

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.01.2021

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb0754943d17a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

**Кафедра международных отношений и государственного
управления**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

«__» _____ 2021 г.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

**Методические указания по написанию, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ для студентов направления
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Курск 2021

УДК 378.14

Составитель: М.А. Пархомчук, А.А. Головин

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор

И.В. Минакова

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; М.А. Пархомчук, А.А. Головин. – Курск, 2021. – 63с.

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с учебным планом образовательной программы направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, осуществляемой в Юго-Западном государственном университете.

Методические указания включают общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, примерную тематику, требования к содержанию и оформлению, комплект сопроводительных документов и описание процедуры защиты.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. _____ Уч.-изд.л. _____ Тираж 100 экз. Заказ _____ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1 Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению	9
1.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
1.2 Требования к структуре и объему выпускных квалификационных работ.....	11
2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
3 Защита выпускной квалификационной работы	27
3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.	27
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	29
3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint	35
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	39
Приложение А	
Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	43
Приложение Б	
Форма заявления на утверждение дипломного руководителя и темы выпускной квалификационной работы	46
Приложение В	
Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)	47
Приложение Г	
Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу	48
Приложение Д	
Пример оформления библиографических записей.....	49
Приложение Е	

Образец оформления заголовков разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	54
Приложение З	
Форма справки о результатах внедрения результатов выпускной квалификационной работы	55
Приложение Ж	
Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы Минобрнауки России.....	56
Приложение И	
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	58
Приложение К	
Образец оформления отчета о проверке ВКР на объём заимствования	59
Приложение Л	
Форма титульного листа раздаточного материала	60
Приложение М	
Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	61
Приложение Н	
Образец оформления таблиц и графиков.....	63

Введение

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью ВКР является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Основными задачами при выполнении ВКР являются:

- подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;

- выявление способности к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);

- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;

- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;

- определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 1518 от 26.11.2014 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация студентов на-

правления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Выпускные квалификационные работы носят, преимущественно, исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, является частью профессиональной подготовки специалистов таможенного дела.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов;

- уровня теоретических и практических знаний студентов и умения применять их для решения конкретных практических задач в рамках государственного и муниципального управления.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2016г. № 785 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратура)»;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030–2017 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 17.05.2017 № 397).

– П 02.140-2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований»;

– П 02.032–2016 Государственная итоговая аттестация выпускников (утверждено Приказом ректора ЮЗГУ от 29.12.2016 № 1107).

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие компетенции:

- ПК -4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- ПК – 9 владением навыками использования инструментов экономической политики;
- ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

1 Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению

1.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. ВКР призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной. Выпускная квалификационная работа выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом.

Темы ВКР должны удовлетворять требованиям ФГОС ВО, учитывать рекомендации УМО; быть направлены на решение профессиональных задач в соответствии со стандартами. Студенту предоставляется право выбора темы из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, а также предлагать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы ВКР утверждаются приказом ректора университета. Примерный список тем ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» приведен в приложении А.

Закрепление темы ВКР, согласованной с научным руководителем, производится на основании личного заявления студента, представленного на имя заведующего выпускающей кафедрой. Образец заявления представлен в приложении Б.

Темы ВКР не должны повторяться в течение 3-х лет.

При рассмотрении возможности утверждения предложенной обучающимся темы ВКР кафедра учитывает следующие критерии:

- имеется обоснование актуальности;
- имеется организация - база преддипломной практики, специфика деятельности которой полностью соответствует теме, подписан договор на прохождении преддипломной практики;
- предоставлено гарантийное письмо, подтверждающее заинтересованность организации в проведении исследования и соответствии темы специфике деятельности организации,
- тема исследования связана с будущей областью профессиональной деятельности или конкретным объектом профессиональной деятельности обучающегося;
- предложенная тема входит в сферу научно-исследовательских интересов кафедры, кафедра имеет возможность предоставить обучающемуся квалифицированное руководство ВКР.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР должны быть соблюдены следующие основные требования:

- проектные мероприятия обосновываются результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования;
- предлагаемые мероприятия способствуют достижению стратегических целей объекта исследования;
- рекомендации в рамках ВКР должны соответствовать современному уровню теоретических и методических разработок.

Единство общих требований не только не сужает, но и одновременно предполагает широкую инициативу студента в разработке темы ВКР в самых разных ее аспектах с учетом его индивидуальных способностей и склонностей. Оригинальность решения задач исследования – один из важных критериев оценки качества ВКР.

В работе могут использоваться методы статистики, экономико-математическое моделирование, экспертной оценки и другие.

Особое внимание следует обратить на использование компьютера и соответствующего программного обеспечения при выполнении ВКР.

За принятые в работе решения, правильность всех данных и результатов расчетов, соответствие текстового и графического материала и иллюстраций заданию отвечает автор работы – студент.

ВКР подвергается проверке на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований и рецензированию. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя о ВКР, что является необходимым условием при решении о допуске студента к защите ВКР.

1.2 Требования к структуре и объему выпускных квалификационных работ

ВКР выполняются на основе индивидуального задания, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных задач и обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Формулировка темы ВКР в титульном листе работы должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Работы, выполненные по согласованию с организацией-местом преддипломной практики, сопровождаются письмом-заявкой, образец которого представлен в приложении В.

– Минимальный объем ВКР по программе магистратуры составляет 90 страниц.

Структурными элементами пояснительной записки ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть в свою очередь делится на следующие разделы.

Раздел 1. Теоретико-методическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР

Раздел 2. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования, правовой базы по тематике ВКР.

Раздел 3. Проектная часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, программы координирования, управления объектом или явлением.

2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к тексту. Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящих методических указаний, ГОСТа 7.32. ВКР выполняется на русском языке.

Текст ВКР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

ВКР с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущена к защите.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Г.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
 - цель работы;
 - метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;
 - полученные результаты и их новизна;
 - основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
 - степень внедрения;
 - рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
 - область применения;
 - общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
 - прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Ес-

ли заголовков состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек (форма приведена в приложении М).

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы.

Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости. Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12. Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Перечень определений начинают со слов «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями: ».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При необходимости дополнительные пояснения приводят в примечаниях. Термин записывают со строчной буквы, а определение с прописной. Термин отделяют от определения двоеточием.

При многократном упоминании в работе устойчивых словосочетаний могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при первом упоминании в тексте словосочетания, а после его полного названия – сокращенное название или аббревиатуру в скобках, например: «...люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...»; «...фильтр низкой частоты (ФНЧ) ...». При последующем упоминании

нении словосочетания употребляют его сокращенное название или аббревиатуру. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование данным документом.

Введение должно раскрывать основной замысел ВКР:

Структура введения:

- актуальности исследования;
- формулировку целей и задач исследования;
- формулировку объекта и предмета исследования;
- указание периода исследования
- описание теоретической и методической базы исследования, отражающей степени раскрытия проблемы;

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы ВКР. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на действующие и вновь принимаемые программные документы правительства РФ, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломной работе вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем государственного и муниципального управления.

После актуальности объявляется цель исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой ВКР. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования

как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения ВКР является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методологической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т.п.).

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять не более 7% от общего количества текстового материала (т.е. 3-5 страниц).

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть ВКР. Содержание основной части работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в данных методических указаниях выпускающей кафедры. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют

совместно, исходя из требований данных методических указаний выпускающей кафедры.

Основная часть ВКР должна состоять из четырех глав (разделов):

- теоретической (научно-методической);
- аналитической;
- проектной;
- научно-исследовательской на иностранном языке.

В теоретическом разделе работы:

– раскрывается сущность и дается характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

– проводится уточнение понятийного аппарата;

– характеризуется система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;

– оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещаемые в научной литературе с указанием личного мнения автора;

– предлагаются собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, влияющих факторов;

– обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в работе задач;

– формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической и проектной частях ВКР.

Теоретический раздел является результатом работы студента над литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт исследования международных проблем, и отвечающими целям и задачам дипломной работы. В данной части работы студент должен показать умение критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать сущность рассматриваемого вопроса, выбрать необходимую информацию и оценить возможность использования зарубежного опыта в отечественной практике.

Обязательно использование иностранных источников, в том на языках, которые изучались студентом в течение периода обучения.

В теоретической части всесторонне рассматриваются основные вопросы работы, рассматриваются теоретические конструкты (классификации, механизмы, структуры, приемы, методы, средства и др.), определяются ее составляющие, обосновываются существующие формы и методы решения поставленных задач, используется комплекс общенаучных и специальных методов. В их числе системный подход, обеспечивающий целостное представление о функциональном единстве отдельных сторон и специфической характеристике данной проблемы, применяются классические принципы методологии познания общего и особенного, главного и второстепенного, политического и исторического, а также компаративный, формально-логический и контент-анализ сложных явлений. Могут быть использованы приемы атрибутивного и функционального подхода к исследованию, метод когнитивного анализа документов и материалов.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения дипломанта. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...», «представляется целесообразным» и др.

Объем этого раздела должен составлять 20-25 страниц.

Во второй, аналитической части работы, должны быть представлены характеристика и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР.

Во второй, аналитической части работы, должны быть представлены характеристика и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР.

В аналитическом разделе должны быть освещены вопросы действующей практики, применены фактические данные, проведен анализ статистических данных по исследуемой проблеме, осуществлен мониторинг текущего и ретроспективного состояния.

Аналитический раздел может иметь следующую логику изложения:

- оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования в сфере международных связей;

- сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- выявление положительных и отрицательных сторон (недостатков) в развитии и организации управлении объекта исследования;
- установление потерь в результате имеющихся недостатков в организации управления и неиспользованных резервов;
- анализ законов и нормативно-правовых документов, используемых в процессе проведения исследования применительно к теме ВКР.

Выбор анализируемых показателей и используемых методов зависит от темы исследования и определяется дипломантом совместно с руководителем ВКР.

В результате проведенного исследования формулируются выводы, обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Выбор анализируемых показателей и используемых методов зависит от темы исследования и определяется дипломантом совместно с руководителем ВКР.

В результате проведенного исследования формулируются выводы, обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Объем этого раздела должен составлять 25-30 страниц.

В проектной части ВКР выявляются перспективы развития ситуации, явления, разрабатываются программы развития ситуации или объекта, формулируются предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования. В этом разделе должна прослеживаться связь с исходными принципами, положениями и методиками, изложенными в теоретической части работы; выводами в аналитической части работы.

Разработку рекомендаций целесообразно осуществлять в виде комплекса первоочередных, по мнению студента, мероприятий, позволяющих решить данные проблемы. Все мероприятия должны быть проранжированы по приоритетности, иметь обоснование с точки зрения экономической, бюджетной и социальной эффективности, а также должны опираться на действующее законодательство. Предложения и рекомендации должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование предполагаемых проектных решений имеет два направления:

- определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предполагаемого варианта;
- определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме дипломной работы, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем этого раздела должен составлять 20-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным. В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования, основные выводы по теоретическим аспектам работы, итоги проведенного анализа, оценку перспектив развития исследуемого явления или объекта. Заключение должно отражать степень решения поставленных во введении задач. Объем этого раздела должен составлять примерно 3-5 страниц (до 7% объема работы).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Согласно ГОСТ 7.32, ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 (приложение Д), сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82 (Д).

Материал, дополняющий ВКР, помещают в приложениях.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов. На каждое приложение в тексте ВКР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Все приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301. Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

Ссылки на приложения обычно оформляются следующим образом: «Динамика данных показателей представлена в приложении Б» или «В течение анализируемого периода наблюдается постоянный рост рассматриваемых показателей (приложение Б)».

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

Нумерация листов ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа в центре без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

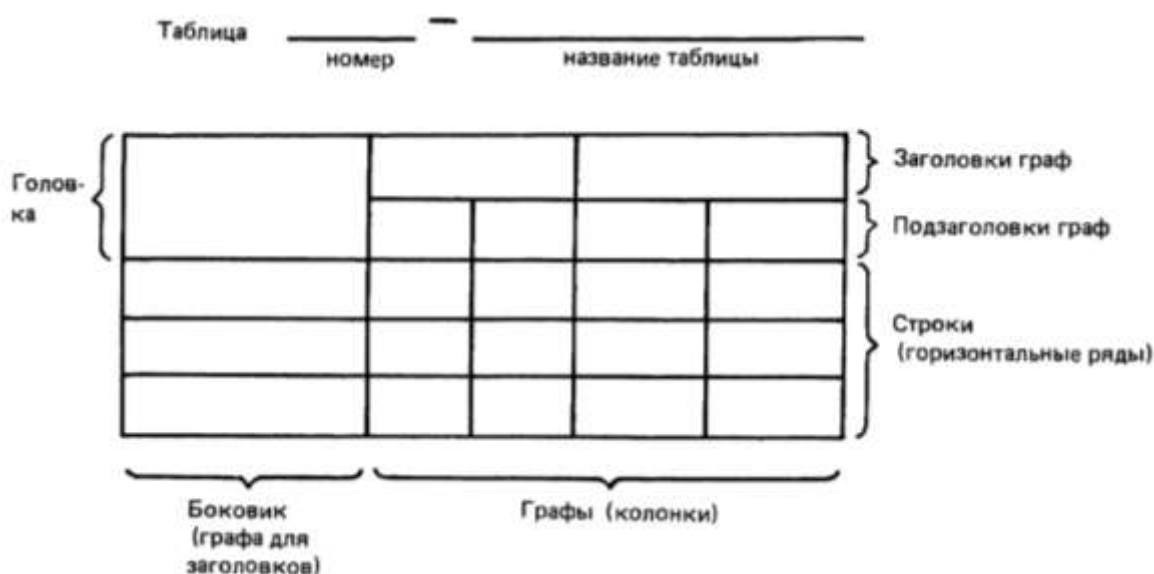


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложении Н.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов ВКР не допускаются.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в приложении З);
- отзыв руководителя (форма приведена в положении П 02.032 (приложение Ж));
- рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение И));
- отчет о проверке текста ВКР на оригинальность (форма приведена в приложении К);
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости)

3 Защита выпускной квалификационной работы

3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Завершённая выпускная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдаётся руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Научный руководитель при положительном решении подписывает дипломную работу и вместе с отзывом передаёт на утверждение заведующему выпускающей кафедрой в установленные сроки.

Выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль по соответствию оформлению требования Положения и настоящих методических указаний, а также должна быть согласована с консультантами разделов и ВКР. Консультанты научно-исследовательского раздела на иностранном языке проверяют грамотность, корректность, логичность изложения материалов раздела, а также использование иностранных источников по тексту диплома и правомерность ссылок на них. Назначает консультантов и распределяет между ними обязанности заведующий кафедрой, что фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в дипломной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Дипломник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 7-10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы ВКР, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности дипломника структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с дипломной работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки дипломника, о сути ВКР, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть, представить себя и свою дипломную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой части, дипломанты в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел ВКР. При этом, особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад дипломника. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.п.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику объекта исследования. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведённого анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

В заключение доклада целесообразно отразить экономическую (социальную) оценку разработанных в дипломной работе мероприятий.

Раздаточный материал содержит титульный лист (Приложение М), а также 8-10 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из ВКР (без текста, но с сохранением названия), которые должны содержать основные выводы каждого раздела ВКР. Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в раздаточном материале.

Количество комплектов раздаточного материала должно составлять 8-10 экземпляров, которые раздаются членам ГЭК перед защитой ВКР. Один комплект раздаточного материала подшивается в дипломную работу.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР ректором ЮЗГУ утверждается государственная экзаменационная комиссия. Графики защиты ВКР утверждаются ректором ЮЗГУ не позднее, чем за две недели до начала первой защиты.

Председателя ГЭК утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации, а члены ГЭК утверждаются приказом Ректора ЮЗГУ. ГЭК ежедневно принимает к защите не более восьмидесяти ВКР.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- копия приказа ректора ЮЗГУ о допуске студента (слушателя) к защите ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (печатные статьи по теме работы, справка о внедрении результатов исследования и т.д.).

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя и рецензента ВКР.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности. Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество дипломника и тему ВКР. После этого дипломнику даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

После его выступления и ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих, слово может быть предоставлено руководителю и рецензенту ВКР. При их отсутствии секретарь ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает полностью отзыв руководителя.

Затем дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальным дисциплинам, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных дисциплин, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита ВКР ведётся на том языке, на котором написана работа.

Если студент защищается на иностранном языке (не на русском), то для членов ГЭК ведётся его перевод специально приглашенным за счёт дипломника переводчиком.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. Оценка ВКР включает в себя формальные и содержательные критерии.

Оценка ВКР включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи, завершённой ВКР, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Критерии оценок могут быть следующие.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Оригинальность текста составляет 85-100%. Получил положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Оригинальность текста составляет 70-84%. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Оригинальность текста составляет 50-69%.

В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не

всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Оригинальность текста составляет менее 49%.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал.

Выпускнику, защитившему ВКР с положительной оценкой выдаётся государственный диплом о высшем образовании установленного образца. Если студент показал отличные успехи за период обучения, претендует на диплом с отличием и изъявил желание продолжить послевузовское образование, по результатам защиты ГЭК принимает решение о его рекомендации для дальнейшего обучения в аспирантуре.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляют результаты защиты ВКР.

Студент, не защитивший в установленный срок ВКР, отчисляется из университета. Ему может быть назначена защита ВКР, но не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после установленного срока первой защиты ВКР. Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

Повторная итоговая аттестация осуществляется:

- если не был допущен к итоговой государственной аттестации, то через процедуру зачисления в число студентов Университета;

- если не защитил выпускную квалификационную работу, то через процедуру допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Зачисление претендента или допуск к защите выпускной квалификационной работы производится на условиях договора с полным возмещением затрат. Процедура допуска или зачисления претендента оформляется приказом ректора Университета.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора Университета с просьбой о прохождении итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой государственной аттестации (для государственного экзамена – начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

При получении второй раз оценки «неудовлетворительно» студент отчисляется из Университета.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ректором Университета может быть представлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза на основании личного заявления студента (слушателя), раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения в текущем учебном году.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора Университета, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

Все документы защиты, а также дипломная работа, раздаточный материал сдаются после защиты в архив Университета. На выпускающей кафедре результаты защиты систематизируются в сводной форме.

3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет студенту более обосновано ответить на вопросы, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления

происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

Список использованных источников

1. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.12-2011// <http://base.consultant.ru>.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.82-2001 // <http://base.consultant.ru>.
3. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // <http://base.consultant.ru>.
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 // <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) [Электронный ресурс] Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 №850 // <http://base.consultant.ru>.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) // <http://base.consultant.ru>.
7. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению [Электронный ресурс] СТУ 04.02.030–2015 (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 27.11.2015 №1061) <http://base.consultant.ru>.
8. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] /Ф.А. Кузин. - М.:Ось, 1997. - 208 с.
9. Методические указания к написанию курсовых и дипломных работ по финансово-экономическим дисциплинам [Текст]. – М.: МФИ, 1980. – 60 с.
10. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов и др. - М.: «Амалфeya», 2000. – 544 с.

11. Савинский, П.Ф. Общие методические рекомендации по оформлению дипломных и курсовых работ [Текст] /П.Ф. Савинский. - М.: «ВФЭФ», 1993. – 26 с.

12. Уваров, А.А. Дипломная и курсовая работа по экономическим специальностям. Практические советы по подготовке и защите [Текст] /А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. – 110с.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения [Электронный учебник] : учебник / И.И. Аминов. - Юнити-Дана, 2012. - 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115>(ЭУ)
2. Василенко, Ирина Алексеевна . Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник / И. А. Василенко. - Юрайт, 2010. - 415 с.
3. Волкова, Виктория Владимировна . Государственная служба [Текст] : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
4. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный учебник] : учебник / В.Ю. Дорошенко. - Юнити-Дана, 2012. - 420 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>(ЭУ)
5. Захаров, Николай Львович. Организационное поведение государственных служащих [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
6. История мировой экономики [Текст] : учебник / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 671 с.
7. Кузык, Борис Николаевич. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование [Текст] : учебник / Б. Н. Кузык, Ю. В. Яковец, В. И. Кушлин. - Экономика, 2009. - 591 с.
8. Минакова, Ирина Вячеславна. Управление социально-экономическим развитием региона: теоретико-методические основы и институциональные ограничения [Текст] : монография / И. В. Минакова, Д. В. Ермолаев. - ЮЗГУ, 2012. - 100 с.
9. Минакова, Ирина Вячеславна. Управление социально-экономическим развитием региона: теоретико-методические основы и институциональные ограничения [Электронный ресурс] : монография / И. В. Минакова, Д. В. Ермолаев. - ЮЗГУ, 2012. - 100 с.(ЭУ)
10. Носова С. С. Основы экономики [Текст] : учебник / С. С. Носова. - КноРус, 2009. - 312 с.
11. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия ; под общ. ред. В. А. Черных. - Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.
12. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник / под ред. проф. В. Н. Лавриненко. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 415 с
13. Резник, Семен Давыдович . Организационное поведение [Текст] : учебник / С. Д. Резник. - ИНФРА-М, 2011. - 460 с.
14. Системы, методы и инструменты менеджмента качества [Текст] : учебник / под ред. М. М. Кане. - Питер, 2009. - 560 с.
15. Управление персоналом [Текст] : учебник / под ред. И. Б. Дураковой. - ИНФРА-М, 2012. - 570 с.

16. Управление персоналом организации. Практикум [Текст] : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления. - ИНФРА-М, 2012. - 365 с.
17. Черепанов, Виктор Вениаминович. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В. В. Черепанов. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 679 с.
18. Шапиро, Сергей Александрович. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / С. А. Шапиро. - КНОРУС, 2012. - 352 с.
19. Экономика предприятия [Текст] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. - Юнити-Дана, 2009. - 767 с.

Дополнительная литература

1. Адаптация начинающего руководителя [Электронный ресурс] : учебный видеокейс / автор сценария М. О. Олехнович. - Решение: учебное видео, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; + Записка для преподавателя (32) с.(ЭУ)
2. Андрианов В. Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность [Текст] / В. Д. Андрианов. - Волтерс Клувер, 2009. - 233 с.
3. Валитов, Шамиль Махмутович. Управление конкурентными преимуществами при проведении промышленной политики [Текст] : монография / Фед. агентство по образованию, Казанский гос. фин.-экон. ин-т. - Экономика, 2010. - 254 с.
4. Веснин В. Р. Управление персоналом: теория и практика [Электронный учебник] : электронный учебник / В. Р. Веснин. - КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) с.(ЭУ)
5. Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 031900.68 Международные отношения / Юго-Западный государственный университет, Кафедра международных отношений и государственного управления. - ЮЗГУ, 2014. - 58 с.(ЭУ)
6. Герчигова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Текст] : учебник / И. Н. Герчигова. - ЮНИТИ, 2010. - 511 с.
7. Государственное регулирование рыночной экономики [Текст] : учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ. - РАГС, 2010. - 616 с.
8. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный учебник] : учебное пособие / Е.А. Девяткин. - Евразийский открытый институт, 2011. - 63 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93211>(ЭУ)
9. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета очной и заочной формы

обучения / Комитет образования и науки Курской области, Курский институт непрерывного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов отрасли образования. - 2012. - 72 с.(ЭУ)

10. Захарова Т.И. Организационное поведение [Электронный учебник] : учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. - Евразийский открытый институт, 2010. - 344 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90823>(ЭУ)

11. Ивасенко А. Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - Кнорус, 2009. - 208 с.

12. Игнатъева, Елена Сергеевна. Международный бизнес-этикет [Текст] / Е. С. Игнатъева. - Вече, 2009. - 320 с.

13. Интеграция подходов к управлению современной организацией [Электронный ресурс] : монография / ЮЗГУ ; под ред. Ю. В. Вертаковой. - ЮЗГУ, 2010. - 525 с.(ЭУ)

14. Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Флинта, 2009. - 304 с.

15. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный учебник] : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков. - Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968>(ЭУ)

16. Макаров, Борис Валентинович. Деловой этикет [Текст] : [учебное пособие] / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. - Феникс, 2010. - 316 с.

17. Мировая политика [Электронный ресурс] : методические указания для студентов 3 курса очной формы обучения специальности 040201 Социология / Курский государственный технический университет, Кафедра истории государства и права. - КурскГТУ, 2010. - 31 с.(ЭУ)

18. Мурахтанова Н. М. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций [Текст] : учебное пособие / Н. М. Мурахтанова, Е. И. Еремина. - Академия, 2009. - 96 с.

19. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В. А. Первушин. - Дело, 2011. - 208 с.

20. Попов В. Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. - КноРус, 2009

21. Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 031900.68 Международные отношения / Юго-Западный государственный университет, Кафедра международных отношений и государственного управления. - ЮЗГУ, 2014. - 50 с.(ЭУ)

22. Ташбекова И. Ю. Административное право: государственный экзамен [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Ташбекова. - ЮМЭКС, 2010. - 138 с.

23. Трубникова, Вера Витальевна. Управление общественными отношениями [Текст] : учебное пособие / ЮЗГУ. - ЮЗГУ, 2010. - 210 с.
24. Трубникова, Вера Витальевна. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / ЮЗГУ. - ЮЗГУ, 2010. - 210 с.(ЭУ)
25. Тупчиенко, Виталий Алексеевич. Государственная экономическая политика [Текст] : учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - ЮНИТИ, 2010. - 663 с.
26. Управление персоналом [Текст] : учебник / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - Юнити-Дана, 2009. - 560 с.
27. Управление персоналом [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов специальности 080401 / Юго-Западный государственный университет, Кафедра товароведения и экспертизы товаров. - ЮЗГУ, 2012. - 37 с.(ЭУ)
28. Управление персоналом [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для студентов специальности 080105.65 «Финансы и кредит» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра финансов и кредита. - ЮЗГУ, 2013. - 27 с.(ЭУ)
29. Черепанов, Виктор Вениаминович. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В. В. Черепанов. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 679 с.
30. Юсупов К. Н. Национальная экономика [Текст] : учебное пособие / К. Н. Юсупов, А. В. Янгиров, А. Р. Таймасов. - КноРус, 2009. - 288 с.
31. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - КноРус, 2015. - 199 с.

Приложение А

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1. Особенности изучения эффективности деятельности органов местного самоуправления: региональный аспект;
2. Совершенствование системы управления информатизацией региона на примере Курской области;
3. Совершенствование механизма государственного регулирования аграрной отрасли;
4. Государственная социально-экономическая политика как фактор устойчивого развития региона;
5. Государственное регулирование экологической безопасности региона;
6. Управление развитием кадрового потенциала муниципального управления;
7. Система мотивации труда государственных гражданских служащих: основные аспекты, проблемы и пути их решения;
8. Правовое регулирование государственного оборонного заказа;
9. Совершенствование системы информационной безопасности и защиты информации в органах государственного управления;
10. Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях;
11. Совершенствование системы мониторинга эффективности муниципального управления;
12. Роль органов государственной власти в развитии промышленного потенциала региона;
13. Управление уровнем жизни населения региона;
14. Управление качеством предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров;
15. Совершенствование системы управления транспортным комплексом Курского района Курской области;
16. Государственное управление развития инновационной деятельности экономики региона;
17. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления в контексте реализации муниципальной кадровой политики;
18. Организационная культура государственных служащих и пути её совершенствования;
19. Основные факторы формирования позитивного имиджа государственного гражданского служащего РФ;
20. Роль государственно-частного партнёрства в развитии конкуренции на региональном рынке;
21. Власть и бизнес: проблемы развития малого и среднего бизнеса;

22. Управление качеством предоставления муниципальных услуг;
23. Приоритетные направления деятельности администрации муниципального образования;
24. Государственное регулирование сферы обращения лекарственных средств;
25. Управление развитием сферы социальных услуг муниципального образования;
26. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования;
27. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании;
28. Государственное регулирование труда и безработицы;
29. Повышение эффективности государственного управления;
30. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
31. Роль муниципальной администрации в развитии местного общества;
32. Формирование и специфика государственной службы в странах СНГ;
33. Государственная демографическая политика Российской Федерации и её реализация;
34. Управление конкурентоспособности территорий;
35. Управление социально-экономическим развитием территорий;
36. Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания субъекта Федерации (муниципального образования);
37. Организационное поведение муниципальных служащих;
38. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления;
39. Государственное регулирование дорожного хозяйства региона;
40. Проблема кадрового обеспечения органов муниципального управления;
41. Кадровая политика в сфере муниципальной службы: сущность, принципы, проблемы реализации;
42. Государственная поддержка малого предпринимательства;
43. Управление стратегическим развитием муниципального образования;
44. Реализация государственной молодежной политики на примере региональной власти;
45. Повышение информационной открытости органов государственной власти;
46. Государственное регулирование развития сельского хозяйства (на примере Курской области);
47. Формирование и исполнение местного бюджета как основа устойчивого развития территорий;

48. Организационно-управленческие технологии защиты населения в муниципальном образовании;
49. Создание благоприятных условий для привлечений инвестиций в экономику региона;
50. Государственное управление пенсионной системой РФ.

Приложение Б
**Форма заявления на утверждение дипломного руководителя и
темы выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой
международных отношений и государ-
ственного управления
проф. Давыдову В.М.
студента группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы «*Название темы*» и назначить дипломным руководителем

(Должность, степень Фамилия Имя Отчество)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, ФИО студента)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись и ФИО научного руководителя)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись и ФИО заведующего кафедрой)

Приложение В
Форма заявления-заказа предприятия
(организации, учреждения)

Письмо-заявка

Ректору

Юго-Западного государственного
университета

(фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))
разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем практики от предприятия назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Г
Форма титульного листа на
выпускную квалификационную работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование специальности)

_____ (название темы)

Дипломная работа

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ (подпись, дата) О.В. Михайлова (инициалы, фамилия)

Рецензент _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____ (подпись, дата) В.М. Давыдов (инициалы, фамилия)

Курск 2017г.

Приложение Д

Пример оформления библиографических записей

Основная запись

Противостояние [Электронный ресурс] ; Опаленный снег / DOKA Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : DOKA, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 1 бр. (27 см). — (Наши игры). — Систем. требования: от 486 DX2 ; 66 МГц; видеоплата 1 Мб (VESA) . зв. плата SB-совместимая ; DOS 6.2 или выше ; Windows 95. — Загл. с этикеток дисков. — № гос. регистрации 0329800240, 1000 экз.

Добавочная запись на второе произведение

Опаленный снег. Противостояние [Электронный ресурс] ; Опаленный снег / DOKA Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : DOKA, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Основная запись

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. — Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. — (25 кадр). — Систем. требования: IBM PC AT 386; 4 Мб ОЗУ ; MS Windows 3.1 и выше ; 2-скоростной CD-ROM ; VGA-видеокарта (или выше); зв. карта; мышь. — Загл. с этикетки диска.

Добавочные записи на второе и третье произведения

Английский технический.

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. — Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Английский для чтения газет и журналов.

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. — Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая автомобильная энциклопедия [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : Xelana Media Group, 1998- Систем. требо-

вания: Pentium 90 МГц ; RAM 8 Мб ; Windows 95 ; SVGA High Color ; CD-drive 8x. — Загл. С контейнера.

Ч. 1 : Элитные автомобили мира. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — № гос. регистрации 329800025, 3000 экз.

Ч. 2 : Рожденные побеждать. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (2 с.). — № гос. регистрации 0329800026, 3000 экз.

Ч. 3 : Суперкары и прототипы. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (2 с.). — № гос. регистрации 0329800027, 3000 экз.

Learn to speak French. Module 1, Beginner level [Electronic resource]. — Cleveland (Ohio) : Polyglot Media, cop. 1994. — 1 electronic optical disc (CD-ROM) : sd., col. ; 12 cm. — System requirements : IBM-compatible PC ;

DOS 5.0 or higher ; 1MB RAM ; hard disk with 10 MB free space ; CD-ROM player. — Title from disc label.

Learn to speak French. Module I, Beginner level / Greg Clifton. — New York : Hyperglot publishers, [1994]. — 128 p. : ill ; 28 cm.

Опаленный снег // Противостояние [Электронный ресурс] : Опаленный снег / ДОКА Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : ДОКА, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 1 бр. (27 см). — (Наши игры). — Систем. требования: от 486 DX2, 66 МГц, видеоплата 1 Мб (VESA), зв. плата SB-совместимая, DOS 6.2 или выше, Windows 95. — Загл. с этикеток дисков. — № гос. регистрации 0329800240, 1000 экз.

Ресурсы локального доступа

Под автором

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции — революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик,

Константин Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-трус. и сов. культуры им. Ю. М. Лотмана (Бохум, ФРГ). — Электрон. дан. — М. : РГГУ, cop. 1999. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — Систем. требования: IBM PC 486 (рекомендуется Pentium или выше) ; Microsoft Windows 95 или Windows NT 4.0 (рекомендуются русифицир.) ; 20 Мб; видеокарта и монитор, поддерживающий режим 800 x 600, 65 тыс. цв. ; мышь или аналогич. устройство;

зв. карта, совместимая с Microsoft Windows. — Загл. с этикетки диска.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBM PC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод; мышь. — Загл. с экрана.

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и

Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — Электрон. дан. и прогр. — М. : FORMOZA, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR). — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329600098, 2000 экз.

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М. : МИИГАиК, 1999. — 1 дискета. — Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329900020.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмид-та Рос. Акад. наук. — Электрон. журн. — М. : ОГГГГН РАН, 1997. — 4 дискеты. — Систем. требования: от 386 ; Windows; Internet-браузер кл. Netscape Navigator 3.0 и выше. — Загл. с экрана. — Периодичность выхода 4 раза в год.

Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, сор. 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см.—Систем. требования: ПК с процессором 486 DX2-66 ; 8 Мб ОЗУ ; Microsoft Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод CD-ROM ; видеокарта SVGA 256 цв. ; зв. карта 16 бит стандарта MPC ; стереоколонки или наушники. — Загл. с этикетки диска.

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. — Электрон. дан. И прогр. — [Б. м.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — (abc) (Весь мир в 3D). — Систем. требования: PC 486 DX-33 ; 8 Мб RAM ; 15 Мб HDD : Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; 256 цв. SVGA дисплей; зв. карта; мышь. — Загл. с контейнера.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993—1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). — Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). — М. , [1995]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. — Загл. с вкладыша контейнера. — Содерж.: 1. Библиогр. : 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс] : информ. система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. — Электрон. дан. — СПб. : СПХФА, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв. ; 12 см. — Систем. требования: IBM-совместимый PC ; CPU с сопроцессором и выше ; 530 Мб ; 6 Мб на винчестере ; MS DOS 6.0 и Windows 95 ; дисковод CD-ROM 2x и выше ; SVGA монитор; видеоадаптер (800 x 600, 256 цв.); мышь. — Загл. с контейнера. — ISBN 5-8085-0019-2.

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс] : 2 в 1. — Электрон. дан. И прогр. — Macclesfield (UK) : Europa House, [1999?]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Систем. требования: PC 486; 4 Mb RAM ; VGA ; Windows 95/98 ; CD-ROM дисковод; mouse ; 4 Mb hard disk. — Загл. с контейнера. — Содерж.: Большой оксфордский словарь. Толковый словарь живого великорусского языка / Владимир Даль.

Britannica CD-98 [Электронный ресурс] == Британника CD-98 : Encyclopedia : Knowledge for the information age. — Multimedia ed. — Электрон. интерактив. мультимедиа. — [Б. м.], 1998. — 3 электрон. опт. Диска (CD-ROM, includes: installation CD, advanced search CD, multimedia CD).—Систем. требования: Pentium 100 МГц ; 16 Мб RAM ; Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; SVGA видеокарта, 256 цв. ; зв. карта; мышь. — Загл. с контейнера. — Содерж.: text of 32-volume print set plus more..!

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. — 1

электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). — Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата; динамики или наушники. — Загл. с экрана.

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и прогр. — [Б. м.] : The Learning Company, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — Систем. требования: ПК с процессором 486 + ; Windows 95 или Windows 3.1 ; дисковод CD-ROM ; зв. карта. — Загл. с этикетки диска.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. —

Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998— . — Режим доступа к журн.: [http:// zhurnal. mipt. rssi. ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru). Доступен также на дискетах. — Систем. требования для дискет: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997— . — Режим доступа: [http:// www. rsl. ru](http://www.rsl.ru), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о зарубеж. И отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. Пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд.—Электрон. дан. (3 файла).—М., [199—].—Режим доступа: [http:// www. gpntb. ru/ win/ search/ help/ rsk. html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html). — Загл. с экрана.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России.—Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей).—М., [199—].—Режим доступа: [http:// www. gpntb. ru/ win/ searchli/ help/ el-cat. html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html). — Загл. с экрана.

Приложение Е

Образец оформления заголовков разделов и подразделов выпускной квалификационной работы

2. Анализ методических подходов разработки и оценки государственных программ на региональном уровне

2.1 Анализ реализации программно-целевых принципов бюджетирования в субъектах РФ

Разработка, реализация и оценка государственных программ основывается на законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на основании которых принимаются законы, постановления, решения на всех уровнях государственного и муниципального управления. Вместе с тем, обзор специальной литературы показал, что вопросы управления государственными финансами через разработку и реализацию государственных программ в Российской Федерации изучены недостаточно полно, в связи, с чем необходимо дополнительное исследование конкретных аспектов результативности программ применительно к сложившимся российским условиям.

2.2 Анализ методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ в субъектах РФ

Переход к формированию бюджетов бюджетной системы на основе государственных программ предполагает повышение прозрачности и эффективности бюджетных расходов, реализацию возможностей по объединению финансовых и иных инструментов для достижения общественно значимых целей, что позволяет рассматривать государственные программы как один из ключевых инструментов управления по результатам.

Приложение 3
Форма справки о результатах внедрения результатов
выпускной квалификационной работы
СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы, _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение Ж
Форма отзыва руководителя
выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

_____ (указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ направления подготовки (специальности)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки работы:

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:

10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%.

Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%.

Распечатка отчета о проверке прилагается.

11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

(указать *нужное*: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

12. Общее заключение и предлагаемая оценка

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение И
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе направления подготовки
(специальности) _____

(содержание рецензии)

Выпускная квалификационная работа (указать нужное: дипломная работа, дипломный проект):

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями _____ на уровне.

(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно», недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Приложение К

Образец оформления отчета о проверке ВКР на объём заимствования

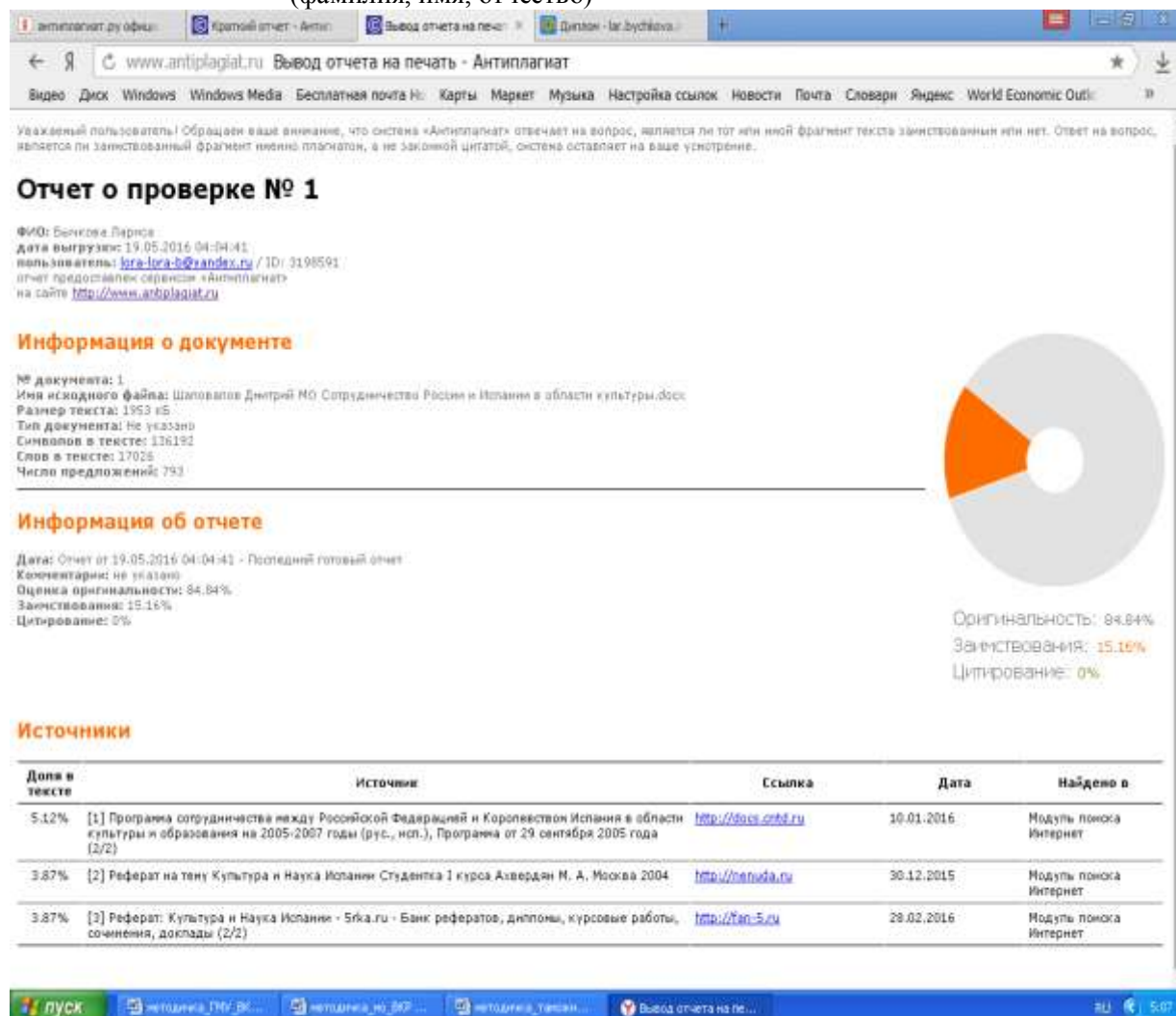
Отчет о проверке ВКР на объём заимствования

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)



Проверку проводил _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Л

Форма титульного листа раздаточного материала

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
на тему:**

Студент _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курск 20__ г

Приложение М

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	4
1. Теоретические основы программно-целевого управления в современных экономических условиях.....	8
1.1 Сущность и особенности применения программных инструментов управления регионом.....	8
1.2 Государственная программа основной механизм реализации программно-целевого управления в субъекте Российской Федерации.....	28
1.3 Отечественный и зарубежный опыт разработки и оценки государственных программ.....	48
2. Анализ методических подходов разработки и оценки государственных программ на региональном уровне	67
2.1 Анализ реализации программно-целевых принципов бюджетирования в субъектах РФ.....	67
2.2 Анализ методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ в субъектах РФ.....	78
2.3 Практика оценки эффективности и используемые шкалы в Курской области.....	93
3. Совершенствование методов оценки эффективности и результативности государственных программ субъектов Российской Федерации...	103
3.1 Совершенствование порядка проведения оценки государственных программ.....	103
3.2 Проблемы разработки и реализации государственных программ...	110
3.3 Пути повышения эффективности государственных программ Российской Федерации как результат совершенствования государственного	

контроля.....	116
Заключение.....	122
Список использованных источников.....	124
Приложения.....	136

Приложение Н

Образец оформления таблиц и графиков

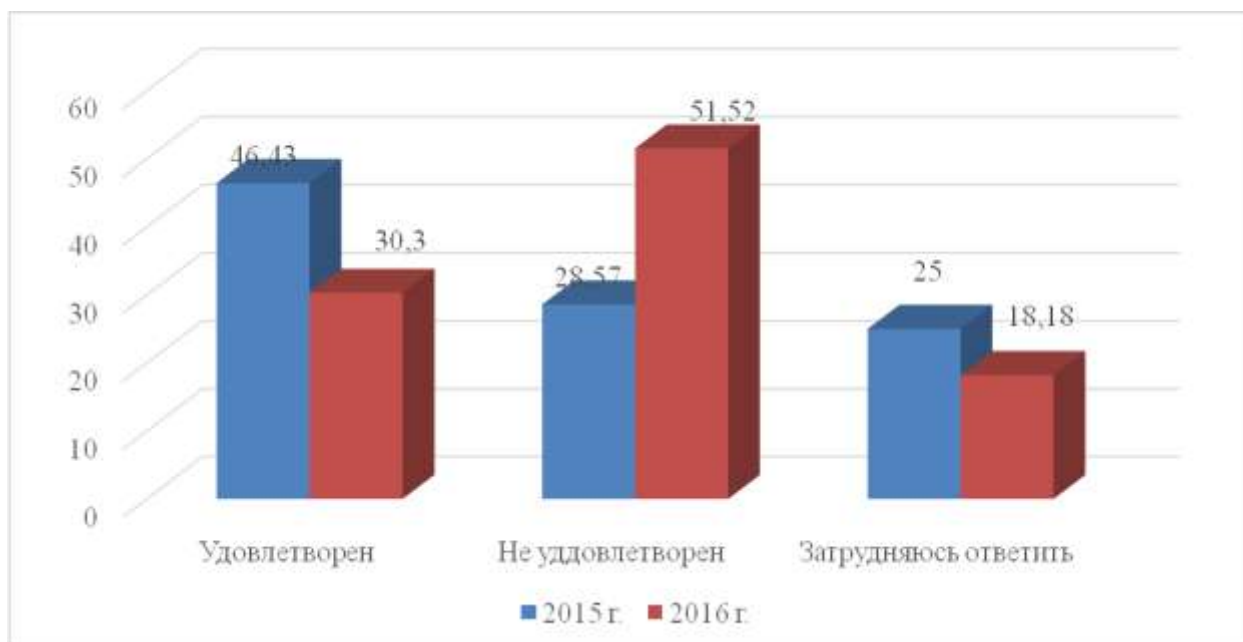


Рисунок 3 – Динамика распределения ответов на вопрос: «Удовлетворены ли Вы деятельностью (работой) действующего Главы Вашего города (района)?», %

Таблица 2 – Динамика показателей социально-экономического развития Львовского района за 2016, в процентах к предыдущему периоду

Наименование показателей	2014 г.	2015 г.	2016 год
Объем отгруженных товаров собственного производства	100,3	108,5	110,4
Индекс промышленного производства	101,2	100,9	100,7
Инвестиции в основной капитал	120,7	135,3	147,7
Продукция сельского хозяйства всех сельхозпроизводителей	105,6	106,25	107,2
Оборот розничной торговли	110,3	108,3	109,5
Реальные располагаемые денежные доходы населения	100,5	100,5	100,5
Среднемесячная реальная заработная плата работников всех организаций	104,2	106,3	106,1