

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 2021.05.07 10:00:00

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания по подготовке к сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки и иностранному языку, выполнению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Курс 2021

УДК 378.14

Составитель: М.А. Пархомчук, В.М. Кузьмина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *И.В. Минакова*

Государственная итоговая аттестация: Методические указания по подготовке к сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки и иностранному языку, выполнению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Пархомчук, В.М. Кузьмина – Курск, 2021. – 125с.

Методические указания соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и разработаны в соответствии с ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», осуществляемой в Юго-Западном государственном университете.

Даны рекомендации по подготовке к сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки и иностранному языку, выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать **15.01.2021**. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж 30 экз. Заказ 258. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Подготовка к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки	9
1.1 Общие положения по организации и проведению государственного экзамена по направлению подготовки	9
1.2 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки	10
1.3 Показатели и критерии оценивания компетенций по государственному экзамену по направлению подготовки	22
1.4 Оценочные средства для проведения государственного экзамена по направлению подготовки	25
1.5 Оценка результатов сдачи государственного экзамена по направлению подготовки	31
1.6 Рекомендуемая литература для подготовки к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки	33
2 Подготовка к сдаче государственного экзамена по иностранному языку	40
2.1 Общие положения по организации и проведению государственного экзамена по иностранному языку	40
2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций по государственному экзамену по иностранному языку	42
2.3 Оценочные средства для проведения государственного экзамена по иностранному языку	45
2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по иностранному языку	66
2.5 Рекомендуемая литература для подготовки к сдаче государственного экзамена по иностранному языку	68
3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	60
3.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	60
3.2 Объём и структура выпускной квалификационной работы	74
3.3 Содержание выпускной квалификационной работы	76
3.4 Оформление выпускной квалификационной работы	84
3.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с	93

помощью пакета Microsoft PowerPoint	
3.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	95
3.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	98
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	103
Список использованных источников	106
Приложение А Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения	108
Приложение Б Форма заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы	112
Приложение В Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу	113
Приложение Г Задание на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата	114
Приложение Д Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)	115
Приложение Е Форма справки о результатах внедрения результатов выпускной квалификационной работы	116
Приложение Ж Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	117
Приложение И Форма титульного листа раздаточного материала	118
Приложение К Оформление списка использованных источников	119

ВВЕДЕНИЕ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения от 15 июня 2017 г. № 555 и ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», реализуемой в Юго-Западном государственном университете, предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся, которая включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

Методические указания по подготовке к сдаче государственных экзаменов по направлению подготовки и иностранному языку, выполнению и защите выпускной квалификационной работы, составлены на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» и в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 555;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положение П 02.140 – 2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе:

1) подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

– способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

– способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий (ПК-1);

– способен обеспечить руководителя информацией (ПК-2);

– способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия (ПК-5);

2) подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

– способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1);

– способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями (ПК-3);

3) выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3);

– способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4);

– способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5);

– способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7);

– способен анализировать информацию и подготовить информационно-аналитические материалы (ПК-4);

– способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-6);

– способен анализировать, обосновывать и выбирать решения (ПК-7).

1 Подготовка к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

1.1 Общие положения по организации и проведению государственного экзамена по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки носит комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Кафедрой международных отношений и государственного управления на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы, рассматриваются на заседании ученого совета факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа, и подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

Экзаменационные билеты утверждаются в порядке, установленном положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 теоретических и 1 производственной задачи. Вопросы формулируются по дисциплинам, которые направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Производственная задача направлена на определение уровня освоения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов. Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предла-

гаемых следующим экзаменуемым. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 0,5 часа. Государственная экзаменационная комиссия заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. В случае затруднения студента с ответом на дополнительные вопросы по билету ГЭК имеет право задавать вопросы в целом по разделу, в который входит вызвавший затруднение вопрос, а далее, в случае затруднения студента с ответом на эти вопросы, – в целом по содержанию дисциплины, которая вынесена на государственный экзамен.

1.2 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки

История (история России, всеобщая история)

Тема 1. История России: основные тенденции в развитии страны

Древнерусское государство и соседние народы. Период политической раздробленности Руси. Объединение Руси и формирование централизованного государства. Смутное время и Россия при первых Романовых. Россия в XVIII веке. Российская империя в XIX веке. Российская империя в начале XX в. Революция и гражданская война в России (1917-1922 гг.). Советское государство в 1922-1939 гг. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). СССР в 1945-1985 гг. Перестройка и распад СССР, Российская Федерация в процессе преобразований.

Тема 2. Всеобщая история: эволюция форм государственного устройства и развитие демократии в странах Востока и Запада

Государства античности: эволюция Древней Греции и Древнего Рима и их влияние на развитие всемирной истории. Развитие государств Европы и Востока в Средние века. Английская и французская революция и их влияние на мировое развитие. Образование Соединенных Штатов Америки. Развитие США в XVIII-XIX вв. Ведущие страны мира накануне Первой мировой войны. Первая мировая война. Особенности развития ведущих государств мира в межвоенный период (1919-1939 гг.). Вторая мировая война. Мировое сообщество после второй мировой войны (1945-1970 гг.). Основные тенденции мирового развития 1970-е – начало XXI века

Философия

Тема 1. История философии и основы философского понимания мира

История философии. Основы философского понимания мира. Бытие и его основные формы. Мир как система. Субстанция и основные картины мира. Понятие материального и идеального. Движение и развитие. Пространство и время. Диалектика как учение об универсальных связях и развитии. 8. Философские образы природы.

Тема 2. Философская аксиология, антропология, гносеология

Ценности в жизни человека и общества. Ценностные отношения и ценностные ориентации. Современные проблемы философской антропологии. Гносеология. Общественный прогресс и его критерии. 5. Понятия формации, цивилизации. 6. Культура как мир человека. 7. Россия в диалоге культур. 8. Глобальные проблемы и будущее человечества.

Русский язык и культура речи

Тема 1. Культура речи: качества, ступени и функциональные разновидности

Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Ступени культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка.

Тема 2. Стили речи и основы грамотной русской речи

Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи. Основы теории культурной и грамотной русской речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика.

История международных отношений

Тема 1. Основные тенденции в истории международных отношений XX века

Блоковая система международных отношений в начале XX.

Международные отношения в период первой мировой войны. Парижская мирная конференция. Становление Версальской системы международных отношений. Международные отношения в Европе в 20-30-х гг XX в. Вторая мировая война. Крушение Версальской системы. Характерные черты послевоенной системы международных отношений. Начало «холодной войны» 1946-1953 гг. Кризис разрядки в 70-80-е гг. XX в. Советская концепция «нового политического мышления и ее воздействие на международные отношения во второй половине 80-х гг. XX в

Международное право

Тема 1. Характеристика разновидностей международного права

Понятие и сущность международного права. Право международных договоров. Дипломатическое и консульское право. Территория и международное право. Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения. Международное экономическое право. Население и международное право. Международно-правовые средства разрешения международных споров. Право международной безопасности.

Государственное право России и зарубежных стран

Тема 1. Конституционные основы национальной правовой системы.

Конституционное право как отрасль национального права. Теоретические основы учения о конституции. Функции и юридические свойства конституции. Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации и зарубежных стран. Конституционные основы государственно-территориального устройства России и зарубежных стран. Избирательное право и избирательная система. Институт референдума в Российской Федерации и конституционном законодательстве зарубежных стран.

Тема 2. Конституционные основы формы правления, организации и функционирования публично- политической власти в России и зарубежных стран

Конституционные основы института главы государства в России и зарубежных стран. Конституционные основы организации высших органов исполнительной власти в России и зарубежных

стран. Конституционные основы организации законодательной власти в России и зарубежных странах. Конституционные основы организации судебной власти в России и зарубежных странах. Организация публичной власти на месте, опыт России и зарубежных стран.

Теория государства и права

Тема 1. Характеристика функций и форм государственного устройства

Теория государства и права как общественная наука и учебная дисциплина. Понятие общества. Происхождение государства и права. Общая характеристика государства. Государственная власть. Функции государства. Формы государства. Понятие права. Принципы и функции права. Правотворчество. Систематизация права. Правовое сознание и правовая культура.

Экономическая теория

Тема 1. Характеристика базовых экономических понятий и теорий

Предмет и метод экономической теории. Отношения собственности в экономической системе. Экономическая система и их классификация. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основные теории поведения потребителя. Производство фирмой экономических благ. Предпринимательство в системе рыночных отношений. Рыночные структуры: совершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Несостоятельности рынка и регулирующая роль государства.

Тема 2. Макроэкономические показатели: сущность и методы измерения

Методы измерения микровеличин. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы Безработица и инфляция. Макроэкономическое равновесия на товарном рынке, кейсианская модель доходов и расходов. Деньги, спрос на деньги. Предложение денег и банковская система. Кредитно-денежная политика. Бюджетно-налоговая политика. Дефицит государственного бюджета и государственный долг. Модель IS-LM и

макроэкономическая политика государства. Экономический рост. Открытая экономика.

Физическая культура

Тема 1. Влияние физической культуры на профессиональную подготовку студентов

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально биологические основы физической культуры. Влияние физической культуры, здорового образа и стиля жизни на обеспечение здоровья и работоспособности. Оздоровительные системы и спорт. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков.

Безопасность жизнедеятельности

Тема 1. Деятельность человека в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Труд человека и комфортные условия жизнедеятельности. Идентификация и воздействие опасных и вредных факторов техносферы на человека и среду обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов среды. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Действия персонала предприятий и населения в зонах чрезвычайных ситуаций. Управление безопасностью жизнедеятельности. Финансовые и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Оказание первой (доврачебной) помощи в различных экстремальных ситуациях.

Международный бизнес

Тема 1. Основные факторы и тенденции развития международного бизнеса

Природа международного бизнеса, основные факторы и тенденции его развития. Различия международного и национального бизнеса. Цели и формы международного бизнеса. Основные элементы среды международного бизнеса и тенденции ее изменения. Международная интеграция как фактор развития международного бизнеса

Тема 2. Диверсификация и глобализация культурной среды

Внешняя среда международного бизнеса: основные элементы

и тенденции развития. Влияние культурной среды на международный бизнес: диверсификация и глобализация. Культурный фактор в международном бизнесе. Основные элементы культурной среды. Подходы к анализу культурной среды

Тема 3. Принятие стратегических решений в международном бизнесе

Виды международных стратегий. Ключевые решения при выборе и разработке стратегии. Распределение различных видов деятельности. Модели вхождения в рынок. Организационные стратегии и организационные структуры ТНК. Формы межфирменной кооперации в международном бизнесе. Международные стратегические альянсы.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе

Особенности кадрового обеспечения зарубежных операций. Обучение и развитие персонала в международных компаниях. Политика компенсаций и оценка результатов. Корпоративная культура и использование преимуществ разнообразия. Основные сферы социальной ответственности международных компаний

Теория и практика дипломатии

Тема 1. Дипломатия и дипломатическая служба

Основы дипломатической деятельности. Дипломатия и дипломаты. Консульская служба. Формы дипломатических переговоров. Основные формы и методы работы дипломата: ведение беседы, подготовка справочно-аналитических материалов, дипломатических документов. История становления дипломатической службы России. Самые известные дипломаты России. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) Президента. Центральные органы внешних сношений современной России. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовые основы дипломатической службы России.

Тема 2. Дипломатия Древнего мира и в Средние века

Международные отношения в Нильской долине в IV тыс. до н.э. Международные отношения в Северо-Восточной Африке в

период Раннего и Древнего царства. Международные отношения в эпоху Великого переселения народов. Дипломатия в период формирования феодализма. Арабская проблема в истории раннефеодальной Европы. Норманская проблема в истории Европы. Международные отношения в X-XI вв. Понятие, основные итоги и международное значение крестового движения в средние века. Византийская дипломатия. Дипломатия в эпоху великих географических открытий. Дипломатия Древней Руси. Международное положение Руси в период ее раздробленности. Дипломатия Руси периода феодальной раздробленности. Дипломатия Великого княжества Московского. Формирование российского дипломатического корпуса.

Тема 3. Дипломатия Нового времени

Международное положение и дипломатия Московского государства в начале XVII века. Основные направления внешней политики Московского государства в XVII веке. Основные войны и события внешнеполитические. Внешняя политика России в период 1726 – 1755 гг. ВЕНСКИЙ КОНГРЕСС (октябрь 1814 г. — июнь 1815 гг.). Отношение Александра к основным участникам конгресса. Тайное соглашение Австрии, Франции и Англии против России и Пруссии (3 января 1815 г.) Итоги Венского конгресса.

Тема 4. Дипломатия периода Второй мировой войны

Установление "нового порядка" в Европе (сентябрь 1939 - июнь 1941 гг.) Политика и дипломатия Великобритании и Франции. Формирование антифашистской коалиции (июнь 1941-1943 гг.) Англо-американские конференции 1943 г. в Касабланке, Квебеке и Каире и их решения по военным вопросам. Развал фашистского блока. Проблема сепаратного мира. Обсуждение военно-политических вопросов на Ялтинской (Крымской) конференции. Антифашистская коалиция и формирование нового миропорядка (1939-1945 гг.) Создание Организации Объединенных Наций. Потсдамская конференция.

Тема 5. Дипломатия периода «холодной войны»

"Холодная война", ее сущность, механизм и другие аспекты проблемы.

Биполярный характер системы международных отношений. Создание НАТО. Создание Организации американских государств (ОАГ). Противоречивость развития международной системы в 50-е гг. Американская и советская дипломатия в выдвигании мирных

инициатив. «Холодная война» на периферии глобальной системы. Война в Индокитае и уход Франции из региона Юго-Восточной Азии. Запад и Восток после Карибского кризиса. Подготовка и подписание московского договора 1963 г. и договора о нераспространении ядерного оружия. Начало общеевропейского процесса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Советско-американские переговоры и соглашения 1972-1979 гг. "Геополитический треугольник" Г. Киссинджера. Советская интервенция в Афганистане и крах разрядки.

Дипломатическая и консульская служба

Тема 1. Органы внешних сношений государств и дипломатический персонал

Классификация органов внешних сношений государства. Роль и функции различных ведомств Российской Федерации в процессе подготовки и принятия внешнеполитических решений. Дипломатическая служба как подвид государственной службы. Понятие дипломатического персонала. Категории сотрудников дипломатического представительства. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников. Классы глав дипломатических представительств. Классификация государственных органов внешних сношений. Конституционные и специализированные органы внешних сношений государства. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Иммунитеты и привилегии представительства и персонала.

Тема 2. Информационная работа в дипломатическом представительстве

Понятие информационно-аналитической работы. Принципы, методы и этапы информационно-аналитической работы. Цели и задачи информационно-аналитической работы в посольстве. Виды аналитических и информационных документов, направляемых Посольством в Центр. Основные темы переписки, каналы связи, источники информации, способы добывания сведений. Виды отчетных информационных документов и требования к ним. Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве. Связи посольства с МИД и дипломатическими представительствами других государств в

стране пребывания. Информационно-разъяснительная работа, сбор и анализ информации – приоритетные составляющие их работы.

Тема 3. Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств

Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств Англо-американская организационно-функциональная система дипломатических органов, франко-германская организационно-функциональная система дипломатических органов, восточная дипломатия.

Направленность дипломатии, особенности техники дипломатической работы, протокола, характерные общие профессиональные черты дипломатических работников, органы внешних сношений основных иностранных государств. Особенности служебного положения руководителей дипломатического ведомства в различных странах. Особые виды зарубежных представительств некоторых государств. Понятие восточной дипломатии. Характеристика восточной дипломатии. Особенности стиля работы дипломатов восточных стран. Роль современной восточной дипломатии в международном общении.

Тема 4. Основы консульской службы

Понятие консульской службы, ее функции и принципы. Правовая и нормативная основа консульской службы. Консульские учреждения. Персонал консульских учреждений. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года – универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения. Консульская служба как часть дипслужбы, ее структура, задачи и функции. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации. Консульский патент и консульская экзекватура. Двусторонние конвенции. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.

Персонал консульских учреждений: порядок назначения работников консульских учреждений, требования к работникам консульских учреждений. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала

Дипломатический и деловой этикет

Тема 1. Организация и проведение дипломатических переговоров и приемов

Рассадка на конференции. Флаги на столе переговоров. Оформление финальных документов. Правило альтерната. Виды дипломатических приемов. Правила этикета и установление деловых контактов. Знакомство. Представление. Протокольные формы приветствий. Визитные карточки, их назначение и практика применения в дипломатическом общении. Форма и размер визитной карточки и международная символика.

Тема 2. Международная вежливость. Протокол, переговоры и правила гостеприимства

Протокол приема высоких гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. Церемониал визитов и протокольные почести. Дипломатический этикет. Этика служебных взаимоотношений. Манеры и поведение. Умение держать себя в обществе. Внешний вид. Протокольные требования к участникам официальных церемоний. Создание имиджа делового человека.

Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры

Тема 1. Международные отношения как направления высшего профессионального образования в РФ

Актуальность данного направления подготовки в современных условиях. Международные отношения как направления высшего профессионального образования в РФ. Деловая карьера как социально-экономическая категория. Управление и управленческая деятельность. Содержание и организация деятельности по управлению деловой карьерой. Организационные моменты управления карьерными процессами.

Основы делопроизводства в международных отношениях

Тема 1. Виды и формы дипломатической документации и их значение в дипломатическом общении

Официальные документы. Юридическая сила документа. Делопроизводство. Новые виды и формы дипломатических документов. Дипломатическое делопроизводство как система документационного обеспечения дипломатической службы. Составление и оформление документов в системе международных отношений. Систематизация документов и контроль за их

исполнением. Дипломатическая документация и дипломатическая переписка. Организация хранения документов. Передача дел в архив

Тема 2. Дипломатическая и деловая переписка

Личные и вербальные ноты, памятные записки и меморандумы. Структура и оформление нот. Коллективные ноты. Идентичные ноты. Циркулярные ноты. Деловая переписка: выбор вида документа, точность адресата, формулы вежливости, язык дипломатической и деловой переписки

Международная статистика

Тема 1. Теоретические и практические аспекты организации международной статистики

Теоретические основы международной статистики. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций. Международная демографическая статистика и статистика труда.

Тема 2. Международная статистика макропоказателей

Международная статистика национального богатства, окружающей среды, и макропоказателей на базе системы национальных счетов (СНС). Международная статистика эффективности экономической деятельности, государственных финансов, внешнеэкономических связей, уровня жизни населения. Статистика международных сопоставлений.

Социально-экономическая статистика

Тема 1. Показатели социально-экономической статистики на государственном и региональном уровнях

Статистика численности и состава населения. Статистика занятости и безработицы. Статистика трудовых ресурсов и использования рабочего времени. Статистика уровня и качества жизни населения. Национальное богатство. Показатели статистики себестоимости и результатов финансовой деятельности предприятия и организаций. Статистика общегосударственных финансов и денежного обращения. Методологические особенности построения системы национальных счетов. Статистика внешнеэкономической деятельности.

Процесс принятия внешнеполитических решений в Российской Федерации

Тема 1. Внешнеполитическое участие Президента РФ и Федерального собрания в процессе принятия решений

Полномочия и прерогативы в сфере внешней политики. Нормативно-правовая основа внешнеполитического участия. Основные мероприятия в сфере внешней политики. Взаимодействие с другими субъектами внешнеполитического процесса. Взаимодействие с иностранными субъектами международных отношений. Механизм подготовки и принятия внешнеполитических решений. Государственная Дума. Совет Федерации. Полномочия и прерогативы в сфере внешней политики. Нормативно-правовая основа внешнеполитического участия. Основные мероприятия в сфере внешней политики. Взаимодействие с другими субъектами внешнеполитического процесса. Парламентская дипломатия.

Тема 2. Внешнеполитическое участие Министерства иностраннных дел РФ

Полномочия и прерогативы в сфере внешней политики. Нормативно-правовая основа внешнеполитического участия. Основные мероприятия в сфере внешней политики. Дипломатический аспект внешней политики. Взаимодействие с другими субъектами внешнеполитического процесса. Взаимодействие с иностранными субъектами международных отношений. Участие дипломатических представительств и центральных департаментов в выработке политических решений.

Тема 3. Общественные организации и внешнеполитическая экспертиза

Нормативно-правовая основа внешнеполитического участия. Формы участия во внешнеполитическом процессе. Общественно-научные советы по внешней политике, международным отношениям, национальной безопасности при Президенте, Правительстве, МИД, Совете безопасности, Федеральном Собрании РФ. Внешнеполитическая экспертиза: ведущие организации, формы, методы и уровень исследований. Внешнеполитическое участие Русской православной церкви, других религиозных организаций. Средства массовой информации и внешняя политика. Международные общественные организации: воздействие на внешнюю политику России. Подготовка кадров для

внешнеполитического механизма в высших учебных заведениях.

1.3 Показатели и критерии оценивания компетенций по государственному экзамену по направлению подготовки

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Культура мышления	Не способен осуществить без помощи преподавателя операции сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза.	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки.	В целом успешно осуществляет мыслительные операции, но имеются отдельные логические ошибки.	Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.
	Культура речи	Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Не владеет функциональными стилями речи.	Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, но допускает грубые речевые ошибки. В целом владеет функциональными стилями речи.	Грамотно и логично излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки. Допускает незначительные речевые ошибки. Использует функциональные стили речи по назначению.	Демонстрирует способность в устной и письменной форме полно, логично и аргументированно сообщать свои суждения, выводы, оценки. Не допускает речевых ошибок. Свободно владеет функциональными стилями речи и правильно выбирает их в зависимости от речевой ситуации.
	Культура коммуникации	Не имеет представления о профессиональной этике. Не готов к взаимодействию с профессиональным и научным сообществом.	В целом владеет этическими нормами, в т.ч. нормами профессиональной этики. Готов к межличностному взаимодействию в общественной жизни и профессиональной деятельности. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с	Применяет этические нормы в собственной деятельности, следует требованиям профессиональной этики. Грамотно осуществляет межличностное взаимодействие в общественной жизни и профессиональной деятельности. Корректно общается по тематике своей области с профессиональными и научными	Безукоризненно соблюдает этические нормы и выполняет требования профессиональной этики. Готов к эффективному межличностному взаимодействию в общественной жизни и профессиональной деятельности. Активен в общении по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
			профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности под руководством.	сообществом. Готов к профессиональной деятельности под руководством с проявлением самостоятельности и при решении хорошо известных задач или аналогичных им.	деятельности и индивидуальной ответственности за её результаты.
	Культура самоорганизации и самообразования	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается самообразованием.	Организует свою деятельность, в т.ч. профессиональную, в соответствии с основными правилами самоорганизации. В целом владеет методикой самообразования.	Способен к самоорганизации и самообразованию.	Успешно применяет в своей деятельности, в т.ч. профессиональной, навыки самоорганизации и самообразования.
	Информационная культура	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, использует легко доступные информационные ресурсы сети «Интернет».	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, уверенно владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	Самостоятельно находит и работает со всеми современными источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет ИТ-технологиями и профессиональным и программными продуктами.
	Правовая культура	Не владеет элементарными навыками работы с нормативными документами.	Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателям и нормативных документов, регулирующих профессиональную	Пересказывает и комментирует положения нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность	Самостоятельно находит необходимые нормативные документы, резюмирует, анализирует и интерпретирует их положения

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
			ую деятельность.		
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6	Профессиональное мышление	Демонстрирует отсутствие основ профессионального мышления	Сформированы основы профессионального мышления.	Демонстрирует сформированное профессиональное мышление	Обладает гибким и оперативным профессиональным мышлением
ПК-1 ПК-3 ПК-5	Готовность применять знания, умения, навыки, личные качества и опыт в самостоятельной организационно-управленческой деятельности.	Не способен решать простейшие организационно-управленческие задачи даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	Способен решать конкретные организационно-управленческие задачи, но требует руководства.	Способен самостоятельно решать конкретные организационно-управленческие задачи.	Самостоятельно ставит актуальные организационно-управленческие задачи, находит наиболее эффективные пути их решения.
ПК-6 ПК-7	Готовность применять знания, умения, навыки, личные качества и опыт в самостоятельной экспертно-аналитической деятельности.	Не способен решать простейшие экспертно-аналитические задачи даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	Способен решать конкретные экспертно-аналитические задачи, но требует руководства	Способен самостоятельно решать конкретные экспертно-аналитические задачи.	Самостоятельно ставит актуальные экспертно-аналитические задачи, находит наиболее эффективные пути их решения.

1.4 Оценочные средства для проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки

1. Период политической раздробленности Руси и этапы формирования централизованного государства.
2. Российская империя в XIX веке.
3. Российская империя в начале XX в.
4. Особенности развития ведущих государств мира в межвоенный период (1919-1939 гг.).
5. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
6. Перестройка и распад СССР, Российская Федерация в процессе преобразований.
7. Эволюция форм государственного устройства и развитие демократии в странах Востока и Запада.
8. Ведущие страны мира накануне и в период Первой мировой войны.
9. История философии и основы философского понимания мира.
10. Диалектика как учение об универсальных связях и развитии.
11. Философская аксиология, антропология, гносеология.
12. Общественный прогресс и его критерии.
13. Россия в диалоге культур.
14. Культура речи: качества, ступени и функциональные разновидности.
15. Стили речи и основы грамотной русской речи.
16. Основные тенденции в истории международных отношений XX века.
17. Советская концепция «нового политического мышления» и ее воздействие на международные отношения во второй половине 80-х гг. XX в.
18. Характерные черты послевоенной системы международных отношений.
19. Характеристика разновидностей международного права.
20. Международно-правовые средства разрешения международных споров.

21. Конституционные основы национальной правовой системы.
22. Конституционные основы государственно-территориального устройства России и зарубежных стран.
23. Институт референдума в Российской Федерации и конституционном законодательстве зарубежных стран.
24. Конституционные основы формы правления, организации и функционирования публично-политической власти в России и зарубежных стран.
25. Организация публичной власти на месте, опыт России и зарубежных стран.
26. Институт референдума в Российской Федерации и конституционном законодательстве зарубежных стран.
27. Характеристика функций и форм государственного устройства.
28. Характеристика базовых экономических понятий и теорий.
29. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли.
30. Макроэкономическое равновесия на товарном рынке, кейсианская модель доходов и расходов.
31. Макроэкономические показатели: сущность и методы измерения.
32. Влияние физической культуры на профессиональную подготовку студентов.
33. Влияние физической культуры, здорового образа и стиля жизни на обеспечение здоровья и работоспособности.
34. Деятельность человека в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
35. Идентификация и воздействие опасных и вредных факторов техносферы на человека и среду обитания.
36. Труд человека и комфортные условия жизнедеятельности.
37. Управление безопасностью жизнедеятельности.
38. Международная интеграция как фактор развития международного бизнеса.
39. Основные факторы и тенденции развития международного бизнеса.
40. Культурный фактор в международном бизнесе.

41. Диверсификация и глобализация культурной среды.
42. Международные стратегические альянсы.
43. Принятие стратегических решений в международном бизнесе.
44. Основные сферы социальной ответственности международных компаний.
45. Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе.
46. Дипломатия и дипломатическая служба.
47. Визитные карточки, их назначение и практика применения в дипломатическом общении.
48. Особенности служебного положения руководителей дипломатического ведомства в различных странах.
49. Организация информационно-аналитической работы в посольстве.
50. Этика служебных взаимоотношений.
51. Дипломатия Древнего мира и в Средние века
Дипломатия в эпоху великих географических открытий.
52. Дипломатия Нового времени.
53. Дипломатия периода Второй мировой войны.
54. Дипломатия периода «холодной войны».
55. Органы внешних сношений государств и дипломатический персонал
Классификация государственных органов внешних сношений.
56. Иммунитеты и привилегии представительства и персонала.
57. Информационная работа в дипломатическом представительстве.
58. Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств.
59. Особые виды зарубежных представительств некоторых государств.
60. Основы консульской службы.
61. Персонал консульских учреждений: порядок назначения работников консульских учреждений, требования к работникам консульских учреждений.
62. Англо-американская организационно-функциональная система дипломатических органов.
63. Дипломатическая служба как подвид государственной

службы.

64. Франко-германская организационно-функциональная система дипломатических органов.

65. Международно-правовые основы дипломатической службы России.

66. Связи посольства с МИД и дипломатическими представительствами других государств в стране пребывания.

67. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации.

68. Организация и проведение дипломатических переговоров и приемов.

69. Виды дипломатических приемов.

70. Международная вежливость. Протокол, переговоры и правила гостеприимства.

71. Международные отношения как направления высшего профессионального образования в РФ.

72. Содержание и организация деятельности по управлению деловой карьерой.

73. Виды и формы дипломатической документации и их значение в дипломатическом общении.

74. Дипломатическое делопроизводство как система документационного обеспечения дипломатической службы.

75. Деловая переписка: выбор вида документа, точность адресата, формулы вежливости, язык дипломатической и деловой переписки.

76. Дипломатическая и деловая переписка.

77. Теоретические и практические аспекты организации международной статистики.

78. Международная статистика макропоказателей.

79. Статистика международных сопоставлений.

80. Международная статистика эффективности экономической деятельности.

81. Статистика занятости и безработицы.

82. Показатели статистики себестоимости и результатов финансовой деятельности предприятия и организаций.

83. Показатели социально-экономической статистики на государственном и региональном уровнях.

84. Внешнеполитическое участие Президента РФ и

Федерального собрания в процессе принятия решений.

85. Внешнеполитическое участие Министерства иностранных дел РФ.

86. Общественные организации и внешнеполитическая экспертиза.

87. Парламентская дипломатия.

88. Взаимодействие с иностранными субъектами международных отношений.

89. Общественно-научные советы по внешней политике, международным отношениям, национальной безопасности при Президенте, Правительстве, МИД, Совете безопасности, Федеральном Собрании РФ.

90. Международные общественные организации: воздействие на внешнюю политику России.

Примерные производственные задачи для государственного экзамена направлению подготовки

1. В ходе вооруженного конфликта между государствами-участниками Женевских конвенций на неприятельской территории совершает вынужденную посадку военный самолет. Вооруженные силы не успевают взять летчика в плен, его убивают местные жители. Вскоре после этого над полевым госпиталем, расположенным в местности, где произошло убийство, с самолетов, принадлежащих государству, гражданином которого был погибший пилот, сбрасывают листовки следующего содержания: «вы нарушили международное право. Вы убили одного из наших летчиков, попавшего к вам в плен. Международное право требует, чтобы с пленными обращались гуманно. Вы понесете наказание за совершенное преступление».

Вопросы: Имели ли право гражданские лица убивать летчика, если он не сложил оружия? Может ли стать объектом нападения госпиталь, если на нем размещена защитная эмблема? Что следует предпринять при угрозе нападения, чтобы избежать гибели пациентов госпиталя и медицинского персонала? Что говорится по этому вопросу в Дополнительном протоколе?

2. Спрогнозируйте сценарное развитие внешнеполитического стратегического планирования, опираясь на предложенный сценарии Pax Americana («Мир по-американски»)

Идет 2020 год. Могущество США неоспоримо. Америка

вершит судьбы мира, опираясь на традиционных и новых союзников. Пять шестых населения планеты трудятся на благо Запада. За глобальную безопасность отвечает Вашингтон, который практически единолично решает, кого и за что карать. Конечно, в Европе ворчат, а китайцы и индийцы пытаются составить США экономическую конкуренцию. Бедные и развивающиеся страны дерутся за подачки от «мирового хозяина», боясь и люто ненавидя его.

Россия, собрав весь потенциал и остатки гордости, пытается избежать прямого влияния со стороны Америки и балансирует между прочно подсевшей на газовую иглу Европой и Китаем, зарящимся на пустующие пространства Сибири и Дальнего Востока.

3. Составьте политическое письмо. Для информирования МИД, Правительства РФ, Президента о какой-либо назревшей или внезапно возникшей проблеме, которая непосредственно затрагивает интересы России. Автор полит письма – глава диппредставительства. Суть происшедшего, анализ причин событий, высказываются соображения относительно их развития в будущем, рекомендации, какие шаги надо принять рос властям для защиты наших граждан, организаций, государства в целом.

4. Ниже представлены данные о географическом распределении мировой торговли за 2009 г. (млрд дол.): мировой экспорт – 11540, экспорт стран ЕС – 4375, Китай – 1202, США – 1057, ФРГ – 1128, Япония – 581. Оформите эти сведения в виде таблицы, а также изобразите их графически.

5. Составьте частное письмо руководителя страны к ... (на выбор)

Личное письмо используют для отношений с деятелями культуры, деловых кругов, общественных организаций, политиками тогда, когда отправление другой ноты не диктуется необходимостью. Это может быть сопроводительное письмо, выражать благодарность, поздравления, личные приглашение или просьбу и т. д. Но в любом случае подчёркивается личный характер письма – по частному событию. Пишется либо на личном бланке отправителя, либо на хорошей бумаге. Обращение «Уважаемый г-н». Комплимент «С уважением», «прошу принять мои уверения в весьма высоком к Вам уважении». Зависит от положения адресата и степени отношений с ним. Предпочтительнее писать и подписать от

руки. Адрес пишется на конверте. Ставятся место и дата (вверху справа, иногда внизу) и иногда положение отправителя (вверху слева если личный бланк, или снизу справа после подписи).

6. Переведите данные, представленные в статье, в более репрезентативную форму.

«Военные действия против Ирака были санкционированы ООН. Советский Союз, традиционно поддерживавший Ирак, на этот раз встал на сторону освободителей Кувейта. Операция началась в ночь с 16 на 17 января 1991 г. Военно-воздушные силы союзников успешно бомбардировали военные объекты Ирака, который в свою очередь пытался инициировать всеарабскую войну путем нанесения провокационных ракетных ударов по Израилю, официально не участвовавшему в конфликте. Саддам Хусейн пытался начать своеобразную «экологическую войну», спуская нефть прямо в Персидский залив и поджигая нефтяные вышки. Наступление сухопутных войск союзников началось 24 февраля 1991 г., за 4 дня территория Кувейта была освобождена. 28 февраля военные действия закончились, поскольку Ирак согласился с резолюцией ООН об освобождении Кувейта. За 43 дня боевых действий Ирак потерял 4 тысячи танков (95 % от общего числа), 2140 орудий (69 %)».

7. Ниже представлены условные данные по жертвам бомбардировки авианалета войск государства А на государство Б:

а) 300 человек в возрасте от 20 до 30 лет; б) 198 человек – от 30 до 40 лет; в) 50 человек – от 40 до 50 лет; г) 100 человек – от 40 до 60 лет; д) 20 человек – старше 60 лет.

Определите моду и медиану возраста жертв.

1.5 Оценка результатов сдачи государственного экзамена по направлению подготовки

На государственном экзамене по направлению подготовки государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

Во время ответа обучающегося члены ГЭК оценивают владение им качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 1.3 настоящих методических указаний, и устанавливают по

критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством (более 50%) из указанных в п. 1.3 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки результатов сдачи государственных экзаменов. При определении оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по направлению подготовки

Оценка «отлично» предполагает:

- высокий уровень сформированности большинства компетенций;
- свободное оперирование терминологией дисциплины;
- глубокие исчерпывающие знания программного материала, обладание профессиональной эрудицией;
- умение аргументированно рассуждать, высказывать своё мнение о юридических вопросах различной степени сложности;
- умение иллюстрировать излагаемые положения самостоятельно подобранными примерами из практики международных отношений.

Оценка «хорошо» предполагает:

- продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;
- уверенное владение терминологией дисциплины;
- знание основного программного материала;
- умение самостоятельно рассуждать, давать полные конкретные ответы на поставленные вопросы, свободно устранять предъявляемые к ответу отдельные незначительные замечания,
- умение систематизировать свои знания и логично излагать их, выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное;
- умение иллюстрировать излагаемые положения убедительными примерами из практики международных отношений.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- пороговый уровень сформированности большинства компетенций;
- владение базовой терминологией дисциплины;
- знание общего содержания программного материала;
- в целом сформированное умение рассуждать при наличии признаков непоследовательности в рассуждении и затруднений в формулировке выводов, умение устранять допущенные ошибки при наводящих вопросах экзаменатора;
- в целом сформированное умение иллюстрировать излагаемые положения типовыми примерами из практики международных отношений при заметных затруднениях в их самостоятельном подборе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;
- не владеет терминологическим минимумом;
- дает поверхностные сумбурные ответы по содержанию программного материала, допускает грубые ошибки в ответе;
- не владеет навыками монологической речи, неправильно отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии;
- не может привести элементарные примеры из практики международных отношений.

1.6 Рекомендуемая литература для подготовки к сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

Основная литература

1. Дробот, Г.А. Мировая политика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Г.А. Дробот. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 393 с.
2. Любецкий, В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебник / В.В. Любецкий. - М.: Инфра-М, 2018. - 224 с.
3. Малько А.В., Нырков В. В., Шундииков К. В. Теория государства и права. М.: Юрист, 2016.
4. История мировых цивилизаций [Текст] : учебное пособие / Г. В. Драч [и др.] ; под науч. ред.: Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 480 с.

5. Гулин, Е. В. Права человека [Текст] : учебное пособие / Е. В. Гулин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 174, [1] с.
6. Кузьмина, В. М. Теория и история дипломатии [Текст] : учебное пособие : [для студентов очной формы обучения направления подготовки 031900.62 "Международные отношения"] / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 315 с.
7. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов юридического факультета специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Кравцова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (1309 КБ). - Курск : Университетская книга, 2016. - 307 с.
8. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник для бакалавров / С. В. Белов. - Юрайт, 2013. - 682 с.
9. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный учебник] : учебник / Л.Е. Стровский. - Юнити-Дана, 2012. - 802 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118995>(ЭУ)
10. Мунчаев, Ш. М. История России [Текст] : учебник / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - Норма, 2008. - 784 с.
11. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран [Текст] : учебное пособие / А. М. Осавелюк. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с.
12. Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - Юрайт, 2013. - 457 с.
13. Каламкарян, Р.А. Международное право [Текст] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - Эксмо, 2010. - 464 с.
14. Лапин, Г.Э. Консульская служба [Текст] : учебное пособие / Г. Э. Лапин. - Международные отношения, 2012. - 248 с.
15. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник / под ред. проф. В. Н. Лавриненко. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 415 с.
16. Пинкин В. И. История международных отношений [Электронный учебник] : учебное пособие / В.И. Пинкин. - НГТУ, 2015. - 208 с.
17. Международное право [Текст] : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Юрайт, 2011. - 1003 с.
18. Пономарев, М. В. История стран Европы и Америки в

новейшее время [Текст] : учебник / М. В. Пономарев. - Проспект, 2010. - 416 с.

19. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для бакалавров, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г. А. Дробот. - ЮРАЙТ, 2014. - 473 с.

20. Пономарева Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный учебник] / Е.С. Пономарева. - Юнити-Дана, 2015. - 290 с.

21. Мировая экономика и международный бизнес [Электронный ресурс] : электронный учебник / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина. - КноРус, 2010(ЭУ)

22. Мировая экономика [Текст] : учебник / под ред. И. П. Николаевой. - Проспект, 2010. - 240 с.

23. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность [Электронный учебник] : учебное пособие / Ю.А. Никитина. - Аспект Пресс, 2012. - 152 с.
Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104356>(ЭУ)

24. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - ФлинтаНаука, 2015. - 605 с.

25. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Альфа-МИНФРА-М, 2013. - 336 с.

26. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст] : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - КноРус, 2013. - 240 с.

27. Сажина, М. А. Экономическая теория [Текст] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. - ФОРУМ, 2012. - 608 с.

Официальные источники

1. Конституция Российской Федерации (в ред. ФЗ №160-ФЗ от 23.07.2008)

2. Внешнеэкономическая стратегия Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. от 28.09.2018) // Министерства экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreigneconomicactivity/vес2020>

3. О международных договорах Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ Доступ из справочноправовой системы «КонсультантПлюс».
4. Центр международной торговли. Режим доступа: <https://qps.ru/a4STt>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/>
6. Федеральная таможенная служба России. Режим доступа: http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=category&id=53&Itemid=1981
7. Портал внешнеэкономической информации. Режим доступа: http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign_trade_statistics/monthly_trade_russia/
8. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <https://qps.ru/5DuTP>
9. Министерство внутренних дел Российской Федерации . Режим доступа: <https://МВД.РФ/>

Дополнительная учебная литература

1. Халевинская, Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст]: учебник / Е. Д. Халевинская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 400 с.
2. Платонова, И.Н. Международные экономические отношения России [Текст] : учебник / И.Н. Платонова. - М.: Магистр, 2018. - 471 с.
3. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Текст] : учебное пособие / Н.А. Бабурина. - М.: Юрайт, 2018. - 172 с.
4. Кудров, В.М. Мировая экономика: социально-экономические модели развития [Текст]: учебное пособие / В.М. Кудров; Гос. ун-т – Высш. шк. экономики, фак. мировой экономики и мировой политики. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2017. – 400 с.
5. Борисов, Е.Ф . Экономика [Текст] : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. - Юрайт, 2010. - 596 с
6. Минакова, И. В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И. В. Минакова, О. Н. Марганова, С. В.

Прасолов. - АПЛИТ, 2010. - 400 с.

7. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебный справочник / Курский государственный технический университет, Кафедра истории и социально-культурного сервиса. - КурскГТУ, 2008. - 128 с.

8. Конституционное право России [Электронный ресурс] : тестовые задания для студентов специальностей 080107 и 080504 / Юго-Западный государственный университет, Кафедра конституционного права. - ЮЗГУ, 2011. - 44 с.

9. Европейское право [Электронный ресурс] : методические указания к изучению дисциплины для студентов направления 030500.68 «Юриспруденция» магистерская программа 030500.68-02 «Конституционное и муниципальное право» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра конституционного права. - ЮЗГУ, 2011. - 37 с.

10. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : для студентов специальности 030501.65 «Юриспруденция» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра конституционного права. - ЮЗГУ, 2012. - 39 с.(ЭУ)

11. Игнатъева, Е. С. Международный бизнес-этикет [Текст] / Е. С. Игнатъева. - Вече, 2009. - 320 с.

12. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - Форум, 2013. - 304 с.

13. Международное право : учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко. - Норма, 2005. - 624 с.

14. Василенко, И. А. Геополитика современного мира [Текст] : учебное пособие / И. А. Василенко. - Юрайт, 2010. - 395 с.

15. Международное частное право : учебник / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. В 2 т. Т. 1. Общая часть / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - 2011. - 400 с.

16. Минакова, И.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебно-методический комплекс / И. В. Минакова, О. Н. Марганова, С. В. Прасолов. - АПЛИТ, 2010. - 400 с.

17. Суэтин А. А. Мировая экономика. Международные экономические отношения. Глобалистика [Текст] : учебник / А. А. Суэтин. - КноРус, 2008. - 320 с.

18. Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: перспективы интеграции : монография / под ред. И. И. Меламеда. - (Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе). В 2 кн. Кн. 1. - 2011. - 620 с.

19. Социально-экономическая статистика [Текст] : учебник / под ред. М. Р. Ефимовой. - Юрайт, 2011. - 591 с.

20. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой в вузе [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Юго-Западный государственный университет, Кафедра физического воспитания. - ЮЗГУ, 2014. - 25 с.

21. Волохова Н. В. Краткий курс лекций по философии : учебно-методическое пособие. Ч. 1. (История философии). - 2010. - 162 с.

Периодические издания

1. Государство и право, реферативный журнал
2. Право и образование
3. Мир экономики и права
4. Известия Юго-Западного государственного университета
5. Латинская Америка
6. Journal of the European Union. Режим доступа: <https://eurlex.europa.eu/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
6. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
7. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

8. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
9. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
10. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

Перечень информационных технологий

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

2 Подготовка к сдаче государственного экзамена по иностранному языку

2.1 Общие положения по организации и проведению государственного экзамена по иностранному языку

Государственный экзамен по иностранному языку включает в себя задания, которые позволяют установить:

- знание лексики иностранного языка; его грамматических явлений, фонетических явлений в публичной речи;

- знание правил зарубежного речевого этикета, официально-делового стиля;

- умение вести беседу на темы профессионального характера на иностранном языке; делать сообщения по выбранной теме; воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в рамках изученных тем;

- владение навыками усвоения полезной информации при аудировании;

- владение навыками просмотрового чтения, предполагающего понимание общего содержания текстов профессиональной тематики без использования словаря; изучающего чтения, предполагающего полное понимание содержания текстов профессиональной тематики с использованием словаря; работы с различными справочными и энциклопедическими изданиями на иностранном языке;

- владение навыками перевода текста с учетом стилистических особенностей текстов, грамматических и лексических особенностей перевода.

Кафедрой международных отношений и государственного управления на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы, рассматриваются на заседании ученого совета факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа, и подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Экзаменационные билеты утверждаются в порядке, установленном положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры».

Государственный экзамен по иностранному языку проводится в форме:

- реферирования (развернутого анализа и комментирования) статьи на иностранном языке;
- чтение, письменный перевод с иностранного языка на русский отмеченного фрагмента статьи, его грамматический разбор;
- презентация монологической речи (5-7 минут) на указанную в билете тему.

Перечень тем приведен в пункте 2.3. Представленные в билетах задания позволяют определить уровень освоения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО. Студент имеет право выбрать иностранный язык, по которому он будет сдавать государственный экзамен.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится в аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов. Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предлагаемых следующим экзаменуемым. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 1 часа. Государственная экзаменационная комиссия заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета.

2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций по государственному экзамену по иностранному языку

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в письменной устной формах; умение аргументировать точку зрения, используя соответствующие речевые средства	Текст выстроен нелогично, допущены многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, или эти средства отсутствуют; оформление текста не соответствует нормам этикета.	Текст в основном логично выстроен, но имеются 1-2 недостатка при использовании средств логической связи и/или делении на абзацы; имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста.	Текст логично выстроен, разделен на абзацы, правильно использованы языковые средства для передачи логической связи.	Текст логично выстроен, разделен на абзацы, правильно использованы языковые средства для передачи логической связи.
		Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста.	Имеются не более 5 типов языковых ошибок, не затрудняющих понимание и/или допущены языковые ошибки, которые, затрудняют понимание (не более 1-2 грубых ошибок).	Имеются не более 4 типов языковых ошибок, не затрудняющих понимание или языковые ошибки отсутствуют, но используются языковые единицы и грамматические структуры только элементарного уровня.	Использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче. В тексте допускается не более 2 типов языковых ошибок, не затрудняющих понимание.
		Содержание ответа не соответствует заданной теме. Говорит с длинными паузами, с трудом подбирает подходящие слова, не укладывается во временные рамки.	Содержание ответа частично соответствует заданной теме. Говорит с паузами, иногда подбирает подходящие слова, укладывается во временные рамки. Грамматические и	Содержание ответа в основном соответствует заданной теме. Говорит с небольшими паузами, иногда подбирает подходящие слова, укладывается во временные рамки. Грамматические и стилистические	Содержание ответа полностью соответствует заданной теме. Говорит бегло, без пауз, не подбирает подходящие слова, укладывается во временные рамки. Грамматические и стилистические ошибки немногочисленны и не препятствуют

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
		Грамматические и стилистические ошибки многочисленны и препятствуют пониманию. Не используется активная лексика по теме, устойчивые выражения, клише и эмфазы, пассивный залог, основная масса предложений – простые.	стилистические ошибки присутствуют, некоторые из них препятствуют пониманию (не более 5 ошибок). Иногда используется активная лексика по теме, клише и устойчивые выражения, эмфазы.	ошибки присутствуют, некоторые из них препятствуют пониманию (не более 4 ошибок). Преимущественно используется активная лексика по теме, клише и устойчивые выражения, эмфазы, пассивный залог, основная масса предложений – сложные.	пониманию (не более 3 ошибок). Используется активная лексика по теме, образный язык и эмфазы, сложные предложения.
ОПК-1	Способность осуществлять эффективную коммуникацию с применением понятийного аппарата по профилю деятельности	Не поддерживает коммуникацию. Грамматические и стилистические ошибки многочисленны и препятствуют пониманию. Выбор речевых средств неверен в большинстве случаев. Не используются стандартные фразы для выражения мнения, переспроса, уточнения, приведения контраргументов.	Редко приводит контраргументы, поддерживает коммуникацию. Грамматические и стилистические ошибки присутствуют, некоторые из них препятствуют пониманию (не более 5 ошибок). Выбор речевых средств верен не всегда. Иногда используются стандартные фразы для выражения мнения, переспроса, уточнения, приведения контраргументов.	Приводит контраргументы, поддерживает коммуникацию. Грамматические и стилистические ошибки присутствуют, некоторые из них препятствуют пониманию (не более 4 ошибок). Преимущественно верен выбор речевых средств. Использует фразы для выражения мнения, переспроса, уточнения, приведения контраргументов.	Приводит контраргументы, соглашается/ не соглашается с другими участниками, поддерживает коммуникацию. Грамматические и стилистические ошибки немногочисленны и не препятствуют пониманию (не более 3 ошибок). Верен выбор речевых средств. Используются стандартные фразы для выражения мнения, переспроса, уточнения, приведения контраргументов.
ПК-1 ПК-3 ПК-5	Готовность осуществлять информационно-	Не способен адекватно употреблять новую лексику;	Иногда адекватно употребляет новую лексику;	Преимущественно адекватно употребляет новую лексику;	Адекватно употребляет новую лексику; принятые в научном письме

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5	6
	аналитическую и организационную работу в рамках лингвистических компетенций.	принятые в научном письме грамматические структуры. Не способен собирать и анализировать информацию с опорой на отечественные и зарубежные источники; готовить информационный обзор и/или аналитический отчет по профессиональной тематике. Строит несвязные и нелогичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально-значимой коммуникации. Не распознает национально-культурные особенности социального и речевого поведения в рамках делового общения. Не адаптирует собственное социальное и речевое поведение согласно основным правилам межкультурного общения.	принятые в научном письме грамматические структуры. Собирает и анализирует информацию с опорой на отечественные и зарубежные источники. Строит высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально-значимой коммуникации. Адаптирует собственное социальное и речевое поведение согласно основным правилам межкультурного общения.	принятые в научном письме грамматические структуры. Собирает и анализирует информацию с опорой на отечественные и зарубежные источники; готовит информационный обзор и/или аналитический отчет по профессиональной тематике. Строит преимущественно связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально-значимой коммуникации. Адаптирует собственное социальное и речевое поведение согласно основным правилам межкультурного общения.	грамматические структуры. Собирает и анализирует информацию с опорой на отечественные и зарубежные источники; готовит информационный обзор и/или аналитический отчет по профессиональной тематике. Строит связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации. Распознает национально-культурные особенности социального и речевого поведения в рамках делового общения. Адаптирует собственное социальное и речевое поведение согласно основным правилам межкультурного общения.

2.3 Оценочные средства для проведения государственного экзамена по иностранному языку

Вопросы к государственному экзамену по иностранному языку

1. Миграция и ее влияние на современную систему международных отношений.
2. Роль «мягкой силы» во внешней политике государства.
3. Мировой туристический бизнес в системе международных отношений
4. ТНК в современном мире как фактор осуществления глобализации
5. Международное сотрудничество в области высшего образования
6. Международный терроризм – главная угроза XXI века.
7. Международные вопросы экономической безопасности государств.
8. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.
9. Опыт публичной дипломатии в формировании имиджа страны.
10. Роль ООН в развитии международных отношений на современном этапе.
11. Военный фактор в современных международных отношениях.
12. Международные организации и их роль в мировых интеграционных процессах.
13. Современные тенденции развития дипломатических отношений.
14. Международные конфликты в современном мире и политике.
15. Демографические проблемы современности и их влияние на систему международных отношений.
16. Экологические проблемы и их влияние на современную систему международных отношений.
17. Влияние научно-технической революции на развитие международных отношений на современном этапе.
18. Роль международных правительственных организаций в современном мире.

19. Международных неправительственных организаций (МНПО) в современных международных отношениях.
20. Значение приграничного сотрудничества для развития государства.
21. Противоречия глобализации и роль региональных интеграционных объединений в мире
22. Глобализация и регионализация в современном мире
23. Санкции в мировой экономике и политике
24. Иммиграционные процессы в современном мире
25. Проблемы президентства и парламентаризма
26. Плюсы и минусы глобализации
27. Образование как инструмент «мягкой силы»
28. Глобализация и антиглобализм
29. Трансформация суверенитета в современном мире: политические риски
30. Политические конфликты и способы их разрешения

***Примерные задания для государственного экзамена по
иностранному языку***

Английский язык

1. Реферирование (развернутый анализ и комментирование) текста

Diplomacy and diplomats in the radical tradition

What sort of places do diplomacy and diplomats occupy in each of Wight's three traditions of international thought? I am interested particularly in the accounts they provide of what diplomats do and the explanations they offer for how they accomplish it. I begin with the radical tradition partly because it is customary to leave it until last. More importantly, it is easy to suppose that resistance to the plural "fact" of human existence upon which my characterization of diplomacy rests will be strongest within this tradition. Why so? Our stories of the origins of diplomacy and, indeed, international relations often start with imagined encounters between groups of people who, until that point, did not merely regard themselves as separate, but were not even aware of each other's existence. As in Harold Nicolson's version, the first moment in international relations occurs at the point of contact between different groups. The second occurs when they institute an exception to the general injunction to kill and eat all outsiders in the form of immunity for heralds

and messengers.

This is a plausible origin myth. It may capture aspects of what actually happened on numerous occasions, and I shall make use of it below. Nevertheless, both anthropological research into prehistoric societies and a modest exercise of the imagination suggest that this is not the only possible point of departure for a story about the origins of international relations.

The anthropological record of human development, for example, lends credence to stories of ruptured unities and the drawing apart of human groups, as much as it does to stories of isolated groups encountering and entering into relations with each other. And individual experience indicates that the first encounters of actual human beings with others of their kind are always with members of “us,” parents, siblings and relations, for example, rather than “others.” The primary separation which each of us experiences is between me and the rest. The rest can be mapped out from the individual in concentric circles encapsulating increasing distance in some sense, but it is by no means clear why or how the notion of “otherness” necessarily begins to grow stronger and develops into a sense of us and them. Why, on the evidence from their encounters, don’t people simply recognize each other as more of us? In fact we quite often do. We tend to assume, for example, that other people are more-or-less like us until we are given a reason, or acquire a motive, to think otherwise.

This is illustrated when someone who has not had occasion to think much about international relations is offered a brief explication of how the contemporary international society is organized, the institutions which provide it with some structure, the conventions and understandings which make these institutions possible, and the dynamics which both make them necessary and yet constrain them. As anyone who has taught an introduction to international relations will confirm, the reaction of their more thoughtful novitiates is often one of disbelief. Whether they have previously assumed the world to be a broadly peaceful place marred by only the occasional aggressor, or as some sort of racket run for the benefit of a few at the expense of the many, the system as it is presented to them will seem anything but natural. Rather, it may appear as a contrived and foolish obstacle to the happiness of ordinary people or as a sinister way of maintaining relations of oppression and exploitation over them. Nor are such reactions the exclusive preserve of those who have not thought much about international relations. Some who pay a

great deal of attention to international relations are driven by what they see as the willed and contrived awfulness of existing arrangements to argue and work for something better. Indeed, all of us, when the logic of the states system and the reasons of states seem to have driven us into corners with painful consequences which no one really wants, will at least wonder about the plural arrangements under which we live and the price we pay for so doing. In short, and the plural fact of our existence notwithstanding, the possibility of living otherwise, arguments to that effect, and people acting on the consequences of those arguments all exert a continuous presence in the world of international relations. They are part of it, and only the intensity of their presence and its effects fluctuates over time and space. It is this collection of possibilities, arguments and actions that constitute the elements of a radical tradition in international thought and practice.

2. Чтение, письменный перевод и грамматический разбор текста

Civilizing diplomats and rational cooperation

Within the rational tradition, individual human beings are seen as moral agents exercising their free will in the service of their interests and what they regard as good. They can behave wisely and well or foolishly and badly, and by so doing, they can either help or harm themselves and others. In this regard, kings and emperors, presidents and prime ministers differ from the rest of us only in terms of the potentially greater consequences of their encounters with what Wight called “the same old melodramas” of international life. Like us, however, they exercise their free will in circumstances that make it more or less easy to be wise and good. Therefore, the role of diplomats is, quite simply, to help those they represent to be wise, good and engage in civilized international conduct. They are presented as doing this in several ways. They perform as moral tutors like Jiminy Cricket to Pinocchio, providing advice and serving as consciences. Their principal message is that peace is generally good and best maintained by the exercise of restraint in the pursuit of interests. It is based on a moral, epistemological and practical humility that encourages a sympathetic and charitable understanding of the interests and beliefs of others. Others are worth as much as you. We cannot be sure of what they want or why. We can be sure that they and their wants can pose both challenges and opportunities for us.

Good diplomats as civilizers, advocating restraint and charity, are

not the simple appeasers of common imagination who, in the popular jibe, serve the interests of every country but their own. They may be, in Berridge's words, "less enthusiastic servants of a strong national policy." However, in the rational tradition, their role as advocates of restraint also shapes the character of the discourse between themselves and with those to whom they are accredited. They establish a way of talking which presses on others to act with restraint too, not just their own masters. We can see this in the way they transform crude bargaining about objects of interest and desire into discussions about the moral and rational bases for particular claims and policies, and how they make those whose claims and policies are said to be inconsistent with any notion of restraint into shared problems. We can also see it in the way their shared discourse of restraint encourages diplomats to work for conditions in which it is easier for their principals to be well behaved, and less likely that they will succumb to the temptations of willfulness and self-righteousness.

Thus, the rational tradition presents diplomats as architects and builders contributing towards the construction of more civilized conditions for the conduct of international relations. Beyond their consequences, however, it is not always clear what these more civilized conditions are. Certainly, they involve securing arrangements that make diplomats' own jobs possible and easier. Grant us our immunities, recognize our privileges, and put us to work, the diplomats seem to say. Then you shall see the growth of reason and reasonableness in the relations between those we represent. Even this sparse set of conventions and understandings opens the door to something of potentially greater significance, however. Some sort of international system or society is implied, with its own logic or reason, and thus its own requirements that, to the extent that they are satisfied, will allow it to function more effectively. In such a system, restraint, charity and understanding towards others may be regarded as right, not merely because they advance the prospects for better relations between particular states. They also enhance the operations of the system as a whole and this makes better relations between everybody possible.

Испанский язык

1. Реферирование (развернутый анализ и комментирование) текста

La economía en general

Por economía se entiende un estudio de la forma en que las sociedades deciden qué van a producir, cómo y para quién con los recursos escasos y limitados, para satisfacer necesidades y deseos ilimitados, por un lado, y las actividades por las cuales el hombre obtiene los elementos necesarios para la satisfacción de sus necesidades, por el otro. El hombre tiene una serie de necesidades que trata de satisfacer, para lo cual se requiere el uso de determinados medios que se pueden encontrar en cantidades mayores o menores de lo que se precisan. Cuando estos medios se hallan en cantidades limitadas se conocen con el nombre de bienes económicos, y la actividad que el hombre realiza para cubrir sus necesidades con ellos se llama actividad económica.

La macroeconomía estudia el funcionamiento de la economía en su conjunto, el comportamiento de los grandes agregados económicos como: el empleo global, la renta nacional, la inversión, el consumo, los precios, los salarios y los costos. Su centro de atención es la producción total de los bienes y servicios y las variaciones del nivel medio de los precios. La macroeconomía permite obtener una visión simplificada de la economía, pero que al mismo tiempo sirve para conocer y actuar sobre el nivel de actividad económica de un país determinado o de un conjunto de países.

La microeconomía estudia los problemas económicos desde las unidades elementales de decisión: empresas y consumidores. Analiza las acciones económicas de los individuos y de pequeños grupos bien definidos. El propósito de la teoría microeconómica consiste normalmente en determinar el precio y asignar recursos entre diversos empleos. Estudia las unidades decisorias individuales, tales como empresas, familias y consumidor individual. Se constituye en un método de análisis económico referido a: la teoría del consumidor que nos lleva a la teoría de la demanda; la teoría de la producción y los costos; la teoría de los precios y la producción y; el mercado, sus características y tipos.

Desde la Antigüedad, los problemas económicos han recibido una especial atención. En 1615 Moncherétien de Vateville publicó su «Traité de L'Economie Politique», en el que completaba la denominación anterior: economía política. A partir de entonces, con este nombre se establece la diferencia entre la economía de los grupos o entes políticos y la economía de la empresa, de la familia o del individuo. El fisiocratismo fue el sistema que advirtió en principio que la vida

económica tiene unas leyes propias, y se dedicó a estudiarlas; fue esta escuela que creó el primer sistema teórico de la economía. A fines del siglo XVIII sus fundamentos son reemplazados por los de la escuela clásica, con lo cual la economía política se constituye como ciencia independiente. Esta escuela, cuyo fundador es Adam Smith, seguido posteriormente por David Ricardo y Thomas Robert Malthus, tuvo una notable influencia en el pensamiento de la época. La hipótesis básica del sistema clásico es que el hombre persigue únicamente su propio interés. Para los clásicos los fenómenos esenciales de la economía son el valor y el precio, que determinan tanto la producción como la distribución y el consumo; la ley de la oferta y la demanda y la del rendimiento decreciente de la tierra. La escuela clásica se caracteriza por la eliminación del factor moral, su falta del sentido histórico y, especialmente, por su liberalismo, oponiéndose rotundamente a que el Estado intervenga en la economía.

Cada época de la ciencia económica ha tenido sus modas y sus perjuicios. Los clásicos, en el siglo XIX, concedían prioridad a la cuestión del equilibrio económico. Los problemas de crecimiento parecen dominar desde hace veinte años. El crecimiento es un fenómeno a medio plazo, es decir, relativamente duradero, que va acompañado por transformaciones de estructuras económicas. Hay que distinguir el crecimiento, definido como un incremento de la capacidad de producción de una nación, de otros fenómenos económicos comparables:

La expansión, que es el incremento de las principales magnitudes características de la situación de una nación a corto plazo sin transformaciones de las estructuras económicas. La expansión es un fenómeno reversible, mientras que el crecimiento no lo es.

El desarrollo: se trata de una modificación a largo plazo de las estructuras mentales y de los hábitos sociales de una nación o población. El desarrollo permite un cambio de la naturaleza de las sociedades a las que afecta, mientras que el crecimiento sólo permite un salto de grado.

El progreso: es una noción más vaga e imprecisa que las precedentes, ya que parece implicar que el desarrollo va acompañado por una mejora de la felicidad de los individuos.

El crecimiento a corto plazo supone un aumento de la producción de una nación. A medio plazo, y en este sentido se trata de un fenómeno interesante de observar, entraña modificaciones importantes de las estructuras económicas. Las estructuras de producción se modifican: al

no tener todos los sectores económicos la misma rapidez de crecimiento económica se producen modificaciones en la distribución de la población activa. Las estructuras de la sociedad pueden verse modificadas: el éxodo rural y la concentración urbana (alrededor de los polos de crecimiento) son efectos del crecimiento económico. Los modos de vida se modifican también debido al desarrollo del tiempo libre, etc.

2. Чтение, письменный перевод и грамматический разбор текста

Los términos relaciones internacionales

Los términos relaciones internacionales y estudios internacionales hacen referencia a la ciencia social que trata sobre el estudio de los asuntos extranjeros y de las grandes cuestiones del sistema internacional en materia política, económica, jurídica y diplomática: el papel de los Estados, el de las organizaciones internacionales, el de las organizaciones no gubernamentales (ONG), y el de las empresas multinacional, y cualquier otro actor internacional. Una teoría crítica desde la periferia sudamericana, "en la dimensión del ser, el estudio de las relaciones internacionales consiste –en sustancia y principal aunque no exclusivamente – en el estudio de las relaciones de subordinación e insubordinación entre las distintas Unidades Políticas con Asiento Territorial (UPCAT) que conforman el escenario internacional y el estudio de las relaciones de subordinación e insubordinación entre estas y las Unidades Políticas Sin Asiento Territorial (UPSAT)" Mientras que para Marcelo Gullo "en la dimensión del deber ser, el estudio de las relaciones internacionales consiste en el estudio del pensamiento y las acciones posibles para pasar de la confrontación a la solidaridad, es decir, en el estudio del pensamiento y las acciones posibles, para la construcción de una comunidad universal organizada de pueblos". Y es justamente en el plano del deber ser, afirma Gullo, "donde el estudio de las relaciones internacionales encuentra su razón práctica última, su misión trascendente, su razón metafísica."

Según Rafael Calduch, son "todas aquellas relaciones sociales, y los actores que las generan, que gozan de la cualidad de la internacionalidad por contribuir de modo eficaz y relevante a la formación, dinámica y desaparición de una sociedad internacional considerada como una sociedad diferenciada."

Así, relaciones internacionales puede aplicarse tanto al objeto de estudio como a la disciplina académica. En español, por eso se asigna el nombre en minúsculas al conjunto de relaciones ya señaladas y en mayúsculas - Relaciones Internacionales - al corpus académico. Si bien la perspectiva inicial fue histórico-política, en la actualidad, se privilegian el resto de los componentes como los económicos, culturales, sociológicos, entre otros.

Aunque se le ha considerado una rama de las ciencias sociales, no tienden a resaltar esta disciplina como un campo de estudio interdisciplinario, ni multidisciplinario, ni transdisciplinario. Si bien las relaciones internacionales han sido estudiadas desde la época de Tucídides, su origen ontológico refiere a los estudios formales que dieron paso a la creación de una licenciatura universitaria, y con ello, en una disciplina definida, sucedió hasta el siglo XX.

Su campo de aplicación es amplio, destacándose el análisis y formulación de la política exterior de los Estados. Asimismo, existen otros campos como el de la economía política internacional, desarrollada desde los años setenta, el derecho internacional, las ciencias políticas, la geopolítica, la sociología, la antropología, la psicología, la geografía humana, por mencionar algunas.

En la actualidad, destacan los siguientes temas revisados por esta disciplina: la globalización, el Estado, la ecología y el desarrollo sostenible, el terrorismo y el crimen organizado, el desarme y el control de armamento, el nacionalismo, el desarrollo económico, las finanzas internacionales, los derechos del hombre, y otros.

Por extensión, el término "relaciones internacionales" también se aplica al ámbito o espacio donde se establecen y desarrollan dichas relaciones entre Estados y/o entre organismos internacionales.

En términos generales, la tradición sitúa el comienzo de las Relaciones Internacionales en los tratados de Westfalia de 1648, momento en el que surge el Estado Moderno. Anteriormente, la organización política de la Europa Medieval reposaba bajo un vago orden religioso jerarquizado. Los tratados de Westfalia son instituidos bajo el concepto legal de soberanía, es decir, las legislaciones nacionales son la última autoridad en el interior del territorio nacional: no tienen parangón entre los conciudadanos ni normas de superior rango en el exterior. Si en las Antiguas Grecia o Roma la autoridad de las ciudades estaban en torno a ellas, solo hasta el sistema de Westfalia se desarrolla la noción de soberanía nacional.

Los tratados de Westfalia impulsaron la construcción de los Estados Nación independientes a través de la institucionalización de la diplomacia y de los ejércitos. Este sistema europeo fue exportado hacia América, África y Asia a través de la colonización. El sistema actual resulta de las descolonizaciones que tuvieron lugar durante la Guerra Fría. Si el Estado Nación es considerado «moderno», varios Estados no lo han adoptado, mientras que otros que lo han hecho podrían ser calificados como «posmodernos». Las Relaciones Internacionales modernas intentan explicar las relaciones entre estos diferentes tipos de estados en cuestión. Los «niveles de análisis» constituyen un modo de abordar el sistema internacional e incluyen: un nivel individual; el Estado, un nivel internacional; el de los asuntos transnacionales e intergubernamentales, y un nivel mundial global.

Esto, que es explícitamente reconocido como la teoría de las Relaciones Internacionales, no se desarrolla antes de la Primera Guerra Mundial. En cualquier caso, la teoría de las Relaciones Internacionales ha sido alimentada por las aportaciones de otras áreas. Numerosos autores citan la historia de las Guerras del Peloponeso de Tucídides como el punto de partida de la teoría realista que es seguida por el *Leviathan* de Thomas Hobbes y *El príncipe* de Maquiavelo. De modo similar, la teoría liberal de las Relaciones Internacionales ha sido influida por Emmanuel Kant y por Jean Jacques Rousseau. Sin embargo, la noción actual de los derechos del Hombre es considerablemente diferente de la sostenida por los seguidores de la ley natural que fue testigo de los primeros esfuerzos emprendidos para afirmar ciertos derechos generales sobre la base de una humanidad común. Por otra parte, en el siglo XX, el marxismo ha tenido una cierta influencia sobre la fundación de la disciplina de las Relaciones Internacionales.

Para Latinoamérica, la creación del Programa de Estudios Conjuntos sobre las Relaciones Internacionales de América Latina (RIAL), en 1977, representa un hito importante en la historia del estudio de las relaciones internacionales en la región. Su presencia puso en diálogo a un campo de estudio en proceso de consolidación como ciencia autónoma, en el marco de las ciencias sociales de la región, con Estados Unidos y Europa, y ayudó así a dar reconocimiento a la región como un área de importante madurez dentro del ámbito de los estudios sociales y de la política internacional en particular

1. Реферирование (развернутый анализ и комментирование) текста

Détroit de Kertch: la Russie dit avoir agi "en stricte conformité avec le droit international"

La partie russe a agi en stricte conformité avec la législation, à la fois avec le droit international et avec le droit national", a-t-il déclaré aux journalistes, précisant qu'il s'agissait d'une "intrusion de navires de guerre étrangers dans les eaux territoriales de la Fédération de Russie". "Et ces navires de guerre étrangers ont pénétré dans les eaux de la Russie, ne répondant à aucune sommation de nos gardes-frontières", a poursuivi le porte-parole du Kremlin. Selon lui, Vladimir Poutine a été informé tôt dans la journée de dimanche de cet incident et du "mouvement de ces bateaux".

A un journaliste ukrainien qui lui demandait si c'était le président russe qui avait pris la décision de cette "attaque", Dmitri Peskov a répondu qu'il "n'appellerait pas cela une attaque, (mais) plutôt une action nécessaire à la préservation des frontières de la Russie". "Une enquête criminelle pour violation de la frontière russe a été ouverte" a poursuivi le porte-parole du Kremlin, sans se prononcer sur le sort des marins ukrainiens faits prisonniers.

Dimanche, les gardes-côtes russes, qui dépendent des services de sécurité (FSB), ont capturé deux vedettes et un remorqueur de la Marine ukrainienne que Moscou accuse d'être entrés illégalement dans les eaux territoriales russes au large de la péninsule de Crimée annexée. Les gardes-côtes russes ont fait usage de la force et tiré sur les bateaux pour les intercepter. Une vingtaine de marins ukrainiens ont été faits prisonniers, dont plusieurs ont été blessés, Kiev demandant leur libération et de nouvelles sanctions contre la Russie.

Le Conseil de sécurité de l'ONU aura lundi une réunion d'urgence réclamée par l'Ukraine et la Russie au sujet de cet incident sans précédent autour de la mer d'Azov, une petite mer intérieure de la mer Noire que se partagent la Russie et l'Ukraine. Le détroit de Kertch, où a eu lieu cet incident naval, permet d'accéder à la mer d'Azov.

Cinq pays de l'UE appellent à rétablir la liberté de passage

Les cinq pays de l'Union européenne actuellement membres du Conseil de sécurité de l'ONU ont appelé lundi la Russie à "rétablir la liberté de passage" dans le détroit de Kertch, où trois navires ukrainiens ont été arraisonnés la veille par les gardes-frontières russes. "Il convient

de libérer sans attendre les marins ukrainiens retenus et de restituer les navires capturés" dans cette seule voie maritime entre la mer Noire et la mer d'Azov, ont ajouté dans leur communiqué commun les Représentants de la France, de la Grande-Bretagne, de la Suède, de la Pologne et des Pays-Bas, au cours d'une visite à Pékin.

Exprimant "leur grave préoccupation après la récente escalade des tensions en mer d'Azov et dans le détroit de Kertch", ces diplomates ont "appelé la Russie à assurer un libre accès aux ports ukrainiens de la mer d'Azov et à restaurer la liberté de passage par le détroit de Kertch" ainsi qu'à "agir avec la plus grande retenue pour permettre une désescalade immédiate de la situation", toujours selon le communiqué. Ils ont en outre souligné "leur pleine reconnaissance de l'intégrité territoriale, de l'indépendance et de la souveraineté de l'Ukraine dans ses frontières internationalement reconnues".

Russie-Ukraine: des années de relations tumultueuses

La Russie et l'Ukraine, dont les relations connaissent une flambée de tensions après la capture par Moscou de navires ukrainiens dans le détroit de Kertch, porte d'accès à la mer d'Azov, vivent des rapports tumultueux depuis la fin de l'Union soviétique en 1991.

Traité d'amitié

Le 31 mai 1997, la Russie et l'Ukraine signent un traité d'amitié et de coopération qui les réconcilie, sans toutefois lever l'ambiguïté de leurs relations: les liens de Kiev avec l'Otan. Le traité et les textes annexes règlent notamment l'épineux litige du partage de l'ex-flotte soviétique de la mer Noire, ancrée à Sébastopol en Crimée. La Russie restera propriétaire de la majorité des navires, mais paiera à l'Ukraine un loyer pour l'utilisation du port de Sébastopol. La Russie, qui reste le plus important partenaire commercial de Kiev, conservera toutefois son "arme économique" vis-à-vis de l'Ukraine, totalement dépendante du pétrole et gaz russes. Le 9 juillet, l'Otan et l'Ukraine signent une "charte de partenariat spécifique", prévoyant des réunions politiques régulières et une coopération particulière entre les deux parties. Le président Eltsine soutient cet accord tout en répétant son opposition à une adhésion de l'Ukraine ou de toute autre ex-république soviétique à l'Alliance atlantique.

Un pro-occidental au pouvoir à Kiev

En 2004, l'élection présidentielle en Ukraine, entachée de fraudes et donnant vainqueur le candidat favorable à la Russie Viktor Ianoukovitch, provoque une contestation sans précédent. Le scrutin est

annulé. La victoire, le 26 décembre, de l'opposant pro-occidental Viktor Iouchtchenko, leader de la "révolution orange", marque le début d'une nouvelle ère politique en Ukraine après dix ans de règne du président Léonid Koutchma tourné vers Moscou. En janvier 2005, Viktor Iouchtchenko effectue sa première visite à l'étranger en Russie, en un geste de réconciliation.

"Guerres du gaz"

En janvier 2006, le géant russe Gazprom cesse ses livraisons à l'Ukraine après plusieurs mois de contentieux portant sur le prix. La coupure perturbe l'approvisionnement de plusieurs pays européens, en pleine vague de froid. Gazprom accuse l'Ukraine, qui dément, d'avoir "prélevé illégalement" du gaz destiné à l'Europe. En janvier 2009, la Russie arrête de nouveau ses livraisons de gaz à l'Ukraine pour non paiement de dettes, et interrompt la totalité de ses envois à l'Europe via le territoire ukrainien. Nouvelle coupure de gaz en 2014.

Soulèvement proeuropéen du Maïdan

En novembre 2013, la soudaine suspension par le gouvernement du prorusse Viktor Ianoukovitch de négociations sur un accord d'association avec l'Union européenne, suivie par son refus de le signer, déclenche un mouvement de contestation proeuropéen. La place centrale de Kiev, le Maïdan, devient le haut-lieu du soulèvement. La révolte se termine en février 2014 avec la fuite en Russie de M. Ianoukovitch suivie de sa destitution, après la mort d'une centaine de manifestants et d'une vingtaine de policiers dans de violents affrontements.

La Russie annexe la Crimée

Le 26 février 2014, prorusses et pro-ukrainiens s'affrontent à Simféropol, capitale de la péninsule de Crimée, république autonome et russophone du Sud. Des forces spéciales russes contrôlent les points stratégiques et forcent les militaires ukrainiens à déposer les armes ou à rejoindre les nouvelles forces sous contrôle de Moscou. Le 16 mars, un référendum, non reconnu par Kiev et les Occidentaux, plébiscite le rattachement de la Crimée à la Russie, acté deux jours après par Moscou.

Rébellion séparatiste dans l'Est

Le 6 avril 2014, une rébellion prorusse éclate dans deux régions industrielles de l'est de l'Ukraine, à majorité russophone, avant de prendre un caractère armé. Kiev et les Occidentaux accusent la Russie de soutenir les rebelles en envoyant des hommes et du matériel par la partie de la frontière qui échappe au contrôle de l'Ukraine. Moscou

dément, ne reconnaissant la présence que de "volontaires" russes partis combattre de leur propre initiative. Le conflit a fait plus de 10.000 morts en quatre ans et demi.

2. Чтение, письменный перевод и грамматический разбор текста

Theresa May toutes griffes dehors contre un second référendum

Theresa May s'apprête à condamner durement lundi les appels qui se multiplient au Royaume-Uni pour un second référendum sur le Brexit, perçu comme une possible solution à l'impasse politique découlant de l'hostilité envers l'accord de divorce conclu avec Bruxelles.

"Ne rompons pas la confiance du peuple britannique en essayant d'organiser un nouveau référendum" sur le Brexit, doit dire la Première ministre britannique dans une déclaration aux députés à la chambre des Communes à 15H30 GMT.

Un nouveau scrutin "entraînerait des dégâts irréparables pour l'intégrité de notre vie politique", estime-t-elle dans un extrait diffusé à l'avance par ses services. Ce deuxième référendum "ne nous avancerait probablement pas plus" et "diviserait encore notre pays au moment même où nous travaillons pour l'unir".

Le Royaume-Uni s'est prononcé à 52% en faveur d'une sortie de l'UE lors d'un référendum en juin 2016. Le Brexit doit se concrétiser le 29 mars prochain mais l'accord de divorce conclu en novembre avec Bruxelles à l'issue d'âpres négociations peine à convaincre les députés de tous bords politiques, qu'ils soient partisans d'un Brexit sans concessions ou du maintien dans le club européen.

Poursuite des discussions?

Confrontée à la probabilité d'un cuisant échec, Theresa May a repoussé à janvier le vote sur l'accord, initialement prévu le 11 décembre.

Le risque d'un rejet du texte demeure toutefois très élevé: la dirigeante conservatrice est ressortie affaiblie d'un vote de confiance organisé au sein de son propre Parti conservateur, et elle n'a pas réussi à obtenir de nouvelles munitions pour convaincre le Parlement auprès des dirigeants européens réunis en sommet à Bruxelles la semaine dernière.

Mme May avait alors indiqué qu'elle poursuivrait les discussions avec l'UE afin d'obtenir des "assurances" sur l'accord, notamment une disposition destinée à éviter le retour d'une frontière physique entre l'Irlande et la province britannique d'Irlande du Nord, et son porte-parole

a affirmé lundi que les échanges se poursuivaient "à tous les niveaux".

Aucune rencontre avec Londres ne figure toutefois à l'agenda de l'UE, a déclaré lundi le porte-parole de la Commission européenne, Margaritis Schinas. "Le Conseil européen a fourni les clarifications qu'il était possible de donner à ce stade, aucune nouvelle réunion n'est donc prévue avec le Royaume-Uni".

Face aux divisions, de plus en plus de voix plaident pour un second référendum, dans l'opposition comme chez les conservateurs. Selon des médias britanniques, plusieurs membres du gouvernement, dont le numéro 2, David Lidington, oeuvreraient en ce sens en coulisses.

"Trahison"

Theresa May a toujours rejeté cette éventualité qui trahirait selon elle la volonté du peuple britannique. Seules alternatives à son accord selon elle: un Brexit sans accord, potentiellement dévastateur pour l'économie britannique, ou pas de Brexit du tout.

Durant le week-end, elle est montée au créneau contre un second référendum et s'est écharpée avec l'ancien chef de gouvernement travailliste Tony Blair, l'accusant de chercher à "saper" le Brexit. "Je n'ai jamais perdu de vue mon devoir, à savoir mettre en oeuvre le résultat du référendum", a-t-elle insisté.

Tony Blair, au pouvoir de 1997 à 2007, a lui considéré comme "irresponsable (...) d'essayer de convaincre de force les députés d'accepter un accord qu'ils considèrent comme franchement mauvais en menaçant de quitter l'Union européenne sans accord s'ils ne suivent pas la ligne".

Comme Theresa May, l'ex-chef de la diplomatie et fervent Brexiter Boris Johnson a estimé qu'un second référendum "provoquerait un sentiment de trahison instantané, profond et permanent", lundi dans le Daily Telegraph.

Devant le spectre d'un rejet de l'accord, une troisième voie est défendue par plusieurs ministres: donner au Parlement la possibilité de voter de manière indicative sur différentes options possibles pour le Brexit, du maintien d'une relation très étroite avec l'UE à une sortie sans accord.

Dernier en date à plaider en ce sens, le ministre des Entreprises Greg Clark a estimé lundi sur la BBC que le Parlement devrait avoir son mot à dire pour mettre fin à l'"incertitude" si l'accord de Mme May était recalé.

Le porte-parole de Mme May a cependant déclaré qu'aucun vote de

la sorte n'était prévu.

La ministre britannique du Travail, Amber Rudd, a elle appelé samedi les conservateurs à prendre langue avec l'opposition au Parlement afin de trouver un "consensus".

Немецкий язык

1. Реферирование (развернутый анализ и комментирование) текста

Vielleicht doch die bessere Partie

Manchmal könnte man meinen, unsere Kanzlerin macht das extra. Da wurde tagelang befunden, Frau Merkel fehle es mittlerweile an Gespür. Das sei jetzt wirklich das Ende. Keiner höre mehr auf sie. In ganz Europa nicht. Schlimmer noch: In 14 Jahren habe sie jetzt überhaupt gar keinen einzigen Deutschen zum Anführer einer Weltgroßinstitution gemacht. Armes Land.

Und was macht die Kanzlerin? Kommt mit der von der Leyen. Bringt sie als Chefin in der Weltgroßinstitution EU ins Spiel. Und lässt alle Europäer Ja dazu sagen. Schon heißt es, die Frau Kanzlerin müsse für diese Deutschleistung ins Geschichtsbuch. Für Ursula von der Leyen. Egal, Hauptsache deutsch. Während andere ätzen, das sei jetzt auch wieder nicht richtig.

Wir können davon ausgehen, dass die Frau Kanzlerin gerade amüsiert ist. Teile und herrsche. Mit Raute.

Nicht viele Deutsche, die infrage kommen

Klar hat das, was da in Brüssel in den vergangenen Tagen so verhandelt und entschieden wurde, einen Hauch von Gaga. Wie eine Satire auf Deutschtümelei liest sich nur auch das eine oder andere, was drumherum bei uns so kommentiert worden ist.

Auch zur zweiten Großpersonalie der Woche: den Vorschlag, Christine Lagarde zur Chefin der Europäischen Zentralbank zu machen - eine politisierte Nicht-Ökonomin. Und Französin.

Geht gar nicht? Eher Zeit, die Maßstäbe ein wenig zurechtzurücken.

Zu wehklagen, dass Deutschland in Europa mangels Topposten zu bemitleiden ist (oder war), ist schon originell. Und lässt ahnen, wie sehr die Deutschtümelei mit manchem durchzugehen scheint. Kaum ein Land hat ja seit der Eurokrise so viele wichtige Jobs in Europa besetzt wie Deutschland. Und: als Kriterium zur Erlangung von Spitzenposten wirkt es eben auch ein bisschen mager, nur deutsch zu sein.

Wenn es eine tagelange Brüsseler Irrung brauchte, um nach besagten 14 Jahren endlich eine deutsche Ursula von der Leyen zur Kandidatin für einen solchen Welt-Topposten zu machen, liegt das womöglich auch ein bisschen daran, dass es nicht so viele Deutsche gibt, die sich für solche Aufgaben aufdrängen. Was wiederum daran liegen könnte, dass in Deutschland vor allem ältere Politiker auf Topposten nach Europa geschickt werden, die im Inland jetzt nicht kurz davorstehen, Kanzlerin zu werden. Oder sonst was Wichtiges.

Dass nicht alle nach den Deutschen rufen, könnte dabei auch daran liegen, dass unsere Landsleute in Sachen Krisenmanagement in den vergangenen Jahren nicht immer so berauschend gut dastanden. Um es vorsichtig auszudrücken.

Der Hang früherer Finanz-Schäubles, der Welt Austerität zu empfehlen, gilt in Fachkreisen international heute als grober Fehler, weil zu viel Gespare mehr kaputt gemacht als geholfen hat. Als ziemlich dumm hat sich mittlerweile auch der Widerstand mancher hiesiger Ökonomiepäpste gegen Anleihekäufe durch Notenbanken in akuten Panikkrisen erwiesen.

Das heißt nicht, dass Minderheitspositionen per se falsch sind. Nur stehen die besagten Kritiker nicht richtig gut da, wenn so ziemlich alles dann doch darauf hindeutet, dass es richtig war, wie Draghi zu reagieren. Weil sein Vorgehen die Eskalation der Eurokrise gestoppt hat.

Es lässt einfach, sagen wir, die eine oder andere analytische Schwäche vermuten, wenn fast ein Jahrzehnt nach Ausbruch der Krise in Deutschland immer noch behauptet wird, dass der EZB-Chef die deutschen Sparer enteignet - was für ein Blödsinn. Oder dass es furchtbar ist, wie oft die Drei-Prozent-Regel des Stabilitätspakts gebrochen wurde.

Politisch sind die anderen auch

Die deutschen Sparer sollten froh sein, dass Draghi den Kollaps unserer Währung verhindert zu haben scheint. Zumal die Zinsen fast überall auf der Welt so niedrig sind: weil eine weltweit wirkende Krise herrscht - nicht, weil es Herrn Draghi gibt. (Was ja nicht heißt, dass der Mann alles richtig gemacht hat.)

Wir sollten auch froh sein, dass selbst die Bundesregierung irgendwann aufgehört hat, Defizitziele auf Teufel komm raus einzufordern. Weil es die Krise nur noch schlimmer gemacht hätte. So zu tun, als sei das alles ganz anders, ist natürlich ok. Nur braucht man dann verdammt gute Belege. Sonst darf man sich nicht wundern, dass man unter

den Kollegen international nicht richtig ernst genommen wird - und von der Welt keinen Topjob geschenkt kriegt.

Womit wir bei Christine Lagarde sind. Sicher kann man kritisch anmerken, dass die Frau gar keine studierte Ökonomin ist, sondern Juristin. Und ja, sie hat viel Zeit in der Politik verbracht, einst als französische Finanzministerin und dann als Chefin des Internationalen Währungsfonds. Nur wirken beide Anmerkungen bizarr, wenn sie aus Deutschland kommen, wo durchgewunken wird, wenn sowohl der derzeitige Wirtschafts- als auch Finanzminister (wie sein Vorgänger) Juristen sind - und es einen Bundesbankchef gibt, der vorher über Jahre wichtigster Wirtschaftsberater der Kanzlerin war.

In Deutschland konnten einst Poltergeister wie Thilo Sarrazin Bundesbankvorstand werden. Oder Leute wie Jürgen Stark zum deutschen Chefökonom der Europäischen Zentralbank. Die zwar Ökonomie studiert haben, dann aber fast nur noch in der Politik beziehungsweise in Ministerien waren. Was selbst für hoch angesehene Bundesbanker wie Hans Tietmeyer galt. Gänzlich unpolitisch? Der Mann hat nach eigenem Bekunden dereinst maßgeblich am Wendepapier gearbeitet, das für 16 Jahre Schwarz-Gelb und Helmut Kohl sorgte - einer der gravierendsten politischen Momente der Nachkriegszeit.

2. Чтение, письменный перевод и грамматический разбор текста

Müde Posen

Brexit-Chaos, Ost-West-Gegensätze, erstarkende Rechtspopulisten und erbitterte Postenkämpfe um Spitzenämter nach der Europawahl - selten in den vergangenen drei Jahrzehnten war die innere Verfassung der Europäischen Union so ungünstig für eine neue Erweiterungsrunde. Ausgerechnet in dieser Situation findet im polnischen Poznan der Westbalkangipfel als Teil des sogenannten Berlin-Prozesses statt. Der soll den Ländern der Region einen besseren und effektiveren Fahrplan für die EU-Integration bieten.

Zu dem Treffen mit den politischen Führungen der sechs Westbalkanstaaten reist am Freitag auch Bundeskanzlerin Angela Merkel. Die Länder des westlichen Balkans hätten eine europäische Beitrittsperspektive, betonte sie vorab in ihrem Videopodcast, allerdings müssten dazu noch viele Bedingungen erfüllt werden. So lautet die Standardritualformel im Wartesaal der EU. "Der Westbalkan sollte sich keine Hoffnung auf eine beschleunigte EU-Integration machen", sagt der Politologe Du-

san Reljic von der Berliner Stiftung Wissenschaft und Politik dem SPIEGEL.

Fünf Jahre alt ist der Berlin-Prozess inzwischen. Deutschland hatte diese diplomatische Initiative 2014 ins Leben gerufen, um die ins Stocken geratene Erweiterungspolitik für Albanien, Bosnien-Herzegowina, Kosovo, Mazedonien, Montenegro und Serbien wieder in Gang zu bringen. Neun weitere EU-Staaten schlossen sich der Initiative an, darunter Österreich, Frankreich, Italien und Großbritannien. Den Westbalkanländern sollte signalisiert werden, dass die EU ihre Integration als wichtig und notwendig erachte. Zugleich sollten regionale politische und wirtschaftliche Kooperation gefördert und die engere Anbindung des Westbalkan an die EU beschleunigt werden.

Die Wirtschaftsbeziehungen zum Westbalkan sind sehr einseitig

Nach fünf Jahren ist die Bilanz enttäuschend. Materiell gesehen, hat der Berlin-Prozess ein Jugendnetzwerk und die Abschaffung der Roaminggebühren in der Westbalkanregion bis 2021 hervorgebracht. Eine Initiative zur Aufarbeitung von Kriegsverbrechen in der Region scheiterte, Infrastruktur-Investitionsprojekte konnten nicht angeschoben werden.

Politisch ist die Situation in der Westbalkanregion völlig verfahren. Das Verhältnis zwischen Serbien und Kosovo ist so explosiv wie seit einem Jahrzehnt nicht mehr, in beiden Staaten herrschen zutiefst undemokratische Führungen. Albanien und Bosnien-Herzegowina geraten in immer tiefere Staatskrisen. Montenegro ist seit drei Jahrzehnten eine unerschütterliche Autokratie. Lediglich Mazedonien befindet sich nach der "bunten Revolution" von 2016 auf dem Weg zu mehr Demokratie und Rechtsstaat. Wirtschaftlich ist die Westbalkanregion zwar eng an die EU angebunden, allerdings einseitig: Sie dient als Billiglohnregion, als Absatzmarkt und hat ein hohes Handelsbilanzdefizit mit der EU angehäuft.

Die EU ist ihrerseits noch erweiterungsmüder als vor fünf Jahren. Symbolisch dafür stand jüngst, dass Brüssel den für Juni geplanten Beginn der Beitrittsverhandlungen mit Nordmazedonien und Albanien verschieben musste, weil es Vorbehalte in Frankreich, den Niederlanden und sogar in Deutschland gab, das bisher als entschiedenster Verfechter einer EU-Integration des Westbalkans galt. Dabei hatte das Land, das seit 2005 EU-Kandidat ist, den Namensstreit mit Griechenland durch ein historisches Abkommen beigelegt und damit die wichtigste Bedingung für den Beginn der Verhandlungen erfüllt.

Deutschland wirbt gezielt Facharbeiter und Akademiker ab

Die zögerliche Haltung der EU hat, zusammen mit dem zunehmenden Desinteresse der USA am Westbalkan, zur Folge, dass andere internationale Akteure in den Westbalkan-Ländern an Bedeutung gewinnen und die Region als geopolitisches Spielfeld dient. Zwar wird der Einfluss Russlands, der Türkei und der Golfstaaten häufig überbewertet. China allerdings ist als derzeit größter Kreditgeber der Region ein wichtiger Akteur. Es hat Milliarden in Infrastruktur und Industrie der Westbalkanländer investiert. Einige Länder wie Montenegro geraten deshalb in starke Abhängigkeit von Peking.

Geheimratsecken, liches Haar am Oberkopf oder ein Haarkranz: Bis zu 80% der Männer haben erblich bedingten Haarausfall. Drogerien und Apotheken bieten viele Produkte gegen Haarausfall – doch welche Mittel helfen wirklich? Informieren Sie sich jetzt, mit welchen Produkten Sie Haarausfall wirksam stoppen können!

Angesichts der Situation in der Region und der enttäuschenden Bilanz des Berlin-Prozesses fordern Experten wie Dusan Reljic eine Neuausrichtung der EU-Westbalkan-Politik. "Es muss sich die Einsicht durchsetzen, dass die EU und der Westbalkan eine geopolitische Einheit bilden und dass der Westbalkan nicht eine Randregion EU ist", sagt Reljic. Zwar werde eine Erweiterungspolitik wie bisher nicht weitergeführt werden können, die EU müsse aber ihre Struktur- und Kohäsionsfonds für den Westbalkan öffnen. Die Region brauche massive Gratis-Finanzhilfen und Entwicklungsprogramme, so Reljic, nur so könnten ökonomischer Verfall der Region und der Massenexodus aus den Ländern dauerhaft gestoppt werden.

Letzteres ist übrigens, in zynischem Sinn, ein Erfolgskapitel des Berlin-Prozesses - für Deutschland. Tausende Akademiker und Facharbeiter verlassen jedes Jahr die Westbalkanregion. Die meisten von ihnen werden gezielt aus Deutschland angeworben.

Китайский язык

1. Реферирование (развернутый анализ и комментирование) текста

习近平出席第二十三届圣彼得堡国际经济论坛全会并致辞
第二十三届圣彼得堡国际经济论坛全会7日在圣彼得堡举行。
中国国家主席习近平、俄罗斯总统普京、保加利亚总统拉德夫、亚美尼亚总理帕希尼扬、斯洛伐克总理佩列格里尼、联合国秘书长古

特雷斯等出席。

习近平发表了题为《坚持可持续发展 共创繁荣美好世界》的致辞，强调面对世界百年未有之大变局，中方愿同国际社会一道，合力打造开放多元的世界经济，努力建设普惠包容的幸福社会，致力构建人与自然和谐共处的美丽家园，携手开辟崭新的可持续发展之路。

在互动交流环节，习近平还就逆全球化、共建“一带一路”、朝鲜半岛无核化等回答了全会主持人提问。

习近平指出，全球化是历史大势，中国是全球化最坚定的倡导者和维护者之一。当前世界上出现的一些逆全球化动向只不过是全球化潮流中激起的几朵浪花，阻挡不住全球化大潮。全球化出现一些问题并不可怕，不能因噎废食，动辄采取保护主义、单边主义措施，不能采取以邻为壑的自私做法。我们要认识到，全球化出现的问题，反映的是全球治理的滞后。解决这些问题，要坚持以开放为导向，坚定维护多边贸易体制。我们不是要另起炉灶，而是要完善现行国际体系。要以公平平等为基础，提升新兴市场国家和发展中国家在多边机构中的代表性和话语权，使治理架构和利益分配更为平衡合理。要秉持相互尊重的态度，尊重各国社会制度和发展道路，加强沟通协调，妥善处理分歧。

习近平强调，中国致力于做国际社会的建设者而不是破坏者，做架桥者而不是挖沟者。我们致力于扩大自己的朋友圈，中俄是全面战略协作伙伴，中国同亚洲、欧盟、非洲、拉美、南太国家都已成为合作伙伴。中美之间交往频繁、利益融合，所谓脱钩难以想象，相信也不是美方各界愿意看到的。

2. Чтение, письменный перевод и грамматический разбор текста

习近平指出，共建“一带一路”倡议提出近6年来，得到各方积极响应和支持，参与方已远远超出历史上的“一带一路”范畴，充分表明这一倡议具有强大凝聚力，并非中国一厢情愿。“一带一路”坚持共商共建共享，坚持相互尊重、互利共赢，绝不是有些人所称的当代马歇尔计划。“一带一路”也并非所谓中国的殖民计划，中国从来没有过殖民他国的历史。我们将坚定地做好中国自己的事情，并继续通过共建“一带一路”，为构建人类命运共同体做出努力。我们相信这一理想会赢得国际社会更大共识，也一定会实现。

近平指出，在朝鲜半岛问题上，国际社会要继续鼓励朝美双方通过对话建立互信，解决彼此关切，合力推动半岛问题得到妥善解决。中方将继续积极致力于劝和促谈，维护半岛的和平与稳定。

交流互动环节再次盛赞中俄两国友谊和密切的协调合作，表示俄中是战略伙伴，两国坚持在相互尊重和平等基础上推进双边关系，互利合作前景广阔，在国际事务中的协作富有成效。普京表示，习近平主席提出的“一带一路”倡议给各国带来机遇，中方在推进这一倡议时从不强加于人。与会的其他国家领导人也表示，愿积极参与共建“一带一路”合作，一些国家对“一带一路”的担忧是不必要的。

2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по иностранному языку

Оценка «отлично» предполагает:

– высокий уровень сформированности большинства компетенций;

– глубокие исчерпывающие знания лексики иностранного языка; его грамматических явлений, фонетических явлений в публичной речи; правил зарубежного речевого этикета, официально-делового стиля;

– умение на высоком уровне вести беседу на темы профессионального характера на иностранном языке; делать сообщения по выбранной теме; воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в рамках изученных тем;

– свободное владение навыками просмотрового чтения, предполагающего понимание общего содержания текстов профессиональной тематики без использования словаря; изучающего чтения, предполагающего полное понимание содержания текстов профессиональной тематики с использованием словаря; работы с различными справочными и энциклопедическими изданиями на иностранном языке;

– свободное владение навыками перевода текста с учетом стилистических особенностей текстов, грамматических и лексических особенностей перевода.

Оценка «хорошо» предполагает:

– продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;

– знание лексики иностранного языка; его грамматических явлений, фонетических явлений в публичной речи; правил зарубежного речевого этикета, официально-делового стиля;

– умение на продвинутом уровне вести беседу на темы профессионального характера на иностранном языке; делать сообщения по выбранной теме; воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в рамках изученных тем;

– владение навыками просмотрового чтения, предполагающего понимание общего содержания текстов профессиональной тематики без использования словаря; изучающего чтения, предполагающего полное понимание содержания текстов профессиональной тематики с использованием словаря; работы с различными справочными и энциклопедическими изданиями на иностранном языке;

– владение навыками перевода текста с учетом стилистических особенностей текстов, грамматических и лексических особенностей перевода.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– пороговый уровень сформированности большинства компетенций;

– базовое знание лексики иностранного языка; его грамматических явлений, фонетических явлений в публичной речи; правил зарубежного речевого этикета, официально-делового стиля;

– умение на пороговом уровне вести беседу на темы профессионального характера на иностранном языке; делать сообщения по выбранной теме; воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в рамках изученных тем;

– в целом сформированное умение просмотрового чтения, предполагающего понимание общего содержания текстов профессиональной тематики без использования словаря; изучающего чтения, предполагающего полное понимание содержания текстов профессиональной тематики с использованием словаря; работы с различными справочными и энциклопедическими изданиями на ино-

странном языке;

– в целом сформированное умение перевода текста с учетом стилистических особенностей текстов, грамматических и лексических особенностей перевода.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;

– не владеет базовыми знаниями лексики иностранного языка; его грамматических явлений, фонетических явлений в публичной речи; правил зарубежного речевого этикета, официально-делового стиля;

– не владеет навыками ведения беседы на темы профессионального характера на иностранном языке; делать сообщения по выбранной теме; воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи в рамках изученных тем;

– не владеет навыками просмотрового чтения, предполагающего понимание общего содержания текстов профессиональной тематики без использования словаря; чтения, предполагающего полное понимание содержания текстов профессиональной тематики с использованием словаря; работы с различными справочными и энциклопедическими изданиями на иностранном языке;

– не может перевести текст с учетом стилистических особенностей текстов, грамматических и лексических особенностей перевода.

2.5 Рекомендуемая литература для подготовки к сдаче государственного экзамена по иностранному языку

Основная литература

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка : В 2 ч.. Ч. 1 / Н. А. Бонк , Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - 2014. - 639 с.

2. Бонк, Н. А. Учебник английского языка : в 2 ч.. Ч. 2 / Н. А. Бонк , Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - 2014. - 511 с.

3. Басова, Н. В. Немецкий язык для экономистов [Текст]: учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 384 с.

4. Грамматика современного немецкого языка [Текст]:

учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / [отв. ред. Л. Н. Григорьева] ; Филологический фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та; Филологический факультет Санкт-Петербургского государственного университета. - СПб. : Филологический фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та ; М. : Академия, 2011. - 256 с.

5. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Григорьева, В.В. Зайцева, И.Е. Ильина, Е.К. Теплякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. // Режим доступа - //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277630

6. Деловой французский [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. Н. Ю. Бородулиной. - Форум, 2009. - 176 с. с.

7. Практический курс китайского языка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения» и «Регионоведение»: [в 2 томах] / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; ред. А.Ф. Кондрашевский. – Изд. 12-е, испр. – М: Восточная книга, 2014 – Т. 1. – 768 с.

8. Практический курс китайского языка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения» и «Регионоведение»: [в 2 томах] / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; ред. А.Ф. Кондрашевский. – Изд. 12-е, испр. – М: Восточная книга, 2014. – Т. 2. – 744 с.

Официальные источники

1. European commission: policies, information and services. Режим доступа: <http://trade.ec.europa.eu/>

2. Организация Объединённых Наций. Режим доступа: <https://www.un.org/ru>

3. US Department of the Treasury . Режим доступа: <https://home.treasury.gov>

4. Official website of the EU. Режим доступа: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

5. Мировой атлас данных. Режим доступа:

<https://knoema.ru/atlas>

6. Евразийский экономический союз. Режим доступа: <http://www.eaeunion.org>

7. Содружество Независимых Государств. Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by/>

8. Совет государств Балтийского моря .Режим доступа: www.cbss.org.

9. Organization of the Black Sea Economic Cooperation .Режим доступа: <http://www.bsec-organization.org/>

10. Совет Европы . Режим доступа: <https://.coe.int/>

11. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.Режим доступа: <https://www.osce.org/ru/>

12. БРИКС . Режим доступа: <http://infobrics.org/>

Дополнительная учебная литература

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для студентов-юристов [Текст] : учебное пособие / К. М. Левитан. - М. :Юрайт, 2011. - 288 с.

2. Чудинова, Е. В. Немецкий язык [Текст] : учебное пособие / Е. В. Чудинова. - М. : Высшая школа, 2007. - 238 с.

3. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2-х ч. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2-х ч. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч.2. – 148 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>

5. Задоев, Т. П. Начальный курс китайского языка: учебник / Х. Шуин. – Изд. 5-е, испр. и доп. – М.: Восточная книга, 2010. – Ч. 1. – 304 с.

6. Задоев, Т. П. Начальный курс китайского языка: учебник / Т. П. Задоев; Х. Шуин. – Изд. 5-е, испр. и доп. – М.: Восточная книга, 2010. – Ч. 2. – 384 с.

7. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
6. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
7. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
8. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
9. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
10. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

Перечень информационных технологий

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть способности студента в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

В процессе ее выполнения осуществляется углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника.

Основными задачами студента при написании ВКР являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценность и значение для сферы международного бизнеса и структур, связанных с решением внешнеполитических задач государства;
- изучение теоретических положений, обзор международных нормативных правовых документов, справочной и научной литературы по избранной теме;
- изложение своей точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа с использованием соответствующих методов обработки и выявление проблем;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности работы международного бизнеса и структур, связанных с решением внешнеполитических задач государства, на основе результатов проведенного анализа;
- умение использования ПЭВМ при математических расчетах;

– оформление текстовой части работы и графических материалов в соответствии с действующими требованиями.

– подготовка материала в форме электронной презентации и раздаточного материала для последующей защиты ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

– помощь студенту в выборе темы ВКР;

– составление задания на выполнение ВКР;

– выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;

– проведение систематических консультаций для студентов и проверка отдельных разделов ВКР и черного варианта ВКР;

– информирование заведующей выпускающей кафедрой о ходе выполнения студентом ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения студентом ВКР;

– проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);

– проверка оформления ВКР на соответствие требованиям, установленным СТУ 04.02.030;

– составление письменного отзыва на ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Примерный список тем ВКР по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, приведен в Приложении А.

Для закрепления темы ВКР и назначения руководителя обучающийся должен подать на выпускающую кафедру заявление, образец которого приведен в Приложении Б.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно по согласованию с научным руководителем.

При рассмотрении возможности утверждения предложенной обучающимся темы ВКР кафедра учитывает следующие критерии:

– имеется обоснование ее актуальности;

- имеется организация-база преддипломной практики, специфика деятельности которой полностью соответствует теме, подписан договор на прохождении преддипломной практики;
- предоставлено гарантийное письмо, подтверждающее заинтересованность организации в проведении исследования и соответствии темы специфики деятельности организации,
- тема исследования связана с будущей областью профессиональной деятельности или конкретным объектом профессиональной деятельности обучающегося;
- предложенная тема входит в сферу научно-исследовательских интересов кафедры;
- кафедра имеет возможность предоставить обучающемуся квалифицированное руководство ВКР.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР должны быть соблюдены следующие основные требования:

- проектные мероприятия обосновываются результатами анализа управленческой деятельности объекта исследования;
- предлагаемые мероприятия способствуют достижению стратегических целей объекта исследования;
- рекомендации в рамках ВКР должны соответствовать современному уровню теоретических и методических разработок.

Единство общих требований не только не сужает, но и одновременно предполагает широкую инициативу студента в разработке темы ВКР в самых разных ее аспектах с учетом его индивидуальных способностей и склонностей. Оригинальность решения задач исследования – один из важных критериев оценки качества ВКР.

3.2 Объём и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, как любая научная работа должна иметь строгое логическое построение. Минимальный объём выпускной квалификационной работы по программе бака-

лавриата составляет 70 страниц машинописного текста (без приложений) и имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение В);
- задание (Приложение Г);
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть состоит из четырех глав.

Глава 1. Теоретическая часть. В первой главе выпускной квалификационной работы раскрываются теоретические аспекты заявленной темы, делается обзор международных нормативных правовых документов, подробно анализируется литература по теме исследования, освещаются теоретические и методические позиции различных авторов, обобщаются результаты.

Глава 2. Аналитическая часть. Дается характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики.

Глава 3. Проектная часть. Предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемого объекта или явления, сценарии развития, программы координирования.

Глава 4. Резюмирующий раздел выпускной квалификационной работы на иностранном языке.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- заявление-заказ предприятия (организации, учреждения) (при наличии) – Приложение Д;
- справка о результатах внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) – Приложение Е;
- отзыв руководителя – Приложение Ж;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (оригинальность текста ВКР по программе бакалавриата должна составлять не менее 50%);
- раздаточный материал – Приложение И;

– публикации и прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

3.3 Содержание выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит ЮЗГУ;
- полное название учебного заведения;
- наименование кафедры, на которой осуществлялось написание выпускной квалификационной работы;
- код и наименование направления подготовки;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об исполнителе выпускной квалификационной работы;
- номер группы обучающегося;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о нормоконтролере выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультанте по разделу на иностранном языке;
- допуск к защите, который подписывается заведующим кафедрой;
- место выполнения выпускной квалификационной работы и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением В.

На титульном листе должна быть личная подпись автора выпускной квалификационной работы, руководителя, нормоконтролера, консультанта по разделу на иностранном языке и заведующего кафедрой с указанием даты подписи.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования;

- цель работы;

- метод или методология проведения исследования;

- полученные результаты и их новизна;

- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования;

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

Содержание включает обозначения и сокращения, введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

При многократном упоминании в работе устойчивых словосочетаний могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при первом упоминании в тексте словосочетания, а после его полного названия – сокращенное название или аббревиатуру в скобках, например: «...Организация Объединенных Наций (ООН)...»; «...Европейский Союз (ЕС)...». При последующем упоминании словосочетания употребляют его сокращенное название или аббревиатуру. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование данным документом.

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости. Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Введение выпускной квалификационной работы отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- формулировку проблемы исследования;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую основу исследования;
- информационную базу исследования;
- методологию и методы исследования;
- практическую значимость работы;
- апробацию результатов выпускной квалификационной работы.

Актуальность выпускной квалификационной работы в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается обучающийся, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Степень и уровень разработанности проблемы включает в себя исторический экскурс развития темы, степень научной изученности проблемы. Дается оценка главных достижений и недостатков в исследовании темы в отечественной и зарубежной литературе.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует обучающихся на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования логически вытекают из его общей цели и представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования. Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления. Например: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: – изучить; – рассмотреть; – провести оценку....; – исследовать...; – разработать ...» и т.д. Задачи необходимо формулировать как можно точнее и тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и пунктов выпускной квалификационной работы.

Теоретическая значимость работы подразумевает вклад, который вносит данная работа в определенные теоретические проблемы, расширяя их границы, уточняя новые понятия, формулировки и т.д.

Практическая значимость работы подразумевает возможность применения полученных результатов в практической деятельности для решения конкретных задач или повышения эффективности работы.

Методология (методические основы) исследования – это концепции и теории, которые легли в основу исследования. Чаще всего методические основы исследования формулируются следующим образом: «Методической основой исследования является ...», «Методической базой исследования послужили работы ...» и т. д.

Методика исследования – способ организации и проведения научных исследований. Методы исследования – путь исследования или познания.

Степень достоверности и апробация результатов исследования – это сведения о практической проверке основных положений и результатов выпускной квалификационной работы обучающегося.

Существуют различные методы доказательств достоверности результатов исследования: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой (при подтверждении научных результатов практикой рассматривается совпадение явлений в практике с полученными, построенными теоретическими положениями).

Достоверность результатов исследования надежно подтверждается, когда при тех же условиях на разных объектах могли быть повторно получены те же результаты.

Подтверждение достоверности информации об исследуемом объекте базируется и на всестороннем анализе ранее выполненных научно-исследовательских работ (и иных работ) по объекту исследования.

В результате апробации результатов выпускной квалификационной работы автор приводит: сведения о докладах и сообщениях на научных конференциях, различные способы ознакомления научной общественности с результатами работы.

В основной части выпускной квалификационной работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить ос-

новную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее трех параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьми страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

Теоретическая часть составляет 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой про-

блемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

В выпускной квалификационной работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В основную часть работы также входит резюмирующий раздел на иностранном языке – **Summary**, который должен быть объемом от 7 до 10 страниц текста. В этом разделе необходимо раскрыть актуальность исследования и показать результаты теоретического, аналитического и прогнозного исследования, которые были проведены в целом в ВКР.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Основное назначение заключения – резюмировать содержание (подвести итог) работы, выгодно подчеркнуть ее преимущества и сгладить имеющиеся недостатки. В заключении работы излагаются выводы, характеризуется степень раскрытия темы, определяется, достигнута ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкрет-

ными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному. Именно оно выносится на обсуждение и оценку при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы.

Список использованных источников позволяет автору ВКР документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других источников, на основе которых было проведено исследование. Рекомендуемое количество литературных источников – не менее 40, из них 15% на иностранном языке. Список должен включать в себя нормативно-правовые акты, специальную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, статьи в периодических изданиях и т.п.), а также ссылки на Интернет-ресурсы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Используемые источники должны быть современными и актуальными.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

На каждое приложение в тексте ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

3.4 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление текстового материала

Оформление текстовой части ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);
- шрифт – Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;
- межстрочный интервал полуторный;
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- выравнивание текста – по ширине.

Нумерация листов ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);
- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);
- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Нумерация глав и параграфов

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы.

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки. Каждый заголовок (подзаголовок) должен состоять только из одного предложения. Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не

более 40-45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не допускаются.

Заголовки разделов и подразделов ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

Оформление перечислений

Внутри главы или параграфа ВКР могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ь) и тире).

Первый способ

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных

выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Библиографические ссылки и цитирование

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска или общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

При ссылке на материал после упоминания о нем в тексте ВКР проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницы, на которых помещается используемый источник. Нали-

чие ссылок в тексте является обязательным. Например: [2, с. 5]. Ссылка указывает, что информацию можно найти в источнике, расположенном в списке литературы под номером 2, на странице 5. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения, формулы берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (Таблица 5), «по данным рисунка 3», (Рисунок 3), «в соответствии с приложением Б», (Приложение Б), «... по формуле (3)». Список использованных источников приводят в порядке упоминания в конце ВКР после заключения.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

2. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

3. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (в форме внутритекстовой ссылки).

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации: графики, схемы, диаграммы, чертежи в ВКР именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно сразу после первой ссылки на них по окончании абзаца (без разрыва текста), или на следующей странице, а также в приложениях. Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации могут быть цветными, в том числе выполненными с использованием ПК.

В ВКР рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по ширине через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» в этом случае помещают после пояснительных данных.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 1 – Классификация видов международных санкций

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Оформление таблиц

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. По ширине выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 12 пт, интервал между строк – 1.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней (без межстрочного 1,5 интервала) или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту.

Над таблицей помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по ширине с абзацного отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Комитеты Совета Безопасности ООН по санкциям

Комитет	Действующие санкции
Комитет СБ ООН, в соответствии с резолюцией 751 (1992) по Сомали	Оружейное эмбарго, оружейное эмбарго, запрет на поездки, замораживание активов, транспорт, таможня
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюциями 1267 (1999), 1989 (2011) и 2253 (2015) по ИГИЛ (ДАИШ), «Аль-Каиде»	Замораживание активов, запрет на поездки, оружейное эмбарго
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1518 (2003)	Оружейное эмбарго, замораживание активов
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1533 (2004) по Демократической Республике Конго	Оружейное эмбарго, оружейное эмбарго, запрет на поездки, замораживание активов, транспорт, таможня
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1591 (2005) по Судану	Замораживание активов, запрет на поездки, оружейное эмбарго
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1636 (2005) по Ливану	Запрет на поездки, замораживание активов

Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные таблицы .. позволяют сделать вывод, что...», «Из данных таблицы ... видно, что...», «Информация, представленная в таблице .., позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Не допускается помещать в текст научной работы таблицу, данные которой уже были опубликованы в печати, без ссылки на источник.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. Так, если таблица приведена в приложении А, то она обозначается как «Таблица А.1». При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы А.1».

Оформление формул

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзачным отступом с межстрочным 1,5 интервалом. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки не должно быть свободных строк. Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (–), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле.

Пример записи формулы.

$$\text{ЭЦП} = \text{РЦД} / \text{ЗЦП} \quad (1)$$

где ЭЦП – эффективность программы (проектная или реальная);

РЦД – целевой результат программной деятельности (проектный или реальный) в натуральном или стоимостном измерении;

ЗЦП – затраты на целевую программу (проектные или реальные), исчисляемые в стоимостном выражении.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (И.1) – первая формула Приложения И.

Оформление списка использованных источников

В ВКР используются следующие источники:

- международные нормативные правовые документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- материалы архивов и текущего делопроизводства;
- электронные ресурсы.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Примеры оформления списка использованных источников

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 2. – ст. 163 (*конвенции и международные акты*).

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ (ред. от 03.07.2018). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (*федеральные законы*).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: ред. от 03.08.2018]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (*кодексы РФ*).

5. О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]: Указ

Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (указы).

6. О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 (ред. от 30.05.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (*постановления и распоряжения органов власти*).

7. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 296 с. (*учебники с двумя и более авторами*).

8. Чиркин, В.Е. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юристъ, 2013. – 320 с. – Режим доступа: https://uchebniki-besplatno.com/upravlenie_827-munitsipalnoe-gosudarstvennoe-upravlenie.html (дата обращения 30.08.2018). (*учебники с одним автором; в электронном виде*).

9. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2015. – 542 с. (*учебные пособия с двумя и более авторами*)

10. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://urait.ru/> (дата обращения 30.08.2018) (*учебные пособия в электронном виде*).

11. Егоров, А.Ю. Тенденции стратегического развития международных компаний в условиях глобализации / А.Ю. Егоров // Инновационная экономика и современный менеджмент. – 2018. – № 4(5). – С. 41-48. (*научные статьи*).

12. Виноградова, Т.А. Гражданская активность и общественное участие [Электронный ресурс]: / Т.А. Виноградова, А.В. Сунгуров // Власть. Общенациональный научно-политический журнал. – 2014. – №1. – Режим доступа: <http://hro-uz.narod> (дата обращения 14.05.2018) (*научные статьи в электронном виде*).

13. Иванова, М.В. Модели и методы оценки регулирующего воздействия в государственном управлении России и зарубежных стран: монография / М.В. Иванова. – Изд-во: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 95 с. (*монографии*).

14. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: дис.

канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения 30.04.2020) (*диссертации в электронном виде*).

15. Статистический ежегодник Курской области. 2018: Статистический сборник / Ред. колл.: Л.С. Шабанова, Л.В. Афанасьева, Г.В. Бартенева и др. – Курскстат. – Курск, 2018.– 424 с. (*статистические сборники, печатные*).

16. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2018 [Электронный ресурс]: статистический сборник / Ред. колл.: С.Н. Егоренко Н.С. Бугакова, Л.М. Гохберг и др. – М.: Росстат, 2018. – 1162 с. – Режим доступа: http://gks.ru/statisticheskie_sborniki/ (дата обращения 30.04.2020) (*статистические сборники в электронном виде*).

17. Газпром [Электронный ресурс]: официальный сайт // Режим доступа: <https://www.gazprom-neft.ru/> (дата обращения 30.04.2020) (*официальные сайты*).

Примеры оформления расширенного списка использованных источников приведены в Приложении К.

3.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет обучающемуся более обоснованно ответить на вопросы, а с другой – позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 13-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид – Колонтитул – Применить ко всем). Целесообразно также прону-

меровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Злоупотребление эффектами анимации не желательно. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовки слайда должны постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок) и распечатать их (Печать – Печатать заметки), а затем использовать при подготовке и в крайнем случае на самой презента-

ции. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или в крайнем случае клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

3.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершённая ВКР, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдается руководителю для окончательной проверки и составления отзыва.

Законченная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

Научный руководитель при положительном решении подписывает ВКР и вместе с отзывом и передает на утверждение заведующему выпускающей кафедрой в установленные сроки.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в ВКР. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает

возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности студента структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с выпускной квалификационной работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки защищающегося, о сути выпускной квалификационной работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность студенту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют защищающемуся сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и тем самым избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы выпускной квалификационной работы.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада (вступительная) кратко характеризует актуальность темы, объект, предмет, цель исследования.

Во второй (самой большой) части студент в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует положения, выносимые на защиту. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

В заключительной части студент формулирует выводы и дает рекомендации по практической реализации проектных мероприятий.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т. п.

Раздаточный материал содержит титульный лист, а также 10-12 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из выпускной квалификационной работы (без текста, но с сохранением названия). Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в раздаточном материале.

Количество комплектов раздаточного материала должно составлять 5-6 экземпляров, которые раздаются членам ГЭК перед защитой выпускной квалификационной работы. Один комплект раздаточного материала вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания ГЭК – 6 часов в день.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке. Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика студента. Затем предоставляется слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе. После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться своей работой. Затем зачитываются отзывы руководителя ВКР. Студенту предоставляется слово для ответов на замечания, если таковые имеются. После этого процедура защиты считается оконченной.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки: недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»), пороговым (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутым (соответствует оценке «хорошо»), высоким (соответствует оценке «отлично»).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. Оценка выпускной квалификационной работы включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой выпускной квалификационной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов

научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» предполагает:

– высокий уровень сформированности большинства компетенций;

– актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;

– оригинальность решений и новизну полученных результатов,

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;

– безукоризненное качество оформления ВКР;

– положительный отзыв.

Оценка «хорошо» предполагает:

– продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;

– актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;

– корректность решений и полученных результатов;

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;

– хорошее качество оформления ВКР;

– в целом положительный отзыв, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– пороговый уровень сформированности большинства компетенций;

– традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;

– недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов;

– использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;

– допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;

– неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;

– отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;

– не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения;

– допускает грубые ошибки в рассуждении;

– неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;

– низкое качество оформления работы;

– отзыв с серьезными замечаниями.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия).

Председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором делается анализ соответствия тем ВКР профилю подготовки, дается характеристика ВКР, оценивается качество руководства ВКР, качество и объективность отзывов на ВКР), анализируются результаты ГИА, делается вывод о качестве обучения в университете и соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний.

Отчет председателя ГЭК в течение одной недели по окончании заседаний ГЭК представляется секретарем ГЭК в учебно-методическое управление.

Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов, заслушиваются на последнем в текущем году заседании ученого совета университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ОП ВО, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в предусмотренные календарным учебным графиком сроки в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Заявление подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после

срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Заявление подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора университета.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шриф-

том Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивиду-

альных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // <http://base.consultant.ru>.
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 // <http://base.consultant.ru>.
3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения [Электронный ресурс] Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2017 г. № 649 // <http://base.consultant.ru>.
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 // <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи [Электронный ресурс] Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 // <http://base.consultant.ru>.
6. СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» [Электронный ресурс] Приказ ректора ЮЗГУ от 17.05.2017 г. № 397) // <http://base.consultant.ru>.
7. П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс] Приказ ректора ЮЗГУ от 29.12.2016 г. № 1107 // <http://base.consultant.ru>.
8. П 02.140-2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправо-

мочных заимствований» [Электронный ресурс] Приказ ректора ЮЗГУ от 11.05.2016 г. № 410) // <http://base.consultant.ru>.

9. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 // <http://base.consultant.ru>.

10. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.1 – 2003 // <http://base.consultant.ru>.

11. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) // <http://base.consultant.ru>.

12. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.32 – 2017 // <http://base.consultant.ru>.

13. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.82 – 2001 // <http://base.consultant.ru>.

14. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2006. – 460 с.

15. Ардатова, Е.В. Защищаем магистерскую диссертацию / Е.В. Ардатова, В.И. Фокин. – М.: Златоуст, 2012. – 116 с.

16. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования. Учебное пособие / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. – М.: Лань, 2016. – 208 с.

17. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. (Магистратура). Учебное пособие / Беляев А.В., Бутакова М.М., Беляев В.И., Беляева М.А., Игнатьева Д.В., Лобова С.В., Мамченко О.П., Соколова О.Н. – Москва: КноРус, 2020. – 264 с.

Приложение А
Примерные темы выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения

1. Американская модель управления международными конфликтами: генезис, сущность, перспективы.
2. Американский фактор в японо-китайских отношениях.
3. Арабская весна и её влияние на глобальную политику.
4. Аэрокосмическая программа ФРГ: история и перспективы развития
5. Ближневосточный конфликт в международных отношениях: истоки, проблемы
6. БРИКС как формирующийся центр силы глобального мира: итоги и перспективы.
7. Взаимоотношения арабских и мусульманских государств: проблемы и перспективы
8. Геополитическая стратегия Республики Казахстан на современном этапе
9. Геополитические интересы США, России и Китая в Центральной Азии на современном этапе
10. Глобализация и ее воздействие на мировую политику
11. Глобализация современного мира и трансформация мирового порядка
12. Деятельность ТНК на постсоветском пространстве
13. Диалог Россия-НАТО в современных условиях: границы, проблемы и перспективы взаимодействия.
14. Европейская интеграция и эволюция партийно-политической системы Франции
15. Европейский Союз и Казахстан
16. Кризис политики мультикультурализма в Великобритании
17. Кубинская эмиграция во взаимоотношениях США и Кубы
18. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
19. Место и роль Китая в международной торговле на современном этапе
20. Мировой рынок нефти

21. Мировые финансовые кризисы и их влияние на состояние финансового и реального секторов экономики
22. Особенности формирования концепций национально-государственных идентичностей государств постсоветского пространства.
23. Палестинская проблема в системе арабо-израильских противоречий
24. Проблемы и перспективы глобального управления
25. Роль Организации исламской конференции в системе международных отношений на современном этапе
26. Роль СМИ в избирательных кампаниях США по выборам Президента США (теледебаты, пресса и т.п.).
27. Трансатлантическое взаимодействие ЕС и США: приоритетные задачи в условиях глобализации
28. Формирование, развитие и перспектива тройственного союза: Япония, Южная Корея, США
29. Центральная Азия во внешней политике стран ЕС
30. ШОС и новая геополитика на постсоветском пространстве
31. Энергетический фактор в политике Узбекистана
32. «Цветные революции»: угрозы и вызовы
33. Ближний Восток: истоки конфликтогенности в регионе
34. Борьба с международным терроризмом как приоритетное направление политики безопасности США
35. Влияние этно-демографических процессов в странах Европы на внутри- и внешнеполитическое развитие.
36. Деятельность Германии в области европейской безопасности: военно-политический аспект.
37. Зоны проблемной государственности. Сравнительный анализ (по выбору: Босния и Герцеговина, Республика Косово, Абхазия, Южная Осетия, Приднестровье, Нагорный Карабах и др.).
38. Международное сотрудничество по противодействию негосударственным угрозам безопасности (терроризм, транснациональная организованная преступность (ТОП), отмывание грязных денег, незаконный оборот наркотиков).
39. Международные отношения в условиях стратегической стабильности (региональный и глобальный уровни).
40. Мировое сообщество и проблемы миротворчества на Ближнем Востоке

41. Нестабильность на Африканском континенте: причины, проблемы урегулирования конфликтов, сравнительный ситуативный анализ.

42. Новые формы вызовов и угроз глобальной безопасности в современной мировой политике (распространение ракетных технологий, киберугрозы, распространение ОМУ).

43. Общая внешняя политика и политика безопасности ЕС в контексте трансатлантических отношений

44. Позиции США в современном мире: региональная и глобальная стратегия, инструменты влияния

45. Постюгославское пространство: проблемы, вызовы

46. Проблема нераспространения ядерного оружия: тенденции и перспективы

47. Проблемы безопасности в странах Центральной Азии.

48. Региональные системы безопасности (Ближний и Средний Восток, АТР, Латинская Америка, Европа).

49. Региональный сепаратизм в современном мире (Испания, Шотландия, Канада)

50. Религия и политический конфликт в современном мире (Ближний Восток, Ирландия, Индия и др.)

51. Роль ЕАЭС в обеспечении региональной безопасности Центральной Азии

52. Роль ШОС в обеспечении региональной безопасности в Центральной Азии

53. Современное евразийское измерение региональной интеграции и системы региональной безопасности

54. Становление системы коллективной безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе: история и перспективы.

55. Терроризм в современном мире.

56. Особенности борьбы с международным терроризмом на региональном уровне на примере ЕС, СНГ, ШОС.

57. Трансфер военных технологий и мировая политика.

58. ШОС и новая геополитика на постсоветском пространстве

59. Экологические проблемы современного мира

60. Ядерная безопасность в постсоветском пространстве

61. Дипломатия и урегулирование международных конфликтов

62. Иммиграционная политика Испании в конце XX - начале XXI веков
63. Институциональная структура Европейских сообществ и Европейского Союза.
64. Интеграция в арабском мире
65. Информационный фактор в современной дипломатии.
66. Культурная дипломатия как инструмент по формированию имиджа страны за рубежом (на примере отдельных стран)
67. Перспективы сотрудничества в рамках БРИК (Бразилии, России, Индии и Китая)
68. Польско-украинские отношения в контексте программы Восточного партнерства: возможности и угрозы
69. Развитие дипломатических отношений между странами СНГ и Россией
70. Энергетическая дипломатия современной России: проблемы и перспективы развития.

Приложение Б
Форма заявления об утверждении темы выпускной
квалификационной работы

Заведующему кафедрой ме-
ждународных отношений и го-
сударственного управления

(фамилия, инициалы)

студента _____ курса

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу утвердить моим руководителем ВКР _____
(Ф.И.О. руководителя ВКР)

и назначить тему ВКР: _____

(дата)

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

(дата, подпись руководителя ВКР)

Приложение В
Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

41.03.05 Международные отношения

Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях
(код, наименование ОПОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ:
ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
(название темы)

Дипломная работа

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Консультант по разделу
на иностранном языке

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Курс 20__ г.

Приложение Г
Задание на выпускную квалификационную работу
по программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой МОиГУ ЮЗГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления ВКР к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Д
Форма заявления-заказа предприятия
(организации, учреждения)

Ректору
Юго-Западного
государственного
университета

(фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное наименование, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальности))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е
Форма справки о результатах внедрения результатов
выпускной квалификационной работы

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

—

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках,
в докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной выпускной квалификационной работы _____

(находится в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ОТЗЫВ руководителя о выпускной квалификационной работе

(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления подготовки (специальности) _____

На тему: _____

Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов.

1. Цель и задачи исследования: _____
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
4. Основные достоинства и недостатки работы: _____
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.): _____
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%.

Распечатка отчета о проверке прилагается.

11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

(указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

12. Общее заключение и предлагаемая оценка работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

13. Консультант по разделу на иностранном языке _____

Дата: «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата: «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение И
Форма титульного листа раздаточного материала

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА
на тему:

Студент

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курск 20__ г.

Приложение К

Оформление списка использованных источников

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65. - 200 экз. - ISBN 5-201-14433-0.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. - 2000 экз. - ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с. ; 22 см. - (Institutiones ; т. 221). - Библиогр.: с. 530 - 540. - 50000 экз. - ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.; 20 см. - 47000 экз.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.; 21 см. - (Актуальный закон). - ISBN 5-86894-528-X.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. - 94, [1] с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». - 5000 экз. - ISBN 5-7931-0142-X.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-85572-122-3.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-94462-191-5.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158, [1] с.; 22 см. - В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». - 5000 экз. - ISBN 5-93196-091-0.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.: ил.; 20 см. - (Безопасность труда России). - 5000 экз. - ISBN 5-93630-132-X.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.; 29 см.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертифи-

кации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.; 29 см.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.: ил.; 29 см. - (Межгосударственные стандарты). - Содерж.: 16 док. - 1231 экз.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.: ил.; 22 см. - 5000 экз. - ISBN 5-900835-09-X (в пер.).

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.: ил.; 21 см. - (Русская классика). - 5000 экз. - ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. - 7100 экз. - ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

Многотомные издания Документ в целом

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. - 22 см. - (Золотая проза серебряного века). - На пер. только авт. и загл. сер. - 3500 экз. - ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов. - ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь. - ISBN 5-85647-058-3.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001 - . - 21 см. - ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503, [1] с.: ил. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2). - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213. - 04200201565.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230. - 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед.

2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77). - 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - ISSN 1680-2721.

2001, N 1 - 3. - 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр.

N 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 отд. с. - 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001 - . - ISSN 0203-9478.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.

Вып. 36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001 - . - ISSN 0203-9478.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв.

дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (N 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - N 9. - С. 64 - 76; N 10. - С. 58 - 71. - ISSN 0869-6403.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уго-

ловно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.