

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.06.2023 10:45:34

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » *июль* 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и отчетность

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

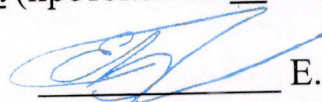
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «25» мая 2023 г.);

– учетом заказа-требования от 11.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

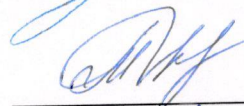
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 19 от «31» мая 2023 г.).

Зав. кафедрой



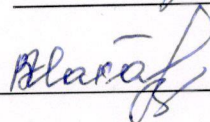
Е.А. Бессонова

Разработчик программы
к.э.н., доцент



М.А. Ронжина

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.).

Зав. кафедрой _____

Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков будущих руководителей подразделения (финансово-экономического и административного) в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, организации и осуществления формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения задач профессиональной деятельности аналитического типа.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.
2. Формирование системы знаний об особенностях локального регулирования и ведения бухгалтерского учета, технике составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Овладение приемами определения организационных аспектов ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. Развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием современных информационных технологий.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор и	ПК-1.1 Осуществляет сбор	Знать: нормативные правовые

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации.	акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и ведение бухгалтерского учета; методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
		ПК-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг).	Знать: методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации; методы сбора и обработки экономической информации по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг). Уметь: собирать исходные данные, необходимые для расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			(работ и услуг). Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)
		ПК-1.3 Осуществляет формирование информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и ведение бухгалтерского учета. Порядок ведения учетной документации организации Уметь: собирать исходные данные, необходимые для формирования информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: Навыками сбора исходных данных, необходимых для формирования информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в, часть формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18, из них практическая подготовка обучающихся – 0 .
лабораторные занятия	0
практические занятия	18, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен)
курсовая работа (проект)	не предусмотрен(-а)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Локальное регулирование ведения бухгалтерского учета АО «Авиавтоматика»
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Оценка материальных, трудовых и финансовых затрат для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности на примере АО «Авиавтоматика».
8	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы построения бухгалтерского баланса в

		РФ. Порядок отражения в балансе активов организации, капитала, резервов и обязательств организации.
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
9	Отчет о финансовых результатах	Значение отчета о финансовых результатах. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение налога на прибыль. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хозяйственный учет в системе управления	2		1		С1 Т1	ПК-1
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2		2		С2 Т2	ПК-1
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		3		С3 ПЗ 1,2 Т3	ПК-1
4	Балансовое обобщение	2		4		С4 ПЗ 3,4,5 Т4	ПК-1
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2		5		С5 ПЗ 6-10 Т5	ПК-1
6	Стоимостное измерение	2		6		С6 ПЗ 11-12 Т6	ПК-1
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	2		7		С7 Т7	ПК-1
8	Бухгалтерский баланс	2		8		С8 ПЗ 13 Т8	ПК-1
9	Отчет о финансовых результатах	2		9		С9 ПЗ 14 Т9	ПК-1

С – собеседование; Т – тестирование; ПЗ – решение производственных задач; КЗ – решение кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
4	Балансовое обобщение	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
6	Стоимостное измерение	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
8	Бухгалтерский баланс	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
9	Отчет о финансовых результатах	2, из них практическая подготовка обучающихся

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
		– 2
Итого		18, из них практическая подготовка обучающихся – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Хозяйственный учет в системе управления	1 неделя	4
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2 неделя	4
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 неделя	4
4	Балансовое обобщение	4 неделя	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	5 неделя	4
6	Стоимостное измерение	6 неделя	4
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	7 неделя	4
8	Бухгалтерский баланс	8 неделя	4
9	Отчет о финансовых результатах	9 неделя	3,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Балансовое обобщение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Стоимостное измерение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
6	Стоимостное измерение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) на кафедре экономики, управления и аудита в аудитории а-20.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Бухгалтерский учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Анализ хозяйственной деятельности организации	Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-1 / начальный	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг).</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		не развиты.	развиты на элементарном уровне.	хорошо развиты.	доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Хозяйственный учет в системе управления	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1 1	Согласно табл.7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	2 2	Согласно табл.7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	3 1,2 3	Согласно табл.7.2
4	Балансовое	ПК-1	лекция,	Вопросы для	4	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	обобщение		практическое занятие, СРС	собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	3,4,5 4	табл.7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	5 6-10 5	Согласно табл.7.2
6	Стоимостное измерение	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	6 11-12 6	Согласно табл.7.2
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	7 7	Согласно табл.7.2
8	Бухгалтерский баланс	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	8 13 8	Согласно табл.7.2
9	Отчет о финансовых результатах	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	9 14 9	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 8 «Бухгалтерский баланс»

Задание в закрытой форме:

Активы организации в балансе подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) внеоборотные и активы сферы обращения;
- в) предметы труда и оборотные;
- г) внеоборотные и текущие.

Задание в открытой форме:

Итоговая сумма актива баланса должна быть _____ итоговой сумме(ы) пассива баланса.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- а) Оборотные активы.
- б) Капитал и резервы.
- в) Внеоборотные активы.
- г) Краткосрочные обязательства.
- д) Долгосрочные обязательства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

1) Кредиторская задолженность; 2) Резервный капитал; 3) Дебиторская задолженность; 4) Основные средства; 5) Долгосрочные кредиты и займы.

- а) Внеоборотные активы; б) Оборотные активы; в) Капитал и резервы;
- г) Долгосрочные обязательства; д) Краткосрочные обязательства.

б) Производственная задача по разделу (теме) № 9 «Отчет о финансовых результатах»

На основании исходных данных рассчитайте валовую прибыль и прибыль от продаж для отражения в отчете о финансовых результатах.

Исходные данные:

Доходы и расходы предприятия:

выручка от продажи продукции (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) – 3 600 тыс.руб.;

материалы, использованные для административных целей – 100 тыс.руб.;

затраты на оплату труда и страховые взносы работников при изготовлении продукции – 920 тыс.руб.;

коммерческие расходы – 130 тыс.руб.;
 проценты к уплате – 70 тыс.руб.;
 прочие доходы – 120 тыс.руб.;
 затраты на оплату труда и страховые взносы управленческого персонала – 1 200 тыс.руб.;
 материалы, использованные на производство продукции – 1 100 тыс.руб..

в) Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 20 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 23;
- д) Дт 25 Кт 70.

Задание в открытой форме:

Составьте бухгалтерскую запись. В основное производство переданы материалы _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы плана счетов бухгалтерского учета в порядке следования:

- а) Денежные средства.

- б) Капитал.
- в) Внеоборотные активы.
- г) Производственные запасы.
- д) Расчеты.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Элемент метода бухгалтерского учета – Характеристика элемента метода бухгалтерского учета:

1) документирование; 2) оценка; 3) калькуляция; 4) двойная запись; 5) баланс.

а) характеризует имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату; б) присвоение денежного измерения объекту учета; в) совокупность методов учета затрат на производство, приемов и способов исчисления себестоимости; г) предполагает регистрацию хозяйственной операции в момент ее совершения на основе письменного подтверждения; д) отражение всех фактов хозяйственной жизни на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 Хозяйственный учет в системе управления	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 4	2	Выполнил,	4	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Балансовое обобщение		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе		правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 5 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 6 Стоимостное измерение	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 7 Бухгалтерская финансовая отчетность	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 8 Бухгалтерский баланс	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 9 Отчет о финансовых результатах	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. – (Учебники Президентской академии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики : учебно-методическое пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Теория бухгалтерского учета : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 59 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 66 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

4. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 73 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Аудитор

Бухгалтерский учет

Проблемы управления / CONTROLSCIENCES

Экономист

Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений.

Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допусаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок НОМЕТ 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Программное обеспечение:

1. Windows 7; Windows 8 Windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:
«Гарант»: режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

1. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
2. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			