

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 04.12.2023 13:37:16

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcdcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та, полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, фамилия, инициалы)

« 04 » 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная преддипломная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и
спорта»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 49.04.01 Физическая культура и на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 02 2023 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта» на заседании кафедры физического воспитания «29» 04 2023 г, протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И. о. зав. кафедрой _____ Токарева С.В. Токарева С.В.

Разработчики рабочей программы:

профессор, д.п.н. _____ Скобликова Т.В. Скобликова Т.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры физического воспитания
« 29 » 04 20 23 , протокол № 13.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Токарева С.В. Токарева С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20__ г. на заседании кафедры физического воспитания « ____ » ____ 20__ г., протокол № ____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20__ г. на заседании кафедры физического воспитания « ____ » ____ 20__ г., протокол № ____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20__ г. на заседании кафедры физического воспитания « ____ » ____ 20__ г., протокол № ____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является апробация материалов исследования в рамках ВКР, завершение работы над ВКР, а также формирование у студентов умения формулировать и оперативно решать конкретные задачи в области профессиональной деятельности, умения презентовать себя как будущего работника.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области физической культуры и спорта, физического воспитания.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами физической культуры и спорта и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФВ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<i>Знать:</i> основы постановки проектной задачи, способы ее решения через реализацию проектного управления. <i>Уметь:</i> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.

		<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать: процесс разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p>	<p>Знать: необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости для решения поставленной задачи, основы плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, осуществлять мониторинг хода реализации проекта корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>

		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>	<p>Знать: основы плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: мониторинг хода реализации проекта, способы корреляции отклонений в план реализации проекта, зоны ответственности участников проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть (или Иметь опыт деятельности): осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректируя отклонения, внося дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p>Знать: методы установления профессиональных контактов; Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты</p>

		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Знать: методы составления, перевода, редактирования различных академических текстов; Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Знать: методы представления результатов академической и профессиональной деятельности; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Знать: методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе само-	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успеш-</p>	<p>Знать: свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. Уметь: оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>

	оценки	ного выполнения порученного задания.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: методы профессионального развития и самосовершенствования. Уметь: использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью профессионального развития и самосовершенствования.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Знать: способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.
ПК-1	Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные мероприятия и мероприятия ее реализации	ПК-1.1 Разрабатывает стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Знать: положения для разработки стратегии развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; Уметь: разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в обла-

			сти физической культуры и спорта.
		ПК-1.2 Проектирует основные мероприятия и мероприятия ее реализации	Знать: основные мероприятия и мероприятия реализации планов развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; Уметь: проектировать основные мероприятия и мероприятия реализации планов по основной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и проектирования основных мероприятий реализации планов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
		ПК-1.3 Осуществляет планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций	Знать: основы планирования методических материалов, обеспечивающих деятельность физкультурно-спортивных организаций; Уметь: планировать методические материалы, обеспечивающие деятельность физкультурно-спортивных организаций; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования методических материалов, обеспечивающих деятельность физкультурно-спортивных организаций.
ПК-2	Способен осуществлять руководство и управление физкультурно-спортивной деятельностью	ПК-2.1 Осуществляет работу с финансово-хозяйственной документацией	Знать: основные материальные ресурсы для комплексного обеспечения подготовки спортсменов; Уметь: анализировать финансово-хозяйственную документацию; Владеть (или Иметь опыт деятельности):

			<p>навыками осуществления работы с финансово-хозяйственной документацией.</p>
		<p>ПК-2.2 Планирует и контролирует реализацию мероприятий по комплексному обеспечению подготовки спортсменов</p>	<p>Знать: содержание мероприятий по комплексному обеспечению подготовки спортсменов; Уметь: планировать и контролировать реализацию мероприятий по комплексному обеспечению подготовки спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами планирования и контроля реализации мероприятий по комплексному обеспечению подготовки спортсменов.</p>
		<p>ПК-2.3 Руководит финансово-хозяйственной и правовой деятельностью организации в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знать: основные положения финансово-хозяйственной и правовой деятельностью организации в области физической культуры и спорта; Уметь: анализировать основные положения финансово-хозяйственной и правовой деятельностью организации в области физической культуры и спорта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками определения наиболее эффективных способов организации финансово-хозяйственной и правовой деятельности организации в области физической культуры и спорта</p>
ПК-3	Способен осуществлять поиск, анализ, систематизировать и применять знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов	<p>ПК-3.1 Осуществляет поиск по проблеме исследования, анализирует современные теории, инновационные методы и технологии в подготовке спортсменов</p>	<p>Знать: современные теории, инновационные методы и технологии в подготовке спортсменов; Уметь: анализировать современные теории, инновационные методы и технологии в подготовке спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обобщения стра-</p>

			тегии и методики подготовки спортсменов.
		ПК-3.2 Систематизирует и интерпретирует информацию по проблеме исследования	Знать: основы систематизации и интерпретации информации по проблеме исследования; Уметь: систематизировать и интерпретировать информацию по проблеме исследования; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками систематизации и интерпретации информации по проблеме исследования.
		ПК-3.3 Применяет обоснованные формы, методы и технологии подготовки спортсменов	Знать: основные формы, методы и технологии подготовки спортсменов; Уметь: планировать основные обоснованные формы, методы и технологии подготовки спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения обоснованных форм, методов и технологий подготовки спортсменов.
ПК-4	Способен обобщать и систематизировать данные, выявлять эффективные технологии/модели подготовки спортсменов	ПК-4.1 Контролирует соблюдения спортсменами и тренерским составом антидопинговых правил	Знать: основные виды нарушений антидопинговых правил и их последствия; Уметь: анализировать соблюдение спортсменами и тренерским составом антидопинговых правил; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами контроля соблюдения спортсменами и тренерским составом антидопинговых правил.
		ПК-4.2 Использует критерии комплексной оценки подготовленности спортсмена и его спортивного потенциала	Знать: критерии комплексной оценки подготовленности спортсмена и его спортивного потенциала; Уметь: использовать критерии комплексной оценки подготовленности спортсмена и его спортивного по-

			тенциала; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля и оценивания системы подготовки спортсменов.
		ПК-4.3 Обобщает стратегии и методики комплексной подготовки спортсменов	Знать: стратегии и методики комплексной подготовки спортсменов; Уметь: обобщать стратегии и методики комплексной подготовки спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обобщения базы данных системы подготовки спортсменов.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура, направленность «Управление в области физической культуры и спорта». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	74
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	18
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техники безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению учебно-тренировочной деятельности профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выпол-	Самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в про-</i>	36

<p><i>нение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p><i>цессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p>	
	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i> Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
	<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i> Оценка результатов научного исследования в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня физической подготовленности занимающихся. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня физической подготовленности занимающихся.</i> Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p>	

		<i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i> Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	28

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению учебно-тренировочного процесса и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты организации по обеспечению учебно-тренировочного процесса.
 - Результаты проведенного мониторинга.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Обсуждение экспериментальной части по практическому выполнению программы исследования с привлечением теоретических и практических данных.
 - Рекомендации по повышению уровня физического состояния занимающихся.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

- 6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Логика	Допинг контроль и питание в спорте	Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Экономика физической культуры и спорта

			Производственная преддипломная практика
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Социальные коммуникации Профессиональный иностранный язык	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности		Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная профессионально-ориентированная практика Производственная преддипломная практика
ПК-1 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные мероприятия и мероприятия ее реализации	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Экономика физической культуры и спорта Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов Методика использования технических средств в физкуль-

			турно-оздоровительной деятельности Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять руководство и управление физкультурно-спортивной деятельностью	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности		Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Экономика физической культуры и спорта Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять поиск, анализ, систематизировать и применять знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов	Научно-исследовательская деятельность в физической культуре и спорте Инновационные технологии в физической культуре и спорте Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен обобщать и систематизировать данные, выявлять эффективные технологии/модели подготовки спортсменов	Научно-исследовательская деятельность в физической культуре и спорте Инновационные технологии в физической культуре и спорте Допинг контроль и питание в спорте		Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-2/ завершаю- щий</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основ постановки проектной задачи, способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при разработке плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, осуществлении мониторинга хода реализации проекта, внесении изменений в план реализации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, осуществлении мониторинга хода реализации проекта, внесении изменений в план реализации.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащиеся отдельные пробелы знания основ постановки проектной задачи, способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Уметь: Способен подготовить план реализации проекта с использованием инструментов планирования, провести мониторинг хода реализации проекта, корректировать план его реализации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, осуществлении мониторинга хода реализации проекта, внесении изменений в план реализации.</p>	<p>Знать: Глубокие знания основ постановки проектной задачи, способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно подготовить план реализации проекта с использованием инструментов планирования, провести мониторинг хода реализации проекта, корректировать план его реализации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, осуществлении мониторинга хода реализации проекта, внесении изменений в план реализации.</p>
------------------------------------	--	--	--	---

<p>УК-4/ завершаю- щий</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Знать: Поверхностные знания современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов;</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при применении современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками применения современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов;</p> <p>Уметь: Способен применять современные коммуникативные технологии, методы установления профессиональных контактов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками применения современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов.</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов;</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно применять современные коммуникативные технологии, методы установления профессиональных контактов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, методов установления профессиональных контактов.</p>
------------------------------------	---	--	--	---

<p>УК-6/ завершаю- щий</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>Знать: Поверхностные знания своих ресурсов и возможностей для выполнения порученного задания.</p> <p>Уметь: Оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Поверхностными навыками оценивания своих ресурсов и возможностей, оптимально их использовать.</p>	<p>Знать: Сформированные, но имеющие отдельные недочеты знания своих ресурсов и возможностей, оптимальное их использование.</p> <p>Уметь: Оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Сформированными навыками оценивания своих ресурсов и возможностей, оптимально их использовать.</p>	<p>Знать: Глубокие знания своих ресурсов и возможностей, оптимальное их использование для совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Уметь: Оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использует для совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
------------------------------------	---	---	---	---

<p>ПК-1/ завершаю- щий</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2 Проектирует основные мероприятия и мероприятия ее реализации</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций</p>	<p>Знать: поверхностные знания положения для разработки стратегии развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при разработке стратегии развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо сформированной способностью разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания стратегии развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: Способен подготовить стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): сформированной способностью разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: глубокие знания стратегии развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью разрабатывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
------------------------------------	---	--	--	--

<p>ПК-2/ завершаю- щий</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет работу с финансово-хозяйственной документацией</p> <p>ПК-2.2 Планирует и контролирует реализацию мероприятий по комплексному обеспечению подготовки спортсменов</p> <p>ПК-2.3 Руководит финансово-хозяйственной и правовой деятельностью организации в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знать: поверхностные знания осуществления руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью;</p> <p>Уметь: испытывает затруднения при осуществлении анализа руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками осуществления анализа руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания осуществления руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p> <p>Уметь: Способен осуществлять анализ управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками осуществления анализа руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p>	<p>Знать: Глубокие знания осуществления руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p> <p>Уметь: Способен самостоятельно осуществлять анализ управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками осуществления анализа руководства и управления физкультурно-спортивной деятельностью.</p>
------------------------------------	--	---	---	--

<p>ПК-3/ завершаю- щий</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет поиск по проблеме исследования, анализирует современные теории, инновационные методы и технологии в подготовке спортсменов.</p> <p>ПК-3.2 Систематизирует и интерпретирует информацию по проблеме исследования</p> <p>ПК-3.3 Применяет обобщенные формы, методы и технологии подготовки спортсменов</p>	<p>Знать: поверхностные знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов; Уметь: испытывает затруднения при осуществлении поиска, анализа и применения знаний научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками обобщения стратегии и методики подготовки спортсменов.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов. Уметь: Способен осуществлять поиск, анализ, систематизировать и применять знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками обобщения стратегии и методики подготовки спортсменов.</p>	<p>Знать: Глубокие знания осуществления научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов. Уметь: Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизировать и применять знания научных исследований и проектов в области подготовки спортсменов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками обобщения стратегии и методики подготовки спортсменов.</p>
------------------------------------	--	--	---	--

ПК-4/ завершаю- щий	ПК-4.1 Контролирует соблюдения спортсменами и тренерским составом анти-допинговых правил	Знать: поверхностные знания технологий подготовки спортсменов; Уметь: испытывает затруднения при обобщении базы данных системы подготовки спортсменов;	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологий подготовки спортсменов. Уметь: Способен обобщать базы данных системы комплексной подготовки спортсменов;	Знать: Глубокие знания технологий подготовки спортсменов. Уметь: Способен самостоятельно обобщать базы данных системы комплексной подготовки спортсменов;
	ПК-4.2 Использует критерии комплексной оценки подготовленности спортсмена и его спортивного потенциала.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками обобщения комплексной оценки подготовки спортсменов.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками обобщения комплексной оценки подготовки спортсменов.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками обобщения комплексной оценки подготовки спортсменов.
	ПК-4.3 Обобщает стратегии и методики комплексной подготовки спортсменов			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-6/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанно-

	<p>го(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и проведите на предприятии отдельные виды учебно-тренировочных занятий.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике: <i>Результаты проведенного исследования.</i> <i>Анализ результатов мониторинга.</i> <i>Оценка разработанной экспериментальной методики.</i></p> <p>Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и проведите анализ программы спортивной подготовки по виду спорта.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике: <i>Результаты проведенного исследования.</i> <i>Анализ результатов мониторинга.</i></p> <p>Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте презентацию о разработанной методике подготовки.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике: <i>Результаты проведенного исследования.</i> <i>Анализ результатов мониторинга.</i> <i>Оценка разработанной экспериментальной методики.</i></p> <p>Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусмат-</p>

	<p>ривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте презентацию о разработанной методике подготовки.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике: <i>Результаты проведенного исследования.</i> <i>Анализ результатов мониторинга.</i> <i>Оценка разработанной экспериментальной методики.</i></p> <p>Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
--	--

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия со-	1

		держания разделов отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. ГОСТ 7.32-2001* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
2. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Шмырева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Костицина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Костицина, О. Ю. Гаврикова. – Омск : Издательство СибГУФК, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Советский спорт, 2010. – 246 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Семенов. – Москва : Советский спорт, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Высшее образование в России: Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ. <http://www.vovr.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>
3. Научный портал "ТЕОРИЯ.РУ". - <http://teoriya.ru>
4. Научная электронная библиотека. - <http://elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование». - <http://www.edu.ru>
6. Официальный сайт ФГБУ "Федеральный научный центр физической культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) – http://vniifk.ru/index_p_1_p_12.html
7. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lib.sportedu.ru/>
8. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная измерительная техника: устройства, позволяющие осуществлять контроль параметров физического развития и физической подготовленности, позволяющие фиксировать параметры физического развития и физической подготовленности (*секундомер, рулетка, динамометр, спирометр, анализатор состава тела и т.п.*);

– программные продукты, используемые в области физической культуры и спорта (*например: программные продукты серий «Оценка уровня физического развития» и «Оценка уровня физической подготовленности и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять вы-

соту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			