

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.02.2021 15:31:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce5746f0f66

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Методические указания для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое  
обеспечение бизнеса»

Курск 2017

УДК 657

Составители: Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексеева,  
М.А. Ронжина

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор кафедры  
экономической безопасности и налогообложения ЮЗГУ  
*Л.С. Белоусова*

**Государственная итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры: методические указания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексеева, М.А. Ронжина. Курск, 2017. 47 с.**

В методических указаниях определены цель и задачи государственной итоговой аттестации. Приведена тематика выпускных квалификационных работ магистров. Раскрыты этапы выполнения ВКР магистра, ее структура и содержание. Приведены требования по оформлению выпускных квалификационных работ, включая список использованных источников и приложения. Раскрыта процедура защиты выпускной квалификационной работы и критерии её оценки. Представлен фонд оценочных средств для оценки качества ВКР и результатов ее защиты.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд.л . Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение .....	4
1. Общие положения по государственной итоговой аттестации.....	6
2. Тематика выпускных квалификационных работ магистра .....	7
2.1 Требования к тематике ВКР магистров.....	7
2.2. Темы ВКР по научным направлениям кафедры.....	9
3. Порядок выполнения и содержание ВКР магистра.....	17
3.1 Этапы выполнения ВКР магистра.....	17
3.2 Структура и содержание ВКР магистра.....	19
3.3 Требования к отзыву и рецензии.....	21
4. Оформление выпускной квалификационной работы магистра.....	22
4.1 Общие требования к оформлению .....	22
4.2 Основной текст работы.....	24
4.3 Таблицы.....	25
4.4 Иллюстрации.....	27
4.5 Формулы .....	28
4.6 Ссылки.....	29
4.7 Список использованных источников.....	30
5. Защита выпускной квалификационной работы магистра и критерии ее оценки .....	31
5.1 Процедура защиты ВКР магистра .....	31
5.2 Критерии оценки качества и результатов защиты ВКР.....	33
6 Фонд оценочных средств.....	35
Приложение А Форма заявки организации на проведение исследования.....	39
Приложение Б Титульный лист.....	40
Приложение В Задание на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры.....	41
Приложение Г Форма отзыва руководителя на ВКР.....	42
Приложение Д Форма рецензии на ВКР.....	43
Приложение Е Форма справки о внедрении результатов ВКР...	44
Приложение Ж Решение правообладателя об изъятии сведений из ВКР .....	45
Приложение И Процедура подготовки ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС).....	46

## Введение

Настоящие методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы магистра разработаны кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (П 02.032-2016);
- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2017).

Методические указания включают шесть разделов:

- Общие положения о государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.04.01 «Экономика», обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», квалификация – магистр.
- Требования к тематике выпускных квалификационных работ магистра.
- Порядок выполнения и содержание выпускной квалификационной работы магистра.
- Оформление выпускной квалификационной работы.
- Защита выпускной квалификационной работы.
- Фонд оценочных средств.

В первом разделе сформулированы цель, задачи и формы государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.04.01 «Экономика», обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

Во втором разделе обозначены требования к тематике выпускных квалификационных работ магистра. Представлены темы по научным направлениям кафедры.

В третьем разделе раскрыты этапы подготовки выпускной квалификационной работы, представлена структура и описано примерное содержание работы.

В четвертом разделе описаны требования по оформлению выпускной квалификационной работы в соответствии с ГОСТ и стандартами университета.

В пятом разделе даны рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы магистра, структуре доклада, раздаточного (демонстрационного) материала, раскрыта процедура защиты выпускной квалификационной работы.

В шестом разделе представлен фонд оценочных средств, который используется для оценки качества ВКР и результатов ее защиты.

В приложениях содержатся формы заявки организации на проведение исследования и справки о внедрении его результатов, формы титульного листа и задания на выпускную квалификационную работу, а также формы отзыва руководителя ВКР и рецензии.

## 1 Общие положения по государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Юго-Западного государственного университета является завершающим этапом подготовки магистров, в ходе которого проверяются полученные обучающимися теоретические знания и оцениваются профессиональные умения.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (ФГОС-2015), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 321 от 30 марта 2015 г.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС высшего образования;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

Нормативный срок освоения образовательной программы установлен в соответствии с учебными планами и составляет:

- для студентов очной формы обучения – 2 года;
- для студентов заочной формы обучения – 2 года 6 месяцев;

По образовательной программе 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» государственная итоговая аттестация выпускников ЮЗГУ проводится **в форме защиты выпускной квалификационной работы**. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры выполняется в виде дипломной работы.

**Дипломная работа** – самостоятельно выполненное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

## **2 Тематика выпускных квалификационных работ магистра**

### **2.1 Требования к тематике ВКР магистров**

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес, соответствовать направлению подготовки, направленности программы магистратуры и научным интересам выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Перечень тем ВКР разрабатывается кафедрой и ежегодно обновляется. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных. Возможно предложение тем ВКР со стороны ведущих работодателей.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

#### **а) научно-исследовательская деятельность:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

#### **б) проектно-экономическая деятельность:**

- подготовка заданий и разработка проектных решений с

учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

в) аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

г) организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.



## 2.2 Темы ВКР по научным направлениям кафедры

При поступлении в магистратуру обучающиеся знакомятся с направлениями научных исследований кафедры, в рамках направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

- нормативно - правовое регулирование и организация бухгалтерского учета экономических субъектов;
- совершенствование организации и методики ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;
- развитие учетно-контрольного обеспечения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;
- нормативно-правовое регулирование учета и анализ хозяйственных процессов;

Магистранту предлагается выбрать одно из направлений исследования, в соответствии с которым он закрепляется за научным руководителем. В первом семестре идет ознакомление магистранта с научными проблемами в области выбранного направления исследования путем изучения:

- монографий;
- материалов научно-практических конференций;
- статей профессиональной периодической печати;
- статистических и аналитических обзоров;
- отслеживания дискуссий на интернет-форумах, на интернет-конференциях.

В первом семестре студент обязан обозначить свой интерес к одной из проблем (нескольким проблемам) по выбранному направлению исследования, в соответствии с которым выбирается или формулируется тема. О выбранной теме студент сообщает в личном заявлении на имя заведующего кафедрой. В период обучения по согласованию с руководителем возможна корректировка темы, изменение ее формулировки, что также доводится до заведующего кафедрой.

На период обучения и для подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель.

В основу выпускной квалификационной работы должны быть положены научные исследования, проводимые в течение всего срока обучения в магистратуре.

## Темы выпускных квалификационных работ магистра

### **Научное направление: Нормативно - правовое регулирование и организация бухгалтерского учета экономических субъектов**

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Система бухгалтерского учета коммерческой организации: принципы, нормативное регулирование, формы и способы обработки информации.
3. Локальное регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета
4. Разработка учетной политики как основы формирования системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.
5. Формирование и раскрытие учетной политики экономических субъектов (по отраслевым и др. признакам)
6. Правовая оценка учетной политики для целей бухгалтерского учета.
7. Организация первичного документооборота фактов хозяйственной жизни и пути его совершенствования.
8. Организация и локальное регулирование внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета
9. Государственное и локальное регулирование расчетов с персоналом по оплате труда
10. *Особенности организации и методики ведения бухгалтерского учета экономических субъектов (по отраслевым и др. признакам)*
11. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета основных средств
12. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета нематериальных активов
13. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
14. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета операций по движению материалов
15. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
16. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета кассовых операций

17. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета безналичных денежных расчетов
18. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета валютных операций
19. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета экспортных операций
20. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета внешнеторговых сделок
21. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
22. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета выпуска готовой продукции
23. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета продажи готовой продукции (работ, услуг)
24. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета собственного капитала
25. Правовое обеспечение и особенности организации учета собственного капитала в акционерных обществах
26. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями экономических субъектов
27. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета личного состава экономического субъекта
28. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
29. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета кредитов и займов
30. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета условных фактов и оценочных обязательств
31. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
33. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по командировочным расходам
34. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по исполнительным документам
35. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета финансовых вложений
36. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль

37. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по страховым взносам
38. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость
39. Правовое обеспечение и организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на доходы физических лиц
40. Нормативное регулирование и учет финансовых результатов.
41. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей бухгалтерской финансовой отчетности.
42. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей бухгалтерской финансовой отчетности.
43. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей бухгалтерского баланса.
44. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей отчета о финансовых результатах.
45. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей отчета о изменениях капитала.
46. Нормативно-правовое регулирование формирования и раскрытия показателей отчета о движении денежных средств.
47. Правовое обеспечение и особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
48. Совершенствование локального регулирования и организации бухгалтерского учета (*по одному из объектов учетного процесса (например: основных средств, материалов)*)
49. Нормативное регулирование и учет при процедурах банкротства.

**Научное направление: Совершенствование организации и методики ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни**

50. Локальное регулирование методических аспектов учетного процесса экономического субъекта
51. Методика ведения бухгалтерского учета операций по движению основных средств
52. Методика ведения бухгалтерского учета операций по нематериальным активам
53. Методика ведения бухгалтерского учета операций по движению материалов
54. Методика ведения бухгалтерского учета операций по движению денежных средств

55. Методика ведения бухгалтерского учета валютных операций
56. Методика ведения бухгалтерского учета операций по внешнеэкономической деятельности
57. Методика ведения бухгалтерского учета экспортных операций
58. Методика ведения бухгалтерского учета импортных операций
59. Методика ведения бухгалтерского учета арендных операций
60. Методика ведения бухгалтерского учета лизинговых операций
61. Методика ведения бухгалтерского учета дебиторской задолженности
62. Методика ведения бухгалтерского учета кредиторской задолженности
63. Методика ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
64. Методика ведения бухгалтерского учета операций по выпуску готовой продукции
65. Методика ведения бухгалтерского учета доходов и расходов организации
66. Методика ведения бухгалтерского учета расходов на продажу
67. Методика ведения бухгалтерского учета собственного капитала
68. Методика ведения бухгалтерского учета кредитов и займов
69. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками
70. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
71. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
72. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов по страховым взносам
73. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль
74. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость
75. Методика ведения бухгалтерского учета расчетов по налогу на доходы физических лиц
76. Методика ведения бухгалтерского учета операций по формированию и погашению кредиторской задолженности
77. Бухгалтерский учет и формирование отчетности по движению денежных средств.

78. Методика формирования и раскрытия показателей бухгалтерской финансовой отчетности (*отраслевой подход, условия развития экономики и т.д.*)
79. Особенности бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого бизнеса
80. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
81. Особенности организации и методики учета экономических субъектов (*по отраслевым признакам*)
82. Оценка методики ведения бухгалтерского учета (*по объектам учетного процесса*) и совершенствование учетного процесса.
83. Совершенствование бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни (*по объектам учетного процесса*)

**Научное направление: Развитие учетно-контрольного обеспечения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов**

84. Нормативно-правовое обеспечение и организация внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (*по организационно-правовым формам экономических субъектов*)
85. Внутренний контроль экономического субъекта и оценка его эффективности (*по отраслевым и др. признакам*)
86. Аудит учетной политики экономического субъекта, как основы локального регулирования (*по отраслевым и др. признакам*)
87. Организация учета и внутреннего контроля (*по объектам учета*)
88. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета
89. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета
90. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе бухгалтерского учета
91. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета
92. Внутренний контроль дебиторской задолженности в системе бухгалтерского учета
93. Внутренний контроль кредиторской задолженности в системе бухгалтерского учета

94. Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе бухгалтерского учета
95. Внутренний контроль расчетов по налогам и сборам в системе бухгалтерского учета *по видам налогов*)
96. Внутренний контроль финансовых результатов деятельности экономического субъекта в системе бухгалтерского учета
97. Развитие учетно-контрольных процедур фактов хозяйственной жизни *(по объектам учетного процесса)*
98. Внутренний контроль показателей бухгалтерской финансовой отчетности
99. Внутренний контроль корпоративной отчетности
100. Развитие методики учета и внутреннего контроля *(по объектам учета)*
101. Контроль и анализ исполнения бюджетов в системе управленческого учета строительных организаций
102. Организация учета и внутреннего контроля запасов хозяйствующих субъектов
103. Бюджетирование и внутренний контроль в системе управленческого учета организаций *(по отраслевой принадлежности)*
104. Развитие бюджетирования в рамках управленческого учета
105. Развитие учета и внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: теория и практика
106. Контроль в системе управленческого учета на предприятиях *(по отраслевой принадлежности Анализ безубыточности в условиях многономенклатурного производства)*
107. Выбор оптимальной системы калькулирования себестоимости в условиях высококонкурентной среды
108. Нормативный учет: российская и зарубежная теория и практика
109. Проблемы внедрения финансового контроля в организациях
110. Построение системы «АВ-бюджетирования» на предприятии
111. Технологии управленческого учета для целей формирования стратегии развития предприятия

**Научное направление: Нормативно-правовое регулирование учета и анализ хозяйственных процессов**

112. Совершенствование методики экспертизы финансового состояния организации для прогнозирования вероятности банкротства.
113. Совершенствование методики экспертизы эффективности деятельности организации для прогнозирования вероятности банкротства .
114. Правовое регулирование инвестиционной деятельности и оценка инвестиционной привлекательности организации.
115. Правовое регулирование и оценка эффективности лизинговых операций (у лизингополучателя).
116. Нормативное регулирование и анализ сегментарной отчетности компании.
117. Нормативное регулирование учета и анализ доходов организации.
118. Нормативное регулирование учета и анализ расходов организации.
119. Нормативное регулирование учета и анализ финансовых результатов организации.
120. Нормативное регулирование и анализ вероятности банкротства организации.
121. Нормативное регулирование и оценка инновационной деятельности организации.
122. Нормативно-законодательное обеспечение учета и анализ собственного капитала организации.
123. Нормативное регулирование и анализ дивидендных выплат компании.
124. Нормативное регулирование раскрытия отчетности и оценка уровня информационной прозрачности компаний.

Обучающийся вправе предложить свою тему для исследования с обоснованием целесообразности ее разработки.

Возможно также предложение тем ВКР со стороны работодателей. Образец заявки от организаций на проведение исследование в рамках ВКР представлен в *Приложении А*.



### **3 Порядок выполнения и содержание ВКР магистра**

#### **3.1 Этапы выполнения ВКР магистра**

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры выполняется по результатам исследований, проводимых в период обучения в магистратуре. В основу ВКР могут быть положены результаты НИР, производственных практик, материалы курсовых работ.

На последнем курсе студент в личном заявлении на имя заведующего кафедрой сообщает точную формулировку выбранной темы. Как правило, данная тема согласуется с темой проводимого исследования. Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей кафедры. Как правило, это руководитель научных исследований студента в магистратуре.

***Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора университета.*** Приказ издается не позднее даты начала преддипломной практики.

Тема ВКР, утвержденная ректором, должна полностью соответствовать теме, отражаемой на титульном листе ВКР (*Приложение Б*), при оформлении дипломной работы.

В отдельных случаях допускается изменение темы ВКР или изменение ее формулировки до установленного срока представления окончательного варианта ВКР на кафедру. Изменение темы производится приказом ректора на основании письменного заявления студента с обоснованием целесообразности и согласования с заведующим кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь студенту в выборе (формулировке, уточнении) темы ВКР;
- составление задания на выполнение ВКР (*Приложение В*) и плана-графика ее выполнения; контроль выполнения обучающимся плана-графика;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;
- проведение систематических консультаций для студентов и проверка отдельных разделов ВКР и чернового варианта ВКР;

- информирование заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения студентом ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения студентом ВКР;

- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);

- проверка оформления ВКР на соответствие установленным требованиям;

- составление письменного отзыва на ВКР.

Смена руководителя ВКР допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и др. форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом ректора университета.

Порядок выполнения ВКР конкретизируется в плане-графике выполнения ВКР, который составляет для обучающегося руководитель ВКР. В нем представлены сроки представления отдельных разделов (параграфов) руководителю на проверку.

Законченная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем *за две недели до защиты*.

Тексты ВКР проверяются руководителем на объем заимствования для обнаружения неправомерных текстовых заимствований в учебных и научных работах.

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР (*Приложение Г*).

Отчет о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться руководители и ведущие специалисты организаций, предприятий, учреждений области, преподаватели других вузов. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (*Приложение Д*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом руководителя ВКР и рецензией на ВКР, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Об этом делаются необходимые записи в журнале регистрации.

На подготовку и защиту ВКР в учебном плане подготовки магистров по направлению «Экономика» отводится 6 недель.

### **3.2 Структура и содержание ВКР магистра**

Объем выпускной квалификационной работы магистра – не менее 90 страниц компьютерного текста.

В структуру ВКР магистра входят следующие разделы:

1. Введение
2. Глава 1. Теоретические основы предмета исследования
3. Глава 2. Методические аспекты предмета исследования
4. Глава 3. Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования – организации, компании).
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

#### **Основные требования к содержанию ВКР:**

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

*Основная часть* состоит из 3 глав (разделов).

Первая глава должна быть посвящена исследованию теоретических основ изучаемой проблемы. Теоретический уровень исследований предполагает изучение сущности явлений, процессов, а также внутренних связей между ними, законов и закономерностей развития явлений, процессов, объектов.

В первой главе студент: обосновывает актуальность темы (обосновывает и формулирует научную проблему, требующую решения, указывает на недостаточную разработанность проблемы, перечисляет наиболее авторитетных российских и зарубежных ученых, занимающихся данной проблематикой);

изучает различные точки зрения авторов на необходимые в его исследовании понятия, при необходимости группирует подходы авторов, и оформляет их в табличной или текстовой форме. Данным подходам должна быть, по возможности, дана критическая оценка, которая будет использована в исследованиях студента.

Рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал, обобщить и обосновать собственную позицию, используя убедительные аргументы.

Структура второго и третьего разделов выпускной квалификационной работы зависит от направленности темы исследования (финансовый учет, управленческий учет, аудит, экономический анализ).

Вторая глава отражает методические вопросы предмета исследования. Студент освещает имеющиеся в литературе методические подходы (методики), предложенные различными авторами, к решению обозначенной в ВКР проблемы. Делается обзор официальных методик (если таковые имеются) и авторских методик. Дает им критическую оценку, отражая их достоинства и недостатки. При необходимости группирует подходы различных авторов и оформляет в табличной и/или текстовой форме. Оценивает степень разработанности проблемы различными авторами. Указывает недостаточную разработанность (нерешенность) проблемы. Предлагает свой подход к ее решению. Представляет разработанные студентом подходы, способы, методические разработки, методические рекомендации и положения, правила.

В третьей главе выпускной квалификационной работы следует провести апробацию предложенных организационных и методических разработок, касающихся предмета исследования, на примере экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования. Предложения автора должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности деятельности организации, на устранение имеющихся недостатков, развитие организационных и методических аспектов учетного процесса, функционирования системы внутреннего контроля в организации и выявления резервов.

Предложенная структура выпускной квалификационной работы носит рекомендательный характер. Она может изменяться в зависимости от выбранной темы исследования (в части второго и третьего раздела), в соответствии с указаниями кафедры, мнением научного руководителя и магистранта.

*Заключение* содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности организации, в учетном процессе, функционировании и оценке внутреннего контроля, в методике аудирования.

*Список использованных источников* содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, включая нормативно-правовую базу, монографии, учебники, статьи периодической печати, аналитические обзоры, сборники конференций, сайты министерств, ведомств, компаний. Оформляется список источников в порядке упоминания их в тексте.

В *Приложениях* размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст выпускной квалификационной работы, но не включенные в ее основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета, которые также размещаются в приложениях.

На имеющиеся в работе приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

### **3.3 Требования к отзыву и рецензии**

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю, который дает отзыв на эту работу.

В отзыве руководителя ВКР содержится актуальность темы, цель и задачи, поставленные перед студентом, отражаются

достоинства и недостатки работы, краткая характеристика и оценка работы студента в период выполнения ВКР, уровень сформированности компетенций, делается вывод о готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма отзыва руководителя ВКР приведена в *Приложении Г*.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР.

Форма рецензии приведена в *Приложении Д*.

## **4 Оформление выпускной квалификационной работы магистра**

### **4.1 Общие требования к оформлению**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Выпускные квалификационные работы должны оформляться в соответствии с требованиями, установленными кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030 – 2017).

Изложение материала в тексте ВКР должно быть четким, кратким и профессионально грамотным. Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Цвет текста – черный. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита и иметь обложку.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы ВКР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист (*Приложение Б*). Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Задание (включается в общее количество страниц, но не нумеруется) (*Приложение В*).

Третий лист – Реферат (включается в общее количество страниц, но не нумеруется).

Далее Содержание, первая страница включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (5-я страница).

Все части ВКР, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы (титульный лист, задание, отзыв), должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не

ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

## **4.2 Основной текст работы**

Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент ВКР (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.



### 4.3 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. *Например:*

Таблица 1 – Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда за апрель месяц 201X ООО «Текстиль»

Показатели	Вид оплаты, код	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности основному производственному рабочему за счет средств работодателя	047	20	70	2 455
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС	047	69	70	20 460
Итого				299 622

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

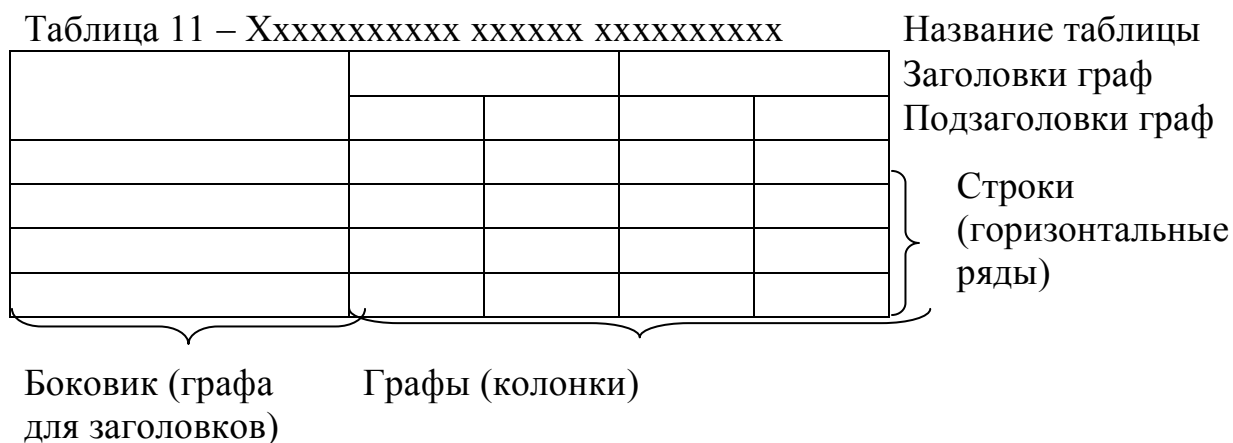


Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается.

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

#### 4.4 Иллюстрации

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично иллюстрации*. Например:

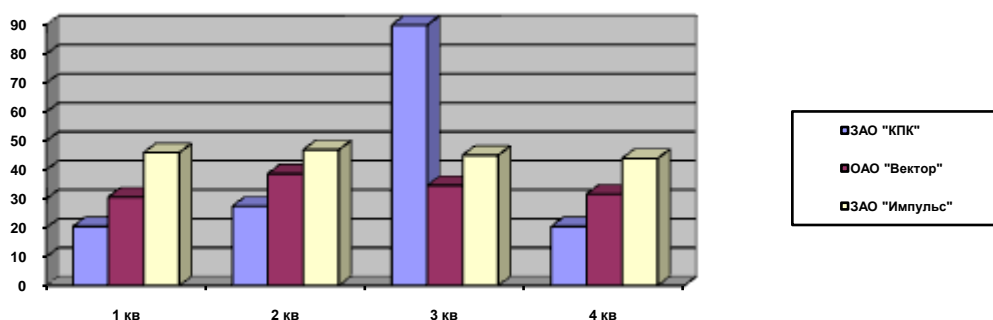


Рисунок 3 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

#### 4.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Например:*

$$МД=ВР – Пер, \quad (2)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

#### 4.6 Ссылки

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением \_\_», «... приведен в приложении \_\_».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки,

например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

#### 4.7 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами *в порядке приведения ссылок* в тексте независимо от деления на разделы (сквозная нумерация).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

##### *Примеры:*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 27.11.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=283608&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.13816242082975805#0>

2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 18.07.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

3. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.04.2017 г. № 69н : [ред. от 28.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220878/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220878/)

4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

5. Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

6. Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.

7. Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii>

8. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

9. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011. – 720 с.

10. Захарьин, В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень - 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

## **5 Защита выпускной квалификационной работы магистра**

### **5.1 Процедура защиты ВКР магистра**

Студенты допускаются к государственной итоговой аттестации на основании приказа ректора.

Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении университета П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

Расписание заседаний ГЭК с указанием дат, времени и места проведения защит ВКР утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за 30 календарных дней до дня первого заседания. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде кафедры.

Формирование списков студентов, защищающих ВКР в конкретные дни, производится с учетом пожеланий студентов, согласованных с руководителями, и завершается не позднее 10 дней до начала аттестационных испытаний.

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту, далее секретарем дается краткая характеристика студента. Затем предоставляется слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. Студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя и рецензента, если таковые имеются. После этого процедура защиты считается оконченной.

После защиты ВКР студент готовит электронную версию дипломной работы для размещения её в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в течение трех дней. При наличии в работе сведений, составляющих коммерческую тайну, данная информация из дипломной работы изымается на основании решения правообладателя (*Приложение Ж*). Процедура подготовки ВКР для размещения в ЭБС приведена в *Приложении И*.

Студенты, не защитившие ВКР в связи с неявкой на заседание ГЭК по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.



## 5.2 Критерии оценки качества и результатов защиты ВКР

При определении членами ГЭК итоговой оценки на защите ВКР важнейшим критерием является установленный ими уровень сформированности компетенций у студента. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

- высокий уровень (соответствует оценке «отлично»);
- продвинутый уровень (соответствует оценке «хорошо»);
- пороговый уровень (соответствует оценке «удовлетворительно»);
- недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### *Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР*

*Оценка «отлично» предполагает:*

- высокий уровень сформированности большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,

- положительные отзыв и рецензия.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- пороговый уровень сформированности большинства компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:*

- обнаруживает недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

## 6 Фонд оценочных средств

Одной из задач государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика».

Таблица 6.1 - Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Определение компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать

	результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках:
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Таблица 6.2 - Типовые контрольные задания или иные материалы, используемые для оценки ВКР и результатов ее защиты

<i>Коды оцениваемых компетенций</i>	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы</i>
ОК -1	Культура мышления	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Способность к анализу, синтезу	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Информационная культура	Раздел ВКР – список литературы. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР («Excel», «1С:Предприятие», «КонсультантПлюс» и др.). Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР
	Правовая культура	Раздел (-ы) ВКР с анализом/ характеристикой/ цитированием нормативных документов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях	Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Ответы на замечания в отзыве руководителя и замечания рецензента
	Готовность следовать нормам научной этики	Полный текст ВКР, правомочность заимствования текстов из учебной и научной литературы
ОК-3	Культура самоорганизации и самообразования	Индивидуальное задание на ВКР. Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). Рецензия (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР).
	Готовность к реализации творческого потенциала	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). Рецензия (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР).

ОПК-1	Культура речи	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Культура коммуникации в профессиональной сфере	Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности	Глава 3 ВКР «Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования).
ОПК-3	Готовность принимать организационно-управленческие решения	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
Научно-исследовательская деятельность ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной научно-исследовательской деятельности	Глава 1 ВКР «Теоретические основы предмета исследования» Глава 2 ВКР «Методические аспекты предмета исследования»
Проектно-экономическая деятельность ПК-5, ПК-6	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, в разработке методических документов	Глава 2 ВКР «Методические аспекты предмета исследования» Глава 3 ВКР «Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования).
Аналитическая деятельность ПК-8 ПК-9 ПК-10	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной аналитической деятельности	Глава 2 ВКР «Методические аспекты предмета исследования» Глава 3 ВКР «Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования). Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
Организационно-управленческая деятельность ПК-11	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в управлении деятельностью предприятий, организаций	Глава 3 ВКР «Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования). Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
Организационно-управленческая деятельность ПК-12	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в разработке вариантов управленческих решений и обоснование их выбора	Глава № 3 ВКР «Развитие организационных и методических аспектов предмета исследования (на примере объекта исследования). Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.

**Приложение А****Форма заявки организации на проведение исследования**

Ректору  
Юго-Западного  
государственного университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))

разработать выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Приложение Б**  
**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**  
**по программе магистратуры**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность  
(профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рецензент

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курск 20 \_\_ г.



**Приложение В**  
**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Приложение Г**  
**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы**

<b>Минобрнауки России</b>	
<b>Юго-Западный государственный университет</b>	
Кафедра _____	
<b>ОТЗЫВ</b>	
руководителя о выпускной квалификационной работе	
_____	
<i>(указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)</i>	
Студента _____	
(фамилия, имя, отчество)	
Группы _____ направления подготовки (специальности) _____	
На тему: _____	
1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.	
2. Цель и задачи исследования:	
_____	
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:	
_____	
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____	
5. Основные достоинства и недостатки работы:	
_____	
6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):	
_____	
7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):	
_____	
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:	
_____	
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:	
_____	
10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%. Распечатка отчета о проверке прилагается.	
11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО. <i>(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)</i>	
12. Общее заключение и предлагаемая оценка	
_____	
Руководитель _____	
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)	
Дата: « _____ »	_____ 20 ____ г. Подпись _____

**Приложение Д**  
**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_

*(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)*

студента

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

обучающегося в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе направления подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_

*(содержание рецензии)*

Выпускная квалификационная работа *(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)*:

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на \_\_\_\_\_ уровне.

*(указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)*

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки

\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

**Приложение Е**  
**Форма справки о результатах внедрения результатов**  
**выпускных квалификационных работ**

**СПРАВКА**

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной  
квалификационной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
студент(ка) \_\_\_\_\_ принял(а) непосредственное участие в  
разработке

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в  
докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты  
данной выпускной квалификационной работы,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение Ж**  
**Решение правообладателя**  
**об изъятии сведений из выпускной квалификационной работы**

Фирменный бланк предприятия  
 (организации)

Ректору ЮЗГУ  
 проф. Емельянову С.Г.

По результатам рассмотрения выпускной квалификационной работы на  
 тему:

\_\_\_\_\_ наименование темы полностью

выполненной студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

с использованием информации и материалов, представленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование предприятия/организации

сообщаем, что текст представленной выпускной квалификационной работы  
 на странице (-ах) \_\_\_\_\_ содержит

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность  
 в силу неизвестности их третьим лицам.

В соответствии с вышеизложенным указанные страницы (сведения)  
 необходимо изъять из электронного варианта ВКР перед размещением в  
 электронно-библиотечной системе Вашего университета.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия/организации)

## Приложение И

### Процедура подготовки выпускной квалификационной работы для размещения в ЭБС

Текст выпускной квалификационной работы, отзыв на ВКР и рецензия на ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) в течении 3-х дней после защиты ВКР.

При наличии в ВКР сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, они изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии: а) решения правообладателя б) обоснования руководителя ВКР. Решение правообладателя и обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладываются в пояснительную записку сброшюрованной ВКР.

При изъятии таких сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается запись «сведения изъяты».

#### ***Алгоритм действий:***

Титульный лист, задание, отзыв и рецензию со всеми подписями сканируется и сохраняется в формате PDF.

Текст ВКР (начиная от реферата, заканчивая последним листом приложения) переводится в формат PDF. ВКР должна быть в полном объеме, то есть все страницы, начиная от содержания и заканчивая приложениями, должны быть в файле. В случае если на страницах ВКР содержится информация, которая составляет коммерческую тайну предприятия, то на этих страницах делается запись «сведения изъяты».

Единый файл ВКР создается в формате PDF размером не более 20 Мб, при помощи соединения отсканированных документов с подписями и текста ВКР в программе, которая позволяет соединить два файла в один.

Название файла ВКР должно быть идентично номеру студенческого билета или зачетной книжки автора ВКР (Например, 15-02-0017.pdf.).

Для регистрации ВКР в ЭБС необходимо заполнить определенные поля (таблица 1). Необходимые данные предлагается заполнить автору ВКР и в электронном виде предоставить руководителю ВКР (при сдаче ВКР на кафедру).

Таблица 1 - Данные для регистрации ВКР в ЭБС

<i>Название поля</i>	<i>Требования к заполнению</i>	<i>Пример</i>
<i>Номер студенческого билета</i>	<i>Вводятся без пробелов цифры.</i>	<i>15-07-0384</i>
<i>ФИО автора ФИО руководителя ФИО рецензента</i>	<i>Поля должны содержать полные фамилию, имя и отчество. Между словами ставится один пробел.</i>	<i>Иванов Иван Иванович Петров Петр Петрович Семенов Семен Семенович</i>

<i>Название работы</i>	<i>Вводится название работы.</i>	Внутренний контроль операций по движению материалов в бухгалтерском учете
<i>Ключевые слова</i>	<i>Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ПЗ и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.</i>	учет материально-производственных запасов, внутренний контроль, материалы, учет материалов.
<i>Аннотация</i>	<i>Краткое содержание предмета работы</i>	Исследование теоретических аспектов внутреннего контроля учета операций по движению материалов и разработка рекомендаций, направленных на совершенствование внутреннего контроля учета операций по движению материалов в ООО «Название»
<i>Год написания работы</i>	<i>Указывается год защиты ВКР в формате гggg.</i>	2017
<i>Объем</i>	<i>Указывается количество страниц в работе.</i>	179
<i>Степень оригинальности</i>	<i>Указывается степень оригинальности работы в процентах.</i>	72,21
<i>Специальность</i>	<i>Указывается код специальности</i>	38.04.01

Лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС необходимо предоставить в электронном виде 2 файла:

- ВКР (формат PDF);
- данные для регистрации ВКР в ЭБС.