

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2022 10:59:45

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации и осуществления формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской финансовой отчетности;
- изучение техники формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей информации;
- формирование информационной системы для внешних и внутренних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.

ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разделы дисциплины.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февр. 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 13 «25»

февраль

20 21 г.

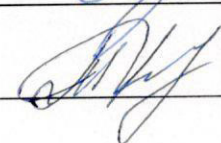
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

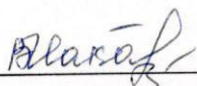


к.э.н., доцент М.А. Ронжина

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26»

»

02

2021 г.,

на

заседании

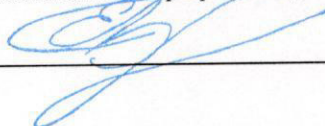
кафедры

экономики, управления и аудита

21 июня 2021 г., протокол № 11

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № _____

« _____ »

20 г.,

на

заседании

кафедры

ры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20_г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20_г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20_г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20_г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Раздел 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации и осуществления формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Задачи дисциплины

изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской– финансовой отчетности; изучение техники формирования бухгалтерской финансовой отчетности,– удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей информации; формирование информационной системы для внешних и внутренних– пользователей бухгалтерской финансовой отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-5	Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-5.1 Участствует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>Уметь:</i> - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>Владеть навыками:</i> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию ра-	<i>Знать:</i> Принципы планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		бот по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов	<p>правильности формирования числовых показателей отчетов.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.</p>
		ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> Принципы представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> представлять и организовывать хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> представления и организации хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе	
лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	0
курсовая работа (проект)	0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, которые предъявляются к отчетности и выполнение которых проверяют внутренние контролеры Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2	Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменение оценочных значений. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации. Порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов.
4	Отчет о финансовых результатах	Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чрезвычайных доходов и расходов. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Справочная информация к отчету о финансовых результатах. Логическая увязка отдельных показателей Отчета о финансовых результатах и Бухгалтерского баланса
5	Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика табличной части Пояснений к

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура пояснительной записки. Логическая увязка отдельных показателей разных форм отчетности. Внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6	Представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	1	–	1	У – 1-11, М-1,2	Э-1 Т-1 С-1	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,
2	Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		1	У – 1-11, М-1,2	Т-2 С-2	ПК-5.1, ПК-5.2,
3	Бухгалтерский баланс	1	–	2,3	У – 1-11, М-1,2	Т-3 С-3 СЗ-1	ПК-5.1, ПК-5.2,
4	Отчет о финансовых результатах	1	–	4	У – 1-11, М-1,2	Т-4 С-4 СЗ-2	ПК-5.1, ПК-5.2,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	0	–		У – 1-11, М-1,2	Т-5 С-5 СЗ-3 КЗ-1	ПК-5.1, ПК-5.2,
6	Представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	0	–		У – 1-11, М-1,2	Т-6 С-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание.	1
1	Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1
2	Бухгалтерский баланс	2
3	Бухгалтерский баланс	2
4	Отчет о финансовых результатах	2
	Итого	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	В течение семестра	16
2	Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		16
3	Бухгалтерский баланс		20
4	Отчет о финансовых результатах		16
5	Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности		16
6	Представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации		9,9
			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Бухгалтерский баланс (лекция)	Лекция-дискуссия	2
1	Бухгалтерский баланс (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта П	Бухгалтерская финансовая отчетность		Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
ПК-5 / начальный	<p>ПК-5.1</p> <p>Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (фи- 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (фи-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
		нансовой) отчетности	составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	нансовой) отчетности
ПК-5 / начальный	ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов	<i>Знать:</i> Принципы планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Владеть навыками:</i> планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.	<i>Знать:</i> Принципы планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Владеть навыками:</i> планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.	<i>Знать:</i> Принципы планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов. <i>Владеть навыками:</i> планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.
ПК-5 / начальный	ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) от-	<i>Знать:</i> Принципы представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> Принципы представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> Принципы представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
	четности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Российской Федерации. <i>Уметь:</i> представлять и организовывать хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>Владеть навыками:</i> представления и организации хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Российской Федерации. <i>Уметь:</i> представлять и организовывать хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>Владеть навыками:</i> представления и организации хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Российской Федерации. <i>Уметь:</i> представлять и организовывать хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>Владеть навыками:</i> представления и организации хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
3 семестр						
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	самостоятельная работа студентов; практические занятия	Собеседование Тест Эссе	С-1.1 Т-2.1 Э-1	Согласно табл.7.2
2	Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.1, ПК-5.2,	самостоятельная работа студентов; практические занятия	Собеседование Тест Кейс-задача	С-1.2 Т-2.2 КЗ-4.1, 4.2	Согласно табл.7.2
3	Бухгалтерский баланс	ПК-5.1, ПК-5.2,	самостоятельная работа студентов; практические занятия	Собеседование Тест Кейс-задача	С-1.3 Т-2.3 КЗ-4.2	Согласно табл.7.2
4	Отчет о финансовых результатах	ПК-5.1, ПК-5.2,	самостоятельная работа студентов; практические занятия	Собеседование Тест Кейс-задача	С-1.4 Т-3.4 КЗ-4.2	Согласно табл.7.2
5	Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	ПК-5.1, ПК-5.2,	самостоятельная работа студентов;	Собеседование Тест Кейс-задача	С-1.5 Т-2.5 КЗ-4.2	Согласно табл.7.2
6	Представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	Самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2.6 С-1.6	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Назовите пользователей финансовой отчетности.
2. Определите цель формирования российскими организациями бухгалтерской отчетности.
3. Какая международная цель стандартизации учёта и финансовой отчетности?
4. Каковы общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности?
5. В чем состоит роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности?
6. Назовите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
7. Определите порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
8. Дайте определение Событиям после отчетной даты.
9. Что представляют Условные факты хозяйственной деятельности?

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) «Бухгалтерский баланс»

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

1. Кратко охарактеризуйте Бухгалтерский баланс как основу бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Назовите и опишите модели бухгалтерских балансов.
3. Назовите и опишите виды бухгалтерских балансов.
4. Перечислите принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
5. Перечислите методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ.
6. Укажите технику составления бухгалтерского баланса.
7. Укажите порядок отражения в балансе активов организации.
8. Укажите порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.
9. Укажите порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов.

Ситуационные задачи по разделу (теме) 5 «Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности»

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Ситуационная задача

Определите сальдо денежных потоков от текущих операций.

Исходные данные:

Поступления: от продажи продукции, товаров, работ и услуг - 2 600 тыс.руб.; от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений) - 1 100 тыс.руб.; получение кредитов и займов - 1 100 тыс.руб.; денежных вкладов собственников (участников) - 300 тыс.руб.

Платежи: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги - 1 400 тыс.руб.; в связи с оплатой труда работников - 800 тыс.руб.; налога на прибыль организаций - 100 тыс.руб.; в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов 900 тыс.руб.; в связи с приобретением акций других организаций (долей участия) - 400 тыс.руб.; собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников - 200 тыс.руб.

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 5 «Бухгалтерский баланс»

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 января 20xx года.

Кейс-задача

Кейс-задача по теме дисциплины «»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01.____,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01.____.

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	183 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;

14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

1. Отпущены в производство материалы	86 000 руб.;
2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию	105 000 руб.;
3. Оплачены счета поставщиков	62 000 руб.;
4. Выпущена из производства готовая продукция	280 000 руб.;
5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета	110 000 руб.;
6. Поступили материалы от поставщика	85 000 руб.;
7. Перечислено органам социального страхования	52 000 руб.;
8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль	11 000 руб.;
9. Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000 руб.;
10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников	13 000 руб.;
11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	32 000 руб.;
12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	100 000 руб.;

Тестовые задания по разделу (теме) 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание» (контрольная точка)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

- Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:
 - последний день отчетного периода
 - первый день следующего отчетного периода
 - дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

1. В активе баланса отражаются
дебиторская задолженность;
кредиторская задолженность;
прибыль до налогообложения;
уставный капитал;
резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются
кредиторская задолженность;
запасы;
дебиторская задолженность;
основные средства;
нематериальные активы.

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в балансе по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

Оборотные активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

Основные средства	Оборотные активы
Денежные средства	Капитал и резервы
Уставный капитал	Внеоборотные активы
Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	Краткосрочные обязательства
Кредиторская задолженность	Долгосрочные обязательства

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача. На основании исходных данных рассчитайте:

А) валовую прибыль

Б) чистую прибыль.

Исходные данные: выручка от продажи продукции – 600 000; материалы, использованные для административных целей – 26 000; вознаграждения работникам за изготовление продукции – 140 000; амортизация здания административного назначения – 24 000; коммерческие расходы – 30 000; проценты к уплате – 20 000; вознаграждения управленческого персонала – 100 000; арендная плата производственного помещения – 30 000; материалы, использованные на производство продукции – 80 000.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),

- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на зачете. Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для промежуточной аттестации (зачета), проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту в зачетную книжку, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не зачтено», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.
2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – . URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 1051.70 р. - Текст : непосредственный. Книга доступна в электронно-библиотечной системе biblio-online.ru.
6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.
7. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.
8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.
9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.
10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
11. Миславская, Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 170 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495713>.

8.3 Перечень методических указаний

1. Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 134 с. - Текст : электронный.
2. Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 70 с. - Текст : электронный.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» высшего профессионального образования / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 35 с. - Текст : электронный.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения направления подго-

товки 38.03.01 «Экономика» высшего профессионального образования / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
 - Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
 - Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
 - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
 - Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
 - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
 - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
 - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семи-</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>

<p>нарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p>	<p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.</p>

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**ДИСЦИПЛИНЫ**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)