

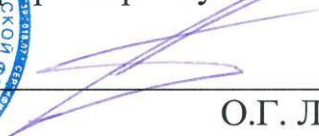
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.02.2024 09:22:19
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет



С Т В Е Р Ж Д А Ю :
Проректор по учебной работе


О.Г. Локтионова
«04» марта 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Организация административно-технологических
процессов в государственном и муниципальном управлении»
наименование направленности (профиля)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного ученым советом университета (протокол №6 от «26» февраля 2021 г.) и утвержденного ректором университета «26» февраля 2021 г., в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. №1000;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 14 от 27.02.2023 г.).

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ к.филос.н., Маякова А.В.

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – 6 зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой международных отношений и государственного управления.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – магистратура;
- направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

- направленности (профилю) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:
 - 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:
 - организационно-управленческим;
 - административно-технологическим.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

В структуру ВКР входят следующие разделы:

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Теоретическая часть
- 3 Глава 2. Аналитическая часть
- 4 Глава 3. Проектная часть
- 5 Заключение
- 6 Список литературы
- 7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее 90 страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР: должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. В работе должно быть проведено обоснование выбранного направления по совершенствованию и повышению эффективности административно-технологических и организационных процессов в государственном или муниципальном управлении.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на 3 главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе должно содержаться общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Приводятся расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок, приводятся данные позволяющие в третьей главе перейти к разработке предлагаемых мероприятий.

В 3-й главе проводится разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер. Особый акцент необходимо делать на апробацию элементов новизны, представленных в теоретической части выпускной квалификационной работы.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В Приложениях размещаются различные аналитические, расчетные, статистические материалы, которые не содержат основную информацию.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (или методических указаниях), раз-

работанных кафедрой международных отношений и государственного управления.

5.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными кафедрой международных отношений и государственного управления.

5.5 Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032–2016 (приложение Ж).

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР. Форма рецензии приведена в положении П 02.032-2016 (приложение И).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п.4.6.6).

6. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ПК-3	Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности
ПК-4	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1	Системное и критическое мышление	<p>Не способен без помощи руководителя анализировать проблемную ситуацию, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Осуществляет элементарный анализ проблемной ситуацию. Определяет минимум информации, требуемой для решения проблемной ситуации. Формирует собственное мнение и простейшие суждения о надежности источников информации, работает с информацией из разных источников. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Грамотно анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. Развернуто оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера. Грамотно использует логико-методологического</p>	<p>Всесторонне анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Исчерпывающе определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. Оперативно и технично оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Безошибочно разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального харак-</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
				инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	тера в своей предметной области.
УК-2	Разработка и реализация проектов	<p>Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Затрудняется в определении концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, не сопоставляет поставленные задачи и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, выбрать инструменты планирования.</p> <p>Не понимает зону своей ответственности.</p>	<p>Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Понимает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, определяет ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы.</p> <p>Применяет наиболее простые способы реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>	<p>Обще формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта.</p> <p>Правильно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Верно планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>Выбирает наиболее эффективные способы реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>	<p>Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Четко и полно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Досконально планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>Правомерно разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		сти в решении поставленных задач.	рования.	вания.	ответственности участников проекта, при необходимости быстро корректирует способы реализации проекта.
УК-3	Командная работа и лидерство	<p>Пассивно выполняет стратегию сотрудничества.</p> <p>Не замечает особенности поведения других членов команды, не делает попытки учитывать их.</p> <p>Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p> <p>Не задумывается о возможных результатах командной работы.</p>	<p>Выполняет стратегию сотрудничества, нуждается в помощи руководителя в организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их.</p> <p>Самостоятельно организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Пассивно чувствует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонен-</p>	<p>Ответственно выбирает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Грамотно планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Правильно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Результативно участвует в дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>	<p>Тактично выбирает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>На высоком уровне планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Грамотно и корректно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Самостоятельно организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Обстоятельно планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			тов разработанным идеям. Предвидит не все возможные последствия командной работы, требуется помощь руководителя при распределении поручений и полномочий членам команды.	Развернуто планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи. Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками представления результатов академической и	Осуществляет профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, но допускает негрубые логические ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. С помощью руководителя подготавли-	Свободно устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Выполняет переводы со словарем и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Самостоятельно представляет результаты	Корректно устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Самостоятельно составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Уверенно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>Не способен в монологической речи и письменной форме сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.</p>	<p>вает и представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Излагает в устной и письменной форме свои позиции и идеи, выводы на государственном языке РФ, но ограничен в речевых средствах на иностранном языке.</p>	<p>академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>Грамотно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
УК-5	Межкультурное взаимодействие	<p>Слабо ориентируется в важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития; не соотносит их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Не разбирается в особенностях основных форм научного и религиозного сознания, деловой и</p>	<p>Обладает общим представлением важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; ориентируется в актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Осуществляет попытки самостоятельно выстраивать</p>	<p>Осуществляет попытки самостоятельной интерпретации важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Достаточно свободно выстраивает социальное профессиональное</p>	<p>Интересно и доказательно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ясно, точно, убедительно обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Максимально выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.</p>	<p>социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Проявляет толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.</p>	<p>ное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Демонстрирует недискриминационное поведение при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>различных социальных групп. Безукоризненно обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>Не способен организовать оценку своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), и использовать их для выполнения порученного задания без по-</p>	<p>Правильно распределяет свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), использует их для выполнения порученного задания. Ставит перед собой наиболее общие за-</p>	<p>Использует основные инструменты и методы для оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), применяет их для грамотного выполнения поручен-</p>	<p>Эффективно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Рационально определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>мощи руководителя. Не занимается вопросами профессиональным ростом и не интересуется способами совершенствования собственной деятельности.</p>	<p>дачи профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на краткосрочный период. Нерегулярно занимается совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>ного задания. Понимает значимость приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Успешно выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
ОПК-1	Профессиональная этика	<p>Не проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. Слабо ориентируется в соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Не владеет навыками разработки и воплощения антикоррупционной стратегии</p>	<p>Обладает общими представлениями о знаниях норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. Ориентируется в соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Формирует собственные мнения и простейшие</p>	<p>Грамотно проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. Верно обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Развернуто разрабатывает и воплощает антикоррупционную</p>	<p>На высоком уровне проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. Безукоризненно обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Самостоятельно разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		деятельности органа власти.	суждения о воплощении антикоррупционной стратегии деятельности органа власти.	стратегию деятельности органа власти.	
ОПК-2	Управление и лидерство	Не способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти. Без помощи руководителя не может выполнять реализацию управленческих решений. Не разбирается в обеспечении осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Предлагает наиболее очевидные пути в рамках стратегического планирования деятельности органа власти. Осуществляет попытки самостоятельно выполнять разработку и реализацию управленческих решений. Ориентируется в осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Ответственно осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти. Осуществляет попытки самостоятельно выполнять разработку и реализацию управленческих решений. Грамотно обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Рационально осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти. Эффективно разработку и реализацию управленческих решений. Правомерно обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Нормативное	Допускает ошибки	Излагает в устной и	Демонстрирует зна-	На высоком уровне демонстри-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	обеспечение профессиональной деятельности	<p>при изложении в устной и письменной форме базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Не может самостоятельно применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Допускает ошибки при осуществлении работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех</p>	<p>письменной форме знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Понимает особенности применения правовых норм в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>	<p>знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Результативно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточно свободно осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>	<p>знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Безукоризненно осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		уровнях власти.			
ОПК-4	Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>Имеет пробелы при изложении основных методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.</p> <p>Не способен использовать информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>Не разбирается в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти.</p>	<p>Обладает общим представлением об основных методах внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.</p> <p>Ориентируется и использует информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>Выполняет обеспечение информационной открытости деятельности органа власти.</p>	<p>Демонстрирует знания основных методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.</p> <p>Результативно внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>Правильно обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.</p>	<p>На высоком уровне демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.</p> <p>Эффективно внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>Уверенно обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.</p>
ОПК-5	Решение проблем в профессиональной области	<p>Слабо ориентируется в современных технологиях поиска и обработки данных, методах обеспечения рационального и целевого использования</p>	<p>Ориентируется в основных технологиях поиска и обработки данных, методах обеспечения рационального и целевого использования государственных и му-</p>	<p>Результативно использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и</p>	<p>Грамотно использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>Системно формулирует цели и задачи по реформированию</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>государственных и муниципальных ресурсов. Не формулирует описание целей и задач по реформированию системы государственного и муниципального управления. Не имеет представления о международном опыте реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципальных ресурсов. Обладает общими представлениями о целях и задачах по реформированию системы государственного и муниципального управления. Имеет представления о международном опыте реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципальных ресурсов. Обобщённо формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. Аргументированно применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>	<p>системы государственного и муниципального управления. Успешно применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-6	Организация проектной деятельности	<p>Нарушает установленные нормы и правила проектной деятельности. Не способен обеспечивать организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реа-</p>	<p>Ставит перед собой наиболее общие задачи применения на практике навыков проектной деятельности. Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправле-</p>	<p>Правильно применяет на практике навыки проектной деятельности. Ответственно обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и</p>	<p>Уверенно применяет на практике навыки проектной деятельности. Правомерно обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутрен-</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>лизацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Не владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>	<p>ния), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>С помощью руководителя моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Развернуто моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>ним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Самостоятельно и качественно моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.</p>
ОПК-7	Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	Допускает ошибки при устном и письменном изложении знаний основных методов систематизации и обобщения	Имеет общие знания основных методов систематизации и обобщения информации. Имеет представле-	Демонстрирует обобщённые знания основных методов систематизации и обобщения информации. Развернуто формирует	На высоком уровне демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. Самостоятельно и рационально формирует собственное видение результативности используемых

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		информации. Без помощи руководителя не формулирует собственное видение результативности используемых средств и методов научной, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. Не способен вести научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	ние о результативности используемых средств и методов научной, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. Ведет элементарные научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	собственное видение результативности используемых средств и методов научной, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. Ответственно проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	средств и методов научной, экспертно-аналитической и педагогической деятельности. Грамотно проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.
ОПК-8	Коммуникация в профессиональной деятельности	Не может самостоятельно анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке. Затрудняется в ведении элементарной	Понимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке. Ведет элементарную деловую переписку, учитывает особенно-	Правильно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке. Результативно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики офици-	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке. Грамотно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		деловой переписки, не учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. Не разбирается в установленных нормах и правилах при организации многосторонней коммуникации на антиконфликтологической основе.	сти стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. Ориентируется в установленных нормах и правилах при организации многосторонней коммуникации на антиконфликтологической основе.	альных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. Соблюдает установленные нормы и правила при организации многосторонней коммуникации на антиконфликтологической основе.	Конструктивно организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе.
ПК-1	Организация управленческого руководства административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Не понимает организацию процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью. Не выполняет консолидацию бизнес-процессов, исполнителей и работников с целью достижения	Имеет представления об организации процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью. Предвидит не все возможные пути консолидации бизнес-процессов, исполнителей и работ-	Ответственно организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью. Верно консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата.	Грамотно организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью. На высоком уровне консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата. Развернуто оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		одного результат. Не заинтересован в оценивание своей деятельности с точки зрения эффективности ее конечных результатов.	ников с целью достижения одного результат. Выполняет оценивание своей деятельности с точки зрения эффективности ее конечных результатов.	Обоснованно оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов.	
ПК-2	Разработка и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	Допускает нарушение методик анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Допускает грубые ошибки при разработке предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов. Не может находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана ре-	Применяет наиболее простые способы анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Формирует собственные мнения и простейшие суждения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов. Предпринимает попытки поиска решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденно-	Правильно использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Осуществляет попытки самостоятельно разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов. Результативно находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации про-	Успешно использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Детально разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов. Эффективно находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проек-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		лизации проектов.	го изменения плана реализации проектов.	ектов.	
ПК-3	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	Не способен разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Не владеет навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Не способен обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и	Осуществляет разработку основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Готов руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Применяет наиболее простые способы использования достижений отечественной и зарубежной	Ответственно разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Достаточно свободно руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Правильно обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной научно-информационных ма-	Правомерно разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Успешно руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности. Грамотно обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.	науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.	териалов, прогрессивных методов организации деятельности.	
ПК-4	Разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации	<p>Не разбирается в разработке мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.</p> <p>Допускает ошибки при изложении основ корпоративной культуры и социальной политики, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.</p> <p>Без помощи руководителя не может выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом.</p>	<p>Ориентируется в разработке мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.</p> <p>Готов внедрять корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом.</p>	<p>Развернуто разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.</p> <p>Грамотно внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.</p> <p>Правильно выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом.</p>	<p>Системно разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.</p> <p>Уверенно внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.</p> <p>Обоснованно выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР (при наличии). Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР). Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
ОПК-1	Профессиональная этика	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка дея-

		<p>тельности студена в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональных) в период выполнения ВКР.</p> <p>Этическое поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР).</p>
ОПК-2	Управление и лидерство	<p>Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д.</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
ОПК-3	Нормативное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Раздел ВКР «Нормативно-правовые основы государственного (муниципального) регулирования деятельности объекта исследования ВКР» (теоретическая часть ВКР)</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
ОПК-4	Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>Использование при подготовке ВКР информационно-коммуникационных технологий, компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант».</p> <p>Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.</p>
ОПК-5	Решение проблем в профессиональной области	<p>Раздел (-ы) в проектной части ВКР, содержащие предложения и рекомендации по решению проблем в профессиональной области</p>
ОПК-6	Организация проектной деятельности	<p>Раздел (-ы) в проектной части ВКР, содержащие рекомендации по разработке организационной структуры органа публичной власти, осуществлению распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, а также результаты моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
ОПК-7	Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	<p>Раздел (-ы) в теоретической, аналитической, проектной части ВКР.</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
ОПК-8	Коммуникация в профессиональной деятельности	<p>Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися.</p> <p>Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д.</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-1	Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа организации управленческого	<p>Основной раздел ВКР.</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК.</p> <p>Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студена в период выполнения ВКР).</p>

	руководства административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	
ПК-2	Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа разработки и реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	Раздел (-ы) в проектной части ВКР. Рецензия на ВКР (в т.ч. оценка результатов выполнения ВКР).
ПК-3	Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа организации исследований и разработки перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	Тема ВКР. Раздел (-ы) в проектной части ВКР. Наличие научных публикаций у студена за период обучения и подготовки по теме ВКР. Рецензия на ВКР (в т.ч. оценка результатов выполнения ВКР).
ПК-4	Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа разработка и реализации системы стратегического управления персоналом организации	Раздел (-ы) в проектной части ВКР. Наличие справки о внедрении результатов ВКР. Рецензия на ВКР (в т.ч. оценка результатов выполнения ВКР). Ответы на вопросы членов ГЭК.

Темы ВКР

1. Государственное регулирование демографических процессов в регионе: современное состояние и перспективы развития
2. Повышение уровня корпоративной культуры персонала муниципального образования
3. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики
4. Совершенствование государственной поддержки предприятий гражданской авиации
5. Развитие системы государственной поддержки отечественного предпринимательства региона в условиях антироссийских санкций
6. Перспективы развития государственной правоохранительной службы в органах внутренних дел Российской Федерации
7. Формирование и реализация молодежной политики на региональном уровне
8. Развитие внешнеторговой деятельности региона

9. Управление развитием инфраструктуры торговли на территории муниципального образования
10. Проблемы и перспективы государственной службы в органах ФСИН РФ
11. Совершенствование взаимодействия власти и гражданского общества.
12. Государственная социальная политика: современное состояние и направления совершенствования.
13. Совершенствование механизма оценки деятельности органов государственной власти.
14. Формирование стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
15. Совершенствование деятельности органов власти на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
16. Совершенствование налоговых механизмов государственного регулирования инновационной деятельности.
17. Государственное регулирование промышленности: современное состояние и возможности совершенствования.
18. Развитие технологий управления персоналом организации.
19. Совершенствование системы информационного обеспечения организации (на примере).
20. Совершенствование системы кадрового обеспечения организации (на примере).
21. Совершенствование системы планирования деятельности организации (на примере).
22. Совершенствование системы обеспечения контроля в организации (на примере).
23. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в (организации, государственном или местном органе власти) (на примере).
24. Совершенствование кадровой политики в (организации, государственном органе, органе местного самоуправления) (на примере).
25. Организация системы комплексной оценки кадров (организации, государственного органа, органа местного самоуправления) (на примере).
26. Совершенствование организации и правового обеспечения прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере).
27. Совершенствование системы управления государственной (муниципальной) службой в (Российской Федерации, субъекте Российской Федерации) (на примере).
28. Совершенствование организации правоохранительной службы в Российской Федерации (на примере).
29. Развитие и внедрение инновационных технологии кадровой работы в системе государственного и муниципального управления (на примере).

30. Формирование системы показателей эффективности (результативности) служебной деятельности государственного (муниципального) служащего (на примере).

31. Оптимизация управленческого поведения на государственной (муниципальной) службе (на примере).

32. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления (на примере).

33. Совершенствование государственного регулирования развития межрегиональной интеграции (на примере).

34. Повышение эффективности государственного прогнозирования (на примере).

35. Обеспечение экономической безопасности региона (на примере).

36. Совершенствование государственного регулирования охранной деятельности в Российской Федерации (на примере).

37. Совершенствование государственного и муниципального регулирования рекламной деятельности в Российской Федерации (на примере).

38. Совершенствование государственного управления сферой занятости населения в Российской Федерации (на примере).

39. Совершенствование государственного регулирования страхового дела в Российской Федерации (на примере).

40. Совершенствование государственного регулирования защиты конкуренции в Российской Федерации (на примере).

41. Совершенствование государственного регулирования малого бизнеса в Российской Федерации (на примере).

42. Совершенствование государственного регулирования в сфере градостроительства и архитектуры (на примере).

43. Совершенствование системы государственного управления в сфере культуры (на примере).

44. Совершенствование системы государственного управления в сфере массовых коммуникаций (на примере).

45. Совершенствование государственного управления в сфере (высшего, среднего, начального) образования в Российской Федерации (на примере).

46. Совершенствование системы государственного надзора и контроля в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия работников организаций отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда (на примере).

47. Совершенствование государственного управления в сфере здравоохранения (на примере).

48. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения (на примере).

49. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере здравоохранения (на примере).

50. Совершенствование санитарно-эпидемиологического надзора за соблюдением санитарного законодательства в Российской Федерации (на примере).

51. Совершенствование разработки и\или реализации государственной политики в сфере организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи (на примере).

52. Совершенствование государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (на примере).

53. Совершенствование деятельности государственных органов в сфере научно-технической деятельности в Российской Федерации (на примере).

54. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере производства и использования топливно-энергетических ресурсов (на примере).

55. Совершенствование системы государственного мониторинга лесов (на примере).

56. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере лесопользования (водопользования) (на примере).

57. Совершенствование системы государственного фитосанитарного (ветеринарного) контроля (надзора) (на примере).

58. Совершенствование разработки и реализации федеральных целевых программ в сфере жилищного строительства (на примере).

59. Совершенствование государственного регулирования рыбного хозяйства в Российской Федерации (на примере).

60. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере транспорта (на примере).

61. Совершенствование разработки и\или реализации государственной политики в сфере дорожного строительства (на примере).

62. Совершенствование системы государственного управления в области создания, развития и использования систем связи (систем телевизионного и радиовещания) (на примере).

63. Совершенствование формирования и\или реализации государственной политики Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта (на примере).

64. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере оборота наркотических средств (на примере).

65. Совершенствование государственной политики в сфере космической деятельности (на примере).

66. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в таможенном деле (на примере).

67. Оптимизация государственной системы обеспечения промышленной безопасности (на примере).

68. Совершенствование системы государственной статистики в Российской Федерации (на примере).

69. Совершенствование системы государственного мониторинга окружающей среды (на примере).

70. Совершенствование системы оказания государственных услуг в области гидрометеорологии (на примере).

71. Совершенствование системы государственного тарифного регулирования (на примере).

72. Совершенствование системы государственного регулирования финансовых рынков в Российской Федерации (на примере).

73. Совершенствование системы государственного контроля и надзора за субъектами естественных монополий (на примере).

74. Совершенствование системы государственного управления особыми экономическими зонами (туристическо-рекреационными зонами, технопарками, технолого-внедренческими зонами) (на примере).

75. Совершенствование системы государственного контроля и надзора за субъектами естественных монополий (на примере).

76. Совершенствование системы государственного управления особыми экономическими зонами (туристическо-рекреационными зонами, технопарками, технолого-внедренческими зонами) (на примере).

77. Совершенствование управления экологической безопасностью населения (на примере).

78. Совершенствование государственного управления водными ресурсами субъекта РФ (на примере).

79. Совершенствование государственного управления лесными ресурсами субъекта РФ (на примере).

80. Совершенствование государственного управления земельными ресурсами субъекта РФ (на примере).

81. Совершенствование государственного управления биологическими ресурсами субъекта РФ (на примере охоты, рыболовства и т.п.).

82. Совершенствование государственного управления особо охраняемыми природными территориями (на примере заповедниками, заказниками и т.д.).

83. Повышение эффективности государственного надзора в сфере природопользования на территории (на примере).

84. Совершенствование формирования и\или развитие гражданского общества в России (на примере).

85. Совершенствование управления электоральными процессами (на примере).

86. Совершенствование взаимодействия государственных органов и профессиональных союзов (на примере).

87. Совершенствование взаимодействия национальных союзов и ассоциаций с органами власти (на примере).

88. Совершенствование системы пенсионного обеспечения граждан в РФ (на примере).

89. Повышение информационной открытости государственных органов (органов местного самоуправления) (на примере).

90. Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (на примере).

91. Повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг (на примере).

92. Разработка и внедрение стандартов государственных (муниципальных) услуг (на примере).

93. Совершенствование организационного (информационного, кадрового, ресурсного) обеспечения административной реформы (на примере).

94. Совершенствование механизмов распространения успешного опыта государственного управления (на примере).

95. Создание и развитие системы аутсорсинга административно-управленческих процессов (на примере конкретного процесса, государственного органа, органа местного самоуправления).

96. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти (на примере).

97. Совершенствование системы мониторинга социально-экономических процессов в рамках реализации административной реформы (на примере).

98. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом (на примере).

99. Совершенствование программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных служащих по направлениям административной реформы (на примере).

100. Совершенствование антикоррупционной экспертизы законопроектов (нормативно-правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления) (на примере).

101. Повышение эффективности использования информационных технологий в структурах государственной (муниципальной) службы в современных условиях (на примере).

102. Повышение эффективности нормотворческой деятельности государственных органов (на примере).

103. Совершенствование деятельности службы по связям с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере).

104. Совершенствование организации местного самоуправления в (конкретном) субъекте Российской Федерации.

105. Формирование и/или совершенствование деятельности территориального общественного самоуправления (на примере).

106. Совершенствование межмуниципального сотрудничества (на примере).

107. Совершенствование взаимодействия муниципальных образований внутри муниципального района (на примере).

108.Формирование и/или совершенствование муниципальной символики (на примере).

109.Совершенствование управления муниципальным имуществом (на примере).

110.Совершенствование организации электро- (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом) на муниципальном уровне (на примере).

111.Совершенствование системы управления оказанием транспортных услуг населению муниципального образования (на примере).

112.Совершенствование профилактики терроризма и экстремизма в муниципальном образовании (на примере).

113.Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере).

114.Совершенствование муниципального управления в сфере культуры (на примере).

115.Совершенствование управления учреждением культуры (на примере).

116.Совершенствование муниципального управления в сфере образования (на примере).

117.Совершенствование управления учреждением образования (на примере).

118.Совершенствование управления качеством образования на муниципальном уровне (на примере).

119.Совершенствование муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере).

120.Совершенствование управления учреждением здравоохранения (на примере).

121.Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).

122.Совершенствование организации музейного дела в муниципальном образовании (на примере).

123.Создание условий для развития местного народного творчества (на примере).

124.Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования (на примере).

125.Совершенствование муниципального управления в сфере физической культуры и спорта (на примере).

126.Совершенствование управления учреждением культуры (на примере).

127.Совершенствование системы управления объектами рекреационного назначения на местном уровне (на примере).

128.Совершенствование организации системы опеки и попечительства на местном уровне (на примере).

129. Развитие системы архивов на муниципальном уровне (на примере).
130. Совершенствование организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере).
131. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании (на примере).
132. Совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании (на примере).
133. Содействие развитию сельскохозяйственного производства на местном уровне (на примере).
134. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на уровне муниципального образования.
135. Содействие развитию малого предпринимательства на местном уровне (на примере).
136. Формирование и/или совершенствование молодежной политики на уровне муниципального образования (на примере).
137. Совершенствование организации муниципального лесного контроля и надзора (на примере).
138. Совершенствование организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования (на примере).
139. Совершенствование системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).
140. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере).
141. Совершенствование системы государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере).
142. Совершенствование системы управления пассажирским транспортом (метрополитеном) в муниципальном образовании (на примере).
143. Совершенствование оценки качества услуг в конкретной сфере (ЖКХ, образовании, здравоохранении и др.).
144. Совершенствование системы управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).
145. Совершенствование имущественных отношений в муниципальном образовании (на примере).
146. Совершенствование прогнозирования и/или планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).
147. Совершенствование управления землепользованием в муниципальном образовании (на примере).
148. Совершенствование муниципального управления земельными ресурсами муниципального образования (на примере).
149. Совершенствование управления коммунальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере).
150. Развитие концессионных отношений в коммунальном хозяйстве (на примере).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)

Оценка «отлично» предполагает:

• **высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзывы и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

• **продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- в целом положительные отзывы и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

• **пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

• **недостаточный уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение: электронная информационно-образовательная среда университета, приложение для конференц-связи Zoom, графический редактор Paint, универсальный проигрыватель Windows Media, Мастер презентаций Power Point.