

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.09.2023 13:24:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса. Изучение дисциплины обусловлено необходимостью приспособления современного предприятия к постоянно меняющимся условиям внешней среды. Весь ход социально-экономических преобразований в стране заставляет предприятие сформулировать стратегию своего развития, определить свои конкурентные преимущества, разработать программу конкретных действий на период упреждения, рассчитать финансовые и инвестиционные показатели.

Задачи изучения дисциплины

- дать теоретические знания в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17),
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Разделы дисциплины

Место бизнес-плана в планировании на предприятии. Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды. Организация планирования бизнеса и его основные элементы. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования. Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов. Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса. Изучение дисциплины обусловлено необходимостью приспособления современного предприятия к постоянно меняющимся условиям внешней среды. Весь ход социально-экономических преобразований в стране заставляет предприятие сформулировать стратегию своего развития, определить свои конкурентные преимущества, разработать программу конкретных действий на период упреждения, рассчитать финансовые и инвестиционные показатели.

1.2. Задачи дисциплины

- дать знания в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- определение планирования и его основных понятий;
- современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;
- особенности бизнес-планирования в российской экономике.
- методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования;
- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;
- правовые основы инвестирования в России и других странах;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

уметь:

- основными принципами и методами бизнес-планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес-планирования на предприятии
- использовать для планирования функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования
- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения;
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально-экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

- основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки;
- навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- навыками и методикой бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана и сопротивления нововведениям.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17),
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 3 курсе (6 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
6 семестр		
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды планов предприятия. Система планов предприятия. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование, бизнес-планирование.
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	Преинвестиционная фаза планирования деятельности фирмы: анализ внешней и внутренней среды компании. видение, миссия и цели развития фирмы. основные этапы проектирования: проблематизация и целеполагание. структурно-логическая модель инвестиционного проекта. ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект.
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием. Проблемы и достижения при внедрении системы бизнес-планирования. инжиниринг, реинжиниринг и совершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности ме-

		тодов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист, оглавление и резюме. 2. суть проекта. 3. история бизнеса. 4. описание товаров и услуг. 5. положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли. 6. план маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама. 7. производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков. 8. анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии. 9. рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий. 10. финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей. 11. организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	Внутренняя оценка бизнес-проекта. внешняя оценка инвестиционного проекта с привлечением консультантов и экспертов. Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом. Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии.
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	Зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии. Отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
6 семестр							
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	4	0	ПР №1	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Т, РЗ (2 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	4	0	ПР №2	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Т, КЗ (4 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	4	0	ПР №3	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	С, Д, РЗ (6 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	4	0	ПР №4	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	С, Д, РЗ (8 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	6	0	ПР №5	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, КЗ (10 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	4	0	ПР №6	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, РЗ (12 неделя семестра)	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	6	0	ПР №7	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, КЗ, ТЗ (14 неделя семестра)	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	4	0	ПР №8	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко (16 неделя семестра)	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19

* использование сокращений:

Т - тестирование

РЗ – разноуровневые задачи

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

Д - доклад

ТЗ – творческое задание

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
6 семестр		
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии Семинар, тестирование, разноуровневые задачи и задания	2
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Семинар, тестирование, кейс-задача / анализ конкретной ситуации,	6
3	Формирование инвестиционного замысла. Семинар, собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания	6
4	Маркетинговое исследование рынка. Семинар, собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания	4
5	Разработка финансового плана. Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	6
6	Оценка эффективности инвестиционных проектов Семинар, контрольный опрос, разноуровневые задачи и задания	6
7	Разработка и экспертиза бизнес-проектов Семинар, творческое задание, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	4
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии Контрольный опрос	2
ВСЕГО		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
6 семестр			
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	4 неделя	4
2	Построение на примере деятельности конкретного предприятия бизнес-плана после изучения темы: Особенности бизнес-плана для малого предприятия.	5 неделя	4
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Конкурентоспособность предприятия в рыночной	6 неделя	4

	экономике.		
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Значение финансового планирования для управления предприятием.	7 неделя	4
5	Построение на примере деятельности конкретного предприятия жизненного цикла бизнес-плана после изучения темы: Жизненный цикл бизнес-проекта.	8 неделя	4
6	Применение студентом методики анализа внешней и внутренней среды, рисков на примере деятельности конкретного предприятия при изучении темы: Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.	9 неделя	4
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.	10 неделя	6
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	12 неделя	4,85
Подготовка к экзамену			36
ИТОГО			70,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 31% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
6 СЕМЕСТР			
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 5. Разработка аналитических разделов бизнес-плана	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	6
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 6 семестр</i>			6
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации;	6

		кейс-задача)	
2	ТЕМА 5. Разработка финансового плана	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	6
3	ТЕМА 7. Разработка и экспертиза бизнес-проектов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 6 семестр</i>			16
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме</i>			22

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей ра-

боты – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Информационные технологии в менеджменте Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Обработка деловой информации и корпоративные информационные системы Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений	Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Институциональное регулирование хозяйственных систем Бизнес-планирование Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению	Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Корпоративный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Маркетинг	Бизнес-планирование Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент	Оперативно-производственное планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Налоговый менеджмент Бизнес-планирование	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Управление проектами Производственный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ОПК-5 основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>УМЕТЬ: рассчитывать основные финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, финансового планирования на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия, основы финансового планирования и прогнозирования</p> <p>УМЕТЬ: рассчитывать основные финансовые результаты деятельности предприятия, формировать финансовый раздел бизнес-плана, проводить расчет оценки эффективности бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, методиками разработки бизнес-плана</p>	<p>ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия, основы финансового планирования и прогнозирования, основные показатели оценки бизнес-плана</p> <p>УМЕТЬ: рассчитывать основные финансовые результаты деятельности предприятия, формировать финансовый раздел бизнес-плана, проводить расчет оценки эффективности бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки</p>
2	ПК-7 основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основы плановой деятельности на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: анализировать деятельность предприятия при разработке бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, финансового планирования на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основы планирования, прогнозирования, финансового планирования, бюджетирования</p> <p>УМЕТЬ: анализировать деятельность предприятия, формировать разделы бизнес-плана, осуществлять прогнозирование</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, методиками разработки бизнес-плана</p>	<p>ЗНАТЬ: основы прогнозирования, финансового планирования, бюджетирования и бизнес-планирования</p> <p>УМЕТЬ: анализировать деятельность предприятия, формировать разделы бизнес-плана, бюджеты предприятия, осуществлять прогнозирование</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки</p>
3	ПК-17 основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке бизнес-планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснования при разработке бизнес-планов предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке планов, порядок формирования различных планов предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке бизнес-планов, порядок формирования аналитических разделов бизнес-плана, систему планов предприятия</p>

		<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>вых обоснований при разработке бизнес-планов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований</p>	<p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснований при разработке бизнес-планов, способы формирования различных планов, входящих в бизнес-план</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий</p>	<p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснований при разработке планов, способы формирования плановых заданий, формировать систему планов предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей</p>
4	ПК-18 основной	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана</p> <p>УМЕТЬ: формировать разделы бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами бизнес-планирования на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана, порядок их разработки</p> <p>УМЕТЬ планировать и формировать разделы бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана, порядок и методы их разработки</p> <p>УМЕТЬ: планировать и формировать разделы бизнес-плана, проводить оценку бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками и методикой бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
5	ПК-19 основной	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы реализации планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: организовывать деятельность по реализации планов предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом</p>	<p>ЗНАТЬ: основы реализации бизнес-планов предприятия, сопротивления нововведений</p> <p>УМЕТЬ: организовывать деятельность по реализации планов предприятия, сопротивление нововведениям</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана</p>	<p>ЗНАТЬ: основы реализации бизнес-планов предприятия, сопротивления нововведений и предотвращения конфликтов в организации при реализации бизнес-плана</p> <p>УМЕТЬ: организовывать и контролировать деятельность по реализации планов предприятия, сопротивление нововведениям</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана и сопротивления нововведениям</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	1-24	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 1-3; 2 ур.: 1-2; 3 ур.: 1-5	
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	1-6	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-18	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 4-7; 2 ур.: 3-5; 3 ур.: 6	
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Собеседование	1-6	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-27	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 8; 2 ур.: 6, 7; 3 ур.: 7, 8	
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	2	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-18	
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-11	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 9-29; 2 ур.: 8-12; 3 ур.: 9, 10	
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Творческое задание	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	
				Контрольный опрос	1-12	
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-3	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 4 «Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии»

1. Обоснуйте роль информационных технологий при разработке бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте основные зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии.
3. Приведите основные отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана».

1. Что такое прогноз конъюнктуры рынка.
2. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.
3. Обоснуйте роль прогноза коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
4. Что такое общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
5. Поясните анализ продаж за предшествующий период.
6. Что такое сегментация рынка.
7. Дайте определение емкости рынка.
8. Как получить прогноз развития рынка.
9. Обоснуйте планирование ассортимента.
10. Как проводится оценка конкурентоспособности товара.
11. Поясните методику планирования цены.
12. Что такое прогнозирование величины продаж.
13. Приведите методику разработки собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов.
14. В чем заключается анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации.
15. Проведите сравнительный анализ эффективности методов реализации.
16. Обоснуйте структуру собственной торговой сети.
17. Что такое политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий.
18. Что такое реклама и продвижение товара на рынок.
19. Что такое титульный лист, оглавление и резюме.
20. Поясните суть проекта.
21. Охарактеризуйте раздел «История бизнеса».
22. Охарактеризуйте раздел «Описание товаров и услуг».
23. Охарактеризуйте раздел «Положение в отрасли и на рынке»: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли.
24. Охарактеризуйте раздел «План маркетинга»: сегментация рынка, ценооб-

разование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама.

25. Охарактеризуйте раздел «Производственная программа инвестиционного проекта»: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

26. Охарактеризуйте раздел «Анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов»: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии.

27. Охарактеризуйте раздел «Рисковый план»: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий.

28. Охарактеризуйте раздел «Финансовый план инвестиционного проекта»: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей.

29. Охарактеризуйте раздел «Организационный план»: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Начальный этап управления:

1. организация
2. планирование
3. прогнозирование
4. мотивация
5. контроль

2. Планирование – это:

1. организация выполнения управленческих решений;
2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

3. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов:

1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
3. Долгосрочное и бизнес-планирование
4. Директивное и индикативное
5. Пятилетнее и техпромфинплан.

Кейс-задача 1 темы 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана»

Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 руб-

лей. Итого прибыль получается с единицы продукции: $150 - 100 - 20 = 30$ рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки».

Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы: $100 - 50 - 20 = 30$ рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».

Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет!

Представьте себя директором компании А. Как вы считаете нужно поступить:

1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».

2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль $150 - 70 - 20 = 60$ рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».

3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом $150 - 90 = 60$ рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)

Темы докладов

1. Особенности предпринимательской деятельности. Причины актуализации бизнес-планирования для современных российских предприятий.

2. Бизнес-планирование и необходимость осуществления нововведений для преодоления последствий кризиса.

3. Особенности целеполагания и реализации принципов бизнес-планирования на предприятии в условиях кризисных трудностей.

4. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах циклического развития экономики.

5. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.

6. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.

7. Особенности подготовки и контроля выполнения бизнес-плана муниципального образования (региона, страны).

8. Совершенствование процедур расчета натуральных и стоимостных показателей бизнес-плана.

9. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия.

10. Обеспечение адекватности бизнес-планирования и системы контроля на предприятии.

11. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.
12. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.
13. Проблема выбора местоположения бизнеса и методический инструментарий ее разрешения.
14. Цели и экономическая стратегия предприятия, проблемы их гармонизации и воплощения в бизнес-плане.
15. Бизнес-контроль как продолжение и обратная сторона оперативного бизнес-планирования на предприятии.
16. Проблема выбора контрольных диапазонов в плановом управлении бизнесом.
17. Программа корректирующих действий в плановом управлении бизнесом: назначение, содержание, порядок разработки и реализации.
18. Создание службы контроллинга и совершенствование бизнес-планирования на предприятии.
19. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
20. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.
21. Информация о перспективах развития фирмы и ее вкладе в развитие отрасли и региона.
22. Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.
23. Учет мнений потребителей при разработке новых товаров или их модернизации.
24. Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
25. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
26. Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
27. Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес - среды.
28. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
29. Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
30. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
31. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
32. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
33. Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
34. Циклограмма производства и реализации продукции.
35. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.
36. Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.

37. Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.

38. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.

39. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.

40. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.

41. Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности фирмы

42. Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.

43. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.

44. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.

45. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 6-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обу-

чающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Задание 1. План предприятия – это:

1. программа развития предприятия
2. определенный набор экономических показателей
3. прогнозный инструмент, носящий рекомендательный характер
4. документ по достижению поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе прогнозных данных и расписанный по исполнителям, времени и средствам
5. инструмент, позволяющий определить прибыль предприятия

Задание в открытой форме

Задание 1. Заполните таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного бизнес-планирования на предприятии:

Признаки	Стратегическое бизнес- планирование	Оперативное бизнес- планирование
Цель, целевой функционал		
Содержательная характеристика		
Ключевая проблема		
Главная задача		
«Ядро» планирования		
Горизонт планирования		
Предметная область планирования		
Центральные объекты планирования		
Ключевые мероприятия, отражаемые в плане		
Плановые решения: Главное допущение Значение решений для успеха предприятия Сфера особой ответственности Задействованность уровней управленческой иерархии Продолжительность действия и частота принятия Ключевые ориентиры для принятия		

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Внесите недостающую информацию в принципиальную схему взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана (рис. 1).

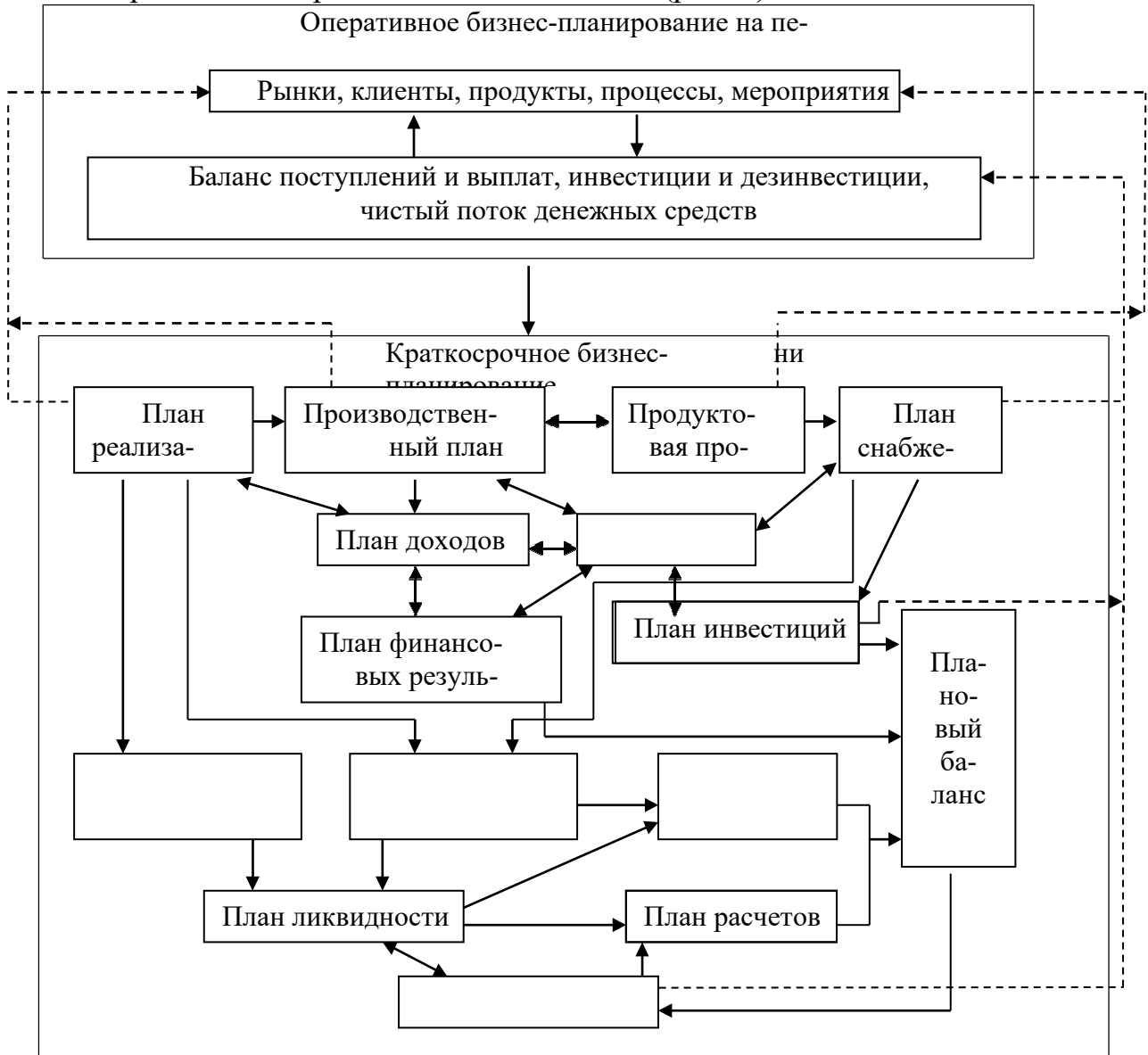


Рис. 1. Принципиальная схема взаимосвязи разделов оперативного бизнес-плана

Задание на установление соответствия

Задание 1. Приведены основные разделы бизнес-плана: рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий; финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей; организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности; приложения; титульный лист; история бизнеса; план маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика; сбытовая политика, гарантии и ре-

клама; описание товаров и услуг; положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли; оглавление и резюме; анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии; производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

Определите правильную последовательность данных разделов.

Компетентностно-ориентированная задача

Задание 1. Приведены данные из практики отечественного промышленного предприятия.

Осуществите выбор продуктовой альтернативы, для которой на предприятии следует разработать бизнес-план.

Дано: Установлено, что для предприятия существует три альтернативы реализации продуктовой идеи: собственные НИОКР, приобретение лицензии, присоединенное производство. Для оценки продукта, который может быть создан альтернативными способами, экспертами использовалась шкала: от -2 (очень плохо) до $+6$ (очень хорошо). Результаты экспертной оценки продуктовых альтернатив представлены в таблице:

Оцениваемые параметры	Оценка в баллах			Вес параметра
	продукта собственных НИОКР	лицензионного продукта	продукта производства, которое может быть присоединено	
Вклад в покрытие постоянных затрат и прибыль	6	4	2	2
Затраты капитала:				
в основные средства	2	0	-2	0,5
в оборотные средства	4	2	4	0,5
Пригодность* для НИОКР ноу-хау	2	6	4	1
техническое исполнение	-2	6	4	1
Пригодность* для сбыта				
система маркетинга	6	2	6	2
система распределения	6	4	2	2
Пригодность* для производства				
наличие технологий	2	6	6	2
наличие мощностей	4	4	6	1,5
Пригодность* для снабжения				
доступность сырья	4	-2	6	1,5
зависимость от поставщиков	2	0	6	1
Пригодность* для утилизации				
повторное (дальнейшее) использование	4	6	6	1
вторная (дальнейшая) утилизация	4	6	4	1

* Под пригодностью понимается уровень соответствия нового продукта существующим функциональным подсистемам организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (разноуровневые задачи и задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание по теме 1-2 (Тестирование)	4	Выполнил, доля правильности выполненных те- стов менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполненных тестов- вых заданий более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
доклад по практическим занятиям № 3 и 4	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Разноуровневые задачи и задания по практическим занятиям № 3 и 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания

		менее 50 %		более 50 %
Контрольное задание по теме 3-4 (собеседование (вопросы формируются из перечня преподавателем))	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание по теме 5 (контрольный опрос (формируются из перечня преподавателем))	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 6 (разноуровневые задачи и задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 Творческое задание	3	Выполнил и «не защитил» творческое задание	5	Выполнил и «защитил» творческое задание
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по практическому занятию №7	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание по темам 6-8 (контрольный опрос (формируются из перечня преподавателем))	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 6 семестр – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8.1. Основная учебная литература

1. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 187 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601610> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-01812-6 : Б. ц.

6. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. (496 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 50 с.

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с.

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 53 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available

10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>

11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф

14. Правовая и новостная база «Информо» - www.informio.ru

15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>

17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Бизнес-планирование» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Бизнес-планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Бизнес-планирование» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие ав-

торскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Бизнес-планирование» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется преподавателем. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Бизнес-планирование». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
Project Portfolio Server 2007 (Договор IT000012385)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

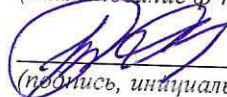
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса. Изучение дисциплины обусловлено необходимостью приспособления современного предприятия к постоянно меняющимся условиям внешней среды. Весь ход социально-экономических преобразований в стране заставляет предприятие сформулировать стратегию своего развития, определить свои конкурентные преимущества, разработать программу конкретных действий на период упреждения, рассчитать финансовые и инвестиционные показатели.

1.2. Задачи дисциплины

- дать знания в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- определение планирования и его основных понятий;
- современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;
- особенности бизнес-планирования в российской экономике.
- методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования;
- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;
- правовые основы инвестирования в России и других странах;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном

проектированием, бизнес-планированием.

уметь:

- основными принципами и методами бизнес-планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес-планирования на предприятии
- использовать для планирования функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования
- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения;
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально-экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

- основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки;
- навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- навыками и методикой бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана и сопротивления нововведениям.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17),

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Ат-тКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды планов предприятия. Система планов предприятия. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование, бизнес-планирование.
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы: анализ внешней и внутренней среды компании. видение, миссия и цели развития фирмы. основные этапы проектирования: проблематизация и целеполагание. структурно-логическая модель инвестиционного проекта. ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект.
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием. Проблемы и достижения при внедрении системы бизнес-планирования. инжиниринг, реинжиниринг и совершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслу-

		живанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист, оглавление и резюме. 2. суть проекта. 3. история бизнеса. 4. описание товаров и услуг. 5. положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли. 6. план маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама. 7. производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков. 8. анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии. 9. рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий. 10. финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей. 11. организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	Внутренняя оценка бизнес-проекта. внешняя оценка инвестиционного проекта с привлечением консультантов и экспертов. Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом. Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии.
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	Зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии. Отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	1	-	ПР №1	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Т, РЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	1	-	ПР №2	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Т, КЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	1	-	ПР №3	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	С, Д, РЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	1	-	ПР №4	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	С, Д, РЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	0,5	-	ПР №5	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, КЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	0,5	-	ПР №6	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, РЗ	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	0,5	-	ПР №7	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко, КЗ, ТЗ	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	0,5	-	ПР №8	У-1-2; У-3-7; МУ-1-3	Ко	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19

* использование сокращений:

Т - тестирование

РЗ – разноуровневые задачи

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

Д - доклад

ТЗ – творческое задание

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии Семинар, тестирование, разноуровневые задачи и задания	1
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Семинар, тестирование, кейс-задача / анализ конкретной ситуации,	1
3	Формирование инвестиционного замысла. Семинар, собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания	1
4	Маркетинговое исследование рынка. Семинар, собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания	1
5	Разработка финансового плана. Семинар, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	1
6	Оценка эффективности инвестиционных проектов Семинар, контрольный опрос, разноуровневые задачи и задания	1
7	Разработка и экспертиза бизнес-проектов Семинар, творческое задание, кейс-задача / анализ конкретной ситуации, контрольный опрос	1
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирование на предприятии Контрольный опрос	1
ВСЕГО		8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
6 семестр			
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	межсессионный период	20
2	Построение на примере деятельности конкретного предприятия бизнес-плана после изучения темы: Особенности бизнес-плана для малого предприятия.	межсессионный период	20
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.	межсессионный период	20
4	Изучение студентом с помощью использования	межсессионный	20

	научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Значение финансового планирования для управления предприятием.	период	
5	Построение на примере деятельности конкретного предприятия жизненного цикла бизнес-плана после изучения темы: Жизненный цикл бизнес-проекта.	межсессионный период	20
6	Применение студентом методики анализа внешней и внутренней среды, рисков на примере деятельности конкретного предприятия при изучении темы: Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.	межсессионный период	20
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.	межсессионный период	20
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.	межсессионный период	16,88
ВСЕГО			156,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
2	ТЕМА 5. Разработка финансового плана	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
3	ТЕМА 7. Разработка и экспертиза бизнес-проектов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
4	ТЕМА 8. Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирование на предприятии	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1

<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>	4
--	---

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Информационные технологии в менеджменте Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Обработка деловой информации и корпоративные информационные системы Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений	Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Институциональное регулирование хозяйственных систем Бизнес-планирование	Управление изменениями Оперативно-производственное планирование Корпоративный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Преддипломная практика

	Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Маркетинг	Бизнес-планирование Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент	Оперативно-производственное планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Налоговый менеджмент Бизнес-планирование	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Управление проектами Производственный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ОПК-5 основной	<i>1. Доля освоенных обучающих знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в</i>	ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия УМЕТЬ: рассчитывать основные	ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия, основы финансового планирования и прогнозирования и про-	ЗНАТЬ: основные финансовые результаты деятельности предприятия, основы финансового планирования и прогнозирования, основные показатели

		<p><i>п.1.3 РПД</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, финансового планирования на предприятии</p>	<p>гнозирования</p> <p>УМЕТЬ рассчитывать основные финансовые результаты деятельности предприятия, формировать финансовый раздел бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, методиками разработки бизнес-плана</p>	<p>оценки бизнес-плана</p> <p>УМЕТЬ: рассчитывать основные финансовые результаты деятельности предприятия, формировать финансовый раздел бизнес-плана, проводить расчет оценки эффективности бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки</p>
2	ПК-7 основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы плановой деятельности на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: анализировать деятельность предприятия при разработке бизнес-плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, финансового планирования на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основы планирования, прогнозирования, финансового планирования, бюджетирования</p> <p>УМЕТЬ анализировать деятельность предприятия, формировать разделы бизнес-плана, осуществлять прогнозирование</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами планирования и прогнозирования, методиками разработки бизнес-плана</p>	<p>ЗНАТЬ: основы прогнозирования, финансового планирования, бюджетирования и бизнес-планирования</p> <p>УМЕТЬ: анализировать деятельность предприятия, формировать разделы бизнес-плана, бюджеты предприятия, осуществлять прогнозирование</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования и методикой его разработки</p>
3	ПК-17 основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение при-</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке бизнес-планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснований при разработке бизнес-планов</p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке планов, порядок формирования различных планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснований при разработке биз-</p>	<p>ЗНАТЬ: основы предплановых обоснования при разработке бизнес-планов, порядок формирования аналитических разделов бизнес-плана, систему планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять методики предплановых обоснований при разработке планов,</p>

		<i>менять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований	нес-планов, способы формирования различных планов , входящих в бизнес-план ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий	способы формирования плановых заданий, формировать систему планов предприятия в бизнес-план ВЛАДЕТЬ: навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей
4	ПК-18 основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана УМЕТЬ: формировать разделы бизнес-плана ВЛАДЕТЬ: основами бизнес-планирования на предприятии	ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана, порядок их разработки УМЕТЬ планировать и формировать разделы бизнес-плана ВЛАДЕТЬ: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ЗНАТЬ: основные разделы бизнес-плана, порядок и методы их разработки УМЕТЬ: планировать и формировать разделы бизнес-плана, проводить оценку бизнес-плана ВЛАДЕТЬ: навыками и методикой бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
5	ПК-19 основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	ЗНАТЬ: основы реализации планов предприятия УМЕТЬ: организовывать деятельность по реализации планов предприятия ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом	ЗНАТЬ: основы реализации бизнес-планов предприятия, сопротивления нововведений УМЕТЬ: организовывать деятельность по реализации планов предприятия, сопротивление нововведениям ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана	ЗНАТЬ: основы реализации бизнес-планов предприятия, сопротивления нововведений и предотвращения конфликтов в организации при реализации бизнес-плана УМЕТЬ: организовывать и контролировать деятельность по реализации планов предприятия, сопротивление нововведениям ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, методикой реализации бизнес-плана и сопротивления нововведениям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Место бизнес-плана в планировании на предприятии	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	1-24	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 1-3; 2 ур.: 1-2; 3 ур.: 1-5	
2	Понятие бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	1-6	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	
3	Организация планирования бизнеса и его основные элементы	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-18	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 4-7; 2 ур.: 3-5; 3 ур.: 6	
4	Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Собеседование	1-6	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-27	
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 8; 2 ур.: 6, 7; 3 ур.: 7, 8	
5	Разработка аналитических разделов бизнес-плана	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	2	Согласно табл.7.2
				Контрольный опрос	1-18	
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-11	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1 ур.: 9-29; 2 ур.: 8-12; 3 ур.: 9, 10	
7	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие	Творческое задание	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	
				Контрольный опрос	1-12	
8	Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии	ОПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-3	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 4 «Информационные технологии, используемые в процессе бизнес-планирования на предприятии»

1. Обоснуйте роль информационных технологий при разработке бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте основные зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии.
3. Приведите основные отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана».

1. Что такое прогноз конъюнктуры рынка.
2. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.
3. Обоснуйте роль прогноза коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
4. Что такое общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
5. Поясните анализ продаж за предшествующий период.
6. Что такое сегментация рынка.
7. Дайте определение емкости рынка.
8. Как получить прогноз развития рынка.
9. Обоснуйте планирование ассортимента.
10. Как проводится оценка конкурентоспособности товара.
11. Поясните методику планирования цены.
12. Что такое прогнозирование величины продаж.
13. Приведите методику разработки собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов.
14. В чем заключается анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации.
15. Проведите сравнительный анализ эффективности методов реализации.
16. Обоснуйте структуру собственной торговой сети.
17. Что такое политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий.
18. Что такое реклама и продвижение товара на рынок.
19. Что такое титульный лист, оглавление и резюме.
20. Поясните суть проекта.
21. Охарактеризуйте раздел «История бизнеса».
22. Охарактеризуйте раздел «Описание товаров и услуг».
23. Охарактеризуйте раздел «Положение в отрасли и на рынке»: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли.

24. Охарактеризуйте раздел «План маркетинга»: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама.

25. Охарактеризуйте раздел «Производственная программа инвестиционного проекта»: основные показатели, разработка схем производственных потоков.

26. Охарактеризуйте раздел «Анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов»: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии.

27. Охарактеризуйте раздел «Рисковый план»: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий.

28. Охарактеризуйте раздел «Финансовый план инвестиционного проекта»: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей.

29. Охарактеризуйте раздел «Организационный план»: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Начальный этап управления:

1. организация
2. планирование
3. прогнозирование
4. мотивация
5. контроль

2. Планирование – это:

1. организация выполнения управленческих решений;
2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

3. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов:

1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
3. Долгосрочное и бизнес-планирование
4. Директивное и индикативное
5. Пятилетнее и техпромфинплан.

Кейс-задача 1 темы 2 дисциплины «Разработка аналитических разделов бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана»

Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции: $150 - 100 - 20 = 30$ рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки».

Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы: $100 - 50 - 20 = 30$ рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».

Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто - цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет!

Представьте себя директором компании А. Как вы считаете нужно поступить:

1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».

2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль $150 - 70 - 20 = 60$ рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».

3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом $150 - 90 = 60$ рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)

Темы докладов

1. Особенности предпринимательской деятельности. Причины актуализации бизнес-планирования для современных российских предприятий.

2. Бизнес-планирование и необходимость осуществления нововведений для преодоления последствий кризиса.

3. Особенности целеполагания и реализации принципов бизнес-планирования на предприятии в условиях кризисных трудностей.

4. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах циклического развития экономики.

5. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.

6. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.

7. Особенности подготовки и контроля выполнения бизнес-плана муниципального образования (региона, страны).

8. Совершенствование процедур расчета натуральных и стоимостных показателей бизнес-плана.

9. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия.

10. Обеспечение адекватности бизнес-планирования и системы контроля на предприятии.
11. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.
12. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.
13. Проблема выбора местоположения бизнеса и методический инструментарий ее разрешения.
14. Цели и экономическая стратегия предприятия, проблемы их гармонизации и воплощения в бизнес-плане.
15. Бизнес-контроль как продолжение и обратная сторона оперативного бизнес-планирования на предприятии.
16. Проблема выбора контрольных диапазонов в плановом управлении бизнесом.
17. Программа корректирующих действий в плановом управлении бизнесом: назначение, содержание, порядок разработки и реализации.
18. Создание службы контроллинга и совершенствование бизнес-планирования на предприятии.
19. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
20. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.
21. Информация о перспективах развития фирмы и ее вкладе в развитие отрасли и региона.
22. Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.
23. Учет мнений потребителей при разработке новых товаров или их модернизации.
24. Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
25. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
26. Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
27. Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес - среды.
28. Сравнительный анализ конкурентоспособности товаров фирмы.
29. Основные проблемы продвижения новых товаров фирмы на рынки и пути их решения.
30. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
31. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
32. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
33. Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
34. Циклограмма производства и реализации продукции.
35. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.

36. Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.

37. Значение разработки плана получения средств для создания и развития стратегического центра хозяйствования.

38. Методика разработки производственных планов для различных видов деятельности.

39. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.

40. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.

41. Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности фирмы

42. Оценка потребностей в инвестициях и источников их финансирования.

43. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.

44. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.

45. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 3-ем курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложно-

сти. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 187 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601610> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-01812-6 : Б. ц.

6. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. (496 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 50 с.

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с.

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 53 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks –

www.bibliocomplectator.ru/available

10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>

11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф

14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru

15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>

17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Бизнес-планирование» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Бизнес-планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного ма-

териала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Бизнес-планирование» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. До-

клад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Бизнес-планирование» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется преподавателем. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Бизнес-планирование». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия

студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

