

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.10.2023 10:42:37

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Педагогическая практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций в строительстве

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;
- профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. № _____;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «26» 03 20 18 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУ и А _____



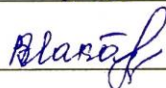
Е.А. Бессонова

Разработчик программы,
к.т.н., доцент _____



И.А. Томакова

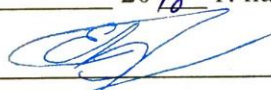
Директор научной библиотеки _____



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры ЭУиА 02102103.2021.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры ЭУиА 02102103.2022.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (педагогической) практики является приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического профиля.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом по получению первичных профессиональных умений и навыков в области экономики.

2. Освоение коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

4. Овладение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам.

5. Развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки

6. Уметь проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа данной практики, поэтому способ её проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения в котором он проходит практику.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** - сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики ((компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: -законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования.
		Уметь: -определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия.
		Владеть: -специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций. методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7	-способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: -методы и средства самопознания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Уметь: -применять знания основных законов психологии человека в профессиональной деятельности; применять знания основных законов психологии в межличностном общении.</p> <p>Владеть: -навыками публичной речи; навыками аргументации, ведения дискуссии.</p> <p>Уметь: -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Владеть: -культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2	-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПК-7	-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: -основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации.</p> <p>Уметь: -анализировать экономические явления и процессы на уровне компании и формировать информационно-аналитические отчетные формы</p> <p>Владеть: - методами и приемами анализа экономических</p>

		процессов на предприятии с помощью системы показателей.
ПК-8	-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации.
		Уметь: -использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы.
		Владеть: - навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы; -экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования; -цели и методы организации управления малыми группами Знать: рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач; -анализировать структуру конкретной группы людей, находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам. Владеть: -знаниями о стратегиях принятия решений по реализации стратегических задач при различных условиях; -постановкой и распределением задач применительно к малой группе.
ПК-10	-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - современные информационные технологии в экономике, методы защиты экономической информации, имитационные методы оптимизации экономических задач..
		Уметь: -осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач, готовить материалы на ПК по данным вопросам.
		Владеть: - методами и приёмами оптимизации экономических задач.
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических	Знать: дидактические и методические

	<p>дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>основы преподавания экономических дисциплин; основные экономические теории и учения; особенности преподавания и современные методы обучения студентов, программы и учебно-методические материалы</p> <p>Уметь: анализировать закономерности экономики, оценивать социально-экономические проблемы и процессы; использовать методику преподавания экономических дисциплин на основе существующих программ и учебно-методических материалов.</p> <p>Владеть: культурой мышления; способностью к обобщению, анализу и восприятию экономической информации; постановкой цели и выбору путем ее достижения; техникой преподавания экономических дисциплин; формами педагогического взаимодействия</p>
ПК-13	<p>способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>Знать: основы экономики; методологию научного исследования; государственные образовательные стандарты и принципы их применения; понятийный аппарат и межпредметные связи экономических дисциплин; основные этапы развития экономики как науки</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать государственные образовательные стандарты и современные образовательные технологии; анализировать социально-экономические проблемы и процессы</p> <p>Владеть: способностью к обобщению и анализу информации; методикой формирования межпредметных связей экономических дисциплин; навыками деловых коммуникаций; методами разработки и реализации рабочих программ по экономическим дисциплинам; навыками саморазвития и совместной работы в группе</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (педагогическая) практика является обязательным этапом обучения бакалавриата (Б2.В.05 (П)) входит в блок Б2, вариативной части «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид заданий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4-м курсе 8-м семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, - 3 зачетных единиц, продолжительность - 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Ознакомление со структурой университета, положением о деятельности структурного подразделения учебного заведения. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами	52

		и локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-методическую деятельность университета	
		Ознакомление с методическим и материально-техническим обеспечением учебного процесса кафедры экономики, управления и аудита.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельная подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.). Представление результатов руководителю практики от организации. Самостоятельная подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля Представление результатов руководителю практики от организации. Самостоятельная подготовка рецензии на занятие, проводимого ведущим преподавателем вуза и обучающимися в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета Представление результатов руководителю практики от организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчёта производственной (педагогической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание.

3) Реферат. Представляет собой краткое содержание основной части отчета по практике. Реферат оформляется по следующей форме: заголовок; текст реферата; сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, количество использованных источников. В тексте реферата приводятся следующие сведения: цель, методы и конкретные результаты. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Объем реферата не должен превышать одной страницы рукописного текста.

4) Содержание.

5) Введение (2-3 страницы). Во введении формулируется цель и задачи практики, общие сведения о предприятии (организации), на котором проходила практика.

6) Основная часть отчёта (разделы, а в них подразделы). Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

7) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач, т.е. последовательное, логическое изложение итогов прохождения практики.

8) Список использованных источников.

9) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономическая география и регионалистика Микроэкономика Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Макроэкономика Статистика	Эконометрика Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Налоги и налоговые системы Корпоративные финансы Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Менеджмент Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Страхование Финансовый менеджмент Организация производства Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
	Бухгалтерский учет и анализ		

<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Психология Конфликтология</p>	<p>Социология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Менеджмент</p>	<p>Государственная итоговая аттестация Педагогическая практика Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>История Психология Линейная алгебра Информатика Философия Теория вероятностей и математическая статистика Математический анализ Методы оптимальных решений</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Менеджмент Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актuarные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>			

<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Эконометрика Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Страхование Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Финансовые вычисления Актuarные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>Методы и модели в управлении персоналом</p>			
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Статистика</p>	<p>Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Налоги и налоговые системы Деньги, кредит, банки</p>	<p>Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Логистика Управление запасами Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями</p>

		<p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности Страхование Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>ми Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
	Бухгалтерский учет и анализ		
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Информатика Методы и модели в экономике Статистика</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Макроэкономическое планирование и прогнозирование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
	Бухгалтерский учет и анализ		
<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Психология Конфликтология</p>	<p>Социология Менеджмент</p>	<p>Преддипломная практика Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Организация инновационной деятельности предприятия</p>

			Управление инновациями Педагогическая практика
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Методы оптимальных решений	Экономика организации (предприятия) Профессиональные программы Организация производства Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика
ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Экономическая география и регионалистика Методы и модели в экономике	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Мировая экономика и международные экономические отношения Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика предприятия (организации) Организация производства	Педагогическая практика
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Бухгалтерский учет и анализ Экономическая география и регионалистика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Мировая экономика и международные экономические отношения Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика предприятия (организации) Организация производства	Педагогическая практика Государственная итоговая аттестация

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3/ Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: Поверхностные знания законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Испытывает затруднения определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия</p> <p>Владеет: Слабо владеет навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций. методикой расчета эко-</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;</p> <p>показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Способен определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия</p>	<p>Знает: Глубокие экономических знаний законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;</p> <p>показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Сформированное использовать экономические знания в различных сферах деятельности</p> <p>Владеет: Уверенно владеет навыками, специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности органи-</p>

		номических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Владеет: основными навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций. методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	защит, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОК-5 / Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: Поверхностные знания законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Испытывает затруднения определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия</p> <p>Владеет: Слабо владеет навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Способен определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знает: Глубокие экономических знаний законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций; показатели наличия производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и эффективности их использования;</p> <p>Умеет: Сформированное использовать экономические знания в различных сферах деятельности</p> <p>Владеет: Уверенно владеет навыками, специальной терминологией и лексикой данной дисциплины</p>

		<p>методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия</p> <p>Владеет: основными навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций. методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ны; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОК-7/ Завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знает: Поверхностные знания методов и средств самопознания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Умеет: Испытывает затруднения применять знания основных законов психологии человека в профессиональной деятельности; применять знания основных законов психологии в межличностном общении.</p> <p>Владеет: Слабо владеет навыками публичной речи; навыками аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы методов и средств самопознания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Умеет: Способен применять знания основных законов психологии человека в профессиональной деятельности; применять знания основных законов психологии в межличностном общении.</p> <p>Владеет: Основными навыками публичной</p>	<p>Знает: Глубокие знания методов и средств самопознания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Умеет: Способен самостоятельно применять знания основных законов психологии человека в профессиональной деятельности; применять знания основных законов психологии в межличностном общении.</p> <p>Владеет: Уверенно владеет навыками публичной речи, навыками аргументации, ведения дискуссии.</p>

			речи; навыками аргу- ментации, ведения дискуссии.	
ОПК-2/ Заверша- ющий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: Поверхностные знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: испытывает затруднения рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеет: Элементарными навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: Способен рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеет: Основными навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления Навыками самостоятельной работы, самоорганиза-</p>	<p>Знает: Глубокие знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: Способен самостоятельно рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеет: Уверенно владеет методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

			ции и организации выполнения поручений.	
ПК-9/ Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: Поверхностные знания структуры финансовой и бухгалтерской отчетности, методы её анализа для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p> <p>Умеет: Испытывает затруднения в анализе финансовой и бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p> <p>Владеет: Не в полной мере владеет навыками анализе финансовой и бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов экономического анализа необходимые для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p> <p>Умеет: Осуществлять анализ и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: Основными методами анализа и интерпретации финансовую и бухгалтерскую отчетность, для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знает: Глубокие знания основных методов экономического анализа необходимые для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p> <p>Умеет: Способен самостоятельно осуществлять анализ и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: Навыками самостоятельного анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, для принятия управленческих решений в различных организационно-правовых формах собственности.</p>
ПК-7/ Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знает: Поверхностные знания основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации.</p> <p>Умеет: Способен анализировать экономические явления и процессы на уровне компании и формировать информационно-аналитические отчетные формы</p> <p>Владеет: Элементарными методами и приемами анализа экономических процессов на предприятии с</p>	<p>Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации.</p> <p>Умеет: Сформированное умение анализировать экономические явления и процессы на уровне компании и формировать информационно-</p>	<p>Знает: Глубокие знания назначение, основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации.</p> <p>Умеет: Способен самостоятельно использовать анализировать экономические явления и процессы на уровне компании и формировать информационно-аналитические отчетные формы.</p>

	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	помощью системы показателей.	аналитические отчетные формы Владеет: Основными методами и приемами анализа экономических процессов на предприятии с помощью системы показателей.	Владеет: Уверенно владеет методами и приемами анализа экономических процессов на предприятии с помощью системы показателей.
ПК-8/ Завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: Поверхностные знания содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации. Умеет: Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы Владеет: Элементарными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.	Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации. Умеет: Сформированное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы Владеет: Основными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.	Знает: Глубокие знания содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации. Умеет: Способен самостоятельно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы Владеет: Уверенно владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-10/ Завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знает: Поверхностные знания информационных технологий необходимых для решения коммуникативных задач. Умеет: В значительной степени может использовать современные технические средства и информационные технологии. Владеет: Элементарными навыками работы с современными техническими средствами и информа-	Знает: Современные технические средства, сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационных технологий. Умеет: Сформированное умение использовать современные технические средства и информационные техноло-	Знает: Современные технические средства и информационные технологии, способен самостоятельно использовать и решать задачи. Умеет: Самостоятельно использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	ционными технологиями.	гии для решения коммуникативных задач. Владеет: Основными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.	Владеет: Уверенно владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, способен использовать для решения коммуникативных задач.
ПК-12/ Завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: Поверхностные знания методов оценки рисков и последствий в принятии управленческих решений. Умеет: Способен критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию. Владеет: Основными навыками критически оценивать управленческие решения и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний критически оценивать управленческие решения, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Умеет: Сформированное умение критически оценивать управленческие решения, обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности. Владеет: Основными навыками работы критически оценивать управленческие решения, обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Знает: Глубокие знания методов и способов критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности. Умеет: Самостоятельно провести оценку управленческих решений, социально-экономической эффективности. Владеет: Навыками и методами критически оценивать управленческие решения, разработать и обосновать критерии социально-экономической эффективности, оценить риски.
ПК-13/ Завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего	Знает: Поверхностные знания методов планирования, структуры производственной и финансовой отчетности.	Знает: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структуры бизнес-	Знает: Глубокие знания методов и способов планирования, нормативно правовой документации ха-

	<p><i>объёма ЗУН, установленных в п.2 программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Умеет: Способен дать оценку складывающимся производственно-экономическим отношениям.</p> <p>Владеет: Основными навыками методов планирования и прогнозирования организации.</p>	<p>плана, логической цепочке взаимоотношений хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: Сформированное умение проводить анализ финансовой документации.</p> <p>Владеет: Основными навыками работы с финансовой документацией, разработки производственных планов предприятия, стратегии и тактики.</p>	<p>рактирующей взаимоотношения субъектов рынка и их взаимодействия.</p> <p>Умеет: Самостоятельно разработать финансовый план развития организации, построить финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеет: Навыками и методами ЭММ для разработки финансовых планов организации.</p>
--	---	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики обучающегося.</p> <p>Отчёт о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОК-5/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики обучающегося.</p> <p>Отчёт о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОК-7/ завершающий	Дневник практики.

	<p>Отзыв руководителя практики обучающегося. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2/ завершающий	<p>Дневник практики. Отзыв руководителя практики обучающегося. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-7/ основной	<p>Дневник практики. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-8основной	<p>Дневник практики. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-9/ завершающий	<p>Дневник практики. Отзыв руководителя практики обучающегося. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-10/ основной	<p>Дневник практики. Отчёт о практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчёта о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-12/ основной	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовьте учебно-методические материалы (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.). Дневник практики. Отчет о практике</p>
ПК-13/основной	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в</p>

	<p>Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы, коллоквиумы и иные формы педагогического контроля Дневник практики. Отчёт о практике.</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовьте рецензии на занятие, проводимого ведущим преподавателем вуза и обучающимися в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета Дневник практики. Отчёт о практике.</p>
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5

		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва

: Флинта, 2017. - 201 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 332 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Производственная практика: педагогическая практика : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в

			Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; озна-

комплении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			