менеджмент  Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры  Б1.В.ОД.4 Информатика  Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы  Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях  Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет  Б1.В.ОД.15 *Международные стандарты финансовой отчетности  Б1.В.ОД.17 *Теория аудита  Б1.В.ОД.18 *Практический аудит  Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса</p>

	<p>Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления  Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты  Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики  Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности  Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета  Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия  Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза  Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность  Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p>
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Б1.Б.13 Эконометрика  Б1.Б.14 Статистика  Б1.Б.17 Корпоративные финансы  Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование  Б1.Б.23 Финансы  Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры  Б1.В.ОД.4 Информатика  Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы  Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы  Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях  Б1.В.ОД.12 Страхование  Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки  Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет  Б1.В.ОД.17 *Теория аудита  Б1.В.ОД.18 *Практический аудит  Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса  Б1.В.ДВ.5.1 Информационная безопасность  Б1.В.ДВ.5.2 Защита информации  Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике  Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике  Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления  Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты  Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики  Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности  Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета  Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия  Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза  Б1.В.ДВ.11.1 Управленческий анализ  Б1.В.ДВ.11.2 Инновационный анализ  Б1.В.ДВ.12.1 Анализ финансовой отчетности  Б1.В.ДВ.12.2 Инвестиционный анализ  Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность  Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях  Б2.У.1 Практика по получению первичных</p>

	<p>профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.5 Преддипломная практика</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
<p>Способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17)</p>	<p>Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Б1.В.ОД.7Налоги и налоговые системы</p> <p>Б1.В.ОД.11*Учет в коммерческих организациях</p> <p>Б1.В.ОД.16Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.ДВ.13.1Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Б1.В.ДВ.13.2Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> <p>Б2.П.2Технологическая практика</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-3/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений,</p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при</p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>– методы исследования документов в бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования</p>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<p><i>навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p>	<p>проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <p>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</p>	<p>при проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <p>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</p> <p>- на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации</p>
ОК-7/ начальник, основной, завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</i></p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при</p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p>	<p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>– методы исследования документов в</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</li> </ul>	<p>бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</li> <li>- на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации</li> </ul>
ОПК-2/ начальник, основной, заверш	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>исследовательскую стадию</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>исследовательскую стадию</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>– исследовательскую стадию документооборота в</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ающий	<p><i>объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>документооборота в бухгалтерской практике</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации.</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации.</p>	<p>документооборота в бухгалтерской практике</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить бухгалтерские записи в бюджетной организации;</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; – раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской</p>	<p>бухгалтерской практике.</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; – составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; – формулировать рекомендации по ведению бухгалтерского учета в составе и содержания операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; – раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации,</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			финансовой отчетности.	обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. - расчета плановых и отчетных показателей деятельности организации и ее структурных подразделений;
ПК-17/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>– исследовательскую стадию документооборота бухгалтерской практике.</li> <li>– исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщения</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>– исследовательскую стадию документооборота бухгалтерской практике.</li> <li>– исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации;</li> <li>- состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации;</li> <li>– на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			<p>информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации;</p> <p>- раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации;</p> <p>- раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>- сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации в целях принятия экспертных решений.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1.	Понятие и классификация бюджетных организаций в	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	1	Согласно таблице 7.1

	соответствии с бюджетным законодательством РФ					
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	2,3	Согласно таблице 7.1
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, реферат	4,5	Согласно таблице 7.1
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, собеседование	6, 7	Согласно таблице 7.1
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	8, 9	Согласно таблице 7.1
6	Учет активов в бюджетных организациях	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, реферат	10	Согласно таблице 7.1
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Собеседование	11	Согласно таблице 7.1
8	Отчетность бюджетных организаций	ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Собеседование	12	Согласно таблице 7.1

### **Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля Контрольная работа**

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
2. Заполнить регистры бухгалтерского учета:  
Журнал операций по счету «Касса»;  
Журнал операций по банковскому счету;  
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;  
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;  
Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;  
Журнал по прочим операциям;  
Главную книгу.
3. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

#### **Исходные данные:**

Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20XX г.

Наименование счета	Сумма (руб.)
Основные средства	75850
Амортизация основных средств	8300
Нематериальные активы	3500
Материалы	15600
Средства на расходы учреждения	25200
Касса	420
Расчеты по финансированию из бюджета	326713
Расчеты с бюджетом	1217
Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал»)	7200
Расчеты по оплате труда	18682
Расчеты с Фондом социального страхования	905
Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования	724
Расчеты с Пенсионным фондом	13869
Расходы по бюджету	317890
Фонд в основных средствах	67550
Фонд в нематериальных активах	3500

Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20XXг.

Наименование показателя	Утверждено по смете		Кассовые расходы	Фактические расходы
	На год	На полугодие		
Оплата труда	248000	138000	120380	124750
Начисления на оплату труда	88288	49128	46346	48029
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	77000	38500	27560	34500
Командировки и служебные разъезды	27500	14850	14850	14850
Оплата коммунальных услуг	128000	53000	41260	45613
Прочие текущие расходы	64020	46370	60544	50148
Всего	632808	339848	310940	317890

Операции бюджетного учреждения за июнь 20XX г.

Дата	Содержание операции	Сумма (руб.)
03.06	Поступило финансирование из бюджета	17000
03.06	Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад	350
04.06	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май	1217
04.06	Перечислен ЕСН в Пенсионный фонд	13869
04.06	Перечислен ЕСН в ФСС	905
04.06	Перечислен ЕСН в ФОМС	724
04.06	Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы	

		18682
04.06	Выплатена из кассы заработная плата	18682
04.06	Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы	3500
06.06	Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.)	3500
06.06	Выданы со склада хозяйственные материалы	500
07.06	Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.)	7200
30.06	Начислена заработная плата за июнь	18150
30.06	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	750
30.06	Начислен ЕСН за июнь	?
30.06	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1065

**Пример тестового задания по теме дисциплины «Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями»:**

**Вопрос 1.** Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**Вопрос 2.** Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

**Вопрос 3.** Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- 1) Дт 140101272 Кт 110505440;
- 2) Дт 040101272 Кт 010505440;
- 3) Дт 340101272 Кт 310505440;
- 4) Дт 040103000 Кт 010505440.

**Вопрос 4.** Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

- 1) Дт 120811560 Кт 120104610;
- 2) Дт 120104510 Кт 120811660;
- 3) Дт 140101180 Кт 120811660;
- 4) Дт 120104510 Кт 120811660.

**Вопрос 5.** Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

- 1) ежеквартально;
- 2) ежемесячно;
- 3) по итогам года;
- 4) не производится.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины



## Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ)

– задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

открытой (необходимо вписать правильный ответ),

на установление правильной последовательности,

на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2 Общие	0-1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях		защитил»		«защитил»
Итого контрольная точка 1	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3 Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 Учет активов в бюджетных организациях	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Итого контрольная точка 3	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8 Учет финансового результата в бюджетных организациях	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Итого контрольная точка 4	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 9 Отчетность бюджетных организаций	0-1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. В. Астахов. - Изд. 12-е. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 397 с. (1 экз.)
2. Лагутин, И.Б. Бюджетный контроль и бюджетный аудит в Российской Федерации: проблемы системности и особенности правового регулирования [Текст] : монография / И. Б. Лагутин ; под ред. Н. М. Артемова. - Москва : Юрлитинформ, 2015. – 366 с. (1 экз.)
3. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 151 с. (47 экз.)
5. Савин, А.А. Аудит [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва : Юрайт, 2015. - 599 с. (18 экз.)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. (14 экз.)
7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. (18 экз.)
8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 476 с. (13 экз.)
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (28 экз.)
10. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Я. Н. Куница [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015. - 367 с. (14 экз.)
12. Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. - 296 с. (9 экз.)

### **8.2 Перечень методических указаний**

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические рекомендации по самостоятельной работе /сост. С.Н. Федорова. – Курск: ЮЗГУ, 2014.

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

Журналы:

- «Главбух»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Налоговый вестник»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия, которые студент не имеет право пропускать без уважительных причин.

Отсутствие студентов на лекциях в последствие затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении задач на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при проведении аналитических расчетов.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения управленческого анализа в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и управленческого анализа используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплен компьютерный класс.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(подпись и печать)

*Е.В. Харченко*

Е.В. Харченко

(подпись и печать)

« 13 » октябрь 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность

38.03.01

(код специальности)

«Экономика»

(наименование направления подготовки / специальности)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(форма, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» марта 2016 г.

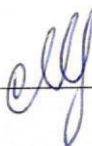
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

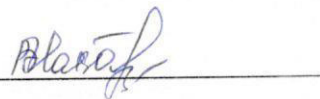


к.э.н., доцент  
С.Н. Федорова

Согласовано: \_\_\_\_\_

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основополагаются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2014 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2018 г., протокол № 1.

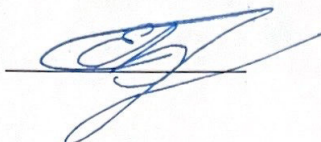
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 20 20 г., протокол № 20.

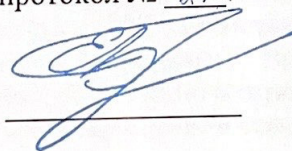
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

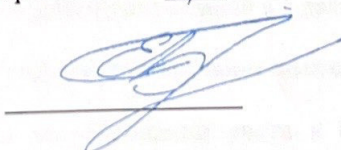
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «   »     20    г., протокол №    

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Бессонова Е.А.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приобретение практического опыта проведения расчетов в бюджетных организациях, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;

- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

**уметь:**

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;
- использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;
- понимать и анализировать бюджетную отчетность.

**владеть:**

- навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетного учета;
- навыками раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности;
- навыками расчета плановых и отчетных показателей бюджетной организации и ее структурных подразделений;
- навыками сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации.

У обучающегося формируются следующие компетенции.

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.13.2 и относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,12
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
экзамен	0,12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным	Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ. Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных

	законодательством РФ	организациях» и метод его изучения. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов.
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание.
6	Учет активов в бюджетных организациях	Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
8	Отчетность бюджетных	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по

организаций	поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.
-------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	1	-	1	У-1-4, МУ-1	КО-4	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1	-	2	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-4	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	1	-	3	У-1-8; МУ-1	КО-8	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	1	-	4	У-1-9; МУ-1,	КО-8	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	1	-	5	У-1-5, 14, 16-20	КО-12	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
6	Учет активов в бюджетных организациях	1	-	6-7	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-12	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	1	-	8	У-5, 6, 7, 9; МУ-1	КО-16	ОПК-2, ПК-1, ПК-17
8	Отчетность бюджетных организаций	1	-	9	У-1, 4, 8, 9; МУ-1	КО-16	ОПК-2, ПК-1, ПК-17

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ (опрос по вопросам темы)	0,5



2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы)	0,5
3	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1)	0,5
4	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	0,5
5	Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы)	0,5
6	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	0,5
7	Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2)	0,5
8	Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи)	0,5
Итого		4

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	1-2 нед.	10
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	3-4 нед.	10
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	5-6 нед.	10
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	7-8 нед.	10
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	9-10 нед.	10
6	Учет активов в бюджетных организациях	11-14 нед.	6
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	15-16 нед.	6
8	Отчетность бюджетных организаций	17-18 нед.	6
	Подготовка к экзамену	1-18 нед.	18
	Итого		96

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 50 % аудиторных занятий (6 часов, в т.ч. 4 часа – лекции, 2 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями(лекция)	Лекция-дискуссия	2
3	Учет активов в бюджетных организациях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Отчетность бюджетных организаций (лекция)	Лекция-дискуссия	2
Итого			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актуарные расчеты	Учет в коммерческих организациях Теория аудита Практический аудит Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская

			(финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Статистика Бухгалтерский учет и анализ Экономическая география и регионалистика Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Комплексный анализ хозяйственной деятельности Налоги и налоговые системы Экономика организации (предприятия) Финансовые вычисления Актuarные расчеты	Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17)	Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налоговые системы Бухгалтерский финансовый учет	Особенности учет в отдельных областях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр

<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр
--------------------	--------------	---------------	-------------

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> <li>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> <li>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> <li>– методы исследования документов в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;	системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> <li>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> <li>– методы исследования документов в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</li> <li>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> <li>– методы исследования документов в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</li> <li>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			<p>организации;</p> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</li> <li>- владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</li> </ul>	<p>организации;</p> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</li> <li>- владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</li> <li>- на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации</li> </ul>
ПК-17/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации;</li> </ul> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>- исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике.</li> <li>- исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации;</li> <li>- исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике.</li> <li>- исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации;</li> <li>- состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать выводы и предложения</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	и задачами бюджетной организации;	бюджетной организации; на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации  Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.	по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации;  Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. - сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации в целях принятия экспертных решений.



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1.	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	1	Согласно таблице 7.1
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	2,3	Согласно таблице 7.1
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, реферат	4,5	Согласно таблице 7.1
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, собеседование	6, 7	Согласно таблице 7.1
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Тесты, реферат	8, 9	Согласно таблице 7.1
6	Учет активов в бюджетных организациях	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Дискуссия, реферат	10	Согласно таблице 7.1
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Собеседование	11	Согласно таблице 7.1
8	Отчетность бюджетных организаций	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	ЛК, ПР, СРС	Собеседование	12	Согласно таблице 7.1

**Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля**  
**Контрольная работа**

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
2. Заполнить регистры бухгалтерского учета:  
Журнал операций по счету «Касса»;  
Журнал операций по банковскому счету;  
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;  
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;  
Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;  
Журнал по прочим операциям;  
Главную книгу.
3. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

**Исходные данные:**

Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20XX г.

<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Основные средства	75850
Амортизация основных средств	8300
Нематериальные активы	3500
Материалы	15600
Средства на расходы учреждения	25200
Касса	420
Расчеты по финансированию из бюджета	326713
Расчеты с бюджетом	1217
Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал»)	7200
Расчеты по оплате труда	18682
Расчеты с Фондом социального страхования	905
Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования	724
Расчеты с Пенсионным фондом	13869
Расходы по бюджету	317890
Фонд в основных средствах	67550
Фонд в нематериальных активах	3500

Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20XXг.

Наименование показателя	Утверждено по смете		Кассовые расходы	Фактические расходы
	На год	На полугодие		
Оплата труда	248000	138000	120380	124750
Начисления на оплату труда	88288	49128	46346	48029
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	77000	38500	27560	34500

Командировки и служебные разъезды	27500	14850	14850	14850
Оплата коммунальных услуг	128000	53000	41260	45613
Прочие текущие расходы	64020	46370	60544	50148
Всего	632808	339848	310940	317890

Операции бюджетного учреждения за июнь 20XX г.

Дата	Содержание операции	Сумма (руб.)
03.06	Поступило финансирование из бюджета	17000
03.06	Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад	350
04.06	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май	1217
04.06	Перечислен ЕСН в Пенсионный фонд	13869
04.06	Перечислен ЕСН в ФСС	905
04.06	Перечислен ЕСН в ФОМС	724
04.06	Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы	18682
04.06	Выплачена из кассы заработная плата	18682
04.06	Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы	3500
06.06	Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.)	3500
06.06	Выданы со склада хозяйственные материалы	500
07.06	Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.)	7200
30.06	Начислена заработная плата за июнь	18150
30.06	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	750
30.06	Начислен ЕСН за июнь	?
30.06	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1065

**Пример тестового задания по теме дисциплины «Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями»:**

**Вопрос 1.** Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**Вопрос 2.** Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

**Вопрос 3.** Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- 1) Дт 140101272 Кт 110505440;
- 2) Дт 040101272 Кт 010505440;

3) Дт 340101272 Кт 310505440;

4) Дт 040103000 Кт 010505440.

**Вопрос 4.** Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

1) Дт 120811560 Кт 120104610;

2) Дт 120104510 Кт 120811660;

3) Дт 140101180 Кт 120811660;

4) Дт 120104510 Кт 120811660.

**Вопрос 5.** Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

1) ежеквартально;

2) ежемесячно;

3) по итогам года;

4) не производится.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ)

– задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

открытой (необходимо вписать правильный ответ),

на установление правильной последовательности,

на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ		Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 1	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет активов в бюджетных организациях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 3	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет финансового результата в бюджетных организациях	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 4	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Отчетность бюджетных организаций	1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. В. Астахов. - Изд. 12-е. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 397 с. (1 экз.)

2. Лагутин, И.Б. Бюджетный контроль и бюджетный аудит в Российской Федерации: проблемы системности и особенности правового регулирования [Текст] : монография / И. Б. Лагутин ; под ред. Н. М. Артемова. - Москва :Юрлитинформ, 2015. – 366 с. (1 экз.)

3. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)

4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 151 с. (47 экз.)

5. Савин, А.А. Аудит [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва :Юрайт, 2015. - 599 с. (18 экз.)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва :Юрайт, 2015. - 268 с. (14 экз.)

7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. (18 экз.)

8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 476 с. (13 экз.)

9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (28 экз.)

10. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)

11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Я. Н. Куницина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015. - 367 с. (14 экз.)

12. Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. - 296 с. (9 экз.)

### 8.3 Перечень методических указаний

2

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С.Н. Федорова. - Электрон. текстовые дан. (676 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017..

2

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические рекомендации по практическим занятиям [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С.Н. Федорова. - Электрон. текстовые дан. (586 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Главбух»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Налоговый вестник»

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия, которые студент не имеет право пропускать без уважительных причин.

Отсутствие студентов на лекциях в последствие затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении задач на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.



В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для автоматизации учетного процесса в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс».

При организации и контроле самостоятельной работы студентов используется электронная почта.

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС кафедры БУАиА, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; программа «1С: Предприятие 7.7», «1С: Предприятие 8»).

При проведении практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	5, 9				2	31.08.17	Протокол № 1 от 31.08.2017  <i>Федорова С.Н.</i>
2	22				1	31.08.17	Протокол № 4 от 10.10.2017  <i>Федорова С.Н.</i>

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*