

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.01.2022 13:17:09

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра товароведения, технологии и экспертизы товаров



Выпускная квалификационная работа
«Методические указания по выполнению, оформлению и защите
ВКР по программе бакалавриата для студентов
направления подготовки
19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»

УДК 660

Составители: Э.А. Пьяникова,
М.А. Занкина

Рецензент

доктор технических наук, профессор *О.В. Евдокимова*

Выпускная квалификационная работа: «Методические указания по выполнению, оформлению и защите ВКР по программе бакалавриата для студентов направления подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» /Юго-Зап. гос. ун-т; сост: Э.А. Пьяникова, М.А. Занкина. Курск, 2022. 36 с. Библиогр.: 30с.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению ВКР (выпускных квалификационных работ).

Предназначены для направления подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать _____, Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 2,1. Уч.-изд.л. 1,9. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. *299*
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Курск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
2 Общие положения	5
3 Требования к ВКР и порядку выполнения	6
3.1 Требования к темам ВКР	6
3.2 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
3.3 Объём и структура выпускной квалификационной работы	10
3.4 Требования к оформлению ВКР	15
3.4.1 Оформление текста	15
3.4.2 Оформление таблиц, иллюстраций, формул	16
3.4.3 Оформление списка использованных источников	18
3.4.4 Оформление приложений	20
3.4.5 Требования к отзыву и рецензии	21
4 Требования к процедуре проведения защиты ВКР	22
5 Рекомендации по составлению доклада и компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета MicrosoftPowerPoint	26
Список использованных источников	30
Приложение А Форма заявления на утверждение дипломного руководителя и темы выпускной квалификационной работы	31
Приложение Б Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу	32
Приложение В Форма листа задания на выпускную квалификационную работу	33
Приложение Г Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	34
Приложение Д Форма справки о результатах внедрения результатов ВКР	35
Приложение Е Форма заявления-заказа предприятия	36

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работе.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (далее – ФГОС ВО).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

1 Термины, определения, обозначения и сокращения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных

частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Стартап – бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности в условиях неопределенности, созданный недавно и находящийся в стадии развития и поиска повторяемой и масштабируемой бизнес-модели с оптимальной монетизацией.

Бизнес-проект – синтез идеи и оформленного документально набора действий по ее реализации, в результате которых появляется продукт, услуга или технология.

Бизнес-модель – концептуальное описание предпринимательской деятельности.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Команда стартапа – несколько обучающихся, совместно выполняющих бизнес-проект (стартап).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

2 Общие положения

ВКР по ОПОП ВО может быть выполнена в виде дипломного проекта (установлено положением П 02.032).

Основными задачами при выполнении ВКР являются:

– подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;

– выявление способности к поиску новых решений (технологических, экономических, организационных и др.);

– выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;

– проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;

– определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

3 Требования к ВКР и порядку выполнения

3.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой товароведения, технологии и экспертизы товаров.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – *бакалавриат*;
- направлению подготовки (специальности) 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья;
- направленности (профилю, специализации) «Организация и управление в производстве продуктов питания»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере применения технологий комплексной переработки растительного сырья для производства полуфабрикатов и готовой продукции различного назначения);

- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- организационно-управленческий.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

Примерный перечень тем ВКР

1. Изучение ассортимента, процесса производства и качества макаронных изделий.

2. Исследование технологии производства хлебобулочных изделий и готовой продукции в условиях частной хлебопекарни.
3. Исследование технологии производства глазированных сбивных конфет и готовой продукции.
4. Исследование технологического процесса и готовой продукции в производстве макаронных изделий быстрого приготовления.
5. Изучение технологии производства и анализ качества кондитерских изделий.
6. Исследование технологической линии и качества макаронных изделий.
7. Влияние пищевых добавок на качество хлебобулочных изделий.
8. Повышение пищевой ценности макаронных изделий, производимых ОАО «Курскмакаронпром».
9. Исследование качества и сохраняемости сдобных сухарных изделий с антиоксидантными свойствами.
10. Исследование возможности использования некоторых видов растительного сырья, тыквы и кипрея узколистого, в технологии сдобных хлебобулочных изделий.
11. Исследование возможности использования экстрактов из нетрадиционного растительного сырья в технологии бисквитных полуфабрикатов для получения изделий функционального назначения.
12. Исследование технологического процесса и готовой продукции в производстве глазированных конфет на основе суфле.
13. Исследование технологической линии и экспертиза качества хлебобулочных изделий.
14. Исследование качества муки и влияние ее на качество хлеба.
15. Изучение технологии производства и контроль качества хлебобулочных изделий.
16. Исследование возможности использования порошков из растительного сырья в технологии хлебобулочных изделий.
17. Изучение ассортимента, технологии производства и качества ржаного хлеба.
18. Изучение технологии кондитерских изделий, обогащенных полисахаридной добавкой.
19. Исследование и оценка качества изделий функционального назначения с применением добавок растительного происхождения.
20. Исследование витаминной ценности хлебобулочных изделий и возможности ее повышения.
21. Изучение ассортимента, процесса производства и качества

масложировой продукции для производства хлебобулочных изделий.

22. Исследование и оценка качества зерновых и полуфабрикатов из ржаной и пшеничной муки при производстве хлебобулочных изделий.

23. Применение картофельного пюре в изготовлении хлебобулочных изделий и исследование его влияния на качественные показатели хлеба.

24. Исследование технологии производства хлеба, обогащенного йодом.

25. Изучение технологии производства хлебобулочных изделий и контроль их качества.

26. Совершенствование рецептуры ржаного хлеба, обогащенного овощными добавками.

27. Исследование технологического процесса и качества печенья сэндвич «День и ночь».

28. Обоснование и разработка обогащенных изделий из песочного теста.

29. Изучение технологии производства мучных кондитерских изделий функционального назначения.

30. Изучение технологии производства и сохраняемости сахарных кондитерских изделий.

31. Исследование технологической линии производства хлебобулочных изделий и оценка их качества.

32. Исследование влияния сахароснижающего растительного сырья на качество и потребительские свойства бисквитов диабетического назначения.

Дипломный проект может быть выполнен как бизнес-проект (стартап), готовый для инвестиций или работающего бизнеса.

ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) представляет собой самостоятельную работу, выполненную несколькими обучающимися совместно на основе бизнес-проекта (стартапа), готового для инвестиций или работающего бизнеса, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) на ГИА в целом осуществляется в порядке, установленном положением П 02.032 для подготовки и защиты ВКР, выполненных в виде дипломного

проекта; особенности порядка подготовки и защиты ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) на ГИА определяются Положением П 02.184.

Наименование темы ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) для каждого члена команды стартапа должно состоять из двух частей:

- общей для всех членов команды стартапа части (наименование бизнес проекта в целом);
- индивидуальной для каждого члена команды части (наименование части бизнес-проекта, выполненной данным членом команды).

Индивидуальная часть темы ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) должна соответствовать профилю осваиваемой обучающимся ОПОП ВО и иным требованиям к темам ВКР, установленным в положении П 02.032.

Для наименования темы ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) для отдельного члена команды стартапа следует использовать следующую маску: «Бизнес-проект «Наименование». Наименование части бизнес-проекта, которая будет выполняться данным членом команды».

Темы ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) могут быть выполнены по разработке технологии и рецептур новых видов продуктов или улучшению потребительских свойств разрабатываемых продуктов.

3.2 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР производится по личному письменному заявлению студента на имя заведующего кафедрой (приложение А). Студент может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее выполнения.

После предварительного выбора темы ВКР и изучения литературы по выбранному направлению, консультаций с предполагаемым научным руководителем студент определяет объекты исследования, разрабатывает предварительный план выполнения работы с учетом места прохождения преддипломной практики и возможности получения необходимых материалов при ее прохождении.

Тему ВКР студент согласовывает с предприятием, на материалах которого она будет выполняться. Выбранная тема ВКР утверждается приказом по университету.

Тематика ВКР должна охватывать наиболее актуальные направления, связанные с совершенствованием технологии получаемых продуктов, получением новых продуктов, анализом и контролем пищевых производств в частности производства пищевых продуктов из сырья растительного происхождения.

В работе могут быть использованы результаты собственных исследований, результаты научно исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, данные предприятий, где осуществлялась производственная практика.

После закрепления темы ВКР студент разрабатывает план проведения работы и согласовывает его с руководителем работы. В плане предусматриваются следующие виды работ: сбор, обобщение и анализ литературных данных, материалов нормативной документации, проведение экспериментальных исследований анализ полученных данных, написание и оформление работы.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. ВКР призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

Особое внимание следует обратить на использование компьютера и соответствующего программного обеспечения при выполнении ВКР.

3.3 Объём и структура выпускной квалификационной работы

Минимальный объём ВКР составляет по программе:

- бакалавриат – не менее 70 страниц.

Структура ВКР включает:

- титульный лист;

- задание;

- реферат (русский язык) - 1 стр.;

- реферат (английский язык) – 1 стр.;

- содержание;

- обозначение и сокращения (при необходимости);

- введение – 1,5-3 стр.;
- основная часть:
 - Глава 1. Теоретическая (обзор литературы) часть.
 - Глава 2. Аналитическая часть
 - Глава 3. Практическая часть
- заключение – 1,5-3 стр.;
- список использованных источников – не менее 30 наименований;
- приложение (при необходимости).

Основные требования к содержанию ВКР:

Титульный лист является первой страницей. На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа или дипломный проект).

Для направлений подготовки 19.03.02 – дипломный проект.

Форма титульного листа в приложении Б.

Лист задания является второй страницей. ВКР выполняется на основании задания составленного руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач. Форма листа задания в приложении В.

Реферат представляет собой краткое изложение ВКР. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «**РЕФЕРАТ**».

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования),

аппаратура;

- полученные результаты и их новизна;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат ВКР размещается на отдельном листе (странице) и выполняется на русском и иностранном языках.

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе:

- введение;
- заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части;
- заключение;
- список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

При сокращении должно оставаться не менее двух букв,

сокращение до одной буквы допускается только для общепринятых сокращений в конце ставиться точка например год – г., век – в. При сокращении слов обозначающих единицы величин точку не ставят например: грамм – г, сутки – сут и т.д.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

Задачи работы (для решения поставленной цели в работе рассмотрены следующие задачи - обычно они исходят из вопросов утвержденного плана);

Объект и предмет исследования (объект исследования – это процесс или явление, которое создает проблемную ситуацию и выбрано для изучения; предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования при рассмотрении определенной темы);

- период исследования (за какое время анализируется исследование);

- методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;

- исходные данные для подготовки ВКР (литературные источники отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати, данные нормативно-технической документации, нормативная документация предприятия технические условия, рецептуры, утвержденные правила и др.);

- возможность практического использования результатов работы, общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность выполнения работы.

Рекомендуемый объем введения 1,5-3 страницы.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической и проектной частей. Основная часть делится на 3 главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее трех параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР

посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе дается характеристика предметной области и приводится постановка задачи в рамках рассмотренной предметной области. В качестве предметной области может выступать предприятие или отдельное его подразделение, вид деятельности, протекающий в нем. В этом случае необходимо отразить цель функционирования предприятия, его организационную структуру и основные параметры его функционирования, документооборот, принятые правила и нормы осуществления деятельности. В данной главе детально анализируется состояние предметной области. Критически показывается действующая практика решения поставленной задачи, проводится выявление существующих недостатков. Обосновывается необходимость совершенствования существующей практики решения поставленной задачи, использования новых методологий и технологий для её решения.

В 3-й главе ВКР включает результаты проведенных научных исследований и обоснование конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию действующей практики решения поставленной задачи в исследуемом объекте. Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть дипломной работы (проекта), в которой подводится итог проведенных исследований. Оно содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение. В заключении следует указать, чем завершилась работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях и закономерностях; изготовлением образцов новых изделий;

материалов и процессов, регламентов, технологических режимов, методик испытаний; внедрением в производство вновь созданных режимов, продуктов, материалов, технологий.

Заключение по работе состоит из двух частей: выводов и предложений. При работе над ними следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- выводы должны основываться только на результатах проделанной студентом работы.

- выводы целесообразно делать последовательно, так же, как излагался материал в работе.

- рекомендуется делать 8-10 наиболее важных выводов по работе в форме кратких тезисов.

- выводы должны быть четкими и аргументированными.

Предложения должны вытекать из выводов, быть конкретными и адресными, то есть их нужно делать в такой форме, чтобы организация или предприятие могли принять и учесть их в своей дальнейшей деятельности.

Общий объем раздела «Заключение» - 1,5-3 страницы.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В *Приложениях* размещаются материалы вспомогательного характера, необходимые для полноты восприятия работы и иллюстрирующие основные положения и выводы, содержащиеся в ВКР. Такие материалы представляются в форме таблиц, схем, диаграмм, карт, иллюстраций. В приложения также включаются (при наличии) акты внедрения научных результатов ВКР. Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов, повторяющихся более чем два раза, представляется (при необходимости) в виде отдельного списка.

3.4 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные

квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими рекомендациями, разработанными кафедрой товароведения, технологии и экспертизы товаров.

3.4.1 Оформление текста

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) представляется к защите в виде печатного текста (компьютерный набор).

Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);

- шрифт – Times New Roman (стиль «Обычный»). Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14. Межстрочный интервал полуторный. Выравнивание текста – по ширине.

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;

- размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

В тексте не допускается:

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера;

- использовать в тексте математические знаки и знаки № (номер), % (процент) без числовых значений.

- применять сокращения слов в тексте, под иллюстрациями, в заголовках, названиях таблиц, рисунков кроме установленных правилами русской орфографии.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация структурных элементов выпускной квалификационной работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений,

между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинаются с новой страницы (**РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Пример:

ВВЕДЕНИЕ

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным между строчным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Пример:

2 Разработка технологии производства функциональных продуктов питания

2.1 Характеристика сырья

Подразделы, пункты размещают в сплошном тексте, т.е. без вынесения на отдельные листы (страницы).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всем документам, подшиваемым в пояснительную записку. Первой страницей является титульный лист, задание, реферат, лист «Содержание» и т.д.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа, начиная со второй страницы введения, приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц

3.4.2 Оформление таблиц, иллюстраций, формул

Иллюстрации, таблицы, графики, рисунки, фотографии, схемы могут располагаться как в основном тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложениях. Они размещаются в работе непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, таблицы, графики, рисунки, фотографии, схемы, формулы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Для уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении. Таблица каждого приложения обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

В случае переноса части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» не пишут, а обозначают «Продолжение таблицы 2» с повторением ее «шапки».

Таблицу с большим количеством вертикальных граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется «шапка», во втором случае – «боковик» (крайний левый столбик, в котором располагаются заголовки).

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом

повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Включать в таблицу графу «№ п/п» не рекомендуется.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, схемы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации выполняются посредством использования компьютерной печати, допускается и в цветном исполнении.

Нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Порядок изложения в курсовой работе математических уравнений такой же, как и формул.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов, в наименованиях таблиц, в названиях рисунков не допускается.

3.4.3 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

В список следует включать только ту литературу, которая была фактически использована при выполнении выпускной квалификационной работы. При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: [12] или [11, 15-17].

По каждому использованному источнику должна быть полная информация.

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т. п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник, в списке литературы указываются без кавычек.

Ниже представлены примеры написания различных информационных источников.

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

2. Авроров, В. А. Традиционные народные технологии приготовления пищи из натуральных продуктов [Текст] : учебное пособие / В. А. Авроров, Н. В. Моряхина, Н. Д. Тутов. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 288 с.

1. Технология продукции общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ратушный, Б. А. Баранов, Т. С. Элиарова и др. ; под ред. А. С. Ратушного. – 2-е изд. – Москва :

Дашков и К°, 2018. – 336 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496162>

4. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Журнал

Общепит бизнес и искусство [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Панорама». – М. : Панорама, 2001, № 1–3. С.45-46.

3.4.4 Оформление приложений

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые при водят после слова «Приложение». В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, то ему присваивают обозначение «А». Каждое приложение начинают с новой страницы (листа). При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом Times New Roman №14 слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение имеет тематический заголовок. Приводят отдельной строкой заголовок, которой располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5..».

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Приложения приводятся после списка использованных источников.

3.4.5 Требования к отзыву

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу.

В *отзыве* руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032–2016 (приложение Г).

В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в приложении Д);
- отзыв руководителя для ВКР по программам бакалавриата;
- отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

4 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п.4.6.6).

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями и подписанная студентом, сдается на проверку руководителю, который оценивает качество ее выполнения с учетом глубины раскрытия теоретического и практического содержания ответов на вопросы задания.

Если содержание и оформление выпускной квалификационной работы соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель подписывает ее на титульном листе и составляет отзыв, в котором отражается актуальность и значение темы, дается характеристика работы по отдельным разделам, отмечается отношение студента к выполнению работы. В отзыве оценивается полнота

выполнения задания, делается заключение о допуске или не допуске работы к защите.

Если выпускная квалификационная работа имеет существенные недостатки (не содержит ответов на вопросы плана, ответы на отдельные вопросы носят поверхностный, описательный характер, использован устаревший материал, работа небрежно оформлена и т. д.), она может быть возвращена на доработку. Студент обязан устранить указанные недостатки и повторно представить работу руководителю.

Законченная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за две недели до защиты.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований согласно требованиям положения П 02.140 в Интернет-версиях программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

Завершённая выпускная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдаётся руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Научный руководитель при положительном решении подписывает выпускную квалификационную работу и вместе с отзывом передаёт на утверждение заведующему выпускающей кафедрой в установленные сроки.

Отчет о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в выпускной квалификационной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР обучающегося знакомят с отзывом руководителя ВКР.

Продолжительность защиты ВКР (одного человека) не должна превышать 30 минут.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика студента.

Затем предоставляется слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем зачитываются отзывы руководителя ВКР.

Студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя, если таковые имеются.

После этого процедура защиты считается оконченной.

Члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)

Оценка «отлично» предполагает:

• **высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций (при этом пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзывы.

Оценка «хорошо» предполагает:

- **продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**
 - актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
 - корректность решений и полученных результатов;
 - использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
 - умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
 - хорошее качество оформления ВКР;
 - в целом положительные отзывы, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- **пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**
 - традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
 - недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
 - использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
 - допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
 - неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
 - отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- **недостаточный уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв с серьезными замечаниями.

5 Рекомендации по составлению доклада и компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы ВКР, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности обучающегося структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с выпускной квалификационной работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки дипломника, о сути ВКР, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность обучающемуся показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть, представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют

защищаемому студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой части, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел ВКР. При этом, особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.п.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику объекта исследования. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

К защите работы студент должен подготовить презентацию и (или) раздаточный материал (15-25 слайдов с таблицами, графиками, диаграммами, рисунками, фотографиями, образцами).

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций. С одной стороны, она позволяет студенту более обосновано ответить на вопросы, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать работу и контролировать выступление. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-25 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид -

Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется

распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки (специальности) 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденный приказом Минобрнауки России от «17» августа 2020 г. № 1041.
4. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 7.32-2017 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
8. СТУ 04.02.030–2017 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.
9. П 02.140 – 2021 «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещении их в электронно-библиотечной системе университета».
10. П 02.184–2020 «Выпускная квалификационная работа в виде бизнес-проекта (стартапа)».
11. П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ».

Приложение А

Форма заявления на утверждение руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
Товароведения, технологии и экспертизы
товаров

_____ Ф.И.О.
студента группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы «*Название темы*» и назначить дипломным руководителем

(Должность, степень Фамилия Имя Отчество)

« ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись, ФИО студента)

« ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись и ФИО научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись и ФИО заведующего кафедрой)

Приложение Б
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе магистратуры

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Группа ПП-81мз

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Рецензент

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск 20__ г.

Приложение В

Форма листа задания на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры Юго–Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (разработке):

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Г

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России Юго-Западный государственный университет	
Кафедра _____	
ОТЗЫВ руководителя о выпускной квалификационной работе	

(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)	
Студента _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	
Группы _____	направления подготовки (специальности) _____
На тему: _____	
1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.	
2. Цель и задачи исследования: _____	
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____	
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____	
5. Основные достоинства и недостатки работы: _____	
6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____	
7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____	
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____	
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования: _____	
10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%. Распечатка отчета о проверке прилагается.	
11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО. (указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»))	
12. Общее заключение и предлагаемая оценка _____	
Руководитель _____	_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)	
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.	Подпись _____

Приложение Д
**Форма справки о результатах внедрения результатов
выпускной квалификационной работы**

СПРАВКА
о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме: _____

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение Е

Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)

Ректору
Юго-Западного
государственного университета

_____ (фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем практики от предприятия назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)